



Deres ref.

Vår ref.

Dato
09.12.2025

INNKALLING TIL STYREMØTE 6/2025

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo innkalles til fysisk styremøte.

09.12.2025 klokken 10:00-14:00 i rektoratets møterom

Adresse Fossveien 24
0551 Oslo
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853 St.
Olavs plass N-
0130

Faktura Postboks 386
Alnabru
0614 Oslo

Org.no. 977027233
Giro 8276 0100265

Saksbehandler
Helge Schwitters
Lederstøtte

(+47) 41377881
helgschw@khio.no

Forslag til dagsorden

1. Konstituering

S-sak 52/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

2. Protokoll

S-sak 53/25 Protokoll fra styremøte 5/2025

3. Beslutningssaker

S-sak 54/25 Instruks for rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo
S-sak 55/25 Foreløpige budsjettrammer for 2026
S-sak 56/25 Investeringsplan for perioden 2026-2028
S-sak 57/25 Opptaksrammer for Kunsthøgskolens studieprogrammer i 2026
S-sak 58/25 Egenbetaling for studenter som er statsborgere i land utenfor EØS og Sveits
S-sak 59/25 Årsrapport 2025 kap. 1 Styrets beretning
S-sak 60/25 Kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid
S-sak 61/25 Lønnsregulering for rektor (u.off.)

4. Orienteringssaker

S-sak 62/25 Kunsthøgskolens årsplan for 2026
S-sak 63/25 Campusutvikling – tentativ plan for medvirkning
S-sak 64/25 Organisasjonsutvikling – formelle roller
S-sak 65/25 Orienteringer fra ledelsen
S-sak 66/25 Orienteringer fra Studentrådet

5. Eventuelt

6. Styrets egentid

Med vennlig hilsen
Marianne Skjulhaug
Rektor



Protokoll styremøte 05/2025

Tid: 15.09.2025, 10:00 – 1400

Sted: Rektoratets møterom, Kunsthøgskolen i Oslo

Styrerepresentanter til stede i møtet

Idar Kreutzer – Styreleder
Inger Østensjø, eksternt styremedlem
Sara Kristoffersson, eksternt styremedlem
Petter Snare, eksternt styremedlem (digitalt)
Solveig Styve Holte, internt styremedlem
Maziar Raein, internt styremedlem
Ane Thon Knutsen, internt styremedlem
Anders Berthling Hamre, internt styremedlem
Ane Lindholm, internt styremedlem
Kim Jakobsen To, internt styremedlem

Andre tilstedeværende

Marianne Skjulhaug, rektor og styrets sekretær
Rania Broud, Leder for Studentrådet
Ketil Akerø, fungerende seksjonssjef for økonomistyring
Helge Schwitters, protokollfører

1. Konstituering

S-sak 43/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Styret godkjente innkalling og saksliste

2. Protokoll

S-sak 44/25 Protokoll fra styremøte 4/2025

Vedtak:

Styret godkjente Protokoll fra styremøte 4/2025 med en endring som ble fremmet under møtet.

3. Beslutningssaker

S-sak 45/25 Instruks for styret ved Kunsthøgskolen i Oslo

Rektor redegjorde for saken.

Styret har ingen nestleder. I styreleders fravær utpekes møteleder. Styret konstituerer seg i møtet.

Relevant del av delegeringsreglement legges ved instruksen, som del av dokumentet.

Styret diskuterte på generelt grunnlag innstilling på saker, og at det er rektor som innstiller saker og legger saken frem for styret, med spørsmål om saken er godt nok oppklart og er ønskelig å behandle.

Vedtak:

Styret fastsetter instruks for styret ved Kunsthøgskolen i Oslo, jf. saksutredningens vedlegg 1 med endringer som ble fremmet under møtet.

S-sak 46/25 Kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid

Rektor redegjorde for saken.

Vedtak:

Styret kreerer Mariam Dler Dalo til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid)

S-sak 47/25 Statsbudsjettet 2027 – forslag utenfor rammen

Rektor redegjorde for saken og presiserte søknadsfristen.

Styret bemerket at KHiO i søknaden bør forsterke betydningen av at KHiOs infrastruktur og fysiske rammer, med scener, verksteder og atelier, er en integrert del av KHiOs oppfyllelse av vårt samfunnsoppdrag. Dette er en forutsetning for vår undervisning og forskning, og derfor av høyeste prioritet, for fortsatt å kunne levere utdanning på et høyt internasjonalt nivå.

Styret mente også at det var viktig å få frem at bygg 1 og 2 ble planlagt med, i hovedsak, bachelorprogram, uten plass til nytt doktorgradsprogram (fra 2018) og flere nye masterprogram, som er etablert etter innflyttingen, og at dette ble løst ved at KHiO leide bygg 3. Dette medfører stort behov for campusutvikling, for å forbedre læringsarealene.

Det ble oppfordret til å vurdere arbeid med statsbudsjettet utover innsendelse av satsningsforslag.

Vedtak:

Styret vedtok vedlagt forslag til satsingsforslag for 2027 fra Kunsthøgskolen i Oslo med endringer fremmet i møtet.

4. Orienteringssaker

S-sak 48/25 Tertialregnskap 2. tertial

Fungerende seksjonssjef for økonomistyring, Ketil Akerø, redegjorde for saken.

Det styres mot et forventet underforbruk i 2025 og styret ser det som positivt at KHiO bygger opp en økonomisk buffer.

Styret diskuterte viktigheten av å holde godt øye med kvalitet i kjernevirksomheten, dessuten følge nøye med på evt konsekvenser for læringsmiljø og arbeidsmiljø.

Det ble påpekt at økonomiske innsparinger har vært styrets fokus i første del av perioden og at de kommende årene vil bli brukt til å se langsiktig og strategisk.

Styret tok redegjørelsen til orientering.

S-sak 49/25 Statsbudsjettet 2026

Rektor redegjorde for saken.

Det foreslåtte statsbudsjettet innebærer en forventet svak realnedgang i den offentlige finansieringen.

Det er usikkert om regjeringens endringer i studiegjeldsordningene vil medføre store, økte økonomiske kostnader for sektoren og dermed KHiO. UHR har påpekt at det vil være uakseptabelt for sektoren å dekke inn kostnadene.

Styret ønsker å se realnedgang i offentlig finansiering og økte leiekostnader for bygg i sammenheng og hvilke utslag det vil gi for institusjonens økonomiske framtid.

Det ble oppfordret til at KHiO ser på den økonomiske konsekvensen av nylige endringer i pensjonsordningene.

Styret tok redegjørelsen til orientering

S-sak 50/25 Orientering fra ledelsen

Rektor redegjorde for ledelsen og organisasjonens aktivitet siden sist møte. Hun fremhevet:

- At antallet Erasmus+-utvekslinger har steget betydelig den siste tiden.
- At KHiO er partner i Horizon-søknad HERIttech.
- Fire KHiO-studenter er rammet og evakuert grunnet jordraset i Hasleveien. Rektor har tatt kontakt med de berørte studentene, og har oppfordret Studentsamskipnaden i Oslo til å følge godt opp evakuerte beboere.
- UHR – Kunst, design og arkitektur, fagstrategisk enhet under Universitet- og høyskolerådet jobber aktivt for at kunstnerisk utviklingsarbeid innlemmes i NFRs ordninger, dessuten er det nedsatt en arbeidsgruppe for å utvikle et «position paper».

Styret påpekte behovet for en grundig diskusjon om økt ekstern finansiering, som kompensasjon for nedgang i tildelinger over statsbudsjettet, herunder en aktiv tilnærming til søknader, finansiering via andre kilder og økt eksternt samarbeid.

Styret tok redegjørelsen til orientering

S-sak 51/25 Orientering fra Studentrådet

Leder for Studentrådet, Rania Broud, redegjorde for Studentrådets aktivitet og prioriterte saker siden sist styremøte. Hun fremhevet:

- Studentene ønsker at det startes et arbeid med å lage tydelige retningslinjer for bruk av kunstig intelligens ved KHiO.
- At KHiOs printerløsning ofte ligger nede og bidrar til usikkerhet og forsinkelser for studentene.
- Det røykes i KHiOs lokaler, noe som skaper dårlige arbeidsforhold for flere av studentene.
- Studentrådet jobber mer aktivt for å delta i nasjonal utdanningspolitikk gjennom å styrke samarbeid og egen tilstedeværelse i Norsk studentorganisasjon.

Styret tok redegjørelsen til orientering

5. Eventuelt

Ingen saker ble meldt til eventuelt.



STYRESAK

Saksnummer: 54/25

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Instruks for rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	7.11.2025
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Torben Lai og Juridisk spesialrådgiver Pål Stephensen
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivref	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 54/25 Vedlegg 1: Forslag til instruks for rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Det følger av universitets- og høyskoleloven (uh-loven) § 4-1 fjerde ledd at styret skal fastsette en skriftlig instruks for og føre tilsyn med virksomhetens daglige ledelse.

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) har ikke en instruks for daglig ledelse.

I forbindelse med del 2 av organisasjonsutviklingen, der hovedfokuset er å tydeliggjøre formelle roller, møtestruktur og ansvarsfordeling, foreslår rektor at styret behandler og vedtar en slik instruks.

Rektor fremmer med dette et forslag til instruks for rektor.

2.2 Sakens hovedtrekk

Ny uh-lov trådte i kraft 1.8.2024. Bestemmelsene om styre og ledelse er i den nye loven lagt til kapittel 4 «Organisering og ledelse ved statlige institusjoner», og er mindre detaljerte enn tidligere lov. Flere bestemmelser er tatt ut av loven og overlatt til institusjonene selv å regulere.

a. Rektors ansvar (tidligere uh-loven § 10-1)

En av bestemmelsene som er tatt ut er de tidligere bestemmelsene om rektors ansvar og oppgaver. Rektor foreslår at hovedtrekkene fra disse bestemmelsene videreføres i instruksen for rektor.

b. Rektors støtte til styrets ansvar (uh-loven § 4-1)

I tillegg vurderer rektor at det er viktig for styret å sikre at rektor understøtter styrets ansvar, slik som det fremgår av uh-loven § 4-1. Derfor foreslår rektor å ta formuleringer inn i instruksen som sikrer dette.

Punktene a. og b. har en del overlappende saksområder. Derfor foreslår rektor å sortere disse mellom

- Rektors forslag til vedtak til styret
- Rektors oppfølging av styrets vedtak

c. Forhold utad (tidligere uh-loven § 12-1)

Endelig inneholdt den tidligere uh-loven en bestemmelse om forhold utad. Loven skilte mellom

- å representere institusjonen overfor offentlige myndigheter (som loven tillar styret) og
- å være institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten (som loven tillar rektor)

Rektor viser til Delegeringsreglementet, som ble vedtatt i styrets møte 15.9.2025 (S-sak 23/25). Gjennom reglementet har styret delegert alle fullmakter til rektor, bortsett fra de som er tillagt styret («styret selv») eller et organ. Ettersom styret ikke har lagt det «å representere institusjonen overfor offentlige myndigheter» til styret selv, foreslår rektor at begge disse ansvarsområdene legges inn i instruks for rektor.

Rektor foreslår at disse tre elementene (a, b og c over), sammenfattes og sorteres i tre hovedgrupper. Rektors ansvar for:

1. Forslag til styret
2. Oppfølging av styrets vedtak
3. Forhold utad

Rektor er kjent med at flere andre institusjoner i sektoren har vedtatt mer omfattende instruks for rektor. Noen institusjoner bruker instruks til å nedfelle strategiske formuleringer om at rektor skal være i front på samfunnsarenaer, være tydelig og agendasettende i samfunnsdebatten, være en inspirator og drivkraft for de ansatte, skape et godt arbeidsmiljø, bygge gode relasjoner til tillitsvalgte, gjennomføre endringsprosesser osv.

Rektor vurderer det slik at det er KHiOs strategi som skal angi de strategiske målene for institusjonen, og at strategien som er vedtatt allerede uttrykker styrets forventning på prioriterte områder. Det følger av delegeringsreglementet at rektor har ansvaret på alle områder som ikke er tillagt styret selv eller et organ. Rektor kan derfor ikke se at det hverken er nødvendig eller hensiktsmessig å lage nye formuleringer i tillegg til vedtatt strategi. Videre har rektor forstått styret slik at styret ikke ønsker å pålegge rektor for detaljerte instruks om hvordan rektor skal utøve sin myndighet. Derfor fremmer rektor et forslag til en relativt kortfattet instruks.

Dersom styret skulle ønske en mer omfattende instruks, anbefaler rektor at styret nedsetter en mindre arbeidsgruppe blant styrets medlemmer, som utarbeider et forslag til en mer omfattende instruks.

Instruks for rektor har ingen økonomiske konsekvenser. Instruksen har heller ingen åpenbare administrative konsekvenser.

2.3 Konklusjon

Rektor har med dette fremlagt et forslag til instruks for rektor i tråd med uh-loven § 4-1 fjerde ledd.

Rektor anbefaler at styret fastsetter instruksen.

Forslag til vedtak

Styret fastsetter instruks for rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo., jf. Vedlegg 1 til saksutredningen.

Instruks for rektor ved Kunsthøgskolen i Oslo

Fastsatt av styret 9.12.2025 (S-sak 54/25)

.....

Innledning

I henhold til lov 8.3.2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler § 4-1 fjerde ledd skal styret fastsette en skriftlig instruks for og føre tilsyn med virksomhetenes daglige ledelse.

Kunsthøgskolen i Oslo følger uh-lovens hovedregel når det gjelder ledelsesmodell, jf. § 4-5. Den innebærer at rektor er ansatt og at styrets leder er oppnevnt av departementet.

Denne instruksjonen er derfor en instruks for rektor.

Instruks for rektor

1 Forslag til styret

Rektor skal fremme forslag om strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og foreslå planer for den faglige utviklingen.

Rektor skal fremme forslag til mål og resultatkrav.

Rektor skal fremme forslag til institusjonens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen skal sikre at studentene og de ansatte blir hørt.

Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

2 Oppfølging av styrets vedtak

Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.

Rektor skal påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

Rektor skal følge opp departementets vedtak om godtgjørelse til styreleder og styremedlemmer.

3 Forhold til omverden

Rektor representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter. Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.



STYRESAK

Saksnummer: 55/25

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Foreløpige budsjetttrammer for 2026

Til: Styret
Fra: Rektor

Dato: 19.11.2025

Saksansvarlig Fung.seksjonssjef Ketil Akerø
Saksbehandler:
Arkivnr:

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Det er utarbeidet et forslag til foreløpig budsjett 2026 som legges fram til behandling i styret. Rammen er fordelt i henhold til forslaget til bevilgning fra KD for 2026, men med forbehold om endelig behandling i Stortinget den 18.12.25

2.2 Sakens hovedtrekk

Styret har i S-sak 49/25 fått fremlagt regjeringens forslag til statsbudsjett for 2026. Endelig vedtak i Stortinget forventes å foreligge 18. desember 2025, og vil følgelig ikke være kjent når denne saken behandles. Basert på tidligere erfaringer, er endelig vedtatt budsjett likt, eller svært likt budsjettforslaget fra regjeringen. Men med tanke på den mer utfordrende sammensetning av det nåværende Storting vil det være nødvendig å ta forbehold om den endelige stortingsbehandlingen. Vi vil derfor ta opp igjen saken til endelig vedtak i styrets møte i februar.

I forslaget til statsbudsjett for 2026, får KHiO en bevilgning på 442,807 mill.kr mot 430,287 mill.kr i 2025. KHiO får dermed en økning i bevilgning på 12,520 mill.kr, noe som utgjør en økning på 2,9%. Regjeringens eget anslag for lønns- og prisvekst er på 3,6%, så forslaget innebærer et kutt på 0,7% i realverdi, tilsvarende 2,970 mill.kr.

På bakgrunn av det foreliggende forslaget er utgifter til faste felleskostnader, husleie og energi budsjettet med 182,145 mill. kr i 2026, og utgjør 41% av det totale budsjettet. Videre er utgifter til fastlønn budsjettet med 202,938 mill. kr. og utgjør 46% av det totale budsjettet. Etter at disse faste og bindende utgifter er trukket fra, vil virksomheten sitte igjen med 57,724 mill.kr (13% av det totale budsjettet). Dette er vårt handlingsrom, som skal dekke kostnader til bl.a. time- og gjestelærere, undervisningsmateriale, produksjonskostnader og reisevirksomhet.

Avsetninger/ufordelt

I den foreløpige fordeling av bevilgningen er kr 2,898 mill ennå ikke fordelt. Denne summen vil rektor disponere til reserve, og/eller fordele til enheter som har særlige behov. I budsjett 2026 er det ikke avsatt midler til investeringer da planlagte investeringer for perioden 2026 – 2028 vil bli belastet balansen (se S-sak xx/25).

2.3 Budsjett 2026

En gjennomgang av Kunsthøgskolens ideelle budsjettbehov for 2026 slik høyskolen drives i dag, viser i år, som i fjor, et større behov enn forslaget til bevilgning viser. Denne rammefordelingen gir en stram drift av alle KHiOs enheter og foreløpig ingen avsetninger til investeringer.

Rammen er fordelt i henhold til de forskjellige minimumsbehovene som både fagavdelinger og seksjoner har. Budsjettene skal være i balanse med forslaget til bevilgning fra KD for 2026.

