KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS

Deres ref. Vår ref. Dato
24.2.2026

INNKALLING TIL STYREMØTE 2/2026

Adresse Fossveien 24
0551 Oslo
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853
St.Olavs plass
N-0130

Faktura Postboks 386
Alnabru
0614 Oslo

Org.no. 977027233
Giro 8276 0100265

Saksbehandler
Pål Stephensen
Juridisk
spesialrådgiver

(+47) 41505415
palsteph@khio.no

88

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo innkalles til styremøte

3.3.2026 klokken 10.00-14.00

Møtet er fysisk og gjennomføres i Rektoratets møterom.

Forslag til dagsorden

1. **Konstituering**

S-sak 16/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

2. **Protokoll**

S-sak 17/26 Protokoll fra styremøte 1/2026

3. **Beslutningssaker**

S-sak 18/26 Årsregnskap 2025
S-sak 19/26 Internregnskap 2025 og disponering av resultatet
S-sak 20/26 Valg av delegasjon til etatsstyringsmøtet 8.5.2026
S-sak 21/26 Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo 2027–2030

4. **Orienteringssaker**

S-sak 22/26 Personvernombudets (PVO) halvårsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo
S-sak 23/26 Årsrapport Kunsthøgskolen i Oslo 2025
S-sak 24/26 Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget 2025
S-sak 25/26 Orienteringer fra ledelsen
S-sak 26/26 Orienteringer fra Studentrådet

5. **Eventuelt**

6. **Styrets egentid**

Med vennlig hilsen
Marianne Skjulhaug
Rektor

Referat fra IDF-møte

Tid: 23.2.2026 klokken 13.00 -14.00
Sted: Rektoratets møterom

Til stede:

Merete Mørk Lingjærde (Forskerforbundet)
Anders Berthling Hamre (NTL)
Sunniva Heggem Lundin (Parat)
Marianne Skjulhaug (Rektor)
Camilla Nyquist (Seksjonssjef Mennesker og organisasjon)

Forfall :

Tancred Alexander Benedictow (Akademikerne)
Johannes Vemren Rygh (Hovedverneombud)

Referent: Pål Stephensen (Juridisk spesialrådgiver)

Agenda:

Gjennomgang av sakene til styrets møte 3.3.2026

1. S-sak 18/26 Årsregnskap 2025

   Ingen kommentarer.

2. S-sak 19/26 Internregnskap 2025 og disponering av resultatet

   Ingen kommentarer.

3. S-sak 20/26 Valg av delegasjon til etatsstyringsmøtet 8.5.2026

   Ingen kommentarer.

4. S-sak 21/26 Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo 2027–2030
   Forskerforbundet og Parat hadde kommentarar og innspill til dokumentet, både med tanke på språk og behov for konkretisering. Rektor har vurdert innspillene og omarbeidet dokumentet noe.

5. S-sak 22/26 Personvernombudets (PVO) halvårsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo

   Ingen kommentarer.

6. S-sak 23/26 Årsrapport Kunsthøgskolen i Oslo 2025

   Ingen kommentarer.

7. S-sak 24/26 Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget 2025

   Ingen kommentarer.

Protokoll fra styremøte 01 - 2026

Tid: 03.02.2026 10:00 til 14:00
Sted: Digitalt,

Møtende styrerepresentanter
Idar Kreutzer, styreleder (digitalt)
Inger Østensjø, eksternt styremedlem (digitalt)
Sara Kristoffersson, eksternt styremedlem (digitalt)
Petter Snare, eksternt styremedlem (digitalt)
Anders Hamre, internt styremedlem (digitalt)
Ane Thon Knutsen, internt styremedlem (digitalt)
Maziar Raein, internt styremedlem (digitalt)
Solveig Styve Holte, internt styremedlem (digitalt)
Mads Thygesen, internt styremedlem (digitalt)
Kim Jakobsen To, internt styremedlem (digitalt)
Ane Lindholt, internt styremedlem (digitalt)

Sekretær for styret
Marianne Skjulhaug, rektor og styrets sekretær (digitalt)

Fra administrasjonen møtte
Ketil Akerø, Fungerende seksjonssjef økonomistyring (S-sak 09-26)
Jannicke Eriksen, Seksjonssjef studier, forskning og formidling (S-sak 05/26 og 13/26)
Camilla Nyquist, Seksjonssjef mennesker og organisasjon (S-sak 10/26)
Siren Tjøtta, Spesialrådgiver i rektoratets stab (S-sak 11-26 og 12-26)
Torben Lai, spesialrådgiver i seksjon for studier, forskning og formidling (S-sak 08/26)
Helge Schwitters, rådgiver i rektoratets stab (protokollfører)

Ekstern innleder

Rania Broud, leder for Studentrådet ved Kunsthøgskolen i Oslo (S-sak 15/26)

---

1. Konstituering

S-sak 01/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:
Styret godkjenner innkalling og saksliste

2. Protokoll

S-sak 02/26 Godkjenning av protokoll fra styremøte 06-25

Vedtak:
Styret godkjenner protokoll fra styremøte 06-25

3. Vedtakssaker

S-sak 54/25 Instruks for rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo

Saksdokumenter:
- Saksutredning
- Vedlegg 1: Revidert forslag til instruks for rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo
- Vedlegg 2: Saksutredning 7.11.2025 til styrets møte 9.12.2025
- Vedlegg 3: Forslag til instruks for rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo

Saksdokument med vedlegg datert 12.01.2026

Forslag til vedtak:

Styret fastsetter instruks for rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo., jf. Vedlegg 1 til saksutredningen.

Vedtak:
Rektors forslag vedtas

S-sak 03/26 Årsrapport 2025 – kap. 1 styrets beretning

Saksdokumenter:
- Saksutredning
- Vedlegg 1: Årsrapport 2025 – kap. 1 styrets beretning
- Vedlegg 2: Årsrapport 2025 – utkast til kap. 2-4

Saksdokument med vedlegg datert 19.01.2026

Forslag til vedtak:

Styret vedtar forslag til tekst til kap. 1 Styrets beretning, med de endringer som ble vedtatt i møtet, samt eventuelle justeringer frem mot innsending.

Vedtak:

Rektors forslag vedtas. Rektor og styreleder gis fullmakt til å innarbeide styrets kommentarer.

S-sak 04/26 Møteplan for studieåret 2026/2027

Saksdokumenter:
- Saksutredning

Saksdokument datert 26.01.2026

Forslag til vedtak:
Styret vedtar møteplanen for studieåret 2026-2027.

Vedtak:
Rektors forslag vedtas

S-sak 05/26 Kvalitetsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo for studieåret 2024/2025

Saksdokumenter:
- Saksutredning
- Vedlegg 1: Kvalitetsrapport for Kunsthøgskolen 2024-2025.

Saksdokument med vedlegg datert 19.01.2026

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner kvalitetsrapport for Kunsthøgskolen for 2024-2025.

Vedtak:
Rektors forslag vedtas

S-sak 06/26 Utlysning av stilling som dekan ved Avdeling Design

Saksdokumenter:
- Saksutredning
- Vedlegg 1: Forslag til utlysningstekst for stilling som dekan ved avdeling Design.

Saksdokument med vedlegg datert 22.01.2026

Forslag til vedtak:
Styret godkjenner utlysningsteksten for stilling som dekan ved avdeling Design.

Styret oppnevner følgende innstillingsutvalg:

Rektor Marianne Skjulhaug (leder)
xx
Seksjonssjef Camilla Nyquist
xx
xx
xx

Vedtak:

Styret godkjenner utlysningsteksten for stilling som dekan ved avdeling Design.
Rektor gis fullmakt til å foreta mindre justeringer i utlysningsteksten, til å innarbeide styrets kommentarer og oppnevne innstillingsutvalg.

S-sak 07/26 Utlysning av stilling som seksjonssjef Tjenester, sikkerhet og infrastruktur

Saksdokumenter:
- saksutredning
- Vedlegg 1: Utlysningstekst seksjonssjef Tjenester, sikkerhet og infrastruktur

Saksdokument med vedlegg datert 22.01.2026

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner utlysningsteksten for stilling somseksjonssjef Tjenester, sikkerhet og infrastruktur ved Kunsthøgskolen i Oslo. Rektor gis fullmakt til å foreta mindre justeringer i utlysningsteksten. Rektor gis videre fullmakt til å oppnevne Innstillingsutvalget.

Vedtak:
Rektors forslag vedtas

S-sak 08/26 Retningslinjer for æresdoktorgraden i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo

Saksdokumenter:

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Notat - Om æresdoktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid
- Vedlegg 2: Forslag - Retningslinjer for æresdoktorgraden i kunstnerisk utviklingsarbeid

Saksdokument med vedlegg datert 16.01.2026

Forslag til vedtak:

Styret fastsetter retningslinjer for æresdoktorgraden i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo, slik de fremgår av vedlegg 2 til saksutredningen.

Vedtak:
Rektors forslag vedtas

S-sak 09/26 Endelig budsjettfordeling 2026

Saksdokumenter:

- Saksutredning

Saksdokument datert 16.01.2026

Forslag til vedtak:

1. Tildelingen på 442,807 mill. kroner for 2026 foreslås fordelt i følgende hovedposter:

2026		**2025**
Bevilgning fra KD	**442 807 000**	**430 287 000**
Husleie	159 416 532	155 612 146
Energi og fjernvarme	12 400 000	13 000 000
Felleskostnader	9 670 000	9 152 824
Lønnsøkninger	5 610 709	7 087 897
Rektorat/styret	9 561 019	7 997 741
Avdeling Dans	24 698 779	23 184 556
Avdeling Teater	19 745 194	18 722 183
Avdeling Opera	11 155 665	10 106 641
Avdeling Design	24 278 998	23 260 237
Avdeling Kunstakademiet	16 797 309	15 213 722

Avdeling Kunst og håndverk	25 915 308	24 624 263
Phd-program/KUF	21 112 415	20 861 001
Seksjon Tjenester, sikkerhet og infrastruktur	28 819 842	27 679 205
Seksjon Studier, forskning og formidling	27 984 078	26 338 222
Seksjon Økonomistyring	10 125 528	9 751 076
Seksjon Mennesker og organisasjon	9 618 058	8 500 672
Seksjon Verksteder og sceneteknikk	25 773 503	23 510 852
Investeringer	0	5 570 000
Reserve/ufordelt	124 064	113 762
Totalt	**442 807 000**	**430 7 000**

2. Antatt mindreforbruk fra resultatregnskap 2025 skal som hovedsak fordeles mellom investeringsfond og reserve, men kan omsøkes av avdelinger og seksjoner til enkeltprosjekter som gjennomføres i sin helhet i 2026.

Vedtak:

Rektors forslag vedtas

4. Orienteringssaker

S-sak 10/26 Organisasjonsutvikling – formelle roller

Saksdokumenter:

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Rollebeskrivelse teamansvarlig KHiO
- Vedlegg 2: Rollebeskrivelse programansvarlig KHiO
- Vedlegg 3: Rollebeskrivelse lokal utdanningskontakt KHiO
- Vedlegg 4: Rollebeskrivelse lokal forskningskontakt KHiO
- Vedlegg 5: Rollebeskrivelse emneansvarlig KHiO

Saksdokument med vedlegg datert 19.01.2026

Styret tar saken til orientering

S-sak 11/26 Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo 2027–2030

Saksdokumenter:

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Utviklingsavtale 2027-2030 – første utkast
- Vedlegg 2: Plan for arbeid med KHiOs utviklingsavtale
- Vedlegg 3: Dokumenter som grunnlag for oppspill til målformuleringer
- Vedlegg 4: Brev fra KD 12.12.25 om arbeid med nye utviklingsavtaler for perioden 2027–2030

- Vedlegg 5: Brev fra KD 12.12.25, vedlegget Rammeverk for utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler 2027–2030

Saksdokument med vedlegg datert 19.01.2026

Ettersendte dokumenter datert 30.01.2026

Vedlegg 1.1 REVIDERT tekst 30.1.26 Utviklingsavtale 2027-2030

Fremlagte dokumenter som er trukket:

Vedlegg 1: Utviklingsavtale 2027-2030 – første utkast

Styret tar saken til orientering. Innspill tas med i videre bearbeiding av tekst.

S-sak 12/26 Tildelingsbrev 2026 - Kunsthøgskolen i Oslo

Saksdokumenter:

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 13-26 Vedlegg 1 Tildelingsbrev 2026 - Kunsthøgskolen i Oslo.
- Vedlegg 2: S-sak 13-26 Vedlegg 2 Rapporteringskrav for årsrapport 2026

Saksdokument med vedlegg datert 19.01.2026

Styret tar saken til orientering

S-sak 13/26 NOKUT-tilsyn 2026, del 2

Saksdokumenter:

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Oversendelsesbrev fra NOKUT, av 15.01.26
- Vedlegg 2: NOKUTs veileder for egenvurdering og dokumentasjon
- Vedlegg 3: NOKUTs veileder til kravene i universitets- og høyskoleforskriften for institusjonenes kvalitetssystem og kvalitetsarbeid
- Vedlegg 4: Tidsplan NOKUT-tilsyn 2026

Saksdokument med vedlegg datert 19.01.2026

Styret tar saken til orientering

S-sak 14/26 Orienteringer fra ledelsen

Rektor orienterte om:

- Kunsthøgskolen i Oslos arbeid med parametere for styring og utvikling
- Gjennomføringen av årets KUF-uke
- Policy for sikkerhetsopplæring og tilgang til verksteder ved Kunsthøgskolen i Oslo.
- Utstilling av arbeidet med campusutvikling 23. – 27. februar
- Kommende arrangementer.

Styret tar saken til orientering.

S-sak 15/26 Orienteringer fra Studentrådet

Leder for studentrådet orienterte om:

- Arbeidet fram mot levering av egenvurdering av studiekvalitetsarbeidet ved Kunsthøgskolen i Oslo til NOKUT, som en del av tilsynsprosessen.
- Ambisjoner om å jobbe mer studentpolitisk.
- Internt arbeid med organisasjon og relasjoner og samarbeid mellom studentutvalgene og studentrådet
- Behovet for avsatt tid til studentdemokratisk arbeid i studieprogrammene.

Styret tar saken til orientering

5. Eventuelt

Det ble ikke meldt noen saker til eventuelt.

Protokoll - digitalt styrevedtak 9.02.2026

Sted: Per epost

Epost med vedtaksnotat ble tilsendt faste styremedlemmer med voteringsrett, 9.02.2026:

Idar Kreutzer, styreleder
Inger Østensjø, eksternt styremedlem
Petter Snare, eksternt styremedlem
Sara Kristoffersson, eksternt styremedlem
Maziar Raein, internt styremedlem
Ane Thon Knutsen, internt styremedlem
Anders Hamre, internt styremedlem
Mads Thygesen, internt styremedlem
Solveig Styve Holte, internt styremedlem
Ane Lindholt, internt styremedlem
Kim Jakobsen To, internt styremedlem

Sekretær for styret
Marianne Skjulhaug, rektor og styrets sekretær

---

1. Vedtakssak

S-sak 16-26 Kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid

Merknad: Saken ble sendt til digital styrebehandling for at vedtak fattes innen nasjonal frist for innrapportering av doktorgradsproduksjon i 2025. Vedtaksprotokollen godkjennes i ordinært Styremøte 2-26, 3. mars.

Saksdokumenter:
Saksdokument med vedlegg datert 14.01.2026
Vedlegg 1: Saksopplysninger for kreering – Marte Eknæs
Vedlegg 2: Saksopplysninger for kreering – Bjørn Blikstad

Rektors forslag til vedtak:

Styret kreerer Bjørn Blikstad til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid)

Styret kreerer Marte Eknæs til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid)

Vedtak:

Rektors forslag ble vedtatt

STYRESAK

Saksnummer: 18/26

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Årsregnskap for 2025

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	16.02.2026
Saksansvarlig:	Fungerende seksjonssjef
Saksbehandler:	

---

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 18-26 Vedlegg 1 Ledelseskommentarer til årsregnskapet for 2025
- Vedlegg 2: S-sak 18-26 Vedlegg 2 Årsregnskapet for 2025 med noter

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Årsregnskapet for 2025 ble administrativt avlagt innen fristen 10.02.2026. Regnskapet og ledelseskommentarer er avlagt administrativt slik det er vist i vedlegg 1, og vedtas endelig av styret.

2.2 Utredning

2.2.1 Ledelseskommentar og årsregnskapet

Årsregnskapet med ledelseskommentar utgjør kapittel VI i Kunsthøgskolens årsrapport for 2025, jfr. S-sak 22/26. Sakens viktighet tilsier imidlertid at den behandles som egen sak i styret.

Årsregnskapet består av ledelseskommentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskapet med tilhørende noteopplysninger.

Ledelseskommentarene skal gi leseren en kortfattet og samlet presentasjon av virksomhetsleders vurdering av vesentlige forhold ved årsregnskapet. Kommentarene skal kun omtale forhold som direkte vedrører regnskapsoppstillingene. Ledelseskommentarene skal signeres av styret.

Virksomhetsregnskapet består av resultatregnskap og balanse med noter med sammenligningstall fra foregående regnskapsår.

Årsregnskapet omfatter hele vår drift, inkludert eksternfinansierte prosjekter (bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet, BOA). Ellers vises det til noteopplysninger som forklarer postene i regnskapet, og til omtale av tertialregnskapet i vedlagte ledelseskommentarer.

2.2.2 BOA-prosjekter per 31.12.2025

Kunsthøgskolen har per i dag ingen oppdragsprosjekter, kun bidragsprosjekter. Disse avregnes i regnskapets note 15 (vedlegg 2). Summen av prosjektenes restmidler per 31.12.2025 samt bidrag fra andre bidragsytere kommer frem i som «Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag», totalt kr 14 mill. kroner (Vedlegg 2, side 21).

Per 31.12.2025 har Kunsthøgskolen følgende bidragsprosjekter:

Prosjektnavn	Avdeling/seksjon	Startdato	Sluttdato	Restmidler pr. 31.12.25
Amphibious Trilogies (DIKU)	Dans	2016	2025	18
Læringsavatar (DIKU)	Dans	2022	2024	330
Artikkel Valuing Norwegian Wool	Design	2013	2024	12
Connecting Wool (DIKU)	Design	2018	2024	202
CIRRUS				10
NCP Contract 2025		2025	2026	550
3D - Knitting	Design	2024	2025	79
NORTEAS				6
Materiality white (PKU-DIKU)	Kunst og håndverk	2022	Løpende	598
Memory Work (PKU-DIKU)	Kunst og håndverk	2021	2024	1 416
DS Academy midler	Design	2020	2024	50
Formskrifter (KU-DIKU)	Design	2022	Løpende	2 892
BKH	Felles	2015	Løpende	20
Beyond Heritage	Kunst og håndverk	2023	Løpende	140
Nordopera Nordplus 2025	Opera	2024	Løpende	27
Craftsmanship	Opera	2024	Løpende	5
Creative Europe EU				833
O.O.O.2	Opera	2022	2024	-77
Erasmus	Felles		Løpende	3 770
Sum BOA				10 881
Kommunale og fylkeskommunale etater	Dans			3 172
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag				14 053

Prosjektene følges opp av seksjon for økonomistyring. Det er per 31.12.2025 ingen tegn til at prosjektene vil trenge finansiering fra Kunsthøgskolen utover budsjettert egeninnsats i form av lønn og FoU-tid. Vurderingen per 31.12.2025 er at prosjektene har tilstrekkelige midler.

Forslag til vedtak

Styret godkjenner årsregnskapet for 2025 med ledelseskommentarer.

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2025

1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at regnskapet for 2025 gir et dekkende bilde av virksomhetens økonomiske stilling per 31.12.2025, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

2. Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

Vesentlige budsjettavvik

Ettersom Kunsthøgskolens inntekter i hovedsak består av bevilgninger, foreligger det ingen vesentlige avvik mellom budsjetterte og regnskapsførte inntekter. Det er på kostnadssiden det har oppstått budsjettavvik. Disse omtales nærmere i punktene nedenfor.

Post	Regnskap 2025	Budsjett	Avvik	Regnskap 2024	Endring 25 - 24
Lønns- og personalkostnader	213 936 825	225 076 300	11 139 475	209 550 879	4 385 946
Andre driftskostnader	201 698 423	202 979 033	1 280 610	196 976 550	4 721 873
Reise og salgskostnader	7 570 924	4 035 604	-3 535 320	8 320 356	-749 432
TOTALT	**423 206 172**	**432 090 937**	**8 884 765**	**414 847 785**	**8 358 387**

2.1.1 Lønnskostnader

Regnskapsførte lønns- og personalkostnader ligger på 11,1 mill. kroner under budsjett, tilsvarende 5,2 %. Avviket skyldes i hovedsak at avsatte lønnsmidler fra 2024, knyttet til lønnsoppgjøret som ble gjennomført i 2025, var vesentlig høyere enn faktisk utbetalt lønn. Videre ble resultatet av lønnsoppgjøret for 2025 lavere enn forutsatt i budsjettet.
I tillegg viser refusjoner for sykefravær 6,5 mill. kroner, mot et budsjettert nivå på 1,1 mill. kroner. Sammenlignet med 2024 har lønns- og personalkostnadene økt med 4,4 mill. kroner, tilsvarende 2,1 %.

2.1.2 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader, eksklusive avskrivninger, viser et mindreforbruk på 1,3 mill. kroner sammenlignet med budsjett, tilsvarende om lag 0,6 %.
De største kostnadspostene innen denne kategorien, husleie og strøm, viser samlet et mindreforbruk på 3,0 mill. kroner i forhold til budsjett, jf. tabellen nedenfor. Den nest største posten, «kjøp av fremmede tjenester, herunder konsulenttjenester», utgjør 14,8 mill. kroner mot et budsjett på 10,7 mill. kroner.
Avskrivningskostnadene utgjør om lag 6,0 mill. kroner i 2025, og ligger på samme nivå som i 2024.

Husleie og energikostnader	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Regnskap 24	Avvik 25 - 24
Husleie	154 155 632	155 612 146	1 456 514	150 119 370	4 036 262
Energi	11 419 140	13 000 000	1 580 860	10 777 181	641 959
Totalt	**165 574 773**	**168 612 146**	**3 037 373**	**160 896 551**	**4 678 222**

Sammenlignet med 2024 har andre driftskostnader økt med 4,7 mill. kroner. Til sammenligning var økningen fra 2023 til 2024 på 9,6 mill. kroner.

2.1.3 Kostnader til møter, kurs, reiser og tap

Budsjettpostene for møter, kurs, reiser, internasjonalisering, kompetanseheving, seminarer, utadrettet virksomhet og studieturer viser samlet et merforbruk på om lag 3,5 mill. kroner.
Sammenlignet med 2024 er dette en forbedring på rundt 0,750 mill. kroner. En betydelig andel av disse kostnadene er dekket gjennom prosjektfinansiering.

2.2 Omtale av den økonomiske driften

2.2.1 Inntekter
Samlede driftsinntekter utgjør 439,9 mill. kroner i 2025, mot 433,4 mill. kroner i 2024. Dette tilsvarer en økning på 6,1 mill. kroner.
Av de samlede inntektene utgjør bevilgningsinntekter 426,5 mill. kroner, mens øvrige inntekter beløper seg til om lag 13,3 mill. kroner.

2.2.2 Kostnader
Samlede driftskostnader utgjør 429,0 mill. kroner i 2025, mot 423,2 mill. kroner i 2024. Dette innebærer en økning på 5,7 mill. kroner, tilsvarende 1,4 %.
Nesten hele kostnadsøkningen kan tilskrives økte lønns- og personalkostnader

2.2.3 Resultat
Kunsthøgskolen har et positivt driftsresultat på om lag 10,9 mill. kroner i 2025. Resultatet ligger på omtrent samme nivå som i 2024, da driftsresultatet var 10,5 mill. kroner.

3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 31.12.2025 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet om lag 40,0 mill. kroner. Av dette er 12,0 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter, stipendiatprosjektmidler og prosjektprogram. Avsetninger til investeringer utgjør 19,9 mill. kroner, mens avsetninger til andre formål utgjør 8,1 mill. kroner. Størrelsen på avsetningene har ikke hatt negativ innvirkning på måloppnåelsen i 2025.

Økning i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet fra 2024 til 2025 utgjør 10,6 mill. kroner. Avsatt andel midler til KUF- og stipendiatprosjekter har gått opp 2,5 mill. kroner i forhold til 2024. Andre avsetninger har gått ned med 1,4 mill. kroner. Avsetning til investeringer har gått opp med 9,5 mill. kroner.

Totale avsetninger til andre formål utgjør ca. 5 % av bevilgningen for 2025. Styret vil ha fokus på dette ved disponering av mindreforbruket for 2025.

4. Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er gjennomført investeringer for totalt 9,0 mill. kroner i 2025. Dette er nær en dobling sammenlignet med 2024.

Det største enkeltprosjektet er «Adgangskontroll/kortleseranlegg», med investeringer på 3,2 mill. kroner i 2025, tilsvarende om lag halvparten av den samlede prosjektkostnaden. Den øvrige investeringsporteføljen består av flere mellomstore prosjekter med en gjennomsnittlig kostnadsramme på rundt 0,5 mill. kroner.

Det bemerkes at KHiO fortsatt har et etterslep innen vedlikehold og investeringer. Det foreligger risiko for at større investeringer kan måtte fremskyndes. KHiO har særlig fokus på sikkerheten for studenter og ansatte, og vil prioritere tiltak der sikkerheten vurderes som utsatt. Avsetningene vurderes fortsatt som lave sett opp mot det samlede investeringsbehovet fremover.

Balanseført verdi av varige driftsmidler utgjør 36,9 mill. kroner per 31.12.2025.

5. Vurdering av den økonomiske situasjonen

Basert på årsregnskapet for 2025 vurderes den økonomiske situasjonen ved Kunsthøgskolen som tilfredsstillende. Institusjonen har et positivt driftsresultat på 10,9 mill. kroner, på nivå med foregående år, og viser dermed stabil økonomisk utvikling over tid. Inntektsgrunnlaget er forutsigbart, med hovedvekt på bevilgningsinntekter, og kostnadsutviklingen fremstår som under kontroll.

Likviditetssituasjonen per 31.12.2025 vurderes som tilfredsstillende og er forbedret sammenlignet med tidligere år. Videre har KHiO bygget opp avsetninger som gir økonomisk handlingsrom, blant annet til investeringer og prosjektformål, uten at dette har gått på bekostning av måloppnåelsen i 2025.

Samtidig innebærer institusjonens kostnadsstruktur, med en høy andel bundet til husleie og energi, en vedvarende sårbarhet for eksterne forhold, særlig knyttet til energipriser og konjunktursvingninger. Det eksisterer også et vedlikeholds- og investeringsetterslep som kan medføre behov for økte investeringer i kommende år.

Samlet sett fremstår den økonomiske situasjonen som stabil og tilfredsstillende, med positiv utvikling sammenlignet med tidligere år, men med behov for fortsatt nøktern økonomistyring og langsiktig planlegging.

Likviditetssituasjon (*tall i 1 000*)	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Sum omløpsmidler	93 007	101 586	124 952	141 947
Sum kortsiktig gjeld	88 144	82 695	95 592	101 940
Totalt	**4 863**	**18 891**	**29 360**	**40 007**

6. Revisor
Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Oslo, 16.02.2026

Marianne Skjulahug
Rektor

S-sak 18/26 Vedlegg 2 - Årsregnskapet for 2025

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bevilgning gitt i tildelingsbrev er inntektsført på balansedagen dersom aktiviteten bevilgningen var ment å finansere er gjennomført selv om det gir et positivt resultat. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter
Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader
Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner
SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler
Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare
Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler
Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell
Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta
Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital
Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler
Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrømoppstilling
Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp
Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning
Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Org.nr: 977027233

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	426 524	419 326	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	10 845	12 347	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	2 250	1 811	RE.5
Andre driftsinntekter	1	236	264	RE.6
Sum driftsinntekter		***439 854***	***433 749***	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		1 144	812	RE.9
Lønnskostnader	2	213 937	209 551	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5 958	6 041	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	1 535	RE.13
Andre driftskostnader	3	208 125	205 297	RE.10
Sum driftskostnader		***429 164***	***423 237***	RE.14
Driftsresultat		**10 690**	**10 512**	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	15	14	RE.16
Finanskostnader	6	58	58	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		***-43***	***-43***	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		**10 647**	**10 468**	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-10 647	-10 468	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		***-10 647***	***-10 468***	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		***0***	***0***	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		***0***	***0***	RE.34

Balanse

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		***0***	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	6 491	6 773	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	12 138	10 213	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	18 253	16 331	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		***36 882***	33 318	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		***0***	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		**36 882**	33 318	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	3 201	3 168	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		***3 201***	3 168	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	285	703	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	42 540	42 000	BII.2
Sum fordringer		***42 825***	42 703	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	95 920	79 081	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		***95 920***	79 081	BIV.4
Sum omløpsmidler		**141 947**	124 952	BIV.5
Sum eiendeler drift		***178 829***	*158 270*	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	0	BV.1A
Sum eiendeler		**178 829**	158 270	BV.1

Balanse

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	0	0	CI.03
Sum virksomhetskapital		**0**	0	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	40 007	29 360	CII.02
Sum avregninger		***40 007***	*29 360*	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	36 882	33 318	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		***36 882***	33 318	CIII.1A
Sum statens kapital		***76 889***	62 678	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		***0***	*0*	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		***0***	*0*	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		48 995	41 818	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		8 558	6 675	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 731	5 349	DIII.3
Avsatte feriepenger		18 615	16 967	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	14 053	11 659	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	5 988	13 124	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		***101 940***	*95 592*	DIII.7
Sum gjeld		**101 940**	**95 592**	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		**178 829**	**158 270**	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		**0**	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		**178 829**	**158 270**	SKG.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2025**	31.12.2024	Budsjett 2026	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	430 088	414 682	442 807	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	2 904	1 275	2 858	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	8 443	10 051	2 930	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	4 836	3 912	1 290	KS.10
Sum innbetalinger	**446 271**	**429 920**	**449 885**	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	219 162	200 910	225 302	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	200 589	207 034	206 970	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	332	90	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger	**420 083**	408 034	**432 271**	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**26 188**	21 886	**17 614**	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	77	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-9 305	-2 968	-10 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	15	14	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-58	-58	-40	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**-9 348**	-2 935	**-10 040**	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**0**	0	**0**	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	**0**	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	**0**	0	**0**	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	16 840	18 951	7 574	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	79 081	0	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	**95 921**	18 951	**7 574**	KS.BEH

**** Avstemming***	**31.12.2025**	31.12.2024		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	10 647	10 468		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	0		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0		KS.28
ordinære avskrivninger	5 958	6 041		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	1 535		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-9 305	-2 967		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	3 564	-4 505		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	-95		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	-33	-95		KS.38
endring i kundefordringer	418	-759		KS.39
endring i leverandørgjeld	7 177	4 233		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	2 394	2 748		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	9 348	2 971		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	-217	-44		KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	-3 763	2 355		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**26 188**	21 886		KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter	0	0

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2025 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2025

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	**Kapittelnavn**	**Post**	**Posttekst**	**Samlet tildeling**	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	430 088	BRIII.011
273	tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, *kan nyttes under post 70*	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, *kan nyttes under post 21*	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				*430 088*	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på **andre kapitler og poster** *i statsbudsjettet*				*0*	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				**430 088**	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår[3)]	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				**430 088**	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport [1)]	**Note**		**Regnskap 31.12.2025**	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		79 081	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			16 840	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		*95 921*	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank[2)]				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17		*0*	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	**Tekst**	**Note**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**Endring**	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	0	0	0	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av lokaler til kontor-, undervisnings- og forskningsformål[1)]					
Gjenværende varighet per 31.12.	**Årlig leiebeløp**	**Av neste års bevilgning**	**Av senere års bevilgning**	**Samlet binding på framtidige års bevilgninger**	**DBH-referanse**
Varighet inntil 1 år				0	N0C.01
Varighet 1-5 år	6 812 500	7 023 688	10 535 532	17 559 220	N0C.02
Varighet over 5 år	141 296 500	145 959 285	1 094 694 638	1 240 653 923	N0C.03
Totalt	**148 109 000**	**152 982 973**	**1 105 230 170**	**1 258 213 143**	N0C.1

1) Dersom institusjonen har vesentlige inntekter fra fremleie må institusjonen vurdere å opplyse om dette.

