

Akademisk kalender 2026-2027 –vedtatt av rektor 19.01.26

Uke	Dato	Aktivitet	Kommentar
Høstsemester 2026			
33	10.-14. august 2026	Planleggingsuke på avdelingene, kontinuasjonseksamen, verkstedkurs m.m.	
	14. august 2026	Kl. 12-14: Informasjonsmøte for innreisende utvekslingsstudenter.	
34	17. august 2026	Studieårets start Kl. 9-16: Velkomst/oppstart for nye studenter på avdelinger.	
	17. august 2026	Verksteder åpner for studenter	
	18. august 2026	Kl. 9-10: Bra start! - Informasjonsmøte på norsk for alle nye studenter (felles adm.-info fra studieadm., drift, resepsjon, it, SiO oa). Kl. 10-11: Bra start! - Informasjonsmøte på engelsk for alle nye internasjonale studenter (felles adm.-info fra studieadm., drift, resepsjon, it, SiO o.a.).	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
	19. august 2026	Kl. 16-19: Fellesarrangement for alle studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
	20. august 2026	Kl. 13-16: Offisiell markering av studiestart for alle studenter og ansette (ved rektorat)	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
35	27. august 2026	Kl. 16.00-18.00, hver torsdag gjennom hele studieåret. Tidspunktet er satt av til studentdemokratisk arbeid. Ref. UH-loven § 10-11. «Universiteter og høyskoler skal legge forholdene til rette for at studentorganene kan drive sitt arbeid.»	Dekan sørger for at det ikke planlegges undervisning i tidsrommet. TimeEdit: prosessansvarlig legger inn informasjon i TimeEdit. Timeplanlegger på avdeling skal ikke legge inn undervisning i tidsrommet. Unntak kan være studietur, visning og generalprøve.
36	1. september 2026	Frist for (1) betale semesteravgift, (2) semesterregistrering, (3) bekrefte utdanningsplanen i Studentweb.	
	2. september 2026	Kl 12-16: Veilederseminar ph.d.- programmet. Sted: KHIO.	Første del gjelder alle forskere, andre halvdel for nåværende veiledere.
37	10. september 2026	Søknadsfrist for forhåndsgodkjenning av utveksling for utreisende vår 2027.	
38	14., 15. og 16. september 2026	UH-ped kurs uke. Kursmodul 1, 1. samling (oppstart).	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	16., 17. 18. september 2026.	UH-ped kurs uke. Kursmodul 2, 1. samling (oppstart).	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
39	25. september 2026	Kl. 12-13: Allmøte for ansatte.	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
40	1. oktober 2026	Søknadsfrist interne KUF-midler, høst.	

	1. oktober 2026	Søknadsfrist utveksling innreisende for vår 2027.	
	1. oktober 2026	Søknadsfrist videreutdanningstilbud med oppstart vår 2027.	Dersom KHiO har etablert videreutdanningstilbud har kurs med oppstart i vårsemesteret søknadsfrist 1. oktober, mens kurs med oppstart i høstsemesteret har søknadsfrist 1. april. Se prosessbeskrivelse for opptak for mer informasjon.
	1. oktober 2026	Frist for søknad om opphold ved atelierhuset i Arcueil for vår 2027	
	2. oktober 2026	Kl. 12-13: Allmøte for studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
41	10. oktober 2026	Frist for innmelding til Produksjonsplanen for høst 2027.	Booking av scener.
42	14. oktober 2026	NOKUT – institusjonsbesøk i forbindelse med periodisk evaluering av kvalitetssystemet. Mange ansatte og studenter må i møte med NOKUT i løpet av disse to dagene. Dette må det tas hensyn til i planlegging av undervisning og aktiviteter.	Dekan sørger for at fagansatte og studenter som skal møte NOKUT ikke bookes til aktiviteter/undervisning/får fri. TimeEdit: Informasjon om institusjonsbesøket legges inn i TimeEdit.
	15. oktober 2026	NOKUT – institusjonsbesøk i forbindelse med periodisk evaluering av kvalitetssystemet. Mange ansatte og studenter må i møte med NOKUT i løpet av disse to dagene. Dette må det tas hensyn til i planlegging av undervisning og aktiviteter.	Dekan sørger for at fagansatte og studenter som møte NOKUT ikke bookes til aktiviteter/undervisning/får fri TimeEdit: Informasjon om institusjonsbesøket legges inn i TimeEdit..
	15. oktober 2026	Rapporteringsfrist Database for statistikk om høyere utdanning - DBH (studiedata, eksamen, opptak, informasjon om doktorgrader ++)	
	15. oktober 2026	Avdelingenes frist for å melde inn sine bestillinger for timeplan bookinger for neste semester. Dette inkluderer alt som er relatert til undervisningen (også utstillingsrom og verksteder). Frist for å sende ønsker om sikkerhetskurs	Programkoordinator/programansvarlig sender sin bestilling til timeedit@khio.no eller til sin kontaktperson for timeplanlegging i team studier.
44	27. oktober 2026	KUF-dag kl. 12-16	TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
	27. og 28. oktober 2026	Internasjonale dager Internasjonale dager er åpen for alle studenter på KHiO, og inkluderer informasjon om utveksling, traineeship og annet av relevant informasjon om mobilitet, samt drop in.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
45	4. november 2026	Utdanningsdagen – obligatorisk deltagelse for fagansatte.	TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
46	12. november 2026	Åpen dag - felles arrangement KHiO.	
	13. november 2026	Kl. 12-13: Allmøte for ansatte.	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
	15. november 2026	Produksjonsplan for høst 2027 publiseres.	
47	20. november 2026	Kl. 12-13: Allmøte for studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull
49	1. desember 2026	Søknadsfrist stilling som doktorgradsstipendiat.	
	1. desember 2026	Søknadsfrist (kl. 23.59) Master dans og koreografi	Master dans og koreografi har opptak hvert andre år.

