

Veiledning for utfylling av kvalitetsrapport for avdeling

Denne veiledningen viser hvordan malen for kvalitetsrapporten skal brukes i praksis.

Målet er at rapporteringen skal være:

- enkel å gjennomføre
- konsistent på tvers av avdelinger
- forankret i reelle data
- fokusert på kvalitetsutvikling, ikke ren rapportering
- mer analytisk enn deskriptiv

Det er anbefalt å lese hele veiledningen før utfylling av kvalitetsrapporten.

Del 1 – Statistikk og utvikling

Denne delen viser opptaksstatistikk og hovedtall fra Studiebarometeret.

1.1 Opptaksstatistikk

- Fyll inn tall for søkere per plass og aksepterte*.

* Aksepterte = antall som aksepterte tilbud/antall som får tilbud x 100. Høy aksepterte betyr at det er forholdsvis lett å tiltrekke de best kvalifiserte søkere. Lav aksepterte betyr at det er vanskeligere å tiltrekke de best kvalifiserte søkere.

Tall for antall søkere og aksepterte for det enkelte studieprogram finner dere i filen *Søkertall og møtte* som ligger i Teams kanalen [Kvalitetsrapportering](#).

1.2 Studiebarometeret

- Klipp inn tabellen med «hovedområder» fra side 4 i avdelingsrapporten fra Studiebarometeret. [Rapportene for Studiebarometeret ligger i p360](#). Vær oppmerksom på at avdelingen ikke får egen rapport dersom det er færre enn seks respondenter.

Samlet oversikt over kilder som kan benyttes som grunnlag for vurderingene i del 2:

- Opptaksstatistikk - søkere per plass og aksepterte
- Studiebarometeret – rapporter for avdelingen og studieprogrammene
- Kvalitetsrapporter fra studieprogrammene
- Sjekkliste fra studieprogrammene - krav til studietilbud og fagmiljø (se info s. 3)
- Årsrapporter fra stipendiater
- Årsrapporter fra veilederne til stipendiater
- Studieinformasjon og opptaksinformasjon på nett
- Opptaksprotokoller

- [Utvidet statistikk fra DBH](#)
- Avgangsprotokoller
- Emneevalueringer
- Samarbeid med studentutvalg (SU)
- Rapport og handlingsplan periodisk evaluering av studietilbud
- Rapport fra SHoT undersøkelsen
- Fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet
- Eksempler på pågående pedagogiske utviklingsarbeid ved avdeling
- Statistikk på innsendte eksternt finansierte søknader og tilslag, og KUF-dokumentasjonen i Nasjonalt vitenarkiv (NVA)

Del 2 – Årets vurderinger

For hvert kvalitetsmål skal du vurdere måloppnåelse. For å gjøre teksten oversiktlig, bør vurderingen deles inn i fire punkter:

1. Kort oppsummering og vurdering basert på kilder
2. Styrker (2–4 punkter)
3. Utfordringer (2–4 punkter)
4. Kort beskrivelse av behov for videreutvikling

Forklar hva som bør forbedres og hvorfor, basert på innsamlet informasjon.

De grønne boksene med **infotekst til hvert kvalitetsmål** skal ikke fylles ut. De gir faglig støtte, og reiser spørsmål som **kan** være relevante å vurdere i tilknytning til det enkelte kvalitetsmål.

Spørsmålene bygger på [Kunsthøgskolens strategi](#) og [kvalitetssystem](#), og relevante retningslinjer og prosesser som er knyttet til kvalitetssystemet.

Kvalitetsrapporteringen henger tett sammen med Kunsthøgskolens strategiske mål for utdanningskvalitet og for å gjøre strategien lettere tilgjengelig er det laget en oversikt over hvilke punkt fra strategien som er knyttet til det enkelte kvalitetsmål. Se vedlegg 2, på siden 4-5 i denne veilederen.

Del 3 – Prioriterte tiltak

Her skal du skrive hvilke tiltak du vil gjennomføre for å forbedre kvaliteten.

- Fyll inn konkret utfordring, mål, tiltak og ansvarlig + frist.
- Begrens antall tiltak. Det er ikke nødvendig å ha tiltak for hvert av de seks kvalitetsmålene.
- Tiltak skal kunne gjennomføres innen avdelingens nåværende ressurser og rammer.
- Avdelingen/dekan har selv ansvar for å følge opp.
- Tiltak skal kunne gjennomføres i løpet av året.

Del 4 – Oppfølging av fjorårets tiltak

Her skal du kort si noe om status for tiltakene fra i fjor.

Slik fylles det ut:

- Listen i tabellen skal kun inneholde tiltak som stod oppført i fjorårets rapport.
- Velg status: gjennomført, pågår eller ikke startet.
- Kommentarfeltet brukes kun ved behov.

Vanlige fallgruver

- Ikke legg inn nye tiltak her - kun oppfølging av fjoråret.
- Ikke skriv lange forklaringer: punktvis info er nok.

Del 5 – Formelle opplysninger

Kvalitetsrapporten for avdeling avgis av dekan i samråd med ansatte ved avdelingen og studentrepresentanter.