Andre vesentlige leieavtaler*					
Gjenværende varighet per 31.12.	**Årlig leiebeløp**	**Av neste års bevilgning**	**Av senere års bevilgning**	**Samlet binding på framtidige års bevilgninger**	**DBH-referanse**
Varighet inntil 1 år				0	N0C.11
Varighet 1-5 år	6 938 975	7 285 923		7 285 923	N0C.12
Varighet over 5 år				0	N0C.13
Totalt	**6 938 975**	**7 285 923**	**0**	**7 285 923**	N0C.2

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**					
Gjenværende varighet per 31.12.	**Årlig beløp**	**Av neste års bevilgning**	**Av senere års bevilgning**	**Samlet binding på framtidige års bevilgninger**	**DBH-referanse**
Varighet inntil 1 år				0	N0CI.01
Varighet 1-5 år				0	N0CI.02
Varighet over 5 år				0	N0CI.03
Totalt	**0**	**0**	**0**	**0**	N0CI.1

*Andre vesentlige leieavtaler gjelder Diverse IKT programvare
**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder Ikke aktuelt

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	430 088	414 682	442 807	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-9 305	-2 968	-10 000	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	5 958	6 041	6 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	1 535	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	-217	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet[1)]	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	***426 524***	*419 290*	***438 807***	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement[1)]	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	36	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	***0***	*36*	***0***	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger *(linje RE.1 i resultatregnskapet)*	***426 524***	*419 326*	***438 807***	N1.20

Gebyrer og lisenser [1) 2)]				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer *(linje RE.2 i resultatregnskapet)*	***0***	*0*	***0***	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater [1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	6 953	9 370	7 000	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	*6 953*	*9 370*	*7 000*	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	0	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	*0*	*0*	*0*	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	***6 953***	*9 370*	***7 000***	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet [1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	*0*	*0*	*0*	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	166	-294	1 000	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 384	482	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	46	1 500	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	2 296	1 290	0	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	*3 892*	*2 978*	*1 000*	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europ	*0*	*0*	*0*	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	*0*	*0*	*0*	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	***3 892***	*2 978*	***1 000***	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver [1)]				
Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	***0***	*0*	***0***	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer *(linje RE.3 i resultatregnskapet)*	***10 845***	*12 347*	***8 000***	N1.44

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet [1)]				
Statlige etater	94	88	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	***94***	*88*	***0***	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter				
Andre salgs- og leieinntekter 1	1 170	1 148	1 150	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	256	328	250	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter[1)]	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	0	N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	729	247	1 458	N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	***2 156***	*1 723*	***2 858***	N1.59
Sum salgs- og leieinntekter *(linje RE.5 i resultatregnskapet)*	***2 250***	*1 811*	***2 858***	N1.60

Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	236	223	220	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter[1)]	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***236***	*223*	***220***	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. [1)]				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	41	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***0***	*41*	***0***	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

Sum driftsinntekter	**439 854**	433 749	**449 885**	N1.67

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Inntekter fra utlandet [1)]			
Inntekter fra EU	0	0	N1I.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N1I.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N1I.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N1I.04
Andre inntekter utland	0	0	N1I.05
Sum inntekter fra utland	**0**	0	N1I.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum	439 854	433 749	449 885
Differanse	0	0	0

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2025**	31.12.2024	Referanse
Lønn	159 082	157 535	N2.1
Feriepenger	18 868	17 046	N2.2
Arbeidsgiveravgift	27 068	24 604	N2.3
Pensjonskostnader[1)]	15 351	15 204	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-)[2)]	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-8 047	-6 735	N2.5
Andre ytelser	1 616	1 898	N2.6
Sum lønnskostnader	**213 937**	209 551	N2.7
Kontrollsum	213 937	209 551	
Differanse	0	0	
Antall utførte årsverk:	**182**	155	N2.8

1) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2025 11,7 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 12,4 prosent .

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

Lønn og andre godtgjørelser til ledende personer[1)]	Lønn i 2025	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2025	SUM 2025	Lønn i 2024	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2024	SUM 2024	DBH-referanse
Marianne Skjulhaug - Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 355 870	10 375	1 366 245	1 265 778	4 392	1 270 170	N2I.01
Idar Kreutzer - Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	211 900	0	211 900	126 950	0	126 950	N2I.02
<Sett inn navn> - Administrerende direktør			0			0	N2I.03

1) Det skal opplyses om samlet utbetalt lønn og andre ytelser, herunder evt. etterlønn og sluttvederlag mv.for regnskapsåret 2025

Styrehonorar og andre godtgjørelser til styremedlemmer[1)2)]	Styrehonorar i 2025	Andre godtgjørelser i 2025	SUM 2025	Styrehonorar i 2024	Andre godtgjørelser i 2024	SUM 2024	DBH-referanse
Sara Kristoffersson	140 433	0	140 433	90 700	0	90 700	N2II.04
Inger Østensjø	163 800	0	163 800	88 700	0	88 700	N2II.04
Mats Thygesen	73 369	0	73 369	69 800	0	69 800	N2II.04
Solveig Styve Holte	110 000	0	110 000	90 700	0	90 700	N2II.04
Petter Snare	191 200	0	191 200	82 500	0	82 500	N2II.04
Thon Knutsen Ane	164 200	0	164 200	78 400	0	78 400	N2II.04
Maziar Raein	164 200	0	164 200	90 700	0	90 700	N2II.04
Anders Berthling	178 004	0	178 004	90 700	0	90 700	N2II.04

1) Sett inn flere linjer slik at alle styremedlemer er listet opp (også vararepresentanter som har mottatt godtgjørelser i 2025)

2) Det skal opplyses om det samlede utbetalte styrehonorarer, herunder ev. andre ytelser for regnskapsåret 2025. Dette gjelder også medlemmer av styret som har mottatt godtgjørelse i 2025 og trått ut av styret i løpet av året. (Ordinær lønn skal ikke føres opp.)

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Husleie	153 909	150 278	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	468	104	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	555	764	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	14 334	13 943	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 660	1 475	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5 106	5 141	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	357	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 493	3 244	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	17	307	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	1 948	3 100	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	12 848	12 589	N3.8B
Reiser og diett	6 353	5 658	N3.9
Øvrige driftskostnader[1)]	7 433	8 337	N3.10
Sum andre driftskostnader	**208 125**	205 297	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum	208 125	205 297
Differanse	0	0

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	**Sum**	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år						0	N3I.02
Varighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	0	0	0	0	0	N3I.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	**SUM**	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	0	0	0	N4.1
+ tilgang i 2025 (+)	0	0	0	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2025	**0**	**0**	**0**	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2025	**0**	0	0	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	**Sum**	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	0	12 564	0	0	45 256	123 311	181 131	N5.1
+ tilgang nybygg i 2025 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2025 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2025 (+)	0	275	0	0	3 953	5 078	9 305	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2025	**0**	**12 839**	**0**	**0**	**49 209**	**128 388**	**190 436**	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-5 791	0	0	-35 043	-106 762	-147 595	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	0	-557	0	0	-2 027	-3 374	-5 958	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2025	**0**	**6 491**	**0**	**0**	**12 138**	**18 253**	**36 882**	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	15	14	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	**15**	14	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	13	21	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	46	36	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	**58**	58	N6.9
Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap[1)]	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	**0**	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapital (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapital, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapital:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2024	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2025	**0**	N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskapital:		
Bunden opptjent virksomhetskapital pr. 31.12.2024	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2025	**0**	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2025	**0**	N8I.SUM

Annen opptjent virksomhetskapital:		
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2024	0	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2025	**0**	N8II.1

Sum virksomhetskapital 31.12.2025	**0**	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapital på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapital til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kr

	31.12.2025	31.12.2024
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	**0**	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	**0**	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons-nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme-andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets-regnskapet	Kostpris rapportert til kapital-regnskapet	Referanse
Aksjer										
Selskap 1			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			*0*			*0*	*0*	*0*	*0*	N11.1
Andeler										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			*0*			*0*	*0*	*0*	*0*	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2025						**0**	**0**	**0**	**0**	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap
** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap
*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	**0**	0	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	3 201	3 168	N12.2
Sum anskaffelseskost	**3 201**	**3 168**	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	**0**	**0**	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	**3 201**	**3 168**	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Kundefordringer til pålydende	285	854	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	-151	N13.2
Sum kundefordringer	**285**	703	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	789	114	N14.1
Reiseforskudd	85	0	N14.2
Personallån	37	169	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	39 380	40 098	N14.5B
Andre fordringer	2 249	1 619	N14.6
Fordring på datterselskap mv.[1)]	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	**42 540**	42 000	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2025	Overført fra virksomhets-kapital	Avsetning pr. 31.12.2024	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
KUF	7 282	0	4 730	2 552	N15I.011
Prosjektmidler stipendiater	4 733	0	4 750	-17	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	***12 015***	*0*	*9 480*	*2 535*	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	***0***	*0*	*0*	*0*	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	3 475	0	3 625	-150	N15I.061
Dansematter til studioer	600	0	1 000	-400	N15I.061
Generelle innkjøp av datautstyr	800	0	700	100	N15I.061
Generelle innkjøp av møbler	100	0	100	0	N15I.061
Spesialavtrekk Keramikk sprøyteglaseringsområdet	600	0	750	-150	N15I.061
Styresystem for Keramikkovner	600	0	0	600	N15I.061
Nytt lydanlegg på scene 4	1 000	0	0	1 000	N15I.061
Nytt gulv scene 4	1 500	0	0	1 500	N15I.061
Prosjektor, lyd og styringssystemer i undervisningsrom	420	0	0	420	N15I.061
Galleribelysning	500	0	0	500	N15I.061
Gaffeltruck	550	0	0	550	N15I.061
AV-utstyr utlånslager	150	0	0	150	N15I.061
SIKT - felles investeringer	390	0	0	390	N15I.061
Beannsikre kjemikalieskap til studenter	200	0	0	200	N15I.061
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	0	0	220	-220	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	***10 885***	*0*	*6 395*	*4 490*	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	3 177	0	90	3 087	N15I.031
Fullføring av Orkrestergraven	0	0	2 100	-2 100	N15I.031
Generelle innkjøp av datautstyr	1 335	0	807	528	N15I.031
Generelle innkjøp av møbler	37	0	102	-65	N15I.031
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	275	0	258	17	N15I.031
Generelle innkjøp av lydutstyr	978	0	454	524	N15I.031
Innkjøp av komprimatorcontainer	0	0	164	-164	N15I.031
Spesial keramikk	30	0	0	30	N15I.031
ERP anskaffelse	155	0	0	155	N15I.031
Oppgradering ovner	239	0	0	239	N15I.031
Anskaffelse av utstyr til cimbalo	42	0	0	42	N15I.031
Sommertelt til sommeteater	992	0	0	992	N15I.031
Dansematter til scener	351	0	0	351	N15I.031
Sponavsuging	669	0	0	669	N15I.031
Oppgradering av auditoriet	753	0	0	753	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	***9 033***	*0*	*3 975*	*5 058*	N15I.3
Andre formål					
Oppsparing Avdeling Kunstakademi	690	0	690	0	N15I.041
Oppsparing avdeling Dans	440	0	440	0	N15I.041
Andre formål[1)]	6 944	0	8 380	-1 436	N15I.041
Andre formål[1)]	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	***8 074***	*0*	*9 510*	*-1 436*	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	**40 007**	0	29 360	10 647	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og fiansieringskilder	**0**	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	**40 007**	0	29 360	10 647	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				**10 647**	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2025	Avsetning pr. 31.12.2024	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Amphibious Trilogies (DIKU)	18	18	0	N15II.061
Læringsavatar (DIKU)	330	-787	1 117	N15II.061
Artikkel Valuing Norwegian Wool	12	12	0	N15II.061
Connecting Wool (DIKU)	202	286	-84	N15II.061
CIRRUS	10	0	10	N15II.061
NCP Contract 2025	550	0	550	N15II.061
3D - Knitting	79	0	79	N15II.061
NORTEAS	6	0	6	N15II.061
Materiality white (PKU-DIKU)	598	657	-59	N15II.061
Memory Work (PKU-DIKU)	1 416	2 259	-843	N15II.061
DS Academy midler	50	50	0	N15II.061
Formskrifter (KU-DIKU)	2 892	2 389	503	N15II.061
BKH	20	20	0	N15II.061
Beyond Heritage	140	140	0	N15II.061
Nordopera Nordplaus 2025	27	453	-426	N15II.061
Craftsmanship	5	10	-5	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål [1)]	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	***6 355***	*5 507*	*848*	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål [1)]	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	***0***	*0*	*0*	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål [1)]	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	***0***	*0*	*0*	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	3 172	2 268	904	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Creative Europe EU	833	0	833	N15II.051D
O.O.O.2	-77	164	-241	N15II.051E
Erasmus	3 770	3 720	50	N15II.051F
Sum andre bidrag[2)]	***7 698***	*6 152*	*1 546*	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer[3)]	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	***7 698***	*6 152*	*1 546*	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	***14 053***	*11 659*	*2 394*	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver [1)]	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	***0***	*0*	*0*	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	**14 053**	**11 659**	2 394	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer[4)]	**0**	**0**	0	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2025	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål	0			
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	**0**	0	0	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	**0**	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	**0**	**0**	0	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	***0***	*0*	*0*	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	***0***	*0*	*0*	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen skal stemme overens med *Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer* linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	**Bevilgning for 2025**	**Avsetning pr. 31.12.2025 i kr**	**Avsetning pr. 31.12.2025 i pst.**	Referanse
Avsetninger til andre formål	430 088	20 089	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	430 088	19 918	5 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**430 088**	**40 007**	**9 %**	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	30.04.2025	31.12.2024
Motpart, Prosjekt/Oppgave 1	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 2	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 3	0	0
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	0	0
SUM	0	0

Legg til linjer ved behov

Kontrollsum	54 060	41 019
Differanse	0	0

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter	**31.12.2025**	31.12.2024	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.010E
Andre prosjekter[2)]	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	***0***	*0*	N16.1

Kontrollsum	0	0
Diff.	0	0

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling	**31.12.2025**	31.12.2024	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.021E
Andre prosjekter[2)]	0	0	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	***0***	*0*	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Kontrollsum	0	0
Diff.	0	0

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende[2)]

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) [3)]	95 920	79 081	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger[3)]	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer[1)]	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger[1)]	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	**95 920**	79 081	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Skyldig lønn	4 859	0	N18.1
Skyldige reiseutgifter	311	314	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	0	12 820	N18.3A
Påløpte kostnader	0	-59	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre[1)]	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	818	49	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v[2)]	0	0	N18.6
Sum	**5 988**	13 124	N18.7

Kontrollsum	5 988	13 124
Diff.	0	0

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseresi egne avsnitt under oppstillingen.

* På grunn av forsinket lønnsoppgjør i 2024 ble det lagt til en ekstra linje.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser [1)]	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	**0**	0	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS

STYRESAK

Saksnummer: 19/26

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Internregnskap 2025 og disponering av resultatet

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	19.02.2026
Saksansvarlig:	Fung. seksjonssjef Ketil Akerø
Saksbehandler:	
Arkivnr:	

---

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 19-26 Vedlegg 1 Gjennomgang av Internregnskap 2025
- Vedlegg 2: S-sak 19-26 Vedlegg 2 Internregnskap per 31.12.2025

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Intern budsjettfordeling for 2025 ble behandlet i styremøte 10.12.2024 (S-sak 66/24). Kunsthøgskolen i Oslo fikk følgende bevilgninger i 2025:

Ordinær bevilgning, bevilget over kap. 260, post 50	430 287 000
Reduksjon knyttet til egenbetaling for gjentak av beståtte eksamener (rev.budsj.)	199 000
Totalt bevilgninger	**430 088 000**
Interne overføringer og avsetninger knyttet til forsinket lønnsoppgjør for 2024	10 912 937
Totalt til fordeling	**441 000 937**

2.2 Utredning

Det framgår av internregnskapet at forbruket i 2025 har utgjort 429 053 877 kroner (netto), altså et mindreforbruk på 11,947 mill. kroner i forhold til mottatt bevilgning og interne overføringer for 2025.

Bevilgning 2025	430 088 000
Interne overføringer og avsetninger knyttet til forsinket lønnsoppgjør for 2024	10 912 937
Forbruk 2025	429 053 877
Resultat 2025 et mindreforbruk	**11 947 060**

2.2.1 Oversikt over husleie, energi og driftsutgifter

Det har vært et mindreforbruk i forhold til budsjett for husleie, energi og driftsutgifter på kr 3 037 373.

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Husleie og drift	154 155 633	155 612 146	1 456 513
Energi	11 419 140	13 000 000	1 580 860
Sum 2025	**165 574 773**	**168 612 146**	**3 037 373**

2.2.2 Fordeling av kostnader mot budsjett, alle enheter

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik budsjett/ regnskap 2025
Dans	23 056 326	26 085 549	26 799 515	(713 966)
Operahøgskolen	10 129 321	10 903 865	11 664 650	(760 785)
Teaterhøgskolen	19 324 652	20 009 561	19 139 252	870 309
Design	23 092 054	24 929 600	24 661 664	267 936
Kunstakademiet	14 454 139	16 913 006	16 730 152	182 854
Kunst & håndverk	22 697 277	26 794 981	26 793 935	1 046
Styret og avsetninger*	10 333 021	8 865 416	4 763 363	4 102 053
Stipendiatvirksomhet og KUF	20 461 670	20 860 997	17 799 159	3 061 838
Rektorat*	11 332 630	6 612 486	6 979 138	(366 652)
Husleie og energi	160 896 551	168 612 146	165 574 773	3 037 373
Verksteder og sceneteknikk	22 296 329	25 358 316	25 737 044	(378 728)
Økonomistyring	9 903 967	10 153 109	9 862 047	291 062
Studier, forskning og formidling	21 780 874	27 960 841	27 088 779	872 062
Tjenester, service og infrastruktur	26 783 610	29 159 536	28 532 469	627 067
Mennesker og organisasjon	8 091 092	8 078 704	7 877 367	201 337
Felleskostnader	8 298 009	9 702 824	9 050 570	652 254
Totalt	**412 931 521**	**441 000 937**	**429 053 877**	**11 947 060**

* endringer i budsjettering og regnskapsføring fra 2024 til 2025 medfører ikke helt direkte sammenlignbare tall

2.2.3 Disponering av resultatet

Kunsthøgskolen går i 2025 ut med et positivt resultat på kr 10 647 060 (se S-sak 18-26 vedl 2, resultatregnskap) etter at alle overskridelser er dekket og alle innsparinger er trukket inn.

Forslag til disponering av mindreforbruket/resultatet	
Investeringer	8 500 000
Rektors strategiske satsninger	1 300 000
Kunstakademiet, symposium	180 000
Kunstakademiet, ekstraordinære personalkostnader	250 000
Jubileumsmarkering	400 000
Udisponert	17 060
Totalt mindreforbruk 2023	**10 647 060**

Forslag til vedtak:
Styret ved Kunsthøgskolen i Oslo vedtar fordeling av mindreforbruk 2025 i henhold til ovenstående tabell.

Økonomisk status – internregnskapet for 2025

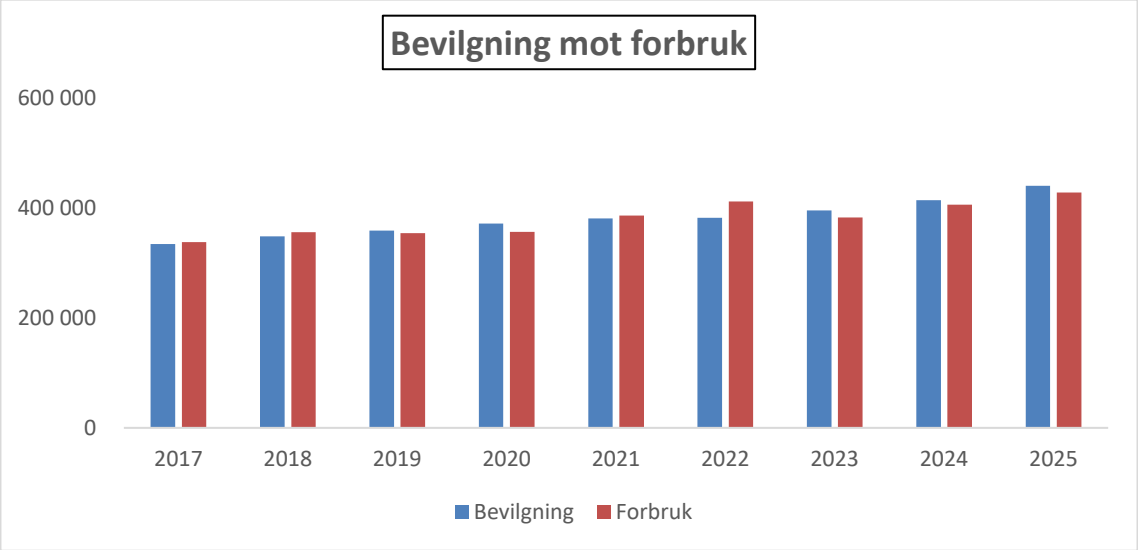
2.1 Bakgrunn

Internregnskapet viser regnskap og budsjett for den delen av virksomheten som finansieres fra Kunnskapsdepartementets bevilgning. Bevilgningen for 2025 utgjør om lag 99% av KHiOs samlede inntekt, og ble fordelt på underliggende enheter etter budsjettbehandlingen i styremøte 10.12.2024 (S-sak 66/24) Beregningen av budsjettrammen for 2025 er vist i tabell 1. Ved den interne budsjettfordelingen, er det også fordelt midler til dekning av forsinket lønnsoppgjør i 2024 for ca 7 mill kr, samt 3,9 mill kr til investeringer og andre avsetninger.

	Bevilgning 2024	Bevilgning 2025
Saldert budsjett 2023 og 2024	387 443	414 682
Prisjustering	24 898	16 169
Resultatbasert uttelling	1 397	1 102
Inndekking av satsinger (reduksjon)	-3 095	-1 283
Egenbetaling for gjentak av eksamen		-5
Omfordeling - studieplasser for ukrainske flyktninger	1 468	
Rammeøkning - ekstra kompensasjon av prisvekst mv	3 298	
Studieavgift - rammetrekk som følge av innført egenbetaling fra studenter utenfor EØS-området	-727	-378
Ekstra trekk egenbetaling for gjentak av eksamen (i revidert)		-199
Sum årsbevilgning fra KD	**414 682**	**430 088**
Overført til forsinket lønnsoppgjør og til investeringer		10 913
Overført mindreforbruk fra 2023	8 591	
Totalt til fordeling	**423 273**	**441 001**

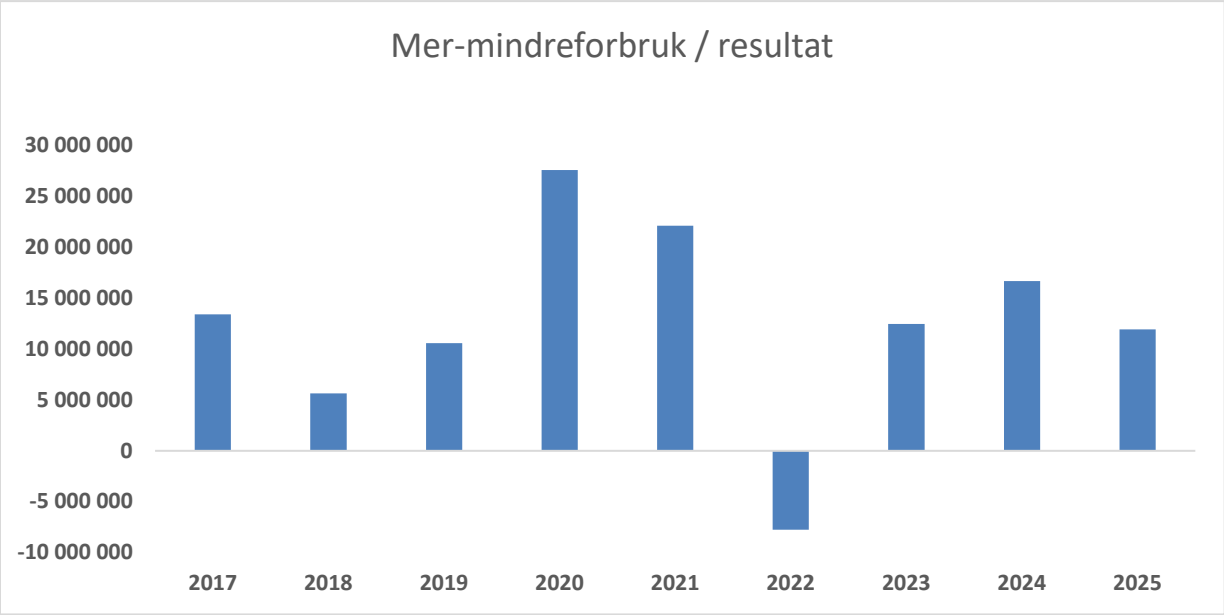
Tabell 1 – Rammebevilgning fra KD 2024 og 2025

Bevilgningen fra KD har over tid hatt økning som følge av lønns- og prisvekst, men samtidig blitt redusert med generelle kutt til inndekning av satsinger (tidligere ABE-kutt). Det forventes at generelle kutt fortsatt vil ligge på et høyt nivå i årene fremover, og KHiO må tilpasse kostnadene til de tilgjengelige inntektene. Dette fremkommer også som en tydelig premiss gjennom tildelingsbrevet for 2025.



Figur 1 – Bevilgning mot totalt forbruk 2017 - 25

Sammenlignet med tilgjengelig ramme, har KHiO de fleste år etter 2017 hatt et mindreforbruk, slik at enhetene samlet har brukt mindre enn tildelingen. Unntaksåret er 2022, da kostnader til strøm og lokaler hadde et uvanlig høyt nivå. Det var særlig store mindreforbruk i 2020 og 2021, som følge av pandemien, da mange aktiviteter ikke kunne gjennomføres.



Figur 2 – Utvikling i mer- og mindreforbruk 2017-25

2.2. Kostnad mot budsjett pr enhet

Tabellen nedenfor viser hvordan bevilgningen er fordelt på budsjettenheter i 2025 (Budsjett 2025), og regnskapsført forbruk på de samme enhetene i 2024 og 2025. Tabellen viser utviklingen for alle budsjettenheter som er finansiert fra bevilgning. Bidrags- og oppdragsaktivitet finansiert av ekstern inntekt (BOA), føres som egne prosjekter og på særskilte budsjettenheter utenom den ordinære driften.

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik budsjett/ regnskap 2025
Dans	23 056 326	26 085 549	26 799 515	(713 966)
Operahøgskolen	10 129 321	10 903 865	11 664 650	(760 785)
Teaterhøgskolen	19 324 652	20 009 561	19 139 252	870 309
Design	23 092 054	24 929 600	24 661 664	267 936
Kunstakademiet	14 454 139	16 913 006	16 730 152	182 854
Kunst & håndverk	22 697 277	26 794 981	26 793 935	1 046
Styret og avsetninger*	10 333 021	8 865 416	4 763 363	4 102 053
Stipendiatvirksomhet og KUF	20 461 670	20 860 997	17 799 159	3 061 838
Rektorat*	11 332 630	6 612 486	6 979 138	(366 652)
Husleie og energi	160 896 551	168 612 146	165 574 773	3 037 373
Verksteder og sceneteknikk	22 296 329	25 358 316	25 737 044	(378 728)
Økonomistyring	9 903 967	10 153 109	9 862 047	291 062
Studier, forskning og formidling	21 780 874	27 960 841	27 088 779	872 062
Tjenester, service og infrastruktur	26 783 610	29 159 536	28 532 469	627 067
Mennesker og organisasjon	8 091 092	8 078 704	7 877 367	201 337
Felleskostnader	8 298 009	9 702 824	9 050 570	652 254
Totalt	**412 931 521**	**441 000 937**	**429 053 877**	**11 947 060**

* endringer i budsjettering og regnskapsføring fra 2024 til 2025 medfører ikke helt direkte sammenlignbare tall

Tabell 2 – Regnskap mot budsjett pr enhet og utvikling fra 2023-24

Samlet er det et mindreforbruk på 11,9 millioner kroner på enhetene. De største innsparingene mot budsjett ligger på investeringer (styret og avsetninger), stipendiat virksomhet og KUF, samt husleie og energi. Det er mindre overforbruk på to av de faglige enhetene, rektorat og én av seksjonene. Det største merforbruket er knyttet til uforutsette kostnader til innleie av ekstern kompetanse.

2.2.1 Husleie, energi og driftsutgifter

De totale utgiftene til husleie, energi og driftskostnader utgjorde 38,5% av totale kostnadene i 2025, mens tilsvarende andel i 2024 var 39%. Husleien for byggetrinn 1 og 2 reguleres hvert annet år og ble ikke regulert i 2025. leieavtalen for «Bygg 3» med utløpsdato i 2025 ble reforhandlet og videreført med en lavere husleie. Innsparingstiltak og en mildere vinter medførte lavere energikostnader enn budsjettert.

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Økning
Husleie og drift	150 472 999	154 155 633	155 612 146	1 456 513	**2,4 %**
Energi	10 423 551	11 419 140	13 000 000	1 580 860	**9,6 %**
Sum	**160 896 550**	**165 574 773**	**168 612 146**	**3 037 373**	**2,9 %**

Tabell 3 – Husleie, energi og driftsutgifter

2.2.2 Investeringer

Av planlagte investeringsramme på 10,4 mill. i 2025, er det per 31.12 investert for 9 mill. kr. Største investeringen i vår portefølje er adgangskontroll på til sammen 6,4 mill. kr. Det er estimert at det vil påløpe 3,5 mill. kr. til neste år (2026).

