



Deres ref.

Vår ref.

Dato
29.10.2025

INNKALLING TIL STYREMØTE 5/2025

Adresse Fossveien 24
0551 Oslo
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853 St.
Olavs plass N-
0130

Faktura Postboks 386
Alnabru
0614 Oslo

Org.no. 977027233
Giro 8276 0100265

Saksbehandler
Helge Schwitters
Lederstøtte

(+47) 41377881
helgschw@khio.no

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo innkalles til fysisk styremøte.

29.10.2025 klokken 10:00-14:00 i rektoratets møterom

Forslag til dagsorden

1. Konstituering

S-sak 43/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

2. Protokoll

S-sak 44/25 Protokoll fra styremøte 4/2025

3. Beslutningssaker

S-sak 45/25 Instruks for styret ved Kunsthøgskolen i Oslo
S-sak 46/25 Kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid
S-sak 47/25 Statsbudsjettet 2027 - forslag utenfor rammen

4. Orienteringssaker

S-sak 48/25 Internregnskap pr 31.08.2025
S-sak 49/25 Statsbudsjettet 2026
S-sak 50/25 Orienteringer fra ledelsen
S-sak 51/25 Orienteringer fra Studentrådet

5. Eventuelt

6. Styrets egetid

Med vennlig hilsen
Marianne Skjulhaug
Rektor



Protokoll styremøte 04/2025

Tid: 15.09.2025, 10:00 – 1400

Sted: Rektoratets møterom, Kunsthøgskolen i Oslo

Styrerepresentanter til stede i møtet

Idar Kreutzer – Styreleder (digitalt)
Inger Østensjø, eksternt styremedlem
Sara Kristoffersson, eksternt styremedlem
Petter Snare, eksternt styremedlem (digitalt)
Solveig Styve Holte, internt styremedlem
Maziar Raein, internt styremedlem
Ane Thon Knutsen, internt styremedlem
Mads Thygesen, internt styremedlem (digitalt)
Anders Berthling Hamre, internt styremedlem
Clara Claussen, internt styremedlem
Aron Tveve, internt styremedlem

Andre tilstedeværende

Marianne Skjulhaug, rektor og styrets sekretær
Ketil Akerø, fungerende seksjonssjef for økonomistyring
Torben Lai, spesialrådgiver
Jannicke Eriksen, seksjonssjef for studier, forskning og formidling.
Helge Schwitters, protokollfører

1. Konstituering

S-sak 31/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Styret godkjente innkalling og saksliste

2. Protokoll

S-sak 32/25 Protokoll fra styremøte 3/2025

Vedtak:

Styret godkjente Protokoll fra styremøte 3/2025

3. Beslutningssaker

S-sak 23/25 Delegeringsreglement for Kunsthøgskolen i Oslo

Rektor orienterte i saken. Spesialrådgiver presenterte endringene i forslaget til delegeringsreglement som er gjort siden styremøte 03/2025.

Vedtak:

Styret fastsatte delegeringsreglement for Kunsthøgskolen i Oslo.

4. Orienteringssaker

S-sak 33/25 Etatsstyring 2025 - Tilbakemelding til Kunsthøgskolen i Oslo

Rektor orienterte om tilbakemeldingene fra Kunnskapsdepartementet i etterkant av estatstyringsmøtet.

Kunsthøgskolens ledelse og administrasjon har planer for oppfølging av tilbakemeldingsbrevet for å levere resultatene Kunnskapsdepartementet forventer.

S-sak 34/25 Organisasjonsutvikling status

Rektor orienterte om nåværende status for organisasjonsutviklingsprosjektene, og det pågående utviklingsarbeidet. Styret vil ta del i de prinsipielle og strategiske diskusjonene som følger med det videre arbeidet.

S-sak 35/25 Styreseminar 28. oktober 2025 - utkast til program

Rektor presenterte det foreløpige programmet for styreseminar den 28. oktober. Det har vært kontakt med en ekstern fasilitator til å lede styrets diskusjoner. Leder for ELIA, Maria Hansen vil holde en innledning.

Rektor beslutter tidspunkt og lokaler som kommuniseres til styret innen kort tid.

S-sak 36/25 Status drift seksjon for økonomistyring

Rektor orienterte om status ved seksjonen.

S-sak 37/25 Statsbudsjettet 2027 - forslag utenfor rammen

Rektor presenterte forslag til satstningsforslag for 2027 fra Kunsthøgskolen i Oslo. Campusutviklingsprosjektet foreslås prioritert med studieplasser i PPU innen visuell kunst som alternativt forslag. Styret kom med sine innspill.

S-sak 38/25 Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget 2024 - 2025

Læringsmiljøutvalget orienterte om årsrapport for Læringsmiljøutvalget 2024-2025.

- Studiebarometeret viser høy overordnet tilfredshet blant KHiOs studenter med skår 4,3 av 5
- LMU har gjennomgått handlingsplan som ble utformet i 2021/2022, utvalget er positive til at en rekke punkter i planen er gjennomført

- LMU oppfordrer KHiO til å få opp svarprosenten i Studiebarometeret
- LMU anbefaler økt innsats for onboarding av nye studenter
- LMU anbefaler økt klarhet i kommunikasjonskanaler mellom fagansatte og studenter
- LMU mener det er viktig å fortsette et god samarbeid med SiO

S-sak 39/25 Årsrapport fra Studentrådet 2024 – 2025

Styret ble skriftlig orientert om Studentrådets aktivitet i foregående studieår og økonomi og regnskap for perioden.

