



Deres ref.

Vår ref.

Dato
2.6.2026

INNKALLING TIL STYREMØTE 3/2026

Adresse Fossveien 24
0551 Oslo
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853
St.Olavs plass
N-0130

Faktura Postboks 386
Alnabru
0614 Oslo

Org.no. 977027233
Giro 8276 0100265

Saksbehandler
Pål Stephensen
Juridisk
spesialrådgiver

(+47) 41505415
palsteph@khio.no

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo innkalles til styremøte

9.6.2026 klokken 10.00-14.00

Møtet er fysisk og gjennomføres i Rektoratets møterom.

Forslag til dagsorden

1. Konstituering

S-sak 28/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

2. Protokoll

S-sak 29/26 Protokoll fra styremøte 2/2026

3. Beslutningssaker

S-sak 30/26 Styre- og ledelsesmodell ved Kunsthøgskolen i Oslo
S-sak 31/26 Ansettelse av dekan avdeling Design (u.off.)
S-sak 32/26 Utlysning av stilling som dekan avdeling Kunst og håndverk
S-sak 33/26 Utlysning av stilling som dekan avdeling Teaterhøgskolen
S-sak 34/26 Kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid
S-sak 35/26 Æresdoktorgrad - Kreering til «Doctor honoris causa i kunstnerisk utviklingsarbeid i fagområdet kunst» (u.off.)

4. Orienteringssaker

S-sak 36/26 Tertialregnskap 1. tertial 2026
S-sak 37/26 Internregnskap og budsjettkontroll per 30.04.2026
S-sak 38/26 NOKUT-tilsyn – status
S-sak 39/26 Internkontroll
S-sak 40/26 Årsrapport Studentombudet 2025
S-sak 41/26 Tilbud om forlenget tilknytning (emeriti)
S-sak 42/26 Årsplan Kunsthøgskolen i Oslo - status for 2026
S-sak 43/26 Campusutvikling
S-sak 44/26 Forvaltning av KHiOs kunstsamling
S-sak 45/26 Orienteringer fra ledelsen
S-sak 46/26 Orienteringer fra Studentrådet

5. Eventuelt

Med vennlig hilsen

Marianne Skjulhaug

Protokoll fra styremøte 2/2026

Tid: 3.3.2026 klokken 10.00 til 14.00

Sted: Rektoratets møterom, Kunsthøgskolen i Oslo

Til stede fra styret

Idar Kreutzer, styreleder

Sara Kristoffersson, eksternt styremedlem

Trude Gonnæs Ugelstad, vararepresentant

Anders Hamre, internt styremedlem

Maziar Raein, internt styremedlem

Solveig Styve Holte, internt styremedlem (digitalt)

Josephine Jewkes, vararepresentant

Pavlina Lucas, vararepresentant

Kim Jakobsen To, internt styremedlem

Ane Lindholt, internt styremedlem

Forfall

Petter Snare, eksternt styremedlem

Inger Østensjø, eksternt styremedlem

Mads Thygesen, internt styremedlem

Ane Thon Knutsen, internt styremedlem

Styrets sekretær

Marianne Skjulhaug, rektor

Fra administrasjonen

Ketil Akerø, fungerende seksjonssjef Økonomistyring (S-sak 18/26 og 19/26)

Camilla Nyquist, seksjonssjef Mennesker og organisasjon (S-sak 24/26)

Ekstern innleder

Personvernombud Gry Henriksen (SIKT) (S-sak 22/26)

Protokollfører

Pål Stephensen, juridisk spesialrådgiver

1. Konstituering

S-sak 16/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak Styret godkjenner innkalling og saksliste.

2. Protokoll

S-sak 17/26 Godkjenning av protokoll fra styremøte 06-25

Vedtak Styret godkjenner protokoll fra styremøte 1/2026. Styret godkjenner protokoll fra S-sak 16/26 Kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid

3. Beslutningssaker

S-sak 18/26 Årsregnskap 2025

Saksdokumenter:

- Saksutredning 16.2.2026
- Vedlegg 1: S-sak 18-26 Vedlegg 1 Ledelseskommmentarer til årsregnskapet for 2025
- Vedlegg 2: S-sak 18-26 Vedlegg 2 Årsregnskapet for 2025

Forslag til vedtak Styret godkjenner årsregnskapet for 2025 med ledelseskommmentarer.

Vedtak Styret godkjenner årsregnskapet for 2025 med ledelseskommmentarer.

S-sak 19/26 Internregnskap 2025 og disponering av resultatet

Saksdokumenter:

- Saksutredning 19.2.2026
- Vedlegg 1: S-sak 19-26 Vedlegg 1 Gjennomgang av Internregnskap 2025
- Vedlegg 2: S-sak 19-26 Vedlegg 2 Internregnskap per 31.12.2025

Forslag til vedtak

Forslag til disponering av mindreforbruket/resultatet	
Investeringer	8 500 000
Rektors strategiske satsninger	1 300 000
Kunstakademiet, symposium	180 000
Kunstakademiet, ekstraordinære personalkostnader	250 000
Jubileumsmarkering	400 000
Udisponert	17 060
Totalt mindreforbruk 2023	10 647 060

Styret ved Kunsthøgskolen i Oslo vedtar fordeling av mindreforbruk 2025 i henhold til ovenstående tabell

Vedtak

Disponering av mindreforbruket/resultatet	
Investeringer	8 500 000
Rektors strategiske satsninger	1 300 000
Kunstakademiet, symposium	180 000
Kunstakademiet, ekstraordinære personalkostnader	250 000
Jubileumsmarkering	400 000
Udisponert	17 060
Totalt mindreforbruk 2023	10 647 060

Styret ved Kunsthøgskolen i Oslo vedtar fordeling av mindreforbruk 2025 i henhold til ovenstående tabell.

S-sak 20/26 Valg av delegasjon til etatsstyringsmøtet 8.5.2026

Saksdokumenter:

- Saksutredning 13.2.2026

Forslag til vedtak Følgende styremedlemmer oppnevnes til delegasjon i etatsstyringsmøtet:

- styreleder Idar Kreutzer
- en representant for eksterne styremedlemmer
- en representant for interne styremedlemmer
- en studentrepresentant

Vedtak Følgende styremedlemmer oppnevnes til delegasjon i etatsstyringsmøtet:

- Idar Kreutzer (styreleder)
- Inger Østensjø (representant for eksterne styremedlemmer)
- Anders Berthling Hamre (representant for interne styremedlemmer)
- Kim Jacobsen To (studentrepresentant)

S-sak 21/26 Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo 2027-2030

Saksdokumenter:

- Saksutredning 16.2.2026
- Vedlegg 1: S-sak 21-26 Vedlegg 1 Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) 2027-2030

Forslag til vedtak Styret vedtar at forslag til ny utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo 2027-2030 sendes til Kunnskapsdepartementet (KD) innen fristen 15. mars 2026, med de endringer som fremkom i møtet, samt justeringer frem mot innsending av forslag.

Vedtak Styret vedtar at forslag til ny utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo 2027-2030 sendes til Kunnskapsdepartementet (KD) innen fristen 15. mars 2026, med de endringer som fremkom i møtet, samt justeringer frem mot innsending av forslag.

4. Orienteringssaker

S-sak 22/26 Personvernombudets halvårsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo

Saksdokumenter:

- Saksutredning 12.2.2026
- Vedlegg 1: S-sak 22-26 Vedlegg 1 Personvernombudets halvårsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo

Styret tar saken til orientering.

S-sak 23/26 Årsrapport Kunsthøgskolen i Oslo 2025

Saksdokumenter:

- Saksutredning 16.2.2026
- Vedlegg 1: S-sak 23-26 Vedlegg 1 Årsrapport KHiO 2025

Styret tar saken til orientering.

S-sak 24/26 Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget 2025

Saksdokumenter:

- Saksutredning 13.2.2026
- Vedlegg 1: S-sak 24-26 Vedlegg 1 Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget 2025

Vedtak Styret ber rektor sørge for at KHiO gir et innspill til utarbeidelsen av den neste ARK-undersøkelsen om at det formuleres egne spørsmål tilpasset typiske utfordringer for arbeidsmiljøet ved KHiO.

Styret tar for øvrig saken til orientering.

S-sak 25/26 Orienteringer fra ledelsen

Rektor orienterte om:

- Kunsthøgskolen i Oslo i tall (2025)
- Status prosjekt Campusutvikling
- Innføring av tilbud om forlenget tilknytning (emeriti)
- Revidering av den lokale lønnspolitikken
- Status NOKUT-tilsyn

Styret tar saken til orientering.

S-sak 26/26 Orienteringer fra Studentrådet

Det ble ikke gitt noen orientering.

5. Eventuelt

Det ble ikke meldt noen saker til eventuelt.

6. Styrets egentid

Referat fra IDF-møte før styremøtet 9.6.2026

Tid: 27.5.2026 klokken 13.00 -14.00

Sted: Rektoratets møterom

Til stede:

Arbeidsgiver: Marianne Skjulhaug, rektor
Camilla Nyquist, seksjonssjef Mennesker og organisasjon
Ketil Akerø, fungerende seksjonssjef Økonomistyring
Pål Stephensen, juridisk spesialrådgiver (referent)

Hovedtillitsvalgte: Merete Mørk Lingjærde, Forskerforbundet
Jan Petter Hansen, NTL
Sunniva Heggem Lundin, Parat
Ivan Holt, Akademikerne

Hovedverneombud: Johannes Vemren Rygh

Dagsorden:

1. Saker til styremøtet 9.6.2026
2. Eventuelt

1. Saker til styremøtet 9.6.2026

Følgende saker ble gjennomgått:

S-sak 30/26 Styre- og ledelsesmodell ved Kunsthøgskolen i Oslo

Notat 27.5.2026 fra Forskerforbundet legges ved dette referatet og oversendes til styret. Informasjonsmøte med Studentrådsleder om saken avholdt 27.5.2027.

IDF støtter rektors forslag, men ønsker en evaluering av erfaringene med en styringsmodell uten administrerende direktør.

S-sak 32/26 Utlysning av stilling som dekan avdeling Kunst og håndverk

Det er mulig at det vil bli gjort noen små endringer i utlysningsteksten.

IDF hadde ingen kommentarer.

S-sak 33/26 Utlysning av stilling som dekan avdeling Teaterhøgskolen

IDF hadde ingen kommentarer.

- S-sak 34/26 Kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid
- IDF hadde ingen kommentarer.
- S-sak 36/26 Tertialregnskap 1. tertial 2026
- Ketil Akerø orienterte om at saken ikke er ferdig til dette møtet. Saken sendes IDF så fort det er klar.
- S-sak 37/26 Internregnskap og budsjettkontroll per 30.04.2026
- Ketil Akerø orienterte om at KHiO i det alt vesentligste har god kontroll, men pekte samtidig på usikkerheten knyttet til kostnadene til energi. Det vil bli en markant økning i husleien annet halvår 2026, men dette er det tatt høyde for i budsjettet. God kontroll i avdelinger og seksjoner.
- S-sak 38/26 NOKUT-tilsyn – status
- IDF hadde ingen kommentarer.
- S-sak 39/26 Internkontroll
- IDF hadde ingen kommentarer.
- S-sak 40/26 Årsrapport Studentombudet 2025
- IDF hadde ingen kommentarer.
- S-sak 41/26 Tilbud om forlenget tilknytning (emeriti)
- Saken diskutert i det ordinære IDF-møtet 19.5.2026. Rektor har fattet vedtak i saken 22.5.2026.
- IDF hadde ingen øvrige kommentarer.
- S-sak 42/26 Årsplan Kunsthøgskolen i Oslo - status for 2026
- IDF hadde ingen kommentarer.
- S-sak 43/26 Campusutvikling.
- Møteinvitasjon sendt til Kunnskapsdepartementet.
- IDF hadde ingen kommentarer
- S-sak 44/26 Forvaltning av KHiOs kunstsamling
- Forvaltningen ikke tilfredsstillende. Det er sendt en henvendelse til Nasjonalmuseet om et mulig samarbeid.
- IDF hadde ingen kommentarer.

Rapport fra utvalget for mangfold og likestilling (MLU) ble diskutert. Denne er oversendt rektor, men ikke i tide til at den kan behandles i styrets møte 9.6.2026. Rapporten behandles i styrets møte 14.9.2026.

2. Eventuelt

Et vikariat i seksjon Økonomistyring utløper juni 2026. Tilbud om forlengelse i seks måneder. Det er viktig å beholde denne medarbeideren. En sak vil bli sendt på sirkulasjon til IDF med det første.

Til neste ordinære IDF-møte vil det bli fremlagt alternativer knyttet til en langsiktig løsning for seksjon Økonomistyring til drøfting.

Til styret ved Kunsthøgskolen i Oslo

Forskerforbundets innspill til styringsmodell

I dette notatet redegjør Forskerforbundet for at vi støtter ansatt rektor. Samtidig mener vi at denne modellen har noen forutsetninger for at vi skal opprettholde og styrke den høye faglige kvaliteten i vår forskning og utdanning.

Fordeler og ulemper ved modellene:

Valgt rektor

- Den mest demokratiske modellen, der de ansatte og studenter velger den kandidaten de mener er best egnet til å styre og utvikle KhiO.
- Rektor velges på bakgrunn av valgprogram med åpen debatt om veivalg, strategi etc.
- Todelt ledelse kan sikre høy spisskompetanse både hos faglig og administrativ leder

Ulemper ved valgt rektor

- Særlig kvalifiserte rektorkandidater kan kvie seg for å stille til valg
- Kan gi dårligere kvalitetssikring av lederkompetanse og egnethet hos kandidatene
- Erfaring med dårlige nominasjonsprosesser
- Ingen referansesjekk

Ansatt rektor

- Brederer rekrutteringsgrunnlag
- Bedre kvalitetssikring av kompetansen til søkerne
- Ved enhetlig ledelse vil vi kunne minske rollekonflikter mellom fag og administrasjon
- Kompetansekrav til ansatt rektor er bredere enn for valgt rektor, særlig innenfor økonomi og forvaltning

Ulemper ved ansatt rektor

- Det stilles bredere kompetansekrav til en ansatt rektor
- Modellen krever ekstern styreleder, hvilket kan innebære at Kunsthøgskolen avgir autonomi til Kunnskapsdepartementet
- Demokratiet svekkes, fordi ansatte mister muligheten for å velge sin rektor og styreleder

Forskerforbundet mener følgende forutsetninger må ligge til grunn for ansatt rektor

Ved modellen ansatt rektor svekkes demokratiet på øverste nivået i organisasjonen. Forskerforbundet mener derfor at modellen stiller sterkere krav til medvirkning og medbestemmelse i alle prosesser på alle nivåer.

En forutsetning for at Forskerforbundet støtter modellen med ansatt rektor er at sterk kunstfaglig og designfaglig kompetanse må være et absolutt kompetansekrav til rektor. Dette for å sikre at toppledelsen ved en enhetlig ledelse ikke blir en «ren» administrativ leder.

Ved ansatt rektor er det nødvendig at rektor opptrer både som leder for seksjonssjefer og dekaner, og at rektor leder sentralt IDF. Vi anser dekangruppen som et svært viktig rådgivende organ for rektor, og at dette er et viktig bindeledd mellom rektoratet, de kollegiale organene og

avdelingene/de fagansatte. Alt dette vil kunne sikre gode prosesser, transparens og medvirkning.

En forutsetning for faglighet i fokus er bl.a at rektor har god administrativ støtte. Forskerforbundet vil understreke betydningen av at stillingen som seksjonssjef for økonomi prioriteres besatt så snart som mulig, for å sikre god støtte til rektors ansvar for økonomi- og virksomhetsstyring. Det er nå ett år siden forrige seksjonssjef sluttet i stillingen. Vi er ikke tilhengere av å innføre en direktør for fellesadministrasjonen

På vegnet av styret i Forskerforbundet, v/KhiO 27.mai 2026

Merete Mørk Lingjærde

Hovedtillitsvalgt



STYRESAK

Saksnummer: 30/26

Sakskategori: beslutningssak

Sakstittel: Styre- og ledelsesmodell ved Kunsthøgskolen i Oslo

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	15.5.2026
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Torben Lai og Juridisk spesialrådgiver Pål Stephensen
Saksansvarlig:	Seksjonssjef Camilla Nyquist
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 30/26 Vedlegg 1 Vurdering av habilitet – rektor og styreleder

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Styret behandlet styre- og ledelsesmodell ved Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) i sitt møte 22.9.2022 (S-sak 45/22).

Styret fattet følgende vedtak:

1. Styret vedtar å innføre en styringsordning med tilsatt rektor for perioden 2023-juli 2027, jf. UH-loven § 10-1.
2. Styret gir rektor og direktør mandat til å sette ned en arbeidsgruppe skal utarbeide forslag til endringer i organiseringen av Kunsthøgskolen i Oslo som følge av ny styrings- og ledelsesmodell.
3. Styret gir direktør fullmakt til å innhente konsulentbistand i prosjekt- og rekrutteringsarbeid, til sammen 1,5 mil eks.mva.

2.2 Rektors og styrets rolle i saken

Beslutningen om KHiOs fremtidige styre- og ledelsesmodell, treffes av styret. Alle saker som fremmes til behandling i styret, forberedes og utredes av rektor.

Styrets vurdering kan medføre at rektors og styreleders rolle og ansvar endres vesentlig. Fra dagens modell der rektor er faglig og administrativ leder, og sekretær for styret, til en modell der rektor er faglig leder og styreleder (todelt ledelse med valgt rektor og administrerende direktør).

Videre kan en vurdering føre til at rollen som ekstern styreleder forsvinner.

Fordi styrets behandling av spørsmålet om styre- og ledelsesmodell kan medføre endrede roller for rektor og styreleder, mener rektor at det er viktig innledningsvis i saken å ta stilling til spørsmålet om habilitet for disse. Er rektor og styrets leder habile til å behandle denne saken, eller er det særskilte forhold som medfører at de er inhabile?

I Vedlegg 1 Vurdering av habilitet – rektor og styreleder, er det gitt en oversikt over det rettslige grunnlaget for vurdering av habilitet. Videre er det gitt en oversikt over konsekvensene av en eventuell inhabilitet. Det er i tillegg gitt en oversikt over prosedyrene som må følges ved vurderingen av habilitetsspørsmålet.

I overensstemmelse med forvaltningsloven (fvl.) § 8 første ledd, har rektor vurdert sin egen habilitet. Ved vurderingen av habilitetsspørsmålet, har rektor vurdert at hun er habil. I habilitetsvurderingen har rektor lagt vekt på:

- Primært er begrunnelsen at rektor i dag sitter i en åremålsstilling som slutter samtidig med at perioden for nåværende styre- og ledelsesmodell opphører. Ettersom saken gjelder styre- og ledelsesmodell etter opphør av rektors nåværende åremålsstilling, vurderer rektor at hun ikke kan anses selv å være part i saken, jf. fvl. § 6 a.
- Rektor har vurdert om det forhold at hun i dag er rektor, og dermed kan tenkes å ha en fordel ved en fremtidig ansettelse eller valg av rektor i en ny åremålsperiode, kan være egnet til å svekke tilliten til hennes upartiskhet, jf. fvl. § 6 andre ledd. Rektor har vurdert det slik at en eventuell fordel ved at hun i dag er rektor, ikke veier tilstrekkelig tungt til å svekke tilliten til rektors upartiskhet i saken. Rektor viser til at dersom styret skulle velge å gå bort fra dagens modell, vil hun fortsatt kunne stille som kandidat til et rektorvalg. Derfor oppfatter rektor ikke at utfallet av saken er vesentlig for henne.

Styreleders habilitet avgjøres av styret, jf. punktene 3 og 5 i Vedlegg 1. Det er viktig at styret gjør en formell vurdering av styreleders habilitet før saken behandles, slik at han fratrer under behandlingen dersom styret beslutter at han er inhabil.

2.3 Utredning

2.3.1 Styre- og ledelsesmodeller i uh-sektoren

a. Uh-lovens normalordning – ansatt rektor og ekstern styreleder

Siden 2016 har universitets- og høyskoleloven fastslått at normalordningen er at universiteter og høyskoler har ansatt rektor som daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet, mens Kunnskapsdepartementet oppnevner ett av de eksterne styremedlemmene til å være styrets leder. Dette fremgår av uh-loven §4-5:

§ 4-5. Ansatt rektor

Rektor skal ansettes på åremål med mindre rektor er valgt etter § 4-6. Styret selv lyser ut stillingen og ansetter rektor. Ansettelsesprosessen skal sikre at studentene og de ansatte blir hørt.

Rektor er daglig leder for institusjonen innenfor de rammene styret fastsetter.

b. Ordningen hvor rektor utpekes ved valg

Styret kan bestemme at rektor i stedet skal utpekes ved valg. Det fremgår av uh-loven §4-6:

§ 4-6. Valgt rektor

Rektor kan utpekes ved valg dersom styret bestemmer det. Både institusjonens ansatte og eksterne kandidater kan velges som rektor.

Valgt rektor er styrets leder. På vegne av styret har valgt rektor det overordnede ansvaret for og skal lede og føre tilsyn med institusjonens virksomhet.

Rektor velges for en periode på fire år med mindre særlige grunner tilsier en annen varighet. En rektor som ved begynnelsen av den nye valgperioden har fungert i vervet i åtte år sammenhengende, kan ikke gjenvelges. Styret selv kan bestemme at prorektor overtar dersom valgt rektor fratrer vervet i løpet av det siste året av funksjonstiden.

En valgt rektor som ikke allerede er fast ansatt ved institusjonen, trer inn i en åremålsstilling.

Ved valg av rektor skal stemmene til de ansatte ved opptelling vektes 70–75 prosent, og stemmene til studentene skal vektes 25–30 prosent. Dersom rektor velges i særskilt valgforsamling, skal stemmene vektes tilsvarende.

Styret selv fastsetter nærmere regler om valget.

Dersom styret bestemmer at rektor skal utpekes ved valg, skal det ansettes en administrerende direktør. Det fremgår av uh-loven §4-7:

§ 4-7. Administrerende direktør

Dersom en institusjon har valgt rektor etter § 4-6, skal det ansettes en administrerende direktør ved institusjonen.

Direktøren skal være leder for den samlede administrative virksomheten ved institusjonen innenfor de rammene styret fastsetter.

c. Fordeling mellom styre- og ledelsesmodeller i sektoren

Ifølge [Tilstandsrapport for høyere utdanning 2025](#), er status for styre- og ledelsesmodell de senere år slik:

	2019	2020	2023	2024
Statlige institusjoner med valgt rektor	11	11	8	8
Statlige institusjoner med ansatt rektor og ekstern styreleder	10	10	13	13

2.4 Prosess

Rektor for perioden august 2027-juli 2031 må være på plass 1.8.2027. Prosess i forkant av dette bør starte opp senest november eller desember 2026.

Styreleder har bedt rektor om innspill fra organisasjonen som grunnlag for å avklare videre saksgang når det gjelder avklaring angående styre- og ledelsesmodell ved KHiO.

Rektor har invitert dekaner, seksjonssjefer og hovedtillitsvalgte til å gi innspill på om det er noen grunn til å fravike normalordningen med ansatt rektor. I tillegg er Studentrådslederen orientert om saken.

Rektor har fått følgende innspill:

Dekaner og seksjonssjefer har vurdert fordeler og ulemper ved de to ordningene. Samlet er anbefalingen til rektor fra utvidet ledermøte at det ikke er noen grunn til å fravike normalordningen med ansatt rektor.

Hovedtillitsvalgte har vurdert fordeler og ulemper ved de to ordningene. Samlet er anbefalingen til rektor fra IDF-møtet at det ikke er noen grunn til å fravike normalordningen med ansatt rektor.

2.5 Vurdering

Til tross for at styrevedtaket om styringsordning med ansatt rektor er begrenset til perioden 2023-juli 2027, vil den styringsordningen i utgangspunktet også være gjeldende for KHiO etter juli 2027. Det skyldes at ordningen er lovens normalordning.

Uansett valg av styre- og ledelsesordning, må rektor for kommende periode (1.8.2027-31.7.2031) være valgt eller ansatt senest medio februar 2027, slik at forberedelsen til neste periode kan skje i samråd med påtroppende rektor.

Styret har ulike alternativer:

- Styret vedtar at rektor ved KHiO ansettes i tråd med lov om universiteter og høyskoler § 4-5.
- Styret vedtar at rektor ved KHiO velges i tråd med lov om universiteter og høyskoler § 4-6.

Basert på innspillene rektor har fått fra organisasjonen, mener rektor ikke at det er noen grunn til å fravike normalordningen med ansatt rektor. Derfor anbefaler rektor at styret vedtar at ordningen med ansatt rektor ved KHiO videreføres.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar en styre- og ledelsesmodell ved Kunsthøgskolen i Oslo som innebærer at rektor ansettes på åremål i tråd med lov om universiteter og høyskoler § 4-5.

Vedlegg 1 – Vurdering av habilitet – rektor og styreleder

1. Innledning

Styrets vurdering av KHiOs fremtidige styre- og ledelsesmodell, kan føre til at rektors og styreleders rolle og ansvar endres vesentlig.

Fra dagens modell der rektor er faglig og administrativ leder, og sekretær for styret, til en modell der rektor er faglig leder og styreleder (todelt ledelse med valgt rektor og administrerende direktør).

Videre kan en vurdering føre til at rollen som ekstern styreleder forsvinner.

Fordi styrets behandling av spørsmålet om styre- og ledelsesmodell kan medføre endrede roller for styreleder og rektor, mener rektor at det er viktig innledningsvis i saken å ta stilling til spørsmålet om habilitet for disse. Er rektor og styrets leder habile til å behandle denne saken, eller er det særskilte forhold som medfører at de er inhabile?

2. Rettslig grunnlag

Ved en vurdering av habilitet for rektor og styreleder i en sak om valgt eller ansatt rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo, er det viktig å se hen til de juridiske rammene som regulerer disse spørsmålene.