Usikkerhet og risiko

Det er alltid en viss usikkerhet forbundet med pris- og lønnsvekst, husleieutvikling, energiforbruk og priser. I vårt budsjettforslag har vi lagt til grunn en lønnsvekst på 4% og en prisøkning på faste felleskostnader på 3,6%, men har ikke hatt mulighet til å øke de øvrige budsjettene for avdelinger og seksjoner. Husleien for «Bygg 3» ble reforhandlet i sommer og den nye leien er regulert med en økning på 3,1%. Husleien for byggetrinn I og II reguleres per 01.07 hvert annet år og vi legger til grunn at årets regulering vil bli en økning på 6,6%. Den største usikkerheten vil imidlertid ligge på energiforbruk og priser, og vi har i vårt budsjett tatt utgangspunkt i forbruk og kostnader de siste år og lagt opp til et moderat forbruk og moderate priser (hvor regjeringens foreslåtte kutt i el-avgiften vil være et lite bidrag).

I år, som i fjor, viser prognosene for resultatregnskapet et mindreforbruk som vil kunne overføres til en reservekonto og en investeringskonto, og vi mener derfor at den beskrevne usikkerheten er innenfor håndterbare rammer.

Veien videre

Som det fremgår av det ovenstående, og på bakgrunn av klare signaler fra bevilgende myndigheter om at tilskuddsnivået ikke vil endre seg vesentlig i de kommende år, er det klart at Kunsthøgskolen fremdeles må foreta innsparinger.

Grunnet bemanningsmessige årsaker har vi ikke hatt ressurser til å foreta evalueringen av aktivitets- og tjenestenivået som ble forespeilet i fjorårets budsjettsak. Men så snart bemanningsutfordringene er løst vil dette arbeidet bli gjenopptatt med stort fokus.

Forslag til vedtak

1. Budsjettrammen på 442,807 mill. kroner for 2026 foreslås fordelt i følgende hovedposter:

	2026	2025
Bevilgning fra KD	442 807 000	430 287 000
Husleie	160 452 532	155 612 146
Energi og fjernvarme	12 400 000	13 000 000
Felleskostnader	9 293 093	9 152 824
Lønnsøkninger	5 610 709	7 087 897
Rektorat/styret	9 561 019	7 997 741
Avdeling Dans	24 198 779	23 184 556
Avdeling Teater	19 721 534	18 722 183
Avdeling Opera	10 693 164	10 106 641
Avdeling Design	24 279 514	23 260 237
Avdeling Kunstakademiet	15 997 309	15 213 722
Avdeling Kunst og håndverk	25 954 153	24 624 263
Phd-program/KUF	21 112 415	20 861 001
Seksjon Tjenester, sikkerhet og infrastruktur	28 927 276	27 679 205
Seksjon Studier, forskning og formidling	27 785 811	26 338 222
Seksjon Økonomistyring	10 101 281	9 751 076
Seksjon Mennesker og organisasjon	9 045 181	8 500 672
Seksjon Verksteder og sceneteknikk	24 775 314	23 510 852
Investeringer	0	5 570 000
Reserve/ufordelt	2 897 916	113 762
Totalt	442 807 000	430 287 000

2. Antatt mindreforbruk fra resultatregnskap 2025 skal som hovedsak fordeles mellom investeringsfond og reserve, men kan søkes overført til prosjekter som gjennomføres i sin helhet i 2026.



STYRESAK

Saksnummer: 56/25

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Investeringsplan for perioden 2026-2028

Til: Styret

Fra: Rektor

Dato: 24.11.25

Saksbehandler: Fung. Seksjonssjef økonomistyring

Saksansvarlig:

Arkivnr.:

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg: Investeringsplan 2026-28

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Kunsthøgskolen i Oslo har utarbeidet et forslag til en 3-årig investeringsplan, etter gjeldende rutiner og instruksjer. Planen inneholder en oversikt over påbegynte prosjekter fra tidligere år, samt de planlagte prosjektene for årene 2026-28, basert på prioriteringsbehov.

2.2 Sakens hovedtrekk

Kunsthøgskolens utdannings- og forskningsaktiviteter baserer seg i svært stor grad på ferdighetstrening hvor behovet for teknisk utstyr i form av scenerigg, lyd-, lys- og audiovisuelt utstyr, samt maskiner og øvrig verkstedsrelatert utstyr er helt essensielt for utøvelsen av de forskjellige kunstfag og -retninger. Selv om vi har stor nytte av utstyr som kan være opp til 100 år gammelt, så medfører slitasje, generell foreldelse og utvikling til at vi til enhver tid må investere i nytt. Dette gjelder også utstyr som brukes på kontorer, studentarbeidsplasser og i rom for teoretisk undervisning og forskning.

Ved innflytting i hhv 2004 og 2010 var de eksisterende HMS krav ivaretatt på hele campus, men en utvikling og skjerping av disse har medført et etterslep når det gjelder oppfyllelsen av disse. Dette arbeidet vil alltid bli høyt prioritert.

Kunsthøgskolen er lokalisert i et industrilokale hvor deler av bygningsmassen er over 150 år gammel. Det har sin sjarm, men det har også sine utfordringer vedlikeholdsmessig. Det betyr at enkelte vedlikeholdsprosjekter også må tas fra investeringsbudsjettet der hvor det er hensiktsmessig i henhold til regnskapsreglementet.

Investeringsprosjektene vil i 2026 i sin helhet bli belastet balansen da det i fordelingen av rammetildelingen fra Kunnskapsdepartementet ikke er funnet plass til avsetninger til investeringer.

Investeringer knyttet til eventuelle ombygninger som følge av en mulig reduksjon av arealbruk er ikke medtatt i dette budsjettet. Men det vil allikevel være et mål å avsette minst 1% av tildelingen til investeringer i rammefordelingsbudsjettet for 2027.

En oversikt over investeringsprosjektene følger vedlagt.

2.3 Forslag til vedtak

- a) Styret godkjenner den fremlagte investeringsplanen med forbehold om dekning i balansen.
- b) Styret gir rektor fullmakt til å godkjenne justeringer innenfor vedtatte rammer.

Investeringsplan for 2026			
Ordinære investeringer	Kostnad 2026	Beskrivelse av tiltaket	Risiko ved manglende investering
Styresystem for keramikkvovner	600 000	Oppgradert styresystem som bedrer stabiliteten i fjernstyring av ovnene	Utdaterte styringssystemer medfører driftsstans
Spesialavtrekk Keramikk sprøyteglaseringsområdet	600 000	Prosjekt påbegynt 2025 med bygging av testområde. Avtrekket for sprøyteglasering i ovnsrommet på Keramikk har vært basert på 80% omluft gjennom 2 filtre. I Arbeidsplassforskriften § 7-2 er det spesifisert at resirkulering av luft som inneholder kreftfremkallende, mutagene eller arvestoffskadelige elementer ikke er tillatt.	Brudd på lov og forskrift. Deler av aktivitetene på Keramikk må innstilles frem til skolen kan dokumentere et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.
Nytt lydanlegg på scene 4	1 000 000	Forsterkere, høyttaler, mikser og øvrig lydutstyr på alle scener må byttes. Utstyret er gammelt og har gradvis sluttet å fungere. Det er ikke lenger mulig å lappe på gammelt system og vi er tomme for reservedeler.	Det blir ingen lyd på scenene, ikke mulig å gjennomføre undervisning eller forestillinger som planlagt.
Nytt gulv scene 4	1 500 000	Dempet gulv for dans. Antatt levetid for gummimaterialet i dempingen er 15 år.	Dårlig demping av gulvet medfører risiko for slitasjeskader for danserne.
Dansematter studio 2, 3, 4 og 12	600 000	Skiftes hvert 5. år	Personskader hos danserne grunnet dårlig underlag.
Innkjøp av kontormøbler til ansatte	100 000	Arbeidsbord og kontorstoler	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten kontormøbler.
Innkjøp av pc, mac, skjermer og IT-utstyr for verksteder og scener	800 000	Innkjøp av arbeidsstasjoner til ansatte samt datautstyr til styring av maskiner, lys og lyd på verksteder og scener. For 2026 inkludert 25.000,- kroner til arbeidsstasjon for dForm/CNC.	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten fungerende datautstyr. Verksteder og scener kan ikke driftes i henhold til plan.
Projektorer, lyd og styringssystemer i undervisningsrom	420 000	KHiO har totalt 32 rom definert som undervisningsrom, hvorav 10 av dem har betydelige mangler mht prosjektorer, høyttalere og styringspaneler. Innkjøp av standard møteromsutstyr i henhold til spesifikasjonene fra SIKT.	Undervisningsrom kan ikke brukes som planlagt, kan kun brukes uten lyd/prosjektor eller man må låne mobile løsninger fra gang til gang.
Adgangskontroll/kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	3 475 000	Dagens adgangskontrollsystem (fra 2010) har "end-of-life"-dato 31.12.24 . Prosjektet er påbegynt 2025, gjenstående arbeid er knyttet til kortlesere på maskiner i verkstedene og sikring av scenebroer.	Uautorisert adgang. Alvorlig personskade.
Galleribelysning	500 000	Utstyret for belysning på galleriene er utdatert og mangelfullt	Kan ikke gjennomføre utstillinger.
Gaffeltruck som kan brukes utendørs	550 000	Overført fra 2025 - behov hos både keramikk og drift, undersøker muligheter for samordning av behov og reduksjon i maskinpark (fra totalt 3 til 2 gaffeltrucker på campus).	Kan ikke jobbe med store skulpturer, kan ikke motta eller håndtere varer og større utstyr/maskiner.
AV-utstyr utlånslager	150 000	Høyttalere, headset, optikk og visningsskjermer til utstillinger.	Studenter får ikke gjennomført sine prosjekter eller visninger.
Utskifting av gassdetektorer i verksteder BT2. 2026	40 000	Gassdetektorer for propanlekkasje må skiftes jevnlig	Fare for ulykke med alvorlig personskade
SIKT - felles investeringer	390 000	Kostnader pålagt av eksterne myndigheter	Kostnader pålagt av eksterne myndigheter.
Brannsikre kjemikalieskap til studentarbeidsplasser, fellesområder og verksteder	200 000	Studentene har i dag ingen muligheter for korrekt oppbevaring av kjemikalier i tilknytning til egne arbeidsplasser. Både helseskadelige og brannfarlige stoffer oppbevares vilkårlig.	Fare for ulykke med alvorlig personskade
Totalt til investeringer 2026	10 925 000		

Investeringsplan for 2027			
Ordinære investeringer	Kostnad 2027	Beskrivelse av tiltaket	Risiko ved manglende investering
Fornyelse av maskiner i Modell- & Prototypeverksted	1 500 000	Ny bordsag med deteksjonssystem for hender innenfor kappsone, stor båndsag med bedre system for bladføring, mindre dreiebenker	Større risiko for personskade og store vedlikeholdskostnader
Fornyelse av stofftrykkverkstedet	750 000	ventilasjon og spesialavtrekk utbedres og bygges om, der det er mulig må det vurderes avtrekk som ikke er basert på resirkulering av luft. Stofftrykk har i dag ikke et fungerende spesialavtrekk	Undervisning kan ikke gjennomføres som planlagt, begrensninger i hvilke prosesser som kan gjennomføres.
Dansematter studio 1, 7, 8 og 9	430 000		Personskader hos danserne grunnet dårlig underlag.
Dansematter studio 10	100 000	Skiftes hvert 5. år	Personskader hos danserne grunnet dårlig underlag.
Innkjøp av kontormøbler til ansatte	100 000	Arbeidsbord og kontorstoler	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten kontormøbler.
Innkjøp av pc, mac, skjermer og IT-utstyr for verksteder og scener	815 000	Innkjøp av arbeidsstasjoner til ansatte samt datautstyr til styring av maskiner, lys og lyd på verksteder og scener	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten fungerende datautstyr. Verksteder og scener kan ikke driftes i henhold til plan.
Styring for A- og B-trosse scene 6 og hovedscenen	350 000	Styringssystemet er defekt	A- og B-trossene kan ikke kjøres
Dempende belegg i treningsstudio	60 000	Vanskelig å holde rene dagens matter, bør skiftes av hygieniske årsaker.	
Utskifting av gassdetektorer i verksteder BT2. 2027	50 000	Gassdetektorer for propanlekkasje må skiftes jevnlig	Fare for ulykke med alvorlig personskade
Skuffeamfi på scene 4	2 500 000	Det er ønskelig med skuffeamfi for større fleksibilitet i bruken av rommet.	Kan ikke bruke hele rommet eller "spille baklengs".
Nye lysbord	700 000	Mobile lysbord er mer enn dobbelt å gamle som forventet levetid, er ikke lenger mulig å oppdrive reservedeler.	Brukes på et stort antall forestillinger, vil ikke være mulig å gjennomføre uten lysbord.
Vaskemaskin og tørketrommel til kostymeverksted	60 000	Dagens maskiner er langt over forventet levetid	Vil ikke få rengjort kostymer, dårlig hygiene.
Totalt til investeringer 2027	7 415 000		

Investeringsplan for 2028			
Ordinære investeringer	Kostnad 2028	Beskrivelse av tiltaket	Risiko ved manglende investering
Løfteutstyr scener	400 000	Elektriske taljer som alternativ til kjettingtaljer, gir innsparing i tidsbruk og innleie av ekstra bemanning.	
Keramikkestrudere	80 000		
Semiautomatiserte vevstoler	500 000	Halvdigitale vevstoler fra Toika må erstattes	
Opptaksbokser som alternativ til lydstudio	250 000		
Storformat printer til Printshop	100 000	Printere har levetid på 3 år, ble sist kjøpt i 2025	Tilbudet bortfaller
Innkjøp av pc, mac, skjermer og IT-utstyr for verksteder og scener	900 000		
Kontormøbler til ansatte	200 000		
Konferansebord 20 stk og bordtraller 3 stk	60 000		
Gulvvaskemaskin	100 000		
Tørketrommel (renhold)	60 000		
Vaskemaskin (renhold)	95 000		
Utskiftning av branncelledører	380 000	Gjenstående etter arbeid i 2025	
Sliping og lakkering av tregulv i prøvesal 1 og 2	120 000	Ødelagt av uvettig bruk, steppesko, bruk av stoler uten føtter og flytting av trekasser i undervisningen.	
Lydanlegg scene 6	1 000 000		
Totalt til investeringer 2028	4 245 000		



STYRESAK

Saksnummer: 57/25

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Opptaksrammer 2026

Til:	Styret57/25
Fra:	Rektor
Dato:	20.11.25
Saksbehandler:	Seksjonssjef Jannicke Eriksen
Saksansvarlig:	Seksjon for studier, forskning og formidling
Arkivnr:	25/00624

1. Saksframlegg

1.1 Formål med saken

Alle studier ved KHiO er adgangsregulert etter [lov om universiteter og høyskoler § 8-3](#). Styret fastsetter årlig opptaksrammer for studieprogrammene, jf. [forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo § 2-1](#).

Kunsthøgskolens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet er gitt med utgangspunkt i et gjennomsnittlig kandidattall på 201 kandidater. Styrets vedtak om opptaksrammer er dimensjonerende for Kunsthøgskolens virksomhet, og skal baseres på solide faglige og økonomiske premisser, jf. styrets vedtak i S-sak 65/24 Opptaksrammer 2025.

Opptaksrammene setter rammer for avdelingenes planlegging og disponering av ressurser. De har også konsekvenser for det samlede antallet studenter på Kunsthøgskolen, og påvirker dermed belastningen for hele virksomheten, både når det gjelder ansatte, infrastruktur og areal. I tillegg har opptaksrammene stor påvirkning på kandidatproduksjonen av studenter de etterfølgende år.

1.2 Sakens hovedtrekk

Basert på forslag til opptaksrammer for 2026 etter ordinær syklus (vedtatt i S-sak 88-23 og etterfølgende saker) har avdelingene blitt bedt om å melde inn ønskede behov for endringer i opptaksrammene for 2026.

Følgende behov for endringer er meldt inn:

- Avdeling design ønsker en økning på +2 til bachelorprogrammene i grafisk design og illustrasjon og i interiørarkitektur og møbeldesign.
 - Justeringen er ønsket av de faglig ansatte, som vektlegger viktigheten av å få en god kritisk masse i programmene. Avdelingen melder inn at reduksjonen i opptaksrammen (i 2024) har medført en kvalitetsreduksjon i gruppedynamikken og dermed også i utdanningskvaliteten. Fagmiljøet mener at reduksjonen i antall studenter ikke medfører reduksjon i ressurser til drift av programmet eller i behov for undervisning, men at man mister merverdien av å ha to studenter til i gruppa.
- Avdeling dans ønsker en økning på +2 til bachelorprogrammene i klassisk ballett, samtidsdans og jazzdans.
 - Anmodningen er begrunnet med at det er positivt med større og mer robuste grupper. Så lenge nivået er høyt nok styrker større grupper læringsmiljøet og kvaliteten i utdanningene. Bachelorprogrammene i dans er fysisk og mentalt krevende, og kan være sårbare for forsinkelser i studieløpet, periodevis individuelle tilpasninger og også noe frafall. Undervisningen skjer i grupper, og avdelingen vurderer at en økt opptaksramme ikke vil kreve nevneverdige ekstra ressurser ift. rom, lærerkrefter, veiledning, sensur eller administrasjon.
- Avdeling teaterhøgskolen ønsker en reduksjon til bachelorprogrammet i skuespillerfag (-1), og at det gjennomføres et ekstraordinært opptak til bachelorprogrammet i regi (+1).
 - Anmodningen er begrunnet med at avdelingen jobber med å utvikle et samlet studietilbud for bachelor i teater, som skal inkludere fagområdene skuespill, regi og scenetekst. Omleggingen som foreslås er en følge av tilbakemeldinger fra den periodiske evalueringen av studietilbudet, og hovedmålsettingen er å styrke helheten i utdanningsløpet, sikre bedre sammenheng mellom bachelor- og mastergrad, og sikre robusthet og en mer bærekraftig drift av avdelingen.