Tabellen nedenfor viser føringene som er belastet resultatregnskapet i løpet av året:

Ordinære investeringer 2025 i hht styrevedtak	Estimert kostnad pr des 24	Kostnadsført pr 31.12.25	Status
Adgangskontroll/kortleseranlegg	6 400 000	3 176 500	Ca 3,6 mill vil bli kostnadsført i 2025. Resten i 2026
Spesialavtrekk Keramikk sprøyteglaseringsområdet	750 000	29 863	Forberedende kartlegging er utført. Gjennomføring av tiltaket krever ytterligere målinger, men estimert kostnad kan reduseeres til 150 000
Innkjøp av kontormøbler til ansatte	100 000	37 870	
Innkjøp av pc, mac, skjermer og IT-utstyr for verksteder og scener	700 000	1 231 937	Overskridelsen skyldes innkjøp av nye stasjonære iMac til bruk i undervisning
Innføringsavgift/konsulentbistand IAM	1 000 000		Avventer endelig og bekreftet behov
Konsulent-bistand INT-ark	200 000		Avventer endelig og bekreftet behov
Utskifting av branncelledører Plan 4 Scenebygg	220 000	274 976	Gjennomført

Dansematter til scener	1 000 000	351 223	Gjennomført
Total vedtatt investeringsramme 2025	**10 370 000**		
Nye behov			Status
Utstyr knyttet til Innkjøp av cembalo		41 877	Gjennomført.
Oppgradering AV-system Auditoriet		752 856	Gjennomført
Storformat printer		103 063	Gjennomført
Reparasjoner og utbedringer etter brann i modell- og prototypeverksted		669 000	Gjennomført
Telt og plattinger til sommerteater		992 275	Gjennomført. I sin helhet dekket av tilskudd fra Sparebankstiftelsen DnB
Lydutstyr til scener og studioer		978 000	Gjennomført. Sto opprinnelig på planen for 2026
Oppgradering av keramikkovner		239 000	Gjennomført. Sto opprinnelig på planen for 2026
Anskaffelse av nytt ERP		155 000	Andel av utvikling av anbud
Ny estimert kostnadsramme			
Kostnadsført pr 31.12.25		**9 033 440**	

Tabell 4 – Investeringer mv.

2.2.3 Ledelse, utvikling og forskningsaktivitet

Totaltall for ledelse, utvikling og forskningsaktivitet viser et mindreforbruk på 6,797 mill kroner. Dette er i hovedsak knyttet til doktorgradsprogrammet og stipendiatlønn, samt avsetninger til styrets reserve.

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik
Styret og avsetninger	4 763 363	8 865 416	4 102 053
Forskningsutvalg og doktorgradsprogram	17 799 159	20 860 997	3 061 838
Rektorat	6 979 138	6 612 486	-366 652
Totalt	**29 541 660**	**36 338 899**	**6 797 239**

Tabell 6 – ledelse, utvikling og forskningsaktivitet

2.2.4 Fellesadministrasjonen

Totaltall for fellesadministrasjonen viser innsparing på alle seksjoner, bortsett fra for seksjon for verksteder og sceneteknikk. Seksjonen er av vital betydning for undervisning og forskning og er derfor sårbar overfor hendelser som går utover kontinuiteten, så som sykdom og driftsavbrudd på maskiner og utstyr som kan medføre økte kostnader.

Seksjon	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik budsjett/ regnskap 2025
Økonomistyring	9 903 967	9 862 047	10 153 109	291 062
Mennesker og organisasjon	8 091 092	7 877 367	8 078 704	201 337
Tjenester, service og infrastruktur	26 783 610	28 532 469	29 159 536	627 067
Studier, forskning og formidling	21 780 874	27 088 779	27 960 841	872 062
Verksteder og sceneteknikk	22 962 653	25 737 044	25 358 316	-378 728
Totalt	**89 522 196**	**99 097 706**	**100 710 506**	**1 612 800**

Tabell 7 - Fellesadministrasjon

2.2.5 Fagavdelinger

Totaltall for fagavdelingene viser et samlet merforbruk på 0,15 mill. kroner. De fleste avdelingene har noe mindreforbruk i forhold til budsjett i 2025.
Avvikene er imidlertid små (ca 1-3%), og har litt ulike forklaringer for hver avdeling. Opera, som har det største avviket, viser til ekstraordinære kostnader knyttet til masterstudentenes eksamensforestilling. Mens avd. Dans sitt merforbruk knytter seg til bokføring av løpende tilskudd fra Oslo kommune.

Avdeling for Teater har mindreforbruk på 0,870 mill. kroner. Avviket forklares med vakanser i administrative og faglige stillinger.

Avdeling	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik budsjett/ regnskap 2025
Dans	23 056 326	26 799 515	26 085 549	-713 966
Operahøgskolen	10 129 321	11 664 650	10 903 865	-760 785
Teaterhøgskolen	19 324 652	19 139 252	20 009 561	870 309
Design	23 092 054	24 661 664	24 929 600	267 936
Kunstakademiet	14 454 139	16 730 152	16 913 006	182 854
Kunst og håndverk	22 697 277	26 793 935	26 794 981	1 046
Totalt	**112 753 769**	**125 789 168**	**125 636 562**	**-152 606**

Tabell 8 – Fagavdelinger

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Regnskap 2025
Dans	23 056 326	26 085 549	26 799 515
Operahøgskolen	10 129 321	10 903 865	11 664 650
Teaterhøgskolen	19 324 652	20 009 561	19 139 252
Design	23 092 054	24 929 600	24 661 664
Kunstakademiet	14 454 139	16 913 006	16 730 152
Kunst & håndverk	22 697 277	26 794 981	26 793 935
Styret og avsetninger*	10 333 021	8 865 416	4 524 737
Stipendiatvirksomhet og KUF	20 461 670	20 860 997	17 799 159
Rektorat*	11 332 630	6 612 486	6 979 138
Husleie og energi	160 896 551	168 612 146	165 574 773
Verksteder og sceneteknikk	22 296 329	25 358 316	25 737 044
Økonomistyring	9 903 967	10 153 109	9 862 047
Studier, forskning og formidling	21 780 874	27 960 841	27 088 779
Tjenester, service og infrastruktur	26 783 610	29 159 536	28 532 469
Mennesker og organisasjon	8 091 092	8 078 704	7 877 367
Felleskostnader	8 298 009	9 702 824	9 050 570
SUM	**412 931 521**	**441 000 937**	**428 815 251**
Budenhet 0009 - Ikke med i rapporten		-	238 626
TOTALT	**412 931 521**	**441 000 937**	**429 053 877**

* endringer i budsjettering og regnskapsføring fra 2024 til 2025 medfører ikke helt

Fellesadministrasjonen	88 855 871	100 710 506	99 097 707
Fagavdelinger	112 753 769	125 636 562	125 789 168

Avvik budsjett/ regnskap 2025
(713 966)
(760 785)
870 309
267 936
182 854
1 046
4 340 679
3 061 838
(366 652)
3 037 373
(378 728)
291 062
872 062
627 067
201 337
652 254
12 185 686
-
11 947 060

direkte sammenlignbare tall

1 612 799

-152 606

S-sak 19/26 Vedlegg 2

INTERNREGNSKAP PER 31.12.2025

Budenhet	Budenhet (T)	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik
	Styret og avsetninger			
0006	Investeringer kap. 275 post 45	0	5 570 000	5 570 000
0008	Investeringer	8 114 990	0	-8 114 990
0009	Innkjøpsprogram byggetrinn 2	238 626	0	-238 626
0010	Styrets reserve	-4 814 629	1 248 616	6 063 245
0123	Styret	1 224 376	2 046 800	822 424
	Totalt Avsetninger	**4 763 363**	**8 865 416**	**4 102 053**
	Forskningsutvalg og doktorgradsprogram			
0108	Doktorgradsprogram	1 658 551	1 961 000	302 449
0109	Forskningsutvalg	4 125 000	4 100 000	-25 000
0110	Stipendiatprogram	1 802 111	1 800 000	-2 111
0111	Fastlønn stipendiater	10 213 497	12 999 997	2 786 500
	Sum - Forskningsutvalg og doktorprogram	**17 799 159**	**20 860 997**	**3 061 838**
	Rektorat			
0112	Fastlønn rektorat	5 728 257	5 602 995	-125 262
0119	Rektor (felles utviklings prosjekter og utvalg)	1 250 880	1 009 491	-241 389
	Sum rektorat	**6 979 138**	**6 612 486**	**-366 652**
	Husleie og energi			
0159	Husleie og energi - KHiO	165 574 773	168 612 146	3 037 373
	Sum Husleie og energi	**165 574 773**	**168 612 146**	**3 037 373**
	Felleskostnader			
0161	Felleskostnader	9 050 570	9 702 824	652 254
	Sum Felleskostnader	**9 050 570**	**9 702 824**	**652 254**
	Verksteder og sceneteknikk			
0171	Fastlønn Verksteder og sceneteknikk	22 710 067	22 516 588	-193 479
0173	Sceneteknikk	812 073	688 000	-124 073
0174	Verksteder	1 356 657	1 580 000	223 343
0175	Seksjonsdrift (TP)	934 825	698 728	-236 097
0176	Kjøp og salg av materiell, verksteder	45 471	25 000	-20 471
0179	Utleie	-122 049	-150 000	-27 951
	Sum Verksteder og sceneteknikk	**25 737 044**	**25 358 316**	**-378 728**
	Økonomistyring			
0610	Fastlønn Økonomi og virksomhetsstyring	9 005 972	8 881 374	-124 598
0611	Felles/seksjonsdrift (ØS)	503 134	882 235	379 101
0613	Regnskap og lønn	250 431	342 500	92 069
0614	Arkiv	102 510	47 000	-55 510
	Sum - Økonomistyring	**9 862 047**	**10 153 109**	**291 062**
	Mennesker og organisasjon			
0615	MO-prosjekter	752 887	793 534	40 647
0620	Fastlønn MO	7 124 480	7 285 170	160 690
	Sum Mennesker og organisasjon	**7 877 367**	**8 078 704**	**201 337**
	Studier, forskning og formidling			
0630	Fastlønn Studier, forskning og formidling	22 957 755	23 261 841	304 086
0631	Felles/seksjonsdrift (SFF)	65 510	220 000	154 490
0632	Bibliotektjenester	1 383 377	1 445 000	61 623
0633	Kommunikasjon	690 119	876 000	185 881
0634	Studieadministrasjon	1 871 474	1 888 000	16 526
0636	Forskningsadministrasjon	120 543	270 000	149 457
	Sum - Studier, forskning og formidling	**27 088 779**	**27 960 841**	**872 062**

	Tjenester, sikkerhet og infrastruktur			
0650	Fastlønn tjenester, sikkerhet og infrastruktur	20 551 007	20 569 170	18 163
0651	Felles/seksjonsdrift (TSI)	131 176	200 000	68 824
0652	IT drift	2 937 778	3 503 751	565 973
0653	Bygningsdrift	3 302 733	3 258 515	-44 218
0654	Utstillingslokaler og service	499 856	462 000	-37 856
0655	Renhold	805 979	783 250	-22 729
0656	Beredskap	303 940	382 850	78 910
	Sum - Tjenester, sikkerhet og infrastruktur	**28 532 469**	**29 159 536**	**627 067**
	Dans			
0211	Felles/avdelingsdrift Dans	699 026	664 785	-34 241
0219	Fastlønn Dans	19 613 190	19 984 874	371 684
0221	Bachelor i samtidsdans	730 274	691 511	-38 763
0222	BA Klassisk ballett	1 481 908	861 712	-620 196
0223	BA Jazzdans	947 186	1 047 338	100 152
0224	MA koreografi	748 565	724 768	-23 797
0225	Felles samtid- og jazzdans	1 625 371	1 289 185	-336 186
0227	Master Dans	357 670	603 963	246 293
0229	PPU	596 326	217 413	-378 913
	Totalt Dans	**26 799 515**	**26 085 549**	**-713 966**
	Opera			
0231	Felles/avdelingsdrift Opera	545 248	250 000	-295 248
0239	Fastlønn Operahøgskolen	7 226 716	7 635 554	408 838
0241	Opera studium	3 892 686	3 018 311	-874 375
	Totalt Opera	**11 664 650**	**10 903 865**	**-760 785**
	Teater			
0251	Felles/avdelingsdrift Teater	868 285	524 655	-343 630
0259	Fastlønn Teaterhøgskolen	15 550 829	16 926 432	1 375 603
0261	BA Skuespillerfag	1 712 755	1 443 474	-269 281
0262	BA Regi	155 899	330 000	174 101
0263	Master Teater	851 484	785 000	-66 484
	Totalt Teater	**19 139 252**	**20 009 561**	**870 309**
	Design			
0311	Felles/avdelingsdrift Design	461 179	622 590	161 411
0319	Fastlønn Design	21 136 006	21 863 010	727 004
0321	BA Interiørarkitektur og møbeldesign	777 451	450 000	-327 451
0322	BA Klær og kostyme	701 139	450 000	-251 139
0323	Grafisk design og illustrasjon	446 583	450 000	3 417
0324	MA Design	360 160	420 000	59 840
0329	Fellestiltak studieprogram	779 146	674 000	-105 146
	Totalt Design	**24 661 664**	**24 929 600**	**267 936**
	Kunstakademiet			
0411	Felles/avdelingsdrift Kunstakademiet	806 772	913 720	106 948
0419	Fastlønn Kunstakademiet.	13 836 238	13 599 729	-236 509
0421	BA Billedkunst	589 985	583 557	-6 428
0422	MA Billedkunst	670 509	685 000	14 491
0429	Fellestiltak studieprogram	826 648	1 131 000	304 352
	Totalt Kunstakademiet	**16 730 152**	**16 913 006**	**182 854**
	Kunst og håndverk			
0511	Felles/avdelingsdrift Kunst og håndverk	622 815	875 344	252 529
0519	Fastlønn Kunst og håndverk	23 224 184	22 922 252	-301 932
0523	Bachelor medium- og materialbasert kunst	1 616 578	1 547 500	-69 078
0524	Master medium- og materialbasert kunst	1 090 878	1 169 850	78 972
0525	Master kunst og offentlige rom	239 479	280 035	40 556
	Totalt Kunst og håndverk	**26 793 935**	**26 794 981**	**1 046**
		429 053 877	**441 000 937**	**11 947 060**

STYRESAK

Saksnummer: 20/26

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Valg av delegasjon til etatsstyringsmøtet 8.5.2026

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	13.2.2026
Saksbehandler:	Lederstøtte Helge Schwitters
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken
Styret og institusjonens ledelse er invitert til etatsstyringsmøte. Styret skal oppnevne representanter fra styret.

2.2 Sakens hovedtrekk
I tildelingsbrev 2026 fra Kunnskapsdepartementet til Kunsthøgskolen i Oslo, står følgende om styringsdialogen i 2026:

> ***5.3 Styringsdialogen i 2026***
>
> *Departementet inviterer med dette styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2026. Etatsstyringsmøtet er berammet til 8. mai 2026 kl 10.00-11.30. Møtet vil finne sted i Kunnskapsdepartementets lokaler i Kirkegata 18 i Oslo. Vi ber om at strategisk viktige saker sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet. Til hver innmeldt sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.*

Styret skal beslutte hvilke av styrets medlemmer som skal delta i etatsstyringsmøtet.

I etatsstyringsmøtet 26.5.2025 besto delegasjonen fra KHiOs styret av:

- styreleder
- en representant for eksterne styremedlemmer
- en representant for interne styremedlemmer og
- en studentrepresentant.

Gitt KHiOs modell med ekstern styreleder, er det naturlig at styreleder prioriteres til delegasjonsmedlem.

Fra KHiO vil følgende roller fra ledelsen stille; rektor, prorektor for utdanning og prorektor for forskning.

Rektoratets stab vil forberede og organisere arbeidet.

2.3 Konklusjon

Det foreslås at styret oppnevner følgende roller til delegasjon i etatsstyringsmøtet:

- styreleder
- en representant for eksterne styremedlemmer
- en representant for interne styremedlemmer og
- en studentrepresentant.

Forslag til vedtak

Følgende styremedlemmer oppnevnes til delegasjon i etatsstyringsmøtet:

- styreleder Idar Kreutzer
- en representant for eksterne styremedlemmer
- en representant for interne styremedlemmer
- en studentrepresentant

STYRESAK

Saksnummer: 21/26

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo 2027-2030

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	16.02.2026
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	26/00068-

---

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 21-26 Vedlegg 1 Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) 2027-2030

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken
Kunsthøgskolen i Oslo skal i løpet av 2026 inngå ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet (KD). Ny utviklingsavtale skal gjelde for perioden 2027-2030.

Denne saken har som formål å behandle det vedlagte forslaget til ny utviklingsavtale, som foreslås sendt til KD innen fristen 15. mars.

2.2 Sakens hovedtrekk
Styret fikk saken (S-sak 11/26) til orientering til styrets møte 03.02.2026, sammen med fremdriftsplan for arbeidet. Planen er fulgt, forslag til utviklingsavtale er bearbeidet og styret får herved saken til beslutning. Det vedlagte forslaget til ny utviklingsavtale, foreslås sendt til Kunnskapsdepartementet (KD) innen fristen 15. mars.

Det interne arbeidet med avtalen har tatt utgangspunkt i føringer fra departementet, og det har vært en prosess med bred medvirkning jf. fremdriftsplan.

Det vises ellers til *S-sak 11-26 Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo 2027-2030*, med vedlegg, til styrets møte 04.02.2026.

Utviklingsavtalen baseres på dialog mellom departementet og utdanningsinstitusjonen. 8. mai 2026 holdes dialogmøte mellom KD og KHiO. KD skriver i tildelingsbrev til KHiO:

> *Vi viser til punkt 2.2 om arbeidet med nye utviklingsavtaler. Departementet inviterer styreleder, rektor og direktør og saksbehandler til dialogmøte om utkast til ny utviklingsavtale i etterkant av etatsstyringsmøtet, 8. mai kl 12.00-13.30. Institusjonens saksbehandler for ny utviklingsavtale kan også delta på etatsstyringsmøtet.*

Siden Kunsthøgskolen ikke har direktør, vil seksjonssjef Jannicke Eriksen delta i dialogmøtet.

2.3 Konklusjon
Det vedlagte forslaget til ny utviklingsavtale, foreslås sendt til Kunnskapsdepartementet (KD) innen fristen 15. mars 2026.

Forslag til vedtak
Styret vedtar at forslag til ny utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo 2027-2030 sendes til Kunnskapsdepartementet (KD) innen fristen 15. mars 2026, med de endringer som fremkom i møtet, samt justeringer frem mot innsending av forslag.

Utviklingsavtale for Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) 2027–2030

Forslag til ny utviklingsavtale

Mål 1 KHiO skal være en nasjonalt og internasjonalt ledende kunstutdanning, med kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF) forankret i kunstnerisk praksis

Begrunnelse av målet:

Kunsthøgskolen i Oslo er ledende innen høyere kunstutdanning, med særdeles høy kvalitet i sine kunstneriske og pedagogiske resultater. I kraft av å være nasjonalt tyngdepunkt for skapende og utøvende kunstutdanning, skal KHiO også styrke sin internasjonale posisjon.

Kunsthøgskolens særpreg er at kunnskapsgrunnlaget er basert på kunstnerisk utviklingsarbeid. For KHiOs spisse og mangfoldige fagfelt er samarbeid med institusjoner og det profesjonelle feltet, på høyt internasjonalt nivå, samt deltakelse i nettverk og prosjekter, avgjørende for relevans, kvalitet og muligheter for videre utvikling. KHiO ser stor nytte av, og ønsker å utvide, pågående samarbeid, både faglig og administrativt, med Norges musikkhøgskole, Norges idrettshøgskole og Arkitektur- og designhøgskolen

Kunstutdanningene ved KHiO har kunstnerisk praksis som kjerne, dekker spesialiserte fagområder og har ambisjon om å ligge helt i front når det gjelder studentaktiv læring, kreative prosesser og kollektive læringsformer.

Kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) sikrer at kunnskapsutviklingen ved KHiO foregår gjennom kunstneriske praksiser. KHiO vurderer at vilkårene for KU ennå ikke er tilstrekkelig avklart etter nedleggelsen av Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU). For å bidra til avklaringer vil KHiO i perioden formulere en helhetlig handlingsplan for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF). Dette vil også være et bidrag inn i arbeidet med å reetablere en nasjonal konkurransearena.

Styringsparametere:

1. Utvikle og iverksette en helhetlig handlingsplan for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF).

   Mulige indikatorer: Eksternt finansierte KUF-prosjekter, antall sendte søknader om ekstern finansiering og antall søknader innvilget, tverrfaglige prosjekter, prosjekter med eksterne samarbeidspartnere, akkrediteringskrav som vitenskapelig høgskole, og publisering og dokumentasjon.

2. Videreutvikle studiekvalitetsarbeidet og kvalitetskulturen.

   Mulige indikatorer: Implementering av meritteringsordning for undervisere, resultater i studiebarometeret, søkertall, utveksling blant ansatte og studenter, og kvalitative vurderinger.

3. Videreutvikle og formalisere relevant samarbeid med eksterne.

   Mulige indikatorer: Antall nye samarbeid med nasjonale og internasjonale institusjoner, og arbeidsliv.

Mål 2 KHiO skal være en aktiv samfunnsressurs, som tydeliggjør kunsten i en demokratisk og bærekraftig samfunnsutvikling

Begrunnelse av målet:

Samfunnet er i endring, med store utfordringer som krever kreativitet, nytenkning og tverrfaglig samhandling. Kunstens kraft ligger i muligheten til å bringe inn alternative og uventede perspektiver, men også i å ta opp og behandle et bredt spekter av spørsmål og utfordringer som kjennetegner vår tid. Utdanninger, som er basert på oppdatert kunstnerisk utviklingsarbeid, skal gjøre studentene våre i stand til å reflektere over samfunnsutviklingen og formulere alternative fremtider gjennom sitt kunstneriske virke.

Kunstfagene bidrar til å styrke demokrati, toleranse og mangfold. KHiO vektlegger å ha søkere og ansatte fra mange ulike bakgrunner og fra hele verden. Mangfold bringer frem ulike perspektiver og er viktig, både for bred kunnskapsutvikling, for toleranse i studiemiljøet og arbeidsmiljøet, og for at kunsten skal speile hele samfunnet. Søkertallene til studiene ved KHiO er høye, sammenlignet med resten av sektoren, og vi vurderer det som sannsynlig at dette vil opprettholdes på sikt, selv med nedgang i størrelsen på studentkullene.

Utdanningsløpet før opptak til KHiO, gjennom grunnopplæringen, kulturskoler, fritidstilbud og fagskoler, har stor betydning for KHiOs muligheter til å opprettholde sin posisjon. KHiO ønsker å arbeide målrettet med tiltak rettet mot barn og unge.

Styringsparametere:

4. Være synlig og tilgjengelig gjennom aktiv deltakelse i offentligheten.

   Mulige indikatorer: Synlighet i relevante sammenhenger i kunstfeltet og UH-sektoren, antall åpne arrangementer, og data fra medieovervåkningsverktøy.

5. Videreutvikle et KHiO-ung, som en paraply for pågående og nye samarbeid rettet mot barn og unge.

   Mulige indikatorer: Antall nye samarbeid med barn og unge.

6. KHiO skal utarbeide og iverksette en handlingsplan for rekruttering til våre utdanninger.

   Mulige indikatorer: Søkertall, søkerdata, deltakelse på nye rekrutteringsarenaer.

Mål 3 KHIO skal kjennetegnes av høy kunstfaglig kvalitet, godt lærings- og arbeidsmiljø, tillit, god samhandling og evne til fornyelse

Begrunnelse av målet:

Internt på institusjonen er det i perioden for utviklingsavtalen behov for en bred diskusjon om ny strategi, med felles verdier. Sentrale spørsmål blir bevaring og fornyelse, for å være best rustet i uforutsigbare tider. Kunstfeltet, som andre deler av samfunnet, er i rask endring, og det blir stadig viktigere å opprettholde kunstnerisk og akademisk frihet, som er under press. Denne friheten er en forutsetning for å oppfylle samfunnsoppdraget og bidra til kritisk refleksjon og nyskaping.

Ny teknologi endrer samfunnet og kunstfeltet. KHiO skal være et kritisk og reflektert korrektiv i ordskiftet om teknologiutviklingen, med søkelys på hvordan utviklingen påvirker våre fagfelt.

KHiO skal tilrettelegge for kontinuerlig faglig og administrativ utvikling, gjennom langsiktighet i planlegging og god risikostyring, der faglighet og kunstnerisk frihet står sterkt.

KHiOs studenter har svært høy tilstedeværelse på campus, på våre scener, i studioer og i verksteder. Dette er kjernen i KHiOs pedagogiske tilnærminger, og god utvikling av campus, som sikrer tilgang til infrastrukturen, er derfor grunnleggende. Lokaler, scener og verksteder, teknisk infrastruktur og læringsarenaer skal understøtte faglig og organisatorisk utvikling.

KHiO har en omfattende forsknings- og undervisningsinfrastruktur som støtter utdanningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet og forskningen. Fornying av organisasjonen forutsetter en balansert samhandling mellom faglig og administrativ styring. Samhandling mellom strategi, organisering og kvalitet er sentralt.

Styringsparametere:

7. Lage ny strategi for perioden 2028-2033, som sikrer helhetlig videreutvikling av organisasjonen og campus, slik at KHiOs verdier og samfunnsoppdrag ivaretas på best mulig måte.

   Mulige indikatorer: Dokumentert systemisk medvirkning og medbestemmelse, undervisningsresultater, studiebarometer, størrelse på reserver og investeringsbudsjett, andel midlertidige ansatte, koordinert arealutvikling, indikatorer relatert til arbeidsmiljø og helhetlig koordinering av institusjonens utviklingsarbeid.

8. Legge til rette for god studentinvolvering i utviklingsprosesser.

   Mulige indikatorer: Studentene blir invitert til å bidra inn i strategiske diskusjoner og relevante utviklingsprosesser.

I perioden for ny utviklingsavtale skal Kunsthøgskolen utforme ny strategi for perioden 2028-2033. Derfor gir Kunsthøgskolens eksisterende strategi (2023-2028) et grunnlag for ny utviklingsavtale, samtidig som utviklingsavtalen ser fremover mot ny strategi.

STYRESAK

Saksnummer: 22/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Personvernombudets halvårsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	12.02.26
Saksbehandler:	Fungerende seksjonssjef Vidar Iversen
Saksansvarlig:	
Arkivnr:	

---

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 22-26 Vedlegg 1 Personvernombudets halvårsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Styret gis i denne saken en orientering fra Kunsthøgskolen i Oslos (KHiO) personvernombud (PVO) Gry Henriksen fra Sikt om KHiOs arbeid med personvern andre halvår 2025.

2.2 Sakens hovedtrekk

PVOs stilling og oppgaver er gitt i personvernforordningens artikler 38 og 39. Forenklet har PVO to primære oppgaver. For det første skal PVO bistå ledelsen ved KHiO gjennom veiledning og kontroll, med å sikre og påvise at virksomheten overholder kravene i personvernforordningen. For det andre skal PVO være et kontaktpunkt for de registrerte, altså alle som KHIO behandler personopplysninger om.

PVO skal ha en uavhengig stilling, og skal ikke motta instrukser om utførelsen av sine oppgaver. PVO skal involveres i rett tid og på riktig måte i alle spørsmål som gjelder vern av personopplysninger.

Det er Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør som leverer personvernombudtjeneste til KHiO. Fra og med midten av mai 2025 tok Henriette S. Munthe-Kaas over som PVO for KHiO.

Munthe-Kaas er fra 1. januar 2026 erstattet av Gry Henriksen i Sikt, som fra samme dato er KHiOs nye PVO. Henriksen har lang fartstid i Sikt, og har jobbet som blant annet personvernrådgiver, opplæringskoordinator og personvernombud for flere institusjoner.

KHiOs informasjonssikkerhetsrådgiver Geir Hamre Moe vil være til stede under PVOs gjennomgang av halvårsrapporten for å kunne svare ut eventuelle spørsmål fra styret.

INTERN RAPPORT

Personvernombudets halvårsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo

Dato 09.12.2025

Utarbeidet av:
Personvernombud for Kunsthøgskolen i Oslo

Innholdsfortegnelse

1 Status siste periode 3

1.1 Avtale om personvernombud 3

1.2 Om personvernombudet 3

1.3 Nytt personvernombud og kontaktpunkt i Sikt ved fravær 4

2 Arbeid med personvern i virksomheten i perioden 5

2.1 Løpende intern rådgivning 5

2.2 Henvendelser fra registrerte 5

2.3 Rapporterte avvik innen personområdet 6

2.4 Kontrollerende aktiviteter 6

3 Planer og anbefalinger for neste periode 7

3.1 Oppdatering av behandlingsprotokoll og personvernerklæring 7

3.2 Kartlegge databehandleravtaler 7

3.3 Se på ekomlov 8

3.4 Kunstig intelligens 8

3.5 Overføringer av personopplysninger til USA 9

Innholdet i dette dokumentet er kun ment for intern bruk og skal normalt ikke distribueres til utenforstående.

1 Status siste periode

Denne halvårsrapporten er skrevet av personvernombudet for Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO). Rapporten gjelder for høsten 2025 og inkluderer hendelser som berører KHIO sitt personvern frem til desember. Personvernombudets halvårsrapport tar for seg halvåret som gikk og gir innspill på fokusområder for våren 2026.

Dette halve året har personvernombudet hatt søkelys på å bli bedre kjent med institusjonen. I møter mellom KHIO og personvernombudet har Geir Hamre Moe, ansvarlig for å følge opp ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern og CSO/CISO, Vidar Iversen, som har ansvaret for det overordnede ledelsessystemet for sikkerhet, vært til stede på møtene. Personvernombudet har vurdert at det har vært spesielt viktig å få oversikt over KHIO sine behandlinger av personopplysninger dette halvåret. Som første ledd i dette arbeidet har personvernombudet gjort en grundig vurdering av KHIO sin behandlingsprotokoll og vurdering av personvernerklæringer.

Personvernombudet ser tilbake på et interessant halvår som har vært preget av godt samarbeid.

1.1 Avtale om personvernombud

Avtalen mellom KHiO og Sikt om personvernombud ble signert i mars 2024.

KHiO forplikter seg å ha en kontaktperson tilgjengelig til personvernombudet, men også å følge opp med nødvendig informasjon slik at personvernombudet kan gjennomføre sine oppgaver. Dette forutsetter klare rutiner når personvernombudet er involvert. Deriblant regelmessige møter, systematiske rutiner som beskriver hvordan KHiO følger opp og hvordan personvernombudets råd iverksettes.