Som en statlig institusjon, er KHiO underlagt forvaltningslovens (fvl.) regler om habilitet. Disse reglene følger av lovens kapittel II. De alminnelige reglene om inhabilitet for den offentlige forvaltningen er gitt i fvl. §§ 6 til 10.

Fvl. hovedregel om inhabilitet fremgår av § 6. Her er det gitt tre ulike grunnlag som kan føre til at en tjenestemann blir inhabil. I § 6 første ledd bokstavene a til e er det oppstilt konkrete tilknytningsforhold mellom tjenestemannen og saken, eller sakens parter som automatisk fører til inhabilitet.

Annet ledd oppstiller en skjønnsmessig regel om at tjenestemannen også kan bli inhabil etter en konkret vurdering av inhabilitetsspørsmålet, der en lang rekke momenter kan være relevante.

I tredje ledd er det regler om såkalt avledet inhabilitet. Det vil si at en underordnet blir inhabil fordi en overordnet er inhabil

3. Konsekvensene av inhabilitet

Det følger av fvl. § 6 første ledd at en tjenestemann som er inhabil må avstå fra å «tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak».

Med tilrettelegging siktes det til arbeidet med å utrede eller forberede saken. Stort sett betyr dette at den saksbehandlingen som skjer i forkant av at en avgjørelse fattes, er å tilrettelegge saken.

Begrepet avgjørelse skal forstås vidt. Begrepet er ikke definert i forvaltningsloven, men favner videre enn vedtaksbegrepet slik det er definert i forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav a.

4. Avgjørelse av habilitetsspørsmålet

I avgjørelsen av spørsmålet om inhabilitet foreligger, er det forskjellige prosedyrer som må følges.

Rektor er en tjenestemann i fvl. forstand. Hovedregelen er at en tjenestemann selv treffer avgjørelse om egen habilitet, jf. § 8 første ledd.

KHiOs styre er et kollegialt organ i fvl. forstand. I kollegiale organer er det organet selv som avgjør om det enkelte medlemmet er habilt eller ikke, jf. § 8 andre ledd. Medlemmet det gjelder kan ikke være delta i avgjørelsen, men kan gi uttrykk for sin oppfatning av spørsmålet.

5. Rektors vurdering av sin habilitet

Beslutningen om KHiOs fremtidige styre- og ledelsesmodell, treffes av styret. Alle saker som fremmes til behandling i styret, forberedes og utredes av rektor.

I overensstemmelse med fvl. § 8 første ledd, har rektor vurdert sin egen habilitet. Rektor har redegjort for sin vurdering i saksfremstillingen.

6. Styrets vurdering av styreleders habilitet

Det er viktig at styret gjør en formell vurdering av styreleders habilitet før saken behandles, slik at han fratrer under behandlingen dersom det besluttes at han er inhabil. Ifølge styrets instruks har styret ikke nestleder. Ved styreleders forfall utpeker styret leder blant styrets medlemmer.

Styret bør i tillegg innkalle ekstern vararepresentant, som kan tre inn i behandlingen av saken, dersom styret skulle vurdere at styreleder er inhabil. Hensikten er at en såpass viktig sak bør behandles av et fullverdig styre.

Siden det er styret som fatter en avgjørelse om styreleders habilitet, vil ikke rektor fremme et konkret forslag til avgjørelse, men vil heller anføre argumenter for og imot habilitet som styret kan lene seg på i sin behandling av spørsmålet.

Ved vurderingen av styreleders habilitet, skal det legges vekt på om

- Styreleder selv er part i saken, jf. fvl. § 6 a
- Det foreligger «særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet», jf. fvl. § 6 andre ledd

Styret bør formulere sin vurdering som ledd i vedtaket.

7. Vurdering av øvrige styremedlemmers habilitet

Rektor vurderer at det bare er styreleder som eventuelt kan vurderes å være inhabil i kraft av sin rolle, fordi denne rollen vil bortfalle ved endring av styre- og ledelsesmodell. Øvrige styremedlemmers rolle berøres ikke av endring av modell, og er derfor ikke inhabile i kraft av sine roller som styremedlemmer.



STYRESAK

Saksnummer: 32/26

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Utlysning av stilling som dekan ved avdeling Kunst og håndverk

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	19.05.2026
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Marianne K. Fjeld
Saksansvarlig:	Seksjonssjef Camilla Nyquist

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Sak 32/26 Forslag til utlysningstekst for stilling som dekan ved avdeling Kunst og håndverk.

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Det blir en ledig stilling som dekan ved avdeling Kunst og håndverk høsten 2026, da nåværende dekan har sagt opp sin stilling. Rektor ønsker at stillingen lyses ut, og at en grundig og god ansettelsesprosess sikres. Styret skal behandle og godkjenne et forslag til utlysningstekst, og oppnevne et innstillingsutvalg.

2.2 Rettslig grunnlag

Universitets- og høyskoleloven (uh-loven) § 7-4 fastslår at styret selv ansetter avdelingsledere. Ansettelse av avdelingsledere skal gjøres på grunnlag av en innstilling fra et innstillingsutvalg. Styret selv skal fastsette innstillingsutvalgets sammensetning. Studentene skal være representert i innstillingsutvalget, dersom styret ikke enstemmig bestemmer noe annet.

Etter uh-loven § 7-6 første ledd bokstav c), kan åremål brukes for leder av avdeling og grunnenhet. Åremålsperioden for disse stillingene skal etter uh-loven § 7-6 andre ledd første setning, være fire år. I henhold til samme bestemmelsens andre setning, kan ingen være ansatt på åremål etter bokstav c i en sammenhengende periode på mer enn tolv år.

KHiO har valgt å ansette dekaner på åremål.

Fordi styret er et offentlig organ, må innstillingsutvalget som helhet tilfredsstillende kravene om kjønnsbalanse i likestillings- og diskrimineringsloven § 28.

2.3 Vurdering

Styret avgjør hvordan arbeidet med innstillingen skal organiseres, og skal påse at innstillingsutvalget har en slik sammensetning at det er kvalifisert til å vurdere søkerens kvalifikasjoner opp mot kvalifikasjonskravene i utlysningsteksten.

Rektor foreslår et innstillingsutvalg med en sammensetning som skal sikre at det kan gjøres en tilfredsstillende vurdering av søkerens kompetanse. Tidligere hadde styret en plass i innstillingsutvalget ved ansettelse av dekan, men rektor har i sitt forslag hensyntatt styrets signaler om at det ikke vil være involvert i ansettelsessaker utover det som følger av styrets plikter etter loven.

Rektor foreslår et innstillingsutvalg bestående av seks personer. Det innebærer etter likestillings- og diskrimineringsloven § 28 første ledd bokstav c) at hvert kjønn skal være representert med tre medlemmer.

Rektors forslag til innstillingsutvalg:

- Rektor (leder)
- En dekan
- Seksjonssjef seksjon Mennesker og organisasjon
- En representant for ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger ved avdeling Kunst og håndverk, etter forslag fra de ansatte ved avdelingen
- En representant i undervisnings- og forskningsstilling, etter forslag fra fagorganisasjonene fellesskap
- En studentrepresentant, etter forslag fra studentutvalget ved avdeling Kunst og håndverk

For å sikre at prosessen vil få den nødvendige kvaliteten, vil seksjon Mennesker og organisasjon inneha sekretariatsfunksjonen.

Når det gjelder hvilke personer som skal delta i innstillingsutvalget, er to allerede gitt. Rektor og seksjonssjef seksjon Mennesker og organisasjon. Rektor vil i styrets møte fremlegge forslag til hvilke personer som skal bekle de fire øvrige posisjonene i innstillingsutvalget. For å sikre at styret oppnevner et innstillingsutvalg som tilfredsstillende kravene i likestillings- og diskrimineringsloven § 28 første ledd bokstav c), vil rektor foreslå to kandidater (ett av hvert kjønn) til hver av plassene.

Forslag til vedtak

Styret godkjenner utlysningsteksten for stilling som dekan ved avdeling Kunst og håndverk.

Styret oppnevner følgende innstillingsutvalg:

- Rektor Marianne Skjulhaug (leder)
- xx
- Seksjonssjef Camilla Nyquist
- xx
- xx
- xx

Jobbnorge-ID: xxxxx
Søknadsfrist: xxxxxx
Nettside: <http://www.khio.no/>
Omfang: Heltid
Varighet: Åremål

Kunsthøgskolen i Oslo

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er en nasjonalt ledende, vitenskapelig høgskole, og er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere. KHiO består av seks avdelinger: Design, Kunstakademiet, Kunst og håndverk, Operahøgskolen, Teaterhøgskolen og Dans. Dette åpner for faglig utvikling på tvers av kunstområdene. Det faglige miljøet er aktivt i forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling. KHiO tilbyr en rekke utdanninger på bachelor- og mastergradsnivå.

Avdelingene samarbeider tett med fellesadministrasjonen på KHiO.

KHiO holder til i den gamle Seilduksfabrikken på Grünerløkka i Oslo, og er ett av Nord-Europas største og mest moderne anlegg for kunst og designutdanning. KHiO er tilsluttet det nasjonale stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Nærmere opplysninger om KHiO finner du på [Kunsthøgskolen i Oslo](#)

Avdeling Kunst og håndverk tilbyr kunstutdanning innenfor områdene keramikk, tekstil, grafikk og tegning, metall- og smykkekunst, og i kunst og offentlige rom. I undervisningen utforskes håndverksbasert kunnskap og forbindelsene mellom kunst, samfunn og individ. KHiO har noen av Europas mest avanserte verksteder og verkstedene utgjør sentrale arenaer for undervisning, kunstnerisk utvikling og forskning på avdelingen.

Avdelingen tilbyr en bachelorutdanning i medium og materialbasert kunst og to ulike masterutdanninger. Det er også stipendiater i kunstnerisk utviklingsarbeid tilknyttet avdelingen. Avdelingen har 27 årsverk og 160 studenter.

Nærmere opplysninger om avdelingen finner du på [Kunst og håndverk- Kunsthøgskolen i Oslo](#)

Med ansvar for å utdanne morgendagens kunstnere

Dekan ved avdeling Kunst og håndverk

Om stillingen

KHiO søker en engasjert dekan som har solid kunsthøgskolefaglig forståelse, innsikt i Keramisk kunst, Tekstilkunst, Metall og smykkekunst, Grafikk og Kunst i Offentlig Rom. Du har innsikt i avdelingens fagtradisjoner og respekt for den bredden av praksiser, materialer, verksteder og kunnskapsformer som Avdelingen Kunst og håndverk rommer.

Stillingen er en faglig strategisk nøkkelposisjon for hele avdelingen og for KHiO som institusjon, og dekanen er avdelingen Kunst og håndverks ansikt utad.

Dekanens oppgave er ivaretagelse av fakultetets samlede virksomhet. Dette innebærer et faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen.

Du stimulerer til- og støtter kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på avdelingen, og du bidrar til å ivareta og videreutvikle kunst- og håndverksfagets egenart og virke i samfunnet.

Du er en trygg og samlende leder som kan håndtere komplekse organisatoriske prosesser. Du har en inkluderende lederstil preget av samarbeid, kommunikasjon og medvirkning.

Som dekan vil du samarbeide med rektoratet, øvrige dekaner og seksjonsledere om hele KHiOs utvikling på et overordnet nivå. Du vil få støtte fra fellesadministrasjonen.

Stillingen er en åremålsstilling på fire år.

Ansvar og oppgaver som enhetlig leder

- lede og videreutvikle avdelingens faglige kjernevirksomhet: kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning, utdanning og formidling
- ha personalansvar for avdelingens faglige og administrative medarbeidere
- sikre kvalitet og sammenheng i utdanningene på bachelor-, master- og ph.d. -nivå, med særlig vekt på studentenes læring
- delta i KHiOs strategiske arbeid, og sørge for at mål og resultatkrav følges opp på avdelingsnivå
- lede og delta i medvirkningsprosesser på avdelingen
- være ansvarlig for avdelingens økonomi og resultater
- skape en felles organisasjonskultur og et godt arbeidsmiljø sammen med medarbeiderne
- inngå i ledergruppen og bidra aktivt i arbeidet med å videreutvikle avdelingen og KHiO
- arbeide for en likestilt, inkluderende og mangfoldig kunsthøgskole

Kvalifikasjonskrav

- solid forståelse av fagprofilen og kjerneaktiviteten til avdelingen
- dokumentert kompetanse innen ett eller flere av avdelingens fagområder, basert på utøvende eller skapende kunstnerisk virksomhet, formidlingserfaring, kuratorisk erfaring eller teoretisk kompetanse
- erfaring med personalledelse og utvikling av kunnskaps- og fagmiljøer
- erfaring med økonomi og budsjettarbeid
- god muntlig og skriftlig formidlingsevne på norsk eller et annet skandinavisk språk, samt engelsk

Det er en fordel om du har

- førstekompetanse, doktorgrad eller tilsvarende innen kunstnerisk utviklingsarbeid
- erfaring fra universitets- og høyskolesektoren
- erfaring med ledelse av undervisere, forskere/kunstnere og administrativt ansatte
- god organisasjonsforståelse og erfaring fra offentlig sektor

Personlige egenskaper

- du er en samlende, trygg og erfaren leder med evne til å bygge tillit
- du er faglig sterk og evner å støtte opp om initiativ og kreativitet ved å inspirere, tilrettelegge og motivere til utvikling
- du har evnen til å fremme en god organisasjonskultur og et godt arbeidsmiljø som bidrar til at dine medarbeidere kan løse sine oppgaver på en best mulig måte

Lederegenskaper og personlig egnethet tillegges stor vekt.

KHiO tilbyr

- en lederstilling med muligheter for faglig utvikling av avdeling Kunst og håndverk, i et fag- og forskningsmiljø på nasjonalt og internasjonalt høyt nivå
- et engasjert lederfelleskap hvor man kommer tett på KHiOs andre fagområder
- et kreativt, engasjerende og mangfoldig arbeidsmiljø med stor takhøyde for ytringer
- et stort kunst- og kulturtilbud
- gunstige låne- og pensjonsbetingelser i Statens pensjonskasse

Stillingen lønnes etter statens regulativ som dekan, stillingskode 1474, årslønn kr 1 050 000 - 1 120 200. For spesielt kvalifiserte søkere, kan høyere lønn vurderes. Til fradrag i lønn går 2 % lovfestet innskudd i Statens pensjonskasse.

KHiO er en åpen og inkluderende vitenskapelig høyskole, og alle kvalifiserte søkere er velkomne til å søke stilling hos oss. Vi har tro på at mangfold beriker arbeidsplassen og gjør oss bedre. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, alder, kulturell bakgrunn, nedsatt funksjonsevne eller med hull i CV-en.

Generelle krav

Den som ansettes, må rette seg etter de lover og regler som til enhver tid gjelder for statlig virksomhet generelt, og universiteter og høyskoler spesielt, og må være forberedt på organisatoriske og arbeidsmessige endringer.

Vi gjør oppmerksom på at søkerens navn kan bli offentliggjort selv om søkeren ber om ikke å bli ført opp på søkerliste, jfr. offl. § 25. Søkeren vil i så fall bli varslet om dette.

Søknad

Søknad skal sendes inn elektronisk via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge. CV, attester, vitnemål og bekreftelser skal følge som vedlegg til søknaden.

Kontaktinformasjon

Ved spørsmål om stillingen, kan rektor Marianne Skjulhaug kontaktes på tlf.: + 47 930 91 091 Ved spørsmål om innlevering av søknad (tekniske spørsmål), kan HR@khio.no kontaktes.

Tilleggsinformasjon

Ansettelse etter avtale
Høgskolens styre er ansettelsesmyndighet
Arbeidssted er Fossveien 24, 0551 Oslo (Oslo kommune)



STYRESAK

Saksnummer: 33/26

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Utlysning av stilling som dekan ved avdeling Teaterhøgskolen

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	19.05.2026
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Marianne K. Fjeld
Saksansvarlig:	Seksjonssjef Camilla Nyquist

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Sak 33/26 Forslag til utlysningstekst for stilling som dekan ved avdeling Teaterhøgskolen.

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Det blir en ledig stilling som dekan ved avdeling Teaterhøgskolen 1.4.2027, da et åremål utløper. Rektor ønsker at stillingen lyses ut, og at en grundig og god ansettelsesprosess sikres. Styret skal behandle og godkjenne et forslag til utlysningstekst, og oppnevne et innstillingsutvalg.

2.2 Rettslig grunnlag

Universitets- og høyskoleloven (uh-loven) § 7-4 fastslår at styret selv ansetter avdelingsledere. Ansettelse av avdelingsledere skal gjøres på grunnlag av en innstilling fra et innstillingsutvalg. Styret selv skal fastsette innstillingsutvalgets sammensetning. Studentene skal være representert i innstillingsutvalget, dersom styret ikke enstemmig bestemmer noe annet.

Etter uh-loven § 7-6 første ledd bokstav c), kan åremål brukes for leder av avdeling og grunnenhet. Åremålsperioden for disse stillingene skal etter uh-loven § 7-6 andre ledd første setning, være fire år. I henhold til samme bestemmelsens andre setning, kan ingen være ansatt på åremål etter bokstav c i en sammenhengende periode på mer enn tolv år.

KHiO har valgt å ansette dekaner på åremål.

Fordi styret er et offentlig organ, må innstillingsutvalget som helhet tilfredsstillende kravene om kjønnsbalanse i likestillings- og diskrimineringsloven § 28.

2.3 Vurdering

Styret avgjør hvordan arbeidet med innstillingen skal organiseres, og skal påse at innstillingsutvalget har en slik sammensetning at det er kvalifisert til å vurdere søkerens kvalifikasjoner opp mot kvalifikasjonskravene i utlysningsteksten.

Rektor foreslår et innstillingsutvalg med en sammensetning som skal sikre at det kan gjøres en tilfredsstillende vurdering av søkerens kompetanse. Tidligere hadde styret en plass i innstillingsutvalget ved ansettelse av dekan, men rektor har i sitt forslag hensyntatt styrets signaler om at det ikke vil være involvert i ansettelsessaker utover det som følger av styrets plikter etter loven.

Rektor foreslår et innstillingsutvalg bestående av seks personer. Det innebærer etter likestillings- og diskrimineringsloven § 28 første ledd bokstav c) at hvert kjønn skal være representert med tre medlemmer.

Rektors forslag til innstillingsutvalg:

- Rektor (leder)
- En dekan
- Seksjonssjef seksjon Mennesker og organisasjon
- En representant for ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger ved avdeling Teaterhøgskolen, etter forslag fra de ansatte ved avdelingen
- En representant i undervisnings- og forskningsstilling, etter forslag fra fagorganisasjonene fellesskap
- En studentrepresentant, etter forslag fra studentutvalget ved avdeling Teaterhøgskolen

For å sikre at prosessen vil få den nødvendige kvaliteten, vil seksjon Mennesker og organisasjon inneha sekretariatsfunksjonen.

Når det gjelder hvilke personer som skal delta i innstillingsutvalget, er to allerede gitt. Rektor og seksjonssjef seksjon Mennesker og organisasjon. Rektor vil i styrets møte fremlegge forslag til hvilke personer som skal bekle de fire øvrige posisjonene i innstillingsutvalget. For å sikre at styret oppnevner et innstillingsutvalg som tilfredsstillende kravene i likestillings- og diskrimineringsloven § 28 første ledd bokstav c), vil rektor foreslå to kandidater (ett av hvert kjønn) til hver av plassene.

Forslag til vedtak

Styret godkjenner utlysningsteksten for stilling som dekan ved avdeling Teaterhøgskolen.

Styret oppnevner følgende innstillingsutvalg:

- Rektor Marianne Skjulhaug (leder)
- xx
- Seksjonssjef Camilla Nyquist
- xx
- xx
- xx

Jobbnorge-ID: xxxxx
Søknadsfrist: xxxxxx
Nettside: <http://www.khio.no/>
Omfang: Heltid
Varighet: Åremål

Kunsthøgskolen i Oslo

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er en nasjonalt ledende, vitenskapelig høgskole, og er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere. KHiO består av seks avdelinger: Design, Kunstakademiet, Kunst og håndverk, Operahøgskolen, Teaterhøgskolen og Dans. Dette åpner for faglig utvikling på tvers av kunstområdene. Det faglige miljøet er aktivt i forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling. KHiO tilbyr en rekke utdanninger på bachelor- og mastergradsnivå.

Avdelingene samarbeider tett med fellesadministrasjonen på KHiO.

KHiO holder til i den gamle Seilduksfabrikken på Grünerløkka i Oslo, og er ett av Nord-Europas største og mest moderne anlegg for kunst og designutdanning. KHiO er tilsluttet det nasjonale stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid. Nærmere opplysninger om KHiO finner du på: <https://khio.no/>

Avdeling Teaterhøgskolen har ansvaret for utdanning, formidling, forskning og utviklingsarbeid innen teaterfaget, og har ansvar for nettverksbygging nasjonalt og internasjonalt. Avdelingen tilbyr for tiden bachelorutdanninger i skuespillerfag og regi, og en masterutdanning med fire fordypninger i henholdsvis scenetekst, regi, scenografi og skuespillerfag. Masterstudiets mål er å utdanne kunstnere som er kvalifisert til å være på høyeste nivå innenfor sine fordypningsområder.

Nærmere opplysninger om avdelingen finner du på [Teaterhøgskolen - Kunsthøgskolen i Oslo](#)

Med ansvar for å utdanne morgendagens kunstnere

Dekan ved avdeling Teaterhøgskolen

Om stillingen

KHiO søker en dekan som skal lede og ha det overordnede og strategiske ansvaret for å utdanne morgendagens kunstnere ved avdeling Teaterhøgskolen, og bidra til teaterfagenes virke i samfunnet på et høyt kunstnerisk nivå.

Dekanen har samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen, herunder kvalitetsansvar når det gjelder avdelingens studietilbud og kunstneriske utviklingsarbeid. Dekanen er avdeling Teaterhøgskolens ansikt utad. Som dekan har du ansvar for avdelingens studenter og personalansvar for avdelingens 23 kunnskapsrike fag- og administrativt ansatte. Du inngår i rektors ledergruppe, og vil få støtte av fellesadministrasjonen.

Du er en trygg og samlende leder som kan håndtere komplekse organisatoriske prosesser. Du har en tillitsbasert lederstil, og evner å fremme en god samarbeidskultur på tvers av profesjoner.

Du stimulerer til faglig initiativ og diskusjon i kollegiet, og du kan skape og videreutvikle et godt og interessant kunnskapsmiljø for teaterfagenes virke i samfunnet.

Du har ledererfaring, er tydelig forankret i scenekunstheltet og har god forståelse for KHiOs rolle og posisjon. Som dekan vil du samarbeide med rektoratet, øvrige dekaner og seksjonssjefer om hele KHiOs utvikling på et overordnet nivå.

Stillingen er en åremålsstilling på fire år.

Ansvar og oppgaver

- lede og videreutvikle avdelingens fagmiljø på et høyt kunstnerisk nivå slik at våre studenter får høy kvalitet i utdanningen
- sikre kvalitet og sammenheng i utdanningene på bachelor-, master- og ph.d. -nivå, med særlig vekt på studentenes læring
- bidra til samspill mellom utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og formidling
- bidra til KHiOs strategiske arbeid, og sørge for at mål og resultatkrav følges opp på avdelingsnivå
- bidra til at KHiOs faglige virksomhet holder høy internasjonal kvalitet
- ha personalansvar for avdelingens faglige og administrative medarbeidere
- lede og bidra til medvirkningsprosesser på avdelingen
- være ansvarlig for avdelingens økonomi og resultater
- skape en felles organisasjonskultur og et godt arbeidsmiljø sammen med medarbeiderne
- inngå i ledergruppene og bidra aktivt i arbeidet med å videreutvikle avdelingen og KHiO
- arbeide for en likestilt, inkluderende og mangfoldig kunsthøgskole

Kvalifikasjonskrav

- dokumentert kompetanse innen ett eller flere av avdelingens fagområder, basert på utøvende eller skapende kunstnerisk virksomhet
- erfaring med personalledelse og utvikling av fagmiljøer fra kunnskapsorganisasjoner
- erfaring med økonomi og budsjettarbeid
- god forståelse av fagprofilen og kjerneaktiviteten til avdeling Teaterhøgskolen
- relevant kontaktnett og internasjonal erfaring
- meget god muntlig og skriftlig formidlingsevne på norsk eller et annet skandinavisk språk, samt engelsk

Det er en fordel om du har

- førstekompetanse, doktorgrad eller tilsvarende innen kunstnerisk utviklingsarbeid
- erfaring fra universitets- og høgskolesektoren
- erfaring med ledelse av undervisere, forskere/kunstnere og administrativt ansatte
- god organisasjonsforståelse og erfaring fra offentlig sektor

Personlige egenskaper

- du er en samlende, trygg og erfaren leder med evne til å bygge tillit
- du er faglig sterk og evner å støtte opp om initiativ og kreativitet ved å inspirere, tilrettelegge og motivere til utvikling
- du har evnen til å fremme en god organisasjonskultur og et godt arbeidsmiljø som bidrar til at dine medarbeidere kan løse sine oppgaver på en best mulig måte

Lederegenskaper og personlig egnethet tillegges stor vekt.

KHiO tilbyr

- en lederstilling med muligheter for faglig utvikling av avdeling Teaterhøgskolen, i et fag- og forskningsmiljø på nasjonalt og internasjonalt høyt nivå
- et engasjert lederfelleskap hvor man kommer tett på KHiOs andre fagområder
- et kreativt, engasjerende og mangfoldig arbeidsmiljø med stor takhøyde for ytringer
- et stort kunst- og kulturtilbud
- gunstige låne- og pensjonsbetingelser i Statens pensjonskasse

Stillingen lønnes etter statens regulativ som dekan, stillingskode 1474, årslønn kr 1 050 000 - 1 120 200. For spesielt kvalifiserte søkere, kan høyere lønn vurderes. Til fradrag i lønn går 2 % lovfestet innskudd i Statens pensjonskasse.