S-sak 40/25 NOKUT-tilsyn 2026

Seksjonssjef SFF, Jannicke Eriksen orienterte om arbeid og prosess forbundet med NOKUTs tilsyn av kvalitetsarbeidet ved Kunsthøgskolen i Oslo, som finner sted i 2026.

S-sak 41 /25 Orienteringer fra ledelsen

Rektor orienterte om særlige saker ved KHiO, herunder:

- Studiestart 2025
- Nor-Pal samarbeidet
- KHiOs 30-årsjubileum i 2025
- Tilstedeværelse under Kulturytring
- Tilstedeværelse i Arendalsuka

S-sak 42/25 Orienteringer fra Studentrådet

Den muntlige presentasjonen bortfalt grunnet fravær.

5. Eventuelt

Ingen saker ble meldt til eventuelt.



STYRESAK

Saksnummer: 45/25

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Instruks for styret ved Kunsthøgskolen i Oslo

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	1.10.2025
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Torben Lai og Juridisk spesialrådgiver Pål Stephensen
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivref	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: S-sak 45/25 Vedlegg 1: Forslag til instruks for styret ved Kunsthøgskolen i Oslo

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Det følger av uh-loven § 4-8 at styret selv skal fastsette en styreinstruks som gir nærmere regler om styrets arbeid og saksbehandling. Styreinstruksen skal blant annet inneholde regler om hvilke saker som skal styrebehandles, og rektors arbeidsoppgaver og plikter overfor styret. Styreinstruksen skal også inneholde regler for innkalling og møtebehandling.

Kunsthøgskolen i Oslo har ikke en instruks for styret. I forbindelse med del 2 av organisasjonsutviklingen, der hovedfokuset er å tydeliggjøre formelle roller, møtestruktur og ansvarsfordeling, ønsker rektor at styret behandler og vedtar denne instruksen.

Rektor fremmer med dette et forslag til instruks for styret.

2.2 Sakens hovedtrekk

Ny uh-lov trådte i kraft 1.8.2024. Bestemmelsene om styre og ledelse er i den nye loven lagt til kapittel 4 om organisering og ledelse ved statlige institusjoner. Disse bestemmelsene er mye mindre detaljerte enn tilfellet var i den tidligere loven, og det er overlatt til institusjonene selv å regulere dette.

Tidligere inneholdt uh-loven bestemmelser om styrets saksbehandling. Rektors forslag til instruks for styret gjenspeiler i stor grad disse. I tillegg bygger forslaget på en tidligere vedtatt forretningsorden for KHiO fra 2007. Det er også sett hen til lignende instruks ved andre institusjoner i sektoren.

Instruks for styret er i hovedsak en videreføring av gjeldende praksis knyttet til forberedelsen og gjennomføringen av styrets møter. Rektor foreslår noen endringer for å tilføre ytterligere kvalitet i disse prosessene. De viktigste av disse er:

- Et hvert styremedlem kan fremme saker til behandling, jf. punkt 4 fjerde avsnitt
- Hvordan saker tatt opp under Eventuelt skal behandles, jf. punkt 4 siste avsnitt
- Styrets vedtaksførhet og regler for avstemning, jf. punkt 9
- Hva protokollen fra styrets møter skal inneholde, herunder frist for godkjenning av protokollen, jf. punkt 10
- Presisering av at Forvaltningslovens regler om taushetsplikt og habilitet kommer til anvendelse, jf. punktene 11 og 12.
- Rektors arbeidsoppgaver og plikter overfor styret, jf. Del 3

Forslaget til instruks for styret har ingen økonomiske konsekvenser. Instruks vil etter rektors oppfatning kunne medføre en effektivisering av forberedelsene til og gjennomføringen av styrets møter, som vil kunne ha en positiv administrativ konsekvens.

2.3 Konklusjon

Rektor har med dette lagt frem et forslag til instruks for styret som oppfyller lovens krav til innhold. Instruks vil være et viktig hjelpemiddel for styret i dets arbeid, og for rektor og administrasjonen i forberedelsene til og gjennomføringen av styremøtene. Rektor anbefaler at instruks vedtas.

Forslag til vedtak

Styret fastsetter instruks for styret ved Kunsthøgskolen i Oslo, jf. saksutredningens vedlegg 1.

Instruks for styret ved Kunsthøgskolen i Oslo

Vedtatt av styret xx.xx.2025

Innledning

I henhold til lov 8.3.2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler § 4-8, skal styret selv fastsette en styreinstruks som gir nærmere regler om styrets arbeid og saksbehandling. Styreinstruksen skal blant annet inneholde regler om hvilke saker som skal styrebehandles, og rektors arbeidsoppgaver og plikter overfor styret. Styreinstruksen skal også inneholde regler for innkalling og møtebehandling.

Del 1 Styrets behandling av saker

1. Saker som skal styrebehandles

Styret har fastsatt et delegeringsreglement for Kunsthøgskolen i Oslo. Styret skal behandle de sakene som i henhold til reglementets del 1 skal behandles av styret.

Styret bestemmer selv om det skal behandle andre saker enn dette.

2. Møtefrekvens

Styrets leder skal sørge for møter så ofte det trengs. Styret skal i tillegg innkalles dersom ett medlem av styret eller rektor krever det.

Styret vedtar en møteplan for det kommende studieåret senest på siste styremøtet i det inneværende studieåret.