1.2 Om personvernombudet

Personvernombudets stilling og oppgaver er gitt i personvernforordningens artikler 38 og 39. Forenklet har personvernombudet har to primære oppgaver. For det første skal personvernombudet bistå ledelsen gjennom veiledning og kontroll, med å sikre og påvise at virksomheten overholder kravene i personvernforordningen. For det andre skal personvernombudet være et kontaktpunkt for de registrerte, altså alle som KHIO behandler personopplysninger om.

Personvernombudet skal ha en uavhengig stilling, og skal ikke motta instrukser om utførelsen av sine oppgaver. Personvernombudet skal involveres i rett tid og på riktig måte i alle spørsmål som gjelder vern av personopplysninger.

Det er Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør som leverer personvernombudtjeneste til KHiO. Fra og med midten av mai 2025 tok Henriette S. Munthe-Kaas over som personvernombud for KHiO.

Innholdet i dette dokumentet er kun ment for intern bruk og skal normalt ikke distribueres til utenforstående.

1.3 Nytt personvernombud og kontaktpunkt i Sikt ved fravær

Fra og med 1. januar 2026 vil Gry Henriksen etter planen ta over som personvernombud for KHiO. Henriksen har lang fartstid i Sikt og jobbet som blant annet personvernrådgiver, opplæringskoordinator og personvernombud for flere institusjoner.

Dersom det skulle være behov for bistand når personvernombudet er fraværende, ber vi dere sende Sikt en epost til personvernombud@sak.sikt.no. Personvernombudet vil også legge denne adressen inn i sitt autosvar ved lengre fravær, slik at eventuelt registrerte vet hvor de kan rette sin henvendelse videre. Epostadressen bemannes av en eller flere av de andre eksterne personvernombudene ved Sikt i ferier eller lengre fraværsperioder.

Se åpningstider for telefon: https://sikt.no/om-sikt/kontakt-oss.

Innholdet i dette dokumentet er kun ment for intern bruk og skal normalt ikke distribueres til utenforstående.

2 Arbeid med personvern i virksomheten i perioden

Personvernombudet har hatt tett kontakt med kontaktpersonene ved KHIO i form av e-post korrespondanse og møter. Personvernombudet har blant annet arbeidet med behandlingsprotokoll, avvik og personvernerklæring. Det ble gjennomført digitalt oppstarts- og bli-kjent-møte i september i forbindelse med at ny person overtok rollen som personvernombud for KHIO i vår. På møtet ble oppgaver og avklaringer på hva som burde følges opp i løpet av høsten gjennomgått og lagt inn i personvernombudets årshjul.

2.1 Løpende intern rådgivning

Personvernombudets hovedarbeid denne høsten har vært på vurdering av behandlingsprotokoll og personvernerklæring til KHIO. Før vurderingen av behandlingsprotokollen ble delt med KHIO hadde vi et møte hvor hovedpunktene ble gjennomgått. Behandlingsprotokollen er etter personvernombudets vurdering en god og oversiktlig protokoll med noen forbedringspunkter. Deriblant bør det settes søkelys på rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger som et av forbedringspunktene.

Personvernombudet har også gjort en vurdering av personvernerklæring for ansatte og personvernerklæring for søkere, studenter og ph.d.-kandidater. Begge personvernerklæringer inneholder mer eller mindre alle lovpålagte punkter. Personvernombudet anbefaler likevel at det tydeliggjøres hvilke behandlinger av personopplysninger personvernerklæringene viser til, samt at de blir tilgjengelig innholdsmessig. Videre bør en personvernerklæring være mulig å lese for alle uten at en må være koblet på høgskolens internett.

I oktober deltok KHIO på cybersikkerhetsøvelsen "Nullpunkt" arrangert av Sikt. Målet med øvelsen var å trene på og styrke ferdighetene innen cybersikkerhet. Opplegget var spesialtilpasset for forskning og utdanning med mulighet for samhandling og øving med andre i kunnskapssektoren. Scenarioet var realistisk, dagsaktuelt og baserte seg på dagens trusselbilde for sektoren. Personvernombudet var i forkant bedt om å være tilgjengelig ved behov under øvelsen. Personvernombudet ble ikke kontaktet i denne sammenheng. KHIO uttrykte godt utbytte av cybersikkerhetsøvelsen.

Personvernombudet vil fortsette å være tilgjengelig for løpende rådgiving i forskningsprosjekter og andre behandlinger av personopplysninger hos KHIO. Personvernombudet ønsker å minne om at det skal være lav terskel for å ta kontakt med personvernombudet til enhver tid.

Videre oppfordrer personvernombudet til jevnlig møterekke gjennom året og at personvernombudet også har møter med øverste leder i KHIO.

2.2 Henvendelser fra registrerte

Personvernombudet fungerer også som kontaktperson for registrerte, det vil si både ansatte og personer som inngår i forskningsdata som behandles av KHiO. Dette gjelder blant annet ved spørsmål om behandling av personopplysninger, ved ulovlig behandling av personopplysninger eller ved ønske om å utøve rettigheter. Registrerte kan også ta kontakt med personvernombudet for å klage på behandlingen av personopplysninger.

Innholdet i dette dokumentet er kun ment for intern bruk og skal normalt ikke distribueres til utenforstående.

Personvernombudet har i perioden ikke blitt kontaktet av noen registrerte. At personvernombudet ikke er kontaktet av registrerte i denne perioden, kan på den ene siden tyde på at det ikke har vært behov for slik kontakt. På den andre siden kan det bety at informasjon om personvernombudets rolle når det gjelder registrerte ikke er tilstrekkelig kjent, verken for interne eller eksterne registrerte.

At personvernombudet ikke er kontaktet av registrerte kan tyde på at informasjon om muligheten til å henvende seg til personvernombudet ikke når frem.

2.3 Rapporterte avvik innen personområdet

Personvernombudet bør involveres i alle avvik som angår brudd på personopplysningssikkerheten. Personvernombudet har i perioden blitt orientert om et avvik.

I forbindelse med en feil i oppsettet til Studentweb og Søknadsweb fikk flere personer som var logget inn i tjenestene i det aktuelle tidsrommet sine personopplysninger eksponert. Sikt, som er KHIO sin databehandler for tjenestene Studentweb og Søknadsweb, informerte KHIO om feilen i systemet dagen etter at feilen ble oppdaget. Sikt meldte selv inn avviket til Datatilsynet. KHIO ble oppmerksom på avviket samme dag som avviket inntraff etter å ha lest om det i mediene.

KHIO, som behandlingsansvarlig, rådførte seg tidlig med personvernombudet. KHIO meldte videre avviket til Datatilsynet innen de 72 timene etter at de ble orientert om avviket. Hos KHIO var det trolig fem studenter som ble berørt av avviket i Studentweb, og en utenlandsk søker i Søknadsweb. Alle berørte personer fikk informasjon fra KHIO om hendelsen. Videre ble avviket registrert i eget Nettskjemaløsning og arkivert i P360 internt. Personvernombudet bemerker at KHIO har gode rutiner for håndtering av avvik.

Generelt sett vil personvernombudet påpeke at det bør anses som positivt at avvik oppdages og håndteres etter gjeldende rutiner, og at fravær av avviksmeldinger kan indikere underrapportering.

2.4 Kontrollerende aktiviteter

I Institusjonsportalen hos Sikt ligger en fullstendig oversikt over alle forskningsprosjekter som behandler personopplysninger ved KHiO. Prosjekter hvor rådgivere hos Sikt mangler informasjon for å fullføre vurderingen eller hvor forsker ikke har bekreftet at prosjektet er avsluttet, er markert som uavklart i Institusjonsportalen. Dette er prosjekter som kan innebære brudd på personvernregelverket, fordi de kanskje behandler personopplysninger uten et dokumentert behandlingsgrunnlag. Også i denne perioden er det fire prosjekter som er oppgitt som uavklart. Personvernombudet forstår det slik at dette er de samme prosjektene som ble meldt om i personvernombudets halvårsrapport våren 2025.

Personvernombudet anbefaler, som i forrige halvår at KHiO gjennomgår Institusjonsportalen og tar kontakt med de prosjektansvarlige for prosjektene for å få informasjon om status innen rimelig tid. Personvernombudet ber om tilbakemeldinger når dette er gjort slik at vi i fellesskap kan følge opp prosjektene og mulig unngå avvik.

Innholdet i dette dokumentet er kun ment for intern bruk og skal normalt ikke distribueres til utenforstående.

3 Planer og anbefalinger for neste periode

Personvernombudet anbefaler først og fremst at det planlegges regelmessige møter for neste år og at det inngår i KHIO sitt årshjul for arbeid med personvern. I tillegg bør det gjøres en gjennomgang om det foreligger systematiske rutiner som beskriver hvordan KHiO følger opp personvernombudets råd og hvordan disse iverksettes.

Alle oppfølgingspunkter bør legges inn i årshjulet for 2026 slik at det settes av tid og ressurser til gjennomføring. Videre foreslås det at rutinemessige og regelmessige oppgaver, samt avtalt oppfølging legges inn i årshjul for personvernombudets arbeid på KHIO.

3.1 Oppdatering av behandlingsprotokoll og personvernerklæring

Etter personvernombudets vurdering av behandlingsprotokoll er vi enig om at det er nødvendig med videre oppfølging. Dette innebærer blant annet opplæring av ansatte i forbindelse med oppdatering av behandlingsprotokoll. Videre kan det være nødvendig med en gjennomgang av lovlig grunnlag for behandling av personopplysninger KHIO foretar. Deriblant at det stort sett skal være et lovlig grunnlag per behandling. Når det kommer til berettiget interesse må være gjort en interesseavveiing, og videre må det foreligge et rettslig unntak når det behandles særlige kategorier av personopplysninger.

Når KHIO har revidert egen behandlingsprotokoll og personvernombudet har tatt en ny gjennomgang anbefaler personvernombudet at personvernerklæringer så oppdateres.

Personvernombudet forutsetter at personvernerklæringene og behandlingsprotokoll oppdateres jevnlig og at de reflekterer KHIO sine faktiske behandlingsaktiviteter. Dersom det ikke er egne rutiner for oppdatering av personvernerklæringer, bør dette innen rimelig tid avklares og inngå som internrutine for personvern ved KHIO.

3.2 Kartlegge databehandleravtaler

Som nevnt i forrige halvårsrapport kom det Europeiske personvernrådet (EDPB) med en uttalelse om hvilket ansvar som påligger den behandlingsansvarlige ved bruk av databehandlere og under-databehandlere i 2024.
Basert på EDPB sin uttalelse er det fire læringspunkt KHIO bør være bevisst på;

1. KHIO bør ha en lett tilgjengelig oversikt over identiteten til alle sine databehandlere og underdatabehandlere.
2. KHIO må kunne verifisere om databehandlere og underdatabehandlere gir tilstrekkelige garantier for personvern uavhengig av risiko.
3. KHIO må være klar over at det er de som defineres som ansvarlig for bruken av underdatabehandlere.
4. Avslutningsvis, bør KHIO ha kontroll på om databehandlere og underdatabehandlere ved overføring utenfor EØS, kan legge frem relevant dokumentasjon om overføringsgrunnlag.

I tillegg er det en økt bevissthet rundt den behandlingsansvarliges ansvar for å gjennomføre jevnlige revisjoner hos sine databehandlere for å kontrollere at de overholder sine avtalte plikter. Når

Innholdet i dette dokumentet er kun ment for intern bruk og skal normalt ikke distribueres til utenforstående.

personvernombudet har gjort en vurdering av revidert behandlingsprotokoll anbefales det å gjøres en gjennomgang av KHIO sine oversikter/lister over alle databehandlere og underdatabehandlere. Deretter må det vurderes hvilke ressurser det er hensiktsmessig å sette av til revisjoner av en eller flere databehandleravtaler.

3.3 Se på ekomlov

Lov om elektronisk kommunikasjon (ekomloven) har konsekvenser for bruk av informasjonskapsler («cookies») på nettsider. Ekomloven tredde i kraft i Norge i januar 2025 og konsekvensen medfører krav om samtykke. Dette samtykket må oppfylle samtykkekravene i personvernforordningen. Samtykkekravene ved cookies må dermed være frivillig, spesifikt, informert og utvetydig. I tillegg skal samtykket gis gjennom en aktiv handling, dokumenterbart og være like lett å trekke som å gi. Dette gjelder hvordan samtykker innhentes, samt at behandlingsgrunnlag nå må være aktivt samtykke for alle typer informasjonskapsler.

KHiO har en egen erklæring om bruk av informasjonskapsler tilgjengelig på egen nettside. I denne informasjonen fremkommer det at KHIO ikke bruker informasjonskapsler.

Personvernombudet anbefaler at det gjøres en kartlegging om KHIO bruker informasjonskapsler og deretter hvordan de nye reglene vil påvirke nåværende bruk av slike informasjonskapsler. Personvernombudet minner om at loven tredde i kraft 1. januar 2025, og det anbefales være et prioritert arbeid å få dette på plass.

3.4 Kunstig intelligens

I forrige halvårsrapport ble det skrevet om kunstig intelligens (KI). KHIO og personvernombudet har ikke tatt en gjennomgang av tematikken høsten 2025. Personvernombudet anbefaler derfor at det rettes søkelys på problemstillingen av flere grunner. KI-forordningen har blitt innført i EU og er nå på høring i Norge. Forordningen forventes å tre i kraft i Norge sommeren 2026. KI-forordningen stiller krav til høyrisiko-KI-systemer, forbyr skadelige KI-praksiser, og sikrer åpenhet i bruken av KI. Med økt bruk av KI i virksomheter oppstår spørsmål om hvordan den nye KI-forordningen vil påvirke eksisterende praksis. KI er regulert gjennom flere lover, hvor GDPR kanskje er den mest sentrale.

Det finnes unntak i forordningen som vil være relevante for forskningsinstitusjonene. For eksempel gjelder ikke forordningen for utvikling av KI til forskningsformål frem til KI-systemene plasseres på markedet eller tas i bruk. Dette gir forskere og utviklere muligheten til å eksperimentere, teste og forbedre KI-systemer uten å være omfattet av forordningen.

Dersom KHIO eksempelvis planlegger å implementere Copilot i sine interne systemer kan det være en omfattende prosess for å sikre personvern og informasjonssikkerhet. Personvernombudet anbefaler derfor en gjennomgang av planlagt eller nåværende bruk av KI for å få oversikt internt. I en slik gjennomgang vil det være nødvendig å kartlegge bruksområde og formål med en risikobasert tilnærming. Videre må det tas stilling til om KHIO regnes som en tilbyder eller bruker av KI. Avslutningsvis, vil det være nødvendig med oversikt over rettighetskrav, det vil si hvilke spesifikke krav som gjelder for det valgte systemet.

Innholdet i dette dokumentet er kun ment for intern bruk og skal normalt ikke distribueres til utenforstående.

3.5 Overføringer av personopplysninger til USA

Personvernombudet anbefaler at KHIO tar gjennomgang av behandling av personopplysninger som fører til overføring utenfor EU/EØS og spesielt på overføringer til USA. I KHIO sin behandlingsprotokoll er det oppgitt at det gjøres ovenføring til USA. Videre kan det forventes internasjonale lovendringer med tanke på overføring av personopplysninger til USA.

Selv om ikke KHIO sine databehandlere eller underdatabehandlere nødvendigvis overfører personopplysninger utenfor EU/EØS, bør det allikevel være bevissthet rundt ny adekvansbeslutning for USA. Dette fordi EU-kommisjonen kan komme til å konkludere med at nivået for vern av personopplysninger ikke lenger er godt nok i USA. Resultatet av dette kan føre til at kommisjonen kan trekke tilbake adekvansbeslutningen. Adekvansbeslutningen skulle gjøre det lettere å overføre personopplysninger til en rekke amerikanske selskap. KHIO bør således forberede seg på endringene som kan komme og hvordan eventuelt håndtere en oppheving av adekvansbeslutningen til USA. Deriblant, å vurdere andre alternative overføringsgrunnlag som standard personvernregler (Standard Contractual Clauses, SCC) eller bindende virksomhetsregler (Binding Corporate Rules, BCR), som i tillegg krever en risikovurdering (Transfer Impact Assesment, TIA).

Personvernombudet anbefaler at det i tillegg kan det være hensiktsmessig å få oversikt om databehandlere og/eller underdatabehandlere som overfører personopplysninger utenfor EU/EØS.

Innholdet i dette dokumentet er kun ment for intern bruk og skal normalt ikke distribueres til utenforstående.

STYRESAK

Saksnummer: 23/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Årsrapport Kunsthøgskolen i Oslo 2025

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	16.02.26
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivnr:	

---

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 23-26 Vedlegg 1 Årsrapport KHiO 2025

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken
Kunsthøgskolen i Oslo rapporterer årlig til Kunnskapsdepartementet, med frist 15. mars. KHiOs årsrapport for 2025 er under ferdigstilling, og den legges her frem til orientering.

2.2 Sakens hovedtrekk
Følgende dokumenter gir grunnlag for KHiOs årsrapport 2025:
- Tildelingsbrevet 2025 for Kunsthøgskolen i Oslo.
- Rapporteringskrav for årsrapport 2025.
- Etatsstyring 2025 - tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet.

Årsrapport 2025 har hatt følgende behandlinger i styrets møter:
- S-sak 3/26 Årsrapport 2025 kap. 1 Styrets beretning (beslutningssak 03.02.26)
- S-sak 18/26 Årsregnskap 2025 og økonomisk status (beslutningssak 03.03.26)

Årsrapporten er oppdatert med blant annet styrets innspill 03.02.26.

2.3 Konklusjon
Årsrapport Kunsthøgskolen i Oslo 2025 tas til orientering.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS

Årsrapport 2025

Innhold

I.	Styrets beretning	3–6
II.	Introduksjon til virksomheten	7–15
III.	Årets aktiviteter og resultater	16–31
IV.	Styring og kontroll av virksomheten	32–42
V.	Vurdering av fremtidsutsikter	43–44
VI.	Årsregnskap 2025	45–69

Forside: Forestillingsbilde fra Anna Einemo Frøysland:
Tending to wilde. Avgang 2025, master koreografi.
Foto: Emil Vestre / KHiO

I Styrets beretning

Avgang 2025: Årsstudium opera.
Foto: Emil Vestre / KHiO

Styrets beretning

Året 2025

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er ledende innen høyere kunstutdanning, med sektorens høyeste akkreditering. KHiO har særdeles høy kvalitet i sine kunstneriske resultater og gjennom 2025 har vi fortsatt arbeidet med å befeste denne posisjonen og å styrke kunstens rolle i samfunnet.

KHiO er en arena for kunstnerisk utviklingsarbeid, nytenking og forvaltning av en rekke fagtradisjoner. KHiO bidrar til fremtidens kunnskaps- og samfunnsutvikling og arbeider systematisk med å oppfylle samfunnsoppdraget og for å bidra til felles sektormål.

Høye faglige ambisjoner, der den kunstneriske kjernen står i sentrum, kjennetegner KHiO. Utdanningene våre er kostbare.

For året 2025 har KHiO styrt etter et budsjett i balanse, basert på klare prioriteringer og stram økonomisk styring.

For å sikre stabile resultater har langsiktig økonomisk planlegging prioritet. Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort. Innenfor svært stramme økonomiske rammer har styret prioritert de absolutt viktigste investeringene, samtidig som det er etablert en langsiktig plan for gjenoppbygging av reserver.

Måloppnåelsen i 2025 var god.

Høy studiekvalitet og gode utdanningsresultater

Med dedikerte studenter, ansatte og ledere oppnår utdanningene ved KHiO gode resultater og høy studiekvalitet. Med 12,2 søkere per studieplass, og svært grundige opptaksprosesser, har vi et godt utgangspunkt for å ta inn studenter med et høyt kunstnerisk nivå. Våre studenter gjennomfører i større grad studiene på normert tid enn gjennomsnittet i sektoren, og vi har lavt frafall. Gode resultater i Studiebarometeret indikerer at våre studenter er svært fornøyde med utdanningen de får hos oss. Kunsthøgskolen hadde 611 studenter og uteksaminerte 237 kandidater i 2025.

KHiO avviklet 234 åpne arrangement, noe som synliggjør institusjonens høye kompetanse, betydning som kulturhus, samt hvordan dette styrker rekruttering og studentenes tilknytting mot kunstfeltet og arbeidslivet. Å formidle kunstneriske arbeid er en vesentlig del av studentenes undervisning samt forskningsformidlingen av kunstnerisk utviklingsarbeid. Våre ansatte presenterer resultatene av kunstnerisk utviklingsarbeid hos en rekke ulike scener, galleri og institusjoner nasjonalt og internasjonalt gjennom året. I hovedsak er alle arrangement gratis.

Bærekraft og mangfold

Kunst og kultur spiller avgjørende roller i et bærekraftig samfunn. KHiO arbeider med bærekraft i både drift, forskning (KUF) og utdanning langs flere dimensjoner, som omfatter klima og miljø, sosiale forhold, medvirkning og inkludering.

Kunsthøgskolen arbeider systematisk og helhetlig for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Kunsthøgskolen har gjennomført tiltak som reduserte klimagassutslipp gjennom 2025.

Internasjonalt samarbeid er viktig for mangfoldet og gir positive resultater både i utdanningen og i forskningen (KUF). Mangfold er viktig, både for studiemiljøet, arbeidsmiljøet og for at kunsten skal speile samfunnet vårt. Det arbeides derfor svært målrettet med rekrutterings- og utvekslingstiltak (Erasmus).

Innføring av studieavgift har medført vesentlig nedgang av studenter fra land utenfor EU-/ EØS-området, noe som gjør dette arbeidet enda viktigere.

Mangfold- og likestillingsutvalget arbeider godt og er viktige for studenter og ansatte.

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF)

KHiO har et sterkt og formalisert samarbeid med kunst- og utdanningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt. KHiO har høy utveksling blant ansatte og studenter. Dette bidrar til det strategiske samarbeidet med eksterne aktører, institusjoner og fagfelt. Kunsthøgskolens fagansatte deltar i eksternt finansierte prosjekter, og det arbeides godt med søknader for eksternt finansierte KUF-prosjekter.

Ved utgangen av 2025 har Kunsthøgskolen, i tråd med prognosen, uteksaminert 16 stipendiater de siste tre år. Kandidatproduksjonen innfrir dermed akkrediteringskravet som vitenskapelig høgskole. KHiO har startet tilsetting i fireårige stipendiatstillinger med undervisningsplikt, for å styrke koblingen mellom forskning og undervisning.

Organisasjon og mennesker

Viktige forutsetninger for at organisasjon og mennesker skal fungere godt er til stede ved KHiO. Arbeidsmiljøundersøkelser viser at vi gir våre ansatte mulighet til faglig utvikling, at sykefraværet er lavt og arbeidsmiljøet er godt.

I 2025 er det arbeidet med organisasjonsutvikling. Delegering av myndighet, samt styringsordning, er tydeliggjort i revidert delegeringsreglement. Arbeidet omfatter strategiske planverk og instrukser, rollebeskrivelser, lederutvikling og kompetanseutvikling.

Strategisk planlegging og økonomisk styring

Styret har prioritert arbeidet med strategisk-økonomisk planlegging av virksomheten, for å skape en robust økonomi og nødvendig langsiktighet. I løpet av 2025 har KHiO nådd sin målsetting om økonomi i balanse, gjennom kostnadskontroll og et godt samarbeid om prioritering og økonomisk styring.

Sikkerhet og beredskap

Kunsthøgskolen deltok i 2025 i beredskapsøvelsen *Nullpunkt*, ledet av *Sikt*. Fra KHiO deltok både IRT (hendelsesresponsteamet) og hele beredskapsgruppen med stedfortredere. Vi følger opp nasjonale krav til informasjonssikkerhet og personvern, og HMS-arbeid gjennomføres systematisk. Styret vil understreke betydningen av at kunst og kultur anerkjennes som del av samfunnsberedskapen.

Fremtidsutsikter og prioriteringer

NOKUT-tilsyn

I 2026 er KHiO planlagt for oppfølging i NOKUTs fjerde runde med periodisk oppfølging av universiteter og høyskolers systematiske arbeid med å sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningene. Dette innebærer skriftlig dokumentasjon, redegjørelse og egenvurdering våren 2026, og institusjonsbesøk høsten 2026.

Høy kunstnerisk kvalitet er et sentralt mål i Kunsthøgskolens strategi, og ligger også som en grunnleggende forutsetning for høy utdanningskvalitet ved Kunsthøgskolen.

Ny utviklingsavtale

KHiOs strategi og utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet operasjonaliseres gjennom årsplan og budsjettmessige prioriteringer. Strategiens tre fokusområder (kunstnerisk kjerne, bærekraft og strategisk samhandling), gir retning for utviklingsarbeidet.

Forberedelser til ny utviklingsavtale, fra 2027, gjøres blant annet gjennom strategiseminarer med styret, og bred medvirkning fra ledere, ansatte og studenter.

Strategisk retning, organisasjon og økonomistyring

Det arbeides systematisk for å styrke KHiOs kunstneriske kjerne, og å videreutvikle vår markante, faglige posisjon internasjonalt og nasjonalt.

Styret er opptatt av god økonomisk styring, og å sikre langsiktig planlegging og utvikling av virksomheten. KHiO skal sikre den faglige kvaliteten innenfor gitte

økonomiske rammer, noe som forutsetter et videre arbeid med organisasjonsutvikling i 2026.

Arealbruk og campusutvikling

Styret understreker betydningen av KHiOs infrastruktur og fysiske rammer, med scener, verksteder og atelier, som en forutsetning for oppfyllelse av KHiOs samfunnsoppdrag, og for fortsatt å utdanne kunstnere på et høyt internasjonalt nivå.

KHiO har igangsatt et arbeid for å undersøke mulighetene for å effektivisere arealbruken på campus. Arbeidet vil avklare både muligheter og konsekvenser for KHiOs campus frem mot 2040.

Styret er opptatt av å ha tett dialog med Kunnskapsdepartementet, for å sikre best mulige rammer for institusjonen fremover.

Oslo, 3. februar 2026

Idar Kreutzer
styreleder, ekstern representant

Petter Snare
ekstern representant

Inger Østensjø
ekstern representant

Sara Kristoffersson
ekstern representant

Solveig Styve Holte
faglig representant

Ane Thon Knutsen
faglig representant

Maziar Raein
faglig representant

Mads Thygesen
faglig representant

Anders Hamre
teknisk-administrativ representant

Ane Lindholt
studentrepresentant

Kim Jakobsen Tô
studentrepresentant

II Introduksjon til virksomheten

MAPS – kunst og offentlig rom.
Foto: Emil Vestre / KHiO

Kunsthøgskolen i Oslo i tall

Studenter

611

Studieprogram

23

Dans	121	Kunstakademiet	109
Design	154	Operahøgskolen	22
Kunst og håndverk	158	Teaterhøgskolen	47

Uteksaminerte studenter

242

Avlagte doktorgrader

6

År	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Studenter	613	611	612	611	611

Årsverk

199

Tildeling fra Kunnskapsdep.

430,1 mill. kr

Kjønnsfordeling studenter

69 % kvinner

31 % menn

Gjennomføring på normert tid

Bachelorstudenter

84 %

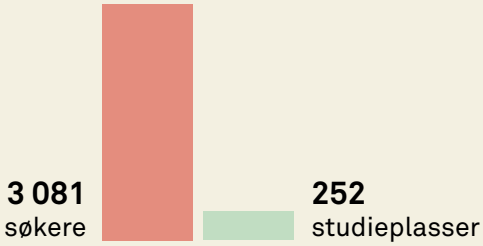
Landsgj.snitt 53 %

Masterstudenter

86 %

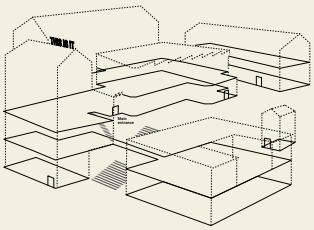
Landsgj.snitt 61 %

Søkertall



Bygningsmasse

46 305 BTA



Søkere per studieplass

12

Introduksjon til virksomheten

Samfunnsoppdraget
Kunsthøgskolen i Oslo skal utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

Kunsthøgskolens strategi
Kunsthøgskolens strategi har tre fokusområder. *Kunstnerisk kjerne* er en grunnleggende forutsetning for all virksomhet ved Kunsthøgskolen. *Bærekraft og strategisk samhandling* er nødvendige virkemidler for å realisere kjernen i Kunsthøgskolens målsetning. Hvert fokusområde beskrives nedenfor, med første avsnitt per fokusområde.

Fokusområde 1: Kunstnerisk kjerne
Vi skal tilhøre de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjoner innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo. Kunsthøgskolens identitet er forankret i at undervisningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet, forskningen og formidlingen har en kunstnerisk kjerne, som er forankret i kunstnerisk utøvende og skapende praksis. Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Denne unike egenarten skal komme tydelig til uttrykk i virksomheten og er en forutsetning for at studentene kan bli morgendagens kunstnere, rustet for å drive egen praksis, undervisning og kunnskapsutvikling.

Fokusområde 2: Bærekraft
Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk. Bærekraft i utvidet forstand påvirker både den enkelte, samfunnet og institusjonen. Det er derfor noe som må forstås både ut fra miljø- og klimaspørsmål, samlet ressursbruk, samt psykososiale og kulturelle sammenhenger.

Fokusområde 3: Strategisk samhandling
Strategisk samhandling skal bidra til å styrke fagmiljøene og Kunsthøgskolen i Oslo. Faglig spissing og fornying av utdanning, forskning og formidling er avhengig av robuste kollektive fagmiljøer, med mulighet både for faglig fordypning og tverrfaglig samarbeid. Gode fagmiljøer kjennetegnes også av gode administrative og driftsmessige funksjoner. Kunsthøgskolen er en spesialisert høgskole og har et nasjonalt ansvar – dette krever både administrativ spisskompetanse og samhandling om løsninger og prosesser i UH-sektoren.

Profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis

Kunsthøgskolen i Oslo er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere, med 611 studenter. Skolen har status som vitenskapelig høyskole, med et eget doktorgradsprogram. Studieprogrammene ved høyskolen er erfaringsbaserte, med forankring i kunstnerisk praksis. Kunsthøgskolen tar nasjonalt ansvar for flere fagfelt.

- Dans tilbyr utdanning i klassisk ballett, samtidsdans, jazzdans, koreografi og dans.
- Design tilbyr utdanning i grafisk design og illustrasjon, klesdesign og kostymedesign, og interiørarkitektur og møbeldesign.
- Kunstakademiet tilbyr utdanning i billedkunst.
- Kunst og håndverk tilbyr utdanning innen fagområdene tekstil, grafikk og tegning, keramikk, kunst og offentlige rom, samt metall og smykkekunst.
- Teaterhøgskolen tilbyr utdanning i skuespillerfag og regi, samt teater med mulig fordypning i skuespill, regi, scenetekst og dramaturgi.
- Operahøgskolen tilbyr utdanning for operasangere, med stor vekt på sceniske produksjoner. Utdanningen skjer i samarbeid med Norges musikkhøgskole og Den Norske Opera & Ballett.
- Kunsthøgskolen tilbyr studieprogrammet Praktisk-pedagogisk utdanning i scenekunst (60 studiepoeng).