KHiO er en åpen og inkluderende vitenskapelig høgskole, og alle kvalifiserte søkere er velkomne til å søke stilling hos oss. Vi har tro på at mangfold beriker arbeidsplassen og gjør oss bedre. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, alder, kulturell bakgrunn, nedsatt funksjonsevne eller med hull i CV-en.

Generelle krav

Den som ansettes, må rette seg etter de lover og regler som til enhver tid gjelder for statlig virksomhet generelt, og universiteter og høgskoler spesielt, og må være forberedt på organisatoriske og arbeidsmessige endringer.

Vi gjør oppmerksom på at søkerens navn kan bli offentliggjort selv om søkeren ber om ikke å bli ført opp på søkerliste, jfr. offl. § 25. Søkeren vil i så fall bli varslet om dette.

Søknad

Søknad skal sendes inn elektronisk via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge. CV, attester, vitnemål og bekreftelser skal følge som vedlegg til søknaden.

Kontaktinformasjon

Ved spørsmål om stillingen, kan rektor Marianne Skjulhaug kontaktes på tlf.: + 47 930 91 091 Ved spørsmål om innlevering av søknad (tekniske spørsmål), kan HR@khio.no kontaktes.

Tilleggsinformasjon

Ansettelse etter avtale

Høgskolens styre er ansettelsesmyndighet.

Arbeidssted er Fossveien 24, 0551 Oslo (Oslo kommune)



STYRESAK

Saksnummer: 34/26

Sakskategori: beslutningssak

Sakstittel: Kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	15.05.2026
Saksansvarlig:	Torben Lai, Seksjon for studier, forskning og formidling
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg: Saksopplysninger for kreering

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Styret har fastsatt forskrift og studieplan for doktorgradsstudiet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskriften fastsetter krav til:

- Oppnevning av veiledere, §8-1
- Søknad om bedømmelse, §13
- Oppnevning av bedømmelseskomite, §14
- Bedømmelseskomiteens innstilling, §15-2
- Offentlig forsvar (disputas), §19
- Godkjenning av offentlig forsvar, § 20

Studieplanen redegjør nærmere for de faglige kravene.

2.2 Utredning

Når en stipendiat med sitt kunstneriske doktorgradsarbeid har gått gjennom de ledd som er beskrevet over, vedtar Kunsthøgskolens styre at kandidaten kreeres til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid, slik at Kunsthøgskolen kan utstede vitnemål (§21).

Det vises til vedlegg.

2.3 Vurdering

Vedleggene viser at alle ovenstående ledd i forskriften er tilfredsstillende gjennomført for kandidatene.

På denne bakgrunn foreslås at styret kreerer kandidatene til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid).

Forslag til vedtak

Styret kreerer Sally Elisabeth Dean til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid)

Styret kreerer Solveig Styve Holte til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid)

Styret kreerer Robel Temesgen til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid)

Saksopplysninger for kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid

Opptak og veiledning

Robel Temesgen ble tatt opp som stipendiat ved doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo 01.10.2021.

Pedro Gomez Egana har vært hovedveileder.

Inti Guerrerro har vært medveileder.

Bedømmelse

Stipendiaten leverte 08.11.2025 sitt kunstneriske doktorgradsarbeid «Practising water: of rituals and engagements» til bedømmelse.

Kunsthøgskolen oppnevnte følgende bedømmelseskomité:

- Professor Saskia Holmkvist, KHiO, Oslo, (leder)
- Kurator Owen Martin, Astrup Fernley museet Oslo, (1. opponent)
- Kunstner Milena Bonila, Nederland, (2. opponent)

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Bedømmelseskomiteen avga 20.02.2026 innstilling med følgende konklusjon:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Basert på innstillingen fattet Kunsthøgskolen 04.03.2026 følgende vedtak:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Offentlig forsvar (disputas)

Disputas ble gjennomført 26.03.2026.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen vurdere forsvaret av doktorgradsresultatet og avgi en innstilling med konklusjon om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent. Bedømmelseskomiteen avga 26.03.2026 innstilling med følgende konklusjon:

«Disputas anbefales godkjent»

Kunsthøgskolen har på denne bakgrunn fattet følgende vedtak

«Doktorgradprøven godkjennes.

Opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsresultatet er dermed godkjent.

Det fremmes sak for Kunsthøgskolens styre om kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid».

Saksopplysninger for kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid

Opptak og veiledning

Sally Elisabeth Dean ble tatt opp som stipendiat ved doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo 01.10.2019.

Christina Lindgren har vært hovedveileder.

Joan Davis har vært medveileder.

Bedømmelse

Stipendiaten leverte 18-19.09.2025 sitt kunstneriske doktorgradsarbeid «The Somatic Costume Dressing Room – Choreographing Attention through Touch & the Poetic» til bedømmelse.

Kunsthøgskolen oppnevnte følgende bedømmelseskomité:

- Professor Per Roar Thorsnes, Kunsthøgskolen i Oslo, (leder)
- Professor Camilla Eeg Tverbakk, Oslo Met, Norge, (1. opponent)
- Astrid von Risen, Gøteborgs universitet, Sverige, (2. opponent)

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Bedømmelseskomiteen avga 16.12.2025 innstilling med følgende konklusjon:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Basert på innstillingen fattet Kunsthøgskolen 22.01.2026 følgende vedtak:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Offentlig forsvar (disputas)

Disputas ble gjennomført 23.02.2026.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen vurdere forsvaret av doktorgradsresultatet og avgi en innstilling med konklusjon om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent. Bedømmelseskomiteen avga 23.02.2026 innstilling med følgende konklusjon:

«Disputas anbefales godkjent»

Kunsthøgskolen har på denne bakgrunn fattet følgende vedtak

«Doktorgradprøven godkjennes.

Opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsresultatet er dermed godkjent.

Det fremmes sak for Kunsthøgskolens styre om kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid».

Saksopplysninger for kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid

Opptak og veiledning

Solveig Styve Holte ble tatt opp som stipendiat ved doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo 01.10.2019.

Bojana Cvejic har vært hovedveileder.

Goran Sergei Pristas har vært medveileder.

Bedømmelse

Stipendiaten leverte 26-27.09.2025 sitt kunstneriske doktorgradsarbeid «Choreographing an Archive of Relations: Singularities and the Shared Commons in Dance» til bedømmelse.

Kunsthøgskolen oppnevnte følgende bedømmelseskomité:

- Professor Liv Bugge, Kunsthøgskolen i Oslo, (leder)
- Professor Janez Jansa, Universitat der Kunst, Berlin, Tyskland], (1. opponent)
- Professor Josefine Wickstrøm, University of Gothenorg, Sverige, (2. opponent)

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Bedømmelseskomiteen avga 12.12.2025 innstilling med følgende konklusjon:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Basert på innstillingen fattet Kunsthøgskolen 22.01.2026 følgende vedtak:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Offentlig forsvar (disputas)

Disputas ble gjennomført 24.02.2026.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen vurdere forsvaret av doktorgradsresultatet og avgi en innstilling med konklusjon om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent. Bedømmelseskomiteen avga xx.xx.20xx innstilling med følgende konklusjon:

«Disputas anbefales godkjent»

Kunsthøgskolen har på denne bakgrunn fattet følgende vedtak

«Doktorgradprøven godkjennes.

Opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsresultatet er dermed godkjent.

Det fremmes sak for Kunsthøgskolens styre om kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid».



STYRESAK

Saksnummer: 36/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Tertialregnskap 1. tertial 2026

Til: Styret
Fra: Rektor

Dato: 26.05.2026
Saksansvarlig: Fungerende Seksjonssjef ØS Ketil Akerø
Saksbehandler: Seniorrådgivere Svein Jacobsen og Ida Nerbø
Arkivnr:

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Ledelseskommenterer 1. tertial 2026
- Vedlegg 2: Oppgjørspakken 2026-T1

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Tertialregnskapet for 1. tertial 2026 er avlagt innen fristen 01.06.2026. Tertialregnskapet og ledelseskommenterer gis administrativt, og oversendes styret til orientering.

2.2 Utredning

Rapporteringen for 1. tertial 2026 består av ledelseskommenterer og virksomhetsregnskapet med tilhørende noteopplysninger.

Ledelseskommenterene gir en kort og samlet presentasjon av leders vurdering av vesentlige forhold ved tertialregnskapet. Tertialregnskapet omfatter hele KHiOs virksomhet, inkludert

eksternfinansierte prosjekter (Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet, BOA). Ellers vises det til noteopplysninger som forklarer postene i regnskapet.

2.3 Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Kunsthøgskolen i Oslo har ved utgangen av 1. tertial 26 bidragsprosjekter, og ingen oppdragsprosjekter. Bidragsprosjektene avregnes i del II i note 15. Summen av prosjektenes restmidler per 30.04.2026 i oversikten nedenfor gjenspeiles i linjen «Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv.», totalt 8,4 mill. kroner for prosjektporteføljen.

Budenhet (avdeling)	Prosjektnavn	Restmidler 20.04.26
Felles KHiO, BOA-prosjekt	BKH-stipend	-20 130
	Erasmus+ KA131 2022	-1 999 967
	Erasmus+ KA131 2023	-245 754
	Erasmus+ KA131 2024	-963 364
	Erasmus+ KA171 2023	-260 880
	Erasmus+ KA171 2024	-296 940
	Erasmus+ Organisational support	-395 379
	KUNO	-49 490
	NCP Contract 2025	-378 023
	NORTEAS	-50
Total, Felles KHiO, BOA-prosjekt		-4 609 978
Avdeling Dans - BOA prosjekt	Amanda Steggell: Amphibious Trilogies (PKU)	-17 655
	"Læringsavatar", PPU	-330 031
Total, Avdeling Dans - BOA prosjekt		-347 686
Avdeling Operahøgskolen - BOA prosjekt	Sommeropera 2025-27	-43
Total, Avdeling Operahøgskolen - BOA prosjekt		-43
Avdeling Design - BOA prosjekt	3D-knitting	-57 832
	Artikkel Valuing Norwegian Wool	-11 689
	UTFORSK (SIU): Connecting Wool - (2018-2021)	10 000
	Costume Agency	-12
	Formskifter	-162 336
	Formskifter: Stipendiat	-918 002
	DS Academy midler	-49 886
Total, Avdeling Design - BOA prosjekt		-1 189 757
Avdeling Kunst og håndverk - BOA prosjekt	Materiality of white	-140 353
	MEMORYWORK	-631 570
	MEMORYWORK: Stipendiat	-135 104
	Memorywork (Abakanowicz Ar t& Culture)	-409 032
	Creative Europe EU	-794 667
	Midler fra Beyond Heritage UiB - Franz Schmidt	-140 000
Total, Avdeling Kunst og håndverk - BOA prosjekt		-2 250 726
Kunsthøgskolen i Oslo BOA-prosjekter 1. tertial 2026		-8 398 190

Prosjektlederne er faglig ansvarlige og følger opp fremdrift i sine prosjekter, og seksjon for Økonomistyring følger opp prosjektøkonomi. Vurderingen per 30.04.2026 er at prosjektene har tilstrekkelige midler.

Forslag til vedtak

Styret tar tertialregnskapet for 1. tertial 2026 til orientering.



LEDELSESKOMMENTARER TIL REGNSKAPET FOR 1. TERTIAL 2026

1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at regnskapet for 1. tertial 2026 gir et dekkende bilde av virksomhetens økonomiske stilling per 30.04.2026, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet.

2. Hovedtrekk

Kunsthøgskolen startet året med stabile økonomiske forutsetninger. Mindreforbruket på 10,6 mill. kroner fra 2025 ble overført til årets budsjett, hvorav 8,5 mill. kroner er satt av til å finansiere investeringer. Resterende 2,1 mill. kroner er lagt inn i budsjettet for å finansiere annen aktivitet og prosjekter avgrenset til 2026. Det forventes at driften i 2026 vil være stabil, men særlig sårbar for ytre endringer i energikostnader og lønnsvekst.

3. Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

Det er så langt i år ingen avvik mellom budsjettet og regnskapsført inntekt fra ordinært rammetilskudd fra KD. For andre inntekter er det et positivt avvik på cirka 7,1 mill. kroner. Dette skyldes i hovedsak eksterne tilskudd (BOA o.a.) og andre overføringer, samt salgs- og leieinntekter og andre mindre inntekter (salg av materiell etc.).

Det er budsjettet med 8,5 mill. kroner til investeringer, og kun brukt 0,38 mill. kroner så langt i år, dette omtales videre i punkt 4. under.

På kostnadssiden er det noe merforbruk på lønns- og personalkostnader (0,9 mill. kroner) og på lokaler/energi (1,7 mill. kroner). Men ettersom det er regnskapsført vesentlig høyere inntekter enn budsjettet, er det for KHiOs virksomhet samlet et mindreforbruk per 1. tertial på 6,8 mill. kroner målt opp mot budsjett.

	2025 Regnskap T1	2026 Regnskap T1	2026 Budsjett T1	2026 Avvik T1	2026 Budsjettår
Bevilgning fra KD	-143 429	-147 603	-147 603	0	-442 807
Andre inntekter	-4 364	-7 699	-545	7 154	-1 559
Investeringer	1 164	381	2 833	2 453	8 500
Lønnskostnader	72 960	82 419	81 471	-948	228 785
Lokaler	57 518	59 765	58 032	-1 733	174 515
Andre driftskostnader	10 600	11 468	11 510	42	35 750
Møter, kurs, reise mv.	2 224	2 483	2 325	-159	7 659
Finans	4	-5	14	19	42
Sum	140 105	148 812	155 641	6 828	453 692
Resultat	-3 324	1 209	8 038	6 828	10 885

3.1 Inntekter

Sum resultatførte driftsinntekter per 1. tertial 2026 er 157 mill. kroner, hvorav den ordinære rammebevilgningen fra KD utgjør 147,6 mill. kroner og utsatt inntektsføring i forbindelse med avskrivning av investeringer er 1,7 mill. kroner. Videre er det bokført 6,1 mill. kroner fra tilskudd og overføringer, mens salgs- og leieinntekter er 1,4 mill. kroner og resterende er andre inntekter fra studieavgifter, salg av materiell m.m.

3.2 Kostnader

Driftskostnader for 1. tertial 2026 utgjør 158 mill. i budsjett. Merforbruket utgjøres i hovedsak av postene for lønns- og personalkostnader og energikostnader.

Målt opp mot budsjett for første tertial, er det et merforbruk på lønns- og personalkostnader på 0,9 mill. kroner, noe som utgjør 1,2 % og anses ikke som vesentlig på dette tidspunktet. For kostnader til lokaler er det et merforbruk mot budsjett på 1,7 mill. kroner, tilsvarende 2,9 %, hvorav hele avviket skyldes vesentlig høyere kostnader til elektrisitet og fjernvarme.

3.3 Resultat

Regnskapet viser et negativt driftsresultat på 1,2 mill. kroner per 1. tertial 2026, mot et budsjettert negativt driftsresultat på 8 mill. kroner. Resultatet er bedre enn det som er budsjettert og reflekterer at det er ført vesentlig høyere inntekter i første tertial enn budsjettert for perioden.

4. Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 30.04.2026 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet 38,8 mill. kroner. Av dette er 12 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter og stipendiatprosjektmidler. 20,7 mill. kroner er avsatt til investeringer. Avsetninger til andre formål utgjør 6,1 mill. kroner.

Avsetningene tilsvarer 8,8 % av årets bevilgning, hvorav avsetninger til investeringer er 4,5 % og avsetninger til andre formål er 4,3 %.

5. Investeringer

I henhold til investeringsplan 2026-2028 er det for inneværende år lagt opp til investeringer for totalt 8,5 mill. kroner. Blant annet inkluderer dette ferdigstilling av kortleseranlegg (påbegynt i 2025), nytt lydanlegg for Scene 4 og oppgradering av system og avtrekk for keramikkovner, samt innkjøp av div. utstyr. Per 1. tertial er det kun regnskapsført investeringer for 380.000 kr., jf. tabell under. Øvrige planlagte investeringer er gjennomført, delvis gjennomført og fortsatt i planleggingsfasen og kostnadene vil komme i 2. og 3. tertial. Dersom det oppstår uforventede og akutte andre behov vil det bli gjort omprioriteringer innenfor investeringsrammen for å finansiere dette.

Brukt til investeringer 1. tertial 2026	
Innkjøp av datautstyr	282 292
Innkjøp av kontormøbler	13 822
AV-utstyr utlånslager	84 469
Totalt	380 582

Balanseført verdi av varige driftsmidler er 35 mill. kroner per 30.04.2026.

6. Andre økonomiske forhold av vesentlig betydning

KHiO har søkelys på budsjettkontroll, samt å sikre stabilitet gjennom god økonomistyring i alle deler av organisasjonen. Det er ikke gjort større endringer i budsjett- eller regnskapsprinsippene i inneværende år i forhold til foregående år.

I likhet med tidligere år er BOA-aktiviteten, inkludert eksterne inntekter fra bidragsfinansiert aktivitet, holdt utenfor budsjetteringen. Derfor vil det være noe differanse mot budsjett som synliggjøres i resultatene ved tertial- og årsslutt.


For avdelinger og seksjoner er det budsjettert for kalenderåret samlet, uten detaljerte periodiseringer per tertial. På grunn av manglende periodisering, forventes det avvik mot budsjett per isolerte tertial, mens det ved årsslutt forventes at budsjettene vil være i balanse. Økte energipriser kan utgjøre et økt merforbruk.

Likviditetssituasjonen anses å være tilfredsstillende pr 30.4.2026.

7. Revisor

Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Oslo, 01.06.2026


Marianne Skjulhaug
Rektor

Resultatregnskap

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Org.nr: 977027233

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2026	30.04.2025	31.12.2025	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	149 349	144 153	426 524	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	6 150	3 635	10 845	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	1 406	639	2 250	RE.5
Andre driftsinntekter	1	143	91	236	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		157 048	148 517	439 854	RE.7
Driftskostnader					
Varekostnader		619	589	1 144	RE.9
Lønnskostnader	2	82 419	72 960	213 937	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 127	1 888	5 958	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	73 088	69 753	208 125	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		158 253	145 189	429 164	RE.14
Driftsresultat		-1 205	3 328	10 690	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	9	8	15	RE.16
Finanskostnader	6	3	12	58	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		5	-4	-43	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-1 199	3 324	10 647	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	1 199	-3 324	-10 647	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	0	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		1 199	-3 324	-10 647	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	0	RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	10	0	0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	0	RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	0	RE.34

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2026	30.04.2025	Referanse	
Husleie	51 393	51 333	N3.1	
Vedlikehold egne bygg og anlegg	2	119	N3.2	
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	562	148	N3.3	
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	8 373	6 185	N3.4	
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	356	465	N3.5	
Mindre utstyrsanskaffelser	2 000	1 979	N3.6	
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A	
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 112	1 201	N3.7	
Kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0	N3.8C	
Kjøp av andre konsulent tjenester	614	784	N3.8A	
Kjøp av andre fremmede tjenester	4 233	3 305	N3.8B	
Reiser og diett	1 881	1 800	N3.9	
Bo- og reise støtte til studenter i praksis	0	0	N3.9A	
Øvrige driftskostnader ¹⁾	2 562	2 433	N3.10	Inkluderer -10 som gjelder feilført avregning og overføring mellom resultat/balansen. Korrigeres i mai 2026
Sum andre driftskostnader	73 088	69 753	N3.11	

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum	73 088	69 753
Differanse	0	0

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsere, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	Sum	DBH-referanse
Variighet inntil 1 år						0	N3I.01
Variighet 1-5 år						0	N3I.02
Variighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	0	0		0	0	N3I.1

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2025	0	0	0	N4.1
+ tilgang i 2026 (+)	0	0	0	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2026 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 30.04.2026	0	0	0	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2025 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2026 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2025 (-)	0	0	0	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2026 (-)	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2026 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 30.04.2026	0	0	0	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2025	0	12 839	0	0	49 209	128 388	190 436	N5.1
+ tilgang nybygg i 2026 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2026 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2026 (+)	0	0	0	0	0	381	381	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2026 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 30.04.2026	0	12 839	0	0	49 209	128 769	190 816	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2025 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2026 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2025 (-)	0	-6 348	0	0	-37 070	-110 136	-153 554	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2026 (-)	0	-190	0	0	-755	-1 182	-2 127	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2026 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 30.04.2026	0	6 301	0	0	11 383	17 451	35 136	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2026	30.04.2025 Referanse
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	0 N6.1
Valutagevinst (agio)	9	8 N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	9	8 N6.4
Finanskostnader		
Rentekostnad	2	7 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Valutatap (disagio)	1	5 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	3	12 N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2025	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 30.04.2026	0	N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2025	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 30.04.2026	0	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 30.04.2026	0	N8I.SUM
--	----------	----------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2025	0	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 30.04.2026	0	N8II.1

Sum virksomhetskaper 30.04.2026	0	N8.TOTAL
--	----------	-----------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo**Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten**

Beløp i 1 000 kr

	30.04.2026	30.04.2025
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Gjeld vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Her gis eventuelt en tekstlig utdyping.

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

Tilskuddsforvaltning presenteres etter samme prinsipper som de er bokført etter

Tilskudd til andre

	30.04.2026	30.04.2025	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskudd til andre	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer

Fordringer til pålydende	0	0	N10.03
Avsatt til forventet tap (-)	0	0	N10.04
Sum fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	N10.3

Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

Her gis eventuelt en tekstlig utdyping.

Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Her gis eventuelt en tekstlig utdyping.

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	0 N11.011
<i>Sum aksjer</i>			0			0	0	0	0	0 N11.1
<i>Andeler</i>										
Selskap 1			0			0	0	0	0	0 N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	0 N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	0 N11.022
<i>Sum andeler</i>			0			0	0	0	0	0 N11.2
Balanseført verdi 30.04.2026						0	0	0	0	0 N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen


Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	<u>30.04.2026</u>	<u>31.12.2025</u>
Fordring 1	0	0
Fordring 2	0	0
Fordring 3	0	0
Sum andre fordringer	0	0

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*



Referanse

N11A.01

N11A.02

N11A.03

N11A.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	3 201	3 201	N12.2
Sum anskaffelseskost	3 201	3 201	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	3 201	3 201	N12.7

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Kundefordringer til pålydende	501	285	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	501	285	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	83	789	N14.1
Reiseforskudd	0	85	N14.2
Personallån	211	37	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	32 019	39 380	N14.5B
Andre fordringer	2 681	2 249	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	34 994	42 540	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 30.04.2026	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2025	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
KUF prosjekter	7 419	0	7 282	137	N151.011
Stipendiat Prosjekter	4 551	0	4 733	-182	N151.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N151.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	11 970	0	12 015	-45	N151.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N151.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N151.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N151.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	0	0	3 177	-3 177	N151.061
Generelle innkjøp av datautstyr	1 715	0	1 335	380	N151.061
Generelle innkjøp av møbler	1 060	0	37	1 023	N151.061
Generelle innkjøp av lydutstyr	1 250	0	978	272	N151.061
Dansematter til studier	530	0	351	179	N151.061
Vakemaskin ol til renhold	315	0	0	315	N151.061
Fornyle av maskiner i Modell- & Prototypeverksted	1 500	0	0	1 500	N151.061
Utskiftning av branncelledører	380	0	275	105	N151.061
Dempende belegg i treningsstudio	60	0	0	60	N151.061
Fornyle av stofftrykkverkstedet	750	0	0	750	N151.061
Keramikkstrudere	80	0	0	80	N151.061
Løfteutstyr scener	400	0	0	400	N151.061
Semiautomatiserte vevstoler	500	0	0	500	N151.061
Skuffeamfi på scene 4	2 500	0	0	2 500	N151.061
Sliping og lakkering av tregulv i prøvesal 1 og 2	120	0	0	120	N151.061
Storformat printer til Printshop	100	0	0	100	N151.061
Styring for A- og B-trosse scene 6 og hovedscenen	350	0	0	350	N151.061
Utskiftning av gassdetektorer i verksteder BT2. 2027	50	0	0	50	N151.061
Spesial keramikk	0	0	30	-30	N151.061
Nytt ERP anskaffelse	0	0	155	-155	N151.061
Oppgradering ovner	0	0	239	-239	N151.061
Anskaffelse av utstyr til cimbalo	0	0	42	-42	N151.061
Sommertelt til sommeteater	0	0	992	-992	N151.061
Sponavsuging	0	0	669	-669	N151.061
Oppgradering av auditoriet	0	0	753	-753	N151.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	11 660	0	9 033	2 627	N151.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	3 475	0	3 475	0	N151.031
Dansematter til studier	600	0	600	0	N151.031
Generelle innkjøp av datautstyr	518	0	800	-282	N151.031
Innkjøp av kontormøbler til ansatte	86	0	100	-14	N151.031
Spesialavtrekk Keramikk sprøyteglaseringsområdet	365	0	600	-235	N151.031
Styresystem for Keramikkovner	400	0	600	-200	N151.031
Nytt lydanlegg på scene 4	900	0	1 000	-100	N151.031
Nytt gulv scene 4	0	0	1 500	-1 500	N151.031
Prosjektor, lyd og styringssystemer i undervisningsrom	420	0	420	0	N151.031
Galleribelysning	500	0	500	0	N151.031
Gaffeltruck	550	0	550	0	N151.031
AV-utstyr utlånslager	66	0	150	-84	N151.031
SIKT - felles investeringer	0	0	390	-390	N151.031
Brannsikre kjemikalieskap til studenter	200	0	200	0	N151.031
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	40	0	0	40	N151.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	8 119	0	10 885	-2 766	N151.3
<i>Andre formål</i>					
Oppsparing Avdeling Kunstakademi	440	0	690	-250	N151.041
Oppsparing avdeling Dans	880	0	440	440	N151.041
Andre formål ¹⁾	5 738	0	6 944	-1 206	N151.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N151.042
SUM andre formål	7 058	0	8 074	-1 016	N151.4
Sum Kunnskapsdepartementet	38 808	0	40 007	-1 199	N151.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N151.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N151.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N151.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetterte)	38 808	0	40 007	-1 199	N151.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital					N151.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-1 199	N151.11