1.3 Vurdering

Kunsthøgskolen hadde i perioden rundt 2016 en lavere kandidatproduksjon enn måltallet på 194, og økte derfor opptaksrammene noe. Siden 2021 har Kunsthøgskolen operert med et måltall på 201 uteksaminerte kandidater per år¹.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Opptaksramme	230	261	232	257	229	252
Møtt	224*	257*	219	242	224	239
Fremmøte	97 %	98 %	94 %	94 %	98 %	95 %
Fullføring på normert tid BA	76,0 %	74,2 %	69,9 %	80,2 %	73,9 %	**
Fullføring på normert tid MA	89,6 %	68,0 %	85,1 %	81,1 %	84,1 %	**
Ant. kandidater	208	217	220	231	200	237
Avvik produksjon ift. måltall	103 %	108 %	109 %	115 %	100 %	118 %
Ant. studenter	573	613	611	612	611	611

*Møtt inkluderer innreisende utvekslingsstudenter. Medfører ca. 0,5 % avvik på møttall, ca. 3 % på fremmøteprosent.

**Tall kommer våren 2026

De fleste studieprogram har årlig opptak, men enkelte har såkalt «syklisk» opptak, slik at det bare tas opp studenter hvert annet år (enkelte masterprogram) eller hvert tredje år (et bachelorprogram). Dette fører til noe variasjon i de årlige opptaksrammene.

Kandidatproduksjonen styres indirekte av opptaksrammene, og varierer derfor også fra år til år. Kandidatproduksjonen påvirkes også av flere forhold, som fremmøteprosent, frafall, og forsinkelser i studieløpet.

¹Orientering om forslag til statsbudsjett for universiteter og høyskoler 2017: «*Institusjonen skal legge fram ein plan i Årsrapporten for å auke kandidatmåltallet for PPU til 20 over ein periode på tre år og dermed auke totalt kandidatmåltal til 201, jf. Tildelingsbrev for 2014.*»

Gjennomsnittlig kandidatproduksjon de siste 6 årene er 219 per år, noe som er godt over kandidattallet som ligger til grunn for vår tildeling. Det totale studenttallet har siden 2021 vært stabilt, og kandidatproduksjonen har i gjennomsnitt ligget ca. 10 % over måltallet for perioden 2020-2025.

For avdeling design medfører forslaget at studenttallet justeres tilbake til 12 studenter ved to av avdelingens bachelorprogrammer med varig virkning. I praksis har avdelingen hatt opptak av 12 studenter i lang tid, og reduksjonen til 10 ble kun gjennomført i 2024, mens man i 2025 vedtok en justering tilbake til 12, gjeldende kun for det året. Avdeling dans har i mange år hatt en opptaksramme på 8, som ble midlertidig justert opp til 10 i 2025, gjeldende for kun det året. Forslaget medfører at studenttallet justeres opp med varig virkning. Avdelingene mener at endringene ikke har større ressursmessige konsekvenser, og at betydningen for kvalitet i utdanningene tilsier at endringene bør gjennomføres.

For avdeling teaterhøgskolen medfører endringen en forskuttering av omleggingen av bachelorprogrammene som avdelingen jobber med. Studieplanen for et nytt bachelorprogram i teater er ennå ikke ferdigstilt i avdelingen eller vedtatt i styret. Avdelingen vurderer at det ekstra opptaket av én student til bachelor i regi våren 2026 vil styrke avdelingens økonomi sammenlignet med å vente til våren 2027. Endringen har samtidig administrative konsekvenser utover avdelingen, ved at seksjon for studier, forskning og formidling må gjennomføre et ekstraordinært opptak til regi i 2026. Fra et administrativt ståsted er det tidkrevende å gjennomføre opptak uansett om det tas opp én, to eller tre studenter, da opptaksprosessen og arbeidsbyrden er den samme. Seksjonen ønsker å strekke seg langt for å imøtekomme avdelingens behov, og ansetter en ekstrahjelp for å bidra inn i opptaksarbeidet våren 2026, som tiltak for å avhjelpe en svært høy arbeidsbelastning i denne perioden.

Samlet sett fører forslaget til en økning på +10 studenter i 2026, sammenlignet med ordinær rytme. Økningen kommer i programmer som har årlig opptak, men det er primært en varig økning på +6 i opptaksrammene på avdeling dans som vil bidra til en økning i det totale antallet kandidater og i kandidatproduksjon over tid, sett opp mot et uforandret måltall.

Rektor vurderer det som krevende for organisasjonen som helhet å fortsette og øke aktiviteten, og det er nødvendig å vurdere om bevilgningen vil være tilstrekkelig for å fortsette med samme studietilbud og servicenivå som vi har hatt fram til nå. Både politiske signaler og økonomiske prognoser tyder på at bevilgningene snarere vil gå ned enn opp de nærmeste årene, mens våre kostnader øker. Dette er forhold som Kunsthøgskolen må ta høyde for når vi prioriterer aktivitet framover.

Når det meldes inn behov for endringer i et studieprogram eller i opptaksrammene fremover må avdelingene derfor gjøre og synliggjøre vurderinger av ressursbruk (både faglige og administrative ressurser) og det må gjøres rede for behov for arealer, teknisk utstyr/infrastruktur og eventuelle andre forhold som påvirkes av endringen. Relevante seksjoner må involveres for å belyse konsekvensene av endringer som berører tjenester eller ressurser som ligger i seksjonene. En samlet vurdering må ligge til grunn for beslutninger.

2.4 Konklusjon

Rektor har forståelse for ønsket om å ha store nok studentgrupper. Bærekraft i vår virksomhet handler likevel om å kunne balansere aktiviteten opp mot bevilgningen. En forutsetning for å øke opptaksrammene på avdelingene design og dans er at eventuelle økte ressursbehov dekkes innenfor avdelingens tildelte ramme, og at avdelingen selv gjør nødvendige prioriteringer. Endringen gir ikke grunnlag for økt tildeling.

For avdeling teaterhøgskolen gjøres endringen i opptaksramme midlertidig for 2026. Avdelingen må synliggjøre vurderinger som omtalt i avsnittet ovenfor når en ny studieplan oversendes til styret for fastsettelse. Omleggingen er begrunnet med ressursmessig besparelse for avdelingen, men avdelingen må vurdere forenklinger også i opptaksprosessen slik at omleggingen ikke medfører en ressursøkning for seksjon for studier, forskning og formidling, som ved en varig endring må håndtere et ressurskrevende regiopptak hvert år i stedet for hvert 3. år.

Forslag til vedtak:

Styret fastsetter følgende opptaksrammer for 2026 for Kunsthøgskolens studieprogrammer:

Studieprogram	Opptak ordinær 2026	Justering forslag	Opptak forslag
Bachelor i jazzdans	8	+2	10
Bachelor i klassisk ballett	8	+2	10
Bachelor i samtidsdans	8	+2	10
Master i koreografi *(oddetallsår)	0*		0*
Master i dans *(oddetallsår)	0*		0*
PPU i scenekunst	20		20
Sum Dans	44	+6	50
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	10	+2	12
Bachelor i interiørarkitektur og møbeldesign	10	+2	12
Bachelor i klesdesign og kostymedesign	10		10
Master i design	24		24
Sum Design	54	+4	58
Bachelor i medium og materialbasert kunst	34		34
Master i kunst og offentlige rom	8		8
Master i medium og materialbasert kunst	18		18
Sum Kunst og håndverk	60		60
Bachelor i billedkunst	24		24
Master i billedkunst	18		18
Sum Kunstakademiet	42		42
Årsstudium i opera	8		8
Master i opera	6		6
Sum Operahøgskolen	14		14
Bachelor i regi (syklisk hvert 3. år)	0*	+1**	1
Bachelor i skuespillerfag	10	-1**	9
Master CDPR *(oddetallsår)	0*		0*
Master i teater	7		7
Sum Teaterhøgskolen	17	0	17
Total	231	+10	241

*syklisk opptak

**midlertidig endring gjeldende kun i 2026

Vedlegg:

1. Opptaksrammer 2026-2028 – ordinær rytme

Vedlegg 1 - Opptaksrammer 2026-2028 – ordinær rytme

Studieprogram	Opptak 2026	Opptak 2027	Opptak 2028
Bachelor i jazzdans	10	10	10
Bachelor i klassisk ballett	10	10	10
Bachelor i samtidsdans	10	10	10
Master i koreografi *(oddetallsår)	0*	5*	0*
Master i dans *(oddetallsår)	0*	5*	0*
PPU i scenekunst	20	20	20
Sum Dans	50	60	50
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	12	12	12
Bachelor i interiørarkitektur og møbeldesign	12	12	12
Bachelor i klesdesign og kostymedesign	10	10	10
Master i design	24	24	24
Sum Design	58	58	58
Bachelor i medium og materialbasert kunst	34	34	34
Master i kunst og offentlige rom	8	8	8
Master i medium og materialbasert kunst	18	18	18
Sum Kunst og håndverk	60	60	60
Bachelor i billedkunst	24	24	24
Master i billedkunst	18	18	18
Sum Kunstakademiet	42	42	42
Årsstudium i opera	8	8	8
Master i opera	6	6	6
Sum Operahøgskolen	14	14	14
Bachelor i regi (syklisk hvert 3 år)	1**	2*	0*
Bachelor i skuespillerfag	9**	10	10
Master CDPR *(oddetallsår)	0*	2*	0*
Master i teater	7	6	7
Sum Teaterhøgskolen	17	20	17
Total	241	254	241



STYRESAK

Saksnummer: 58/25

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Egenbetaling for studenter som er statsborgere i land utenfor EØS og Sveits

Til: Styret
Fra: Rektor

Dato: 19.11.2025

Saksansvarlig: Fung.seksjonssjef Ketil Akerø
Saksbehandler:
Arkivnr:

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Kunsthøgskolen må, i henhold til nåværende og foreslåtte endringer i *Lov om universiteter og høyskoler* kreve egenbetaling fra studenter fra land utenfor EU/EØS og Sveits. Og det må fastsettes en avgift som tilfredsstiller Kunnskapsdepartementets retningslinjer og signaler.

2.2 Sakens hovedtrekk

Det ble høsten 2022 vedtatt et krav om at universiteter og høyskoler skulle innføre en egenbetaling for studenter som er statsborgere i land utenfor EØS og Sveits. Kravet var at *Egenbetalingen skal minst dekke institusjonens kostnader for utdanningen*. (UHL § 2-6). Det ble derfor utarbeidet en «prisliste» per avdeling med satser på mellom 439' og 632' NOK, som ble vedtatt av KHiOs styre i april 2023 (S-sak 43/23), og denne har vært fulgt siden.

Som en konsekvens av dette har både KHiO og UH-sektoren som sådann blitt gjort utilgjengelig for et stort antall studenter. Og for KHiOs del er det avdelingene Kunstakademiet (både bachelor og master), Design (masterstudier), Kunst og håndverk (masterstudier) og Dans som har opplevd en sterk reduksjon i søkere fra de land som har blitt rammet av kravet.

I Meld. St. 14 (2024-2025) Sikker kunnskap i en usikker verden, som ble lansert 21.3.2025, signaliseres det at man vil «vurdere innretningen av studieavgiften for internasjonale studenter fra utenfor EØS.»

Og den 21.10.2025 sendte Kunnskapsdepartementet ut et høringsnotat vedr. Forslag til endringer i universitets- og høyskoleloven (studieavgift, advokatutgifter og klagesensur).

I forslaget fremkommer det at departementet ønsker å fjerne kravet i uhl. § 2-6 første ledd andre punktum om at egenbetalingen minst skal dekke institusjonens kostnader for utdanningen til studenter som er statsborgere i land utenfor EØS eller Sveits. Men ikke kravet i samme bestemmelse om at institusjonene skal kreve egenbetaling.

Det betyr at den enkelte institusjon kan fastsette størrelsen på egenbetalingen på et selvstendig grunnlag.

*«Selv om forslaget går ut på at studieavgiften ikke lenger trenger å være kostnadsdekkende, er det ikke anledning for institusjonene til å helt fjerne studieavgiften. Kravet i regelen er fremdeles at universitetene- og høyskolene skal kreve egenbetaling fra studenter utenfor EØS og Sveits. Dermed må egenbetalingen fremdeles være reell, og kan ikke settes til en symbolsk sum. Departementet har vurdert at det ikke er et behov for å sette et minimumsbeløp for egenbetalingen. Fleksibiliteten til å selv fastsette nivået må sees i lys av formålet om å rekruttere kandidater til områder med tydelige kompetansebehov i samfunnet. Nivået på egenbetalingen må sees i forhold til størrelsen på kompetansebehovene og rekrutteringsgrunnlaget av EØS-søkere opp mot tredjelandssøkere, og prisnivået for lignende tilbud i andre land. Departementet vurderer at institusjonene selv står nærmest til å vurdere hva som er et hensiktsmessig nivå for å kunne rekruttere strategisk.»**

*(Høringsnotat: Forslag til endringer i universitets- og høyskoleloven (studieavgift, advokatutgifter og klagesensur) Kunnskapsdepartementet, okt. 2025)

Lovendringen har per i dag ikke vært til behandling i Stortinget, men departementet foreslår at institusjonene fastsetter avgifter som om lovendringen er vedtatt.

2.3 Nye satser for egenbetaling fra studenter fra utenfor EØS/Sveits

Et av kriteriene for fastsettelse av avgift er EØS-rettens regler om offentlig støtte.

*«Departementet har ment at det er vanskelig å fastslå med sikkerhet hvor stor andel den offentlige støtten konkret må være for å ligge innenfor EØS-regelverket om offentlig støtte, når tilbudet delvis er finansiert ved egenbetaling. Det har vært få holdepunkter i EØS-retten som har gitt grunnlag for en oppfatning om denne andelen, og departementet har ikke ansett det hensiktsmessig å fastsette en konkret andel. Departementet har likevel ment at det har vært forsvarlig å legge til grunn at utdanningen i «hovedsak» vil være finansiert av offentlige midler hvis om lag 65 prosent av kostnadene ved et utdanningstilbud er finansiert med offentlige midler, og den resterende andelen er dekket ved egenbetaling.»**

*(Høringsnotat: Forslag til endringer i universitets- og høyskoleloven (studieavgift, advokatutgifter og klagesensur) Kunnskapsdepartementet, okt. 2025)

Et annet er hensynet til prisnivået for lignende tilbud i andre land og et hensiktsmessig nivå for å kunne rekruttere strategisk.

Dersom vi tar utgangspunkt i de tidligere utarbeidede satser og legger oss på en egenbetaling på 35% vil satsene variere mellom 270 000 og 185 000 NOK per år. Med Opera og Teater som de dyreste og Kunstakademiet som det rimeligste.

Tar vi hensyn til prisnivået for lignende tilbud i andre land, vil vi i pris ligge under Sverige (som for alle typer utdanning ligger på omlag 300 000 NOK) og noe over Danmark (som priser sine utdanninger til mellom 70 000 og 235 000 NOK).

Vårt forslag er derfor at vi følger departementets anbefaling om å kreve 35% egenbetaling etter følgende tabell, men at summene avrundes til nærmeste tusen når de offentliggjøres og etterhvert innkreves:

Forslag til vedtak

Avdeling	Studieprogram	Kostnad pr student		35 %
				Studieavgift
Dans	Bachelorstudium i jazzdans	493 924		172 873
	Bachelorstudium i klassisk ballett	493 924		172 873
	Bachelorstudium i samtidsdans	493 924		172 873
	Masterstudium i koreografi	493 924		172 873
	Masterstudium i dans	493 924		172 873
	PPU i dans/teater	493 924		172 873
Design	Bachelorstudium i interiørarkitektur og møbeldesign	439 636		153 872
	Bachelorstudium i kles- og kostymedesign	439 636		153 872
	Bachelorstudium i grafisk design og illustrasjon	439 636		153 872
	Masterstudium i design	439 636		153 872
Kunstakademiet	Bachelorstudium i billedkunst	456 877		159 906
	Masterstudium i billedkunst	456 877		159 906
Kunst og håndverk	Bachelorstudium i medium- og materialbasert kunst	470 677		164 736
	Masterstudium i medium- og materialbasert kunst	470 677		164 736
	Masterstudium i kunst og offentlige rom	470 677		164 736
Operahøgskolen	Årsstudium og master i opera	632 391		221 336
Teaterhøgskolen	Bachelorstudium i skuespillerfag	632 768		221 468
	Bachelorstudium i regi	632 768		221 468
	Masterstudium i teater	632 768		221 468



STYRESAK

Saksnummer: 59/25

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Årsrapport 2025 kap. 1 Styrets beretning

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	21.11.25
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 59/25 Vedlegg 1: Årsrapport 2025 kap. 1 Styrets beretning – utkast

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Årsrapportens kapittel 1 er styrets beretning. Et utkast til styrets beretning følger vedlagt saken til første behandling og diskusjon i styret. Frist for innsending av årsrapporten er 15. mars 2026.