Studieprogrammene ved Kunsthøgskolen vises i illustrasjonen under.

Studieprogram						
Ph.d.	Kunstnerisk utviklingsarbeid					
Master	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst Kunst og offentlige rom	Design • grafisk design og illustrasjon • klesdesign og kostymedesign • interiørarkitektur og møbeldesign	Opera	Teater CDPR - komparativ dramaturgi og performancestudier	Dans Koreografi
Praktisk-pedagogisk utdanning						Scenekunst
Bachelor / Årsstudium*	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst	Grafisk design og illustrasjon Klesdesign og kostymedesign Interiørarkitektur og møbeldesign	Opera*	Skuespillerfag Regi	Klassisk ballett Jazzdans Samtidsdans
	KUNSTAKADEMIET	**KUNST OG HÅNDVERK**	**DESIGN**	**OPERA-HØGSKOLEN**	**TEATER-HØGSKOLEN**	**DANS**

Kunsthøgskolen har høy gjennomstrømningen av kandidater, og dette har flere årsaker. Høgskolen har opptaksprøver til alle studieprogram og rekrutterer svært motiverte studenter. Studentene får tett oppfølging i sin individuelle progresjon, fra opptak, gjennom hele studiet til avgangsprosjektene, som kan studeres nærmere på KHiOs nettside.

Åpen dag arrangeres årlig, midt i november. Da åpner KHiO dørene og inviterer fremtidige søkere, og alle andre interesserte, på besøk. I denne lenken kan man lese om de mange aktivitetene de besøkende kunne delta i.

Organisasjon

Kunsthøgskolen i Oslo er underlagt Kunnskapsdepartementet, som en selvstendig vitenskapelig høyskole. Høgskolen har omtrent hundre faglige og hundre administrative årsverk.

Styret er øverste organ ved Kunsthøgskolen. Styret er oppnevnt for perioden 1.8.2023 til 31.7.2027. Studentrepresentantene er på valg hvert år.

Kunsthøgskolens styringsordning (etter normalordningen), med tilsatt rektor og ekstern styreleder, har fungert i snart tre studieår. Rektor har ansvar for å lede den faglige og administrative virksomheten ved Kunsthøgskolen. Rektor er tilsatt i et åremål på fire år og er sekretær for styret.

Høgskolestyre har ekstern styreleder, tre eksterne representanter (oppnevnt av Kunnskapsdepartementet), fem representanter valgt av de tilsatte og to valgt av studentene.

KHiO ble omorganisert 01.08.24, og har per i dag følgende organisasjonskart:

Den faglige virksomheten er organisert i seks avdelinger, som ledes av tilsatte dekaner på åremål. Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Til støtte for den faglige virksomheten, er det en felles administrasjon med fem seksjoner. Seksjonene ledes av fast tilsatte seksjonssjefer. Vi har flere interne, lovbestemte utvalg.

Ledelsen

Rektorat

Marianne Skjulhaug
rektor

Martin Lundell
prorektor for utdanning

Manuel Sebastian Pelmuș
prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Faglige ledere

Snelle Ingrid Hall
dekan, avdeling Dans

Peter Løchstøer
dekan, avdeling Design (funksjonsperiode til 31.07.2025)

Markus Degerman
fungerende dekan, avdeling Design (funksjonsperiode fra 01.08.2025)

Antonio Cataldo
dekan, avdeling Kunstakademiet

Markus Degerman
dekan, avdeling Kunst og håndverk

Anna Elisabet Atar Einarsson
dekan, avdeling Operahøgskolen

Victoria Meirik
dekan, avdeling Teaterhøgskolen

Tabell 1: Nøkkeltall for studenter, tilsatte og økonomi (2021-2025)

Registrerte studenter	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Studenter totalt	613	611	612	611	**611**
Studenter på lavere nivå	436	439	438	429	**433**
Studenter på høyere nivå	177	172	174	182	**178**

Tilsatte					
Årsverk totalt	207	216	204	198	**199**
Årsverk i teknisk-administrative stillinger og støtte-stillinger	105	110	106	99	**106**
Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlings-stillinger	103	106	98	99	**93**
Andel førstestillingskompetente årsverk av faglige stillinger ekskl. stipendiater	76,55	75,7	77,04	73,13	**74,57**
Andel årsverk i rekrutteringsstillinger av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	23,3	22,12	20,92	20,71	**15,81**

Økonomi					
Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	381 538	382 756	395 956	414 682	**430 088**
Driftsinntekter	385 269	392 673	413 218	433 749	**439 854**
Tildeling fra EUs rammeprogram	0	0	0	0	**0**
Tildeling fra Norges forskningsråd	49	0	0	0	**0**
Lønn	185 894	198 336	198 774	209 551	**213 937**
Husleie og felleskostnader (betalt til Seilduksfabrikken DA)	136 125	141 071	144 408	150 278	**154 156**
Energi (elektrisitet og fjernvarme)	16 078	22 038	12 988	10 424	**11 419**

Tildelinger, inntekter og avsetninger (millioner kr.)	
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 260 post 50	430 088
Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet	10 881

Bilder fra studiestart 2025.
Foto: KHiO / Emil Vestre

Lokaler og fasiliteter

Kunsthøgskolen leier lokaler i den gamle Christiania Seilduksfabrikk ved Akerselva på Grünerløkka i Oslo eid av Brødrene Jensen AS. Lokalene er ombygget til formålsbygg i to omganger, og ferdigstilt i 1999 og 2010.

Christiania Seildugsfabriks arbeidere og administrativt ansatte foran fabrikken i forbindelse med 50-årsjubileet i 1906. Foto: Anders Beer Wilse/ Oslo Museum

Lokalene egner seg svært godt til de utdanningsprogrammene, den forskningen og det kunstneriske utviklingsarbeidet, som inngår i KHiOs virksomhet.

Til støtte for scenekunstutdanningen er det ni scener av ulik størrelse og funksjon. Hovedscenen har orkestergrav og seteplass for 200 personer. De andre scenene varierer i størrelse, med mellom 50 og 150 publikumsplasser. Høgskolen har elleve studioer/rom for fysisk arbeid i scenekunstbygget.

Avdelingene for dans, opera og teater har scener, sangrom og studioer (rom for fysisk arbeid), som kan ha dansematter og -gulv, eller andre spesielle installasjoner, og som inkluderer dansestudioer, stemmestudio og prøvesaler.

Studenter går til klasser og har undervisning i studio (studio 1-12 og prøvesal 1 og 2), scene (scene 1-8, Loftet 1, Loftet 2 og hovedscenen) og sangstudio. Studentene har garderober og et treningsstudio (studio 11) og avdeling dans har et fysioterapirom på plan 7. Forestillinger og visninger skjer på scenene.

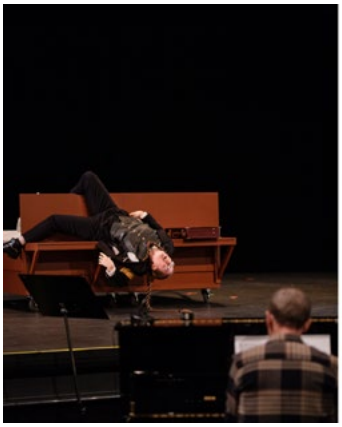
Til støtte for scenekunstutdanningen er det også spesialverksteder og fagfolk for produksjon av scenografi (metall, tre, malersal og rekvisitter), lyd, lys og kostymer.

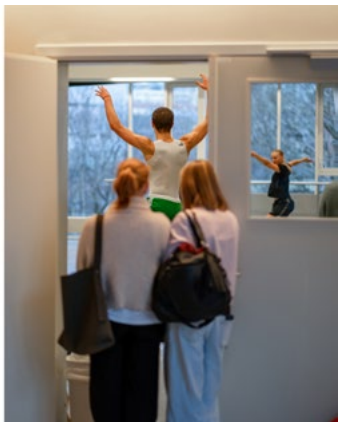
Til støtte for den visuelle kunst- og designutdanningen, finnes atelierplasser, gallerirom og følgende spesialiserte verksteder og utstyr, for fagområdene:

- Tekstil med vev, stofftrykk, fargeri, søm og strikk
- Analoge og digitale medium med foto, film, mørkerom og fotostudio
- Printshop med storformat utskrift
- Treverksted med sliperom, maskinrom og håndverktøy
- Grafikk, med silketrykk, litografi, høytrykk og dyptrykk
- Publisering, med bokbinderi, boktrykk og risografi
- Metall med gullsmedarbeidsplasser, smie, sveiserom, maskinverksted, metallstøp, overflatelab, emaljering og korpus
- Keramikk med overflateverksted og ovnsrom, og formverksted for arbeid med gips, plast og betong
- dForm med 3D print, laser og CNC-fres
- Område for arbeid med rom, lys og prosjekt med romlaboratorium, black box studio, prosjekttorg og byggetorg
- Utstyrslager for utlån av foto-, video- og lydutstyr til studenter og ansattes

Kunsthøgskolens bibliotek er landets største kunstfaglige høgskolebibliotek og formidler relevant litteratur, film og musikk. Biblioteket er åpent for eksterne brukere.

Kunsthøgskolen eier Atelierhuset i Arcueil, sør for Paris. Huset er åpent for kortere studie-, forskningsog arbeidsopphold for studenter, og for høgskolens faglige tilsatte.





Fra Åpen dag på KHiO 2025.
Foto: KHiO / Emil Vestre

III Årets aktiviteter og resultater

Hold, master billedkunst, Avgang 2025.
Foto: Studio Abrakadabra

Årets aktiviteter og resultater

Kunsthøgskolen kan vise til resultater på høyt internasjonalt og nasjonalt nivå. Her følger noen eksempler:

Foto: Bilder av Sarin (hentet fra grafill.no)

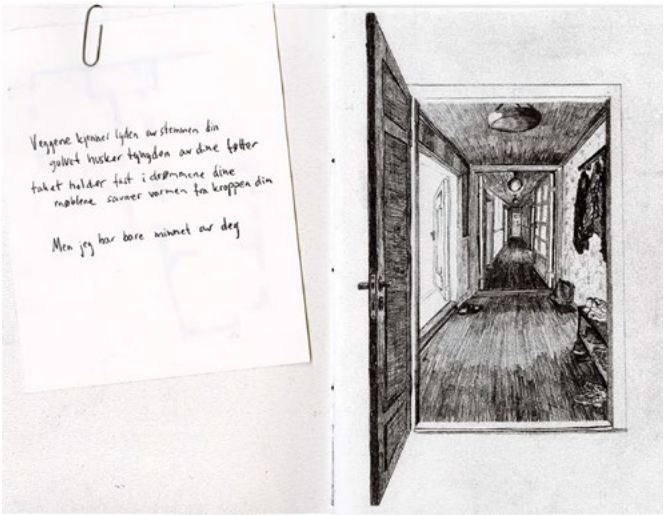
Stipendiat Shwan Dler Qaradaki vant gull for boken *Sarin* i prisutdelingen «Årets vakreste illustrerte bøker» i regi av Grafill.

I boka skildrer Qaradaki sitt eget liv fra barndommen i Kurdistan til sin tilværelse som flyktning og kunstner i Norge.

Avgangsstudent ved masterstudiet i dans, Antonia Harke, ble første mottaker av stipend fra Edle Mustad Stiftelse.

Fra generalprøven av Antonia Harkes avgangsforestilling Avenue, vist på KHiO i mars.
Foto: Emil Vestre / KHiO

Tre gull og mange utmerkelser gikk til KHiOs studenter i grafisk design og illustrasjon under årets Visueltpris.



Max Kolstad Henriksen fikk utmerkelse for bildeboka *Der du var* under årets Visueltpris. Foto: hentet fra grafill.no

Bilde 1: Foto: Nasjonalmuseet / Annar Bjørgli
Bilde 2: Masterproduksjon på Operaen våren 2025, Mathilda Goike i rollen som Olga, Opera: Eugene Onegin av Tchaikovsky. Foto: Erik Maxim Kronda

Avgangsstudentene Hannah Edmunds og Mathilda Goike på masterstudium i opera, kom gjennom nåløyet til noen av de beste operahusene i verden, Jette Parker/Covent garden og National Opera Studios i London.

Stipendiat Ramona Salo Myrseth mottok *Stiftelsen Scheiblers motepris 2025*, en av de største utmerkelsene av sitt slag i Norden. Salo Myrseth er ansatt som stipendiat ved avdeling design, og jobber på tvers av tekstilkunst, motedesign, performance og det tradisjonelle samiske håndverket duodji.

– Min praksis som motedesigner har ankerpunkt i historiefortelling, relasjon og dialog med landskap og klær som bærere av kulturelle og personlige minner. Urfolksperspektiver rundt tid har skapt filosofiske og etiske rammeverk for min praksis. Jeg ønsker å forvalte min rolle som designer som en motvekt til den eksisterende tidsrammen vi finner i motebransjen i dag.

Foto: Sverre Simonsen © Myrseth, Ramona Salo.

Tabell 2 Resultater for utvalgte indikatorer (2021-2025)

Styringsindikator	2021	2022	2023	2024	2025
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	74,24	69,93	80,15	73,88	**84,33**
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	68,04	85,07	81,05	84,06	**85,57**
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,77	3,94	4,16	4,25	**4,39**
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	43,63	43,81	43,81	43,78	**43,13**
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,16	2,29	3,1	4,42	**4,09**
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	46	44,57	48,14	54,39	**60,52**
Kandidattall på lærerutdanning: PPU dans og teater	17	19	18	17	**11**
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	21,53	17	11,26	12,71	**9,34**

Tabell 3 Uteksaminerte kandidater (2021-2025)

Uteksaminerte kandidater					
Indikator	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	118	114	125	111	**130**
Kandidater på 1-2 årige mastergrader	74	79	81	71	**93**
Øvrige kvalifikasjoner; årsenheter	25	27	25	18	**19**
Sum uteksaminerte kandidater	217	220	231	200	**242**
Avlagte doktorgrader	1	4	4	6	**6**

Foto: Mina Wang-Andersen/KHiO

Resultatrapportering på sektormålene

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Kunsthøgskolen utdanner utøvende og skapende kunstnere og designere, som skal bidra til utvikling av kunst- og designfeltet gjennom selvstendig kunstnerisk praksis, kritisk refleksjon og faglig integritet. Høy kunstnerisk kvalitet er et sentralt mål i Kunsthøgskolens strategi, og ligger også som en grunnleggende forutsetning for høy utdannings- og forskningskvalitet.

Samtidig er høy kvalitet i utdanning også avhengig av en rekke andre faktorer, som for eksempel nærhet til det profesjonelle kunstfeltet, tett kobling mellom undervisning og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, pedagogisk kompetanse, og godt egnet infrastruktur.

Kunst og kultur utgjør en grunnleggende del av et demokratisk samfunn, og har en særlig betydning i perioder der demokratiet er under press. Gjennom å legge til rette for utviklingen av selvstendige, reflekterte og ansvarlige kunstnere og designere som kan bidra aktivt til samfunnsutviklingen, ivaretar Kunsthøgskolen sitt samfunnsoppdrag.

Kunsten er i sin natur internasjonal. De internasjonale koblingene har også betydning for tilknytning til arbeidslivet, ikke bare etter studiene, men også underveis. Etter studietiden blir våre kandidater en del av det internasjonale kunstfeltet, med aktivitet både her i Norge og rundt i hele verden. Å få ulike internasjonale perspektiver underveis i studiene er derfor et viktig bidrag til arbeidslivsrelevans i våre utdanninger. Kunsthøgskolen har jobbet målrettet for å aktivt bruke utvekslingsmulighetene i Erasmus+ for både studenter og ansatte, noe som har blitt enda viktigere etter den store nedgangen av søkere fra land utenfor EU/EØS-området, etter at kostnadsdekkende studieavgifter ble innført.

Åremålsstillinger og gjeste- og timelærere er en annen viktig kobling til det profesjonelle kunstfeltet for våre studenter, og dermed også et viktig element for arbeidslivsrelevans i utdanningene. Lovendringen knyttet til bruken av kunstneriske åremål er en stor organisatorisk endring for Kunsthøgskolen. Mange av våre fagansatte har tradisjonelt vært ansatt på åremål, og innskrenkningen av ordningen innebærer til dels betydelige endringer for hvordan vi skal tenke rundt rekruttering av fagansatte. En viktig avveiing i dette arbeidet er balansen mellom kontinuitet og fornyelse.

Kunsthøgskolens profil og kunstnerisk utviklingsarbeid

Kunsthøgskolens særpreg er at kunnskapsgrunnlaget er basert på kunstnerisk utviklingsarbeid. 90 % av Kunsthøgskolens fagansatte er ansatt på kunstnerisk grunnlag, og driver fagutvikling gjennom kunstnerisk utviklingsarbeid. Kunstnerisk utviklingsarbeid er likestilt med forskning, og inkluderer kunstnerisk praksis, metoder og prosesser, kontekstualisering, etiske aspekter og bidrag til feltet, hvor akademisk og kunstnerisk frihet vektlegges.

Undervisningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet, forskningen og formidlingen har en kunstnerisk kjerne. Den kunstneriske kjernen er forankret i kunstnerisk utøvende og skapende praksis innen en bred vifte av spesialiserte kunstneriske fagfelt.

Siden 2018 har Kunsthøgskolen hatt et doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid. Doktorgradsutdanningen er kunstfagenes parallell til forskerutdanning og kvalifiserer for kunstnerisk virke og kunstnerisk utviklingsarbeid på nasjonalt og internasjonalt nivå.

Kunsthøgskolen har et utvidet kunnskapsgrunnlag, som følge av at et økende antall fagansatte har gjennomført doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid, eller det tidligere nasjonale *Stipendprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid.*

Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Kunstutdanningen ved KHiO er forvalter av praksisbaserte og spesialiserte fagområder, og vi ligger helt i front når det gjelder studentaktiv læring, kreative prosesser og kollektive læringsformer. Samfunnet står overfor store endringer og utfordringer som krever kreativitet, innovasjon og tverrfaglig samhandling. Kunstens kraft ligger i muligheten til å bringe inn alternative og uventede perspektiver, men også i å ta opp og behandle et bredt spekter av spørsmål og utfordringer som kjennetegner vår tid.

Anerkjennelsen av kunst, dens innvirkning og relevans for samfunnet, må også sees i et langsiktig perspektiv, der kunsten kan bli anerkjent mange år etter at den er produsert. Etter endt utdanning, er våre kandidater aktive på mange ulike områder i samfunnet, også utenfor kunstfeltet.

Våre alumner lykkes godt, vinner priser og inngår i stipendordninger. De er attraktive for yrkesfeltet og bekler flere sentrale roller i dagens kunstfelt, både nasjonalt og internasjonalt.

Hvert år deles det ut stipender og atelierplasser til nyutdannede studenter fra KHiO gjennom KHiOs eget *Fondet for Kunst- og Designstudenter (FKDS)*, og ti nylig uteksaminerte KHiO-studenter flyttet inn i Stavebygget på Bryn 15. oktober. KHiO har der inngått en samarbeidsavtale med Pådriv AS, som vil aktivere bygget som et kulturelt knutepunkt.

I regi av FKDS flyttet ti alumner inn i Stavebygget i Brynsveien 1 høsten 2025.

«Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning» var på 67,9 % jf. sist gjennomførte undersøkelse fra NIFU (Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning) i 2021. Studiebarometeret 2025 viser en liten nedgang på 0,1 poeng for *«tilknytning til arbeidslivet»*. Likevel er dette 0,3 poeng over det nasjonale gjennomsnittet. Tilknytting til arbeidslivet har vært, og vil fremover være, tema i virksomhetsstyringen og styringsdialogmøter med avdelingene. I revidert retningslinje for *periodisk evaluering av studieprogram*, er tilknytting til arbeidslivet et fokusområde.

En viktig kobling til arbeidslivet er bruken av gjestelærere og sensorer fra det profesjonelle kunstfeltet, samt kobling gjennom fagansatte i delstillinger, som har sitt profesjonelle virke, i tillegg til å være ansatt ved KHiO.

Arbeidslivsrelevans ved Kunsthøgskolen innebærer fremtidskompetanse, kollektive tilnærminger og alternativ problemløsning, ved at vi utvikler nye metoder for samskapende prosesser, eksperimentering og innovasjon. Tilnærmingen gir grunnlag for vårt samarbeid med omverden og arbeidslivet.

Kunst og kultur er avgjørende for samfunnets utviklings- og motstandskraft. Det er også avgjørende at barn og unge utvikler skapende ferdigheter som gjør dem rustet til å møte framtidens utfordringer. KHiO ser med bekymring på manglende undervisningskompetanse i grunnskolen og at linjer på videregående skoler i KDA-fagene (kunst, design og arkitektur) legges ned.

Kunsthøgskolen bidrar med omfattende formidling

Nært knyttet til læringsmålene våre, står deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum. Dette er årsaken til at Kunsthøgskolen har et høyt antall arrangementer for formidling til et eksternt publikum. En oversikt over skolens arrangementer finnes på en egen arrangementskalender, og totalt var det 234 arrangementer i 2025. Arrangementene er åpne for besøkende utenfra, og i hovedsak gratis. Kunsthøgskolens avgangsutstillinger og -forestillinger, holdt i samarbeid med lokale arenaer, besøkes av allmennheten og blir anmeldt av pressen som en del av kunstscenen.

Sparebankstiftelsen DnB har i 2025 støttet Teaterhøgskolen med midler til nytt forestillingstelt og scenemoduler. Det betyr at studentene kan fortsette med Sommerteatret for barn. Etter hvert vil det også bli workshops for barn og unge i Oslo, et samarbeid mellom Kunsthøgskolens scenekunstavdelinger innenfor dans, teater og opera. Foto: Ketil Akerø / KHiO

KHiOs fagansatte kan vise til bokutgivelser og debattinnlegg, og aktiv deltakelse i konferanser og seminarer.

Dronning Sonjas første *Keramikksymposium* samlet fagpersoner innen keramikk fra hele Norge. Keramikkfaget på KHiO har en sterk stilling både nasjonalt og internasjonalt.

Anders Hald, Gunhild Vatn, Inger Helene Stemshaug og Franziska Myrhaug. Foto: Det Kongelige Hoff

25. juni arrangerte Kunsthøgskolen i Oslo en paneldebatt om eksistensiell beredskap på *Kulturytring* i Drammen. *Kulturytring* er Norges største nasjonale debattarena for kunst- og kulturpolitikk.

Foto: Mina Wang-Andersen / KHiO

– Kunsten er alle steder i livet, den blir av noen beskrevet som lim i samfunnet, sier Marianne Skjulhaug, rektor ved KHiO.

– Eksistensiell beredskap handler om å kunne beskytte det vi har, men også å skape vilkår for, og tro på en fremtid, det er verdt å kjempe for, noe som gir oss livslyst og mening. Kunstnere har mot og kritisk evne til å vise frem og vise vei. Spesielt nå, er det uvurderlige egenskaper.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Kunsthøgskolen arbeider med målsetning om inkludering og mangfold. Det er jobbet systematisk over flere år med tiltak i opptaksprosess og -arbeid. Kunsthøgskolen erkjenner at mangfoldarbeidet er omfattende og vil ta tid. Parallelt med mangfold i opptak, arbeides det eksempelvis med nødvendige endringer av curriculum.

Kunsthøgskolen skal være del av det offentlige ordskiftet rundt utdanningspolitikk og bistå i utvikling av kvalitet. Vi etterlyser tiltak, som styrker hele utdanningsløpet i kunstfagene.

Siden 2021 har søkertallene til masterprogrammet i opera økt. Operahøgskolen har arbeidet målrettet for økt synlighet, med nye samarbeidsprosjekter og profilerte samarbeidspartnere. Nyhetssaken Kraftig økning i søkertall ved Operahøgskolen, beskriver arbeidet som er lagt ned.

Kunsthøgskolens campus er utformet og tilpasset vår utdanning, som forutsetter fysisk tilstedeværelse i spesialiserte læringsrom. Det er tett dialog og kontinuerlig veiledning mellom student og fagansatt. Desentralisert, heldigital og fleksibel utdanning er derfor ikke så lett forenlig for de utdanningene KHiO gir.

Bilde1: Stephen Hutton/ KHiO
Bilde 2: Foto: KHiO / Emil Vestre
Bilde 3: Studentarbeidsplass smykkedesign
Foto: KHiO / Emil Vestre

Resultatrapportering på utviklingsavtalen

Mål 1 – Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning

Samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse

Overordnet kjennetegnes Kunsthøgskolen i Oslo av høy utdanningskvalitet. Med i gjennomsnitt 12,2 søkere per studieplass i 2025, og opptak basert på opptaksprøver har vi et godt utgangspunkt for å ta inn nye studenter med et høyt kunstnerisk nivå. Vi har lavt frafall blant studentene, og gode tall for gjennomføring på normert tid, 73,9 % i 2025 for bachelornivå og 84,1 % i 2025 for masternivå, noe som er godt over gjennomsnittet i sektoren. Kunsthøgskolen har små, spesialiserte studieprogram, med tett faglig oppfølging av studenter i små grupper eller individuelt. Den tette kontakten mellom undervisere og studenter gir studentene muligheten til å gi kontinuerlige tilbakemeldinger på undervisningen.

Overordnet tilfredshet i Studiebarometeret på 4,4 poeng indikerer at mange av våre studenter er svært fornøyde med utdanningen de får hos oss. Eksterne ansettelser, antakelser og priser til våre nåværende og tidligere studenter viser at Kunsthøgskolen holder høy internasjonal kvalitet på sine kandidater.

Å lykkes med kvalitetsarbeidet er helt grunnleggende for Kunsthøgskolens virksomhet og mulighet til å opprettholde status som et anerkjent lærested innenfor kunst og som en akkreditert vitenskapelig høyskole.

Måloppnåelsen vurderes samlet sett som god.

Styringsparametere under mål 1:

1: Systematisere og styrke studiekvalitetsarbeidet og kvalitetskulturen

I 2025 har vi prioritert arbeid med kulturbygging gjennom å systematisk fremme deling og diskusjon om utdanning på tvers av fag og avdelinger. Utdanningsutvalget har stått sentralt i dette. Utvalget har blitt et velfungerende organ, der viktige temaer løftes og studiekvalitet diskuteres. Alle avdelinger er representert, og det arbeides aktivt med pedagogikk og fagdidaktikk, både praktisk og strategisk.

Utdanningsdagen har vært en annen viktig arena for å dele og diskutere utdanning på tvers. Dagen arrangeres to ganger i året, og har i 2025 blitt gjennomført kun ved bruk av interne krefter, med bred oppslutning blant de ansatte og stort engasjement i deling og diskusjoner. Årets temaer har vært veiledning og koblingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning.

Kunsthøgskolen fikk bestått tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet av NOKUT i 2023. Vi har jobbet med oppfølging av anbefalingene fra tilsynsrapporten, og videreutvikling av kvalitetskulturen skjer i samspill med endringer i organisasjon. Arbeidet med å oppdatere rutiner og prosessbeskrivelser innenfor studiekvalitetsarbeidet er påbegynt.

Måloppnåelsen vurderes som god, men det påbegynte arbeidet vil fortsette gjennom og i etterkant av nytt NOKUT-tilsyn, som startet opp i 2026.

2: Styrke utdanningsfaglig kompetanse og utdanningskultur blant faglig ansatte i høyere kunstutdanning

Stadig flere ansatte deltar i høyskolens utviklingsprogram for pedagogisk basiskompetanse (uh-ped), som også har blitt en viktig møteplass og diskusjonsarena. Etter at felles kursopplegg med Norges idrettshøgskole ble avviklet høsten 2024 har kurset vært mer direkte rettet mot lærere i kunstneriske fag, noe som har medført et sosialt og tverrfaglig engasjement blant fagansatte. Felles utdanningskultur og kvaliteten på utdanningene er styrket.

Måloppnåelsen vurderes som god.

3: Styrke koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning

Et tiltak for å styrke koblingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning har vært å åpne opp for 4-årige stipendiatstillinger med 25 % undervisningsplikt. Avdeling design har implementert ordningen for sine stipendiater, og opplever tiltaket som svært positivt for integrering av ph.d-kandidatene i avdelingen. Undervisningsplikten bidrar til høyere kvalitet, både i selve doktorgradsutdanningen og for studentene, som får bedre kjennskap til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, og stipendiatene inkluderes i

avdelingens praktiske hverdag på en helt annen måte enn før. Dette bidrar til å bygge en kultur for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Stipendiatstillingene er også en viktig arena for rekruttering til faste stillinger. Ordningen med 4-årige stipendiatstillinger er frivillig for fagavdelingene. Flere avdelinger vurderer tiltaket som interessant, men vanskelig å gjennomføre med et begrenset økonomisk handlingsrom.

Høsten 2025 var temaet for den interne utdanningsdagen sammenhengen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og undervisning.

Fredag 13. juni kom forsknings- og høyere utdanningsminister Sigrun Aasland til KHiO. Hun var invitert til en omvisning med særlig fokus på forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Måloppnåelsen vurderes som middels god.

4: Utvikle et godt læringsmiljø som støtter opp under Kunsthøgskolens utdanningsambisjoner og som beriker studentenes totale studietilværelse

I 2025 er studentdemokratiet utviklet, gjennom å omorganisere og styrke det systematiske samarbeidet med Studentrådet. Det er etablert en administrativ kontakt for Studentrådet i fellesadministrasjonen, og det er etablert faste møter mellom Studentrådet og prorektor for utdanning. Stillingsandelen til det lønnede studentdemokratiet (studentrådet) er økt fra 40 % til 60 %. En av oppgavene som ligger i disse lønnsmidlene er en definert rolle som koordinator for studenthuset Akers Mek, som skal bidra til økt aktivitet i huset for studentene. Det er satt av en fast ukentlig tid til studentdemokrati, slik at alle studenter skal ha muligheten til å delta, også de studentene som har undervisningstette timeplaner.

Utdanningsutvalget og læringsmiljøutvalget har hatt flere diskusjoner om studiestart og onboarding av nye studenter, og nye tiltak er under etablering. Kunsthøgskolen fortsetter også arbeidet med å gjøre SiOs tjenester godt kjent for studentene.

Studentene ved Kunsthøgskolen er overordnet sett fornøyde med både faglig og sosialt miljø, med en score på 4,4 poeng, og fysisk læringsmiljø og infrastruktur, med en score på 4,2 poeng. Verksteder og scener er forsknings- og undervisningsinfrastruktur som støtter undervisningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet og forskningen. Det er viktig for studentenes faglige og kunstneriske utvikling å ha mulighet for å kunne produsere arbeider i slike relevante læringsareal. Kunsthøgskolen har et ønske om å videreutvikle campus i tråd med utvikling av både fag og pedagogikk innenfor våre utdanningsområder.

Måloppnåelsen vurderes som god.