	1. desember 2026	Timeplaner for våren publiseres. Sikkerhetskurs for våren er planlagt	
50	9. desember 2026	Julebord for ansatte (andre onsdag i desember).	
51	18. desember 2026	Verksteder stenger 23:59	
52	21. desember 2026	Semesterslutt!	

Vårsemester 2027			
1	4. januar 2027	Semesterstart. Verksteder åpner.	
	4., 5. og 6. januar 2027	UH-ped uke. Kursmodul 1, 2. samling.	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	6., 7. og 8. januar 2027.	UH-ped uke. Kursmodul 2, 2. samling.	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	7. januar 2027	Kl. 13.00-16.00 – Velkommen tilbake! 1. årsstudentene inviteres til en ny runde med onboarding. Praktisk informasjon fra <i>Bra start!</i> møtet gjentas: Si i fra systemet, psykisk helse (SiO inviteres) studentenes rettigheter og plikter, m.m. Dagen avsluttes med sosialt arrangement i regi av Studentrådet/AkersMek.	Dekan sørger for at 1. års studentene ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
4	26.-29. januar 2027	KUF-uke – (tirsdag til fredag) – obligatorisk deltagelse for fagansatte.	TimeEdit: Informasjon om KUF-uken legges inn i TimeEdit. Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning.
5	1. februar 2027	Søknadsfrist (kl. 23.59) Master opera, billedkunst, medium og materialbasert kunst, kunst og offentlige rom, design, teater, CDPR Bachelor samtidsdans, jazzdans, skuespillerfag, regi Årsstudium opera	Bachelor regi har opptak hvert tredje år. Master CDPR har syklisk opptak. Opptak foregår i oddetallsår (2025, 2027, 2029...).
	1. februar 2027	Frist for (1) betale semesteravgift, (2) semesterregistrering, (3) bekrefte utdanningsplanen i Studentweb.	
	1. februar 2027	Frist for fagansatte - resultater fra foregående år – arkivering i vitenarkiv og rapportering i NVA.	Fagansatte har ansvar for at egne resultater er registrert og arkivert innen frist.
6	10. februar 2027	Søknadsfrist for forhåndsgodkjenning av utveksling for utreisende høst 2027	
	10. februar 2027	Kl 12-16: Veilederseminar ph.d.- programmet. Sted: KHiO (onsdag)	Første del gjelder alle forskere, andre halvdel for nåværende veiledere. Ingen fagansatte skal bookes til undervisning i første halvdel.
	12. februar 2027	Kl. 12-13: Allmøte for ansatte	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
7	15. februar 2027	Rapporteringsfrist DBH (Database for statistikk om høyere utdanning).	

