

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
DOKTORGRADSPROGRAMMET

Informasjon fra prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning til stipendiat, veiledere og dekan
// Information from the Pro-rector for Artistic Research to the fellow, supervisors and dean

Milepæler i doktorgradsprogrammet – Fase 1 – Innen 3 måneder	Milestones in the doctorate program – Phase 1 – within 3 months
Informasjon om doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid Introduksjonsmøtet for nye stipendiater inkluderer - Presentasjon av rammeverket for doktorgradsprogrammet, forskriften og studieplanen, se her. - Introduksjon til forskerskolen i kunstnerisk utviklingsarbeid, se her. - introduksjon til biblioteket samt arkivering av kunstnerisk resultat i vitenarkivet, se her. Sentrale begrep i doktorgradsprogrammet er: - Begrepene «doktorgradsarbeidet» og «prosjektet» benyttes om det arbeidet som gjøres innenfor avtalt periode mellom oppstart og avslutning, opplæringsdelen ikke medregnet. - Begrepene «kunstnerisk doktorgradsresultat» eller «doktorgradsresultatet» omfatter resultatet av doktorgradsarbeidet slik det leveres til bedømmelse. Kunstutøvelsen skal stå i sentrum for doktorgradsresultatet. Samtidig skal kunstutøvelsen følges av en eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av prosjektet gjør det mulig for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikten som det kunstneriske utviklingsarbeidet genererer. All informasjon om doktorgradsprogrammet finnes på intranett her på norsk og engelsk.	Information about the doctorate degree in artistic research Introductory meeting for new fellows includes - Presentation of the framework for the doctoral degree, the regulations and the curriculum, see here. - Introduction to the Norwegian artistic research school, see here. - Introduction to the library and archiving of artistic results in vitenarkivet, see here. Key terms in the doctorate program are: - The terms "doctoral research" and "project" are used to refer to the work that is done within the agreed period between start and completion, not including the training part. - The terms "artistic doctoral result" or "doctoral result" comprises the result of the doctoral research as submitted for assessment. Artistic practice will be at the core of the doctoral degree. At the same time, the artistic practice is to be accompanied by an explicit reflection that, when presenting the project, enables others to take part in methods and insights generated by the artistic research. All information about the doctoral program can be found on the intranet here in Norwegian and English.
Milepæl: Innen tre måneder etter opptak Stipendiaten kan levere: - Revisjon av prosjektbeskrivelse i samråd med veileder (større revisjoner må godkjennes), se her. - Evt revisjon av budsjett samråd med veileder (større revisjoner må godkjennes), se her. Stipendiaten skal levere: - Forslag til individuell opplæringsdel (10 stp). Hovedveileder i samråd med stipendiat og dekan. Mal og info finnes her. - Progresjonsplan deltakelse fellesfaglig opplæringsdel. Mal og info finnes her.	Milestone: Within three months of admission The fellow can submit: - Revision of project description in consultation with supervisor (major revisions must be approved), see here. - Possible revision of budget in consultation with supervisor (major revisions must be approved), see here. The fellow must submit: - Proposal for individual professional training component (10 ECTS). Main supervisor in consultation with the fellow and dean. Template and information can be found here. - Progression plan for participation in the joint professional training component. Template and information can be found here.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
DOKTORGRADSPROGRAMMET

Informasjon fra prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning til stipendiat, veiledere og dekan
// Information from the Pro-rector for Artistic Research to the fellow, supervisors and dean

