



ORDENS- OG SIKKERHETSREGLEMENT

Rektorvedtak den 23.05.2025

Ved å semesterregistrere deg i Studentweb tilkjennegir du som student ved KHiO at du har lest og forstått Ordens- og sikkerhetsreglementet, og godtatt at du må følge det.

Brudd mot Ordens- og sikkerhetsreglementet vil kunne føre til midlertidig begrensning av adgangsrettigheter. Grove eller gjentakende tilfeller vil kunne medføre erstatningsansvar for skader, bortvisning eller utestengning etter Universitets- og høgskoleloven.

Lover og forskrifter samt bestemmelser fra KHiOs gårdeier er med på å regulere bruken av skolens lokaler.

Adgang og åpningstider

- Adgang til KHiO sine lokaler reguleres av datastyrt adgangskontroll. Adgangskontrollanlegget brukes i henhold til GDPR og Datatilsynets retningslinjer.
- Adgangskort med bilde utstedes av KHiO og fungerer også som intern dokumentasjon på at du er student på skolen. Adgangskortet er personlig og skal ikke overlates til andre.
- Erstatning av tapt adgangskort koster kr. 100
- Bruk av adgangskort loggføres i systemet under de tider pin-kode kreves. Data fra adgangskontrollanlegget brukes til å opprette statistikk over bruken av bygget.
- Studentene har tilgang til skolens lokaler med sitt adgangskort både hverdager og helgedager. Se skolens intranettside for gjeldende adgangstider: <https://khio.no/om-kunsthogskolen-i-oslo/kontaktinfo>.
- KHiO er stengt for studenter julaften, 1. og 2. juledag, nyttårsaften og 1. nyttårsdag. I tillegg er skolen stengt for studenter i en periode på sommeren som følge av klargjøring før nytt skoleår.

Sikkerhet

- Studenter har ikke anledning til å låse av eller på annen måte hindre adgang til sine arbeidsplasser. Arealene må til enhver tid holdes tilgjengelige for utførelse av drifts- og renholdsoppgaver.
- KHiO er ikke forsikret for tap, tyveri eller skade på utstyr og inventar. Studenter har ansvar for egne eiendeler.
- Studenter har erstatningsansvar for utstyr som de har lånt av skolen.
- Alle studenter plikter å bidra til å opprettholde sikkerheten til medstudenter, ansatte, inventarer og bygningsmassen ved å blant annet holde ytterdører og innvendige dører lukket. Ingen dører må settes fysisk åpne.
- Det anbefales at alle studenter gjør seg kjent med www.sikresiden.no
- Kjemikalier skal brukes, oppbevares og kastes på en sikker og forsvarlig måte og i henhold til KHiOs kjemikaliereglement.

Brannvernreglement

- Studenter skal følge KHiOs brann- og sikkerhetsbestemmelser
- Alle studenter har rett og plikt til å gjennomgå KHiOs brannvernopplæring på www.branntest.no. Det er obligatorisk for alle studenter å gjennomføre denne ved studiestart.

Kode for innlogging til opplæringsmodul: KHIO (kun store bokstaver)

- Studenter skal opprettholde rømningsikkerheten i skolens lokaler ved ikke å blokkere rømningsveier eller dekke over de grønne rømningsveiskiltene. Ting som blokkerer disse funksjonene fjernes uten varsel, på eiers egen risiko.
- Studenter skal opprettholde brannsikkerheten ved ikke å dekke for røykvarslere, de røde eller grønne bryterne ved dørene, dekke over eller montere noe fra sprinklersystemet eller sette dører i åpen stilling.
- Adgang og synlighet til brannslukningsutstyr som brannslangeskap, håndslukkere og skilter for disse skal aldri blokkeres. Ting som henses foran slukkeutstyr fjernes uten varsel, på eiers egen risiko.
- Vaffeljern og løse platetopper/ovner får kun brukes etter godkjenning fra Driftsteamet. Røyk og varme fra slikt utstyr kan løse ut brannalarmen og vil da føre til utrykning fra nødetat. Kostnaden for slike utrykninger vil kunne belastes den enkelte avdeling.
- Varme arbeider tillates kun i verksteder som er tilpasset for dette. Utførelse av varme arbeider utenfor disse verkstedene krever gyldig sertifikat for varme arbeider, brannvakt, innvilget søknad for arbeidet og innlevering av ansvarsskjema med etablert arbeidsbeskrivelse. Kontakt Driftsteamet ved spørsmål rundt dette.
- Gassflasker, for eksempel for propan eller oksygen, skal kun lagres og brukes på verksteder hvor dette er godkjent av verksmester
- Studenter skal forebygge brann og branntilløp. Dette innebærer blant annet at alle studenter:
 - Må unngå å seriekoble skjøteledninger eller overbelaste de elektriske systemene.
 - Må unngå å legge kluter, papir, flis etc. med linolje på til å tørke i lokalene, da de kan selvantenne i løpet av noen timer. Slike ting må tørkes under oppsyn og deretter kastes i brannsikker avfallsbeholder.
 - Må holde orden og rydde opp etter seg.
 - Kaffetraktere, brødrister og vannkokere skal kobles til tidsbryter/timer.