2.2 Sakens hovedtrekk

Vedlagt tildelingsbrev for 2025, er Kunnskapsdepartementets krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler. Krav til kapittel 1 – Styrets beretning, er følgende:

Styrets beretning skal signeres av hele styret og skal svare på følgende:

- *Er måloppnåelse og resultater for 2025 tilfredsstillende?*
- *Er det noen vesentlige forhold, interne eller eksterne, som har påvirket resultatene, herunder utfordringer institusjonen har innenfor utdanning og forskning?*
- *Hva er de viktigste prioriteringene for 2026?*

Departementet anbefaler å begrense omtalen til to sider.

Rapporteringskrav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler 2025, kan leses i sin helhet på [regjeringens nettside i lenken her](#).

2.3 Konklusjon

For å sikre et godt arbeid med styrets beretning foreslås følgende for det videre arbeidet:

- Å etablere en arbeidsgruppe, med sammensetning; styreleder, et eksternt styremedlem, et internt styremedlem og rektor.
- Å avholde 1-2 arbeidsmøter i uke 51/2/3, med rektoratets stab som sekretariat. Møtene kan foregå digitalt.
- Behandling av styrets beretning skal være ferdigstilt med vedtak i styrets møte 3. mars. Dette er tett opp til fristen for å levere årsrapport, og arbeidet kan derfor med fordel være avsluttet i styrets møte 3. februar.

Forslag til vedtak

Styret stiller seg bak forslaget om videre arbeidet med kap. 1 Styrets beretning.

En arbeidsgruppe bestående av styreleder, rektor, eksternt styremedlem x og internt styremedlem y oppnevnes for å arbeide videre med styrets beretning.

Året 2025

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er ledende innen høyere kunstutdanning, med sektorens høyeste akkreditering og høy kvalitet i våre kunstneriske resultater. Gjennom 2025 har det blitt arbeidet godt med å befeste denne posisjonen og å styrke kunstens rolle i samfunnet.

KHiO er en arena for kunstnerisk utviklingsarbeid, nytenking og forvaltning av mange fagtradisjoner, og vi bidrar til fremtidens kunnskaps- og samfunnsutvikling.

KHiO arbeider systematisk med å oppfylle samfunnsoppdraget og for å bidra til å nå felles sektormål.

Høye, faglige ambisjoner, der den kunstneriske kjernen står i sentrum, kjennetegner KHiO. For å sikre fremtidige, stabile resultater har langsiktig økonomisk planlegging prioritet. Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort på grunn av etterslep, samtidig som reserver og avsetninger til investeringer fremdeles er på et minimum. For året 2025 har KHiO styrt etter et budsjett i balanse, basert på klare prioriteringer og stram økonomisk styring. Konsekvensene av den økonomiske situasjonen var, også i 2025, krevende og merkbare både for studenter og ansatte. Stadige kutt i realvekst for en liten institusjon i sektoren begynner å tære.

Måloppnåelse og resultater for 2025 tilfredsstillende. Likevel, som følge av gjentatte, årlige kutt, vil det fremover kunne være en fare for kvalitetsforringelse, ikke bare i sektoren, men i hele kunst- og kulturfeltet.

Høy studiekvalitet og gode utdanningsresultater

Gjennom dedikerte studenter, ansatte og ledere oppnår utdanningene ved KHiO stabilt gode resultater og gjennomgående høy studiekvalitet. Uteksaminerte studenter fra KHiO er attraktive for yrkesfeltet og bekler flere sentrale roller i dagens kunstfelt, både nasjonalt og internasjonalt. Bakgrunnen for våre resultater er høy studiekvalitet. KHiO har god inntakskvalitet, gode opptakssøknader, god gjennomstrømning, godt nivå på avgangseksamener, og relevante studieprogram.

Den høye gjennomstrømningen har flere årsaker. Høgskolen har opptaksprøver til alle studieprogram og rekrutterer svært motiverte og dedikerte studenter. Studentene får tett oppfølging i sin individuelle progresjon, fra opptak, og gjennom hele studiet, til avgangsprosjektene. Våre utdanningsfaglige ansatte er blant de beste i sine fagfelt, og kunstnerisk utviklingsarbeid er grunnlaget for våre gode utdanninger.

Bærekraft og mangfold

Bærekraft og mangfold er sentrale satsningsområder for KHiO, som organisasjonen etterspør og er opptatt av. Aktualitet og relevans bekreftes av kunstens evne til å finne veien inn til det som helt nødvendig utfordrer oss som samfunn. Relevansen materialiserer seg i fagutvikling ved alle avdelinger, gjennom organisasjonens systematiske arbeid for å redusere klimagassutslipp.

Opptak til studier gjennom opptaksprøver, bidrar til mangfold i sektoren. Studentrekruttering gjennom opptaksprøver gir økt kvalitet i utdanningen.

Internasjonalt samarbeid vektlegges i mangfoldarbeidet og er positivt for kvalitet både i utdanningen og i forskningen. Innføring av studieavgift har resultert i en stor nedgang av studenter til KHiO fra land utenfor EU-/EØS-området. Dette påvirker fagmiljøet negativt.

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF)

KHiO har et sterkt og formalisert samarbeid med aktører nasjonalt og internasjonalt. KHiO har høy utveksling blant ansatte og studenter, og dette bidrar til strategiske samarbeid med eksterne aktører og fagfelt. Dette bidrar til å styrke mulighetene til forskningsfinansieringen fremover.

Arbeidet med KHiOs produksjon av doktorgradskandidater har en positiv utvikling, og prognosene viser at kravet til akkreditering som vitenskapelig høgskole nås både i 2025 og 2026. KHiO har startet tilsetting i fireårige stipendiatstillinger med undervisningsplikt, for å styrke koblingen mellom forskning og undervisning.

Organisasjon og mennesker

Gjennom 2025 er det arbeidet godt med organisasjonsutvikling, for å styrke den organisatoriske koblingen som skal til for å sikre kvaliteten i KHiOs kjernevirksomhet. Delegering av myndighet, samt styringsordning, er tydeliggjort i revidert delegasjonsreglement. Arbeidet omfatter også samarbeid om strategiske planverk, rollebeskrivelser, lederutvikling og kompetanseutvikling i flere stillingsgrupper.

Strategisk planlegging og økonomisk styring

Styret legger stor vekt på å sikre en robust økonomi. Gjennom 2025 har KHiO nådd sin målsetting om et balansert budsjett, gjennom kostnadskontroll og et godt institusjonelt samarbeid om budsjettering. Styret har, som et neste steg, løftet arbeidet med strategisk-økonomisk planlegging av virksomheten. Dette arbeidet er godt i gang, med målsetning om tilstrekkelig strategisk handlingsrom og økonomiske buffere, for å kunne håndtere uforutsette hendelser uten at det går på bekostning av studieprogram og langsiktig arbeid.

Sikkerhet og beredskap (avsnittet skrives om etter innspill fra TSI og MO)

Gitt større usikkerhet i verden, følger KHiO opp krav og føringer i sektoren. Kunsthøgskolen har i 2024 gjennomført beredskapsøvelser både innenfor informasjonssikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap. Vi følger opp nasjonale krav til informasjonssikkerhet og personvern. KHiO opplever at verdien av kunst og kultur er anerkjent som del av samfunnsberedskapen.

HMS-arbeid gjennomføres systematisk.

Årene fremover

Strategisk retning og økonomistyring

Styret har fremover et særlig fokus langsiktig, strategisk planlegging av virksomheten, som grunnlag for KHiOs økonomiske planlegging. En sunn og robust økonomi er en forutsetning for faglig kvalitet, og grunnlag for å kunne gjøre prioriteringer som verner om kjernevirksomheten.

Organisasjon

Organisatorisk kobling, og styrking av kvaliteten i KHiOs kjernevirksomhet, skal løfte KHiO til et neste nivå, som kan innebære nye samarbeidsformer. Avklaring rundt nøkkelroller og -ansvar er drivere i organisasjonsutviklingen, som for eksempel tydeliggjøring av ledelse av studieprogram.

Ny utviklingsavtale fra 2027

Vår utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet for perioden 2023-2026 og KHiOs strategi for perioden 2023-2028, operasjonaliseres gjennom KHiOs årsplan. Strategiens tre fokusområder (kunstnerisk kjerne, bærekraft og strategisk samhandling), gir retning for vårt utviklingsarbeid. Forberedelser til ny utviklingsavtale, fra 2027, gjøres blant annet gjennom strategiseminarer som inkluderer en fremsynsworkshop.

NOKUT-tilsyn

I 2026 er KHiO planlagt for oppfølging i NOKUTs fjerde runde med periodisk oppfølging av universiteter og høyskolars systematiske arbeid med å sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningene. Dette innebærer skriftlig dokumentasjon, redegjørelse og egenvurdering våren 2026, og institusjonsbesøk høsten 2026.

KHiO ønsker å få frem det unike ved vår måte å drive kvalitetsarbeid på, som er bakgrunnen for de høye kunstneriske prestasjonene i studentene avgangsprosjekter.

Fagløft

Det arbeides systematisk og helhetlig med prioriteringer som verner om KHiOs kunstneriske kjerne, for å beholde KHiOs markante, faglige posisjon internasjonalt og nasjonalt.

Arealbruk og campusutvikling

KHiOs lokalisering i Seilduksfabrikken er langsiktig og har stor strategisk betydning. Styret anbefalte derfor departementet å innløse en kjøpsopsjon som forfalt i 8. januar 2025. Staten valgte å ikke benytte denne muligheten til å kjøpe eiendommen. Styret løfter betydningen av at KHiOs infrastruktur og fysiske rammer, med scener, verksteder og atelier, er en integrert del av KHiOs oppfyllelse av vårt samfunnsoppdrag. Dette er en forutsetning for vår undervisning og forskning, og derfor av høyeste prioritet, for fortsatt å kunne levere utdanning på et høyt internasjonalt nivå. Staten må derfor jobbe videre med løsninger som sikrer forutsigbar drift for KHiO sin virksomhet. Dette gjelder satsinger i budsjett 2027, så vel som fremover mot husleieavtalens utløp i 2040. KHiO prioritere dette arbeidet høyt.

Forebygging og sikkerhet

Arbeidet med trygghet og sikkerhet i våre lokaler er en prioritert oppgave, gjennom tiltak relatert til samfunnssikkerhet og beredskap, samt sikkerhet på scener og i verksted. Styret understreker betydningen av den samfunnsrollen KHiO har i å ivareta kunst og kultur, som en del av totalberedskapen.



STYRESAK

Saksnummer: 60/25

Sakskategori: beslutningssak

Sakstittel: Kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	28.11.2025
Saksbehandler:	Torben Lai, Seksjon for studier, forskning og formidling
Saksansvarlig:	
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Saksopplysninger for kreering – Jenny Perlin

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Styret har fastsatt forskrift og studieplan for doktorgradsstudiet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskriften fastsetter krav til:

- Oppnevning av veiledere, §8-1
- Søknad om bedømmelse, §13
- Oppnevning av bedømmelseskomite, §14
- Bedømmelseskomiteens innstilling, §15-2
- Offentlig forsvar (disputas), §19
- Godkjenning av offentlig forsvar, § 20

Studieplanen redegjør nærmere for de faglige kravene.

2.2 Utredning

Når en stipendiat med sitt kunstneriske doktorgradsarbeid har gått gjennom de ledd som er beskrevet over, vedtar Kunsthøgskolens styre at kandidaten kreeres til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid, slik at Kunsthøgskolen kan utstede vitnemål (§21).

Det vises til vedlegg.

2.3 Vurdering

Vedleggene viser at alle ovenstående ledd i forskriften er tilfredsstillende gjennomført for kandidatene.

På denne bakgrunn foreslås at styret kreerer kandidaten til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid).

Forslag til vedtak

Styret kreerer Jenny Perlin til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid)

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

DOKTORGRADSPROGRAMMET

Saksopplysninger for kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid

Opptak og veiledning

Jenny Perlin ble tatt opp som stipendiat ved doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo 10.01.2021.

Saskia Holmkvist (første år Mariam Jafri) har vært hovedveileder.
Alejandro Cesarco har vært medveileder.

Bedømmelse

Stipendiaten leverte 02.06.2025 sitt kunstneriske doktorgradsarbeid «Eureka» til bedømmelse.

Kunsthøgskolen oppnevnte følgende bedømmelseskomité:

- Professor Liv Bugge, Kunsthøgskolen i Oslo, Norge, (leder)
- Professor Natasha Marie Llorens, KKH, Stockholm Sverige, (1. opponent)
- Professor Knut Åsdam, Filmkunstskolen i Kabelvåg, Umak, UiT, Norge, (2. opponent)

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Bedømmelseskomiteen avga 17.07.2025 innstilling med følgende konklusjon:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Basert på innstillingen fattet Kunsthøgskolen 17.09.2025 følgende vedtak:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Offentlig forsvar (disputas)

Disputas ble gjennomført 18.11.2025.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen vurdere forsvaret av doktorgradsresultatet og avgi en innstilling med konklusjon om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent.

Bedømmelseskomiteen avga 18.11.2025 innstilling med følgende konklusjon:

«Disputas anbefales godkjent»

Kunsthøgskolen har på denne bakgrunn fattet følgende vedtak

«Doktorgradprøven godkjennes.

Opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsresultatet er dermed godkjent.

Det fremmes sak for Kunsthøgskolens styre om kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid».



STYRESAK

Saksnummer: 62-25

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Kunsthøgskolens årsplan for 2026

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	21.11.25
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 62-25 Vedlegg 1: Kunsthøgskolens årsplan for 2026

2. Saksutredning (maks 2 sider)

2.1 Formål med saken

Styret får her KHiOs årsplan for 2026 til orientering. Årsplanen har en viktig plass i Kunsthøgskolens styringssystem. Den omhandler hva virksomheten har oppnådd i året som gikk, plan for det kommende året og fremover mot 2028.

2.2 Sakens hovedtrekk

I løpet av 2024 ble en felles årsplan etablert, og årsplan for 2026 bygget på dette arbeidet. Den foreliggende årsplanen er utarbeidet med grunnlag i arbeid som gjøres i avdelinger, seksjoner og rektoratet. Gjennom lokale årsplaner og styringsdialogmøter, samt behandling i administrativt ledermøte og dekanmøte i uke 46 og 47, er vår felles årsplan ferdigstilt.

Årsplanen omhandler våre felles utviklingsprosjekter, knyttet til vårt strategiske målbilde frem mot 2028. Selve årsplanen gir en konsentrert oversikt, men leseren vil kunne finne lenker fra

årsplanen til ytterligere informasjon om prosjektet/tiltaket i aktuell teams-kanal på teamsområdet «[KHiOs strategiske prosjekter og styringsinformasjon](#)».

Hovedområdene i årsplanen er videreført:

- Organisasjon/ kultur / tillit
- Arealbruk
- Fagløft
- Økonomi/ budsjett 2026/ økonomi og aktivitet i balanse

2.3 Konklusjon

Styret bes om å ta årsplanen til orientering, og styret inviteres til å kommentere på saken.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS

ÅRSPLAN FOR UTVIKLINGSARBEID Året 2026

Behandles som orienteringssak i styrets møte 9. desember 2025.



Forsknings- og høyere utdanningsminister Sigrun Aasland ble vist om på KHiO 13. juni 2025, med særlig fokus på forskning.
Foto: Mina Wang-Andersen/KHiO

Innhold

Bakgrunn og målsetting.....	2
Årsplanen i Kunsthøgskolens styringssystem	3
Om årsplan for 2026.....	3
Tildelingsbrevet 2025 - Fellesføringer og krav fra regjeringen.....	4
Målbilde 2028 – Fokusområde Kunstnerisk kjerne	5
Målbilde 2028 – Fokusområde Bærekraft.....	7
Målbilde 2028 – Fokusområde Strategisk samhandling	10

Bakgrunn og målsetting

For å sikre målrettet utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen, har ledergruppen definert et ledelsesfokus for året 2026, nedfelt i denne årsplanen. Årsplanen tar utgangspunkt i forrige årsplan, samt gjeldende strategi 2023-28:

Kunsthøgskolen i Oslos samfunnsoppdrag er å utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

Vedtatt strategi for 2023-2028 omfatter tre hovedområder:

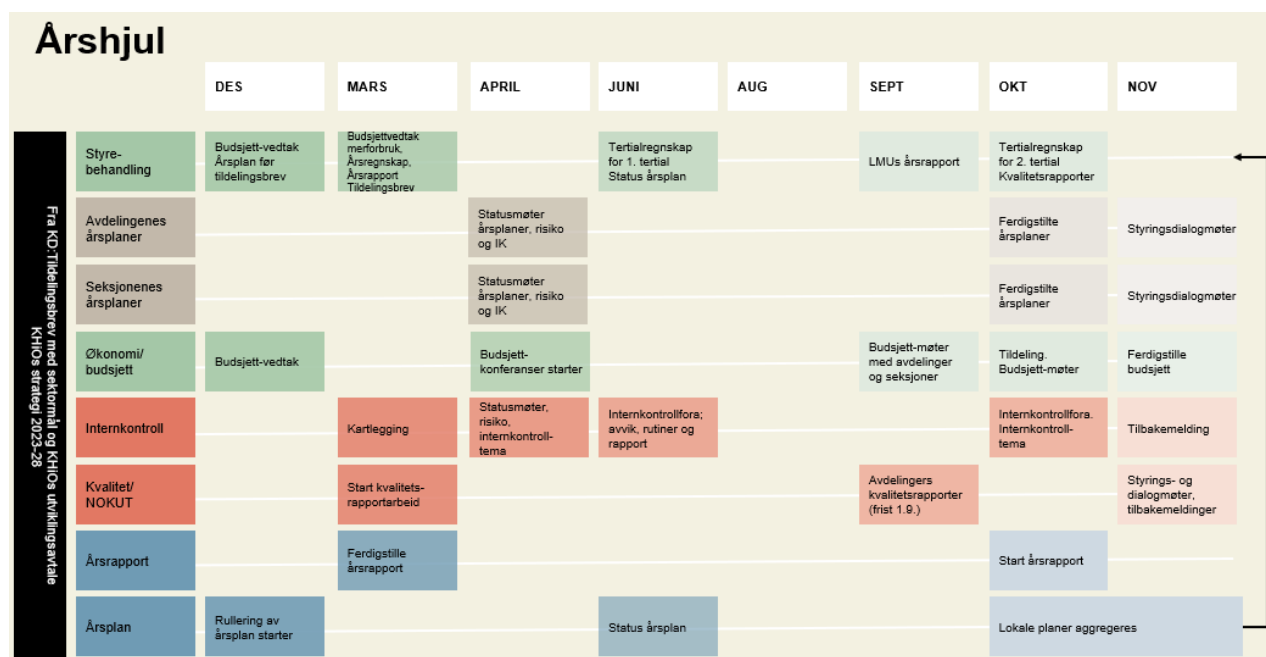
- Kunstnerisk kjerne
- Bærekraft
- Strategisk samhandling

Hovedmål kan oppsummeres slik:

Vi skal høre til de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjonene innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Årsplanen i Kunsthøgskolens styringssystem

Illustrasjonen under viser årsplanens plass i Kunsthøgskolens styringssystem. Årsplanen har sitt utgangspunkt i tildelingsbrev og strategi. Årsplanen gir føringer for avdelingenes og seksjonenes planlegging og rapportering, og den revideres årlig ved inngangen til nytt år, i tråd med årsbudsjettet. Styringssystemet skal bidra til å oppnå sektormålene, utviklingsavtalen og våre strategiske målsettinger.