Milepæler i doktorgradsprogrammet – Fase 2 – Innen utgangen av 4. semester	Milestones in the doctorate program – Phase 2 – Before the end of 4. semester
Midtveisevaluering Midtveisevaluering er et viktig pedagogisk tiltak i gjennomføringen av doktorgradsprosjektet. Det er hovedveileders ansvar å i god tid kontakte og forespørre opponent. Opponent til midtveisevalueringen godkjennes av programansvarlig for doktorgradsprogrammet etter forslag fra hovedveileder. Hovedveileder har også ansvar for å planlegge og gjennomføre midtveisevalueringen. Umiddelbart etter midtveisevaluering skriver opponent en kort evalueringsrapport. Midtveisevaluering gir kandidat og veiledere innspill til det videre arbeidet. Dersom det avdekkes vesentlige svakheter ved doktorgradsarbeidet, skal det iverksettes tiltak for å korrigere situasjonen. Se informasjon om midtveisevalueringen her. Milepæl: I tredje eller fjerde semester Midtveisevaluering av doktorgradsarbeidet bør normalt finne sted i tredje eller fjerde semester.	Mid-term evaluation Mid term evaluation is an important pedagogical tool in the implementation of the doctoral research project. It is the main supervisor's responsibility to contact and enquire with the opponent in due time. The opponent for the mid-term evaluation is approved by the pro rector for the doctoral program based on a proposal from the main supervisor. The main supervisor is also responsible for planning and implementing the mid-term evaluation. Immediately after the mid-term evaluation, the opponent writes a short evaluation report. Midterm evaluation provides the candidate and supervisors with input for further work. If significant weaknesses are discovered in the doctoral work, measures must be implemented to correct the situation. See information about the mid-term evaluation here. Milestone: In the third or fourth semester The mid-term evaluation of the doctoral research project should normally take place in the third or fourth semester.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
DOKTORGRADSPROGRAMMET

Informasjon fra prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning til stipendiat, veiledere og dekan
 // Information from the Pro-rector for Artistic Research to the fellow, supervisors and dean

IMilepæler i doktorgradsprogrammet – Fase 3 – Senest 5 måneder før bedømmelse	Milestones in the doctorate program – Phase 3 – No later than 5 months before assessment
Stipendiat: Søknad om bedømmelse av doktorgradsresultat Stipendiaten søker selv om bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsresultatet. Emnet, Det kunstneriske doktorgradsarbeidet 150 stp, bedømmes av komiteen i henhold til emnets læringsutbytte og kravene i forskriften, §11-1. Det er en forutsetning for oppmelding til avsluttende vurdering at emnene Fellesfaglig opplæringsdel, (20sp) og Individuell opplæringsdel (10 sp) er gjennomført og godkjent. Mal og vedlegg, se her. Milepæl: Stipendiat må sende søknad om bedømmelse senest 5 måneder innen dato for bedømmelsen.	The fellow: Application for assessment of doctoral result The fellow must apply for assessment of the artistic doctoral result. The course, The Artistic PhD project 150 ECTS, is assessed by the committee in accordance with the course's learning outcomes and the requirements in the regulations, §11-1. It is a prerequisite for applying for final assessment that the courses Joint professional training component (20 ECTS) and Individual professional training component (10 ECTS) have been completed and approved. Template and attachments, see here. Milestone: The fellow must submit an application for assessment no later than 5 months before the date of the assessment.
Hovedveileder: Forslag til bedømmelseskommité Det er hovedveileders ansvar å sende inn et forslag til bedømmelseskommité. Alle medlemmer må være tilgjengelige på dato for sluttbedømmelsen. Forslaget til komité må tilfredsstillende spesifikk krav til: - førstekompetanse, - kompetanse basert på utøvende eller skapende virksomhet, - forhold mellom interne og eksterne medlemmer, - forhold mellom medlemmer fra Norge og utenlandsk institusjon, - kjønnsbalanse, - habilitet Se mal og krav her. Milepæl: Hovedveileder bør sende forslag til bedømmelseskommité senest 4 måneder før dato for sluttbedømmelsen.	Main supervisor: Proposal assessment committee It is the main supervisor's responsibility to submit a proposal for an assessment committee. All members must be available on the date of the final assessment. The proposal for a committee must satisfy specific requirements for: - artistic or academic competence, - competence based on artistic activity, - relationship between internal and external members, - relationship between members from Norway and foreign institutions, - gender balance, - impartiality See template and requirements here. Milestone: The main supervisor should submit a proposal for an assessment committee no later than 4 months before the date of the final assessment.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
DOKTORGRADSPROGRAMMET

Informasjon fra prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning til stipendiat, veiledere og dekan
// Information from the Pro-rector for Artistic Research to the fellow, supervisors and dean

