

Veiledning for utfylling av kvalitetsrapport for fellesadministrasjonen (administrative prosesser)

Denne veiledningen viser hvordan malen for kvalitetsrapporten skal brukes i praksis.

Målet er at rapporteringen skal være:

- enkel å gjennomføre
- konsistent
- forankret i reelle data
- fokusert på kvalitetsutvikling, ikke ren rapportering
- mer analytisk enn deskriptiv

Det er anbefalt å lese hele veiledningen før utfylling av kvalitetsrapporten.

Del 1 – Statistikk og utvikling

Denne delen viser hovedtall fra Studiebarometeret.

Klipp inn tabellen med «hovedområder» fra side 4 i institusjonsrapporten fra Studiebarometeret. [Rapportene for Studiebarometeret ligger i p360.](#)

Samlet oversikt over kilder som kan benyttes som grunnlag for vurderingene i del 2:

- Opptaksstatistikk - søkere per plass og aksepterte
- Studiebarometeret – rapporter for institusjonen
- Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget
- Årsrapport fra Studentrådet
- Årsrapport fra Studentombudet
- Studieinformasjon og opptaksinformasjon på nett
- [Utvidet statistikk fra DBH](#)
- Rapport og handlingsplan periodisk evaluering av studietilbud
- Rapport fra SHoT undersøkelsen
- Statistikk på innsendte eksternt finansierte søknader og tilslag, og KUF-dokumentasjonen i Nasjonalt vitenarkiv (NVA)

Del 2 – Årets vurderinger

For hvert kvalitetsmål skal du vurdere måloppnåelse. For å gjøre teksten oversiktlig, bør vurderingen deles inn i fire punkter:

1. Kort oppsummering og vurdering basert på kilder
2. Styrker (2–4 punkter)
3. utfordringer (2–4 punkter)
4. Kort beskrivelse av behov for videreutvikling

Forklar hva som bør forbedres og hvorfor, basert på innsamlet informasjon.

De grønne boksene med **infotekst til hvert kvalitetsmål** skal ikke fylles ut. De gir faglig støtte, og reiser spørsmål som **kan** være relevante å vurdere i tilknytning til det enkelte kvalitetsmål.

Spørsmålene bygger på [Kunsthøgskolens strategi](#) og [kvalitetssystem](#), og relevante retningslinjer og prosesser som er knyttet til kvalitetssystemet. For fellesadministrasjonen er det et særlig fokus på hvordan [retningslinjer og prosessbeskrivelser](#) fungerer i praksis.

Kvalitetsrapporteringen henger tett sammen med Kunsthøgskolens strategiske mål for utdanningskvalitet og for å gjøre strategien lettere tilgjengelig er det laget en oversikt over hvilke punkt fra strategien som er knyttet til det enkelte kvalitetsmål. Se vedlegg 1, på siden 3-4 i denne veilederen.

Del 3 – Prioriterte tiltak

Her skal du skrive hvilke tiltak du vil gjennomføre for å forbedre kvaliteten.

- Fyll inn konkret utfordring, mål, tiltak og ansvarlig + frist.
- Begrens antall tiltak. Det er ikke nødvendig å ha tiltak for hvert av de seks kvalitetsmålene.
- Tiltak skal kunne gjennomføres innen fellesadministrasjonens nåværende ressurser og rammer.
- Fellesadministrasjonen har selv ansvar for å følge opp.
- Tiltak skal kunne gjennomføres i løpet av året.

Del 4 – Oppfølging av fjorårets tiltak

Her skal du kort si noe om status for tiltakene fra i fjor.

Slik fylles det ut:

- Listen i tabellen skal kun inneholde tiltak som stod oppført i fjorårets rapport.
- Velg status: gjennomført, pågår eller ikke startet.

- Kommentarfeltet brukes kun ved behov.

Vanlige fallgruver

- Ikke legg inn nye tiltak her - kun oppfølging av fjoråret.
- Ikke skriv lange forklaringer: punktvis info er nok.

Del 5 – Formelle opplysninger

Kvalitetsrapporten for fellesadministrasjonen avgis av rektor i samråd med seksjonsledere.

VEDLEGG

1. Kunsthøgskolens strategi

Under følger en oversikt over hvilke punkt i strategien som er direkte knyttet til det enkelte kvalitetsmål.

Kvalitetsmål 1. Rekruttering – strategi:

- Vi skal utdanne studenter til å bli banebrytende profesjonelle kunstnere og designere.
- Vi skal kjennetegnes av et mangfold i praksiser og kunstneriske stemmer som også forutsetter et mangfold av studenter. I rekrutteringsarbeidet skal vi arbeide målrettet for å speile mangfoldet i samfunnet.

Kvalitetsmål 2. Studieprogram – strategi:

- Kunsthøgskolens samlede studieportefølje, spesielt på masterprogramnivå, skal være mer robust, ha bredere faglig fundament som integrerer kunstnerisk utviklingsarbeid i studiene, dra bedre nytte av Kunsthøgskolens samlede ressurser og sikre dagens fordypningsområder.
- Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Kontekstualisering av kunst og design i møte med fagfeller, publikum og samfunnet er viktig for å utdanne studenter til banebrytende profesjonelle kunstnere og designere.
- Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk.

Kvalitetsmål 3: Utdanning og læring – strategi:

- Vi skal ha en god interaksjon mellom forskningen og undervisningen og en god samhandling med det kunstrelaterte arbeidslivet.
- Vi skal ha et godt tilbud om utdanningsfaglig opplæring og tydelige retningslinjer om utdanningsfaglig kompetanse for ansettelse og opprykk.

- Utdanningene skal ruste studentene til å kunne takle faglige og mentale utfordringer og omstillinger, og til å ha god arbeidsevne og robusthet til å stå i et bredt yrkesliv som er i stadig bevegelse og utvikling

Kvalitetsmål 4: Internasjonal mobilitet – strategi:

- Vi skal prioritere, utvikle og styrke utdannings- og forskningssamarbeid med eksterne og internasjonale fagmiljøer.
- Kunsthøgskolen har ambisjonen om å være en aktiv aktør og ressurs for omverdenen i de sammenhengene vi opererer i.

Kvalitetsmål 5: Læringsmiljø – strategi:

- Kunsthøgskolens lærings- og arbeidsmiljø behandler og utvikler etiske spørsmål, utdanningsfaglige problemstillinger og akademisk ytringsfrihet gjennom levende diskusjoner og kollegial samhandling.
- Vi skal ha en faglig forankret og bærekraftig organisering av infrastruktur, scener, verksteder og lokale.

Kvalitetsmål 6: Fagmiljø – strategi:

- Kunsthøgskolens utdanninger skal være forankret i det fremste innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høgt internasjonalt nivå.
- Kunsthøgskolen skal kjennetegnes av et mangfold i praksiser og kunstneriske stemmer som også forutsetter et mangfold av ansatte. Vi skal i rekrutteringsarbeid arbeide målrettet for å speile mangfoldet i samfunnet.
- Det skal være felles arenaer hvor kollegiet samles for å utvikle forsknings- og utdanningskulturen.