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 30.04.2026	Avsetning pr. 31.12.2025	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
<i>Amphibious Trilogies (DIKU)</i>	18	18	0	N15II.061
<i>Læringsavatar (DIKU)</i>	330	330	0	N15II.061
<i>Artikkel Valuing Norwegian Wool</i>	12	12	0	N15II.061
<i>Connecting Wool (DIKU)</i>	-10	202	-212	N15II.061
<i>CIRRUS</i>	0	10	-10	N15II.061
<i>NCP Contract 2025</i>	378	550	-172	N15II.061
<i>3D - Knitting</i>	58	79	-21	N15II.061
<i>NORTEAS</i>	0	6	-6	N15II.061
<i>Materiality white (PKU-DIKU)</i>	140	598	-458	N15II.061
<i>Memory Work (PKU-DIKU)</i>	1 176	1 416	-240	N15II.061
<i>DS Academy midler</i>	50	50	0	N15II.061
<i>Formskrifter (KU-DIKU)</i>	1 080	2 892	-1 812	N15II.061
<i>BKH</i>	20	20	0	N15II.061
<i>Beyond Heritage</i>	140	140	0	N15II.061
<i>Nordopera Nordplaus 2025</i>	0	27	-27	N15II.061
<i>Craftsmanship</i>	0	5	-5	N15II.061
<i>KUNO</i>	49	0	49	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	3 441	6 355	-2 914	N15II.6
Norges forskningsråd				
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	N15II.3
Regionale forskningsfond				
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsytere				
<i>Kommunale og fylkeskommunale etater</i>	3 072	3 172	-100	N15II.051A
<i>Organisasjoner og stiftelser</i>	0	0	0	N15II.051B
<i>Næringsliv og private bidragsytere</i>	0	0	0	N15II.051C
<i>Creative Europe EU</i>	795	833	-38	N15II.051D
<i>O.O.O.2</i>	0	-77	77	N15II.051E
<i>Erasmus</i>	4 162	3 770	392	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	8 029	7 698	331	N15II.051G
<i>Andre tilskudd og overføringer³⁾</i>	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	8 029	7 698	331	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	11 470	14 053	-2 583	N15II.BB
Gaver				
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i>	0	0	0	N15II.071
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i>	0	0	0	N15II.071
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver¹⁾</i>	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	11 470	14 053	-2 583	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	0	0	0	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 30.04.2026	Forpliktelse pr. 31.12.2025	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål	0			
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.01
<i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0		0 N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0		0 N15III.1
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0		0 N15III.03
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0		0 N15III.03
Sum investeringsformål	0	0		0 N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0		0 N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0		0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0		0 N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen skal stemme overens med *Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer* linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2026 (Hentes fra blått hefte ¹)	Avsetning pr. 30.04.2026 i kr	Avsetning pr. 30.04.2026 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	442 807	19 028	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	442 807	19 779	4 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	442 807	38 808	9 %	N15IV.1

- 1) Lenken til Blått hefte (side 11) kan kopieres og åpnes i eget vindu for å finne beløpene til note 15, cellene B144 og B145
<https://www.regjeringen.no/contentassets/31af8e2c3a224ac2829e48cc91d89083/orientering-om-statsbudsjettet-2026-for-universitet-og-hogskular-etter-vedtak-i-stortinget-18.-desember-2025.pdf>

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	30.04.2026	31.12.2025
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 1</i>	0	0
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 2</i>	0	0
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 3</i>	0	0
<i>Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)</i>	0	0
SUM	0	0

Legg til linjer ved behov

Kontrollsum	50 278	54 060
Differanse	0	0

Balanse

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	6 301	6 491	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	11 383	12 138	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	17 451	18 253	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		35 136	36 882	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		35 136	36 882	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	3 201	3 201	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		3 201	3 201	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	501	285	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	34 994	42 540	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		35 495	42 825	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	59 636	95 920	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		59 636	95 920	BIV.4
Sum omløpsmidler		98 332	141 947	BIV.5
Sum eiendeler drift		133 468	178 829	BIV.6
C. Omløpsmidler ved innkrevingsvirksomhet og tilskuddsforvaltning				
I Fordringer ved innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer ved innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer ved innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
II Fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10			BV.02
<i>Sum fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0	BV.1B
Sum omløpsmidler ved innkrevingsvirksomhet og tilskuddsforvaltning		0	0	BV.1C
Sum eiendeler		133 468	178 829	BV.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	N16.1

Kontrollsum	0	0
Diff.	0	0

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	0	0	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Kontrollsum	0	0
Diff.	0	0

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	59 636	95 920	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	59 636	95 920	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Skyldig lønn	4 839	4 859	N18.1
Skyldige reiseutgifter	114	311	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	3 651	0	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	-168	818	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	8 435	5 988	N18.7

Kontrollsum

8 435

5 988

Diff.

0

0

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

* På grunn av forsinket lønnsoppgjør i 2024 ble det lagt til en ekstra linje.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning og innovasjon	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Referanse
	Prosjekt 1			0	EU.011
	Prosjekt 2			0	EU.011
	Prosjekt 3			0	EU.011
	Osv.			0	EU.011
Sum	Sum	0	0	0	EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 30.04.2026	Regnskap pr 30.04.2026	Avvik budsjett/ regnskap pr 30.04.2026	Regnskap pr 31.12.2025	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	145 020	149 349	-4 330	426 524	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	105	6 150	-6 045	10 845	N31.3
Salgs- og leieinntekter	90	1 406	-1 316	2 250	N31.4
Andre driftsinntekter	100	143	-43	236	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>145 315</i>	<i>157 048</i>	<i>-11 733</i>	<i>439 854</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	619	-619	1 144	N31.7
Lønnskostnader	81 471	82 419	-948	213 937	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	2 127	-2 127	5 958	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	71 867	73 098	-1 231	207 925	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>153 338</i>	<i>158 263</i>	<i>-4 924</i>	<i>428 964</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-8 024	-1 215	-6 809	10 890	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	9	-9	15	N31.14
Finanskostnader	14	3	11	58	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-14</i>	<i>5</i>	<i>-19</i>	<i>-43</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-8 038	-1 209	-6 828	10 847	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-1 528	1 209	-2 737	-10 647	N31.19
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	0	0	0	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>-1 528</i>	<i>1 209</i>	<i>-2 737</i>	<i>-10 647</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	-200	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-200</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Regneregler	Referanse
	31.12.2024	31.12.2025	30.04.2026	2026 T1		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	200 910	219 162	74 274	81 471	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	206 767	200 921	113 985	71 867	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	407 677	420 083	188 259	153 338		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	2 968	9 305	381	2 833	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	2 968	9 305	381	2 833		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	58	58	3	14	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	58	58	3	14		T11.04
SUM UTGIFTER	410 703	429 446	188 643	156 186		T11.05
2. Inntekter		Regnskap		Budsjett		
	31.12.2024	31.12.2025	30.04.2026	2026 T1		
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	1 275	2 904	1 332	190	KS.4	T11.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T11.012
Refusjoner	0	0	0	0	KS.9	T11.013
Andre driftsinntekter	1 644	4 836	3 168	100	KS.9A+KS.10	T11.014
Sum driftsinntekter	2 919	7 740	4 501	290		T11.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	77	0	0	0	KS.16	T11.021
Sum investeringsinntekter	77	0	0	0		T11.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	424 733	438 531	147 849	147 858	KS.1A+KS.1B+KS.6	T11.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T11.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T11.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T11.034
Sum overføringer til virksomheten	424 733	438 531	147 849	147 858		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T11.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	14	15	9	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	14	15	9	0		T11.04
SUM INNTEKTER	427 743	446 286	152 358	148 148		T11.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	17 040	16 840	-36 285	-8 038		T11.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpoppstillingen

0 16 840 -36 285 -8 038 KS.25

Samsvarstest tabell/oppstilling

0,00 0,00 0,00

T11.071

T11.07

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Inntektstype	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 30.04.2026	Budsjett for 2026 T1	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	414 682	0	147 603	147 853	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	36	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	10 907	0	-185	5	N1.21E+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	0	0	0	0	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	425 625	0	147 418	147 858		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	1 773	0	458	100	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	3 272	0	2 825	0	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	-856	0	469	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	4 189	0	3 752	100		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	88	0	0	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	0	0	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	0	0	0	0	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	109	0	1 188	190	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	197	0	1 188	190		T2I.04
SUM INNTEKTER	430 011	0	152 358	148 148		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter

446 286 152 358 148 148

T2I.06

Undersum

0 151 170 147 958

T2I.07

Andre inntekter

1 548 190

T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 30.04.2026	Endring 2025 til 2026	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	79 081	95 920	59 636	-36 285	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	79 081	95 920	59 636	-36 285		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	16 967	18 615	25 241	6 626	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	12 024	14 289	11 916	-2 373	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	41 818	48 995	2 461	-46 533	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-703	-285	-501	-216	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.3-BV.1C	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-32 044	-39 753	-29 760	9 993	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	38 061	41 860	9 358	-32 502		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartement	3 975	10 885	8 119	-2 766	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartement	9 480	12 015	11 970	-45	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	6 395	9 033	11 660	2 627	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	19 850	31 933	31 749	-184		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	21 169	22 127	18 529	-3 598	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapital	0	0	0	0	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
Sum andre avsetninger	21 169	22 127	18 529	-3 598		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	79 080	95 920	59 636	-36 284		T3I.06

Kontroll 0 0 0 0 T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanse

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
D. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	0	0	CI.03
Sum virksomhetskaper		0	0	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	38 807	40 007	CII.02
Sum avregninger		38 807	40 007	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	35 136	36 882	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		35 136	36 882	CIII.1A
Sum statens kapital		73 943	76 889	SK.1
E. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		2 461	48 995	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		5 992	8 558	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 924	5 731	DIII.3
Avsatte feriepenger		25 241	18 615	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	11 470	14 053	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	8 435	5 988	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		59 525	101 940	DIII.7
Sum gjeld		59 525	101 940	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		133 468	178 829	CD.1
F. Gjeld ved tilskuddsforvaltning og innkreivingsvirksomhet				
I Gjeld ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10	0	0	DIV.01
Gjeld ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10			DIV.02
Sum gjeld ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
II Gjeld ved innkreivingsvirksomhet og andre overføringer				
Gjeld ved innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			DIV.03
Sum gjeld ved innkreivingsvirksomhet og andre overføringer		0	0	DIV.2
Sum gjeld ved tilskuddsforvaltning og innkreivingsvirksomhet		0	0	DIV.3
Sum statens kapital og gjeld		133 468	178 829	SKG.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	30.04.2026	31.12.2025	Budsjett 2026 T1	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	147 603	430 088	147 853	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	1 332	2 904	190	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	246	8 443	5	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	3 168	4 836	100	KS.10
Sum innbetalinger	152 350	446 271	148 148	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	74 274	219 162	81 471	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	113 823	200 589	71 867	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	162	332	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger	188 259	420 083	153 338	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-35 909	26 188	-5 190	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-381	-9 305	-2 833	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	9	15	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-3	-58	-14	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-375	-9 348	-2 847	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapskapital (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	-36 285	16 840	-8 038	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	95 920	79 081	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	59 636	95 921	-8 038	KS.BEH

* Avstemming

	30.04.2026	31.12.2025	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-1 199	10 647	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	2 127	5 958	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-381	-9 305	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-1 746	3 564	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	-33	KS.38
endring i kundefordringer	-216	418	KS.39
endring i leverandørgjeld	-46 533	7 177	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-2 583	2 394	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	375	9 348	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	-217	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	14 247	-3 763	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-35 909	26 188	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0 0

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2026 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 30.04.2026

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					Samlet tildeling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		147 603	BRIII.011
273	tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader		0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70		0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres		0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21		0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programråde 07)					147 603	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx			0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx			0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet					0	BRIII.02
Sum tildelinger i alt					147 603	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾		0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år					147 603	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 30.04.2026	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	95 920	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		-36 285	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	59 636	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	30.04.2026	31.12.2025	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	0	0	0	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av lokaler til kontor-, undervisnings- og forskningsformål ¹⁾					
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år	7 023 688	7 255 470	10883204,56	18 138 674	NOC.01
Varighet 1-5 år	145 959 285	150 622 069	1 129 665 518	1 280 287 587	NOC.02
Varighet over 5 år				0	NOC.03
Totalt	152 982 973	157 877 539	1 140 548 723	1 298 426 261	NOC.1

1) Dersom institusjonen har vesentlige inntekter fra fremleie må institusjonen vurdere å opplyse om dette.

Andre vesentlige leieavtaler*					
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år				0	NOC.11
Varighet 1-5 år	6 970 000	7 318 500		7 318 500	NOC.12
Varighet over 5 år				0	NOC.13
Totalt	6 970 000	7 318 500	0	7 318 500	NOC.2

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**					
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år				0	NOCI.01
Varighet 1-5 år				0	NOCI.02
Varighet over 5 år				0	NOCI.03
Totalt	0	0	0	0	NOCI.1

*Andre vesentlige leieavtaler gjelder

**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2026	30.04.2025	Budsjett 2026 T1	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	147 603	143 429	147 603	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-381	-1 164	-2 833	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 127	1 888	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	250	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	149 349	144 153	145 020	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	149 349	144 153	145 020	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	2 729	1 796	5	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	2 729	1 796	5	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	0	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	0	0	0	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	2 729	1 796	5	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	558	772	100	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	48	115	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	16	24	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	2 799	928	0	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 421	1 839	100	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europ)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	3 421	1 839	100	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver¹⁾

Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	6 150	3 635	105	N1.44
---	--------------	--------------	------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	0	0	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	0	0	0 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	404	382	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	272	162	90 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter ¹⁾	0	94	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	0 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	729	0	0 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	1 406	639	90 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	1 406	639	90 N1.60
--	--------------	------------	-----------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	143	91	100 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	143	91	100 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

Sum driftsinntekter	157 048	148 517	145 315 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	30.04.2026	30.04.2025 Referanse
<i>Inntekter fra utlandet ¹⁾</i>		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum	157 048	148 517	145 315
Differanse	0	0	0

Note 2 Lønnskostnader**DEL I**

Beløp i 1000 kroner	30.04.2026	30.04.2025	Referanse
Lønn	61 268	51 435	N2.1
Feriepenger	6 987	6 851	N2.2
Arbeidsgiveravgift	10 010	9 947	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	6 529	6 390	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-2 852	-2 100	N2.5
Andre ytelser	479	436	N2.6
Sum lønnskostnader	82 419	72 960	N2.7

Kontrollsum	82 419	72 960
Differanse	0	0

Antall utførte årsverk: **67** 66 N2.8

1) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 1. tertial 2026 11,7 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremier/pensjonsgrunnlaget i 1. tertial 2026 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2025 utgjorde premiesatsen 11,7 prosent.

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

	Lønn i 2026	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2026	SUM 2026	Lønn i 2025	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2025	SUM 2025	DBH-referanse
Lønn og andre godtgjørelser til ledende personer¹⁾							
Marianne Skjulhaug - Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	505 584		505 584	1 355 870	10 375	1 366 245	N2I.01
Idar Kreutzer - Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	24 600	0	24 600	211 900	0	211 900	N2I.02
<Sett inn navn> - Administrerende direktør			0			0	N2I.03

1) Det skal opplyses om samlet utbetalt lønn og andre ytelser, herunder evt. etterlønn og sluttvederlag mv. for regnskapsåret 2026

Styrehonorar og andre godtgjørelser til styremedlemmer ¹⁾²⁾	Styrehonorar i 2026	Andre godtgjørelser i 2026	SUM 2026	Styrehonorar i 2025	Andre godtgjørelser i 2025	SUM 2025	DBH-referanse
Anders Berthling Hamre	17 200		17 200	178 004		#####	N2II.04
Ane Lindholt	17 200		17 200			0	N2II.04
Ane Thon Knutsen	8 600		8 600	164 200		#####	N2II.04
Aurora Romano		4 000	4 000			0	N2II.04
Hans Pitzschker Henriksen	8 600		8 600			0	N2II.04
Inger Østensjø	8 600		8 600	163 800		#####	N2II.04
Kim Jakobsen To	17 200		17 200			0	N2II.04
Mads Thygesen	17 200		17 200	73 369		73 369	N2II.04
Maziar Raein	17 200		17 200	164 200		#####	N2II.04
Petter Snare	17 200		17 200	191 200		#####	N2II.04
Sara Kristoffersson	17 200		17 200	140 433		#####	N2II.04
Solveig Styve Holte	71 400	10 141	81 541	110 000		#####	N2II.04
Trude Gonnæs Ugelstad	8 600		8 600			0	N2II.04

1) Sett inn flere linjer slik at alle styremedlemmer er listet opp (også vararepresentanter som har mottatt godtgjørelser i 2026)

2) Det skal opplyses om det samlede utbetalte styrehonorarer, herunder ev. andre ytelser for regnskapsåret 2026. Dette gjelder også medlemmer av styret som har mottatt godtgjørelse i 2026 og trått ut av styret i løpet av året. (Ordinær lønn skal ikke føres opp.)

Særskilte opplysninger:**Opplysning om særskilt avtale til fordel for virksomhetsleder og ev. leder av styret**

Virksomheten har en avtale om retrettstilling til fordel for Rektor Marianne Skjulhaug som innebærer en forpliktelse til å tilby annet passende arbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo.



STYRESAK

Saksnummer: 37/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Internregnskap og budsjettkontroll per 30.04.2026

Til: Styret
Fra: Rektor
Dato: 22.05.26
Saksansvarlig: Fung. seksjonssjef Ketil Akerø
Saksbehandler: Seniorrådgiver Ida Nerbø
Arkivnr:

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Internregnskap 1. tertial 2026

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn og budsjett

KHiO har utarbeidet internregnskap i forbindelse med rapportering per 1.tertial til Kunnskapsdepartementet. Budsjettet inkluderer den ordinære tildelingen for året på 442,8 mill. kroner, tildeling til videreutdanning for ansatte i grunnopplæring på 250 000 kroner, samt overføring av mindreforbruket på 10,6 mill. kroner fra 2025.

Ordinær bevilgning, bevilget over kap. 260, post 50	442 807 000
Tildeling over kap. 226, post 22 Videreutdanning for ansatte i grunnopplæring	250 000
Overført fra mindreforbruk forrige år, jf. S-sak 19/26 disponering av resultatet 2025	10 647 060
Totalbudsjett KHiO 2026	453 704 060

2.2 Resultatet pr 1.tertial 2026

Regnskapet for KHiO viser et samlet mindreforbruk på 9 mill. kroner mot totalbudsjettet for 1. tertial. Tabellen under viser hvordan mindreforbruket er fordelt på enheter og avdelinger.

Felles	Regnskap 30.04.26	Budsjett 1. tertial	Avvik hittil i år
Husleie, inkl. driftskostnader	51 320 063	51 394 649	74 586
Energi	7 598 388	5 728 333	-1 870 055
Felleskostnader	2 994 122	3 223 333	229 211
Investeringer	370 582	2 833 333	2 462 751
Totalt, Felles	62 283 156	63 179 649	896 493
Ledelse			
Styret	311 161	620 100	308 939
Styrets reserve	-731 463	0	731 463
Rektoratet	2 862 064	3 236 419	374 355
Totalt, Ledelse	2 441 763	3 856 519	1 414 756
Avdelinger			
Fellesadministrasjonen	36 546 355	36 690 196	143 842
Forskningsutvalg og doktorgradsprogram	3 446 852	7 545 073	4 098 221
Dans	9 628 286	9 599 376	-28 910
Opera	4 442 609	4 821 261	378 652
Teater	6 067 666	7 154 968	1 087 302
Design	8 972 778	8 710 813	-261 965
Kunstakademiet	5 531 881	6 001 148	469 267
Kunst og håndverk	8 821 859	9 613 778	791 919
Totalt, Avdelinger	83 458 285	90 136 613	6 678 327
Kunsthøgskolen i Oslo per 1. tertial 2026	148 183 204	157 172 781	8 989 577

2.3 Utredning

Kunsthøgskolen i Oslo har for dette budsjettåret lagt opp til flat budsjettering på de fleste kategorier. Det er derfor ikke fullt ut samsvar mellom den budsjettmessige periodiseringen av kostnadene og periodene hvor de planlagte aktiviteter og hendelser finner sted og blir kostnadsført. Dette fører til at det særlig på driftskostnader tilsynelatende er mindreforbruk per 1. tertial, mens kostnadene i realiteten forventes til kommende perioder.

Felles

For husleie, drift og andre felleskostnader er det ingen vesentlige avvik per 1. tertial. Energikostnadene er periodisert i budsjettet basert på prognose for varierende forbruk gjennom året. Årets første måneder var unormalt kalde og prisene på energi har, grunnet bl.a. internasjonale forhold, ligget på et høyt nivå gjennom perioden. Det har medført at kostnadene til elektrisitet og varme er 1,87 mill. kroner (tilsvarende 35,8%) høyere enn budsjettet per 1. tertial. Dersom trenden med gjeldende energipriser videreføres gjennom resten av året, vil vi måtte regne med at det for året som helhet vil kunne bli et merforbruk på denne posten, dersom det ikke innføres tiltak for å redusere forbruket.

Investeringer

Mindreforbruk på investeringer skyldes at budsjettet er jevnt fordelt til hele året, mens de faktiske investeringer i praksis faller til ulike perioder i regnskapet.

Ledelse

Det er et totalt mindreforbruk for styret og rektoratet på 1,4 mill. kr, hvorav mer enn

halvparten er fra overføring av midler fra foregående år til styrets reserve. Utover dette skyldes mindreforbruk at budsjettet for driftskostnader er periodisert likt hver måned.

Fellesadministrasjonen

Per 1. tertial er det ingen vesentlige avvik for administrasjonen samlet sett. Det er noe merforbruk på personalkostnader jevnt over som dels er knyttet til permisjoner og vikarer, forsinkelser i refusjoner og periodisering. Merforbruket på lønnsbudsjettene tilsvarer 2,4 % av totalt budsjettet på fastlønn (740k av totalt budsjettet 30,3 mill. kr.) Administrasjonen har samlet et mindreforbruk på driftskostnader på 885 000 kr som i hovedsak skyldes periodisering over året.

Forskningsutvalg og doktorgradsprogram

Mindreforbruket på 4 mill. kr per 1. tertial er til dels knyttet til flat periodisering av fastlønn, og en stor del av midlene vil etter plan bli brukt til nye stipendiater med oppstart høsten 2026. I tillegg er det regnskapsmessig innhentet noe etterslep av godskrivning av lønnskostnader som dekkes av ekstern finansiering, og dette bidrar til redusert belastning på enheten sett opp mot budsjett. Videre skyldes mindreforbruket i noen grad at tildelinger til nye KUF-prosjekter gjøres i juni 2026, mens det er budsjettet flatt over alle perioder. Dette vil jevne seg ut for året samlet sett. For doktorgradsprosjektene er det imidlertid et avvik fra tidligere år på 300 000 kr i manglende overføring av midler til et prosjekt, som er oppdaget 2026 og derfor måtte belastes uten budsjettdekning i årets regnskap. Dette avviket er reelt.

Avdelinger

Avdelingene har til sammen et mindreforbruk per 1. tertial på 6,5 mill. kr, som i all hovedsak handler om periodisering av driftskostnader. Samlet sett er det ikke vesentlig avvik for personalkostnader for avdelingene (per 1. tertial et lite merforbruk totalt på 257 000 kr). Det er noen kjente avvik i regnskapene som handler om feil konteringer av kostnader mellom budenhetene som dels forklarer variasjon mellom avdelingene. For avdeling Teater skyldes mindreforbruk at det er vakante stillinger.