3. Møteinnkalling

Innkalling til styremøte med forslag til dagsorden, skal sendes styrets medlemmer senest én uke før møtet. Med innkallingen skal følge referat fra IDF-møtet der styresakene er gjennomgått.

4. Dagsorden

Dagsorden skal i tillegg til vedtakssakene, inneholde følgende faste poster:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
2. Godkjent protokoll fra forrige møte
3. Orientering fra rektor
4. Orientering fra Studentrådet
5. Eventuelt.

Saksdokumenter til møtet skal normalt følge møteinnkallingen. Unntaksvis kan enkeltsaker på oppsatt dagsorden ettersendes.

Ethvert styremedlem kan be om å få en sak på dagsorden. Slik anmodning fremmes til styrets leder, normalt senest 14 dager før møtet. Styret avgjør under godkjenning av innkallingen om saken skal settes på sakskartet.

Styret kan i styremøtet bestemme at enkelte saker tas ut av dagsorden grunnet sent utsendte dokumenter eller manglende utsendt dokumentasjon.

Saker som ønskes tatt opp under Eventuelt, skal meldes ved møtets start. I saker som blir tatt opp under dette punktet, skal det normalt ikke fattes vedtak. Forutsetningen for at det kan fattes vedtak i slike saker, er at 2/3 av styrets medlemmer bestemmer dette etter at rektor har uttalt seg om hvorvidt rektor finner saken tilstrekkelig belyst.

5. Hvordan saker skal behandles

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

6. Møteplikt og forfall

Medlem av styret har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Ved forfall til styremøtet, gis beskjed til kontaktperson i administrasjonen, slik at varamedlem kan innkalles.

7. Møteledelse

Styrets møter ledes av styreleder. I dennes fravær utpeker styret møteleder.

8. Møtegjennomføring

Styrets møter skal som hovedregel være åpne for offentligheten. Styret kan vedta at møtene skal være unntatt offentlighet, eller at bestemte saker skal behandles unntatt fra offentligheten.

Vedtak om unntak fra offentlighet skal inngå i styrets vedtaksprotokoll. Eksempel på saker som behandles unntatt fra offentligheten er personalsaker, saker som etter lov eller forskrift er taushetsbelagte eller saker som behandler konkurransemessige forhold.

9. Vedtaksførhet og avstemning

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene deltar i styrebehandlingen, jf. uhløven § 4-9 andre avsnitt.

Forslag til vedtak som fremsettes under møtet, skal være skriftlig.

Det kan holdes prøveavstemning. Prøveavstemning skal ikke protokolleres.

Styrets medlemmer eller rektor kan foreslå at forhandlingene i en sak avbrytes slik at det kan utarbeides et omforent forslag til vedtak.

Avvisnings- eller utsettingsforslag skal tas opp til votering straks de er fremsatt.

Ved realitetsvotering stemmes det over det mest ytterliggående forslaget først. Forslag kan stilles opp mot hverandre, og forslag kan grupperes.

Medlemmene av styret har plikt til å delta i forhandlingene og å avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

10. Protokoll

Det skal føres protokoll fra styrets møter.

Av protokollen skal fremgå:

- Møtetiden

- Tilstedeværende
- Forfall (det skal framgå hvis et forfall ikke er meldt)
- Styremedlemmers fravær under enkeltsaker og fratredelse som inhabil
- Saker som er behandlet

Av protokollen for den enkelte sak skal det fremgå:

- Saksforeleggets nummer og dato
- Dokumenter utsendt eller utdelt etter at saksforelegget er utsendt, og fremlagte dokumenter som eventuelt er trukket
- Alle vedtaksforslag som ikke trekkes tilbake under møtet, også rektors forslag til vedtak med mindre det framgår av møteboken at det ble vedtatt uten endringer
- Voteringsresultat
- Vedtak
- Hvis et medlem krever det, skal protokollen gjengi hvordan det enkelte medlem har stemt. Unntak her er skriftlige avstemninger

Stemmeforklaring: Styrets medlemmer kan kreve protokollert en kort stemmeforklaring eller protokolltilførsel som må varsles umiddelbart etter avstemningen, og som må være lagt fram skriftlig, underskrevet og opplest før møtet heves. Med basis i en fremlagt stemmeforklaring, kan også andre medlemmer forlange å få avgi stemmeforklaring med samme krav til frist og form. Det enkelte medlem kan kun avgi én stemmeforklaring til samme vedtak. Forklaringen kan ikke endres.

Godkjenning av protokoll: Protokollen sendes møtedeltakerne elektronisk med en merknadsfrist på én uke. Dersom det ikke er innkommet merknader som tilsier behandling i et møte, kan protokollen sendes ut og offentliggjøres.

Del 2 Generelle regler om styrets arbeid

11. Taushetsplikt

Taushetsplikt er regulert i Forvaltningsloven kapittel 5.

12. Habilitet

Forvaltningslovens regler om habilitet gjelder for styremedlemmene.

Medlem av styret plikter å opplyse om forhold som eventuelt kan føre til inhabilitet. Styret tar stilling til habilitetsspørsmålet i henhold til reglene i forvaltningsloven.

Del 3 Rektors arbeidsoppgaver og plikter overfor styret

Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder, forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Alle saker skal normalt fremmes skriftlig av rektor til styret.

Saksframlegget skal være nummerert og datert og normalt inneholde:

- Nødvendige opplysninger om saksforholdet
- Henvisning til relevante dokumenter
- Forslag til vedtak

Rektor har rett og plikt til å delta i styrets møter, og til å uttale seg i styremøtene, med mindre styret i enkelte tilfeller bestemmer noe annet.