Forbidden words. På arbeidsbordet lå et trykk med ordet Activists og et stort ark med mange, mange ord trykket på et 1,5 meter langt, eksklusivt, japansk risopapir. Solheim rullet arket utover bordet – og rektor Marianne Skjulhaug forklarte at dette var fra prosjektet Forbidden Words, initiert av Tiril Schrøder, professor ved Kunst og håndverk. Schrøder har invitert alle ansatte og studenter på KHiO til å bidra med å illustrere ord som amerikanske myndigheter nå forbyr utdanningsinstitusjonene sine å forske på. Litotrykket er Erik Solheims bidrag og Aasland fikk med seg et nummerert eksemplar, og det spesialdesignede risotrykket designet av Mikal Diego Rojas Bøckman, student ved Design, trykket på printshop av Brynhild Seim.
Foto: Mina Wang-Andersen / KHiO

Mål 2 – Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid

Samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse

Kunsthøgskolen har en faglig profil med mer enn 90 % fagansatt som er ansatt basert på kunstnerisk grunnlag. Det gir Kunsthøgskolen enestående forutsetninger for å utvikle og styrke kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Kunsthøgskolen har de siste årene bidratt til å utvikle det nasjonale vitenarkivets nye kategorier for kunstnerisk resultat, og har fulgt disse opp med fastsettelse av policy i 2023 og opplæring av fagansatte.

Kunsthøgskolen har styrket oppfølgingen av doktorgradsprogrammet, og innfrir akkrediteringskravet som vitenskapelig høgskole i 2025. Prognosen viser at akkrediteringskravet også vil innfris framover.

Det er et stort, faglig tap at Kunnskapsdepartementet vedtok å nedlegge den nasjonale konkurransearenaen *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)*. Vedtaket svekker mulighetene for å søke eksterne midler for kunstnerisk utviklingsarbeid nasjonalt, og rammer Kunsthøgskolen spesielt hardt, fordi en høy andel av våre fagansatte er ansatt på kunstnerisk grunnlag. På tross av dette, deltar Kunsthøgskolen i søknader om eksterne midler som får tilslag både i Norge og internasjonalt.

Kunsthøgskolen har utviklet en fast, årlig arena for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, KUF-uken, som er vellykket, og som vil tilby flere key-notes, økt fokus på tverrfaglighet og et styrket sosialt program. Dette blir i 2026 supplert med en årlig KUF-dag hvor fagansatte kan dele erfaringer om pågående prosjekter innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Avdelingene har tydeliggjort fagfeltenes forskningsområder, hvor det utvikles nettverk og inngås faglige samarbeidsavtaler. Det er et tydelig, økt fokus på samarbeid med eksterne aktører og fagfelt. Det vises blant annet ved at ansattemobiliteten har økt i perioden. Det bidrar til å styrke kvaliteten i Kunsthøgskolens fagmiljø.

Måloppnåelsen vurderes samlet sett som god.

Styringsparametere under mål 2:

5: Utvikle dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid

Kunsthøgskolen har deltatt aktivt over mange år i UHRs nasjonale arbeid med å utvikle et nasjonalt system, som også er egnet for arkivering og registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette arbeid har bidratt til at *Nasjonalt vitenarkiv (NVA),* som ble lansert høsten 2025, endelig ivaretar arkiverings- og registreringsbehov knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid.

Kunsthøgskolen har forberedt overgangen til NVA, med å utvikle faglige veiledninger og en policy for dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. Basert på dette er det gjennomført et opplæringsarbeid i bruk av NVA for Kunsthøgskolens fagansatte.

Kunsthøgskolen er aktivt medlem av en arbeidsgruppe i UHR, for å dele erfaringer mellom UH-institusjonene, om arkivering og registrering av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid i NVA, og for å utvikle brukerstøtte i NVA.

Måloppnåelsen knyttet til å utvikle systemer, policy og opplæring av ansatte vurderes som god. Det gjenstår fortsatt et arbeid med å sikre at det bygges opp god dokumentasjon av resultater i det nye nasjonale vitenarkivet.

6: Øke kandidatproduksjon i doktorgradsutdanningen

Kunnskapsdepartementets beslutning om å nedlegge *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)*, hadde som konsekvens at Kunsthøgskolen mottok en rammeøkning. Kunsthøgskolen har midlertidig disponert disse midlene til et begrenset antall interne prosjektmidler til kunstnerisk utviklingsarbeid, samt stipendiatstillinger tilknyttet disse prosjektene. Dette fører til en midlertidig økning i antall stipendiatstillinger fra 18 til 20 årsverk, hvilket bidrar til å øke kandidatproduksjonen. I det tilfellet at Kunnskapsdepartementet beslutter å overføre ansvaret for en nasjonal konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid til Norges forskningsråd, vil KHiO omgjøre disponering av disse midlene.

For å styrke gjennomstrømningen, har Kunsthøgskolen lagt til rette for en tettere og mer systematisk oppfølging av stipendiatene i hver fase av stipendiatperioden. I tillegg arbeides det med å finne gode løsninger for stipendiaters on-boarding, slik at det blir mulig for stipendiatene å avslutte tidligere kunstneriske forpliktelser før oppstart av stipendiatperioden.

Ved utgangen av 2025 har Kunsthøgskolen, i tråd med prognosen, uteksaminert 16 stipendiater de siste tre år. Kandidatproduksjonen innfrir dermed akkrediteringskravet som vitenskapelig høgskole, og prognosen viser at akkrediteringskravet også vil innfris framover. Prognosen for kandidatproduksjon gir et snitt på mellom 5,0 og 6,4 doktorander på doktorgradsstudiet, i snitt per år over en treårsperiode.

Måloppnåelsen vurderes som svært god.

7: Øke eksterne forskningsmidler

KHiO har arbeidet aktivt, sammen med UHR, i ordskiftet rundt *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)* og *Norges forskningsråd*. Kunsthøgskolen hadde god uttelling på våre søknader til den nasjonale konkurransearenaen *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid*. Det er et stort, faglig tap at Kunnskapsdepartementet vedtok å nedlegge denne nasjonale konkurransearenaen. Vedtaket svekker mulighetene for å søke eksterne midler for kunstnerisk utviklingsarbeid nasjonalt. Kunsthøgskolen er spesielt rammet av dette, fordi mer enn 90 % av våre fagansatte er ansatt på kunstnerisk grunnlag og driver kunstnerisk utviklingsarbeid. Vedtaket svekker også forskningsnasjonen Norge, i forhold til for eksempel Sverige, som har videreført og utviklet *Vetenskapsrådets* midler for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Kunsthøgskolen har aktivt deltatt i UHRs arbeid med å foreslå en løsning hvor nasjonale konkurransemidler for kunstnerisk utviklingsarbeid fremover organiseres under Norges forskningsråd. Løsningen støttes av Utdannings- og forskingskomiteen. Kunsthøgskolen forventer at Kunnskapsdepartementet følger opp flertallet i Stortingskomiteen, og ber Forskningsrådet om å etablere en nasjonal konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid, og at midler til dette innarbeides i et kommende statsbudsjett.

KHiOs forskningsutvalg har utviklet en veiledning for fagansatte, med råd om konkrete, relevante kilder for ekstern forskningsfinansiering, både hos Norges forskningsråd og i EUs Horizon-program. Kunsthøgskolen prioriterer å bli partner i søknader om eksternt finansierte prosjekt innen kunstnerisk utviklingsarbeid, og legger opp til en trinnvis tilnærming for å nå dette målet. Tilnærmingen kombinerer 1) såkornmidler i avdelingene, 2) støtte fra Forskningsutvalget, og 3) at avdelingene utvikler forskningsgrupper, etablerer nettverk og faglige samarbeidsavtaler. Kunsthøgskolen vil videre styrke samhandling mellom avdelinger og fellesadministrasjonen, slik at fasene i søknadsprosessen gjennomføres og fungerer bedre.

Kunsthøgskolens fagansatte deltar i søknader om ekstern finansiering av kunstnerisk utviklingsarbeid under programmer som PKU, NFR, Horizon Europe og Creative Europe. Eksempler er:

Prosjektet *At the Borders of Iron (Iron Notes)* bringer sammen et konsortsium av kunstnere, skapere, designere, produsenter og pedagoger fra fem land (Estland, Finland, Italia, Norge og Sverige) med en sterk bakgrunn innen metallarbeid og smedkunst. Gjennom ulike typer arrangementer er formålet å utvide synet på bruken av metall i dagens samfunn. Samarbeidet er medfinansiert av Creative Europe Programme (CREA), og ytterligere informasjon finnes på www.iron-notes.eu/info/

Creative Europe-prosjektet *Opera Out of Opera* ble avsluttet i 2025. Prosjektet hadde som mål å engasjere et ungt publikum gjennom innovative, omreisende forestillinger.

Formskifter er et kunstnerisk utviklingsprosjekt som samler hele fagmiljøet innen grafisk design og illustrasjon ved Kunsthøgskolen i Oslo. Prosjektet undersøker hvordan omfattende endringer i publiseringspraksis påvirker både fagfeltet og undervisningen. Prosjektet er støttet av *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid.*

KHiO er partner i ett av Forskningsrådets seks KI-sentre, nemlig *MishMash*, som utforsker skjæringspunktet mellom kunstig intelligens (KI) og kreativitet. KHiO deltar i arbeidspakke 4: Kreativ bruk av KI i undervisningen. KHiO undersøker blant annet fagspesifikke problemstillinger og tester ut praktisk

bruk av ulike verktøy. *MishMash* har som mål å styrke kunnskapen om AI og bygge kritisk forståelse for dens innvirkning og fallgruver. Ytterligere informasjon finnes på mishmash.no/

TiO2: The Materiality of White / How Norway Made the World Whiter er navnet på prosjektet, som i samarbeid med Universitetet i Bergen, studerer den kjemiske forbindelsen titandioksid (TiO2), verdens mest brukte hvite pigment gjennom historien, som først ble patentert for industriell produksjon i Norge i 1909. Pigmentet produseres av ilmenitt, et mineral som utvinnes i Rogaland. Utvinningen har en ødeleggende innvirkning på det lokale miljøet i Sokndal. Forskningen har som mål å bringe titandioksid tilbake til sin jordiske opprinnelse ved å koble det til landskapet det kommer fra, og å synliggjøre det gjennom keramiske prosesser. Prosjektet er finansiert av PKU og Norges forskningsråd. Ytterligere informasjon finnes på www.tio2project.com/.

Forskningsprosjektet *Young@Opera // Tilbake til fremtiden* er et samarbeide med seks institusjoner fra fem land, Montenegro, Serbia, Polen, Finland og Norge, og har som mål å fremme ungdomsmobilitet, utdanning og skape profesjonelle muligheter for unge operasangere. Prosjektet er finansiert av *Creative Europe Programme (CREA).*

KHiO deltar også i Horizon Europe-prosjektet *Heritage meets technology: leveraging the experience of using ECCCH tools (Heri.Tech)*, med MINDS & SPARKS GMBH, Østerrike, som prosjekteier. Etter hvert som *European Collaborative Cloud for Cultural Heritage (ECCCH)* vokser og består av stadig flere datasett og verktøy, oppstår det behov for en første evaluering av de aktuelle verktøyene. Innenfor rammen av Heri.TEC skal konsortiet utvikle en metode for testing av allerede eksisterende verktøy og datasett i ECCCH, med særlig fokus på samtidskunst og -kultur i dialog med kulturarv og verktøyene i forhold til digitale tvillinger i (allerede eksisterende) virtuelle rom og virkelige rom.

Måloppnåelsen vurderes som god.

8: Etablere faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller

Kunsthøgskolen har utviklet KUF-uken, som en fast, årlig arena for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Åpningsarrangementet i KUF-uken i 2025 inkluderte administrerende i direktør i Norges forskningsråd (NFR) Mari Sundli Tveit, professor Bojana Cvejic, Simon Løffler (komponist og instrumentale praksiser) og Ane Marthe Sørlien Holen (perkusjonist, musikkskaper og -utøver, og skribent). Åpningsarrangementet adresserte blant annet at NFR bør få utvidet mandat, slik at NFR også kan ivareta kunstnerisk utviklingsarbeid. KUF-uken inkluderte deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning fra alle Kunsthøgskolens fagfelt.

Evalueringen viste økt tilfredshet med KUF-uken, blant annet at den faglige delingen fungerte bedre, de sosiale møteplassene var vellykkede og at studentinvolveringen er økende. Fremover vil programmeringen av KUF-uken i enda høyere grad orientere seg utover fagfeltene selv, slik at arrangementene kan vekke interesse på tvers av de kunstneriske fagfeltene. KUF-uken 2026 skal ha flere key-notes, økt fokus på tverrfaglighet og et styrket sosialt program.

Høsten 2027 er KHiO vert for *Artistic Reseach Forum.* I samarbeid med den nasjonale forskerskolen i kunstnerisk utviklingsarbeid, skal KHiO legge til rette for deling av pågående stipendiatprosjekt i doktorgradsprogrammene i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Fra 2026 vil KHiO arrangere en årlig KUF-dag, i tillegg til KUF-uken, hvor fagansatte kan dele erfaringer om pågående prosjekter innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Måloppnåelsen vurderes som svært god.

9: Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt

KHiO har gjennomført et arbeid med å tydeliggjøre fagfeltenes forskningsområder. Dette er områder hvor avdelingene etablerer forskergrupper, utvikler nettverk og inngår faglige samarbeidsavtaler. Det er et tydelig, økt fokus på samarbeid med aktører, institusjoner og fagfelt. Det vises blant annet ved at ansatte-mobiliteten har økt i perioden. Økt strategisk samarbeid bidrar til å styrke kvaliteten i Kunsthøgskolens fagmiljø.

Flere strategiske samarbeid kan også bidra til at Kunsthøgskolen kan bli partner i søknader om eksternt finansierte prosjekt.

I mars fikk Kunsthøgskolen besøk av den italienske ambassadøren Stefano Nicoletti, for blant annet å opprette dialog om muligheter for fremtidig samarbeid. Med seg hadde han Raffaella Giampaola, direktør ved Det italienske kulturinstitutt i Oslo og Damiano Gulli, kurator for Milano Triennalen. Italia er veldig viktig for samtidskunst og KHiO har utvekslingsavtale med 12 italienske skoler. De besøkende ble mottatt av rektor Marianne Skjulhaug, prorektor for utdanning Martin Egge Lundell, dekan på Kunstakademiet Antonio Cataldo og førsteamanuensis i skulptur og installasjon Liv Bugge, som er tidligere stipendiat og deltager under Venezia Biennalen 2022.

I mars fikk Kunsthøgskolen besøk av den italienske ambassadøren Stefano Nicoletti). Foto: Mina Wang-Andersen / KHiO

Kunsthøgskolen fikk besøk av representanter for *Guanlan Printmaking* Base i 2024 og våren 2025. KHiO ønsker å inngå samarbeid med *Guanlan International Print Biennial* og *Guanlan Printmaking Base.*

Representanter for Guanlan Printmaking Base besøker KHiO.
Foto: Emil Vestre / KHiO

Mai 2025 gikk 13 norske universiteter og høyskoler sammen for å etablere *Norsk konsortium for palestinsk høyere utdanning (NorPal)*. Hovedformålet er å mobilisere og koordinere ressurser som kan bidra til å støtte og gjenoppbygge palestinsk høyere utdanning.

KHiO har mange eksempler på eksterne, strategiske samarbeid, og her følger beskrivelse av noen av dem:

Bojana Cvejic, professor i dramaturgi og danseteori ved avdeling dans, kuraterte Dramaturgiseminar – 2025, en seminarserie på Dansens Hus i samarbeid med KHiOs avdeling dans.

Master koreografi, ved professor Per Roar Thorsnes, mottok finansiering fra Nordplus til utviklingsprosjektet *Fostering Sustainability* in *Choreographic Pedagogy*, i samarbeid med fagansatte ved de tre masterprogrammene for koreografi i Norden.

KHiOs Janne-Camilla Lysters leder KUF-prosjekt *Temporal Imaginations: Notating Time*, som er et prosjekt i samarbeid med Ellen Ugelvik (Norges musikkhøgskole) og Nikolaus Gansterer (University of Applied Arts Vienna).

Forskningsprosjektet *Metalogue* er et fireårig prosjekt, der avdeling design og avdeling Teaterhøgskolen samarbeider med Minerva Art Academie, Hanzehogeschool Groningen, og som involverer et doktorgradsarbeid.

Per Roar Thorsnes har, som del av sin sluttføring av det treårige PKU-støttede prosjektet *MEMORYWORK*, vært invitert som keynote for årskonferansen for kunstnerisk forskning i Praha, Territories of Art; samt presentert prosjektet på internasjonale konferanser som Performativity(ities) of Memory(ies) i Vianna de Castelo, PT, og Memory Studies Associations Annual Conference Beyond Crisis, Praha, og er blitt medlem av den internasjonale Practicing Memory after Collective Violence, ved *Schaeffer Center for study of Genocide and Human Rights*, American University Paris.

Måloppnåelsen vurderes som god.

Mål 3 – Bærekraftig ressursforvaltning

Samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse

I løpet av 2025 har KHiO nådd sin målsetting om økonomi i balanse, gjennom kostnadskontroll og et godt samarbeid om prioritering og økonomisk styring. KHiO er opptatt av god økonomisk styring, og å sikre langsiktig planlegging og utvikling av virksomheten. KHiO skal sikre den faglige kvaliteten innenfor gitte økonomiske rammer, noe som forutsetter en videre utvikling av organisasjonen og samordning av vårt utviklingsarbeid. KHiO har etablert en internkontroll, som bidrar til god ressursforvaltning og utviklingsarbeid på prioriterte områder.

KHiOs infrastruktur og fysiske rammer, med scener, verksteder og atelier, er en forutsetning for oppfyllelse av KHiOs samfunnsoppdrag, og for fortsatt å utdanne kunstnere på et høyt internasjonalt nivå. KHiO har igangsatt et arbeid for å undersøke mulighetene for å effektivisere arealbruken på campus. Arbeidet vil avklare både muligheter og konsekvenser for KHiOs campus frem mot 2040. KHiO er opptatt av å ha tett dialog med Kunnskapsdepartementet om utvikling av campus, for å sikre best mulige rammer for institusjonen fremover.

Måloppnåelsen vurderes samlet sett som god.

Styringsparametere under mål 3:

10: Ha et effektivt internkontrollsystem

Om internkontroll ved KHiO

Kunsthøgskolens internkontrollsystem er del av høgskolens system for styring og kontroll, illustrert i kapittel 4 del 1, og beskrevet under avsnittet *opplegg for styring og kontroll*. Funksjonen internkontroll ved KHiO ligger hos rektors stab.

Målsettingen med internkontroll ved KHiO er å avdekke behov, for å sikre at aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lover, forskrifter og interne retningslinjer. I tillegg skal internkontrollen påse etterrettelighet i dokumentasjon av interne retningslinjer, i håndtering av hendelser og rapportering, samt sørge for en samlet og helhetlig oversikt over arbeidet.

Identifisering av tema for internkontroll

Helhetlig risikostyring ved KHiO er knyttet til internt styringssystem. Vi identifiserer risikoer og utfordringer løpende, gjennom arbeid med lokale årsplaner, felles årsplan, i styringsdialogmøter, i arbeidet med måloppnåelse for utviklingsavtalen og gjennom etablering av utviklingsprosjekter.

Gjennom dette styringssystemet prioriteres utfordringene, og vi identifiserer hvilke som har store negative konsekvenser for KHiOs virksomhet. Valgt tema for internkontroll i 2025 var rekruttering til faglige stillinger, og tema for våren 2026 blir budsjettprosess.

Rapport og informasjonsgrunnlag
Tema for internkontroll i 2025 var rekruttering til faglige stillinger. Internkontroll-rapporten bygger på erfaringer gjort i arbeidet med rekruttering til faglige stillinger det siste året, med blant annet innspill fra leder for ansettelsesutvalget (AU) og dekaner. Rapporten påpeker kjente avvik i arbeidet med rekruttering til faglige stillinger.

Formålet med rapporten er å bidra til at aktiviteter innen rekruttering til faglige stillinger planlegges, organiseres, og utføres i samsvar med lover, forskrifter og interne retningslinjer. Rapporten skal bidra i det pågående utviklingsarbeidet rundt rekruttering, herunder retningslinjer og prosesser. Rapportering skjer til styrets møte i juni.

System for varsling
KHiO har et system for varsling, og mottak og håndtering av varslinger fungerer etter intensjonen. Nettsiden *Si ifra* gir informasjon om hva det kan varsles om.

Måloppnåelsen vurderes som god.

11: Ha langsiktig økonomisk planlegging

Fra 2023 har Kunsthøgskolen i Oslo fulgt en langsiktig plan for gjenoppbygging av reserver. Dette tiltaket gir nå resultater i form av en akkumulert reserve per 31.12.25, på om lag 40 mill. kr. Oppbyggingen av reserven har skjedd hurtigere enn forutsatt, og viser en felles, kollegial ansvarlighet.

For å sikre stabile resultater har langsiktig økonomisk planlegging fått prioritet. Dette baserer seg på kunnskap om sammenheng mellom aktiviteter og ressursbruk. Disse størrelsene ses i sammenheng, og som ledd i dette arbeidet har KHiO etablert et kompakt sett av parametere for styring og utvikling. Disse tar utgangspunkt i KHiOs utviklingsavtale og våre sektormål, og er et felles grunnlag for planlegging og et bidrag som beslutningsgrunnlag. En videreføring i dette arbeidet vil være revisjon og gjennomgang av vår økonomistyring. For å sikre et robust aktivitetsnivå, vil vi analysere ressursbehov, identifisere terskelverdier og kartlegge forventet ressursbruk.

Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort. Innenfor svært stramme økonomiske rammer har Kunsthøgskolen prioritert de absolutt viktigste investeringene.

Måloppnåelsen vurderes som god. Likevel er det behov for videre arbeid med langsiktighet i økonomistyringen.

IV Styring og kontroll av virksomheten

Avgang 2025, Bachelor jazzdans
Foto: Yaniv Cohen / KHiO

Del 1: Overordnet om styring og kontroll av virksomheten

Opplegg for styring og kontroll

Kunsthøgskolen har et tilpasset opplegg for styring og kontroll, som bidrar til at fastsatte mål og resultatkrav nås, at ressursbruken er effektiv og at lover og regler overholdes. Skolens resultat- og regnskapsinformasjon er relevant og pålitelig. Vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres, og internkontrollen er dokumentert.

Prosedyre for helhetlig risikostyring ved Kunsthøgskolen beskriver hvordan vi arbeider med risikoidentifisering og -oppfølging. Vi har årlig gjennomgang av resultater, risiko og fremtidige tiltak, knyttet til institusjonens styringsparametere. Dette gjøres gjennom en prosess der avdelinger og seksjoner lager lokale årsplaner (virksomhetsrapporter og -planer) i oktober, og der disse er grunnlaget for de årlige styringsdialogmøtene i november. Rektoratet holder dialogmøter både med avdelinger og seksjoner, for å ha et dekkende bilde og relevant informasjon for styring og kontroll.

Styringsdialogene er et sentralt ledd i det interne styringssystemet, for dialog rundt utvikling av virksomheten og budsjettenhetene. Hovedfokus er den enkelte avdelings og seksjons planer, mål og resultatoppnåelse, med vekt på sentrale utfordringer og diskusjon om nødvendige tiltak. På grunnlag av møtet får avdelingene og seksjonene en skriftlig tilbakemelding. Dekaner og seksjonssjefer har ansvar for å informere egen enhet om møtets innhold og den skriftlige tilbakemeldingen i etterkant av møtet.

KHiOs felles årsplan gir oversikt over hva KHiO som fellesskap skal prioritere av utviklingsarbeid, for å nå målbildet som er definert i skolens strategi. Årsplanen konkretiserer utviklingsområder, oppgaver, fordeler ansvar for gjennomføring, samt beskriver fremdrift og tidslinje.

Illustrasjonen under viser Kunsthøgskolens styringssystem, og årsplanens plass i denne. Årsplanen har sitt utgangspunkt i tildelingsbrev og strategi, og den gir føringer for avdelingenes og seksjonenes planlegging og rapportering. Årsplanen revideres årlig ved inngangen til nytt år, i tråd med årsbudsjettet. Styringssystemet skal bidra til å oppnå sektormålene og våre strategiske målsettinger.

Kunsthøgskolen i Oslo sitt system for styring og kontroll kan illustreres slik:

Årshjul

Fra KD:Tildelingsbrev med sektormål og KHiOs utviklingsavtale

KHiOs strategi 2023 -28

	DES	MARS	APRIL	JUNI	AUG	SEPT	OKT	NOV
Styre-behandling	Budsjett-vedtak Årsplan før tildelings-brev	Budsjett-vedtak merforbruk. Årsregnskap, Årsrapport, Tildelingsbrev		Tertial-regnskap for 1. tertial. Årsplan, intern-kontroll		LMUs årsrapport	Tertial-regnskap for 2. tertial. Kvalitets-rapporter.	
Avdelingenes årsplaner			Status-møter års-planer, risiko og IK				Ferdigstilte årsplaner	Styrings-dialogmøter
Seksjonenes årsplaner			Status årsplaner, risiko og IK				Ferdigstilte årsplaner	Styrings-dialogmøter
Økonomi/ Budsjett	Budsjett-vedtak		Budsjett-konferanser starter			Budsjett-møter med avdelinger og seksjoner	Tildeling. Budsjett-møter	Ferdig-stille budsjett
Internkontroll (IK)		Kartlegging	Statusmøter årsplaner, risiko, intern-kontroll	Avvik, rapport			Kartlegging	Tilbake-melding
Kvalitet/ NOKUT		Start kvalitets-rapport-arbeid				Avdelingers kvalitets-rapporter		Styrings- og dialog-møter, tilbake-meldinger
Årsrapport		Ferdigstille årsrapport					Start årsrapport	
Årsplan	Rullering av årsplan starter			Status årsplan			Lokale planer aggregeres	

Kunsthøgskolen har en kontinuitetsplan, for å kunne opprettholde kritiske kjernefunksjoner ved høyt sykefravær.

Budsjett, regnskap og investeringsplan

Kunsthøgskolens rutiner for planlegging, budsjettering, økonomioppfølging og regnskaps-rapportering fungerer godt. Vår økonomimodell definerer tydelige budsjettansvarsområder. For avdelingene innebærer dette at dekanene er faglig og økonomisk-administrativt ansvarlige for sine respektive avdelinger. Hvert studieprogram, med inndeling i studieemner, budsjetteres og følges opp regnskapsmessig.

Budsjettprosessen starter tidlig på høsten før hvert budsjettår, med tildeling av planrammer til avdelinger og seksjoner. Innen utløpet av høstsemesteret foreligger forslag til neste års interne budsjettfordeling, basert på tildelt budsjettramme. Gjennomgang av plan og rapport for alle enheter ved skolen gjøres november hvert år. Kunsthøgskolens styre behandler regnskapsrapporter hvert tertial, og styret fastsetter årlig budsjett.

Regnskapet gjennomgås hver måned med de budsjettansvarlige, og disse gir kommentarer til tertialregnskapet slik det foreligger.

Vi bruker UNIT4, for registrering, behandling og rapportering av regnskapsdata, og SAP for lønn og personal.

Kunsthøgskolen i Oslo har rutiner som sørger for at virksomhetens investeringsaktivitet skjer i henhold til gjeldende lov og retningslinjer. Kunsthøgskolens investeringspolicy tilsier at det utarbeides en flerårig og rullerende investeringsplan for disponering av investeringsmidler, som vedtas av styret hvert år. Høgskolens investeringsråd har ansvar for å utarbeide forslag til investeringsplan, gjøre vurderinger av prioriteringsbehov og følge opp investeringer og tiltak.

Kunsthøgskolen hadde et årsbudsjett for 2025 på 430 088 000 kroner, hvorav husleie- og energibudsjettet til sammen utgjorde 165 574 773 kroner.

For studieåret 2024-2025 ble ingen betalende studenter, fra land utenfor EU/EØS/Sveits, tatt opp. For studieåret 2025-2026 ble det tatt opp tre betalende studenter fra land utenfor EU/EØS/Sveits, med en samlet studieavgift på 1 458 825 kroner.

De største risikoområdene

Risikoområder, som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater, har vært behandlet i styringsdialogmøter med avdelinger og seksjoner, og overordnede risikoområder er avdekket i arbeidet med skolens felles årsplan. Grunnlaget for styringsdialogmøtene er enhetenes lokale årsplaner, der resultater, vurderinger, risikobilder, planer og tiltak kommer frem. Felles årsplan viser virksomhetens overordnede helhet og sammenheng, for å nå målbildet som er definert i skolens strategi. Felles utviklingsprosjekter er beskrevet og disse svarer på skolens definerte risikoområder.

Risikoområdene er beskrevet punktvis under.

Redusert inntakskvalitet, og kunst som deaktivert samfunnsressurs. Kunst og kultur er avgjørende for samfunnets utviklings- og motstandskraft. Det er også avgjørende at barn og unge utvikler skapende ferdigheter som gjør dem rustet til å møte framtidens utfordringer. KHiO ser med bekymring på manglende undervisningskompetanse i grunnskolen og at linjer på videregående skoler i KDA-fagene (kunst, design og arkitektur) legges ned.

Redusert arbeidslivsrelevans og faglig fornyelse. Åremålsstillinger og gjeste- og timelærere er en viktig kobling til det praktiserende kunstfeltet for våre studenter, og dermed også et viktig element for arbeidslivsrelevans i utdanningene. Lovendringen knyttet til bruken av kunstneriske åremål er en stor organisatorisk endring for Kunsthøgskolen. Mange av våre fagansatte har tradisjonelt vært ansatt på åremål, og innskrenkningen av ordningen innebærer til dels betydelige endringer for hvordan vi skal tenke rundt rekruttering av fagansatte. En viktig avveiing i dette arbeidet er balansen mellom kontinuitet og fornyelse.

Redusert kvalitet, mangfold og arbeidslivsrelevans. Internasjonalt samarbeid er viktig for mangfoldet og gir positive resultater både i utdanning og i KUF. Mangfold er viktig, både for studiemiljøet, arbeidsmiljøet og for at kunsten skal speile samfunnet vårt. Å få

ulike internasjonale perspektiver underveis i studiene er et viktig bidrag til arbeidslivsrelevans i våre utdanninger. Innføring av studieavgift har medført vesentlig nedgang av studenter fra land utenfor EU-/ EØS-området, noe som gjør dette arbeidet enda viktigere. Kunsthøgskolen jobber målrettet for å aktivt bruke utvekslingsmulighetene i Erasmus+ for både studenter og ansatte.

Redusert læringsutbytteoppnåelse. KHiO understreker betydningen av KHiOs infrastruktur og fysiske rammer, med scener, verksteder og atelier, som en forutsetning for oppfyllelse av KHiOs samfunnsoppdrag, og for fortsatt å utdanne kunstnere på et høyt internasjonalt nivå. KHiO er opptatt av å ha tett dialog med Kunnskapsdepartementet om utvikling av campus, for å sikre best mulige rammer for institusjonen fremover.