VEDLEGG

1. Sjekkliste for studieprogrammene – krav til studietilbud og fagmiljø

Sjekklisten fylles ut av programråd for hvert enkelt studieprogram, og er et viktig verktøy for dekan i forbindelse med utfylling av kvalitetsrapport for avdeling.

Sjekklisten kontrollerer akkrediteringskrav av studietilbud i henhold til [forskrift til lov om universiteter og høyskoler](#):

- [årlig systematisk kontroll av at alle studietilbud til enhver tid oppfyller kravene til akkreditering](#)
- [studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet](#)

Det er noen flere lovkrav knyttet til master- enn bachelornivå og det er derfor utarbeidet egne sjekkliste for bachelor og årsenhet og for master. Programråd skal legge ved utfylt sjekkliste for studieprogrammet sammen med resten av kvalitetsrapporten.

Ved å sjekke ut de formelle kravene årlig, sørger vi for å beholde bevisstheten knyttet til krav til studietilbudene og samtidig fange opp eventuelle avvik og/eller behov for revisjon innen rimelig tid.

I mange tilfeller vil det ikke være store endring fra år til år, og der det er avvik (nei-svar), kan tiltak allerede være satt i gang (for eksempel i rekrutteringssaker eller i studieplanrevisjoner). Ved avvik skriver programråd en kommentar til det aktuelle spørsmålet i kommentarfeltet til slutt i sjekklisten. I tillegg kan programråd ta med seg vurderinger knyttet til avviket inn i teksten i kvalitetsrapporten.

Med kvalitetsansvar på avdelingsnivå har dekan et særlig ansvar for oppfølging av eventuelle avvik knyttet til akkrediteringskrav av studietilbud i henhold til [forskrift til lov om universiteter og høyskoler](#). Her anbefaler vi å være spesielt oppmerksom på krav knyttet til fagmiljø da det erfaringsmessig er størst sannsynlighet for at det er her det kan forekomme avvik:

- [§ 1-12. Generelle krav til fagmiljø](#)
- [§ 1-13. Særskilte krav til studietilbud på lavere grad](#)
- [§ 1-14. Særskilte krav til studietilbud på høyere grad](#)

2. – Kunsthøgskolens strategi

Under følger en oversikt over hvilke punkt i strategien som er direkte knyttet til det enkelte kvalitetsmål.

Kvalitetsmål 1. Rekruttering – strategi:

- Vi skal utdanne studenter til å bli banebrytende profesjonelle kunstnere og designere.
- Vi skal kjennetegnes av et mangfold i praksiser og kunstneriske stemmer som også forutsetter et mangfold av studenter. I rekrutteringsarbeidet skal vi arbeide målrettet for å speile mangfoldet i samfunnet.

Kvalitetsmål 2. Studieprogram – strategi:

- Kunsthøgskolens samlede studieportefølje, spesielt på masterprogramnivå, skal være mer robust, ha bredere faglig fundament som integrerer kunstnerisk utviklingsarbeid i studiene, dra bedre nytte av Kunsthøgskolens samlede ressurser og sikre dagens fordypningsområder.
- Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Kontekstualisering av kunst og design i møte med fagfeller, publikum og samfunnet er viktig for å utdanne studenter til banebrytende profesjonelle kunstnere og designere.
- Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk.

Kvalitetsmål 3: Utdanning og læring – strategi:

- Vi skal ha en god interaksjon mellom forskningen og undervisningen og en god samhandling med det kunstrelaterte arbeidslivet.
- Vi skal ha et godt tilbud om utdanningsfaglig opplæring og tydelige retningslinjer om utdanningsfaglig kompetanse for ansettelse og opprykk.

- Utdanningene skal ruste studentene til å kunne takle faglige og mentale utfordringer og omstillinger, og til å ha god arbeidsevne og robusthet til å stå i et bredt yrkesliv som er i stadig bevegelse og utvikling

Kvalitetsmål 4: Internasjonal mobilitet – strategi:

- Vi skal prioritere, utvikle og styrke utdannings- og forskningssamarbeid med eksterne og internasjonale fagmiljøer.
- Kunsthøgskolen har ambisjonen om å være en aktiv aktør og ressurs for omverdenen i de sammenhengene vi opererer i.

Kvalitetsmål 5: Læringsmiljø – strategi:

- Kunsthøgskolens lærings- og arbeidsmiljø behandler og utvikler etiske spørsmål, utdanningsfaglige problemstillinger og akademisk ytringsfrihet gjennom levende diskusjoner og kollegial samhandling.
- Vi skal ha en faglig forankret og bærekraftig organisering av infrastruktur, scener, verksteder og lokale.

Kvalitetsmål 6: Fagmiljø – strategi:

- Kunsthøgskolens utdanninger skal være forankret i det fremste innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høgt internasjonalt nivå.
- Kunsthøgskolen skal kjennetegnes av et mangfold i praksiser og kunstneriske stemmer som også forutsetter et mangfold av ansatte. Vi skal i rekrutteringsarbeid arbeide målrettet for å speile mangfoldet i samfunnet.
- Det skal være felles arenaer hvor kollegiet samles for å utvikle forsknings- og utdanningskulturen.