STYRESAK

Saksnummer: 46/25

Sakskategori: beslutningssak

Sakstittel: Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	13.10.2025
Saksbehandler:	Torben Lai, Seksjon for studier, forskning og formidling
Saksansvarlig:	
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Bedømmelse av kunstnerisk doktorgradsresultat og offentlig forsvar

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Styret har fastsatt forskrift og studieplan for doktorgradsstudiet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskriften fastsetter krav til:

- Oppnevning av veiledere, §8-1
- Søknad om bedømmelse, §13
- Oppnevning av bedømmelseskomite, §14
- Bedømmelseskomiteens innstilling, §15-2
- Offentlig forsvar (disputas), §19
- Godkjenning av offentlig forsvar, § 20

Studieplanen redegjør nærmere for de faglige kravene.

2.2 Utredning

Når en stipendiat med sitt kunstneriske doktorgradsarbeid har gått gjennom de ledd som er beskrevet over, vedtar Kunsthøgskolens styre at kandidaten kreeres til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid, slik at Kunsthøgskolen kan utstede vitnemål (§21).

Det vises til vedlegg.

2.3 Vurdering

Vedleggene viser at alle ovenstående ledd i forskriften er tilfredsstillende gjennomført for kandidatene.

På denne bakgrunn foreslås at styret kreerer kandidatene til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid).

Forslag til vedtak

Styret kreerer Mariam Dler Dalo til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid)

Bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsresultatet (del 1) og offentlig forsvar (del 2)

Kandidatnavn	Mariam Dler Dalo (Shwan Dler Qaradaki)
Tittel norsk	Halo of Shame
Tittel engelsk	Halo of Shame
Dato presentasjon	7.april 2025

Bedømmelseskomite	Name 1, Professor Åsil Bøthun, KMD, norsk, (leder) Name 2, Førsteamanuensis Tina Jonsbu, KHiO, norsk, førsteopponent Name 3, Forfatter Sara Omar, kurdisk
-------------------	---

Del 1. Det kunstneriske doktorgradsresultatet (utfylles av administrasjonen i samsvar med innstilling/beslutning)
Bedømmelseskomiteens innstilling om det kunstneriske doktorgradsresultatet (§ 15-2)

Innstilling (sett x)	Verdig til å forsvares for doktorgraden		Ikke verdig til å forsvares for doktorgraden
	Enstemmig innstilling	x	Delt innstilling
Dato for innstilling	10.06.2025		
Innstillingstekst	arkiv nummer 21/00659-16		

Kunsthøgskolens behandling av bedømmelseskomiteens innstilling (§ 16)

Vedtak (sett x)	Verdig til å forsvares for doktorgraden	x	Ikke verdig til å forsvares for doktorgraden
Vedtak dato og saknr	26.06.2025, arkiv nummer DG-Sak 22-25 xx-xxxxx		

Del 2. Offentlig forsvar (disputas) (utfylles av bedømmelseskomiteen)

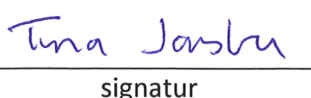
Fra forskriften § 19. Offentlig forsvar (disputas) «... Bedømmelseskomiteen avgir innstilling til Kunsthøgskolen der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av doktorgradsresultatet. Innstillingen skal konkludere med om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen vurderes som ikke godkjent.»

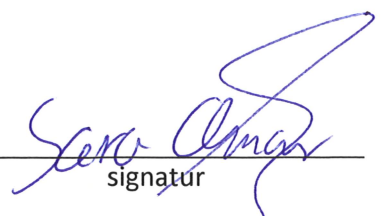
Bedømmelseskomiteens innstilling om det offentlige forsvaret (disputasen)

Dato for disputas			
Komiteens vurdering av forsvaret av doktorgradsresultatet	Kort tekst, vedlegg evt. utfyllende begrunnelse, dersom disputasen vurderes som ikke godkjent. Disputasen vurderes som godkjent		
	Disputas anbefales godkjent (x)		Disputas anbefales ikke godkjent (x)

Oslo, 12.sept
2025
Sted, dato


signatur


signatur


signatur



STYRESAK

Saksnummer: 47/25

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Statsbudsjettet 2027 – forslag utenfor rammen

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	09.10.2025
Saksbehandler:	Spesialrådgiver stab
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 47-25 Vedlegg 1 Statsbudsjettet 2027 - forslag utenfor rammen

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Fristen for å sende inn satsingsforslag for 2027, er 01.11.2025.

2.2 Sakens hovedtrekk

Søknad til forslag utenfor rammen

Kunnskapsdepartementet (KD) omtaler «Satsingsforslag for 2027» i punkt 5.2 i tildelingsbrevet 2025 til Kunsthøgskolen i Oslo. Universitetene og høyskolene kan sende satsingsforslag for tiltak de vurderer ikke kan dekkes gjennom omprioriteringer innenfor den rammebevilgningen de mottar.

Vedlagt følger forslag til satsingsforslag for 2027 fra Kunsthøgskolen i Oslo, med prioritet;

- 1) Campusutvikling
- 2) PPU visuell kunst

Frem til søknadsfristen 01.11.25, vil det kunne komme mindre tekstlige endringer.