Milepæler i doktorgradsprogrammet – Fase 4 – Før bedømmelsen	Milestones in the doctorate program – Phase 4 – Before the assessment
Bedømmelse av doktorgradsresultat Stipendiaten: Stipendiaten må forberede seg til bedømmelsen av doktorgradsresultatet slik det fremgår av søknadens vedlegg 6+7. Milepæl: Stipendiaten skal forberede det kunstneriske doktorgradsarbeidet slik at materialet er klart til dato for bedømmelsen. (Milepæl: Dersom søknadens vedlegg 6+7 oppgir at bedømmelseskomiteen skal motta deler av det kunstneriske doktorgradsresultatet før bedømmelsen, skal stipendiaten levere materialet til forskningsadministrasjonen senest 6 uker før dato for sluttbedømmelsen). Veiledere: Veiledere skal ikke kontakte eller oppsøke komiteens medlemmer etter oppnevning av komiteen for å drøfte sluttbedømmelsen eller kandidatens prosjekt. Veiledere skal ikke være til stede sammen med komiteen ved sluttbedømmelsen.	Assessment of the doctoral result The fellow: The fellow must prepare for the assessment of the doctoral result as stated in the application's appendix 6+7. Milestone: The fellow must prepare the artistic doctoral result so that the material is ready by the date of the assessment. (Milestone: If the application's appendix 6+7 states that the assessment committee shall receive parts of the artistic doctoral result before the assessment, the fellow must deliver the material to the research administration no later than 6 weeks before the date of the final assessment). Supervisors: Supervisors shall not contact or approach the committee members after the appointment of the committee to discuss the final assessment or the candidate's project. Supervisors shall not be present with the committee at the final assessment.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
DOKTORGRADSPROGRAMMET

Informasjon fra prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning til stipendiat, veiledere og dekan
 // Information from the Pro-rector for Artistic Research to the fellow, supervisors and dean

Milepæler i doktorgradsprogrammet – Fase 5 – Etter bedømmelsen	Milestones in the doctorate program – Phase 5 – After the assessment
Etter bedømmelsen: Errata, retting av formelle feil Stipendiaten kan søke om tillatelse til å rette formelle feil i doktorgradsresultatet, jf forskriften §15-3. Milepæl: Søknad om retting av formelle feil må sendes til forskningsadministrasjonen senest 2 måneder etter dato for bedømmelsen. Komiteens rapport Stipendiaten mottar komiteens rapport senest 3 måneder etter dato for sluttbedømmelsen, og har inntil 10 virkedager til å fremme eventuelle kommentarer til rapporten. Kommentarer sendes til forskningsadministrasjonen. Vedtak om disputas Basert på rapport og merknader vurderer Kunsthøgskolen om det kunstneriske doktorgradsresultatet er verdig for forsvar (disputas), og fastsetter dato for disputas.	After the assessment: Errata, correction of formal errors The fellow may apply for permission to correct formal errors in the doctoral result, cf. the regulations §15-3. Milestone: Application for correction of formal errors must be submitted to the research administration no later than 2 months after the date of the assessment. Committee report The fellow receives the committee's report no later than 3 months after the date of the final assessment and has up to 10 working days to submit comments to the report. Comments are sent to the research administration. Decision on public defence Based on the report and comments, Oslo National Academy of the Arts assesses whether the artistic doctoral result is worthy of defense (public defence) and sets a date for the public defence.
Før disputas: (1) Dokumentasjon av det kunstneriske doktorgradsresultatet Kandidaten skal dokumentere det kunstneriske doktorgradsresultatet i vitenarkivet (jf vedlegg 6-7), slik at det er offentlig tilgjengelig senest 2 uker før dato for disputas. (2) Informasjon om disputas på khio.no Kandidaten bør ta kontakt med kommunikasjon ca 14 dager før bedømmelsen for å få informasjon om sluttbedømmelsen på nettsiden, nyhetsbrev og sosiale medier.	Before the defense: (1) Documentation of the artistic doctoral result The candidate must document the artistic doctoral result in vitenarkivet (cf. appendix 6-7), so that it is publicly available no later than 2 weeks before the defense date. (2) Information about the defense on khio.no The candidate should contact communication approximately 14 days before the assessment to submit information about the final assessment on the website, newsletter and social media.
Etter disputas: Basert på anbefalingen fra bedømmelseskomiteen, fremmer Kunsthøgskolen forslag om at kandidaten kreeres kandidaten til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid. Vitnemål utstedes av Kunsthøgskolen etter dette.	After the defense: Based on the recommendation from the assessment committee, Oslo National Academy of the Arts proposes that the candidate be created a candidate for philosophiae doctor in artistic research. A diploma is issued by Oslo National Academy of the Arts after this.