Internregnskap 1. tertial 2026

Nivå	Budenhet	Navn	Regnskap 30.04.26	Budsjett 30.04.26	Avvik hittil i år	Totalbudsjett 2026	Restbudsjett pr. 1.tertial
Styret og avsetninger	0006	Investeringer kap. 275 post 45	0	0	-0	0	-0
	0008	Investeringer	370 582	2 833 333	2 462 751	8 500 000	8 129 418
	0010	Styrets reserve	-731 463	0	731 463	349 468	1 080 931
	0123	Styret	311 161	620 100	308 939	2 009 400	1 698 239
Totalt Styret og avsetninger			-49 719	3 453 433	3 503 152	10 858 868	10 908 587
Forskningsutvalg og doktorgradsprogram	0108	Doktorgradsprogram	191 622	809 125	617 503	2 427 375	2 235 753
	0109	Forskningsutvalg	-0	1 533 333	1 533 333	4 100 000	4 100 000
	0110	Stipendiatprogram	300 349	600 000	299 651	1 800 000	1 499 651
	0111	Fastlønn stipendiater	2 954 881	4 602 614	1 647 734	12 785 040	9 830 159
Totalt Forskningsutvalg og doktorgradsprogram			3 446 852	7 545 073	4 098 221	21 112 415	17 665 563
Rektorat	0112	Fastlønn rektorat	2 090 438	2 059 365	-31 073	5 720 458	3 630 020
	0119	Rektor (felles utv. prosjekter og utvalg)	771 626	1 177 054	405 428	3 531 161	2 759 535
Totalt Rektorat			2 862 064	3 236 419	374 355	9 251 619	6 389 555
Husleie og energi	0159	Husleie og energi - KHIO	58 918 451	57 122 982	-1 795 469	171 816 532	112 898 081
Totalt Husleie og energi			58 918 451	57 122 982	-1 795 469	171 816 532	112 898 081
Lønnsøking	0160	Lønnsøking	0	0	0	5 610 709	5 610 709
Totalt Lønnsøking			0	0	0	5 610 709	5 610 709
Felleskostnader	0161	Felleskostnader	2 994 122	3 223 333	229 211	9 670 000	6 675 878
Totalt Felleskostnader			2 994 122	3 223 333	229 211	9 670 000	6 675 878
Verksteder og sceneteknikk	0171	Fastlønn VS	8 492 761	8 233 776	-258 985	22 645 149	14 152 388
	0173	Sceneteknikk	168 376	233 333	64 958	700 000	531 624
	0174	Verksteder	429 833	528 333	98 500	1 585 000	1 155 167
	0175	Seksjonsdrift (TP)	113 590	322 785	209 195	968 354	854 764
	0176	Kjøp og salg av materiell, verksteder	208 868	8 333	-200 535	25 000	-183 868
	0179	Utleie	-164 498	-50 000	114 498	-150 000	14 498
Totalt Verksteder og sceneteknikk			9 248 929	9 276 561	27 632	25 773 503	16 524 574
Økonomistyring	0610	Fastlønn ØS	3 092 795	3 427 332	334 537	9 023 153	5 930 358
	0611	Felles/seksjonsdrift (ØS)	176 951	369 583	192 633	693 400	516 450
	0613	Regnskap og lønn	401 760	119 875	-281 885	359 625	-42 135
	0614	Arkiv	1 600	16 450	14 850	49 350	47 750
Totalt Økonomistyring			3 673 106	3 933 240	260 134	10 125 528	6 452 422
Mennesker og organisasjon	0615	MO-prosjekter	137 573	598 977	461 404	1 796 931	1 659 358
	0620	Fastlønn MO	3 001 283	2 815 606	-185 677	7 821 127	4 819 844
Totalt Mennesker og organisasjon			3 138 856	3 414 583	275 726	9 618 058	6 479 202
Studier, forskning og formidling	0630	Fastlønn SFF	8 774 510	8 437 231	-337 279	23 436 753	14 662 243
	0631	Felles/seksjonsdrift (SFF)	26 093	73 333	47 240	220 000	193 907
	0632	Bibliotek tjenester	460 144	499 333	39 189	1 498 000	1 037 856
	0633	Kommunikasjon	202 229	270 667	68 438	812 000	609 771
	0634	Studieadministrasjon	613 605	516 442	-97 163	1 842 325	1 228 720
	0636	Forskningsadministrasjon	48 253	48 333	81	175 000	126 747
Totalt Studier, forskning og formidling			10 124 833	9 845 339	-279 494	27 984 078	17 859 245
Tjenester, sikkerhet og infrastruktur	0650	Fastlønn TSI	7 670 531	7 376 467	-294 064	20 230 622	12 560 091
	0651	Felles/seksjonsdrift (TSI)	59 276	86 667	27 391	260 000	200 724
	0652	IT drift	815 049	1 152 333	337 284	3 457 000	2 641 951
	0653	Bygningsdrift	1 256 644	1 124 907	-131 737	3 374 720	2 118 076
	0654	Utstillingslokaler og service	247 882	160 267	-87 615	480 000	232 118
	0655	Renhold	252 660	192 167	-60 493	634 500	381 840
	0656	Beredskap	58 590	127 667	69 077	383 000	324 410
Totalt Tjenester, sikkerhet og infrastruktur			10 360 630	10 220 473	-140 157	28 819 842	18 459 212
Dans	0211	Felles/avdelingsdrift Dans	442 222	242 045	-200 177	674 896	232 674
	0219	Fastlønn Dans	7 245 268	6 865 980	-379 288	19 192 765	11 947 497
	0221	Bachelor i samtidsdans	292 178	273 462	-18 717	733 007	440 829
	0222	BA Klassisk ballett	-115 146	432 040	547 186	434 421	549 567
	0223	BA Jazzdans	212 406	431 037	218 632	1 058 023	845 617

Dans	0224	MA koreografi	661 613	440 708	-220 905	645 164	-16 449
	0225	Felles samtid- og jazzdans	337 437	588 509	251 072	1 402 878	1 065 441
	0227	Master Dans	282 266	333 000	50 734	566 740	284 474
	0229	PPU	270 042	-7 405	-277 446	462 540	192 498
Totalt Dans			9 628 286	9 599 376	-28 910	25 170 434	15 542 148
Opera	0231	Felles/avdelingsdrift Opera	123 353	106 333	-17 019	319 000	195 647
	0239	Fastlønn Operahøgskolen	2 549 695	2 735 483	185 789	7 523 331	4 973 636
	0241	Opera studium	1 769 562	1 979 445	209 883	3 313 334	1 543 772
Totalt Opera			4 442 609	4 821 261	378 652	11 155 665	6 713 056
Teater	0251	Felles/avdelingsdrift Teater	158 055	195 299	37 243	585 896	427 841
	0259	Fastlønn Teaterhøgskolen	5 356 185	6 114 194	758 009	16 762 172	11 405 987
	0261	BA Skuespillerfag	428 539	315 725	-112 815	1 250 000	821 461
	0262	BA Regi	17 823	191 667	173 844	455 000	437 177
	0263	Master Teater	107 063	338 084	231 021	692 126	585 063
Totalt Teater			6 067 666	7 154 968	1 087 302	19 745 194	13 677 528
Design	0311	Felles/avdelingsdrift Design	312 453	285 333	-27 120	856 000	543 547
	0319	Fastlønn Design	7 880 612	7 414 559	-466 053	20 595 998	12 715 386
	0321	BA Interiørarkitektur og møbeldesign	261 237	243 333	-17 903	680 000	418 763
	0322	BA Klær og kostyme	236 881	227 733	-9 148	640 000	403 119
	0323	Grafisk design og illustrasjon	148 873	243 333	94 461	680 000	531 127
	0324	MA Design	87 581	236 520	148 939	657 000	569 419
	0329	Fellestiltak studieprogram	45 141	60 000	14 859	170 000	124 859
Totalt Design			8 972 778	8 710 813	-261 965	24 278 998	15 306 220
Kunstakademiet	0411	Felles/avdelingsdrift Kunstakademiet	182 973	140 000	-42 973	420 000	237 027
	0419	Fastlønn Kunstakademiet.	5 000 211	4 771 148	-229 062	13 697 309	8 697 098
	0421	BA Billedkunst	100 595	323 333	222 739	835 000	734 405
	0422	MA Billedkunst	211 535	533 333	321 798	900 000	688 465
	0429	Fellestiltak studieprogram	36 567	233 333	196 766	945 000	908 433
Totalt Kunstakademiet			5 531 881	6 001 148	469 267	16 797 309	11 265 428
Kunst og håndverk	0511	Felles/avdelingsdrift Kunst og håndverk	94 874	285 000	190 126	855 000	760 126
	0519	Fastlønn Kunst og håndverk	8 055 363	7 929 111	-126 252	22 025 308	13 969 945
	0523	Bachelor medium- og materialbasert kunst	372 550	658 333	285 784	1 550 000	1 177 450
	0524	Master medium- og materialbasert kunst	210 726	604 000	393 274	1 200 000	989 274
	0525	Master kunst og offentlige rom	88 346	137 333	48 988	285 000	196 654
Totalt Kunst og håndverk			8 821 859	9 613 778	791 919	25 915 308	17 093 449
Kunsthøgskolen i Oslo per 1. tertial 2026			148 183 204	157 172 781	8 989 577	453 704 060	305 520 856



STYRESAK

Saksnummer: 38/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: NOKUT-tilsyn – status

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	18.05.26
Saksbehandler:	Seksjon studier, forskning og formidling
Saksansvarlig:	Seksjonssjef Jannicke Eriksen
Arkivnr:	25/00645

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

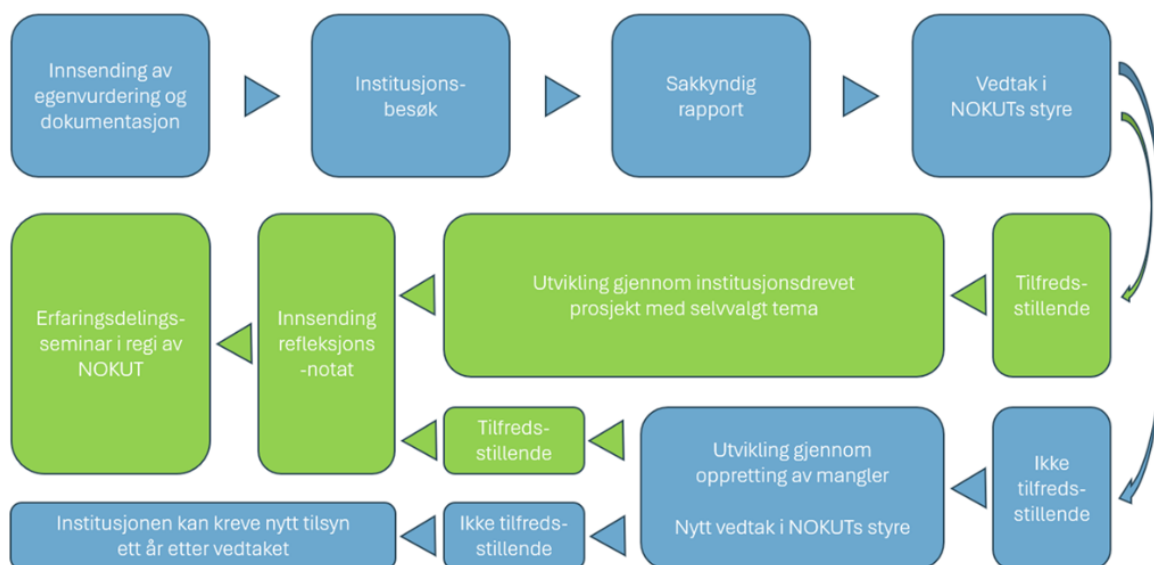
2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Saken skal gi styret status for NOKUTs pågående periodiske oppfølging av kvalitetsarbeidet ved KHiO og orientering om de neste stegene i oppfølgingsprosessen.

NOKUTs oppfølging av institusjonene består av to faser, og er illustrert i denne prosessmodellen:

Prosess periodisk oppfølging: fase 1 (tilsyn) og fase 2 (utvikling)



2.2 Egenvurdering og dokumentasjon

Kunsthøgskolen i Oslo leverte egenvurdering og dokumentasjon til NOKUT den 12. mai 2026. De innsendte dokumentene er tilgjengelige i Public360 (krever innlogging): [360° - Saksdokument: Egenvurdering og dokumentasjon ved periodisk oppfølging - KHiO](#)

Den oppnevnte sakkyndige komiteén vil nå, med støtte fra saksbehandlere i NOKUT, gjennomgå de innsendte dokumentene. Dersom komiteén ser behov for at enkelte forhold belyses nærmere, kan de be om ytterligere dokumentasjon fra KHiO.

2.3 Institusjonsbesøk 14.-15. oktober 2026

I oktober gjennomfører NOKUT institusjonsbesøk i forbindelse med den periodiske evalueringen. Den sakkyndige komiteén skal snakke med ansatte og studenter i ulike roller, blant annet rektorat, dekaner, programansvarlige, emneansvarlige, representanter fra Utdanningsutvalget og Forskningsutvalget, og studenter med og uten verv.

Den sakkyndige komiteén skal også snakke med representanter fra styret (styreleder, en ekstern styrerepresentant, en intern styrerepresentant og en studentrepresentant).

2.4 Videre prosess

Både egenvurderingen og intervjuene fra institusjonsbesøket danner grunnlag for rapporten som den sakkyndige komiteén leverer i januar 2027. Det er ventet at NOKUTs styre vil komme med vedtak i april 2027.

Dersom NOKUTs konklusjon blir bestått vil den videre oppfølgingen bestå av et utviklingsprosjekt i fase 2.

I forbindelse med utarbeidelsen av egenvurderingen har KHiO identifisert noen mulige utviklingsområder. Disse utviklingsområdene er:

- en gjennomgang av kvalitetssystemet og informasjonen om det, for å gjøre det lettere tilgjengelig, både språklig og praktisk. I dette inngår en bevisstgjøring av roller og ansvar, og en tydeliggjøring av hvordan det uformelle kvalitetsarbeidet inngår som en del av det systematiske kvalitetsarbeidet

- en gjennomgang av informasjonskildene i kvalitetsarbeidet, særlig knyttet til emneevalueringer og studentundersøkelse, for å sikre god informasjonsinnhenting knyttet til studentenes perspektiv og studentenes medvirkning.

Samtidig ser vi fram til sakkyndig komités tilbakemelding, og regner med at rapporten vil vise om det er utviklingsområder som utpeker seg sett fra utsiden.

Dersom NOKUTs konklusjon blir ikke bestått vil utviklingsprosjektet innebære oppretting av påpekte mangler.

2.5 Konklusjon

Styret tar saken til orientering.



STYRESAK

Saksnummer: 39/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Internkontroll

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	12.05.26
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 39/26 Orientering til styret om KHiOs arbeid med internkontroll
- Vedlegg 2: S-sak 39/26 Mandat Prosjekt «Videreutvikling av rekrutteringsprosessene for faglige stillinger ved KHiO»

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Universiteter og høyskoler skal ha en effektiv intern kontroll. Den interne kontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Styret gis her en orientering om Kunsthøgskolens internkontroll.

2.2 Sakens hovedtrekk

Kunsthøgskolen i Oslo følger Kunnskapsdepartementets (KD) krav til internkontroll, nedfelt vedlegget til tildelingsbrevet 2026; *Virksomhets- og økonomiinstruks for statlige universiteter og høyskoler 2026*.

Kunsthøgskolen har et tilpasset opplegg for styring og kontroll. Internkontrollen er utformet og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at institusjonen når de målene som er fastsatt, utfører faste oppgaver og gitte oppdrag, har en effektiv drift, en pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Risikostyring og internkontroll er sentrale elementer i virksomhetsstyringen ved KHiO.

Gjennom styringssystemet identifiseres risikoer. På grunnlag av dette gjøres det nærmere undersøkelser og kontroller, for å sikre tilstrekkelig styring og kontroll med områder av stor viktighet for hele KHiO. Høsten 2025 ble det identifisert behov for å gjennomgå hvordan rekruttering til faglige stillinger fungerer ved KHiO, og det er igangsatt et prosjekt for å bedre de delene av rekrutteringsprosessen, som har mangler.

2.3 Konklusjon

Kunsthøgskolen har gjennom eget system for internkontroll avdekket og prioritert risikoområder, og det er igangsatt kontrollaktiviteter og oppfølginger. Arbeidet er beskrevet i vedlegg til saken, og er under kontinuering utvikling og iverksetting i organisasjonen. Dette gir internkontrollen ved KHiO et godt grunnlag for videre arbeid.

1. Kort oppsummering av saken jf. saksutredning

Kunsthøgskolen i Oslo følger Kunnskapsdepartementets (KD) krav til internkontroll, nedfelt vedlegget til tildelingsbrevet 2026; *Virksomhets- og økonomiinstruks for statlige universiteter og høyskoler 2026*.

Kunsthøgskolen har et tilpasset opplegg for styring og kontroll. Internkontrollen er utformet og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at institusjonen når de målene som er fastsatt, utfører faste oppgaver og gitte oppdrag, har en effektiv drift, en pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Risikostyring og internkontroll er sentrale elementer i virksomhetsstyringen ved KHiO.

Gjennom styringssystemet identifiseres risikoer. På grunnlag av dette gjøres det nærmere undersøkelser og kontroller, for å sikre tilstrekkelig styring og kontroll med områder av stor viktighet for hele KHiO. Høsten 2025 ble det identifisert behov for å gjennomgå hvordan rekruttering til faglige stillinger fungerer ved KHiO, og det er igangsatt et prosjekt for å bedre de delene av rekrutteringsprosessen, som har mangler.

2. Bakgrunn og rammeverk

2.1 Virksomhets- og økonomiinstruks for statlige universiteter og høyskoler 2025

KDs beskrivelse av krav til opplegg for styring og kontroll av virksomheten, er grunnlaget for KHiOs virksomhetsstyring, der risikostyring og internkontroll inngår som sentrale elementer. Kunnskapsdepartementets (KD) krav til internkontroll beskrives i *Virksomhets- og økonomiinstruks for statlige universiteter og høyskoler 2026*¹.

I instruksen heter det:

3. Intern styring ved universiteter og høyskoler

Styret skal etablere et internt styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor rutiner og internkontroll er integrert.

(...)

3.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten

Universiteter og høyskoler skal ha en effektiv og forsvarlig internkontroll. Internkontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at institusjonen når de målene som er fastsatt, utfører faste oppgaver og gitte oppdrag, har en effektiv drift, en pålitelig rapportering og at lover og regler følges. Institusjonen skal til enhver tid holde seg innenfor de gjeldende budsjettammer som er stilt til disposisjon for institusjonen.

¹ Kilde: [Tildelingsbrev til universiteter og høyskoler 2026 - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

Institusjonen skal gjennomføre risikostyring i henhold til gjeldende regelverk og krav fra Kunnskapsdepartementet. I tillegg til kontroller som anvist i økonomiregelverket skal det foretas kontroller på aggregert nivå, herunder avstemminger og budsjettoppfølging. Alle kontroller skal være dokumentert.²

(...)

I tillegg kommer punkt 10: *Ha et effektivt internkontrollsystem*, i KHiOs utviklingsavtale med KD. Det har vært arbeidet aktivt med tema *Internkontroll* gjennom flere år, og området har hatt en gradvis utvikling.

2.2 Direktoratet for økonomistyring (DFØ)

I tillegg til at KHiO følger KDs krav til internkontroll, følger organisasjonen også DFØs veiledninger, som gir KHiO et hensiktsmessig sett med metodiske tilnærminger og konkrete verktøy.

DFØ definerer *Internkontroll* som:

«... en prosess, gjennomført av foretakets styre, ledelse og ansatte som er utformet for å gi rimelig sikkerhet vedrørende måloppnåelse innen følgende områder: Måltrettet og effektiv drift, Pålitelig rapportering, Overholdelse av lover og regler».

Kilde: [Prosess for internkontroll | DFØ](#)

2.3 COSO-rammeverket

I DFØs metodiske tilnærminger finner vi igjen COSO-rammeverket. Internkontroll defineres slik av COSO³:

*En prosess igangsatt og gjennomført av virksomhetens styre, ledelse og øvrige ansatte og utformet for å gi rimelig sikkerhet med hensyn til oppnåelse av drifts-, rapporterings- og etterlevelsrelaterte målsettinger. Ofte brukes begrepet *Intern styring og kontroll*, ettersom det dreier seg like mye om å styre virksomheten som å kontrollere den.*

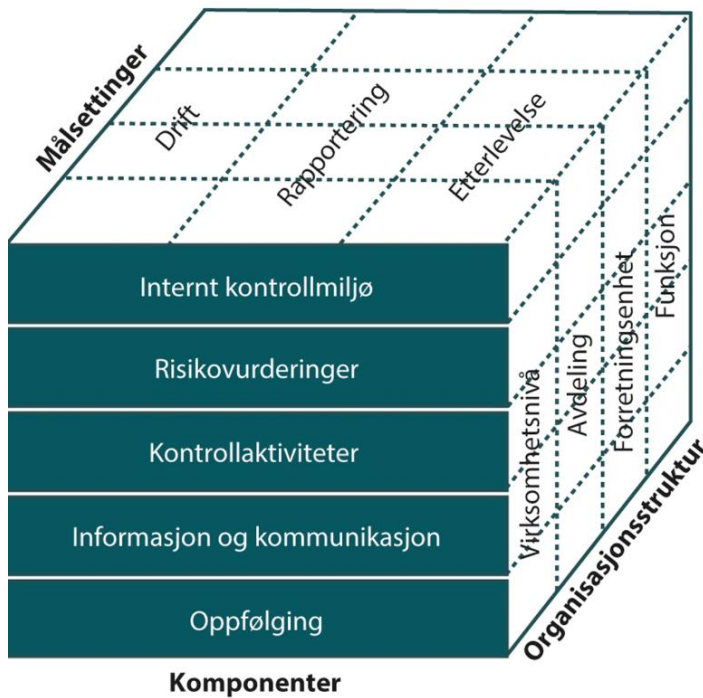
Videre heter det at «Risikostyring og internkontroll er overlappende når vi snakker om å identifisere og håndtere risiko som påvirker måloppnåelse innenfor målkategoriene:

- driftsrelaterte mål – måltrettet og effektiv drift
- rapporteringsrelaterte mål – pålitelig rapportering
- etterlevelsrelaterte mål – overholdelse av lover og regler».

² Punktene bygger på COSO-rammeverket.

³ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: Internkontroll – et integrert rammeverk (2013)

COSO-rammeverket kan illustreres slik:



Kilde: [Meld. St. 6 \(2022–2023\) - regjeringen.no](#)

Rammeverket gir Kunsthøgskolen en forståelse for rammene for eget arbeid og system for internkontroll. Forståelsen er essensiell for iverksetting av komponentene, visualisert over, herunder KHiOs kontrollmiljø.

3. Internkontrollen ved KHiO

Kunsthøgskolens internkontrollsystem er del av høgskolens system for styring og kontroll, illustrert og beskrevet i [KHiOs årsrapport](#), i kapittel 4 del 1 *Overordnet om styring og kontroll av virksomheten*. Funksjonen internkontroll ved KHiO ligger hos rektors stab.

Målsettingen med internkontroll ved KHiO er å avdekke behov, for å sikre at aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lover, forskrifter og interne retningslinjer.

I tillegg skal internkontrollen påse etterrettelighet i dokumentasjon av interne retningslinjer, i håndtering av hendelser og rapportering, samt sørge for en samlet og helhetlig oversikt over arbeidet.

3.1 Årshjul for styring og kontroll, og identifisering av risiko

Årshjulet⁴ beskriver hvordan vi arbeider med risikoidentifisering og -oppfølging. Vi har årlig gjennomgang av resultater, risiko og fremtidige tiltak, knyttet til institusjonens

⁴ Årshjulet er illustrert i S-sak 42/26.

styringsparametere. Dette gjøres gjennom en prosess der avdelinger og seksjoner lager lokale årsplaner (virksomhetsrapporter og -planer) med frist 1. oktober, og der disse er grunnlaget for de årlige styringsdialogmøtene i november. Rektoratet holder dialogmøter både med avdelinger og seksjoner, for å ha et dekkende bilde. KHiO har også vårmøter for oppfølging av styringsdialogmøtene, der identifisering av risiko og utfordringer er ett viktig tema. Vårmøtene har egne tema, som har utgangspunkt i identifiserte risikoer og påbegynte utviklingsprosjekter.

Styringsdialogene er et sentralt ledd i det interne styringssystemet, for dialog rundt utvikling av virksomheten og budsjettenhetene. Hovedfokus er den enkelte avdelings og seksjons planer, mål og resultatoppnåelse, med vekt på sentrale utfordringer og utviklingsområder. På grunnlag av møtet får avdelingene og seksjonene en skriftlig tilbakemelding. Dekaner og seksjonssjefer har ansvar for å informere egen enhet om møtets innhold og den skriftlige tilbakemeldingen i etterkant av møtet.

KHiOs felles årsplan gir oversikt over hva KHiO som fellesskap skal prioritere av utviklingsarbeid, for å nå målbildet som er definert i skolens strategi. Årsplanen konkretiserer utviklingsområder, oppgaver, fordeler ansvar for gjennomføring, samt beskriver fremdrift og tidslinje. Årsplanen har sitt utgangspunkt i tildelingsbrev og strategi, og den gir føringer for avdelingenes og seksjonenes planlegging og rapportering. Årsplanen revideres årlig ved inngangen til nytt år, i tråd med årsbudsjettet. Styringssystemet skal bidra til å oppnå sektormålene og våre strategiske målsettinger.

Gjennom dette styringssystemet prioriteres utfordringene, og vi identifiserer hvilke som kan ha store negative konsekvenser for KHiOs virksomhet. Valgt tema for internkontroll i 2025 var rekruttering til faglige stillinger.

3.2 Tema for internkontroll i 2025 – prosess for rekruttering til faglige stillinger

Tema for internkontroll i 2025 var rekruttering til faglige stillinger. Internkontrollen bygger på erfaringer gjort i arbeidet med rekruttering til faglige stillinger det siste året, med blant annet innspill fra leder for ansettelsesutvalget (AU) og dekaner. Erfaringene er gjennomgått med seksjon MO, de er samlet i et notat, og har gitt viktige bidrag inn i forbedring av rekrutteringsprosessen.

Følgende punkter viser de viktigste risikoene, som kommer frem i notatet:

1. Planlegging og forankring

- Svak oppstartpraksis og fravær av dokumentert strategisk personalplanlegging gjør arbeidet til AU uoversiktlig
- Mangelfull dokumentert behovsvurdering og forankring av stillinger

2. Kvalitet i prosesser

- Uklarhet rundt sammensetning av sakkyndig komité (krav og representasjon)
- Svak kvalitetssikring av utlysninger og saksfremstillinger
- Varierende kvalitet i IU (innstillingsutvalget) sitt arbeid
- Manglende bruk av fagsystemer

3. Oppfølging og kommunikasjon

- Ufullstendig oppfølging av komité og søkere
- Uklare rutiner for kommunikasjon etter vedtak

Kartleggingen ga bidrag til det igangsatte prosjekt for å bedre de delene av rekrutteringsprosessen, som har mangler. Målet er at avdelingene og innstillingsutvalg skal oppleve en lettere prosess. Herunder prosess-støtte, med gode maler, sjekk av veiledere og beskrivelser. Prosjektet omhandler blant annet opplæring av medarbeidere, samt at beskrivelser, rammer og maler skal oppdateres. Prosjektbeskrivelsen er vedlagt saken.

Dekaner er med i prosjektet, som interessenter og bidragsytere. Tema følges opp i styringsdialogmøter fremover. Metoden oppleves å gi resultater innen målkategorien «driftsrelaterte mål»; *målrettet og effektiv drift* (ref. COSO-rammeverket).

3.3 System for varsling

KHiO har et system for varsling, og mottak og håndtering av varslinger fungerer etter intensjonen. Nettsiden *Si ifra* gir informasjon om hva det kan varsles om. Tabellen under viser en oversikt over innrapporterte avvik.