Videre leieforhold etter år 2040 og kjøpsopsjon 2040

Kjøpsopsjon 2040

Ifølge husleiekontrakt for byggetrinn 2 og Statsbygg sin rapport «Situasjonsanalyse av Kunsthøgskolen i Oslos arealer», datert 15.12.2020, har KHiO ny mulighet til innløsning av kjøpsopsjon i 2040. I sistnevnte rapport står det:

*«(...) andre (og siste) anledning til å gjøre kjøpsopsjonen gjeldende er **08.07 2040**».*

Videre heter det:

«De økonomiske betingelsene for å kjøpe lokalene følger av Hovedavtale II pkt. 11 annet ledd. Etter 15 år (første mulighet) er prisen 14 ganger samlet årlig leie for Byggetrinn I og II. Etter 30 år er prisen lavere. Leietaker skal da betale et beløp som tilsvarer 10 ganger samlet årlig leie».

Videre leieforhold etter 2040

Rapport «Situasjonsanalyse av Kunsthøgskolen i Oslos arealer» beskriver også forlengelse av leieforholdet, som følger:

For arealer som er omfattet av Byggetrinn I og II har leietaker rett til å forlenge leieforholdet to ganger. Hver av gangene med 5 år. Dette går frem av punkt 5. 1 i Leieavtale II:

«...Leietaker har opsjon for fornyelse for ytterligere 2 perioder av 5 år. Opsjonen må gjøres gjeldende innen 6 mnd. før utløpet av den løpende leieperiode».

*I første omgang kan leietaker altså forlenge leieforholdet **fra 08.07 2040 til 08.07 2045** (første forlengelsesperiode). Deretter har leietaker rett til å forlenge ytterligere en gang, **fra 08.07 2045 til 01.01 2050** (andre forlengelsesperiode). Det er viktig å merke seg at retten til å forlenge leieforholdet må gjøres gjeldende 6 mnd. før utløpet av leieperioden.*

Det gjøres oppmerksom på at avtaleverket ikke regulerer de økonomiske betingelsene ved forlengelse av leieforholdet. Husleien vil da måtte fastsettes gjennom nye forhandlinger mellom partene.

2.3 Konklusjon

Vedlagt følger forslag til satsingsforslag for 2027 fra Kunsthøgskolen i Oslo.

Forslag til vedtak

Styret vedtar vedlagt forslag til satsingsforslag for 2027 fra Kunsthøgskolen i Oslo,

Statsbudsjettet 2027 – forslag utenfor rammen

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO)

Kunsthøgskolen i Oslo legger med dette frem følgende budsjettforslag utenfor rammen for 2027:

Prioritet	Satsingsforslag	2027	2028	2029
1	Campusutvikling: Avvikling av leiekontrakt for bygg 3, og oppdatering og effektivisering av læringsarealer	16 mill. kr. ¹	50 mill. kr. ²	50 mill. Kr. ²
2	Praktisk-pedagogisk utdanning i visuell kunst og design	7 mill. kr.	5 mill. kr.	5 mill. kr.

Overordnede mål

Kunsthøgskolens forslag til satsing inn mot statsbudsjettet for 2027 møter Kunnskapsdepartementet (KD) overordnede målsettinger, nemlig at 1) kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft. Videre at 2) samfunnet og arbeidslivet skal ha tilgang på relevant kompetanse, og 3) utjevning av sosiale og geografiske forskjeller.

Dette er våre forslag for å bidra til å nå overordnede målsettinger for sektoren. Disse vil per i dag ikke kunne dekkes inn gjennom omprioriteringer innenfor KHiOs rammebevilgning.

Prioritet 1 Campusutvikling

Kunsthøgskolen i Oslo er Norges største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere. Vi tilbyr 21 unike studieprogrammer innen fagområdene billedkunst, design, kunst og håndverk, opera, dans, teater og pedagogisk praksis. Kunstutdanning er forankret i kunstneriske praksiser og foregår i spesialrom. Campusutvikling er noe KHiO ønsker å satse på, for fortsatt å kunne levere utdanning på et høyt internasjonalt nivå.

Det er også nødvendig å begrense omfanget av skolens arealer for å unngå en uforholdsmessig kostnadsbyrde. Med omrokking og arealeffektivisering ønsker KHiO å forbedre og oppdatere skolens arealer samtidig som skolens fotavtrykk reduseres.

Avvikling avleiekontrakt til Bygg 3

KHiO har to husleieavtaler:

- Husleieavtale for bygg 1 og 2. Kunnskapsdepartementet (KD) er part i avtalen. Avtalen løper til 2040.
- Husleieavtale for arealer i bygg 3. KHiO er part i avtalen, som første gang utløp 1. august 2024. KHiO har forlenget avtalen til 2030, dvs. i første omgang med tre år (juni 2025-juni 2028), og i tillegg opsjon på to år.

Regjeringen har strammet inn på underliggende virksomheters mulighet til å leie i markedet. KD har bedt KHiO utrede mulighetene for å gå ut av husleieavtalen for bygg 3. Kunsthøgskolen har ansatt arkitektkompetanse og jobber nå aktivt med å undersøke mulighetene nærmere, men vi vil blant annet ha behov for finansiering til prosjektering, innhenting av spesialkompetanse innen

¹ Budsjettet for 2027 omfatter: prosjektering, tverrfaglig kontroll og prising av forslag, samt mindre, uavhengige og forberedende tiltak, som vil avlaste flytting fra bygg 3.