Redusert kvalitet på kunstnerisk utviklingsarbeid. KHiO har arbeidet aktivt, sammen med UHR, i ordskiftet rundt *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)* og Norges forskningsråd. Kunsthøgskolen hadde god uttelling på våre søknader til den nasjonale konkurransearenaen *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid*. Kunsthøgskolen har aktivt deltatt i UHRs arbeid med å foreslå en løsning hvor nasjonale konkurransemidler for kunstnerisk utviklingsarbeid fremover organiseres under Norges forskningsråd. Løsningen støttes av flertallet i Stortingets utdannings- og forskingskomité, og Kunsthøgskolen forventer at Kunnskapsdepartementet følger opp flertallet i Stortingskomiteen.

Redusert aktivitet på grunn av kutt i kulturbudsjetter. KHiO har et stort antall faglige samarbeid, som gir gjensidig utveksling av kostbare ressurser, som infrastruktur, gjestelærere, markedsføring/omtale og nettverk. Dette kan være ressurser som ikke vises i årsregnskapet. KHiO arbeider for å kvantifisere og synliggjøre disse ressursene.

Økt digital sårbarhet. KHiO mener *Strategi for kompetanse på digital omstilling i offentlig sektor,* må ta hensyn til ønsket om å oppnå større nasjonal kontroll og minske avhengighet til skytjenester utenfor EU/ EØS-regionen og preferere/støtte opp om tjenester utviklet og driftet av nasjonale kompetansemiljøer, blant annet hos de større universitetene.

Fra Åpen dag på KHiO 2025.
Foto: KHiO / Emil Vestre

Del 2 Rapportering på andre forutsetninger og krav

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Kunsthøgskolen arbeider systematisk og helhetlig, for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk, med utgangspunkt i vår egenart. Overordnet vurdering er at Kunsthøgskolen har gjort tiltak som reduserer klimagassutslipp og energibruk gjennom 2025. Kunsthøgskolen har også, gjennom vårt styringssystem, identifisert områder med stort potensiale til å gi resultater. Klimareduserende tiltak har for eksempel vært tema i styringsdialogmøtene med alle avdelinger og seksjoner.

En styrke for Kunsthøgskolen, er at ansatte og studenter har et stort engasjement rundt klima og miljø, med diskusjoner om KHiOs bidrag til, og etterspørsel etter tiltak for, klima- og energireduserende tiltak. Dette er et godt grunnlag for å møte krav i tildelingsbrev og *Rundskriv D-2/24 Fellesføringe*r i tildelingsbrev i 2024, samt å oppfylle skolens vedtatte strategi, der bærekraft er et fokusområde. Arbeidet følger veiledninger i grønne veikart, som KHiO har god nytte av.

Resultater og tiltak året 2025:

Arealeffektivisering med utgangspunkt i KHiOs egenart: KHiO har gjennom 2025 arbeidet systematisk for å undersøke muligheter for arealeffektivisering.

Klimaregnskap 2025: KHiO har i 2025 påbegynt etablering av høgskolens første klimaregnskap, med bruk av Green Producers Tools rapporteringsverktøy. Dette vil gi høgskolen er grunnlag for å følge med på utvikling og resultater i årene fremover.

Gjenbruksstasjon: Etablering av en gjenbruksstasjon, med særlig innretning mot visuelle fag, er igangsatt i 2025.

Avfall og kildesortering: Fra høsten 2024 har KHiO hatt økt fokus på avfallets påvirkning på miljø og økonomi. Ved målrettede tiltak innenfor kildesortering, fyllingsgrad og transportfrekvens, har KHiO i 2025 ytterligere økt sorteringsgraden og minsket avfallsmengden. Sorteringsgraden har gått fra 23 % i 2023, til 29 % i 2024, og til 45 % i 2025. Total avfallsmengde er det siste året redusert med fire tonn (fra 77 til 73). For å få dette resultatet til, har det vært en betydelig innsats og ressursbruk, særlig under studentens avslutning av skoleåret, med nedrigg av fysiske utstillinger.

KHiO har forbedret sitt system for kildesortering. Et pilotprosjekt, med avfallsanalyse, ble gjennomført i 2025.

Matavfall: Ny kjølecontainer er plassert i kantinen, for felles bruk til matavfall.

El-avfall og møbler: KHiO har samlet inn el-avfall for levering til gjenbruk, og vi har større gjenbruksgrad av datamaskiner. Møbler blir i høyere grad enn før gjenbrukt internt på skolen, og dermed har vi redusert innkjøpet av nye møbler.

Innkjøp: Innkjøpsstopp er innført på enkelte områder, som er identifisert som område med stort potensiale til å gi resultater. Green Producers Tool sin klimakalkulator undersøkes brukt administrativt, ved innkjøp av materialer til undervisningen.

Energibruk: KHiO følger nøye opp oppvarming, kjøling, bruk av lys og ventilasjonsdrift, for å holde energiforbruket så lavt som mulig, og samtidig ta hensyn til forsvarlig drift av virksomheten, som for eksempel undervisningen. For 2025 betyr dette at vi har et energiforbruk som er det laveste siden basisåret 2019. Energibruken må ses i sammenheng med ytre forhold, som utetemperatur.

Reduksjon av energibruk må ses innen rammen av og forsvarlig drift av bygg og teknisk anlegg, som ventilasjon og fjernvarmeanlegg. Ytterligere tiltak med effekt på energibruken vil kreve større investeringer. Nye tiltak vurderes jevnlig, men må vektes mot hensynet til kjernevirksomhet, arbeidsmiljø, bygningsmasse og KHiOs økonomiske rammer.

Undervisning: I undervisningen legges det vekt på gjenbruk og bærekraftig materialbruk. Green Producers Tools klimakalkulator undersøkes brukt i under-

visningen, slik at studenter kan ta den i bruk i sine prosjekter, med mål om økt bevissthet om bærekraftige materialer.

Kjemikalier: KHiO har gjort et stort arbeid med kartlegging og risikovurdering av kjemikalier, og vi har redusert omfanget av farlige stoffer og skiftet disse ut med stoffer og prosesser, som er mindre helse- og miljøskadelige. Nytt kjemikaliereglement er iverksatt, med plan for opplæring av studenter og ansatte. Det har vært flere kurs og opplæring for verksmestere og fagansatte i fagspesifikk kjemi og HMS knyttet til dette.

Tekstiler: Gjenvinningspunkt for tekstiler er etablert.

Transport: Overgang til en løsning med bildeling har redusert kjøring med minst 50 %.

Reisevirksomhet: KHiO skal ikke lage reisepolicy, men det skal være en sterk bevissthet om etiske og økonomiske sider, og avdelingene oppfordres til å arbeide planmessig med reisevirksomhet.

HMS-arbeid: I 2024 gjennomgikk vi hele vår maskinpark i verksteder, som del av vårt ROS-arbeid. Vi har gjennomført vernerunder, og ARK-undersøkelsen viste gode resultater. For verkstedene har det blitt arbeidet aktivt med rekruttering og bemanningsplan, for å skape færre deltidsstillinger og større stillingsbrøker. Dette har gitt positive bidrag til kvalitet i undervisningen.

Nettverk: Kunsthøgskolen har flere nettverk og samarbeid gjennom vårt arbeid med bærekraft og klima. Samarbeidet med Olympiatoppen har gitt oss resultater i arbeidet med psykisk helse og et bærekraftig arbeidsliv.

KHiO er aktivt representert i nettverket *UH-miljørådgiverforum*, som arbeider med miljø og klima innenfor drift og virksomhetsstyring i universitets- og høyskolesektoren. Vi er medlem i Green producers club, som har utviklet og drifter klimakalkulatoren *Green Producers Tool*. KHiO deltar også i *Nettverk for bærekraft i høyere utdanning*, initiert av NMBU. Slik bygger vi kompetanse som er relevant for grønn omstilling ved KHiO.

Spørreundersøkelse om *ressursbruk for oppfølging av fellesføring om klima, natur og energi* ble besvart. Fellesføringene har bidratt positivt, men arbeidet med klima- og energitiltak var allerede godt i gang før våren 2024.

Høsten 2024 åpnet ombrukstilbudet Materialbanken for kreative prosjekter, i KHiOs studenthus Akers Mek. Tilbudet fungerer godt og etter intensjonen.

Materialbanken for Kreative Prosjekter er et ombrukstilbud for studenter spesielt og byfolk generelt. Foto: Anna Naumann

KHiOs beliggenhet ved Akerselva medfører at deler av den eldre bygningsmassen er fuktutsatt ved høy vannstand i elva, grunnet ekstremvær som for eksempel Hans sommeren 2023. For å unngå fuktskader eller mugg- og soppdannelser, må deler av bygningsmassen gis en høyere temperatur og unntas fra ENØK-tiltak.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Kunsthøgskolen har i 2025 ansatt tre personer med funksjonsnedsettelse. Dette er en økning fra 2024, da det ble ansatt én med funksjonsnedsettelse. Kunsthøgskolen har i 2024 og 2025 ikke ansatt noen med fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Det totale antall ansettelser for virksomheten i 2025 er 46. Kunsthøgskolen har utstrakt samarbeid med NAV Oslo.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Kunsthøgskolen er en liten institusjon og har begrenset med kompetanse på enkelte utviklingsområder. Som hovedregel benyttes interne ressurser og kompetanse der det ligger til rette for dette, men i enkelte tilfeller har vi vært nødt til å kjøpe kompetanse eksternt. Konsulentbruken er begrenset til høyst nødvendige oppgaver.

Totalkostnadene for kjøp av konsulenttjenester i 2025 beløper seg til kroner 1 625 332. Det representerer en reduksjon på kroner 1 782 423 i forhold til 2024, og en reduksjon på kroner 1 177 083 i forhold til 2023.

Kunsthøgskolen har ikke benyttet tjenester fra kommunikasjonsbransjen i 2025.

Kunsthøgskolens kostnader i 2025 til kjøp av tjenester fra andre statlige leverandører - Kunnskapssektorens tjenesteleverandør for drift av felles datasystemer og alle administrative systemer, DFØ (SAP) og Universitetet i Oslo (lisenser) - er kroner 6 897 067. Dette representerer en reduksjon på kroner 151 735 fra 2024 til 2025.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Kunsthøgskolen i Oslo skal i årsrapporten for 2025 rapportere om følgende:

> 1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Kunsthøgskolen i Oslo for dette arbeidet?

Kunsthøgskolen håndterer per i dag ikke verdier av betydning for nasjonal sikkerhet, det vil si informasjon og/eller objekter underlagt sikkerhetsloven. Vi har imidlertid klargjort organisasjonen til å kunne motta og behandle informasjon med gradering inntil «BEGRENSET», i tråd med sikkerhetslovens føringer. Styringssystemet tar høyde for, og har retningslinjer for, behandling av gradert informasjon («BEGRENSET»), og et mindre og spesifikt utvalg av ansatte i organisasjonen er autorisert for «BEGRENSET» informasjon.

> 2. Når reviderte Kunsthøgskolen i Oslo sist sin ROS-analyse? Hvilke overordnede områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

Kunsthøgskolens ROS-analyse ble revidert og endelig godkjent mars 2022, og en handlingsplan ble deretter utarbeidet. Flere tiltak for å redusere risiko og konsekvens er utført. Fem områder har høyest risiko. Disse er; 1) alvorlig pandemi/epidemi, 2) uautorisert bruk av skolens lokaler, 3) rusmisbruk, 4) hendelser knyttet til psykisk syke og 5) digitale angrep/alvorlige IT-hendelser.

I 2024 ble ROS-analysen gjennomgått, og ikke-gjennomførte tiltak i handlingsplanen har fått nye frister. ROS-analysen planlegges for felles revidering i løpet av 2026, der alle avdelinger og seksjoner vil kunne spille inn sine vurderinger.

> 3.Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2025.

Beredskapsøvelse

KHiO deltok 15. oktober, som en av fem virksomheter, i cybersikkerhetsøvelsen Nullpunkt, planlagt og ledet av *Sikt - Kunnskapssektorens tjenesteleverandø*r. Tema for øvelsen var basert på aktuelt trusselbilde i sektoren, identifisert av eduCSC, FFI, NSM og i styringsdokumenter for sikkerhet og beredskap

KHiO deltok i øvelsen med IRT (hendelsesresponsteamet) og hele beredskapsgruppen inkludert stedfortredere. Tidligere evalueringer av beredskapsøvelser og aktuelle hendelser har avdekket et behov for å trene stedfortredere. Dette skal bidra til å redusere KHiOs sårbarhet i daglig drift.

De viktigste læringspunktene fra beredskapsøvelsen, er at:

- IRT (Incident Response Team) er rustet og har rutiner, planverk og verktøy for analyse og håndtering av informasjonssikkerhetshendelser og cybertrusler som kan rettes mot KHiO.
- KHiO trenger å oppdatere sin kontinuitetsplan i omfang, samt foreta en oppdatering av hvilke ulike typer hendelser som kan tenkes å sette skolens

kontinuerlige og ordinære drift i fare. UH-sektorens mangel på exit-strategi fra skybaserte tjenester er her en bekymring.
- Beredskapsgruppa er kjent med sin rolle og sitt ansvar ved eventuelle hendelser hvor krisestab må settes.
- Beredskapsplan og beredskapsrutiner bør utvikles videre, særlig relatert til varsling, informasjonsflyt og krisekommunikasjon. Dette arbeidet er påbegynt.

Kompetanseheving PLIVO (Pågående Livstruende Vold)
KHiO har i løpet av 2025 gjennomført opplæring og kompetanseheving i egenberedskap for alle ledere, ansatte og deler av studentmassen med henblikk på PLIVO-hendelser. Opplæringen er basert på materiell hentet fra *Sikresiden.no.*

De viktigste læringspunktene er at brukerne fikk:

- Økt bevissthet på sårbarhet og realismen i at hendelser kan oppstå.
- Økt kunnskap om muligheter for å evakuere, gjemme seg, barrikadere seg inne, og likende.

Brannøvelse
I høst arrangerte KHiO og gårdeier, i samarbeid med Fire Safe AS, fire brannøvelser, som til sammen inkluderte alle bygg på campus.

De viktigste læringspunkene fra brannøvelsen er at:

- Den interne brannvernorganiseringen, med evakueringsansvarlige, fungerer tilfredsstillende. Ansatte og studenter evakuerer som forutsatt, ved å respektere alarmeringen og instrukser. Organiseringen vil ha behov for ytterligere rekruttering av evakueringsansvarlige.
- De tekniske brannverntiltakene fungerer etter forutsetningene, med enkelte unntak.

4. Redegjør for virksomhetens arbeid med sikkerhetsstyring, herunder etablering av styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven, ledelsessystem for informasjonssikkerhet og internkontroll for personvern, inkludert hvordan disse samordnes med hverandre og med virksomhetsstyringen for øvrig.

Styringssystem for sikkerhet ble godkjent av rektor i 2023. Styringssystemet har henvisninger til skolens arbeid med samfunnssikkerhet- og beredskap og informasjonssikkerhet- og personvern. Styringssystemet ble delvis gjennomgått og revidert av CSO (Chief Security Officer) og rektor i 2025, og resterende gjennomgang for 2025 foretas i januar 2026, etter at seksjonene har gjennomgått og oppdatert sine behandlingsprotokoller.

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern
Kunsthøgskolen følger opp kravene i policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning, og vi har i 2025 gjennomført følgende tiltak:

- Deltakelse på IRT (Incident Response Team)-møter i regi av *Cybersikkerhetssenteret for forskning og utdanning* annenhver uke, og daglig tilstedeværelse på Cybersikkerhetssenterets samhandlingsplattform (IRT-chat).
- Deltagelse i sektormøter/samlinger om informasjonssikkerhet og personvern.
- Lukking av avvik fra sikkerhetsskann i regi av Cybersikkerhetssenteret (EDU CSC)
- Kontinuerlig arbeid med å forbedre sikkerhet/lukke sårbarheter rapportert fra Microsoft Defender.
- Deltatt på årets øvelse Nullpunkt i regi av Sikt, og gjennom denne har vi fått øvd på å bruke kontinuitets- og beredskapsplanverket og avdekket forbedringspunkter i planverket.
- Gjennomgang for nye ansatte om informasjonssikkerhet og personvern.
- Engasjert personverntjenesten hos Sikt til en gjennomgang av vår behandlingsprotokoll og personvernerklæring, for å kunne forbedre disse.

4.2.3 Regelverkskompetanse

KHiO er en liten institusjon i sektoren, og må prioritere stramt i forhold til hva slags kompetanse den til enhver tid har behov for. Likevel må KHiO forholde seg til det samme regelverket som de større institusjonene.

I tråd med departementets forventninger til det juridiske arbeidet i sektoren slik de fremkommer i Prop. L 126 (2022-2023) punkt 3.3.3, har KHiO de siste årene prioritert å styrke sin juridiske og forvaltningsmessige kompetanse. Dette for, på en enda bedre måte, å kunne operere innenfor regelverket, og sikre at institusjonen til enhver tid innrettes i tråd med regelverkets ulike krav. KHiO opprettet i 2023 en ny stilling som juridisk spesialrådgiver.

4.2.4 Krav ved inngåelse av leieavtale

Regjeringen har strammet inn på underliggende virksomheters mulighet til å leie i markedet, og Kunnskapsdepartementet har bedt KHiO utrede mulighetene for å gå ut av leieavtalen for bygg 3. Vi viser til rapportering under avsnittet *Større byggeprosjekter under utvikling*, for ytterligere beskrivelse av dette arbeidet.

For husleieavtale for bygg 3 (3.3, 3.4, 3.5 og 3.6) er KHiO part i avtalen. Avtalen utløp 1. august 2024, og KHiO forlenget avtalen til 2030. I første omgang med tre år (juni 2025-juni 2028), og i tillegg opsjon på to år (ett + ett år).

Større byggeprosjekter under utvikling

Kunsthøgskolen har i 2025 ikke planlagt eller påbegynt større byggeprosjekter, som kan ha en investeringskostnad på over 300 mill. kroner, men vi har bedt om bevilgning utenfor rammen til et større prosjekt, som skal bidra til å utvikle våre læringsarealer.

I 2022 gjennomførte Kunsthøgskolen et omfattende arbeid for å kartlegge arealbruk, i samarbeid med Statsbygg. Statsbyggs rapport er fulgt opp med et internt prosjekt for studieåret 2025-26, som undersøker muligheter for arealeffektivisering, basert på vår egenart, herunder; 1) avvikling av leiekontrakt for bygg 3, og 2) oppdatering og effektivisering av læringsarealer.

Regjeringen har strammet inn på underliggende virksomheters mulighet til å leie i markedet, og Kunnskapsdepartementet har bedt KHiO utrede mulighetene for å gå ut av leieavtalen for bygg 3. Kunsthøgskolen har ansatt arkitektkompetanse og jobber nå aktivt med å undersøke mulighetene nærmere. KHiO vil i det videre arbeidet blant annet ha behov for finansiering til prosjektering, innhenting av spesialkompetanse innen bygg transformasjon og estimering av byggekostnader, i tillegg til finansiering av aktuelle ombyggingstiltak.

Prosjektet undersøker parallelt muligheter for å forbedre læringsarealene for studentene og oppdatere dem i tråd med endrede krav til arealene og utviklingen av kunstfaglig pedagogikk.

Oppfølging av Strategi for digital omstilling

KHiO deltar i obligatoriske fellesprosjekter i sektoren, og vi har besvart tilsendte kartlegginger.

Nasjonalt Vitenarkiv (NVA) ble lansert i september 2025. KHiO har i lang tid forberedt overgangen fra lokalt vitenarkiv (KHiODA) til *Nasjonalt Vitenarkiv (NVA),* blant annet med en policy for arkivering av forskningsresultater, og etter lansering er det gjennomført opplæring i alle avdelinger. KHiO vurderer at NVA er et godt verktøy for dokumentasjon av våre forskningsresultater.

KHiO innfører i 2027 ny økonomiløsning, som et obligatorisk fellesprosjekt.

I vårt innspill til *Kartlegging av utdanningsfaglig bruk av KI-verktøy*, sendt fra Malthe-Sørenssen-utvalget, beskrev KHiO blant annet vår forskning, som partner i KI-senteret MishMash, der vi særlig er interessert i «kreativ KI».

Kunsthøgskolen i Oslo besvarte også, høsten 2025, Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir.) sin undersøkelse om *Kartlegging av digital omstilling i UH-sektoren*. Det meste av undervisningen ved Kunsthøgskolen skjer med fysisk tilstedeværelse og gjennom kunstnerisk praksis. Derfor oppleves ikke digital omstilling som relevant for alle deler av vårt virke. Likevel, Kunsthøgskolens verksteder, scener og studio er utrustet med en lang rekke digitale verktøy. Digitale løsninger tas i bruk pedagogisk og det tas løpende strategiske vurderinger for innkjøp til undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Studiestart. Foto: KHiO

Høgskolen har flere gode resultater innen digital omstilling. KHiO har en god infrastruktur og felles systemer for digital samhandling, og vi har plattformer for å tilgjengeliggjøre digitale læringsressurser. Beste praksis om digital omstilling innen undervisning og utdanning, deles via skolens felles utdanningsforum.

Kunsthøgskolen i Oslo besvarte i 2024 HK-dir. sin undersøkelse om arbeid med *Orden i eget hus.* KHiO har oversikt over hvilke data vi håndterer via vår behandlingsprotokoll. Vi opplever at våre saksbehandlere (innen HR, økonomi, studie og forskning) har enkel tilgang til nødvendige data i eget arbeid. Våre IT-tjenester er bygget opp med to sentrale kildesystem, SAP og FS, som populerer målsystemer med data.

KHiO har i 2025 arbeidet frem høgskolens teamsstrategi for å forbedre den digitale samhandlingen, og strategien er under implementering.

I 2025 har KHiO gjennomført periodisering og overgang til ny funksjonsbasert klassering av arkivet, og vi har satt i gang et arbeid med å utvide funksjonaliteten i sakarkivsystemet/Public360.

Avsetninger

Per 31.12.2025 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet om lag 40,0 mill. kroner. Av dette er 12,0 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter, stipendiatprosjektmidler og prosjektprogram. Avsetninger til investeringer utgjør 19,9 mill. kroner, mens avsetninger til andre formål utgjør 8,1 mill. kroner. Størrelsen på avsetningene har ikke hatt negativ innvirkning på måloppnåelsen i 2025.

V Vurdering av framtidsutsikter

Avgangsstudentene på bachelorstudium i skuespillerfag viser *Odysseen*. Foto: Emil Vestre / KHiO

Vurdering av framtidsutsikter

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er ledende innen høyere kunstutdanning, med særdeles høy kvalitet i våre kunstneriske resultater. KHiOs ambisjoner favner både faglig og institusjonell utvikling og posisjon.

Våre studenter og ansatte holder et høyt internasjonalt nivå, vår campus understøtter utdanningene, kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og formidling, og høgskolen tilfredsstiller kravene om systematisk kvalitetsarbeid. Vi samarbeider tett med vår omverden, arbeidslivet og det profesjonelle kunstfeltet. Studiebarometeret 2025 viser at KHiO for *"tilknytning til arbeidslivet"* ligger 0,3 poeng over det nasjonale gjennomsnittet. I tillegg arbeider institusjonen godt med samfunnssikkerhet og beredskap, og informasjonssikkerhet og personvern.

Kunsthøgskolen jobber systematisk med å samordne tildelingsbrev, strategi, utviklingsavtale og årsplan for utvikling, for å støtte opp under og bidra til sektormålene. Kunsthøgskolen vurderer egen måloppnåelse som god for utviklingsavtalen 2023-2026. KHiO har i dag en eksisterende strategi for perioden 2023-2028, og ny utviklingsavtale skal gjelde for perioden 2027-2030. I perioden for ny utviklingsavtale skal Kunsthøgskolen utforme ny strategi for perioden 2028-2033. Derfor gir Kunsthøgskolens eksisterende strategi (2023-2028) et grunnlag for ny utviklingsavtale, samtidig som utviklingsavtalen ser fremover mot ny strategi.

Kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) sikrer at kunnskapsutviklingen ved KHiO foregår gjennom kunstneriske praksiser. KHiO vurderer at vilkårene for KU ennå ikke er tilstrekkelig avklart, etter nedleggelsen av den nasjonale konkurransearenaen *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)*. For å bidra til avklaringer vil KHiO i perioden for ny utviklingsavtale formulere en helhetlig strategi for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF). Dette vil også være et bidrag inn i arbeidet med å reetablere en nasjonal konkurransearena.

Kunst og kultur utgjør en grunnleggende del av et demokratisk samfunn, og har en særlig betydning i perioder der demokratiet er under press. Gjennom å legge til rette for utviklingen av selvstendige, reflekterte og ansvarlige kunstnere og designere, som kan bidra aktivt til samfunnsutviklingen, ivaretar Kunsthøgskolen sitt samfunnsoppdrag.

KHiO vektlegger å ha søkere til våre studier og ansatte fra mange ulike bakgrunner og fra hele verden. Mangfold bringer ulike perspektiver og er viktig, både for bred kunnskapsutvikling og for toleranse i studiemiljøet, arbeidsmiljøet og for at kunsten skal speile hele samfunnet. Søkertallene ved KHiO er høye, sammenlignet med resten av sektoren, og vi vurderer det som sannsynlig at dette vil opprettholdes på sikt, selv med nedgang i størrelsen på studentkullene.

KHiO vil arbeide målrettet med tiltak rettet mot barn og unge, for å styrke deres kunstneriske utvikling. Å opprettholde KHiOs posisjon, er også nær knyttet til utdanningsløpet før opptak, i grunnopplæringen, kulturskoler, fritidstilbud og fagskole.

KHiOs studenter har svært høy tilstedeværelse på campus, på våre scener, studioer og i verksteder. Dette er kjernen i KHiOs pedagogiske tilnærminger, og god utvikling av campus, som sikrer tilgang til infrastrukturen, er derfor grunnleggende.

KHiO ser stor nytte av, og ønsker å utvide, pågående samarbeid, både faglig og administrativt, med Norges musikkhøgskole, Norges idrettshøgskole og Arkitektur- og designhøgskolen.

Kunsthøgskolen vurderer sin evne til å nå fastsatte mål og levere forventede resultater på lengre sikt, som god, men det vil være nødvendig at Kunsthøgskolens særlige behov anerkjennes av myndighetene og departement, for å sikre høy kvalitet videre.

VI Årsregnskap 2025

Fra Åpen dag 2025.
Foto: Emil Vestre / KHiO

Ledelseskommentarer til årsregnskapet 2025

1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at regnskapet for 2025 gir et dekkende bilde av virksomhetens økonomiske stilling per 31.12.2025, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

2.Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

2.1 Vesentlige budsjettavvik

Ettersom Kunsthøgskolens inntekter i hovedsak består av bevilgninger, foreligger det ingen vesentlige avvik mellom budsjetterte og regnskapsførte inntekter. Det er på kostnadssiden det har oppstått budsjettavvik. Disse omtales nærmere i punktene nedenfor.

Post	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Regnskap 2024	Endring 25-24
Lønns og personal kostnader	213 936 825	225 076 300	11 139 475	209 550 879	4 385 946
Andre driftskostnader	201 698 423	202 979 033	1 280 610	196 976 550	4 721 873
Reise og salgskostnader	7 370 924	4 035 604	-3 335 320	8 320 356	- 749 432
Total	**423 006 172**	**432 090 937**	**8 884 765**	**414 847 785**	**8 358 387**

2.1.1 Lønnskostnader

Regnskapsførte lønns- og personalkostnader ligger på 11,1 mill. kroner under budsjett, tilsvarende 5,2 %. Avviket skyldes i hovedsak at avsatte lønnsmidler fra 2024, knyttet til lønnsoppgjøret som ble gjennomført i 2025, var vesentlig høyere enn faktisk utbetalt lønn. Videre ble resultatet av lønnsoppgjøret for 2025 lavere enn forutsatt i budsjettet. I tillegg viser refusjoner for sykefravær 6,5 mill. kroner, mot et budsjettert nivå på 1,1 mill. kroner. Sammenlignet med 2024 har lønns- og personalkostnadene økt med 4,4 mill. kroner, tilsvarende 2,1 %.

2.1.2 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader, eksklusive avskrivninger, viser et mindreforbruk på 1,3 mill. kroner sammenlignet med budsjett, tilsvarende om lag 0,6 %.

De største kostnadspostene innen denne kategorien, husleie og strøm, viser samlet et mindreforbruk på 3,0 mill. kroner i forhold til budsjett, jf. tabellen nedenfor. Den nest største posten, «kjøp av fremmede tjenester, herunder konsulenttjenester», utgjør 14,8 mill. kroner mot et budsjett på 10,7 mill. kroner. Avskrivningskostnadene utgjør om lag 6,0 mill. kroner i 2025, og ligger på samme nivå som i 2024.

Husleie og energikostnader	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Regnskap 2024	Avvik 25-24
Husleie	154 155 632	155 612 146	1 456 514	150 119 370	4 036 262
Energi	11 419 140	13 000 000	1 580 860	10 777 181	614 959
Total	**165 574 773**	**168 612 146**	**3 037 373**	**160 896 551**	**4 678 222**

Sammenlignet med 2024 har andre driftskostnader økt med 4,7 mill. kroner. Til sammenligning var økningen fra 2023 til 2024 på 9,6 mill. kroner.

2.1.3 Kostnader til møter, kurs og reiser

Budsjettpostene for møter, kurs, reiser, internasjonalisering, kompetanseheving, seminarer, utadrettet virksomhet og studieturer viser samlet et merforbruk på om lag 3,5 mill. kroner. Sammenlignet med 2024 er dette en forbedring på rundt 0,750 mill. kroner. En betydelig andel av disse kostnadene er dekket gjennom prosjektfinansiering.

2.2 Omtale av den økonomiske driften

2.2.1 Inntekter

Samlede driftsinntekter utgjør 439,9 mill. kroner i 2025, mot 433,4 mill. kroner i 2024. Dette tilsvarer en økning på 6,1 mill. kroner. Av de samlede inntektene utgjør bevilgningsinntekter 426,5 mill. kroner, mens øvrige inntekter beløper seg til om lag 13,3 mill. kroner.

2.2.2 Kostnader

Samlede driftskostnader utgjør 429,0 mill. kroner i 2025, mot 423,2 mill. kroner i 2024. Dette innebærer en økning på 5,7 mill. kroner, tilsvarende 1,4 %. Nesten hele kostnadsøkningen kan tilskrives økte lønns- og personalkostnader

2.2.3 Resultat

Kunsthøgskolen har et positivt driftsresultat på om lag 10,9 mill. kroner i 2025. Resultatet ligger på omtrent samme nivå som i 2024, da driftsresultatet var 10,5 mill. kroner.

3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 31.12.2025 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet om lag 40,0 mill. kroner. Av dette er 12,0 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter, stipendiatprosjektmidler og prosjektprogram. Avsetninger til investeringer utgjør 19,9 mill. kroner, mens avsetninger til andre formål utgjør 8,1 mill. kroner. Størrelsen på avsetningene har ikke hatt negativ innvirkning på måloppnåelsen i 2025.