Målsettingen med internkontroll ved KHIO er å sikre at aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lover, forskrifter og interne retningslinjer. I tillegg skal internkontrollen sikre etterrettelighet i dokumentasjon av interne retningslinjer, i håndtering av hendelser og rapportering, samt sørge for en samlet og helhetlig oversikt over arbeidet.

Om årsplan for 2026

For å oppnå fastsatte mål er det mange områder det kan jobbes med. Spørsmålene denne årsplanen besvarer er hva KHIO som fellesskap skal prioritere av utviklingsarbeid året 2026. Årsplanen konkretiserer utviklingsområder, oppgaver, fordeler ansvar for gjennomføring, samt beskriver fremdrift og tidslinje. Årsplanen omfatter *ikke* de ordinære oppgavene KHIO har som utdanningsinstitusjon, eller større prosjekter som én enkelt enhet gjennomfører. Årsplanen omhandler våre felles utviklingsprosjekter.

Gitt strategi 2023-28, med underliggende arbeidsgrupper, høgskolens tildelingsbrev og utviklingsavtale, lokale årsplaner 2026, arbeid med styringsindikatorer og -parametere, årsrapport 2024, tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet (KD) på våre resultater og ambisjoner, og spesielt den økonomiske situasjonen som Kunsthøgskolen står i, er disse hovedområdene besluttet videreført fra forrige årsplan:

- Organisasjon/ kultur / tillit
- Arealbruk
- Fagløft
- Økonomi/ budsjett 2026/ økonomi og aktivitet i balanse

Årsplanens oppbygning:

Årsplanen er inndelt i strategiens fokusområder, – høgskolens målbilde frem mot 2028.

I tabellene under vises;

- 1) hva som i store trekk er oppnådd siste året, og
- 2) hva som gjenstår av arbeid på kort sikt (gjeldende årsplan) og hva som er utviklingsarbeid med lengre varighet.

Tiltakene vi arbeider med, kan oppfylle flere fokusområder. Det er henvist til punkter i KHiOs utviklingsavtale (UVA), der det er relevant.

Ytterligere informasjon om utviklingsprosjektene, i Teams:

Utviklingsprosjektene har utfyllende informasjon på Teams, i koblingen her:

[KHiOs strategiske prosjekter og styringsinformasjon](#). I lenken/teamsområdet har hvert strategisk fokusområde en eller flere “kanaler”, og disse er knyttet til årsplanens hovedområder. I årsplanen vil leseren kunne finne lenker fra et tiltak/prosjekt til ytterligere informasjon om tiltaket/prosjektet i aktuell teams kanal.

Tildelingsbrevet 2025- Fellesføringer og krav fra regjeringen

Fellesføringer fra regjeringen:

- KHiO skal følge opp målet med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Rundskriv D-2/24 (08.03.2024).
- Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.
- KHiO skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse.

Andre krav:

- Sikkerhet og beredskap. Styringsdokument skal ligge til grunn for arbeidet.
- Informasjonssikkerhet og personvern. Kunnskapsdepartementet forventer at KHiO styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten.
- Regelverkskompetanse, som juridisk kompetanse og forvaltningskompetanse, er viktig for å kunne operere innenfor regelverket, og forvalte institusjonens myndighet og handlingsrom.
- Ved inngåelse av leieavtaler skal regelverket for inngåelse av slike avtaler følges.

Tildelingsbrev 2026 foreligger ca. 19.12.25, og årsplan 2026 oppdateres på dette punktet.

Målbilde 2028 – Fokusområde Kunstnerisk kjerne

Vi skal tilhøre de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjoner innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo. Kunsthøgskolens identitet er forankret i at undervisningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet, forskningen og formidlingen har en kunstnerisk kjerne, som er forankret i kunstnerisk utøvende og skapende praksis.

Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Denne unike egenarten skal komme tydelig til uttrykk i virksomheten og er en forutsetning for at studentene kan bli morgendagens kunstnere og kunstutdannere.

Målbilde 2028	Hva har vi oppnådd i 2025?	Hva gjenstår? a. Årsplan 2026 b. Utviklingsarbeid med lengre varighet
Kunsthøgskolens samlede studieportefølje, spesielt på master-programnivå, skal være mer robust. UVA pkt. 1 Studiekvalitet og kvalitetskultur. Måltall: Score relatert til 2023 på «overordnet tilfredshet» i Studiebarometeret. Studietall til DBH. Vurdering av avgangsprotokoller. Masterprogramnivået skal fungere som en naturlig forbindelse mellom bachelor- og doktorgradsnivået.	- Opptaksrammen ses i forhold til måltall, tildeling og kandidatproduksjon. - Periodisk studieprogram-evaluering: Design (igangsatt master og bachelor, gjennomføres i 2026) - Revisjoner studieplaner: Bachelorstudium i billedkunst (avsluttes i 2025), bachelor teater. - Dans i 2026.	Årsplan, fagløft - Kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid Det er kontinuerlig behov for å arbeide systematisk og helhetlig med prioriteringer, som også verner om det verdifulle ved KHiO. Det må jobbes aktivt med å dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for å få dette til, og avdekke de kritiske tersklene i hvert studieprogram. - Kartlegge ressursbehov for studieprogrammene/ emnene. - Vurdere en revidert viderefordelingsmodell. - Studieplanstrukturen og organisering av avdelingenes studieprogram gjøres i samarbeid. Ansvarlig for gjennomføring: Ledergruppen. Dette arbeidet krever stor koordinering, som vi nå ser at er i modning. - Oppdatering av prosessbeskrivelse for revidering av studieplaner. Periodisk studieprogram-evaluering: - Dans (2026) - Design (igangsatt 2025, gjennomføres i 2026) Revisjon studieplaner: - Vurdere for master koreografi og dans - Bachelor klassisk ballett (til behandling 2026) - Vesentlig endring for bachelor skuespill og bachelor regi. - Bachelor i opera (om 2-3 år). - Vurdere master i PPU

		- Kunst og håndverk: MAMBA og MAPS: Igangsatt revisjon av masterprogram med målsetting at programinnhold videreføres i en felles programstruktur. Plan: Studiestart med revidert plan for studieåret 27/28. <i>Utviklingsarbeid med lengre varighet</i> - Pågående arbeid med prosessbeskrivelsen for revisjon av studieplaner, med mål om en mer enhetlig struktur.
Utdanningsfaglig opplæring. Retningslinjer. UVA pkt. 2 Styrke utdanningsfaglig kompetanse	UH-ped-kurset er etablert. Mange tar kurset, inkludert fem fra sceneteknikk, god effekt på læringsmiljø. Retningslinjer er publisert. Oppfølging. Søknad utenfor rammen 2027: 1) Campusutvikling, 2) PPU visuell	<i>Utviklingsarbeid med lengre varighet</i> Utredning og etablering av Læringscenter for UH-pedagogikk, som ivaretar UH-ped., PPU-tilbud, bistand og kompetanseheving.
4-årige doktorgradsstillinger med 25 % undervisningsplikt. UVA pkt. 6 Øke kandidatproduksjon i doktorgradsutdanningen.	KHiO har åpnet for å kunne tilsette i fireårige stillinger, men ulikt per avdeling. Henger sammen med hvordan KHiO oppnår krav til gjennomstrømning. Prognosene tilsier at vi vil nå akkrediteringskravet i 2025.	<i>Utviklingsarbeid med lengre varighet</i> - Prognosene tilsier at vi vil nå akkrediteringskravet i 2026. - Kontinuerlig oppfølging for god gjennomstrømning. Sikre god opptaksprosess og veilederopplæring 4-årige løp kan etableres i løpet av stipendiatperioden, forutsatt budsjett i avdelingen. - Campusutvikling for stipendiater.
Akademisk frihet, ytringsfrihet og forskningsetiske retningslinjer	Retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis tatt i bruk. Ansatte er aktive i samfunnsdebatten.	<i>Årsplan, fagløft</i> Oppdatere retningslinjer for forskningsetikk. Implementering av arbeidet til UHR-KDA arbeidsgruppe for etiske retningslinjer for kunstnerisk utviklingsarbeid.
Felles arenaer: For å utvikle forsknings- og delingskulturen. For å utvikle lærings- og utdanningskulturen. UVA pkt. 5 Dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid. UVA 8 Etablere faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller. Arrangementer - Kunsthøgskolen i Oslo (khio.no)	KUF-ukene gjennomført og evaluert, kollegiale fagdager, Fokus på utdanning, UH-ped.-moduler, stipendiatsamlinger og KUF-lunsj. Innført og tatt i bruk nytt nasjonalt vitenarkiv (NVA). Avdelingene har mange utdannings- og forskningssamarbeid med eksterne og internasjonale fagmiljøer.	<i>Årsplan, fagløft</i> - Styrke KUF-dokumentasjon/-publikasjon. - Styrke støttefunksjon for eksterne søknader. - Innføre intern KUF-dag. <i>Utviklingsarbeid med lengre varighet</i> - Å utrede eierskap til KUF-/forskningstid og -prosjekter er et tema som skal arbeides mer med i felleskap, og herunder kreditering av KHiO.

Målbilde 2028 – Fokusområde Bærekraft

Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk. Bærekraft i utvidet forstand påvirker både den enkelte, samfunnet og institusjonen. Det er derfor noe som må forstås både ut fra miljø- og klimaspørsmål, samlet ressursbruk, samt psykososiale og kulturelle sammenhenger.

For at Kunsthøgskolen i Oslo skal oppnå sine målsetninger innen utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling, skal virksomheten kjennetegnes av prioriteringer som støtter opp under en langsiktig, helhetlig og bærekraftig forvaltning av samlede ressurser. Dette gjelder både økonomiske, arealmessige og personalmessige ressurser.

Målbilde 2028	Hva har vi oppnådd i 2025?	Hva gjenstår? a. Årsplan 2026 b. Utviklingsarbeid med lengre varighet
Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk. Mål: relatert til tiltak . Lokale tiltak.	Bærekraft er et sentralt satsningsområde i hele organisasjonen. Dette materialiserer seg både i fagutvikling og hvordan KHiO driftes.	<i>Utviklingsarbeid med lengre varighet, fagløft</i> Videreføres
Vårt klimaavtrykk og ressursbruk skal kartlegges (...) Basert på dette skal (...) bærekraftig forbruk igangsettes.	- Bærekraftgruppe med mandat og budsjett. - Kartlegging; forbruk av energi, avfall, vannforbruk og reiser. - Bærekraftig arbeidsmiljø (ARK og vernerunder). - Ombruk- og kildesortering prosjekttorget oppstart. - Gjenvinning tekstiler. - Reduksjon kjemikalier. - Miljøstasjoner, pilot i mai. - Kildesortering i sommer-rydding av campus. - Green Producers Tool (CO2-kalkulator) tatt i bruk. - Arealeffektivisering; engasjert arkitekter. Identifiserte utfordringer, mulighetsrom, foreslå funksjonsendringer og ombygginger.	<i>Årsplan, Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse</i> Bærekraftarbeid ved KHiO: - Om prosjektet: Bærekraft – Bærekraft i drift - Ombruk- og kildesortering prosjekttorget. - Miljøfokus scenekunstproduksjoner. - Innkjøpsreglement/rutiner for kjemikalier. - Oppgradere AV-utstyrsparken. - Arealeffektivisering; Arkitekter vurderer mulighetsrom og foreslår funksjonsendringer og ombygginger. Bl.a: - Vurdere bruken av bygg 3 og om virksomheten i bygg 3 kan flyttes inn i bygg 1 og 2. - God og trygg sykkelparkering kartlegges - Universell utforming kartlegges. - Miljøfyrtårn-sertifisering; avvente behov etter erfaringer med å bruke Green Producers Tool som klimaregnskap.
Vi skal gjøre ressursmessige prioriteringer på alle nivå som støtter opp under en langsiktig,	Uttesting av digitalt skjema for arbeidsplaner, med felleskategorier for alle avdelinger.	<i>Årsplan, fagløft</i> Kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid Implementering av strategiske

helhetlig og bærekraftig forvaltning av samlede ressurser for å sikre kjernevirksomhet og strategiske satsningsområder Mål: Sambruk av ressurser. UVA pkt. 11. Ha langsiktig økonomisk planlegging.	• Tatt i bruk system for strategisk personalplanlegging, med mal for personalplan (årshjul AU). • Startet revisjon av tilpasningsavtalen.	personalplaner for alle avdelinger og seksjoner. • Strategisk gjennomgang av ressurser på avdeling. • Dimensjonering av undervisningsbehov per emne jf. NOKUTs veiledning. • Ta i bruk system for merittering av fremragende utdanning. Årsplan, Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse • Plan og gjennomføring av budsjettprosess 2026. • Samordne studieplaner, budsjettprosesser, personalplaner og campus. Verktøy for å gjøre vurderinger for utvikling. Starte med byggesteinene. Utviklingsarbeid med lengre varighet • Videre arbeid med internkontroll, avvik og kontrollmiljø.
Vi skal ha en faglig forankret og bærekraftig organisering av infrastruktur, scener, verksteder og lokaler.	• Policy for tilgang til verksteder og scener fase 1 gjennomført. Tiltak og fase 2 påbegynt. Idéworkshop om integrering av verksmestre i fagmiljøene. • Styrket kjerneområder innen sikkerhet, drift og vedlikehold av verksteder og scener; rutinebeskrivelser, kursbeskrivelser og vedlikeholdsplaner. Campusutviklingsplan: • Statsbyggs arealrapport anbefaler en fremtidsrettet campusutviklingsplan. Målet er å synliggjøre sammenhengen mellom arealbruk og faglig utvikling, samt utvikle konkrete, realiserbare løsninger, som flere sosiale møteplasser for studenter. • Arkitekter engasjert til å vurdere mulighetsrom og foreslå funksjonsendringer og ombygginger. • Avklare behov for bygg 3.	Årsplan, Arealbruk Om prosjektet: Bærekraft – Arealbruk – Campusplan • Utstys- og vedlikeholdsplan som grunnlag for prioriteringer og ombygginger på verkstedene. • Dokumentasjon og oversikt over innholdet i scenetekniske lagre for å kunne gjøre prioriteringer, knytte innholdet tydelig opp mot læringsmål i studieplaner, og jobbe strukturert med bedre ressursutnyttelse på scenekunst. • Campusutviklingsplan: videreføres.