² Budsjettet for 2028 og 2029 omfatter: byggekostnader til campusutvikling, samt løpende prosjektering og kontroll. Kostnaden av prosjektet blir avklart i detalj ved prosjektering i 2027, og da vil disse tall kunne justeres betydelig. Foreløpige kostnadsestimer er basert på at omfattede arealer er i størrelsesorden 6000 kvm.

byggtransformasjon og estimering av byggekostnader, i tillegg til finansiering av aktuelle ombyggingstiltak.

Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?

Arealene i bygg 3 brukes i dag av flere fagavdelinger. Noen rom har en generell karakter, som kontorer, mens andre er spesialrom som dansesal, øvingsrom, utstillingsrom og atelier. Foreløpige undersøkelser viser at det er mulig å flytte funksjonene i bygg 3 til bygg 1 og 2, men ikke uten at det gjøres tilpasninger av arealene i bygg 1 og 2. Ved å komprimere skolens aktiviteter i bygg 1 og 2 vil skolens fotavtrykk reduseres betydelig. Dette gir økonomiske og bærekraftige gevinster.

Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?

Vi anbefaler å omrokere eksisterende rom og funksjoner i bygg 1 og 2, for å skape plass til det vi flytter fra bygg 3. KHiOs arealer er formålsbygg med et stort omfang av spesialrom, og det er nødvendig med videre utredning og planlegging for å finne gode og gjennomførbare omrokkinger i dagens bygningsmasse.

Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

KHiO ønsker å jobbe etter en tidslinje basert på leieperioden for bygg 3 og en planlagt utflytting i 2030. Dette vil begrense leie av midlertidig lokaler i ombygningsperioden, og avlaste flyttingen. En slik tidslinje vil også minimere forstyrrelse av undervisningen i byggeperioden. KHiO har midlertidig hentet inn kompetanse i støtte til de pågående utredningene, men det vil være en forutsetning med finansiering utenfor rammen dersom vi skal kunne gjennomføre større arealeffektiviseringstiltak.

Tiltaket forutsetter at vi finner tilstrekkelig areal i bygg 1 og 2 til funksjonene vi flytter fra bygg 3. Dette vil kreve ombygging, omrokking, konsolidering, og oppgradering av rom, for å møte målsettingene med arealoptimalisering og -reduksjon. Foreløpige utredninger viser at dette kan være mulig å få til, og at dette vil kreve en spesifikk satsning for å nå målene om arealeffektivisering.

Oppdatering og effektivisering av læringsarealer

KHiO ønsker å forbedre læringsarealene for studentene og oppdatere dem i tråd med endrede krav til arealene og utviklingen av kunstfaglig pedagogikk.

Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?

KHiO er resultat av en fusjon av fem tidligere institusjoner, og samlokaliseringen ble planlagt for ca. 20 år siden. Samhandling og utarbeidelse av en omforent plan var i denne perioden utfordrende. Institusjonen er vesentlig forandret siden bygget ble planlagt, med akkreditering som vitenskapelig høyskole, et ph.d.-program, kunstnerisk utviklingsarbeid/ansatte med forskningstid og nye masterprogrammer. Dette stiller vesentlig endrede krav til arealet. I tillegg kommer at kunstfaglig pedagogikk endrer seg, og fysisk innretning skal følge og gjenspeile utviklingen.

Hvilke tiltak er relevante?

- Fagområder som i dag er noe spredt bør samles, for å legge til rette for mer bruk av tilpassede arealer for studenter, stipendiater og ansatte. Dette kan også bidra til å skape flere naturlige faglige og sosiale møteplasser, og bidra til en opplevelse av tilhørighet.
- Oppgradering av enkelte rom for å tillate bedre utnyttelse, for eksempel: å muliggjøre midlertidig todeling av en stor scene for å kunne ha øvinger utenom produksjonstid; ved å konsolidere lagre slik at noen av disse kan oppgraderes til kontor/øvingsrom/prosjektrum/studio.
- Det har i lenger tid vært kritisk arealtrengsel i spesifikke avdelingens studentarealer. Der studentene sitter trangt arbeider vi med å skape mer plass til deres kjernebehov.

- Fortetting av aktivitet rundt hovedinngang, ved å flytte fellesfunksjoner nærmere hverandre i dette området, med overlappende sosiale områder som reduserer totalarealet.
- For å være rustet til fremtidige endringer skal nye bygningselementer bygges etter sirkulære prinsipper som tillater senere demontering og flytting.

Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

Det forutsettes god planlegging, konkret prosjektering og forutsigbar finansiering for at denne komplekse omrokkingen/oppgraderingen skal gjennomføres med minimale forstyrrelser av læringsmiljøet.

For å få til dette på en god måte har KHiO behov for midler utenfor rammen, og søker derfor om midler over statsbudsjettet til videre utredning og prosjektering, samt gjennomføring av tiltak som forbedrer dagens læringsarealer til dagens behov. Dersom den videre prosessen viser at en utflytting av bygg 3 er realistisk vil dette også imøtekomme KDs anmodning om å effektivisere arealene i byggetrinn 1 og 2, og til å redusere leie i markedet i tråd med regjeringens forventninger.

Prioritet 2

Praktisk-pedagogisk utdanning i visuell kunst og design

KHiO ønsker å opprette en praktisk-pedagogisk utdanning i visuell kunst og design, som en videreutdanning for kunstnere innenfor fagområdene (a) billedkunst (b) kunsthåndverk og (c) design, og som gir formell undervisningskompetanse.