Økning i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet fra 2024 til 2025 utgjør 10,6 mill. kroner. Avsatt andel midler til KUF- og stipendiatprosjekter har gått opp 2,5 mill. kroner i forhold til 2024. Andre avsetninger har gått ned med 1,4 mill. kroner. Avsetning til investeringer har gått opp med 9,5 mill. kroner.

Totale avsetninger til andre formål utgjør ca. 5 % av bevilgningen for 2025. Styret vil ha fokus på dette ved disponering av mindreforbruket for 2025.

4. Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er gjennomført investeringer for totalt 9,0 mill. kroner i 2025. Dette er nær en dobling sammenlignet med 2024.

Det største enkeltprosjektet er «Adgangskontroll/kortleseranlegg», med investeringer på 3,2 mill. kroner i 2025, tilsvarende om lag halvparten av den samlede prosjektkostnaden. Den øvrige investeringsporteføljen består av flere mellomstore prosjekter med en gjennomsnittlig kostnadsramme på rundt 0,5 mill. kroner.

Det bemerkes at KHiO fortsatt har et etterslep innen vedlikehold og investeringer. Det foreligger risiko for at større investeringer kan måtte fremskyndes. KHiO har særlig fokus på sikkerheten for studenter og ansatte, og vil prioritere tiltak der sikkerheten vurderes som utsatt. Avsetningene vurderes fortsatt som lave sett opp mot det samlede investeringsbehovet fremover.

Balanseført verdi av varige driftsmidler utgjør 36,9 mill. kroner per 31.12.2025.

5. Vurdering av den økonomiske situasjonen

Basert på årsregnskapet for 2025 vurderes den økonomiske situasjonen ved Kunsthøgskolen som tilfredsstillende. Institusjonen har et positivt driftsresultat på 10,9 mill. kroner, på nivå med foregående år, og viser dermed stabil økonomisk utvikling over tid. Inntektsgrunnlaget er forutsigbart, med hovedvekt på bevilgningsinntekter, og kostnadsutviklingen fremstår som under kontroll.

Likviditetssituasjonen per 31.12.2025 vurderes som tilfredsstillende og er forbedret sammenlignet med tidligere år. Videre har KHiO bygget opp avsetninger som gir økonomisk handlingsrom, blant annet til investeringer og prosjektformål, uten at dette har gått på bekostning av måloppnåelsen i 2025.

Samtidig innebærer institusjonens kostnadsstruktur, med en høy andel bundet til husleie og energi, en vedvarende sårbarhet for eksterne forhold, særlig knyttet til energipriser og konjunktursvingninger. Det eksisterer også et vedlikeholds- og investeringsetterslep som kan medføre behov for økte investeringer i kommende år.

Samlet sett fremstår den økonomiske situasjonen som stabil og tilfredsstillende, med positiv utvikling sammenlignet med tidligere år, men med behov for fortsatt nøktern økonomistyring og langsiktig planlegging.

Likviditetssituasjon (Tall i 1 000)	2022	2023	2024	2025
Sum omløpsmidler	93 007	101 586	124 952	141 947
Sum kortsiktig gjeld	88 144	82 695	95 592	101 940
Arbeidskapital	**4 863**	**18 891**	**29 360**	**40 007**

6. Revisor

Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Oslo, 3. mars 2026

Idar Kreutzer
styreleder, ekstern representant

Trude Gomnæs Ugelstad
ekstern representant

Sara Kristoffersson
ekstern representant

Pavlina Lucas
faglig representant

Solveig Styve Holte
faglig representant

Josephine Jewkes
faglig representant

Maziar Raein
faglig representant

Anders Hamre
teknisk-administrativ representant

Ane Lindholt
studentrepresentant

Kim Jakobsen Tô
studentrepresentant

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bevilgning gitt i tildelingsbrev er inntektsført på balansedagen dersom aktiviteten bevilgningen var ment å finansere er gjennomført selv om det gir et positivt resultat. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter
Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader
Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner
SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.
Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler
Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler
Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare
Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler
Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell
Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta
Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital
Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler
Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm
Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp
Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning
Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Resultatregnskap

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Inntekt fra bevilgninger	**1**	**426 524**	**419 326**	**RE.1**
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	10 845	12 347	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	2 250	1 811	RE.5
Andre driftsinntekter	1	236	264	RE.6
Sum driftsinntekter		**439 854**	**433 749**	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		1 144	812	RE.9
Lønnskostnader	2	213 937	209 551	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5 958	6 041	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	1 535	RE.13
Andre driftskostnader	3	208 125	205 297	RE.10
Sum driftskostnader		**429 164**	**423 237**	RE.14
Driftsresultat		**10 690**	**10 512**	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	15	14	RE.16
Finanskostnader	6	58	58	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		**-43**	**-43**	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		**10 647**	**10 468**	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-10 647	-10 468	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		**-10 647**	**-10 468**	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	**0**	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		**0**	**0**	RE.34

Balanse

Beløp i 1000 kroner

Eiendeler	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		*0*	*0*	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	6 491	6 773	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	12 138	10 213	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	18 253	16 331	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		*36 882*	*33 318*	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		*0*	*0*	AIII.1
Sum anleggsmidler		**36 882**	**33 318**	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	3 201	3 168	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		*3 201*	*3 168*	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	285	703	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	42 540	42 000	BII.2
Sum fordringer		*42 825*	*42 703*	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	95 920	79 081	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		*95 920*	*79 081*	BIV.4
Sum omløpsmidler		**141 947**	**124 952**	BIV.5
Sum eiendeler drift		**178 829**	**158 270**	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		*0*	*0*	BV.1A
Sum eiendeler		**178 829**	**158 270**	BV.1

Balanse

Beløp i 1000 kroner

Statens kapital og gjeld	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	0	0	CI.03
Sum virksomhetskapital		**0**	**0**	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	40 007	29 360	CII.02
Sum avregninger		*40 007*	*29 360*	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	36 882	33 318	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		*36 882*	*33 318*	CIII.1A
Sum statens kapital		**76 889**	**62 678**	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		*0*	*0*	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		*0*	*0*	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		48 995	41 818	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		8 558	6 675	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 731	5 349	DIII.3
Avsatte feriepenger		18 615	16 967	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	14 053	11 659	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	5 988	13 124	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		*101 940*	*95 592*	DIII.7
Sum gjeld		**101 940**	**95 592**	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		**178 829**	**158 270**	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		*0*	*0*	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		**178 829**	**158 270**	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	430 088	414 682	442 807	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	2 904	1 275	2 858	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	8 443	10 051	2 930	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	4 836	3 912	1 290	KS.10
Sum innbetalinger	**446 271**	**429 920**	**449 885**	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	219 162	200 910	225 302	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	200 589	207 034	206 970	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	332	90	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger	**420 083**	**408 034**	**432 271**	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**26 188**	**21 886**	**17 614**	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	77	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-9 305	-2 968	-10 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	15	14	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-58	-58	-40	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**-9 348**	**-2 935**	**-10 040**	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**0**	**0**	**0**	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	**0**	**0**	**0**	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	16 840	18 951	7 574	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	79 081	0	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	**95 921**	**18 951**	**7 574**	KS.BEH

* Avstemming	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	10 647	10 468	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	5 958	6 041	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	1 535	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-9 305	-2 967	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	3 564	-4 505	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	-95	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	-33	-95	KS.38
endring i kundefordringer	418	-759	KS.39
endring i leverandørgjeld	7 177	4 233	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	2 394	2 748	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	9 348	2 971	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	-217	-44	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	-3 763	2 355	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**26 188**	**19 975**	KS.AVS

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten (”bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen..

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering

for 2025 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2025

Beløp i 1000 kroner

Del I
Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	430 088	BRIII.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				*430 088*	*BRIII.01A*
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				*0*	*BRIII.02*
Sum tildelinger i alt				**430 088**	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår[3]	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				**430 088**	BRIII.1A

Del II

Beholdninger rapportert i likvidrapport [1]	Note	Regnskap 31.12.2025	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank	**17**		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		79 081	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)	17	16 840	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		*95 921*	*BRII.1*

Øvrige bankkonti Norges Bank[2]			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	*17*	*0*	*BRII.2*

Del III
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2025	31.12.2024	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	0	0	0	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av lokaler til kontor-, undervisnings- og forskningsformål[1)]

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år				**0**	**N0C.01**
Varighet 1-5 år	6 812 500	7 023 688	10 535 532	17 559 220	**N0C.02**
Varighet over 5 år	141 296 500	145 959 285	1 094 694 638	1 240 653 923	**N0C.03**
Totalt	**148 109 000**	**152 982 973**	**1 105 230 170**	**1 258 213 143**	**N0C.1**

[1)] Dersom institusjonen har vesentlige inntekter fra fremleie må institusjonen vurdere å opplyse om dette.

Andre vesentlige leieavtaler*

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år				**0**	**N0C.11**
Varighet 1-5 år	6 938 975	7 285 923		7 285 923	**N0C.12**
Varighet over 5 år				0	**N0C.13**
Totalt	**6 938 975**	**7 285 923**	**0**	**7 285 923**	**N0C.2**

*Andre vesentlige leieavtaler gjelder Diverse IKT programvare

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år				**0**	**N0CI.01**
Varighet 1-5 år				0	**N0CI.02**
Varighet over 5 år				0	**N0CI.03**
Totalt	**0**	**0**	**0**	**0**	**N0CI.1**

*Andre vesentlige leieavtaler gjelder Diverse IKT programvare
**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder Ikke aktuel

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026	Referanse
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	**430 088**	**414 682**	**442 807**	**N1.2**
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-9 305	-2 968	-10 000	**N1.3**
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	5 958	6 041	6 000	**N1.5**
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	1 535	0	**N1.5A**
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	-217	36	0	**N1.6**
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	**N1.8**
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet1)	0	0	0	**N1.9**
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	**426 524**	**419 326**	**438 807**	**N1.10**
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement[1)]	0	0	0	**N1.11A**
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	**N1.12**
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	**N1.13**
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	**N1.14**
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	**N1.14A**
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	**N1.15**
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	**N1.17**
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	**N1.18**
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	**0**	**0**	**0**	**N1.19**

[1)] Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	**426 524**	**419 326**	**438 807**	**N1.20**

Gebyrer og lisenser [1)2)]				
Gebyrer	0	0	0	**N1.661**
Lisenser	0	0	0	**N1.662**
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	**0**	**0**	**0**	**N1.66**

[1)] Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen.

[2)] Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater[1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	6 953	9 370	7 000	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	6 953	9 370	7 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	0	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	0	0	0	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	**6 953**	**9 370**	**7 000**	**N1.31**

[1)] Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet[1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	166	-294	1 000	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 384	482	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	46	1 500	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	2 296	1 290	0	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 892	2 978	1 000	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	**0**	**0**	**0**	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	**3 892**	**2 978**	**1 000**	N1.38

[1)] Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver[1)]				
Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	**0**	**0**	**0**	N1.43

[1)] Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	**10 845**	**12 347**	**8 000**	N1.44

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet[1)]				
Statlige etater	94	88	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	**94**	**88**	**0**	N1.55

[1)] Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter				
Andre salgs- og leieinntekter 1	1 170	1 148	1 150	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	256	328	250	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	0	N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	729	247	1 458	N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	**2 156**	**1 723**	**2 858**	N1.59
Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	**2 250**	**1 811**	**2 858**	N1.60

Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	236	223	220	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	**236**	**223**	**220**	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.[1]				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	41	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	**0**	**41**	**0**	N1.48

[1] Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	**439 854**	**433 749**	**449 885**	N1.67

	31.12.2025	**31.12.2024**	**Referanse**
Inntekter fra utlandet[1]			
Inntekter fra EU	0	0	N1I.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N1I.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N1I.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N1I.04
Andre inntekter utland	0	0	N1I.05
Sum inntekter fra utland	**0**	**0**	N1I.1

[1] Frivillig å fylle ut dette avsnittet.

Note 2 Lønnskostnader

Del I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Lønn	159 082	157 535	N2.1
Feriepenger	18 868	17 046	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	27 068	24 604	N2.3
Pensjonskostnader[1)]	15 351	15 204	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler[2)]	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-8 047	-6 735	N2.5
Andre ytelser	1 616	1 898	N2.6
Sum lønnskostnader	**213 937**	**209 551**	N2.7
Antall utførte årsverk:	**182**	**155**	**N2.8**

[1)] Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2025 11,7 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 12,4 prosent .

[2)] Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

Del II

Tall oppgitt i hele kroner

Lønn og andre godtgjørelser til ledende personer[1)]	Lønn i 2025	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2025	SUM 2025	Lønn i 2024	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2024	SUM 2024	DBH-referanse
Marianne Skjulhaug - Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 355 870	10 375	1 366 245	1 265 778	4 392	1 270 170	N2I.01
Idar Kreutzer - Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	211 900	0	211 900	126 950	0	126 950	N2I.02
Administrerende direktør			0			0	N2I.03

[1)] Det skal opplyses om samlet utbetalt lønn og andre ytelser, herunder evt. etterlønn og sluttvederlag mv. for regnskapsåret 2025

Styrehonorar og andre godtgjørelser til styremedlemmer[1)2)]	Styrehonorar i 2025	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2025	SUM 2025	Styrehonorar i 2024	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2024	SUM 2024	DBH-referanse
Sara Kristoffersson	140 433		140 433	90 700		90 700	N2II.04
Inger Østensjø	163 800		163 800	88 700		88 700	N2II.04
Mats Thygesen	73 369		73 369	69 800		69 800	N2II.04
Solveig Styve Holte	110 000		110 000	90 700		90 700	N2II.04
Petter Snare	191 200		191 200	82 500		82 500	N2II.04
Thon Knutsen Ane	164 200		164 200	78 400		78 400	N2II.04
Maziar Raein	164 200		164 200	90 700		90 700	N2II.04
Anders Berthling	178 004		178 004	90 700		90 700	N2II.04

[1)] Sett inn flere linjer slik at alle styremedlemer er listet opp (også vararepresentanter som har mottatt godtgjørelser i 2025)
[2)] Det skal opplyses om det samlede utbetalte styrehonorarer, herunder ev. andre ytelser for regnskapsåret 2025. Dette gjelder også medlemmer av styret som har mottatt godtgjørelse i 2025 og trått ut av styret i løpet av året. (Ordinær lønn skal ikke føres opp.)

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Husleie	153 909	150 278	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	468	104	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	555	764	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	14 334	13 943	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 660	1 475	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5 106	5 141	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	357	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 493	3 244	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	17	307	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	1 948	3 100	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	12 848	12 589	N3.8B
Reiser og diett	6 353	5 658	N3.9
Øvrige driftskostnader1)	7 233	8 337	N3.10
Sum andre driftskostnader	**207 925**	**205 297**	N3.11

[1)] Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	Sum	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år						0	N3I.02
Varighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	N3I.1

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	0	12 564	0	0	45 256	123 311	181 131	N5.1
+ tilgang nybygg i 2025 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2025 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2025 (+)	0	275	0	0	3 953	5 078	9 305	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2025	**0**	**12 839**	**0**	**0**	**49 209**	**128 388**	**190 436**	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-5 791	0	0	-35 043	-106 762	-147 595	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	0	-557	0	0	-2 027	-3 374	-5 958	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2025	**0**	**6 491**	**0**	**0**	**12 138**	**18 253**	**36 882**	N5.11

Avskrivningsatser (levetider)	**Ingen avskrivning**	**10-60 år dekomponert lineært**	**Ingen avskrivning**	**Virksomhets-spesifikt**	**3-15 år lineært**	**3-15 år lineært**		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggs-midler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som ”utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler.

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	15	14	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	**15**	**14**	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	13	21	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	46	36	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	**58**	**58**	N6.9
[1]) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv.			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap[1)]	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	**0**	**0**	N6.11

[1)] Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	3 201	3 168	N12.2
Sum anskaffelseskost	**3 201**	3 168	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	**0**	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	**3 201**	3 168	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Kundefordringer til pålydende	285	854	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	-151	N13.2
Sum kundefordringer	**285**	**703**	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	789	114	N14.1
Reiseforskudd	85	0	N14.2
Personallån	37	169	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	39 380	40 098	N14.5B
Andre fordringer	2 249	1 619	N14.6
Fordring på datterselskap mv.[1)]	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	**42 540**	**42 000**	N14.8

[1)] Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende.

Beløp i 1000 kroner **Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:**	**Avsetning pr. 31.12.2025**	**Overført fra virksomhets-kapital**	**Avsetning pr. 31.12.2024**	**Endring i perioden**	**Referanse**
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Oppgave 1	7 282	0	4 730	2 552	N15I.011
Oppgave 2	4 733	0	4 750	-17	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	**12 015**	**0**	**9 480**	**2 535**	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	**0**	**0**	**0**	**0**	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	3 475	0	3 625	-150	N15I.061
Dansematter til studioer	600	0	1 000	-400	N15I.061
Generelle innkjøp av datautstyr	800	0	700	100	N15I.061
Generelle innkjøp av møbler	100	0	100	0	N15I.061
Spesialavtrekk Keramikk sprøyteglaseringsområdet	600	0	750	-150	N15I.061
Styresystem for Keramikkovner	600	0	0	600	N15I.061
Nytt lydanlegg på scene 4	1 000	0	0	1 000	N15I.061
Nytt gulv scene 4	1 500	0	0	1 500	N15I.061
Prosjektor, lyd og styringssystemer i undervisningsrom	420	0	0	420	N15I.061
Galleribelysning	500	0	0	500	N15I.061
Gaffeltruck	550	0	0	550	N15I.061
AV-utstyr utlånslager	150	0	0	150	N15I.061
SIKT - felles investeringer	390	0	0	390	N15I.061
Beannsikre kjemikalieskap til studenter	200	0	0	200	N15I.061
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	0	0	220	-220	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	**10 885**	**0**	**6 395**	**4 490**	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	3 177	0	90	3 087	N15I.031
Fullføring av Orkrestergraven	0	0	2 100	-2 100	N15I.031
Generelle innkjøp av datautstyr	1 335	0	807	528	N15I.031
Generelle innkjøp av møbler	37	0	102	-65	N15I.031
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	275	0	258	17	N15I.031
Generelle innkjøp av lydutstyr	978	0	454	524	N15I.031
Innkjøp av komprimatorcontainer	0	0	164	-164	N15I.031
Spesial keramikk	30	0	0	30	N15I.031
ERP anskaffelse	155	0	0	155	N15I.031
Oppgradering ovner	239	0	0	239	N15I.031
Anskaffelse av utstyr til cimbalo	42	0	0	42	N15I.031
Sommertelt til sommeteater	992	0	0	992	N15I.031
Dansematter til scener	351	0	0	351	N15I.031
Sponavsuging	669	0	0	669	N15I.031
Oppgradering av auditoriet	753	0	0	753	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	**9 033**	**0**	**3 975**	**5 058**	N15I.3
Andre formål					
Oppsparing Avdeling Kunstakademi	690	0	690	0	N15I.041
Oppsparing avdeling Dans	440	0	440	0	N15I.041
Andre formål[1)]	6 944	0	8 380	-1 436	N15I.041
Andre formål[1)]	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	**8 074**	**0**	**9 510**	**-1 436**	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	**40 007**	**0**	**29 360**	**10 647**	N15I.KD

Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver[1)]	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	**0**	**0**	**0**	**0**	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	**40 007**	**0**	**29 360**	**10 647**	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				**10 647**	N15I.11

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver	**Avsetning pr. 31.12.2025**	**Avsetning pr. 31.12.2024**	**Endring i perioden**	**Referanse**
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Amphibious Trilogies (DIKU)	18	18	0	N15II.061
Læringsavatar (DIKU)	330	-787	1 117	N15II.061
Artikkel Valuing Norwegian Wool	12	12	0	N15II.061
Connecting Wool (DIKU)	202	286	-84	N15II.061
CIRRUS	10	0	10	N15II.061
NCP Contract 2025	550	0	550	N15II.061
3D - Knitting	79	0	79	N15II.061
NORTEAS	6	0	6	N15II.061
Materiality white (PKU-DIKU)	598	657	-59	N15II.061
Memory Work (PKU-DIKU)	1 416	2 259	-843	N15II.061
DS Academy midler	50	50	0	N15II.061
Formskrifter (KU-DIKU)	2 892	2 389	503	N15II.061
BKH	20	20	0	N15II.061
Beyond Heritage	140	140	0	N15II.061
Nordopera Nordplaus 2025	27	453	-426	N15II.061
Craftsmanship	5	10	-5	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	**6 355**	**5 507**	**848**	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	**0**	**0**	**0**	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	**0**	**0**	**0**	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	3 172	2 268	904	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Creative Europe EU	833	0	833	N15II.051D
O.O.O.2	-77	164	-241	N15II.051E
Erasmus	3 770	3 720	50	N15II.051F
Sum andre bidrag[2)]	**7 698**	**6 152**	**1 546**	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer[3)]	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	**7 698**	**6 152**	**1 546**	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	**14 053**	**11 659**	**2 394**	N15II.BB

Gaver				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver[1]	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	**0**	**0**	**0**	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overfløringer	**14 053**	**11 659**	**2 394**	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer[4]	**0**	**0**	**0**	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)[4]	**Forpliktelse pr. 31.12.2025**	**Forpliktelse pr. 31.12.2024**	**Endring i perioden**	**Referanse**
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål	0			
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	*0*	*0*	*0*	*N15III.1*
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	*0*	*0*	*0*	*N15III.3*
Sum Kunnskapsdepartementet	**0**	**0**	**0**	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	**0**	**0**	**0**	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	**0**	**0**	**0**	N15III.BST

[1] Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen.
[2] Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
[3] Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

[4] Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen skal stemme overens med Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	**Bevilgning for 2025**	**Avsetning pr. 31.12.2025 i kr**	**Avsetning pr. 31.12.2025 i pst.**	**Referanse**
Avsetninger til andre formål	430 088	20 089	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	430 088	19 918	5 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**430 088**	**40 007**	**9 %**	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	**30.04.2025**	**31.12.2024**
Motpart, Prosjekt/Oppgave 1	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 2	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 3	0	0
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	0	0
SUM	**0**	**0**

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende[2)]

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) [3)]	95 920	79 081	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger [3)]	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer [1)]	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger [1)]	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	**95 920**	**79 081**	N17.4

[1)] Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
[2)] Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.
[3)] Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Skyldig lønn	4 859	0	N18.1
Skyldige reiseutgifter	311	314	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	0	12 820	N18.3A
Påløpte kostnader	0	-59	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre[1)]	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	818	49	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v[2)]	0	0	N18.6
Sum	**5 988**	**13 124**	N18.7

[1)] Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.
[2)] Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseresi egne avsnitt under oppstillingen.
* På grunn av forsinket lønnsoppgjør i 2024 ble det lagt til en ekstra linje.

Kunsthøgskolen i Oslo 2025
978-82-7038-444-0 (digital/pdf)

Kunsthøgskolen i Oslo
Postboks 6853, St Olavs plass
0130 Oslo

Telefon: +47 22 99 55 00
E-post: postmottak@khio.no
www.khio.no

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS

Saksnummer: 24/26

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget 2025

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Møtedato:	3.3.2026
Notatdato:	13.2.2026
Saksbehandler:	Christophe Gras, seniorrådgiver seksjon Mennesker og organisasjon
Saksansvarlig:	Camilla Nyquist, seksjonssjef Mennesker og organisasjon
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 24/26 Vedlegg 1: Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget 2025

2. Saksutredning

Styret skal hvert år forelegges Arbeidsmiljøutvalgets (AMU) årsrapport som en orientering om utvalgets arbeid med helse, miljø og sikkerhet ved Kunsthøgskolen i Oslo.

2.2 Utredning

I årsrapporten fra AMU fremkommer det informasjon om saker som AMU har behandlet, AMU sin sammensetning og møtevirksomhet. Det ble avholdt fem møter i 2025.

Sykefraværsstatistikken viser fraværet ved KHiO som helhet. Samlet for 2025 hadde KHiO et sykefravær på 4,25 %. Dette er en nedgang fra 2024, hvor det samlede sykefraværet var på 4,51 %.

Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget 2025

Bakgrunn

I henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser i kapittel 7 har Kunsthøgskolen i Oslo et sentralt partssammensatt arbeidsmiljøutvalg (AMU). AMU er et besluttende og rådgivende samarbeidsorgan som skal bidra i gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet, og følge nøye utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd., jf. kapittel 7 i arbeidsmiljølovens bestemmelser:

§ 7.2.2(a) Spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste
§ 7.2.2(b) Spørsmål om opplæring, introduksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet
§ 7.2.2 (c): Planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9
§ 7.2.2 (d): Andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak.
§ 7.2.2(e) Etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid, jf. §3-1
§ 7.2.2(f) Helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger

Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning

Utvalget består av tre representanter for arbeidsgiver, tre arbeidstakerrepresentanter, samt en representant fra virksomhetens bedriftshelsetjeneste.

Tabell 1. Oversikt over representanter i AMU 2025

Arbeidsgiverrepresentant	**Arbeidstakerrepresentant**	**Eksternt medlem**
Marianne Skjulhaug, rektor	Mariella Adewura Sølberg Yakubu, hovedverneombud	Elisabeth Gedde, Bedriftshelsetjenesten
Anna Elisabet Einarsson Dekan, avdeling Operahøgskolen	Sølve Sand Venås, mester Verksteder/sceneteknikk	
Camilla Nyquist, seksjonssjef Mennesker og organisasjon	Marianne Brekke, seniorrådgiver Studier, forskning og formidling	

Administrative forhold

Arbeidstakersiden har ledet AMU fra april 2024. Sekretariatet ivaretas av seksjon for Mennesker og organisasjon.

Det har blitt gjennomført fem møter i 2025.
Datoene for AMU-møtene i 2025 var 11.02, 27.05, 17.06, 23.09, 25.11.

Saker i AMU 2025

Tabell 2. Hvilke saker som har blitt behandlet i AMU i 2025

Møte 11.02.25	**Møte 27.05.25**	**Møte 17.06.25**	**Møte 23.09.25**	**Møte 25.11.25**
Sak 1/25: Det ønskes velkommen	Sak 9/25: Det ønskes velkommen	Sak 20/25: Det ønskes velkommen	Sak 27/25: Det ønskes velkommen	Sak 34/25: Det ønskes velkommen
Sak 2/25: Godkjenning av referat	Sak 10/25: Godkjenning av referat	Sak 21/25: Godkjenning av referat	Sak 28/25: Godkjenning av referat	Sak 35/25: Godkjenning av referat
Sak 3/25: Oppfølging av vernerunder og handlingsplan. Kostnader for prioriterte tiltak i handlingsplanen som er utarbeidet etter vernerunden	Sak 11/25: Status for arbeid med stoffkartotek og kjemikalier, orientering	Sak 22/25: Sykefravær – for 2024 og hittil i 2025	Sak 29/25: Sykefraværstall på KHiO	Sak 36/25: Sykefravær
Sak 4/25: Gjennomgang av AMU-rapport	Sak 12/25: Informasjon om halvårsvernerunde og nytt skjema, orientering	Sak 23/25: Avvikstall – innmeldte avvik for 2024 og hittil i år	Sak 30/25: Bruk av BHT	Sak 37/25: BHT
Sak 5/25: Manglende rådføring med verneombud og manglende involvering av ansatte i forbindelse med etableringen av en «samhandlingsbase» i kontorlandskapet for HR/SFF. Sak meldt inn fra arbeidstakerrepresentant Brekke	Sak 13/25 Oversikt over verneombud og endringer	Sak 24/25: Sak bord på fellesadministrasjonen – evaluering	Sak 31/25: Verneområder	Sak 38/25: Arbeidsgiver orienterer

Sak 6/25: Verneombud – kurs 2025 – kurs i risikovurdering	Sak 14/25: Verneombud på Mennesker og org og Økonomistyring, og SFF: vurdere om inndelingen av verneområder er hensiktsmessig.	Sak 26/25: Annet	Sak 32/25: I hvilken grad er studentene ved KHiOs forsikring like dekkende/gjeldende i og utenfor arbeidstid?	Sak 39/25: Sak om skade
Sak 7/25: Sykefraværsstatistikk	Sak 15/25: Verneombud som observatører i AMU, saken diskuteres		Sak 33/25: Annet	Sak 40/25: Annet
Sak 8/25: Annet Årsrapporten fra BHT. Oppdatering på ARK-prosessen. Medarbeidere som får oppfølging av BHT. Punkter fra hovedverneombudet til neste møte.	Sak 16/25: Hovedverneombud som leder i AMU i ett år til, saken diskuteres			
	Sak 17/25: Arbeidsulykken på tekstil – statusoppdatering.			
	Sak 18/25: Kurs i risikovurdering 19.juni, kort orientering			
	Sak 19/25: Eventuelt			

Tilsyn fra Arbeidstilsynet
KHiO fikk et tilsyn etter en arbeidsulykke 15.10.2024. Tiltak ble iverksatt. Tilsynet er gjennomført og lukket, men arbeidet knyttet til dette fortsetter på KHiO. AMU har blitt orientert fortløpende og har gitt råd til ledelsen.

Oppfølging etter Arbeidsmiljøundersøkelse 2024 (ARK)
23.09.24 – 13.10.24 gjennomførte KHiO ARK-undersøkelsen. Svarprosenten for KHiO var på 62%. Avdelinger og seksjoner jobber med oppfølging av resultater og utvikling av tiltak. AMU vil i 2026 få oppdatering på dette arbeidet.

Kurs
Den 19.06.2025 ble det gjennomført kurs i risikovurdering, 7t, for verneombud, avdelingskoordinator og andre medarbeidere.

Avvik ved KHiO
Det ble rapportert inn 27 avvik i år 2025. I 2024 ble det rapportert inn 35 avvik.

Sykefravær ved KHiO
Sykefravær for 2025 omfatter egenmeldt og legemeldt sykefravær for fast ansatte, vikarer og åremålsansatte i både deltid og fulltidsstillinger. Tallene er basert på registrert fravær i DFØ og innleverte sykemeldinger.

Tabell 3. Registrert sykefravær ved KHiO 2025

Måned og år	**Sykefraværsprosent**
Januar 2025	3,9%
Februar 2025	6,0%
Mars 2025	4,1%
April 2025	4,1%
Mai 2025	4,1%
Juni 2025	3,2%
Juli 2025	2,7%
August 2025	3,1%
September 2025	4,6%
Oktober 2025	4,4%
November 2025	4,7%
Desember 2025	4,9%
Samlet for 2025	***4,25%***

Fire av egenmeldingene i 2025 var registrert som arbeidsrelatert, sammenlignet med 5 arbeidsrelaterte egenmeldinger i 2024. Arbeidsrelatert fravær ble fulgt opp av nærmeste leder og seksjon for mennesker og organisasjon. Samlet for 2025 hadde KHiO et sykefravær på 4,25%. Dette er en nedgang fra 2024 hvor det samlede sykefraværet var på 4,51%.