Tabell: Innrapporterte avvik, fra år 2024 - medio 2026

Kategorier	Antall avvik		
	2024	2025	2026*
Rapporteringsskjema, Brudd på lover forskrifter og interne rutiner	3	2	0
Rapporteringsskjema, Svikt eller mangler i sikkerhetsrutiner eller tekniske sikkerhetstiltak	11	10	3
Rapporteringsskjema, Annet	2	2	0
Rapporteringsskjema, Datasvindel og sensitiv informasjon, personopplysninger på avveie	1	0	0
Rapporteringsskjema, Mobbing, diskriminering, seksuell trakassering, og truende situasjoner	2	2	0
Rapporteringsskjema, Brudd på etiske retningslinjer	1	0	0
Rapporteringsskjema, Skade på person, materiell eller nestenulykke	15	13	8
Samlet avvik	35	29	11

* Registrerte avvik til og med 6.5.2026

4. Videre arbeid med helhetlig internkontroll

Internkontroll er systematiske aktiviteter som sikrer at KHiO ivaretar måloppnåelse innenfor:

- Målrettet og effektiv drift/ressursbruk
- Pålitelig rapportering og forvaltning
- Overholdelse av lover og regler
- Gjennomføring av vedtak og tiltak

Dette følger av COSO-rammeverket.

Kunsthøgskolens system for helhetlig internkontroll skal påse at alle områder med krav til slike systematiske aktiviteter, overholder dette.

Eksempler på slike områder er: Økonomi (økonomiinstruksen og -regelverket), HMS (AML), samfunnssikkerhet og beredskap, og informasjonssikkerhet og personvern (styringssystemet for sikkerhet).

Kunsthøgskolens system for helhetlig internkontroll, er integrert i institusjonens opplegg for styring og kontroll (jf. pkt. 3.1). Gjennom systemet for risiko-identifikasjon, prioriteres de områdene som har stor effekt. Dette arbeidet er pågående, og gjelder flere områder:

1. Økonomisk handlingsrom, inkludert prosess for budsjettering; påbegynt.
2. Studietilsynsforeskriften, inkludert arbeidsdeling mellom fagansatte og teknisk-administrativt ansatte; påbegynt gjennom prosjektmandatet *Policy for tilgang til verksteder og scener*.
3. Mangler i arealhåndtering, inkludert prosess for emne- og timeplanlegging; i løp.
4. Mangler knyttet til fullmakter, inkludert rollebeskrivelser og delegeringsreglement; påbegynt og delvis gjennomført.
5. Svakheter i intern samhandling/styring; påbegynt og delvis gjennomført (som pkt. 5).
6. Mangler i risikostyringssystem, også knyttet til virksomhetsstyring; gjennomført, men behov for kontinuerlig oppfølging.

4.1 Helhetlig risikostyring – utforming og håndtering

I 2023 ble KPMG innleid for å utarbeide en revisjonsplan. I sin rapport fremhevet KPMG «Helhetlig risikostyring – utforming og håndtering» som et relevant revisjonsprosjekt (reserveprosjekt nr. 2). Dette ble ikke gjennomført, men revisjonsformålet ble i rapporten beskrevet slik:

*Evaluere skolens utforming av risikostyringssystemet og hvordan arbeidet med dette er integrert i virksomhets- og prosjektstyring, samt i forbindelse med beslutninger av strategisk karakter.*⁵

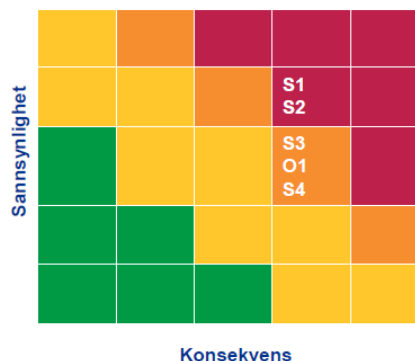
«Mangler i risikostyringssystem» fremkom også i «topp 5» risikoliste, illustrert nedenfor.

⁵ Kilde: S-sak 5-23 Vedlegg 2 Revisjonsplan 2023

(4a) Revisors uavhengige risikovurdering – «topp5» (en beste vurdering basert på tilgjengelig informasjon og ressurser til rådighet)

Risikoliste			
ID	Navn	Sannsynlighet	Konsekvens
S1	Manglende balanse/handl frihet i økonomi	Høy	Høy
S2	Svakheter/mangler i arealhåndtering	Høy	Høy
O1	Mangler i utforming/oppfølging, fullmakter	Medium	Høy
S3	Mangler i risikostyringsystem	Medium	Høy
S4	Svakheter i intern samhandling/styring	Medium	Høy

S = Strategisk risiko O = Operasjonell risiko



Kunsthøgskolen har, gjennom eget system for internkontroll, avdekket og prioritert risikoområder, og det er igangsatt kontrollaktiviteter og oppfølginger. Arbeidet er under kontinuerlig utvikling og iverksetting i organisasjonen. Dette gir internkontrollen ved KHiO et godt grunnlag for videre arbeid.



PROSJEKTMANDAT, PROSJEKTBEKRIVELSE OG MILEPÆLSPLAN

VIDEREUTVIKLING AV REKRUTTERINGSPROSESSENE FOR FAGLIGE STILLINGER VED KHiO

Mandat godkjent av rektor, Marianne Skjulhaug, 23.2.2026

Prosjekt start: 23.02.2026
Prosjekt slutt: 31.12.2026

Public360 sak nr. 26/00398

1. BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Rekruttering til faglige stillinger er en omfattende prosess som involverer mange aktører og ledd. Det handler om å finne et godt sammenfall mellom organisasjonens behov og kandidatens kompetanse, erfaringer og personlig egnethet.

Fagmiljøene vi rekrutterer fra er små. Det er derfor viktig å ha en effektiv og god rekrutteringsmetodikk med fokus på god kandidatopplevelse.

Rekrutteringsprosessene for faglige stillinger på KHiO møter utfordringer som uten gode rutiner og arbeidsflyt skaper merarbeid, usikkerhet og risiko for feil. Det er forbedringspotensiale i forhold til

- dokumentasjon av strategisk personalplanlegging i avdelingene
- omforente planer med tydelig ansvarsfordeling og framdrift når behov for ansettelse oppstår
- bruk av fagsystemer¹ og samhandlingsverktøy²
- en god begrunnelse og forankring av stilling (behovsvurdering), blant annet når det gjelder vurderinger på tvers av avdelinger for eventuelt samarbeid/deling
- sammensetning av sakkyndigkomitéer og identifisering av komiteens behov for oppfølging i sitt arbeid
- oppbygning av innstillinger i henhold til kvalifikasjonskrav og kvalitetssikring av innstillingene før de sendes til ansettelsesutvalget (AU)
- eventuell oppfølging av søkere etter vedtak og tydelig ansvarsavklaring knyttet til dette
- kvalitetssikring av tekster i saksframstilling (alle dokumenter som AU mottar)
- kvalitetssikring og samordning av utlysningsskjermer

2. PROSJEKTETS MÅL

Prosjektets mål er å bidra til bedre og tidligere planlegging av rekrutteringer, og redusere usikkerhet knyttet til arbeidsfordeling, dette for å styrke kvaliteten i rekrutteringsprosesser for faglige stillinger. I tillegg er en grundig og strukturert rekrutteringsprosess avgjørende for å redusere risikoen for dyre feilansettelser.

- bistå avdelingene med å utarbeide strategiske personalplaner for avdelingene på KHiO med bakgrunn i behovsvurdering, faglig utvikling, oversikt over stillinger og økonomiske konsekvenser
- videreutvikling av skjermer for å sikre kvalitet iblant annet innstillinger, utlysningstekster og behovsvurderinger av stillinger, og framdrift og rolleavklaring i kjøreplaner
- rolleavklaring mellom HR og avdelinger når det gjelder rekrutteringsprosesser.
- bedre kommunikasjon og kvalitet i saksbehandlingen/rekrutteringen ved å ta i bruk fagsystemer som Public360 og Jobbnorge, samt MS-Teams og kanaler for samhandling med mål om redusert bruk av e-poster
- kompetanseheving for dekaner, avdelingskoordinatorer, AU, IU og HR
- bedre sammensetning av sakkyndig komité ift. at de oppfyller krav til kompetanse og representasjon, samt mer strukturert oppfølging av sakkyndig komité

¹ Public360, Jobbnorge

² MS-Team og kanaler

3. AVGRENSNING AV PROSJEKTET

Prosjektet er begrenset til videreutvikling av rekruttering til faglige stillinger. Rekruttering til teknisk-administrative stillinger er derfor ikke fokus i prosjektet.

4. ØKONOMISK OG ADMINISTRATIVE KONSEKVENSER

Eventuelle kostnader til utvalgsmodulem dersom prosjektet finner det hensiktsmessig at AU tar i bruk modulem, og rektor beslutter bruk.

5. ORGANISERING

Rolle	Hvem	Stilling
Oppdragsgiver	Marianne Skjulhaug	Rektor
Prosjekteier	Camilla Nyquist	Seksjonssjef MO
Prosjektgruppe		
Prosjektleder	Marianne K. Fjeld	Spesialrådgiver MO
Prosjektmedlem	Pål Stephensen	Juridisk spesialrådgiver MO
Prosjektmedlem	Bente F. Broholt	Seniorrådgiver MO
Prosjektmedlem	Christophe F. M. Gras	Seniorrådgiver MO
Prosjektmedlem	Lillian J. Andersen	Seniorrådgiver MO
Referansegruppe	En dekan fra hhv. scene og visuell	
Bistand til lokal opplæring i samhandlingsrom (MS-Teams og kanaler)	Lokale superbrukere/ambassadører	Gruppe på ca 12 superbrukere som arbeider i avdelinger og seksjoner
Arkivet	Alexander S. Wivel	Arkivleder

6. INTERESSETER

Interessenter	Interesse	Hvordan ivaretas dette i prosjektet
Dekaner/dekanmøte	Skal ta i bruk løsningene og det vil påvirke hvordan man arbeider i avdelingene	Må rådføres og informeres i aktuelle saker To dekaner fra hhv. scene og visuell kan benyttes som sparringspartnere Aktuelle saker kan også tas opp i dekanmøtet

AU	<p>Eventuell bruk av utvalgsmodule i Public360 for saksbehandling, vil påvirke hvordan AU arbeider</p> <p>Bruk av MS-Teams for samhandling vil påvirke hvordan AU arbeider</p> <p>Videreutvikling av utlysningssmaler, instillingsmaler osv.</p>	<p>Må rådføres og informeres i aktuelle saker</p> <p>Dersom utvalgsmodule tas i bruk vil AU måtte få nødvendig opplæring og brukerstøtte.</p> <p>AU må få nødvendig opplæring og brukerstøtte i bruk av MS-Teams.</p>
IU	Skal ta i bruk maler og Public360 og samhandlingsverktøy noe som vil påvirke hvordan IU vil arbeide.	<p>Må rådføres og informeres</p> <p>Opplæring og brukerstøtte</p>
Arkivet	Krever tett samarbeid med arkivet for å ta i bruk Public 360 i rekrutteringsprosessen (ev. oppsett av ny arbeidsflyt, opplæring, brukerstøtte mm)	Koble arkivleder tett på prosjektet
Hovedtillitsvalgte	Representerer arbeidstakerne og skal ivareta arbeidstakernes interesser	Saker som angår de ansatte tas opp i ordinært IDF-møte

7. MILEPÆLER

	Milepæl	Startdato	Sluttdato
M1	Mandat og plan er godkjent av oppdragsgiver (rektor).		
M2	<p>Maler er videreutviklet og integert i fagsystemene.</p> <p>Fagsystemer og samhandlingsverktøy er tatt i bruk i rekrutteringsprosessen, så langt det er teknisk mulig.</p>		
M3	Strategiske personalplaner er utarbeidet og godkjent.		
M4	Rolleavklaring mellom HR og avdelinger, og rolleavklaring for AU og IU når det gjelder rekrutteringsprosesser er avklart og godkjent.		

M5	Kompetanseheving for dekaner og avdelingskoordinatører og HR-ansatte.	Fortløpende	
M6	Bedre sammensetningen av sakkyndig komité ift. at de oppflyller krav til kompetanse og representasjon, samt bedre oppfølging av sakkyndig komité sitt arbeid og søkere i etterkant.	Høst 26	15.12.26

8. KRISTISKE SUKSESSFAKTORER

Kritiske suksessfaktor er forankring og engasjement fra rektor/rektoratet

9. AKTIVITETER

For mer detaljert informasjon (aktivitetsansvarskart) se lenke (kommer)

		Aktivitet
M1		Mandat og plan er godkjent av oppdragsgiver
	A1	Utarbeide forslag til mandat og prosjektplan.
	A2	Mandat og plan er godkjent av rektor
M2		Videreutvikling av maler³ Fagsystemer og samhandlingsverktøy er tatt i bruk i rekrutteringsprosessen så langt det er teknisk mulig
	A1	Behovsvurderingsskjema er utarbeidet og godkjent Dekanmøte for innspill og diskusjon
	A2	Mal for innstillinger (faglige stillinger) videreutvikles og forslag legges fram på HR-møte. Malen legges fram for rektor og godkjennes
	A3	Malen tilgjengeliggjøres på egnet sted (HR-portalen eller jobbnorge)
	A4	Malen kommuniseres ut til dekaner/dekanmøte og opplæring tilbys.
	A5	Annonsemalene/stillingsutlysningene utvikles slik at man tilrekker seg de riktige kandidatene. Annonsemalene legges fram for AU/rektor til godkjenning. Annonsemalene legges inn i jobbnorge
	A6	Dagens mal for referanseinnhenting gjennomgås /videreutvikles og tas opp til diskusjon i HR-møtet. Referansemalen godkjennes
	A7	Godkjent referansemal legges den inn i (HR-portalen eller jobbnorge).
	A8	Malen kommuniseres ut
	A9	Utarbeide strukturerte intervjumaler (som tilpasses stillingen ved bruk) - Medarbeidere

³ herunder undersøke hvordan/om malene kan genereres og hvordan utsende på informasjonene som hentes i Jobbnorge ser ut, før disse vedtas.

		- Ledere
	A10	Intervjumalen godkjennes
	A11	Intervjumalen tilgjengeliggjøres hvor i HR-portalen eller Jobbnorge
	A12	Intervjumalen kommuniseres ut
	A13	HR bruker de samme malene og de samme prosedyrene.
	A14	Vurdere bruk av utvalgsmodule for saksbehandling av AU-saker. Hvis bruk av utvalgsmodule viser seg fordelaktig lages plan for arbeidsflyt og opplæring i samarbeid med arkivet.
	A15	HR har lagt til rette for samhandlingsrom i MS-Teams kanaler og inviterer avdelingene inn.
	A16	HR rydder i Jobbnorge og HR-portalen, herunder fjerner maler som ikke lenger er i bruk.
M3		Strategiske personalplaner er utarbeidet og godkjent
	A1	Behovsvurderingsskjema er utarbeidet og godkjent
	A2	HR (Christophe sine oversikter)
	A3	Planer fra dekaner (hvordan ønsker rektor å hente ut planene fra dekanene?)
	A4	Strategiske personalplaner for KHiO er godkjent
	A5	Kommuniseres ut
M4		Rolleavklaring avdelinger, HR, AU og IU (herunder behovsvurderingsskjema).
	A1	Avklare roller
	A2	Rolleavklaring er omforent og dokumentert og besluttet.
	A3	Rolleavklaringsdokument er journalført i Public360
	A4	Beskrivelse/forståelse av mandat for AU er utarbeidet og godkjent
	A5	Beskrivelse/forståelse av mandat for innstillingsutvalget (IU) er utarbeidet og godkjent
	A6	Mandat for IU og AU journalføres i Public360 og ev. tilgjengeliggjøres i jobbnorge eller HR-portalen
	A7	Mandat for IU kommuniseres til avdelinger og IU'ene
	A8	Utarbeide mal for kjøreplan for hele rekrutteringsprosessen som inkluderer utfører, (fremdriftsansvarlig) og ansvarlig
	A9	Mal for kjøreplan faglige rekrutteringer er godkjent.
	A10	Hvor tilgjengeliggjør vi malen? Det er vel HR som sørger for at den fylles ut så malen kan kanskje ligge i HR sitt samhandlingsrom?
M5		Kompetanseheving av dekaner, avdelingen herunder avdelingskoordinatorer, AU, IU og HR
	A1	Bruk av Jobbnorge
	A2	Bruk av Public360
	A3	Bruk av Teams/kanaler for samhandling mellom avdelingene og HR i rekrutteringsprosesser
	A4	Hvordan bruke behovsvurderingsskjema
	A5	Hvordan skrive gode innstillinger, herunder bruk av mal i jobbnorge
	A6	Bruk av referansomal
	A7	Informasjon om hva som er AUs mandat
	A8	Informasjon om hva som er IUs mandat
	A9	HR bruker samme prosedyrer og maler utfører oppgavene på en ensartet måte.
	A10	Kompetanseopprykk (prosedyre og hvem gjør hva?)
	A11	Bruk av HR-portalen
M6		Bedre sammensetning av sakkyndig komité ift. at de oppflyller krav til kompetanse og representasjon, samt bedre oppfølging av sakkyndig komité sitt arbeid.

	A1	Sammensetning av komité
	A2	Styrke den administrative oppfølgingen av komitéen
	A3	Bedre oppfølging av søkere i etterkant

Studentombudet

Årsrapport 2025



Studentombudet tilbyr juridisk veiledning til studenter. Ombudet representerer ikke studenter i enkeltsaker, men fungerer som en uavhengig bistandsperson som gir råd og hjelp knyttet til studentenes studiesituasjon.

Vårt primære ansvar er å påse at saksbehandlingen er korrekt, slik at studentenes rettigheter ivaretas. Vi involverer oss ikke i saker eller deler av saker der skjønnsutøvelse er det sentrale temaet.

Vi forsøker å løse saker på lavest mulig nivå. Studentombudet har ikke myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker, og er heller ikke klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet eller avgjort ved høgskolen.

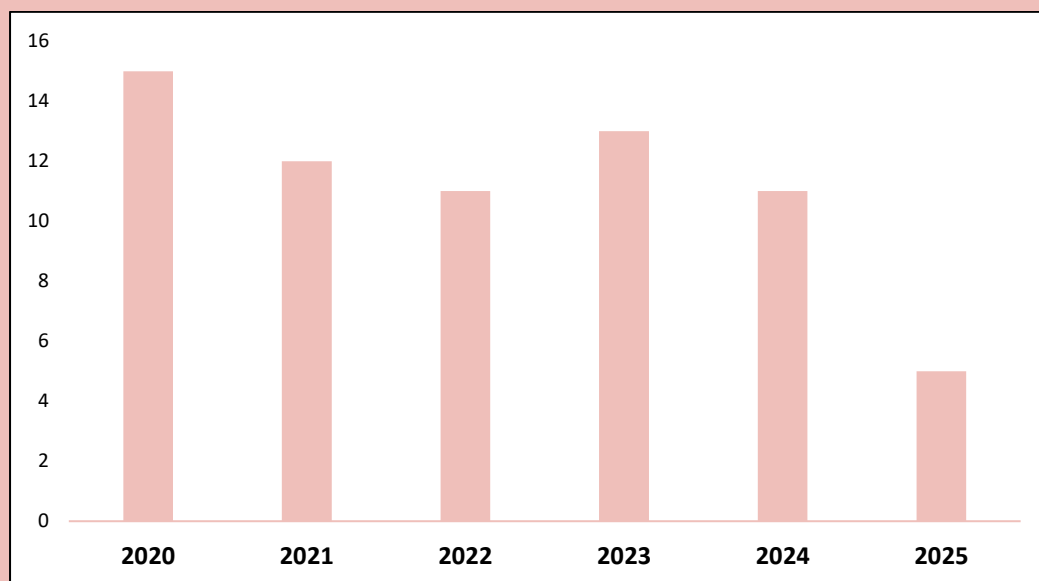
All kontakt med studentombudet er underlagt taushetsplikt, og henvendelser fra studenter og ansatte behandles konfidensielt. Studenter trenger ingen formell henvisning for å ta kontakt, og tilbudet er gratis.

For å spre kunnskap om studentombudsordningen har vi i løpet av året sendt ut ulikt promoterings- og informasjonsmateriell, blant annet «digitale flyers» som kan vises på skjermer i fellesområder, samt en informasjonsfilm om studentombudet som f.eks. kan vises til nye studenter ved semesterstart. Vi har også sendt informasjon til Studentrådet om ordningen og våre tjenester.

Henvendelser

Studentombudet mottok fem reelle henvendelser i 2025.

Figuren under viser antall saker vi har mottatt siden samarbeidsavtalen¹ trådte i kraft i 2020.



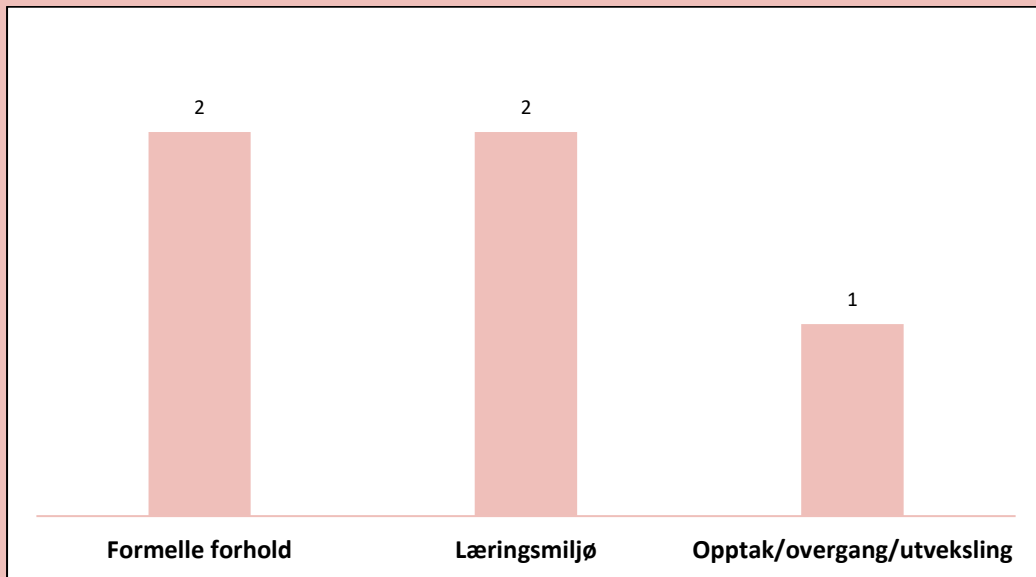
Det har således vært en nedgang i saker i 2025.

I de aller fleste henvendelsene gir vi veiledning om hvordan studenten kan ivareta sine interesser i en oppstått situasjon. Vårt utgangspunkt er å gjøre studentene i best mulig stand til å selv håndtere sin sak.

¹ Samarbeidsavtalen inkluderer følgende studiesteder; Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Barratt Due musikk institutt, Forsvarets høgskole, Kunsthøgskolen i Oslo, Lovisenberg diakonale høgskole, MF vitenskapelig høyskole, Norges miljø- og biovitenskapelige universitet, Norges musikkhøgskole, Oslo Nye Høyskole og Politihøgskolen

Ofte er problemstillingene sammensatte. Henvendelser blir plassert i én hovedkategori², ut fra en vurdering av hva som er hovedinnholdet i henvendelsen.

Figuren under viser fordeling av saker vi har mottatt fra høgskolen i 2025 fordelt per hovedkategori.



Studentombudet plikter å behandle alle henvendelser konfidensielt, og kan derfor ikke redegjøre mer detaljert for innholdet i henvendelsene vi har mottatt, da vi vil risikere å identifisere avsender.

Basert på enkelthenvendelser vi mottar, forsøker vi å identifisere og påpeke mulig systemsvikt eller områder hvor studiestedet kan forbedre praksis, samt å gi eventuelle anbefalinger. Vi har imidlertid ikke mottatt henvendelser som gir grunnlag for å peke på systemsvikt eller for å fremme konkrete anbefalinger.

Vi setter pris på det gode samarbeidet med dere!

Vennlig hilsen

Pål Gustavsen

 **Studentombudet.no**

² Studentombudet opererer med fem hovedkategorier som har underkategorier som følger:

Disiplinær/skikkasaker	Mistanke om fusk, skikkavurdering, merknad på politiattest og andre saker om med mulig utestengelse/bortvisning
Faglig aktivitet	Undervisning, pensum, eksamen, inkludert adgang, gjennomføring, begrunnelse, sensur og klagesensur, veiledning
Formelle forhold	Studieprogresjon, permisjon, dispensasjoner fra antall eksamensforsøk, semesterregistrering, semesteravgift, personvern, vitnemål og andre bekreftelser
Læringsmiljø	Adferd/opptreden, fysisk læringsmiljø, tilrettelegging og psykisk/psykososialt læringsmiljø
Opptak/overgang/utveksling	Masteropptak, overgang til ny studieordning, utveksling, opprykk/fritak fra/innpassing av emner, andre opptak



STYRESAK

Saksnummer: 40/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Årsrapport Studentombudet 2025

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	18.05.26
Saksbehandler:	Seksjon studier, forskning og formidling
Saksansvarlig:	Seksjonssjef Jannicke Eriksen
Arkivnr:	26/00558

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 40/26 Årsrapport Studentombudet 2025

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Saken er orientering til styret ved KHiO om studentombudets virksomhet i 2025.

Kunsthøgskolen i Oslo har siden 2020 hatt en samarbeidsavtale med andre mindre høyskoler om en felles studentombudstjeneste. Studentombudet skal i tråd med sitt mandat årlig rapportere om sin virksomhet til de ulike institusjonene, og rapporten skal legges fram for læringsmiljøutvalgene og i institusjonenes respektive styrer som orienteringssak.

2.2 Bakgrunn

Universitets- og høyskoleloven § 10-8 definerer at Universiteter og høyskoler skal sørge for at alle studentene har tilgang til et studentombud. Studentombudet skal gi studenter råd og hjelp i saker som er knyttet til studiesituasjonen, og bidra til å ivareta studentenes rettssikkerhet overfor institusjonen.