Regjeringens totalberedskapsmelding slår fast at kunst og kultur er avgjørende for samfunnets motstandskraft. I dagens samfunn er det derfor avgjørende at barn og unge utvikler ferdigheter som gjør dem rustet til å møte framtidens utfordringer. Et tilbud om praktisk-pedagogisk utdanning som omfatter hele KHiOs studieportefølje på bachelor- og masternivå vil bidra til å utdanne flere lærere og møte en etterspørsel etter faglærere innen praktiske fag.

Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?

Kunsthøgskolen har over flere år arbeidet systematisk med målsetning om inkludering og mangfold i våre utdanninger, både i forhold til kunstuttrykk, kjønn, klasse og etnisitet. Utfordringene er ikke kun interne, men i stor grad knyttet til utdanningsløpet forut for søknad om opptak til KHiO, i grunnopplæringen, kulturskoler, fritidstilbud og fagskole. Her er det store utfordringer med både tilgang for alle, uavhengig av økonomi, klasse og bosted, men også med kvaliteten på grunnopplæringen som gis. Kunstfagene har lavest andel utdannede faglærere i skolen (færre enn 50 % har kompetanse), og det mangler tilstrekkelig infrastruktur for kunstnerisk praksis lokalt. Tiltak må derfor framover rettes mot utdanningsløpet i kunstfagene. Kunsthøgskolen skal være del av det offentlige ordskiftet rundt utdanningspolitikk og bistå i kvalitetsutvikling.

Hvilke tiltak er relevante?

KHiO ønsker å opprette en praktisk-pedagogisk utdanning i visuell kunst og design (60 studiepoeng). Studiet vil være en parallell til vår eksisterende [praktisk-pedagogiske utdanning i scenekunst](#).

Det er ønskelig med første opptak våren 2027, på i alt 10 studenter. Tiltaket planlegges som varig.

For å få dette til vil det være behov for:

- Innretning og organisering av tiltaket, med studieplan og partnerskapsavtaler.
- Bemanning av studieprogram og undervisningskompetanse.
- Tilrettelegging med undervisningsareal.

Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

KHiO vil bygge på sine erfaringer med praktisk-pedagogisk utdanning i scenekunst for å utvikle et helhetlig pedagogisk tilbud for våre kandidater innen utøvende kunst. Praktisk-pedagogisk utdanning innen visuell kunst og design kan ikke dekkes innenfor KHiOs rammebevilgning, og vi ber derfor om midler over statsbudsjettet til studieplasser og oppstart av utdanningen.



STYRESAK

Saksnummer: S-sak 48/25
Sakskategori: Orienteringssak
Sakstittel: Internregnskap pr 31.08.2025

Til: Styret
Fra: Rektor
Dato:
Saksansvarlig: Fungerende seksjonssjef Ketil Akerø
Saksbehandler:
Arkivnr:

- 1. Saksdokumenter
- Saksutredning
- Vedlegg 1: Ledelseskommentar 2. tertial 2025

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Kunsthøgskolen i Oslo har utarbeidet internregnskapsrapport pr 31.08.2025 i forbindelse med avleggelse av rapport for 2.tertial til Kunnskapsdepartementet. Internregnskapet viser den delen av virksomheten som er finansiert fra Kunnskapsdepartementets bevilgning. Av KHiOs samlede inntekt utgjør bevilgningen omtrent 97%. Disse er fordelt på underliggende enheter etter budsjettbehandlingen i styret i desember 2024, og justert for resultatet av lønnsoppgjøret for 2024. Dette er vist i tabellen under.

Internregnskapsoversikt per 31.08.2025					
Budsjettenheter	Regnskap 8-2025	Budsjett 8-2025	Avvik hittil i år	Årets budsjett	67% Forventning
Dans	16 752 879	16 780 852	27 973	24 479 168	68,4
Operahøgskolen	7 221 898	7 317 211	95 314	10 535 137	68,6
Teaterhøgskolen	12 537 357	12 874 083	336 726	19 430 081	64,5
Design	15 237 816	15 935 189	697 372	24 205 477	63,0
Kunstakademiet	10 110 306	11 051 951	941 644	16 451 096	61,5
Kunst & håndverk	16 604 899	17 212 768	607 868	25 570 593	64,9
Styret og avsetninger	-4 303 539	5 077 867	9 381 406	7 616 800	-56,5
Stipendiatvirksomhet og KUF	6 909 746	13 515 161	6 605 414	20 860 997	33,1
Rektorat	4 398 078	4 257 830	-140 249	6 536 473	67,3
Husleie og energi	109 929 249	110 958 097	1 028 848	168 612 146	65,2
Teknisk produksjon	16 200 639	15 720 373	-480 266	24 409 177	66,4
Økonomi og virksomhetsstyring	7 282 445	6 364 409	-918 035	9 952 001	73,2
Studier, forskning og formidling	17 013 037	17 776 835	763 798	27 375 183	62,1
Service, brukerstøtte og infrastruktur	17 822 668	18 553 090	730 422	28 499 779	62,5
HR og HMS	4 764 880	5 810 988	1 046 107	8 911 508	53,5
Lønnsøkning	0	3 543 946	3 543 946	7 087 897	-
Felleskostnader	5 266 403	6 468 549	1 202 146	9 702 824	54,3
	263 748 762	289 219 199	25 470 437	440 236 337	59,9

2.2 Kommentarer til regnskapet

Internregnskapet pr 31.08.2025 viser et mindreforbruk på 25,5 mill. kr. i henhold til periodisert budsjett. På samme tidspunkt i fjor var mindreforbruket 22,5 mill. kr.