	19. februar 2027	Kl. 12-13: Allmøte for studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
	20. februar 2027	Søknadsfrist (kl. 23.59) Bachelor klassisk ballett	
10	10. mars 2027	Frist for innmelding til Produksjonsplanen for vår 2028.	Booking av scener
11	15. mars 2027	Avdelingenes frist for å melde inn sine bestillinger for timeplan bookinger for neste semester. Dette inkluderer alt som er relatert til undervisningen (også utstillingsrom og verksteder). Frist for å sende ønsker om sikkerhetskurs.	Programkoordinator/programansvarlig sender sin bestilling til timeedit@khio.no eller til sin kontaktperson for timeplanlegging i team studier.
13	1. april 2027	Søknadsfrist interne KUF-midler, vår.	
	1. april 2027	Søknadsfrist utveksling innreisende for høst 2027.	
	1. april 2027	Søknadsfrist (kl. 23.59) Bachelor billedkunst, medium og materialbasert kunst, interiørarkitektur og møbeldesign, grafisk design og illustrasjon, kles- og kostymedesign Årsstudium PPU	
	1. april 2027	Søknadsfrist videreutdanningstilbud med oppstart høst 2027.	Dersom KHiO har etablert videreutdanningstilbud har kurs med oppstart i vårsemesteret søknadsfrist 1. oktober, mens kurs med oppstart i høstsemesteret har søknadsfrist 1. april. Se prosessbeskrivelse for opptak for mer informasjon.
	1. april 2027	Frist for søknad om opphold ved atelierhuset i Arcueil for høst 2027.	
14	7. april 2027	Utdanningsdagen – obligatorisk deltagelse for fagansatte.	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
15	15. april 2027	Produksjonsplan for vår 2028 publiseres.	
	16. april 2027	Kl 12-13: Allmøte for ansatte.	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
16	20. og 21. april 2027	Internasjonale dager Internasjonale dager er åpen for alle studenter på KHiO, og inkluderer informasjon om utveksling, traineeship og annet av relevant informasjon om mobilitet, samt drop in	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
	23. april 2027	Kl. 12-13: Allmøte for studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
23	7., 8., og 9. juni 2027	UH-ped uke. Kursmodul 1. 3. samling (avslutning).	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	9. 10. og 11. juni 2027	UH-ped uke. Kursmodul 2. 3. samling (avslutning).	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	9. juni 2027	Sommerfest for ansatte (andre onsdag i juni).	
24	15. juni 2027	Timeplaner for høsten publiseres. Sikkerhetskurs for høsten er planlagt	

25	23. juni 2027	Verksteder stenger kl. 23.59.	
	25. juni 2027	Studieårets slutt!	Studieåret skal være 10 mnd.

UTKAST Akademisk kalender 2027-2028 –vedtatt av rektor 19.01.26

Uke	Dato	Aktivitet	Kommentar
Høstsemester 2027			
33	16.-20. august 2027	Planleggingsuke på avdelingene, kontinuasjonseksamen, verkstedkurs m.m.	
	20. august 2027	Kl. 12-14: Informasjonsmøte for innreisende utvekslingsstudenter.	
34	23. august 2027	Studieårets start Kl. 9-16: Velkomst/oppstart for nye studenter på avdelinger.	
	23. august 2027	Verksteder åpner for studenter	
	24. august 2027	Kl. 9-10: Bra start! - Informasjonsmøte på norsk for alle nye studenter (felles adm.-info fra studieadm., drift, resepsjon, it, SiO oa). Kl. 10-11: Bra start! - Informasjonsmøte på engelsk for alle nye internasjonale studenter (felles adm.-info fra studieadm., drift, resepsjon, it, SiO o.a.).	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
	25. august 2027	Kl. 16-19: Fellesarrangement for alle studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
	26. august 2027	Kl. 13-16: Offisiell markering av studiestart for alle studenter og ansette (ved rektorat)	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
35	1. september 2027	Frist for (1) betale semesteravgift, (2) semesterregistrering, (3) bekrefte utdanningsplanen i Studentweb.	
	2. september 2027	Kl. 16.00-18.00, hver torsdag gjennom hele studieåret. Tidspunktet er satt av til studentdemokratisk arbeid. Ref. UH-loven § 10-11. «Universiteter og høyskoler skal legge forholdene til rette for at studentorganene kan drive sitt arbeid.»	Dekan sørger for at det ikke planlegges undervisning i tidsrommet. TimeEdit: prosessansvarlig legger inn informasjon i TimeEdit. Timeplanlegger på avdeling skal ikke legge inn undervisning i tidsrommet. Unntak kan være studietur, visning og generalprøve.
36	9. september 2027	Kl 12-16: Veilederseminar ph.d.- programmet. Sted: KHIO.	Første del gjelder alle forskere, andre halvdel for nåværende veiledere.
	10. september 2027	Søknadsfrist for forhåndsgodkjenning av utveksling for utreisende vår 2028.	
38	20., 21. og 22. september 2027	UH-ped kurs uke. Kursmodul 1, 1. samling (oppstart).	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	22., 23. 24. september 2027.	UH-ped kurs uke. Kursmodul 2, 1. samling (oppstart).	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
39	1. oktober 2027	Kl. 12-13: Allmøte for ansatte.	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
	1. oktober 2027	Søknadsfrist interne KUF-midler, høst.	
	1. oktober 2027	Søknadsfrist utveksling innreisende for vår 2028.	
	1. oktober 2027	Søknadsfrist videreutdanningstilbud med oppstart vår 2028.	Dersom KHIO har etablert videreutdanningstilbud har kurs med oppstart i vårsemesteret søknadsfrist 1. oktober, mens kurs