Ordensregler

- Opphold i KHiOs lokaler utenom åpningstid er ikke tillatt. Studenter som påtreffes av skolens vaktelskap i lokalene etter stengt tid vil umiddelbart bli bortvist, og rapportert til skolens ledelse.
- Studenter som påtreffes i lokalene utenom åpningstid plikter å vise sitt adgangskort eller annen identitetshandling for vakteren. Vakt er instruert å påkalle politi hvis personer nekter å forlate lokalene eller oppvise adgangskort. Slike situasjoner vil bli håndtert som innbrudd i skolens lokaler.
- Røyking er ikke tillatt innendørs jfr. §25 i Tobakkskadeloven
- Bruk av alkohol og andre rusmidler er ikke tillatt i skolens lokaler. Rektor eller den rektor bemyndiger kan dispensere fra alkoholforbudet i forbindelse med sosiale arrangementer. Arrangør skal i så fall søke og innvilges skjenkebevilling fra Oslo kommune dersom det viser seg å være krav om dette ut ifra festens omfang og format. Kostnadene for dette dekkes av arrangøren av arrangementet. Det vises for øvrig til Studentreglementets retningslinjer som gjelder rusmidler og til KHiOs retningslinjer for servering av alkohol.
- Dyr tillates ikke å tas inn i skolens lokaler. Unntak fra dette gjelder for førerhund, dersom attest fremlegges.

Bruk av KHiOs lokaler

- Studentene skal bruke skolens lokaler, møbler og utstyr på en skånsom måte og plikter å selv rette på skader på vegger, tak og gulv, og male vegger på atelierplasser hvite ved studieårets slutt.
- Hærverk, forsøpling eller tilgrising av skolens lokaler kan medføre erstatningsplikt. Studentene forutsettes å vise respekt for skolens, ansattes og medstudenters eiendeler. Alvorlige forhold vil kunne føre til politianmeldelse.
- Montering og hensettelse av arbeider, møbler og andre eiendeler ved bruk av den faste teknikken i tak og vegger (rør, ledninger, ventilasjonssystem, armaturbroer, sprinklersystem etc.), er ikke tillatt. Ting som monteres fra teknikken i tak og vegger vil fjernes uten varsel og på eiers risiko. Kontakt driftsteamet ved spørsmål om hvordan skolens lokaler får brukes.
- Alle gulv må beskyttes mot skader og flekker. Før arbeid som involverer maling, fuktige materialer, væsker (også rent vann) og utstyr som kan gi hakk/skader må gulvet først dekkes til for å skånes for permanente skader. Ta kontakt med Driftsteamet ved spørsmål om beskyttelse av gulvene.
- Det er ikke tillatt å hensette sykler innendørs. Sykler skal parkeres utendørs. Sykler som henses innendørs fjernes fortløpende og uten varsel, og låser kan bli klippet over hvis nødvendig.
- Studenter skal holde egne arbeidsplasser, garderober, verksteder og fellesområder ryddige.
- Bruk av utearealet på campus til utstillinger, prosjektarbeid og lignende tillates kun dersom studentens avdeling har søkt om tillatelse til dette på studentens vegne fra KHiOs gårdeier minst to uker i forvei, og også fått tillatelse til dette. Gjenstander som henses på utearealet uten tillatelse vil kunne fjernes og kastes uten varsel.

Fester

- Det må søkes om tillatelse til å avholde fest. Søknad sendes til den respektive fagavdelings ledelse, og til Teamleder for Drift senest to uker før planlagt arrangement. Behovet for økt sikkerhet/vakthold vil bli vurdert av Teamleder for Drift i denne forbindelse, og vil kunne medføre ansvar og kostnader for arrangøren.
- Dersom det tillates å arrangere den omsøkte festen skal gjeldende avtaler og sikkerhetsinstrukser fylles ut og signeres i god tid i forkant, og det må sørges for brannvakt. Dette er arrangørens ansvar.
- Brannvakten(e) må gis opplæring i god tid før festen – ta kontakt med Teamleder for Drift for å avtale tidspunkt for opplæring.
- Det er arrangerende studenters fagavdeling som står som ansvarlig for alle fester, og avdelingsledelsen må derfor godkjenne alle arrangementer ved å signere avtaledokumentene.
- Det er ikke uten videre tillatt å servere, selge eller drikke alkohol i skolens lokaler. Det henvises skolens retningslinjer for alkoholservering og festarrangementer på skolens intranettside: <https://khio.no/intranett/arrangementer-av-og-utstillinger#fester>

Kontakt

- All skriftlig informasjon fra driftsteamet til studentene skjer via e-post til den e-postadressen som skolen tildeler studentene ved studiestart. Studenter skal holde seg oppdatert på e-post som sendes fra skolen til denne adressen.
- For driftsrelaterte henvendelser kan studentene kontakte driftsteamet på service@khio.no
- Driftsteamet kan også kontaktes i servicesenteret under driftsteamets åpningstider