2.3 Årsrapport for 2025

I 2025 mottok ombudet 5 reelle henvendelser fra studenter ved KHiO, noe som er en nedgang fra tidligere år. Ingen av henvendelsene ga grunnlag for å påpeke mulig systemsvikt, eller grunnlag for å komme med konkrete anbefalinger til KHiO.

På forespørsel har ikke ombudet noen god forklaring på hva årsaken til nedgangen kan være, men det er nærliggende å tenke at ordningen ikke er godt nok kjent til tross for at studentene får informasjon i forskjellige fora og kanaler, som:

- på informasjonsmøte for nye studenter i studiestartuken
- på intranett for studenter
- med kunngjøringer i Canvas
- informasjon i internposten.

Studentombudet deler i tillegg informasjonsmateriell som brukes i de interne sakene. De har laget en film som ligger på intranett for studenter, og de har sendt informasjon til Studentrådet om ordningen og sine tjenester.

Kunsthøgskolen starter en ny satsing rettet mot nye studenter og inviterer til en ny runde med onboarding (Velkommen tilbake!) etter jul. Dette er lagt inn i akademisk kalender for studieåret 2026-2027 og Studentombudet har takket ja til å komme på dette møtet og gi en kort presentasjon om ombudsordningen. Læringsmiljøutvalget diskuterer i tillegg hvordan KHiO på best mulig måte kan nå ut til studentene med denne ordningen, som utgangspunkt for å iverksette eventuelle andre tiltak.

2.4 Konklusjon

Styret tar årsrapport fra Studentombudet for 2025 til orientering.



STYRESAK

Saksnummer: 41/26

Sakskategori: orienteringssak

Sakstittel: Tilbud om forlenget tilknytning (emeriti)

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	2.6.2026
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Torben Lai og juridisk spesialrådgiver Pål Stephensen
Saksansvarlig:	Seksjonssjef Camilla Nyquist
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 41/26 Vedlegg 1 Retningslinjer for tilbud om forlenget tilknytning ved Kunsthøgskolen i Oslo (emeriti), vedtatt av rektor 22.5.2026

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) har ikke hatt et tilbud om forlenget tilknytning for alderspensjonister som ikke lenger har lønnet arbeid ved KHiO, men som likevel ønsker å yte en innsats som er relevant for KHiO (emeriti).

Rektor har gjennomført en prosess for å vurdere om en slik ordning skal innføres. Rektor vurderer at emeriti representerer en betydelig ressurs og innehar en kompetanse som vil være viktig for KHiOs strategiske måloppnåelse. Basert på dette har rektor vedtatt at en slik ordning skal innføres og fastsatt retningslinjer for ordningen, se vedlegg 1.

I denne saken gis styret en kort orientering om ordningen.

2.2. Utredning

Ifølge Store norske leksikon er «emeritus» en betegnelse som betyr avgått eller forhenværende. Ordet blir særlig brukt om alderspensjonister innen akademia, for eksempel [professor emeritus](#).

Ettersom «emeritus» betyr avgått eller forhenværende, kan emeritus i prinsippet også anvendes for andre enn alderspensjonister innen akademia.

«Emeritus» ikke er en beskyttet tittel. Det innebærer at den enkelte i prinsippet selv kan velge å anvende «emeritus» etter stillingstittelen vedkommende hadde før alderspensjon.

Det er vanlig at betegnelsen emeritus benyttes for menn, og at betegnelsen emerita benyttes for kvinner. I denne utredningen benyttes primært flertallsformen emeriti der det er naturlig.

Videre benyttes begrepet «forlenget tilknytning (emeriti)» om en formell avtale som inngås mellom KHiO og en alderspensjonist om forlenget tilknytning til KHiO. Det innebærer at en person som tilbyr å utføre en ulønnet innsats som vurderes å være relevant for KHiOs virksomhet, kan tilbys forlenget tilknytning til KHiO uten å være ansatt. Den formelle avtalen innebærer at det anerkjennes at emeriti har tilknytning til KHiO.

Mange andre institusjoner i sektoren har allerede innført et tilbud om forlenget tilknytning (emeriti). Det som synes å være felles for de andre institusjonene, er at det er vedtatt retningslinjer som blant annet beskriver formål, kriterier og finansiering. Rektor har sett til disse i utviklingen av KHiOs retningslinjer, se vedlegg 1.

Rektor vil spesielt gjøre oppmerksom på følgende aspekter:

a) Periode

Hvilken periode tilbudet gis for, ser ut til å variere i uh-sektoren. Det finnes eksempler på perioder på ett, to og fem år, med mulighet til forlengelse. Rektor har valgt å begrense avtaleperioden til ett år ad gangen. Hensikten er sikre at avtalen ikke binder KHiO for lenge dersom forholdet ikke skulle fungere som forutsatt.

b) Ansvar

Det er rektor, etter anbefaling av dekan, som avgjør om det skal inngås en avtale om forlenget tilknytning. Til grunn for dekans anbefaling, ligger en vurdering av om alderspensjonistens virksomhet er av en slik karakter at det tilsier forlenget tilknytning til avdelingen. Dette må vurderes i forhold til avdelingens faglige aktivitet. Ansvar for emeriti foreslås for øvrig lagt i linjen.

c) Avtale

Forlenget tilknytning skal reguleres gjennom en avtale mellom alderspensjonisten og KHiO. Alderspensjonistens formelle ansettelsesforhold ved KHiO er avsluttet, og det kan dermed ikke knyttes forutsetninger om arbeidsplicht og levering av konkrete resultater. Likevel skal det i avtalen stilles forventninger om at alderspensjonisten yter faglige bidrag på spesifiserte områder som er relevante for avdelingen.

Avtalen skal blant annet regulere formålet med tilknytningen, avtaleperioden, faglige krav til alderspensjonisten, innholdet i tilbudet fra KHiO, en plikt for alderspensjonisten til å gjøre seg kjent med og overholde KHiOs retningslinjer for helse, miljø og sikkerhet, etiske retningslinjer, personvern og taushetsplikt samt regler for bruk av IT.

d) Ansvar og forsikring

Ettersom emeriti ikke er ansatt, men eventuelt skal benytte seg av verksteder, sikrer retningslinjene at ansvarsforhold knyttet til dette er avklart. Tilsvarende vil emeriti ikke være

omfattet av yrkesskedeforsikringen i SPK, og retningslinjene og avtalen som inngås sikrer at emeriti er kjent med dette, slik at de selv kan vurdere eventuelle individuelle forsikringsbehov.

2.3 Utredning

I henhold til KHiOs delegeringsreglement, er det rektor som avgjør om det skal opprettes et tilbud om forlenget tilknytning (emeriti). På grunn av sakens natur, har rektor drøftet saken med Ansettelsesutvalget (AU), dekanmøtet og IDF før vedtak av retningslinjene.



Retningslinjer for tilbud om forlenget tilknytning til Kunsthøgskolen i Oslo (emeriti)

Godkjent av rektor 22.5.2026

1. Formål

Det primære formålet med disse retningslinjene, er å legge til rette for alderspensjonister som fortsatt ønsker å bidra i Kunsthøgskolen i Oslos (KHiO) kunstneriske utviklingsarbeid, forskning eller kunstutdanning. Slike bidragsytere kan tilbys forlenget tilknytning uten å være ansatt, såfremt den aktuelle aktiviteten er verdifull for KHiO.

Spørsmål om det skal gis et slikt tilbud, avgjøres i hvert enkelt tilfelle av rektor, etter anbefaling fra dekan ved avdelingen, og alderspensjonister kan således ikke påberope seg rett til fortsatt tilknytning.

2. Virkeområde

Disse retningslinjene gjelder for alderspensjonister som ikke har lønnet arbeid ved KHiO, men som likevel ønsker å yte en innsats med relevans for KHiOs virksomhet innen kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning eller kunstutdanning.

Alderspensjonister som mottar lønnsytelse for midlertidige oppdrag ved KHiO, defineres som arbeidstakere og omfattes ikke av retningslinjene.

3. Kriterier for tildeling av arbeidsplass

Det er rektor, etter anbefaling fra dekan, som avgjør om alderspensjonistens virksomhet er av en slik karakter at den tilsier forlenget tilknytning. Dette kan gjelde et variert spekter av aktiviteter, og det er dermed ikke mulig å gi noen utfyllende konkretisering av aktuelle oppgaver. Det er imidlertid et ufravikelig krav at aktiviteten har en klar tilknytning til faglig aktivitet ved den avdelingen som alderspensjonisten tilknyttes.

Eksempler på aktivitet som alderspensjonister på eget initiativ engasjerer seg i uten lønn, kan være:

- videre- og slutføring av prosjekter innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning
- formidling og popularisering
- mentorvirksomhet, støtte til nyrekrutterte og eller yngre medarbeidere
- prosjektdeltakelse innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning
- deltakelse i eller utvikling av KHiOs faglige nettverk
- eventuelt annet relevant bidra

Alderspensjonister kan ikke være hovedveileder for studenter eller doktorgradsstipendiater, være prosjektleder for eksternt finansierte prosjekter eller inneha tilsvarende faglige roller som forutsetter et ansettelsesforhold ved KHiO.

Alderspensjonister har, i likhet med ansatte, ikke adgang til å benytte KHiOs utstyr, infrastruktur og andre ressurser til private prosjekter, egen forretningsdrift og lignende.

3. Søknad

Professor, dosent, førsteamanuensis og førstelektor kan søke om tilknytning som emeriti. Rektor kan innvilge søknad for ett år i forbindelse med overgang til alderspensjon. Det kan søkes om forlengelse for ett år om gangen.

Første søknad sendes senest tre måneder før pensjonsavgang, søknad om forlengelse sendes senest tre måneder før utløp av inneværende periode.

Søknad sendes til postmottak@khio.no. Seksjon for Mennesker og organisasjon har forvaltningsansvaret og saksbehandlingsansvaret for søknadene.

Vedlagte søknadsskjema skal benyttes.

4. Avtale

Forlenget tilknytning til KHiO skal reguleres gjennom en avtale mellom alderspensjonisten og KHiO. Alderspensjonistens formelle ansettelsesforhold ved KHiO er avsluttet, og det kan dermed ikke knyttes forutsetninger om arbeidsplikt og levering av konkrete resultater. Likevel skal det i avtalen stilles forventninger om at alderspensjonisten yter faglige bidrag på spesifiserte områder som er relevante for avdelingen.

Eksempler på innhold i avtalen kan være:

- formålet med alderspensjonistens fortsatte tilknytning til KHiO
- avtaleperiode
- hvilke faglige områder alderspensjonisten skal yte bidrag til
- hva tilbudet om tilknytning konkret inneholder
- at alderspensjonisten må gjøre seg kjent med og overholde KHiOs retningslinjer knyttet til helse, miljø og sikkerhet, etiske retningslinjer, personvern og taushetsplikt samt regler for bruk av IT
- eventuelt andre spesielle forhold ved den konkrete aktiviteten som bør avtales

Hva tilbudet skal omfatte, vil være gjenstand for individuell vurdering i hvert enkelt tilfelle, og avgjøres av dekan.

Eksempler kan være tilgang til:

- fysisk arbeidsplass
- IT-infrastruktur (Office365, feide, e-post, utskrift m.m.)
- Standard IT-verktøy, oppdatering av programvare, brukerstøtte
- Bibliotek, registrering av resultat av KUF-prosjekt i vitenarkiv
- Administrative støttetjenester
- Verksteder og scener, utstyr, forbruksartikler og kjemikalier og liknende
- Teknisk bistand

Vedlagte avtalemal skal benyttes.

5. Finansiering

Konkrete kostnader knyttet til forlenget tilknytning for alderspensjonister, skal finansieres innenfor avdelingens budsjettammer.

Et vilkår for et slikt tilbud, er at avdelingen har nødvendig ressursmessig handlingsrom. Avdelingen kan ikke kreve ekstra arealer eller ressurser med begrunnelse i tilbud om arbeidsplass til alderspensjonister.

ÅRSPLAN FOR UTVIKLINGSARBEID Året 2026

Behandles som orienteringssak i styrets møte 9. juni 2026.



Under Artistic Research Week fikk KHiO besøk av NRK-podcasten Abels Tårn. Her fikk de lære mer om kunstnerisk utviklingsarbeid fra våre fagansatte. Foto: Emil Vestre/KHiO

Innhold

Bakgrunn og målsetting.....	2
Årsplanen i Kunsthøgskolens styringssystem	3
Om årsplan for 2026.....	4
Tildelingsbrevet 2026 - Fellesføringer og krav fra regjeringen.....	4
Målbilde 2028 – Fokusområde Kunstnerisk kjerne	5
Målbilde 2028 – Fokusområde Bærekraft.....	7
Målbilde 2028 – Fokusområde Strategisk samhandling	10

Bakgrunn og målsetting

For å sikre målrettet utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen, har ledergruppen definert et ledelsesfokus for året 2026, nedfelt i denne årsplanen. Årsplanen tar utgangspunkt i forrige årsplan, samt gjeldende strategi 2023-28:

Kunsthøgskolen i Oslos samfunnsoppdrag er å utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

Vedtatt strategi for 2023-2028 omfatter tre hovedområder:

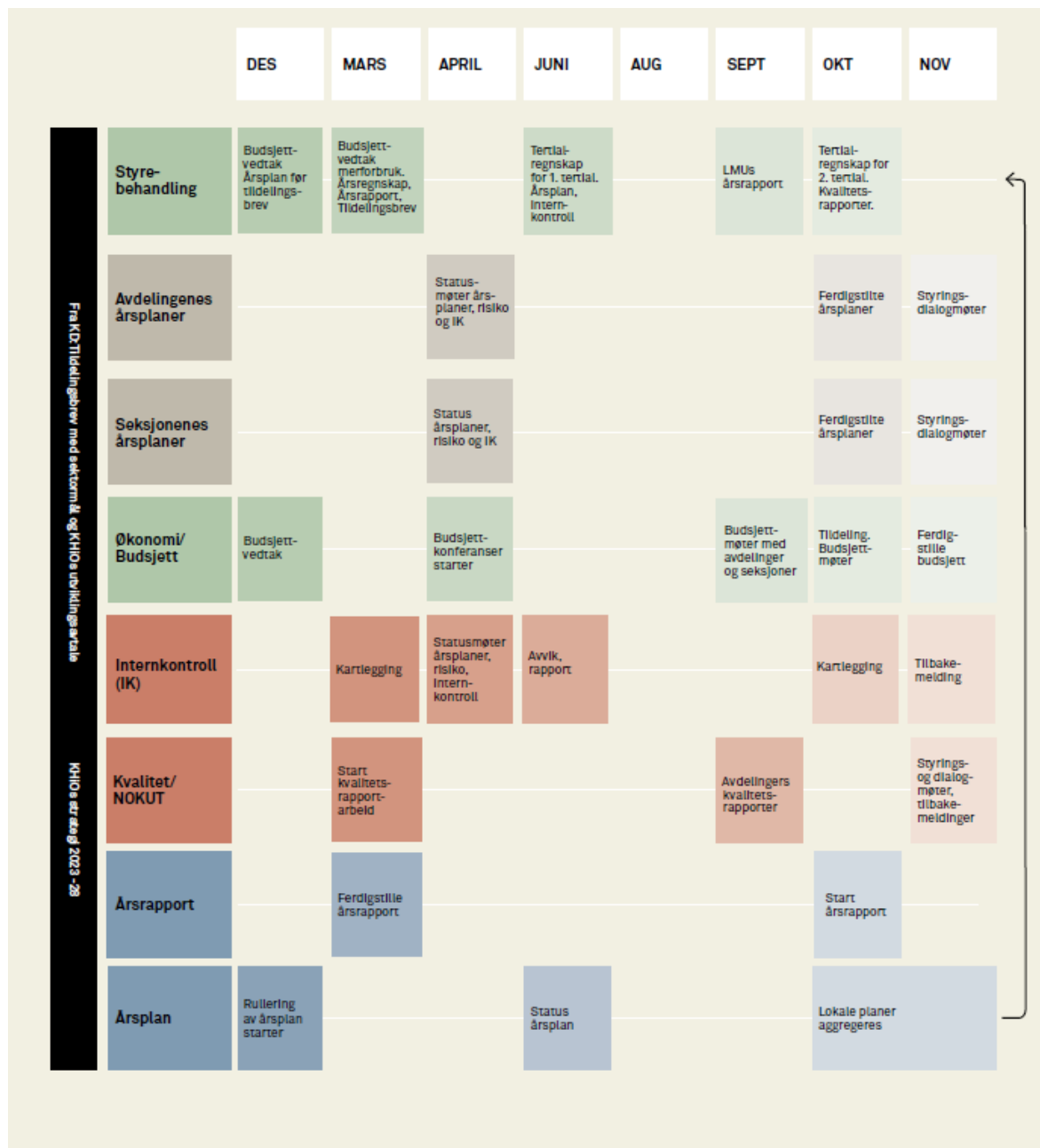
- Kunstnerisk kjerne
- Bærekraft
- Strategisk samhandling

Hovedmål kan oppsummeres slik:

Vi skal høre til de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjonene innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Årsplanen i Kunsthøgskolens styringssystem

Illustrasjonen under viser årsplanens plass i Kunsthøgskolens styringssystem. Årsplanen har sitt utgangspunkt i tildelingsbrev og strategi. Årsplanen gir føringer for avdelingenes og seksjonenes planlegging og rapportering, og den revideres årlig ved inngangen til nytt år, i tråd med årsbudsjettet. Styringssystemet skal bidra til å oppnå sektormålene, utviklingsavtalen og våre strategiske målsettinger.



Målsettingen med internkontroll ved KHiO er å sikre at aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lover, forskrifter og interne retningslinjer. I tillegg skal internkontrollen sikre etterrettelighet i dokumentasjon av interne retningslinjer, i håndtering av hendelser og rapportering, samt sørge for en samlet oversikt over arbeidet.

Om årsplan for 2026

For å oppnå fastsatte mål er det mange områder det kan jobbes med. Spørsmålene denne årsplanen besvarer er hva KHiO som fellesskap skal prioritere av utviklingsarbeid året 2026. Årsplanen konkretiserer utviklingsområder, oppgaver, fordeler ansvar for gjennomføring, samt beskriver fremdrift og tidslinje. Årsplanen omfatter *ikke* de ordinære oppgavene KHiO har som utdanningsinstitusjon, eller større prosjekter som én enkelt enhet gjennomfører. Årsplanen omhandler våre felles utviklingsprosjekter.

Gitt strategi 2023-28, med underliggende arbeidsgrupper, høgskolens tildelingsbrev og utviklingsavtale, lokale årsplaner 2026, arbeid med styringsindikatorer og -parametere, årsrapport 2025, tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet (KD) på våre resultater og ambisjoner, er disse hovedområdene besluttet videreført fra forrige årsplan:

- Organisasjon/ kultur / tillit
- Arealbruk
- Fagløft
- Økonomi/ budsjett 2027/ økonomi og aktivitet i balanse

Årsplanens oppbygning:

Årsplanen er inndelt i strategiens fokusområder, – høgskolens målbilde frem mot 2028.

I tabellene under vises;

- 1) hva som i store trekk er oppnådd siste året, og
- 2) hva som gjenstår av arbeid på kort sikt (gjeldende årsplan) og hva som er utviklingsarbeid med lengre varighet.

Tiltakene vi arbeider med, kan oppfylle flere fokusområder. Det er henvist til punkter i KHiOs utviklingsavtale (UVA), der det er relevant.

Ytterligere informasjon om utviklingsprosjektene, i Teams:

Utviklingsprosjektene har utfyllende informasjon på Teams, i koblingen her:

[KHiOs strategiske prosjekter og styringsinformasjon](#). I lenken/teamsområdet har hvert strategisk fokusområde en eller flere "kanaler", og disse er knyttet til årsplanens hovedområder. I årsplanen vil leseren kunne finne lenker fra et tiltak/prosjekt til ytterligere informasjon om tiltaket/prosjektet i aktuell teams kanal.

Tildelingsbrevet 2026- Fellesføringer og krav fra regjeringen

Fellesføringer fra regjeringen:

- KHiO skal følge opp målet med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Rundskriv [D-2/24](#) og [D-1/26](#).
- Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.
- KHiO skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse.

Andre krav:

- Sikkerhet og beredskap. Styringsdokument skal ligge til grunn for arbeidet.

- Ved inngåelse av leieavtaler skal regelverket for inngåelse av leieavtaler i markedet følges. Det vises også til vedlegg til tildelingsbrevet om fullmakter.
- Forventninger knyttet til arealbruk. Forventning om grundige vurderinger av behovene for nybygg, rehabilitering, ombygging og leie av bygg.
- Oppfølging av nasjonal digitaliseringsstrategi. Alle offentlige virksomheter skal bidra til å realisere strategien. Departementet ber Kunsthøgskolen i Oslo utarbeide en plan for sitt arbeid med orden i eget hus og datadeling.

Målbilde 2028 – Fokusområde Kunstnerisk kjerne

Vi skal tilhøre de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjoner innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo. Kunsthøgskolens identitet er forankret i at undervisningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet, forskningen og formidlingen har en kunstnerisk kjerne, som er forankret i kunstnerisk utøvende og skapende praksis.

Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Denne unike egenarten skal komme tydelig til uttrykk i virksomheten og er en forutsetning for at studentene kan bli morgendagens kunstnere og kunstutdannere.

Målbilde 2028	Hva har vi oppnådd det siste året?	Hva gjenstår? a. Det kommende året b. Utviklingsarbeid med lengre varighet
<p>Kunsthøgskolens samlede studieportefølje, spesielt på master-programnivå, skal være mer robust.</p> <p>UVA pkt. 1 Studiekvalitet og kvalitetskultur. Måltall: Score relatert til 2023 på «overordnet tilfredshet» i Studiebarometeret. Studietall til DBH. Vurdering av avgangsprotokoller.</p> <p>Masterprogramnivået skal fungere som en naturlig forbindelse mellom bachelor- og doktorgradsnivået.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • To studieprogram med full score (5) overordnet tilfredshet: Jazzdans og Grafisk design og illustrasjon. • Opptaksrammen ses i forhold til måltall, tildeling og kandidatproduksjon. • Periodisk studieprogram-evaluering: Dans (juni 2026), Design (igangsatt master og bachelor, gjennomføres i 2026). • Revisjoner studieplaner: Bachelorstudium i billedkunst (avsluttet i 2025), bachelor teater (under arbeid), dans (frist juni 2026). 	<p>Årsplan, fagløft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid <p>Det er kontinuerlig behov for å arbeide systematisk og helhetlig med prioriteringer, som også verner om det verdifulle ved KHiO. Det må jobbes aktivt med å dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for å få dette til, og avdekke de kritiske tersklene i hvert studieprogram.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Videre analysere ressursbehov for studieprogrammene/ emnene. b) Vurdere en revidert viderefordelingsmodell. c) Studieplanstrukturen og organisering av avdelingenes studieprogram gjøres i samarbeid. <p>Ansvarlig for gjennomføring: Ledergruppen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatering av prosessbeskrivelse for revidering av studieplaner. <p>Revisjon studieplaner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere for master koreografi og dans • Bachelor klassisk ballett (til behandling 2026)

	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlagt ressursbehov for studieprogrammene/emnene. • Tydelig kommunisert ledelse ved alle studieprogram 	<ul style="list-style-type: none"> • Vesentlig endring for bachelor skuespill og bachelor regi. • Fellesgrad, bachelor i opera (om 2-3 år), Barratt Due. • Vurdere master i PPU • Kunst og håndverk: MAMBA og MAPS: Igangsatt revisjon av masterprogram med målsetting at programinnhold videreføres i en felles programstruktur. Plan: Studiestart med revidert plan for studieåret 27/28. <p>Utviklingsarbeid med lengre varighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pågående arbeid med prosessbeskrivelsen for revisjon av studieplaner, med mål om en mer enhetlig struktur.
<p>Utdanningsfaglig opplæring. Retningslinjer. UVA pkt. 2 Styrke utdanningsfaglig kompetanse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UH-ped-kurset er etablert. Mange tar kurset, inkludert fem fra sceneteknikk, god effekt på læringsmiljø. • Retningslinjer er publisert. Oppfølging. • Søknad utenfor rammen 2027: 1) Campus-utvikling, 2) PPU visuell 	<p>Utviklingsarbeid med lengre varighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utredning og etablering av Læringscenter for UH-pedagogikk, som ivaretar UH-ped., PPU-tilbud, bistand og kompetanseheving. • Søknad utenfor rammen 2028.
<p>4-årige doktorgradsstillinger med 25 % undervisningsplikt.</p> <p>UVA pkt. 6 Øke kandidatproduksjon i doktorgradsutdanningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KHiO har åpnet for å kunne tilsette i fireårige stillinger, men ulikt per avdeling. Henger sammen med hvordan KHiO oppnår krav til gjennomstrømning. • Akkrediteringskravet nådd. 	<p>Utviklingsarbeid med lengre varighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prognosene tilsier at vi vil opprettholde akkrediteringskravet fremover mot 2030. • Kontinuerlig oppfølging for god gjennomstrømning. Sikre god opptaksprosess og veilederopplæring. • 4-årige løp kan etableres i løpet av stipendiat-perioden, forutsatt budsjett i avdelingen. • Campusutvikling for stipendiater.
<p>Akademisk frihet, ytringsfrihet og forskningsetiske retningslinjer</p>	<p>Retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis tatt i bruk. Ansatte er aktive i samfunnsdebatten.</p>	<p>Årsplan, fagløft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere retningslinjer for forskningsetikk. Implementering av arbeidet til UHR-KDA arbeidsgruppe for etiske retningslinjer for kunstnerisk utviklingsarbeid.
<p>Felles arenaer: For å utvikle forsknings- og delingskulturen. For å utvikle lærings- og utdanningskulturen.</p> <p>UVA pkt. 5 Dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid. UVA 8 Etablere faste arenaer for deling av</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KUF-uken gjennomført og evaluert (inkl. Abels tårn), kollegiale fagdager, Fokus på utdanning, • UH-ped.-moduler, stipendiatsamlinger og KUF-lunsj. • Innført, gitt opplæring og tatt i bruk nytt nasjonalt vitenarkiv (NVA). 	<p>Årsplan, fagløft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styrke KUF-dokumentasjon/-publikasjon. • Styrke støttefunksjon for eksterne søknader. • Innføre intern KUF-dag. <p>Utviklingsarbeid med lengre varighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Å utrede eierskap til KUF-/forskningstid og -prosjekter er et tema som skal arbeides mer med i felleskap, og herunder kreditering av KHiO.