			med oppstart i høstsemesteret har søknadsfrist 1. april. Se prosessbeskrivelse for opptak for mer informasjon.
	1. oktober 2027	Frist for søknad om opphold ved atelierhuset i Arcueil for vår 2028	
40	8. oktober 2027	Kl. 12-13: Allmøte for studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
41	10. oktober 2027	Frist for innmelding til Produksjonsplanen for høst 2028.	Booking av scener.
	15. oktober 2027	Rapporteringsfrist Database for statistikk om høyere utdanning - DBH (studiedata, eksamen, opptak, informasjon om doktorgrader ++)	
	15. oktober 2027	Avdelingens frist for å melde inn sine bestillinger for timeplan bookinger for neste semester. Dette inkluderer alt som er relatert til undervisningen (også utstillingsrom og verksteder). Frist for å sende ønsker om sikkerhetskurs	Programkoordinator/programansvarlig sender sin bestilling til timeedit@khio.no eller til sin kontaktperson for timeplanlegging i team studier. .
43	26. oktober 2027	KUF-dag kl. 12-16	TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
44	2. og 3. november 2027	Internasjonale dager Internasjonale dager er åpen for alle studenter på KHiO, og inkluderer informasjon om utveksling, traineeship og annet av relevant informasjon om mobilitet, samt drop in.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
45	10. november 2027	Utdanningsdagen – obligatorisk deltagelse for fagansatte.	TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
	15. november 2027	Produksjonsplan for høst 2028 publiseres.	
46	18. november 2027	Åpen dag - felles arrangement KHiO.	
	19. november 2027	Kl. 12-13: Allmøte for ansatte.	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
47	26. november 2027	Kl. 12-13: Allmøte for studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull
48	1. desember 2027	Søknadsfrist stilling som doktorgradsstipendiat.	
	1. desember 2027	Søknadsfrist (kl. 23.59) Master dans og koreografi	Master dans og koreografi har opptak hvert andre år. Forrige frist var 1. des. 2026. Neste er 1. des. 2028.
	1. desember 2027	Timeplaner for våren publiseres. Tekniske verkstedkurs for våren er planlagt	
49	9. desember 2027	Julebord for ansatte (andre onsdag i desember).	
50	17. desember 2027	Verksteder stenger 23:59	
51	21. desember 2027	Semesterslutt!	

Vårsemester 2028			
1	3. januar 2028	Semesterstart. Verksteder åpner.	

	3., 4. og 5. januar 2028	UH-ped uke. Kursmodul 1, 2. samling.	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	5., 6. og 7. januar 2028.	UH-ped uke. Kursmodul 2, 2. samling.	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	6. januar 2028	Kl. 13.00-16.00 – Velkommen tilbake! 1. årsstudentene inviteres til en ny runde med onboarding. Praktisk informasjon fra <i>Bra start!</i> møtet gjentas: Si i fra systemet, psykisk helse (SiO inviteres) studentenes rettigheter og plikter, m.m. Dagen avsluttes med sosialt arrangement i regi av Studentrådet/AkersMek.	Dekan sørger for at 1. års studentene ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
4	25.-28. januar 2028	KUF-uke – (tirsdag til fredag) – obligatorisk deltagelse for fagansatte.	TimeEdit: Informasjon om KUF-uken legges inn i TimeEdit. Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning.
5	1. februar 2028	Søknadsfrist (kl. 23.59) Master opera, billedkunst, medium og materialbasert kunst, kunst og offentlige rom, design, teater, CDPR Bachelor samtidsdans, jazzdans, skuespillerfag, regi Årsstudium opera	Bachelor regi har opptak hvert tredje år. Neste opptak er i 2028. Master CDPR har syklisk opptak. Opptak foregår i oddetallsår (2027, 2029, 2031).
	1. februar 2028	Frist for (1) betale semesteravgift, (2) semesterregistrering, (3) bekrefte utdanningsplanen i Studentweb.	
	1. februar 2028	Frist for fagansatte - resultater fra foregående år – arkivering i vitenarkiv og rapportering i NVA.	Fagansatte har ansvar for at egne resultater er registrert og arkivert innen frist.
6	10. februar 2028	Søknadsfrist for forhåndsgodkjenning av utveksling for utreisende høst 2028	
	10. februar 2028	Kl 12-16: Veilederseminar ph.d.- programmet. Sted: KHiO (onsdag)	Første del gjelder alle forskere, andre halvdel for nåværende veiledere. Ingen fagansatte skal bookes til undervisning i første halvdel.
	11. februar 2028	Kl. 12-13: Allmøte for ansatte	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
7	15. februar 2028	Rapporteringsfrist DBH (Database for statistikk om høyere utdanning).	
	18. februar 2028	Kl. 12-13: Allmøte for studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
	20. februar 2028	Søknadsfrist (kl. 23.59) Bachelor klassisk ballett	
10	10. mars 2028	Frist for innmelding til Produksjonsplanen for vår 2028.	Booking av scener
11	15. mars 2028	Avdelingenes frist for å melde inn sine bestillinger for timeplan bookinger for neste semester. Dette inkluderer alt som er relatert til undervisningen (også utstillingsrom og verksteder). Frist for å sende ønsker om tekniske verkstedkurs.	Programkoordinator/programansvarlig sender sin bestilling til timeedit@khio.no eller til sin kontaktperson for timeplanlegging i team studier..
13	1. april 2028	Søknadsfrist interne KUF-midler, vår.	