	Gjennomgang av scenetekniske lagre, for å vurdere romlige kvaliteter.	
Vi skal innføre en økonomimodell som sikrer gode ressursprioriteringer og måltall for styring (...). UVA pkt. 11. Ha langsiktig økonomisk planlegging. UVA pkt. 10. Ha et effektivt internkontrollsystem.	Internkontroll av prosess for rekruttering av faglige ansatte. Stort arbeid med etablering av tilstrekkelig økonomi-kompetanse.	Årsplan, Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse Nytt tema for internkontroll, for effektiv ressursbruk jf. Reglement for økonomistyring i staten §14. Kartlegge helhetlig ressursbruk. Systematisere og forenkle budsjettering og regnskap. Fortsette arbeidet med etablering av tilstrekkelig økonomi-kompetanse. Etablere økonomiske prognoser, revisjon av økonomiske rutiner og skjema, og innføre nytt regnskapssystem. Dele styringsinformasjon, og bruke avsatt teamsområde til dette, for å skape felles faktagrunnlag.
Vi skal i rekrutteringsarbeid av studenter og ansatte arbeide målrettet for å speile mangfoldet i samfunnet.	Teaterhøgskolens arbeid med mangfold i rekruttering og læringsmiljø fortsetter å gi resultater. Avdelingene godt involvert i Åpen dag.	Årsplan, Fagløft KHiO vil lære av erfaringene fra Teaterhøgskolen sitt arbeid. Delingsseminar vil arrangeres i 26. Etablere strategiske planer og gode rutiner for rekruttering av studenter.
Gjennom systematisk arbeid med læringsmiljø og kompetansebygging hos ansatte skal studentene få relevant yrkeskompetanse til å takle faglige og mentale utfordringer og omstillinger til å stå i et bredt yrkesliv som er i stadig bevegelse og utvikling. UVA pkt. 2. Utdanningsfaglig kompetanse.	- Utdanningsutvalget løfter strategiske diskusjoner rundt utdanningskvalitet, utdanningsfaglig kompetanse og studiekvalitet på institusjonsnivå. - Implementering av kjemikalierereglement, med informasjon ut. - Utvidelse av område for trygg sprøyteglasering av keramikk. - Merking av maskiner, utstyr og rom, i tråd med risikoanalyser (verksteder). - Adgangskontroll. - Allmøte for ansatte, studenter, og rektorkaffe. - Flere kurs og opplæring for verkmestere og fagansatte i fagspesifikk kjemi og HMS knyttet til dette.	Årsplan, Fagløft - Verkmestere og kompetansevurdering. - Brukerinstrukser og manualer for alt utstyr og prosesser med skadepotensiale, med fokus på maskiner og arbeidsmetoder som er spesialiserte og spesifikke for Kunsthøgskolen. - Utvikle ekspertise knyttet til flerkulturell kompetanse (THS; pilot, mangfoldråd). - Iverksette interne retningslinjer og forskrift (UH-pedagogikk-kompetanse). - Utvikle onboarding-program. Utvikle veileder og iverksette. Herunder; NVA, forskningsintegritet. - Beskrivelse av hvordan KHiO arbeider med arbeidslivsrelevans i utdanningen. Om prosjektene: Bærekraft – Fagløft – Kompetansebygging. Utviklingsarbeid med lengre varighet - Læringssenter for UH-pedagogikk.

Målbilde 2028 – Fokusområde Strategisk samhandling

Strategisk samhandling skal bidra til å styrke fagmiljøene og Kunsthøgskolen i Oslo. Faglig spissing og fornying av utdanning, forskning og formidling er avhengig av robuste kollektive fagmiljøer, med mulighet både for faglig fordypning og tverrfaglig samarbeid.

Gode fagmiljøer kjennetegnes også av gode administrative og driftsmessige funksjoner. Kunsthøgskolen er en spesialisert høgskole og har et nasjonalt ansvar – dette krever både administrativ spisskompetanse og samhandling om løsninger og prosesser i UH-sektoren.

Målbilde 2028	Hva har vi oppnådd i 2025?	Hva gjenstår? a. Årsplan 2026 b. Utviklingsarbeid med lengre varighet
Vi skal sette ned en arbeidsgruppe som skal foreslå konkrete tiltak som skaper mer effektive samarbeidsformer og styrker organisasjonskulturen på tvers av fag og administrasjon.	- Gjennomført fremsynsworkshop for styret, som innledning til arbeidet med ny utviklingsavtale. - Organisasjonsutvikling: Besluttet revidert delegasjonsreglement. - Organisasjonsoversikt med rollebeskrivelser. - Gjennomført lederutvikling - Strategisk personalplan, enkelt verktøy for ledere. - Teams-modell vedtatt og under implementering. - Policyrapport (verksted, scener) på høring. - Digital plattform for saksbehandling; om arbeidet: Saksbehandlingsplattform - Ferdigstilt veiledning for sakkyndig komite.	Årsplan, Organisasjon/ kultur / tillit - Intern fremsynsworkshop, ny utviklingsavtale klar høsten 2026. - NOKUT-tilsyn: KHiO leverer skriftlig dokumentasjon, redegjørelse og egenvurdering 13. mai 2026, og NOKUT vil komme på institusjonsbesøk i oktober 2026. Roller og ansvar er driver i organisasjonsarbeidet. - Organisasjonskart – implementering. Lederspenn, dekanens myndighetsområde og tydelig ledelse av studieprogram er særlige områder. Om prosjektet: Strategisk samhandling – Organisasjon – kultur – tillit - Oppdatere prosessbeskrivelser for revisjon av studieplaner. - Dialogmøter mellom SFF og dekaner. - Bedre struktur og kvalitet i rekrutteringssaker på KHiO – - Fortsette arbeidet med å etablere en god sikkerhetskultur, et arbeid som vil kreve tid, ressurser og vilje. - Intensivere arbeidet med Samfunnssikkerhet og beredskap. - Avklare roller som for eksempel teamleder – og ledere med personalansvar. Årsplan, fagløft - Implementering av verksted/scenepolicy. Om prosjektet: Strategisk samhandling – Fagløft – Verkstedspolicy.

		Utviklingsarbeid med lengre varighet - Felles KHiO-identitet og felles seremonier. - Utvikle KHiOs språkpolitikk i tråd med ny språklov.
Vi skal utrede etablering av felles studieplan-strukturer på masternivå , som muliggjør felles emner, valgbare emner, fordypningsmuligheter, utveksling samt sambruk av ressurser.	- Prosjektet om masterstudie-portefølje, påbegynt i 2023, er vurdert til ikke lenger å være relevant, og har blitt omformet til arbeidet med samordning mellom alle studieprogram. - Samarbeid visuelle avdelinger i Academy Room ved Kunstnernes Hus.	Årsplan, fagløft Kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid: - Kartlegge ressursbehov for studieprogrammene/ emnene ved KHiO. - Vurdere en revidert viderefordelingsmodell - Flere overlappende kurs, med felles temadager. Utviklingsarbeid med lengre varighet - Felles prinsipper for oppbygging av studieplaner.
Vi skal prioritere, utvikle og styrke utdannings- og forskningssamarbeid med eksterne og internasjonale fagmiljøer.	- KHiO har mange samarbeid nasjonalt og internasjonalt. - Arbeid ved Forskningsutvalget, i samarbeid med avdelinger. Tilrettelegging. - Tilbakemelding på KUF-søknader, prosjekter holder høyt nivå. - Ansattutveksling via Erasmus+ (utgående) er meget høy. - Det arbeides godt med internasjonalisering og utveksling ved alle avdelinger. God omtale fra HK-dir. UVA pkt. 9. Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt. Antall formaliserte samarbeid i avdeling.	Årsplan, fagløft - Styrke vår politiske påvirkning. - Støttefunksjon for søknadsprosesser og bistand til å finne ekstern finansiering. Utviklingsarbeid med lengre varighet Forskningsutvalget har formulert tiltak: - Utvikle forskningsstrategier innen avdelingenes fagområder for å tydeliggjøre disse. - Tekster som henvender seg til fagfeller, internt og eksternt, tydeliggjør forskerfellesskapene ved Kunsthøgskolens avdelinger.
God interaksjon mellom forskningen og undervisningen ved Kunsthøgskolen (UVA pkt. 3). God samhandling med det kunstrelaterte arbeidslivet.	- Utdanningsdagen, med KUF som tema. - Utdanningsforum. - UH-ped.-kurs. KUF-resultatene er på høyeste internasjonale nivå, og er integrert i utdanningen.	Årsplan, fagløft - Fortsette eksisterende tiltak, og øke eksterne samarbeid. Utviklingsarbeid med lengre varighet - Åpne flere profesjonelle muligheter til avgangsstudentene (samarbeid med FKDS). - Ekstern formidling av aktivitet. - Kandidatundersøkelse.
Vi skal øke antall søknader og tilslag på eksterne midler til utdannings- og forskningsprosjekt som styrker skolens fagmiljøer (UVA pkt. 7).	Forskningsutvalget laget forslag til relevante eksterne finansierings-kilder, som er publisert på KHiOs nettside. To eksternt finansierte stipendiater; offentlig finansierte	Årsplan, fagløft - Løfte forskningsfeltet, gjennom å lage en femårsplan. - Styrke forskningskultur mot søknader om eksterne midler. Forskningsformidling. Øke eksterne forskningsmidler (UVA punkt 7),

Organisere fagfellemiljø, administrative støttesystemer og samhandlingsmodeller som understøtter dette.	og PKU-finansiert Canvasbruk: Tema i Fokus på utdanning. Økt bruk.	der Forskningsutvalget har formulert tiltak: • Etablere lokale forskningsmiljø i avdelingene (fagansatte inngår faglig samarbeid, og øker ansatt-utveksling). • Etablere forskningssamarbeid utover avdelingen (fagansatte bygger faglige nettverk, deltar på faglige konferanser og etablerer faglige samarbeidsavtaler). • Være partner på søknader om eksterne forskningsmidler. • Være prosjektleder på søknader om eksterne forskningsmidler.
--	--	---



STYRESAK

Saksnummer: 63/25

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Campusutvikling 2025-26 – tentativ plan for medvirkning

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	24.11.25
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Siren Tjøtta
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 63-25 Vedlegg 1 Prosjektbeskrivelse campusutvikling 2025-26

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

KHiOs prosjekt for campusutvikling 2025-26 er godt i gang, og prosjektet avsluttes primo mai 2026. Styret orienteres her om tentativ plan for medvirkning.

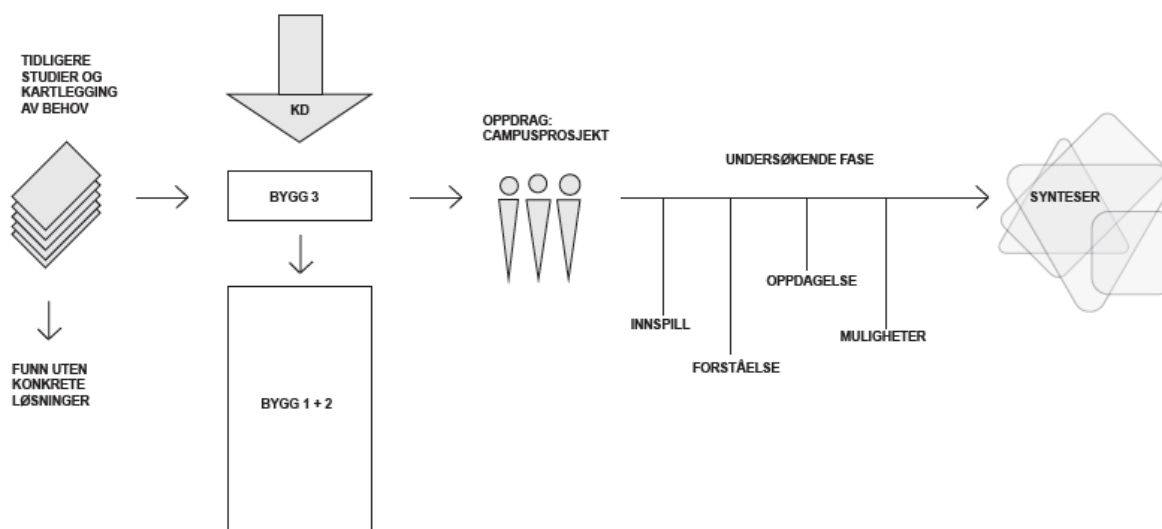
2.2 Sakens hovedtrekk

Styret er tidligere orientert om prosjektets formål, innretning og fremdrift, og dermed dets kompleksitet og langsiktige betydning (S-sak 37-25 Statsbudsjettet 2027 - forslag utenfor rammen). Det legges til rette for medvirkning, og styret presenteres her for tentativ plan.

Informasjon om prosjektet finnes på skolens nettside her: [Campusutvikling - Kunsthøgskolen i Oslo](#), samt i vedlagt prosjektbeskrivelse.

Prosjektplan med tentativ tidslinje for medvirkning

Måned	Aktivitet
November	- Allmøte, om de ulike delprosjektene - Rektorkaffe, svar på spørsmål, plantegninger legges frem, uformelle innspill
Desember	- Styremøte: Orientering om tentativ plan for medvirkning. - Videre arbeid med delprosjekter jf. illustrasjon nedenfor om kunstnerisk prosess campusprosjektet, delprosjekter tegnes ut.
Januar	Videre arbeid med delprosjekter jf. illustrasjon om kunstnerisk prosess campusprosjektet, delprosjekter tegnes ut.
Februar	Medio februar: Medvirkningsworkshop.
Mars	- Styremøte 3.3.26: Orientering til styret - Drøfting i IDF - Videre arbeid med delprosjekter.
April	- Videre arbeid med delprosjekter. - Ultimo april: Leveranse av forslag til anbefaling.
Mai	- Sende forslag på høring til alle avdelinger, dekaner, programansvarlige, seksjoner og team. I tillegg; studentrådet, studentutvalg, rektorat, utdanningsutvalget, forskningsutvalget, LMU, AMU, mangfold og likestilling, tjenestemannsorganisasjoner og verneombud. - Høringsfrist 15. sept.
Juni	Heldagsmøte for styret 9. juni, orienteringssak
September	- Høringsfrist 15. sept. - Arbeid med innspill fra høring.
Oktober	- Forslag til statsbudsjett 2027 - Arbeid med innspill fra høring.
November	Arbeid med innspill fra høring.
Desember	- Tildelingsbrev 2027 - Forarbeid prosjektering.
Januar	Forhandling IDF
Februar	Eventuell prosjektering starter
Mars	Styresak



Illustrasjon: Kunstnerisk prosess campusprosjektet

2.3 Konklusjon

Den tentative planen skal sikre god medvirkning. Styret holdes oppdatert om endringer.

KHiO CAMPUSUTVIKLING 2025-26

Dette dokumentet har som mål å tydeliggjøre, for alle involverte, hvordan det arbeides med å flytte funksjoner i KHiOs lokaler. Dokumentet beskriver hva arbeidet frem til april 2026 består i. Dokumentet legger grunnlag for prosessen for brukermedvirkning i 2026.

Dokumentet er og vil være under arbeid, og det skal munne ut i rapporten, som legges til grunn for formell prosess primo 2027. Strukturen følger punkter i utredningsinstruksen.

Innholdsfortegnelse:

PROSJEKTBEKRIVELSE	2
HVA ER PROBLEMET, OG HVA VIL VI OPPNÅ?	3
BAKGRUNN FOR CAMPUSUTVIKLING VED KHiO – HVORFOR GJØR VI DETTE?	3
BAKGRUNN FOR CAMPUSUTVIKLING VED KHiO – EFFEKTIV RESSURSBruk – BYGG 3	3
EFFEKTIV RESSURSBruk – HVA OPPNÅR VI?	3
HVILKE TILTAK ER RELEVANTE?	4
CAMPUSUTVIKLINGSPROSJEKTET 2025/26 OG PROSJEKTETS KUNNSKAPSGRUNNLAG	4
CAMPUSUTVIKLINGSPROSJEKTET 2025/26	4
OPPGAVEBEKRIVELSE VED UTLYSNING AV STILLING SOM ARKITEKT	4
TRINN 1-3: SKAFFE OVERSIKT – VURDERE MULIGHETSROM – SAMARBEIDE INTERNT	5
Trinn 1 – Skaffe oversikt - Campusprosjektets delprosjekter	6
Trinn 2 – Prosjektets bakgrunn og prosessarbeid	6
Trinn 3 – Vurdere mulighetsrommet - overordnet oppgavebeskrivelse høsten 2025	7
Trinn 4 – Leverer forslag til funksjonsendringer og ombygginger (tiltak 1-4)	7
TILTAK 1: UTFLYTTING AV FUNKSJONER FRA BYGG 3 TIL BYGG 1 OG 2.	8
TRE ALTERNATIVER FOR SENTRALT OMRÅDE, SOM DET ARBEIDES MED FREMOVER	9
DELPROSESS LAGRE	9
TILTAK 2: FELLES MØTEPlass SENTRALT	9
TILTAK 3: OPTIMALISERING AV AVDELING DESIGN SINE AREALER	10
TILTAK 4: OPTIMALISERING AV AREALER FOR TEKSTIL	10
VIDERE ARBEID MED RAPPORT	10

Versjonsdato:	
25.11.2025	Dokument opprettet av prosjektleder Siren Tjøtta
28.11.2025	Oppdatert etter prosjektmøte

Prosjektbeskrivelse

Innledningen beskriver i korte trekk prosjektet og en formell prosess etter prosjektets avslutning, samt avklaringer av sentrale begreper.

Prosjektets navn: Campusutvikling 2025-26

Prosjektperiode: mai 2025 til mai 2026.

Prosjektets overordnede oppgaver (mandat):

1. Skaffe seg oversikt over foreliggende rapporter, og på dette grunnlaget arbeide med ulike problemstillinger som er listet opp under. Gjennom arbeidet vil noen problemstillinger vise seg mer aktuelle enn andre.
2. Samarbeide med interne ressurser og sentrale roller ved høgskolen.
3. Vurdere det totale mulighetsrommet, og se problemstillinger i sammenheng.
4. Levere forslag til funksjonsendringer og ombygginger.

Prosjektbeskrivelsen over er presentert i ulike fora våren 2025, blant annet i allmøte for ansatte 11.04.25, og i S-sak 27-25 Kunsthøgskolens årsplan status for 2025, til styrets møte 11.06.25.