<p>kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller. Arrangementer - Kunsthøgskolen i Oslo (khio.no)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avdelingene har mange utdannings- og forskningssamarbeid med eksterne og internasjonale fagmiljøer. 	
--	---	--

Målbilde 2028 – Fokusområde Bærekraft

Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk. Bærekraft i utvidet forstand påvirker både den enkelte, samfunnet og institusjonen. Det er derfor noe som må forstås både ut fra miljø- og klimaspørsmål, samlet ressursbruk, samt psykososiale og kulturelle sammenhenger.

For at Kunsthøgskolen i Oslo skal oppnå sine målsetninger innen utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling, skal virksomheten kjennetegnes av prioriteringer som støtter opp under en langsiktig, helhetlig og bærekraftig forvaltning av samlede ressurser. Dette gjelder både økonomiske, arealmessige og personalmessige ressurser.

Målbilde 2028	Hva har vi oppnådd det siste året?	Hva gjenstår? a. Det kommende året b. Utviklingsarbeid med lengre varighet
<p>Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk. Mål: relatert til tiltak. Lokale tiltak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bærekraft er et sentralt satsningsområde i hele organisasjonen. Dette materialiserer seg både i fagutvikling og hvordan KHiO driftes. 	<p><i>Utviklingsarbeid med lengre varighet, fagløft</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Videreføres
<p>Vårt klimaavtrykk og ressursbruk skal kartlegges (...) Basert på dette skal (...) bærekraftig forbruk igangsettes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bærekraftprosjekter med budsjett. • Gjennomført pilotprosjekt med studenters gjenbruk og omsying av kostymer fra lager, opplæring av scenekunststudenter i bruk av verksteder. • Bærekraftig arbeidsmiljø (ARK og vernerunder). • Ombruk- og kildesortering prosjektforget ferdig. • Gjenvinning tekstiler. • Reduksjon kjemikalier. • Miljøstasjoner, i pilot-arealer. 	<p><i>Årsplan, Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse</i></p> <p>Bærekraftarbeid ved KHiO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om prosjektet: Bærekraft – Bærekraft i drift • Ombruk- og kildesortering prosjektforget. • Miljøfokus scenekunstproduksjoner. • Innkjøpsreglement/rutiner for kjemikalier. • Oppgradere AV-utstyrsparken. • Miljøfyrtårn-sertifisering; avvente behov etter erfaringer med å bruke Green Producers Tool som klimaregnskap. <p>Arealeffektivisering; videre oppfølging.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kildesortering i sommer-rydding av campus. • Green Producers Tool (CO2-kalkulator) tatt i bruk i team drift. • Arealeffektivisering; Arkitekter vurderer mulighetsrom og foreslår funksjonsendringer og ombygginger. Bl.a: Vurdere bruken av bygg 3 og om virksomheten i bygg 3 kan flyttes inn i bygg 1 og 2. Mer optimale arealer; ved inngangspartiet, design og tekstil. 	
<p>Vi skal gjøre ressursmessige prioriteringer på alle nivå som støtter opp under en langsiktig, helhetlig og bærekraftig forvaltning av samlede ressurser for å sikre kjernevirksomhet og strategiske satsningsområder</p> <p>Mål: Sambruk av ressurser.</p> <p>UVA pkt. 11. Ha langsiktig økonomisk planlegging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uttesting av digitalt skjema for arbeidsplaner, med fellekategorier for alle avdelinger. • Tatt i bruk system for strategisk personalplanlegging, med mal for personalplan (årshjul AU). • Fullført revisjon av tilpasningsavtalen. • Vurdert bruk av vedtatt system for merittering av fremragende utdanning. 	<p>Årsplan, fagløft Kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementering av strategiske personalplaner for alle avdelinger og seksjoner. • Strategisk gjennomgang av ressurser på avdeling. • Dimensjonering av undervisningsbehov per emne jf. NOKUTs veiledning. <p>Årsplan, Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan og gjennomføring av budsjettprosess 2027. • Samordne studieplaner, budsjettprosesser, personalplaner og campus. Verktøy for å gjøre vurderinger for utvikling. Starte med byggsteinene. <p>Utviklingsarbeid med lengre varighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videre arbeid med internkontroll, avvik og kontrollmiljø.
<p>Vi skal ha en faglig forankret og bærekraftig organisering av infrastruktur, scener, verksteder og lokaler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Policy for tilgang til verksteder og scener fase 1 gjennomført. Tiltak og fase 2 påbegynt. Idéworkshop om integrering av verksmestre i fagmiljøene. • Styrket kjerneområder innen sikkerhet, drift og vedlikehold av verksteder og scener; rutinebeskrivelser, kursbeskrivelser og 	<p>Årsplan, Arealbruk</p> <p>Om prosjektet: Bærekraft – Arealbruk – Campusplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utstys- og vedlikeholdsplan som grunnlag for prioriteringer og ombygginger på verkstedene. • Dokumentasjon og oversikt over innholdet i scenetekniske lagre for å kunne gjøre prioriteringer, knytte innholdet tydelig opp

	<p>vedlikeholdsplaner.</p> <p>Campusutviklingsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statsbyggs arealrapport anbefaler en fremtidsrettet campusutviklingsplan. Målet er å synliggjøre sammenhengen mellom arealbruk og faglig utvikling, samt utvikle konkrete, realiserbare løsninger, som flere sosiale møteplasser for studenter. • Arkitekter engasjert til å vurdere mulighetsrom og foreslå funksjonsendringer og ombygginger. • Dialog med KD om bygg 3. • Gjennomgang av scenetekniske lagre, for å vurdere romlige kvaliteter. 	<p>mot læringsmål i studieplaner, og jobbe strukturert med bedre ressursutnyttelse på scenekunst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campusutviklingsplan: videreføres. <p>ARK-undersøkelsen gjennomføres hvert andre år på KHiO og ny undersøkelse er planlagt høsten 2026.</p>
<p>Vi skal innføre en økonomimodell som sikrer gode ressursprioriteringer og måltall for styring (...).</p> <p>UVA pkt. 11. Ha langsiktig økonomisk planlegging.</p> <p>UVA pkt. 10. Ha et effektivt internkontrollsystem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internkontroll av prosess for rekruttering av faglige ansatte gjennomført. Prosjekt igangsatt. 	<p>Årsplan, Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse</p> <p>Styrke KHiOs internkontroll, for effektiv ressursbruk jf. Reglement for økonomistyring i staten §14. Kartlegge helhetlig ressursbruk.</p> <p>Fortsette arbeidet med etablering av tilstrekkelig økonomi-kompetanse. Etablere økonomiske prognoser, revisjon av økonomiske rutiner og skjema, og innføre nytt regnskapssystem.</p>
<p>Vi skal i rekrutteringsarbeid av studenter og ansatte arbeide målrettet for å speile mangfoldet i samfunnet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teaterhøgskolens arbeid med mangfold i rekruttering og læringsmiljø fortsetter å gi resultater. • Avdelingene godt involvert i Åpen dag. 	<p>Årsplan, Fagløft</p> <p>KHiO vil lære av erfaringene fra Teaterhøgskolen sitt arbeid. Delingsarbeid i 26.</p> <p>Etablere strategiske planer og gode rutiner for rekruttering av studenter.</p>
<p>Gjennom systematisk arbeid med læringsmiljø og kompetansebygging hos ansatte skal studentene få relevant yrkeskompetanse til å takle faglige og mentale utfordringer og omstillinger til å stå i et bredt yrkesliv som er i</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisk rolle relatert til scenekunst. • Opplæring for studenters medvirkning i sceneteknikk (HMS). • Utdanningsutvalget løfter strategiske diskusjoner rundt utdanningskvalitet, utdanningsfaglig kompetanse og 	<p>Årsplan, Fagløft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkmestere og kompetansevurdering. • Brukerinstrukser og manualer for alt utstyr og prosesser med skadepotensiale, med fokus på maskiner og arbeidsmetoder som er spesialiserte og spesifikke for Kunsthøgskolen. • Utvikle ekspertise knyttet til flerkulturell kompetanse (THS; pilot, mangfoldråd). • Iverksette interne retningslinjer og forskrift (UH-pedagogikk-kompetanse).

<p>stadig bevegelse og utvikling.</p> <p>UVA pkt. 2. Utdanningsfaglig kompetanse.</p>	<p>studiekvalitet på institusjonsnivå.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementering av kjemikalierement, med informasjon ut. • Utvidelse av område for trygg sprøyteglasering av keramikk. • Merking av maskiner, utstyr og rom, i tråd med risikoanalyser (verksteder). • Adgangskontroll. • Allmøte for ansatte, studenter, og rektorkaffe. • Flere kurs og opplæring for verkmestere og fagansatte i fagspesifikk kjemi og HMS knyttet til dette. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikle onboarding-program. Utvikle veileder og iverksette. Herunder; NVA, forskningsintegritet. • Beskrivelse av hvordan KHiO arbeider med arbeidslivsrelevans i utdanningen. <p>Om prosjektene: Bærekraft – Fagløft – Kompetansebygging.</p> <p>Utviklingsarbeid med lengre varighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læringscenter for UH-pedagogikk.
--	---	---

Målbilde 2028 – Fokusområde Strategisk samhandling

Strategisk samhandling skal bidra til å styrke fagmiljøene og Kunsthøgskolen i Oslo. Faglig spissing og fornying av utdanning, forskning og formidling er avhengig av robuste kollektive fagmiljøer, med mulighet både for faglig fordypning og tverrfaglig samarbeid.

Gode fagmiljøer kjennetegnes også av gode administrative og driftsmessige funksjoner. Kunsthøgskolen er en spesialisert høgskole og har et nasjonalt ansvar – dette krever både administrativ spisskompetanse og samhandling om løsninger og prosesser i UH-sektoren.

Målbilde 2028	Hva har vi oppnådd det siste året?	Hva gjenstår? a. Det kommende året b. Utviklingsarbeid med lengre varighet
<p>Vi skal sette ned en arbeidsgruppe som skal foreslå konkrete tiltak som skaper mer effektive samarbeidsformer og styrker organisasjonskulturen på tvers av fag og administrasjon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomført fremsynsworkshop for styret høst, og for ansatte og studenter våren 2026. • Ny utviklingsavtale 2027-2030. • Organisasjonsutvikling: Besluttet revidert delegeringsreglement. • Lederspenn, dekanens myndighetsområde og tydelig ledelse av studieprogram er særlige områder. • Styrets og rektors instruks 	<p>Årsplan, Organisasjon/ kultur / tillit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utviklingsavtale klar høsten 2026. • NOKUT-tilsyn: KHiO leverer skriftlig dokumentasjon, redegjørelse og egenvurdering 13. mai 2026, og NOKUT vil komme på institusjonsbesøk i oktober 2026. Roller og ansvar er driver i organisasjonsarbeidet. <p>Om prosjektet: Strategisk samhandling – Organisasjon – kultur – tillit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvikle en bærekraftig policy for innkjøp og bruk fra lager for kostyme, rekvisitt og

	<p>vedtatt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisasjonsoversikt med rollebeskrivelser. • Organisasjonskart implementert. • Strategisk personalplan, oppfølging av faglige ledere og fellesadministrasjonen. • Teams-modell er under implementering. • Oppdatert prosessbeskrivelser for revisjon av studieplaner. • Policyrapport (verksted, scener) vedtatt. • Etablert verkstedsråd og sceneråd. • Redusert bruk av innleid ekstra personell på sceneteknisk med 50 % • Ferdigstilt veiledning for sakkyndig komite. • Prosjekt faglige rekrutteringer er igangsatt. • Opplæring beredskapskoordinator, og planlegging beredskapsøvelse høst 26. • Avklart nøkkelroller; teamansvarlig, programansvarlig, m.fl. • Jobbet forebyggende mtp fravær og behov for tilrettelegging. Fraværet i fellesadministrasjonen har gått ned og holdt seg lavt. • Redusert sykefravær fra 5,6 til 4,2 prosent • Påbegynt revisjon av lokal lønnspolitikk. 	<p>scenografi som samsvarer med avdelingenes læringsmål.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsette samarbeidet med tiltak for bedre og mer langsiktig planlegging av rekrutteringer. • Samfunnsikkerhet og beredskap; høyt fokus, sikkerhetskultur. Evaluering av cybersikkerhetsøvelse følges opp. • Prosjekt med arbeidsplaner faglige ansatte slutføres innen 31.12.26. <p>Årsplan, fagløft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videre implementering av retningslinjer for bruk av verksted og scener. <p>Om prosjektet: Strategisk samhandling – Fagløft – Verkstedspolicy.</p> <p>Utviklingsarbeid med lengre varighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikasjonsstrategi.
<p>Vi skal utrede etablering av felles studieplan-strukturer på masternivå, som muliggjør felles emner, valgbare emner, fordypningsmuligheter, utveksling samt sambruk av ressurser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samordning mellom studieprogram. • Samarbeid visuelle avdelinger i Academy Room ved Kunsternes Hus. • Kartlagt ressursbehov for studieprogrammene/ emnene ved KHIO. 	<p>Årsplan, fagløft</p> <p>Forts. kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Vurdere en revidert viderefordelingsmodell b) Flere overlappende kurs, med felles temadager. <p>Utviklingsarbeid med lengre varighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felles prinsipper for oppbygging av studieplaner.

<p>Vi skal prioritere, utvikle og styrke utdannings- og forskningssamarbeid med eksterne og internasjonale fagmiljøer.</p> <p>UVA pkt. 9. Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt. Antall formaliserte samarbeid i avdeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KHiO har mange samarbeid nasjonalt og internasjonalt. • Arbeid ved Forskningsutvalget, i samarbeid med avdelinger. Tilrettelegging. • Tilbakemelding på KUF-søknader, prosjekter holder høyt nivå. • Ansattutveksling via Erasmus+ (utgående) er meget høy. • Det arbeides godt med internasjonalisering og utveksling ved alle avdelinger. God omtale fra HK-dir. 	<p>Årsplan, fagløft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styrke strategisk kommunikasjon utad. • Støttefunksjon for søknadsprosesser og bistand til å finne ekstern finansiering. <p>Utviklingsarbeid med lengre varighet Forskningsutvalget har formulert tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvikle forskningsstrategier innen avdelingenes fagområder for å tydeliggjøre disse. • Tekster som henvender seg til fagfeller, internt og eksternt, tydeliggjør forskerfellesskapene ved Kunsthøgskolens avdelinger.
<p>God interaksjon mellom forskningen og undervisningen ved Kunsthøgskolen (UVA pkt. 3). God samhandling med det kunstrelaterte arbeidslivet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanningsdagen, med KUF som tema. • Utdanningsforum. • UH-ped.-kurs. <p>KUF-resultatene er på høyeste internasjonale nivå, og er integrert i utdanningen.</p>	<p>Årsplan, fagløft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsette eksisterende tiltak, og øke eksterne samarbeid. <p>Utviklingsarbeid med lengre varighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åpne flere profesjonelle muligheter til avgangstudentene (samarbeid med FKDS). • Ekstern formidling av aktivitet. • Kandidatundersøkelse.
<p>Vi skal øke antall søknader og tilslag på eksterne midler til utdannings- og forskningsprosjekt som styrker skolens fagmiljøer (UVA pkt. 7).</p> <p>Organisere fagfellemiljø, administrative støttesystemer og samhandlingsmodeller som understøtter dette.</p>	<p>Forskningsutvalget laget forslag til relevante eksterne finansierings-kilder, som er publisert på KHiOs nettside.</p> <p>To eksternt finansierte stipendiater; offentlig finansierte og PKU-finansierte.</p>	<p>Årsplan, fagløft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løfte forskningsfeltet, gjennom å lage en femårsplan. • Styrke forskningskultur mot søknader om eksterne midler. Forskningsformidling. <p>Øke eksterne forskningsmidler (UVA punkt 7), der Forskningsutvalget har formulert tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablere lokale forskningsmiljø i avdelingene (fagansatte inngår faglig samarbeid, og øker ansatt-utveksling). • Etablere forsknings-samarbeid utover avdelingen (fagansatte bygger faglige nettverk, deltar på faglige konferanser og etablerer faglige samarbeidsavtaler). • Være partner på søknader om eksterne forskningsmidler. • Være prosjektleder på søknader om eksterne forskningsmidler.



STYRESAK

Saksnummer: 42-26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Årsplan Kunsthøgskolen i Oslo - status for 2026

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	12.05.26
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 42-26 Vedlegg 1: Årsplan Kunsthøgskolen i Oslo - status for 2026

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Styret får her en orientering om status for KHiOs årsplan. Årsplanen har en viktig plass i Kunsthøgskolens styringssystem. Den omhandler både hva virksomheten har oppnådd i året som gikk, og plan for det kommende året og fremover mot 2028.

2.2 Sakens hovedtrekk

I løpet av 2024 ble en felles årsplan etablert, og årsplan for 2026 bygget på dette arbeidet. Den foreliggende årsplanen er utarbeidet med grunnlag i arbeid som gjøres i avdelinger, seksjoner og rektoratet.

Oppdatert versjon, med status for 2026, er gjort med grunnlag i oppdaterte lokale årsplaner for seksjoner, de to vårmøtene for oppfølging av styringsdialogmøter, samt behandling i administrativt ledermøte 18. mai 2026.

Årsplanen omhandler våre felles utviklingsprosjekter, knyttet til vårt strategiske målbilde frem mot 2028. Hovedområdene i årsplanen er videreført:

- Organisasjon/ kultur / tillit
- Arealbruk

- Fagløft
- Økonomi/ budsjett 2027/ økonomi og aktivitet i balanse

2.3 Konklusjon

Styret bes om å ta årsplanen til orientering, og styret inviteres til å kommentere på saken.



STYRESAK

Saksnummer: 43/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Campusutvikling

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	12.05.26
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 43/26 Høringsbrev Campusutviklingsprosjektet 2025-26

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Styret orienteres her om fremdriften i KHiOs prosjekt for campusutvikling 2025-26.

2.2 Sakens hovedtrekk

Det interne arbeidet går etter planen jf. *S-sak 64-25 Campusutvikling – tentativ plan for medvirkning*. Sluttpresentasjonen for *KHiOs prosjekt for campusutvikling 2025-26*, ble sendt på høring i organisasjonen 30. april, med frist 30. september 2026. Høringsbrev sendt til høringsinstanser, er vedlagt saken.

Brevet gir blant annet informasjon om veien videre. Dialog med Kunnskapsdepartementet (KD) er ett av punktene. I etatsstyringsmøtet med KD 8.5.26, var campusutvikling tema, og det ble avtalt et eget møte om campusutvikling.

Materiale sendt til intern høring bringes med til styrets møte 9. juni 2026, slik at styrets medlemmer kan studere forslagene.

2.3 Konklusjon

Styret vil holdes orientert om utvikling i saken.

Høringsbrev KHiO campusutviklingsprosjekt 2025-26

Dato: 30.april 2026

Etter gjennomført prosjekt, sendes herved sluttpresentasjonen til høringsinstanser. Høringsperioden er fra 30. april til 30. september 2026. Fristen er endelig.

Bakgrunn

KHiO har engasjert arkitekter til arbeidet med campusutvikling fra mai 2025 til mai 2026.

Prosjektet baserer seg på eksisterende rapporter og kunnskapsgrunnlag:

- 2018-19: Intern arbeidsgruppe med bred representasjon; rapport og vedlegg med kartlegging. Blant annet ble arealbehov innhentet fra hele organisasjonen, som grunnlag for rapporten.
- 2021-22: Arealrapport/grunnlag for en campusplan, ble utarbeidet av Statsbygg i 2022. Prosjektet hadde omfattende brukermedvirkning, med intervjuer og befaringer, samt workshops, for å kartlegge og definere brukerprofiler.

2025-26: Statsbyggs sluttrapport fra 2022 inkluderte ikke konkrete forslag til løsninger, og det er bakgrunnen for at det i 2025-26 ble etablert et campusutviklingsprosjekt. Prosjektet har lagt vekt på funn og konklusjoner i tidligere studier av KHiOs campus.

Målet med prosjektet har vært å utvikle konkrete forslag til løsninger. Prosjektet er ferdigstilt 30. april 2026. Sluttpresentasjonen, som nå er til høring, viser resultatet av arbeidet. Alle foreslåtte løsninger er gjennomgått med brannvernrådgiver.

Høringsinstanser

Alle avdelinger ved dekan, inkludert avdelingens programansvarlige.

Alle seksjoner ved seksjonssjef, inkludert seksjonens team.

Rektorat, ved prorektorer

Studentrådet, ved SR-leder

Alle studentutvalg, ved ledere

Alle KHiOs fagforeninger.

KHiOs verneombud, ved hovedverneombudet.

Utdanningsutvalget.

Forskningsutvalget.

LMU – læringsmiljøutvalget.

AMU – arbeidsmiljøutvalget.

ULM – likestilling- og mangfoldutvalget.

Verkstedsrådet, ved leder.

Sceneteknisk råd, ved leder.

Vi vil informere gårdeier i et eget møte.

Formål og spørsmål

Formålet med høringen er å få innspill på de løsningene som legges frem, dessuten å få en oversikt over hvilke forutsetninger som må være på plass før de kan gjennomføres, samt hvilke behov dere ser for videre utredning. Innspill kan også være nye ideer til løsninger.

I underlaget (sluttpresentasjonen til høring) vil dere finne tegninger og tekst som beskriver mulige løsninger for de ulike tiltakene (1-4). I teksten er løsninger beskrevet i en struktur der fordeler, ulemper og forutsetninger er listet opp. Her kan det være forhold som ikke har kommet med.

Spørsmål som ønskes svar på

Per alternativ:

- Hva er fordelene med alternativet?
- Hva er ulemper med alternativet?
- Innspill til forutsetning for alternativet
- Innspill til behov for videre utredning

Vi oppfordrer til å følge denne strukturen. Se gjerne underlaget for utdypning av hva punktene gjelder.

Som alle er kjent med vil endring av campus avhenge av finansiering utenfor den tildelingen som KHiO får årlig. Derfor vil det videre arbeidet være noe usikkert i fremdrift og omfang før finansiering er mer avklart.

Videre arbeid

- Dialog med Kunnskapsdepartementet
- Ferdigstilling av rapport basert på utredningsinstruksen
- Videre utredning/start prosjektering/økonomi
- Forhandling og beslutning
- Igangsetting

Ikke nøl med å ta kontakt dersom det er spørsmål eller uklarheter i materialet. Spørsmål kan rettes til kartlegging.arealbruk@khio.no.

Med håp om gode og konstruktive innspill, som kan løfte og opplyse planer for campusutvikling videre.

Materiale

Sluttpresentasjonen med vedlegg er store filer, noe som gjør de mulig å få frem detaljer i materialet. Materialet er lagt på felles, digitalt område på MS Teams.

Direkte lenke finner du her: [Høring 30. april 2026](#)

Du kan også gå via KHiOs nettside: [Campusutvikling - Kunsthøgskolen i Oslo](#)

Innsending

Høringsssvar sendes per høringsinstans, via e-post til kartlegging.arealbruk@khio.no.

Endelig frist er 30. september 2026.



STYRESAK

Saksnummer: 44/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Forvaltning av KHiOs kunstsamlinger

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	15.05.26
Saksbehandler:	Vidar Iversen
Saksansvarlig:	Seksjonssjef TSI Vidar Iversen
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Styret gis i denne saken orientering fra rektor om skolens forvaltning av kunstsamlingene fra skolens avdelinger Kunstakademiet og Kunst- og håndverk.

2.2 Sakens hovedtrekk

Kunsthøgskolen i Oslo forvalter i dag to kunstsamlinger knyttet til henholdsvis fagavdelingene Kunst og Håndverk og Kunstakademiet. Samlingene inneholder verk av betydelig kunsthistorisk og økonomisk verdi, noe som gir behov for å se på forvaltningen av samlingene.

Kunstsamlingene oppbevares i dag i skolens lokaler med streng tilgangsstyring. Skolens ledelse har denne våren påbegynt arbeid for å vurdere hvorvidt samlingene av kunst skal/ kan forvaltes på annen fagkyndig måte fremover ved hjelp av ekstern fagekspertise, eller om skolen kan legge til rette for å videreutvikle egne rutiner og løsninger for riktig forvaltning.

Arbeidet med å kartlegge samlingen som stammer fra avdeling Kunstakademiet er kommet langt gjennom godt arbeid utført av avdelingen selv de senere årene, men noe gjenstår fortsatt. For samlingen fra avdeling Kunst- og håndverk er mye registrert og katalogisert gjennom et arbeid utført i årene før samlokalisering av skolen i 2010, men også her gjenstår det fortsatt mye arbeid. Samlingen er dessuten fortsatt i vekst.

Videre kartlegging av kunstsamlingene vil være tidkrevende og det vil med sannsynlighet være behov for ekstern bistand - ikke bare for kartleggingen, men også rundt spørsmål knyttet til løsninger for oppbevaring og forvaltning – internt eller eksternt. Det må påberegnes at arbeidet med en eventuell videre kartlegging vil ta lang tid og at den vil medføre økonomiske konsekvenser, og at ekstra midler derfor må søkes om.

KHiO har foreløpig opprettet kontakt med Nasjonalmuseet for å søke kvalifiserte råd rundt disse forholdene, og i første rekke gjelder dette samlingen fra avdeling Kunstakademiet. Avdelingens dekan har orientert sine fagansatte om dette.