	1. april 2028	Søknadsfrist utveksling innreisende for høst 2028.	
	1. april 2028	Søknadsfrist (kl. 23.59) Bachelor billedkunst, medium og materialbasert kunst, interiørarkitektur og møbeldesign, grafisk design og illustrasjon, kles- og kostymedesign Årsstudium PPU	
	1. april 2028	Søknadsfrist videreutdanningstilbud med oppstart høst 2028.	Dersom KHiO har etablert videreutdanningstilbud har kurs med oppstart i vårsemesteret søknadsfrist 1. oktober, mens kurs med oppstart i høstsemesteret har søknadsfrist 1. april. Se prosessbeskrivelse for opptak for mer informasjon.
	1. april 2028	Frist for søknad om opphold ved atelierhuset i Arcueil for høst 2028.	
14	5. april 2028	Utdanningsdagen – obligatorisk deltagelse for fagansatte.	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
15	15. april 2028	Produksjonsplan for vår 2028 publiseres.	
16	20. og 21. april 2028	Internasjonale dager Internasjonale dager er åpen for alle studenter på KHiO, og inkluderer informasjon om utveksling, traineeship og annet av relevant informasjon om mobilitet, samt drop in	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
	21. april 2028	Kl. 12-13: Allmøte for ansatte.	Dekan sørger for at fagansatte ikke bookes til undervisning. TimeEdit: Informasjon om møtet legges inn i TimeEdit.
17	28. april 2028	Kl. 12-13: Allmøte for studenter.	TimeEdit: Prosessansvarlig booker inn aktuelle kull.
23	6., 7., og 8. juni 2028	UH-ped uke. Kursmodul 1. 3. samling (avslutning).	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	7. 8. og 9. juni 2028	UH-ped uke. Kursmodul 2. 3. samling (avslutning).	Ansatte som skal delta må ha relativt fri timeplan den uken. Dette må legges inn i arbeidsplanen til ansatte som deltar.
	7. juni 2028	Sommerfest for ansatte (andre onsdag i juni).	
24	15. juni 2028	Timeplaner for høsten publiseres. Tekniske verkstedkurs for høsten er planlagt	
25	21. juni 2028	Verksteder stenger kl. 23.59.	
	23. juni 2028	Studieårets slutt!	Studieåret skal være 10 mnd.

Følgende prinsipper er vedtatt for studieårets start og slutt

Høstsemester

- Start mandag i uke 34.
- Slutt 21. desember. Dersom 21. desember faller på en lørdag eller søndag, slutter høstsemesteret på fredagen før helgen.

Vårsemester

- Start 2. januar. Hvis 2. januar faller på en torsdag, fredag, lørdag eller søndag flyttes startdatoen til den påfølgende mandagen.
- Slutt fredag i uke 25.

Konkret betyr det følgende datoer fremover:

Studieår	Semester	Semesterstart	Semesterslutt
2026-2027	høst	17. august 2026	21. desember 2026
	vår	4. januar 2027	25. juni 2027
2027-2028	høst	23. august 2027	21. desember 2027
	vår	3. januar 2028	23. juni 2028
2028-2029	høst	21. august 2028	21. desember 2028
	vår	2. januar 2029	22. juni 2029