Prosjektets leveranse: Rapport, basert på utredningsinstruksen, kalt «Campusutvikling 2025-26». Formålet med utredningsinstruksen ([kilde](#)), er å legge et godt grunnlag for beslutninger om statlige tiltak gjennom å;

- identifisere alternative tiltak
- utrede og vurdere virkningene av aktuelle tiltak
- involvere dem som er berørt av tiltaket, tidlig i utredningsprosessen
- samordne berørte myndigheter.

Viktig milepæl: Medio februar får organisasjonen tilsendt foreløpig rapport utformet etter problemstillingene formulert i [utredningsinstruksen](#). Dette dokumentet (som legges frem her) er og vil være under arbeid, og den skal munne ut i rapporten «Campusutvikling 2025-26», som legges til grunn for formell prosess primo 2027.

Avgrensning av prosjektet, betyr avgrensning av det arbeidet som skal gjøres i denne perioden.

Brukermedvirkning må i dette prosjektet forstås som en uformell innhenting av de ansattes ønsker og behov. En formell prosess i henhold til arbeidsmiljøloven vil starte januar 2027.

Det forutsettes dialog med Kunnskapsdepartementet, om krav til utredning, herunder krav i Statens prosjektmodell, og hvordan prosjektet skal tas videre. Kontakt mot gårdeier vil være viktig, og med Statsbygg der det er behov.

Brannteknisk- og ventilasjonskompetanse skal innhentes i prosjektperioden.

I videre arbeid vil det være behov for ytterligere kompetanse innen prosjektering, samt innhenting av spesialkompetanse innen bygg-transformasjon og estimering av bygge-kostnader.

Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?

Bakgrunn for campusutvikling ved KHiO – hvorfor gjør vi dette?

Skolens samlokalisering ble planlagt for ca. 20 år siden, i en periode da fem tidligere institusjoner fusjonerte, noe som gjorde samhandling og en omforent plan utfordrende.

Institusjonen er vesentlig forandret siden bygget ble planlagt; akkreditering som vitenskapelig høyskole, et ph.d.-program, kunstnerisk utviklingsarbeid/ansette med forskningstid og nye masterprogrammer. Dette stiller vesentlig endrede krav til arealet.

Kunstfaglig pedagogikk endrer seg, og fysisk innretning skal følge og gjenspeile utviklingen.

Byggetrinn 1 (scenekunstbygget) er tegnet og bygget for formålet, mens byggetrinn 2 (visuelle fag) er en **transformasjon av den gamle seilduksfabrikken**, med en del lite gunstige løsninger.

KHiOs utvikling de siste årene har gitt en del **ad hoc endringer i arealbruken**, som over tid har forflyttet problemer og forsterket opplevd arealknapphet.

I tillegg kommer at:

Våre studieprogram er profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis, og studentene har **høy tilstedeværelse** i våre mange verksteder, atelier, scener og studioer.

Kunsthøgskolen i Oslo er lokalisert i **et komplekst bygg**, med nyere og eldre bygningsmasse.

Byggene er oppført og rehabilitert i **tre ulike byggetrinn (BT)**; BT1 i **2003**, BT2 i **2010** og BT3 i **2011-2014**.

Bakgrunn for campusutvikling ved KHiO – effektiv ressursbruk – bygg 3

KHiO har to typer husleieavtale:

- **Husleieavtale for bygg 1 og 2.** Kunnskapsdepartementet (**KD**) er **part i avtalen**. Avtalen løper til 2040.
- **Husleieavtale for bygg 3** (3.3, 3.4, 3.5 og 3.6). **KHiO er part i avtalen**, som første gang utløp 1. august 2024. KHiO har forlenget avtalen til **2030**, dvs. i første omgang med tre år (juni 2025-juni 2028), og i tillegg opsjon på to år.

Regjeringen har strammet inn på underliggende virksomheters mulighet til å leie i markedet.

Styringssignal: **KD har bedt KHiO gå ut av husleieavtalen for bygg 3**, som KHiO selv har inngått.

Campusutviklingsprosjektet er et svar på dette, der muligheter nå undersøkes.

Effektiv ressursbruk – hva oppnår vi?

KHiO må, som offentlig virksomhet, følge økonomiregelverket, og dette stiller krav til at KHiO kan dokumentere effektiv ressursbruk.

Hvis KHiO går ut av husleieavtalen for bygg 3, beholder KHiO det beløpet vi sparer. Dette frigjør et økt økonomisk handlingsrom. Innsparing av kontrakt 7 mill. i 2026 kr. og driftskostnader bygg 3.

Økt økonomisk handlingsrom sikrer bemanning og vedlikehold av forskningsinfrastruktur, som scener og verksteder. Det gir også et grunnlag for langsiktig planlegging.

Brutto/netto-forholdet er stort (mye korridor mm.), og vi betaler like mye for alle typer arealer.

En reduksjon av lokaler/areal, vil bidra godt til å redusere skolens klimagassutslipp, som energi og innkjøp. Vi innfrir statlige krav, og får økt handlingsrom i vårt klimagassregnskap.

Rombruk må stå i forhold til det det koster oss.

Hvilke tiltak er relevante?

Campusutviklingsprosjektet 2025/26 og prosjektets kunnskapsgrunnlag

KHiO har engasjert tre arkitekter (deltid) til arbeidet med campusutvikling fra mai 2025 til mai 2026. Prosjektet baserer seg på eksisterende rapporter og kunnskapsgrunnlag:

- 2018-19: Intern arbeidsgruppe med bred representasjon; rapport og vedlegg med kartlegging. Blant annet ble arealbehov innhentet fra hele organisasjonen, som grunnlag for rapporten.
- 2021-22: Arealrapport/grunnlag for en campusplan ble utarbeidet av Statsbygg i 2022, med en omfattende brukermedvirkning, med bl.a. intervjuer og befaringer. I tillegg workshops, for å kartlegge og definere brukerprofiler.

2025-26: Campusutviklingsprosjektet skal levere forslag til funksjonsendringer og ombygginger.

Campusutviklingsprosjektet 2025/26

Oppgavebeskrivelse ved utlysning av stilling som arkitekt

KHiO ønsker å ferdigstille campusplanen, for å gjøre mindre bygningsmessige justeringer. En komplett campusplan vil konkludere med langsiktige arealbehov, dagens bruk og ikke minst utarbeide nye løsninger for å optimalisere arealbruken.

Arbeidet skal foregå med støtte i foreliggende rapporter. Målet må være å synliggjøre sammenhengen mellom arealbruk og faglig utvikling, samt utvikle konkrete, realiserbare løsninger.

KHiO ønsker bl.a. å gjøre en planmessig arealutvikling med styrt trinnvis rokkering av funksjoner. Statsbygg anbefaler denne metoden, «omvendt dominoeffekt» for arealeffektivisering, i den nevnte rapporten, i [rapportens punkt 9.1](#) (side 68-73). Det anbefales å ta utgangspunkt i høgskolens sentrale områder:

«Det er mest å hente på å omdisponere funksjoner i de sentrale arealene i «midtfløyen», grunnet delvis utdaterte funksjoner og lite effektiv bruk. Og som gir mest til å frigjøre arealer videre i anlegget».

KHiO vil ha tett medvirkning i arbeidet, gjennom en definert gruppe, som vil være en styringsgruppe, samt en prosjektgruppe, der stillingen vil inngå.
(Utlysning av arkitektstilling, februar 2025)

Mandat og oppgaver ble presentert i allmøte for ansatte 11.04.25, og orientert i S-sak 27-25 Kunsthøgskolens årsplan status for 2025, til styrets møte 11. juni 2025.

Oppgaver overordnet (mandat):

1. Skaffe seg oversikt over foreliggende rapporter, og på dette grunnlaget arbeide med ulike problemstillinger som er listet opp under. Gjennom arbeidet vil noen problemstillinger vise seg mer aktuelle enn andre.
2. Samarbeide med interne ressurser og sentrale roller ved høgskolen.
3. Vurdere det totale mulighetsrommet, og se problemstillinger i sammenheng.
4. Levere forslag til funksjonsendringer og ombygginger.

Spesifikke problemstillinger og oppgaver, som vil kunne være relevante

- **Vurdere bruken av bygg 3 og om virksomheten i bygg 3 kan flyttes inn i bygg 1 og 2.**
- Vurdere muligheten for å etablere flere prosjektrum, og foreslå løsninger.
- Vurdere muligheten for å etablere flere utstillingsrom, og foreslå løsninger.
- Vurdere bruken av 2000 kvm med lager.
- **Vurdere muligheten for å etablere flere felles møteplasser,** identifisere muligheter for fellesområder, da høgskolen mangler felles fysiske møteplasser.
- **Vurdere arbeidsplasser,** vurdere arealenes muligheter for felles arbeidsplasser, med åpne løsninger og tilstrekkelig tilliggende støtterom. Foreslå tiltak. Vurdere muligheter for røkking av bruken av kontorer.
 - for utvalgte ansatte ut fra HMS-krav, og foreslå eventuelle tiltak.
 - for stipendiater ut fra HMS-krav, og foreslå eventuelle tiltak.
 - for utvalgte studentgrupper ut fra HMS-krav, og foreslå eventuelle tiltak.
- Vurdere mulige ombygginger relatert til HMS-krav i utvalgte verksteder.
- Vurdere muligheter for kjøkkenfasiliteter i scenebygget.
- Vurdere om krav til universell utforming er oppfylt, og foreslå tiltak (behov for **bygningmessige endringer for universell utforming?**) der det er nødvendig, med kostnadsoverslag.
- Bistå i arbeidet med å tilrettelegge for kildesortering.
- Vurdere, og eventuelt foreslå, utbedring av garderobefasiliteter for studenter og ansatte.

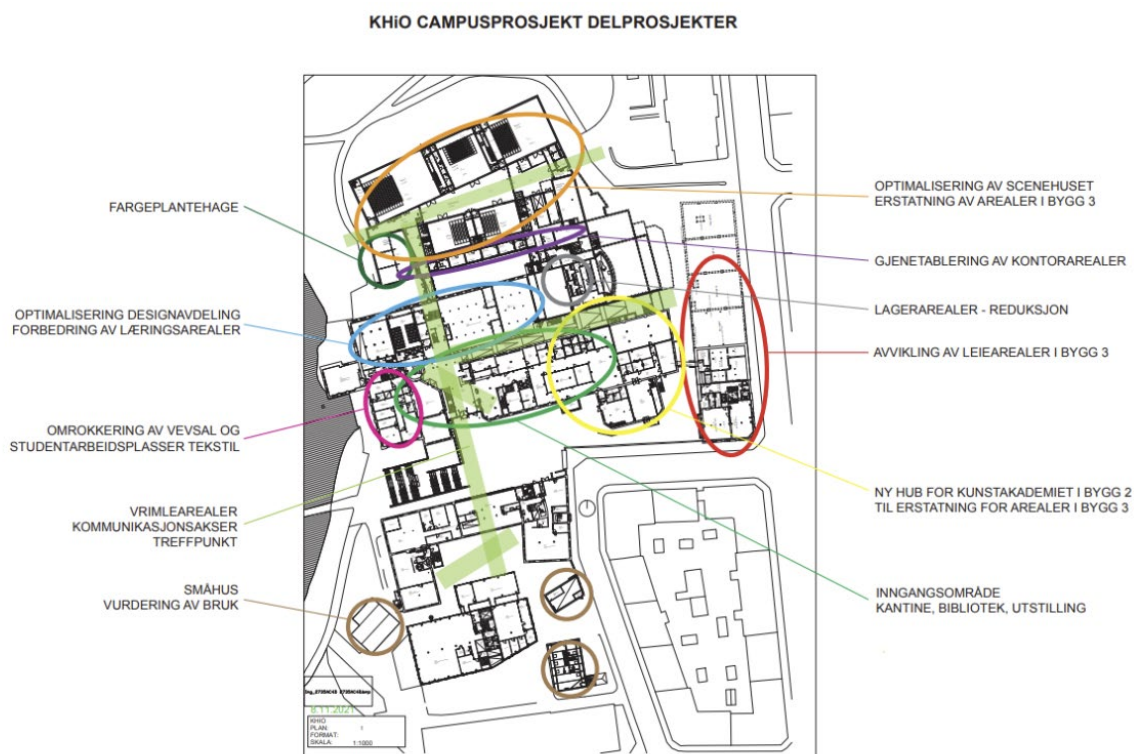
Trinn 1-3: Skaffe oversikt – vurdere mulighetsrom – samarbeide internt

På bakgrunn av prosjektbeskrivelse og oppgavebeskrivelse ved utlysning av stilling som arkitekt (listet over), er det gjennomført befaringer og samtaler med ledere og ansatte innen de identifiserte delprosjektene. Notater er ført og publisert på KHiOs prosjektside for campusutvikling, [lenke her](#).

Denne delen svarer ut oppdragets oppgave punkt 1: Skaffe oversikt, punkt 2: Samarbeide med interne ressurser og punkt 3: Vurdere mulighetsrom.

Trinn 1 – Skaffe oversikt - Campusprosjektets delprosjekter

Illustrasjonen under ble presentert i allmøte for alle ansatte 14. november 2025, og den viser prosjektets kartlegging av mulige delprosjekter.



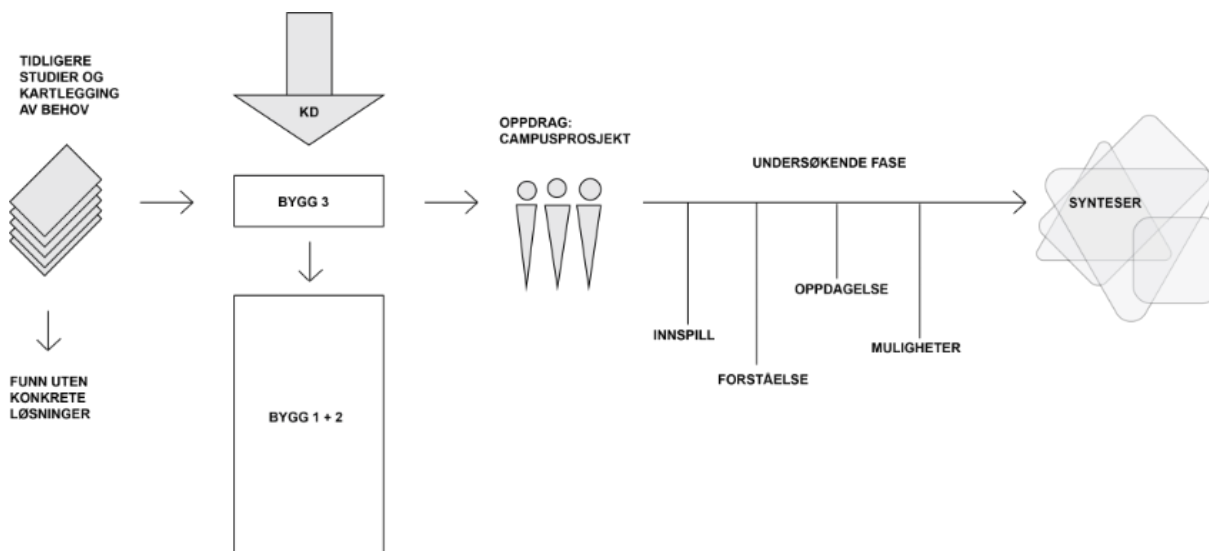
Prosjektets avgrensning

Det er særlig KHIOs sentrale områder som er del av prosjektet jf. tidligere kartlegginger.

- I tillegg; utflytting av bygg 3, og funksjonsendringer som er nødvendige for å klare dette.
- Spesialrom, som verksteder og scener, er ikke del av prosjektet, men noen justeringer er aktuelle.
- Ikke sette i gang mer enn nødvendig, få mest mulig for minst mulig.

Trinn 2 – Prosjektets bakgrunn og prosessarbeid

Illustrasjonen beskriver hvordan samarbeide med interne ressurser og sentrale roller ved høghskolen, er løst i dette prosjektet. Denne ble presentert i allmøte for alle ansatte 25. september 2025.



Illustrasjon av prosjektets bakgrunn og prosessarbeid

Trinn 3 – Vurdere mulighetsrommet - overordnet oppgavebeskrivelse høsten 2025

Vurdere arealenes muligheter, og foreslå lette, effektive og fleksible løsninger i:

- Bruken av bygg 3, og om virksomheten i bygg 3 kan flyttes inn i bygg 1 og 2.
- Forbedring av brutto/nettofaktoren igjennom arealeffektivisering
- Oppdatering av bygningsmassen til å svare til dagens behov
- Å etablere flere felles møteplasser og fellesområder
- Å etablere fleksible prosjektrum og utstillingsrom
- Å sikre hensiktsmessig rombruk i samsvar med rommets kvaliteter

Følgende er produsert i denne fasen:

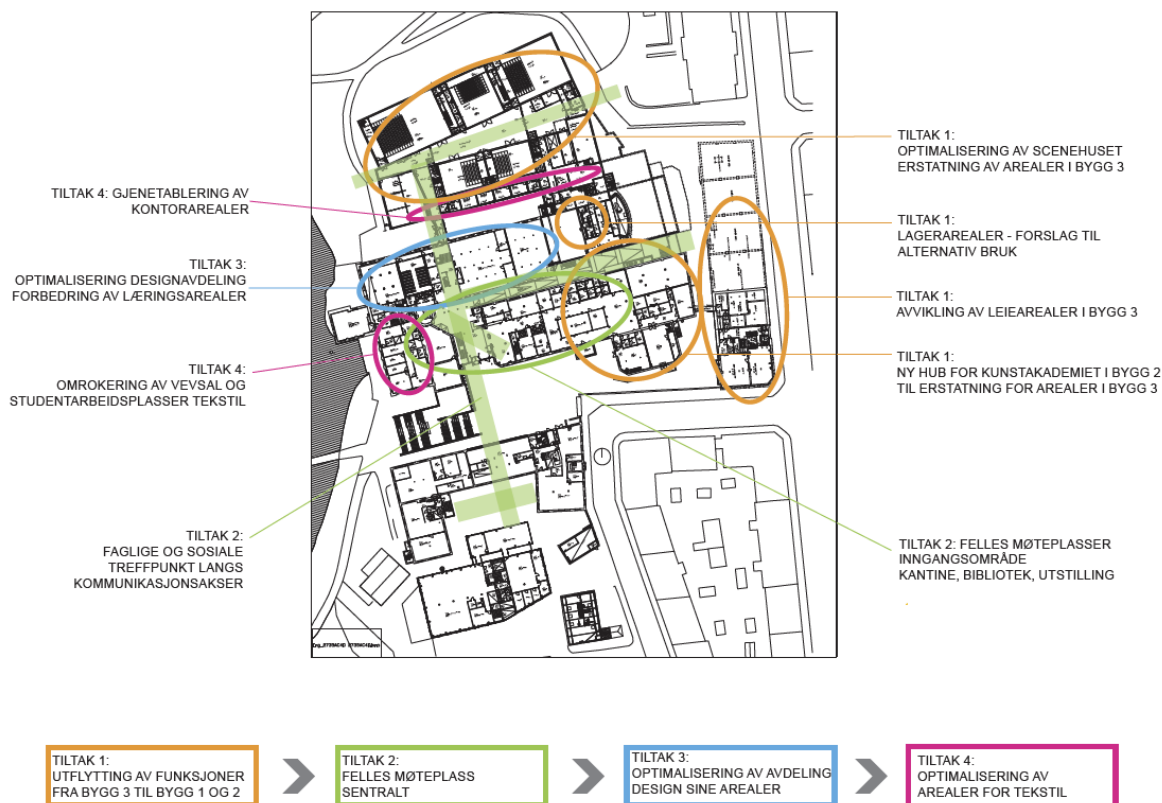
- Oversikt over lagerarealer (romliste med bilder). Plantegninger som lokasjon av alle lagre, og nye muligheter.
- Kartlegging av alle arealer på bygg 3.
- Kartlegging av arealer til design, Kunstakademiet, Kunst og håndverk.
- Befaringer og innledende møter med alle avdelinger, med notater og referater.
- Søknad utenfor rammen 2027. Definerings av prosjekt.
- Startet BIM-modell.

Trinn 4 – Levere forslag til funksjonsendringer og ombygginger (tiltak 1-4)

På bakgrunn av trinn 1-3, er følgende delprosjekter prioritert i utviklingen av forslag til funksjonsendringer:

1. Utflytting av funksjoner av bygg 3 til bygg 1 og 2.
2. Vurdere muligheten for å etablere flere felles møteplasser, identifisere muligheter for fellesområder, da høyskolen mangler felles fysiske møteplasser.
3. Optimalisering av avdelings design sine arealer for ansattes arbeidsplasser og arealer for undervisning og studentarbeid.
4. Optimalisering av arealer for tekstil (Kunst og håndverk), med rokkering av vevsal, undervisningsrom og andre aktuelle arealer.

KHiO CAMPUSPROSJEKT 2025-2026 TRINN 4: TILTAK 1 - 4



Illustrasjon over: KHiO campusprosjekt 2025-2026 trinn 4: tiltak 1-4.

Tiltak 1: Utflytting av funksjoner fra bygg 3 til bygg 1 og 2.

Basert på organisasjonens behov, er dette delprosjektet hovedprosjektet, som skal prioriteres, og ferdigstilles først. Det lages alternative løsninger, der det er mulig, i samarbeid med ansatte. De ulike alternativene må virke sammen i en helhet.

Målet er å presentere alternative forslag til funksjonsendringer og ombygginger februar 2026, jf. tentativ plan for medvirkning.

Bygg 3 består av følgende bygningsmasse, med angivelse av rom til faglig virksomhet:

- 3.5: Galleri Seilduken 1 og 2 (KHiOs viktigste utstillingsrom, inngår i undervisning og avgang)
 - Prosjektrum Skylight
 - Student- og stipendiatatelier for Kunstakademiet
 - Kunstsamling
- 3.6: Student- og stipendiatatelier for Kunstakademiet
 - Kunstakademiet administrasjon og faglig tilsatte
 - Sosialt rom, kunstsamling (Kunstakademiet og Kunst og håndverk)
- 3.3: Et produksjonsrom/prøvesal, på plan 2

- 3.4: Et produksjonsrom/prøvesal, på plan 2
- Et dansestudio (studio 12)

Tre alternativer for sentralt område, som det arbeides med fremover

Følgende er alternativer som det arbeides med fremover. Dette fungerer som en avgrensning av videre arbeid.

1. Bibliotek i første etasje. Kunstakademiet i andre etasje (eksisterende bibliotek).
2. Bibliotek i øverste etasje (eksisterende bibliotek). Kunstakademiet i første etasje (eksisterende medielab).
3. Bibliotek i deler av begge etasjer. Kunstakademiet i østlig del av andre etasje.

Målet er å presentere alternative forslag til funksjonsendringer og ombygginger, jf. tentativ plan for medvirkning.

Delprosess Lagre

Tiltak 1 vil kreve arealressurser, til ny plassering av funksjoner fra bygg 3.

KHiOs lagerareal er kartlagt og gjennomgått, for å undersøke mulig, alternativ bruk på kort og lang sikt.

Lagerstudie har hjulpet oss med å avdekke arealer, som vi kan bruke som ressurs for plassering av funksjoner i bygg 3, som for eksempel:

1. Lagerareal bak hovedscenen, til studio/dansesal (flytte studio 12 fra bygg 3)
2. Malersalen; delt bruk som prøvesal (produksjonsrom), sammen med Teaterhøgskolen.
3. Kostymelager i 6. etasje, som prøvesal (produksjonsrom),
4. En av de største teaterscenene delt opp med skyvevegg, for å skaffe mer areal som prøvesal.
5. Opprinnelig publikumsområde utenfor hovedscenen i nord; til lager eller garderober.
6. I tillegg; Lagrene og korridor ved rektorat.

Nevnte kartlegging er publisert på KHiOs intranett, her; [Campusutvikling - Kunsthøgskolen i Oslo](#).

Tiltak 1 må ses i sammenheng med tiltak 2.

Tiltak 2: Felles møteplass sentralt

Prioritet nummer to, er å vurdere muligheten for å etablere flere felles møteplasser, og identifisere muligheter for fellesområder, da høgskolen mangler felles fysiske møteplasser.

- Prosjektet undersøker aksen nord-sør, fra Vrimla til prosjekttorget.
- Prosjektet undersøker mulighetene i medialab og resepsjonsområdet.
- Brukermedvirkning rundt funksjoner, som bibliotek, servicesenter, mm.

Det lages alternative løsninger, der det er mulig, i samarbeid med ansatte. De ulike alternativene må virke sammen i en helhet, og i sammenheng med tiltak 1, med grensesnitt mot de tre ulike alternativene, som er beskrevet i tiltak 1.

Alternativer:

- Flytte kantinen fra dagens plassering, til 1. etasje, ved resepsjon, og gjøre denne til en lettere og mindre kantine.
- Se kantinen i sammenheng med utendørs arealer, og legge til rette for muligheter for å bruke inngangspartiet til egne, publikumsrettede arrangementer.
- Midlertidige og permanente tiltak for aksene nord-sør, fra Vrimla til prosjekttorget.

Målet er å presentere alternative forslag til funksjonsendringer og ombygginger, jf. tentativ plan for medvirkning.

Tiltak 3: Optimalisering av avdeling design sine arealer

Prioritet tre er optimalisering av avdeling design sine arealer for ansattes arbeidsplasser og arealer for undervisning og studentarbeid.

Det lages alternative løsninger, der det er mulig, i samarbeid med ansatte. De ulike alternativene må virke sammen i en helhet.

Målet er å presentere alternative forslag til funksjonsendringer og ombygginger februar 2026, jf. tentativ plan for medvirkning.

Tiltak 4: Optimalisering av arealer for tekstil

Prioritet fire er optimalisering av arealer for tekstil (Kunst og håndverk), med rokkering av vevsal, undervisningsrom/studentarbeidsplasser og andre aktuelle arealer, som fellesadministrasjonen.

Det lages alternative løsninger, der det er mulig, i samarbeid med ansatte. De ulike alternativene må virke sammen i en helhet.

Målet er å presentere alternative forslag til funksjonsendringer og ombygginger februar 2026, jf. tentativ plan for medvirkning.

Videre arbeid med rapport

Når det har blitt arbeidet mer med alternativer til tiltak, skal rapporten videre omhandle;

- Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
- Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
- Hvilket tiltak anbefales, og hvorfor?
- Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

Saksnummer: 64/25

Sakskategori: Diskusjonssak

Sakstittel: Organisasjonsutvikling – formelle roller

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	26.11.2025
Saksbehandler:	Camilla Nyquist
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivref	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Formålet med saken er å samordne roller og rollebeskrivelser ved Kunsthøgskolen i Oslo. Det er utarbeidet en oversikt over roller og rollebeskrivelser som skal vedtas av rektor.

2.2 Sakens hovedtrekk

Bakgrunn for arbeidet

Styret ved Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) besluttet i S-sak 45-22 å endre styrings- og ledelsesmodell for høgskolen med virkning fra 01.08.2023. Som oppfølging ble det i sak 64-22 vedtatt å opprette et arbeidsutvalg som fikk i oppgave å utrede modeller for høgskolens ledelsesnivå 2.

Arbeidsutvalgets utredning ble behandlet som diskusjonssak i styrets møte den 7. februar (S-sak 10-23). Styret behandlet så sak om interimsorganisasjon i S-sak 37-23 og fattet følgende vedtak: *Styret fastsetter interimsløsning for ledelse på nivå 2 fra 1. august 2023 og senest til og med 31. juli 2024.*

I juni 2024 vedtok Styret nytt organisasjonskart, S-sak 26-24 der ledelsesnivå 1 og 2 ble bestemt.

I forlengelsen av dette vedtaket ble det klart at det også er behov for å arbeide videre med organisasjonsutvikling. Det som i Agenda Kaupang rapporten peker på kulturutfordringer kan også forklares med manglende felles struktur i organiseringen av avdelinger og seksjoner.

Organisasjonsutvikling på KHiO og beskrivelse av roller

Gjennom 2025 er det arbeidet godt med organisasjonsutvikling, for å styrke den organisatoriske koblingen som skal til for å sikre kvaliteten i KHiOs kjernevirksomhet. Delegering av myndighet, samt styringsordning er tydeliggjort i revidert delegeringsreglement S-sak 23-25, som ble vedtatt av styret i september 2025. Det å arbeide med organisasjonsutvikling i dette stadiet berører både formelle områder og å organisere arbeidsformer og kutymen som tidligere bare har «blitt til.» Derfor omfatter arbeidet samarbeid om strategiske planverk, lederutvikling og kompetanseutvikling i flere stillingsgrupper, samt revidering av flere grunnleggende samarbeidsformer og dokumenter knyttet til arbeid med medvirkning og medbestemmelse, bl.a. personalreglement og tilpasningsavtale. Arbeidet med revidert lønnspolitikk starter opp i januar 2026. Høsten 2025 har styret vedtatt revidert delegeringsreglement, instruks for styret og instruks for rektor.

Alle organisasjoner i staten er regulert av et relativt omfattende lov -og regelverk. Dette gjelder også KHiO. Som studiested for ca 700 studenter og arbeidsplass for flere hundre medarbeidere hviler det et ansvar på oss for å skape og utvikle en organisasjon som i størst mulig grad skal bidra til en forutsigbar og oversiktlig arbeidshverdag for mennesker som knyttes til organisasjonen.

Alle stillinger ved KHiO er underlagt en arbeidskontrakt som forplikter begge parter. I de faglige stillingene ligger det inne forventning om bidrag til undervisning, kunstnerisk utviklingsarbeid/forskning og felles administrative oppgaver som å sitte i utvalg, arbeidsgrupper eller lignende. I tillegg er det noen fellesadministrative oppgaver som krever ekstra innsats og tidsressurs. Det er disse som i det videre beskrives som formelle roller.

KHiO har behov for at medarbeidere påtar seg oppgaver som kanskje i utgangspunktet ikke ligger til stillingen eller er beskrevet i utlysningsteksten til stillingen de engang fikk. Dette har tradisjonelt på KHiO blitt kalt «funksjon», og er håndtert rent saksbehandlingsmessig på ulike måter: noen medarbeidere har fått det tildelt oppgaver og rollen i eksisterende stilling, noen har fått et brev som beskriver funksjonen, og noen har til og med fått det nedfelt i sin arbeidskontrakt.

Flere av disse måtene å gjøre det på er i seg selv ikke et problem, men rektor mener det er viktig at slike roller i det videre håndteres likt i organisasjonen. Det betyr at fremover, når det skjer endringer i rollefordeling skal disse tilpasses og følge rollebeskrivelser og formelle strukturer vedtatt av rektor. Det skal heller ikke tildeles andre roller som ikke er beskrevet i denne oversikten.

Målet er å gjøre arbeidshverdagen mer oversiktlig og forutsigbar for både ledere og medarbeidere.

En forenkling og opprydding vil, slik rektor ser det, bidra til en bedre oppbygging i hver avdeling slik NOKUT også har påpekt behov for, fra forrige tilsyn.

Som beskrevet ovenfor er dagens struktur løst ulikt på de forskjellige avdelingene og seksjonene, noe som skaper utfordringer i det strategiske samarbeidet mellom fag og administrasjon.

I avdelingene er oppgaver som programansvarlig i dag organisert både som stillinger og roller, med ulike formelle betingelser. Oppgavene som tilhører begrepet emneansvarlig er løst på ulike måter i de ulike avdelingene. Dessuten brukes fagområdeansvarlig på ulikt vis.

I seksjonene er det i dag teamledere på ulike fagfelt. I SFF er det fire teamledere, men med ulike formelle betingelser. I VS er det to teamledere. I TSI er det fire teamledere med ulike formelle betingelser.

Det er, slik rektor vurderer det, ikke hensiktsmessig å «innføre et nytt regime» over natten. Flere av disse problemstillingene må løses i takt med hvordan de oppstår og hvordan det er klokt å ta dem ned, og må vokse organisk frem i organisasjonen. Oppgaven nå er å lage en struktur som er tilpasset, og som kan og skal tas i bruk etter hvert som behovene melder seg.

Fra «leder» til «ansvarlig»

Det er diskutert med både ledere og tillitsvalgte om de ulike betegnelse på rollene. Rollen som «Teamleder eller «Forskningsleder» er et godt innarbeidet som begrep på KHiO, og kunne slik sett vært lett å beholde. Det har i midlertidig vært viktig at betegnelsen «leder» ikke vannes ut, derfor er det valgt å endre betegnelsen til «ansvarlig». Dette prinsippet gjelder flere av rollene.

Opplæring, oppdrag og oppgaver

Et annet felles trekk ved beskrivelsene er at arbeidsgiver forplikter seg til at opplæring vil bli gitt. Det er viktig at KHiO som arbeidsplass løfter medarbeidere inn i slike roller på en pedagogisk og oversiktlig måte, og at det anerkjennes at det å være ansvarlig for et team, studieprogram eller fagområde i seg selv er noe man som medarbeider også trenger opplæring og oppfølging på.

Noen teamansvarlige drifter team som har flere medarbeidere enn noen seksjoner på KHiO, og det er viktig at for de teamansvarlige dette gjelder, får mulighet til kurs og kompetanseheving på fagfeltet teamledelse.

Rollebeskrivelsene

Rollebeskrivelsene er strukturert likt i seks avsnitt som til sammen klargjør hva rollen innebærer:

- Mål og beskrivelse av arbeidssted
- Ansvar i rollen
- Kompetanse
- Personlige egenskaper
- Varighet
- Leder

Rollebeskrivelsene samsvarer med roller slik de er beskrevet i Kvalitetssystemet.

Varighet og formaliteter

Når det gjelder varighet og formaliteter er det beskrevet i flere av rollebeskrivelsene at dette besluttet av arbeidsgiver i samarbeid med medarbeider. Det er også beskrevet i flere rollebeskrivelser at rollen bør gis medarbeidere med en stillingsstørrelse på 70% eller mer. Medarbeidere som har mindre stilling enn dette, og som vurderes til rollen, kan få økt sin stilling i «høyden» midlertidig. Dette gjelder både for faste stillinger og åremålsstillinger. En slik ordning må drøftes i lokalt IDF, og at arbeidsgiver beslutter etter drøfting i lokalt IDF og i samarbeid med medarbeider det gjelder.

2.3 Konklusjon

KHiO foretar med dette en nødvendig opprydning i oppgaver og formelle roller på tvers av avdelinger og seksjoner i henhold til forventninger og organisasjonens behov.

Rektor drøfter saken med sentralt IDF.

Rektor orienterer styret om saken, og ber om kommentarer.