Alle faglige avdelinger viser et mindreforbruk sammenlignet med budsjett, mens to seksjoner samt rektoratet viser budsjettoverskridelse per 2. tertial.

Merforbruket i seksjon for økonomistyring skyldes kostnader knyttet til personalmessige endringer. Det har vært en stor utskifting av personale i seksjonen, noe som har medført perioder med overlapp i flere stillinger. 3. tertial derimot, vil medføre noe mindre kostnader til lønn enn budsjettet og det forventes at seksjonen vil ende på et merforbruk på mellom 1-200 000 kr. ved årets slutt.

Merforbruket i seksjon for verksteder og sceneteknikk knytter seg til en blanding av etterslep på internfakturerings, oppbygging av varelager og bemanningsbehov som er større i vårsemesteret enn i høstsemesteret. Seksjonen vil ta igjen dette utover høsten og regner med å ende på et årsresultat i balanse.

Mens merforbruket i rektoratet skyldes en større satsning på strategiske prosesser.

Per 2. tertial skal forventning på forbruk sett mot budsjett ligge rundt 67%. Tabellen ovenfor viser at de fleste budsjettenhetene ligger godt an innenfor denne grensen, mens tre ligger godt over. Sett under ett det registrert et forbruk på ca. 60%.

Det er riktig å signalisere at det per 2. tertial er budsjettet med 7,1 mill. for lønnsøkning, mens lønnsoppgjøret ikke har funnet sted enda. I og med lønnsoppgjøret 2025 ikke er regnskapsført på tidspunktet for tertialregnskapsavleggelse, viser regnskapet et bedre resultat enn det realiteten tilsier.

Videre viser budsjettenheten «Styret og Avsetninger» en inntekt på 4,3 mill. (= -2,7 mill. + 7 mill.). Her er det regnskapsført ca. 7 mill. Dette er midler fra lønnsoppgjøret 2024, som ble avsatt (utgiftsført) i 2024, til utbetaling i 2025.

På utbetalingstidspunktet, ble det gjort en rammeøkning på alle budsjettenheter, tilsvarende deres lønnskrav, mens avsetningen på 7 mill. forble intakt. Midlene er midlertidig flyttet til styret og avsetning og vil bli korrigert i periode 9 ved å bli satt direkte inn i reserven (balansen).

Husleie, energi og felles driftsutgifter

Budsjettområdet dekker leiekostnader, driftsavtaler/felleskostnader utleier forvalter, elektrisitet og fjernvarme. Energikostnadene pr 2.tertial har et positivt avvik på 0,255 mill.kr. Om det ikke skjer store endringer i kraftpriser, ser vi for oss at kostnadene vil bli innenfor budsjett ved utgangen av året.

Husleiekostnadene viser et mindreforbruk på 0,354 mill. kr pr 2.tertial. Dette skyldes at en fremforhandlet reduksjon i husleien for bygg 3 fikk virkning fra andre halvår.

Regnskap sett opp mot periodisert budsjett per 31.08.2025:

Artskonto (T)	Regnsk 2. T 2025	Bud 2. T 2025	Avvik	Regnsk 2.T 2024	% Endring 25-24
Leie lokaler	102 553 651	102 908 097	354 446	98 427 956	4,2 %
Lys, varme	6 994 656	7 250 000	255 344	6 719 568	4,1 %
Annen kostnad lokaler	0	533 333	533 333	-	0,0 %
Annet driftsmateriale	357 608	266 667	-90 942	353 629	1,1 %
	109 905 916	110 958 097	1 052 182	105 501 153	4,2 %

Felleskostnader

På grunn av at budsjettet er periodisert flatt, har felleskostnader et mindreforbruk på kr 1,2 mill. kr. pr 2.tertial. Regner med at dette ved årsskiftet vil gå i balanse.

Lønnskostnader

Lønn viser et mindreforbruk på 12,8 mill. sammenlignet med budsjett. For 2025 er det budsjettet med 7 mill.kr til lønnsoppgjøret. Per 2.tertial er det avsatt for 8 måneder i regnskapet. Lønnsoppgjøret skal være klart den 15.10 og vil bli muntlig redegjort for på styremøtet.

Når avsatte midler på 7 mill. fra lønnsoppgjøret 2024 blir flyttet til reserven, og lønnsoppgjøret 2025 inntreffer, vil dette ha en 14 millions effekt mot budsjett. Kort sagt er det forventet et merforbruk ved årsslutt.

Lønn per avdelinger/seksjoner	Regn 08.25	Budsj. 08.25	Avvik	Regnsk 08.24	Endring 25-24
Dans	14 789 591	16 305 515	1 515 924	13 404 621	10,3 %
Operahøgskolen	6 469 825	6 930 545	460 719	5 483 679	18,0 %
Teaterhøgskolen	11 282 669	12 280 458	997 790	10 016 100	12,6 %
Design	14 850 608	15 275 008	424 400	13 909 293	6,8 %
Kunstakademiet	9 091 614	9 481 766	390 152	8 514 196	6,8 %
Kunst & håndverk	16 395 598	15 220 705	-1 174 893	14 411 600	13,8 %
Styret og avsetninger	-6 598 219	1 231 200	7 829 419	1 154 939	-671,3 %
Stipendiatvirksomhet og KUF	7 424 690	9 585 161	2 160 470	9 233 862	-19,6 %
Rektorat	3 759 385	3 794 836	35 451	2 317 697	62,2 %
Direktør	0	0	0	1 458 878	-100,0 %
Teknisk produksjon	14 600 419	13 839 221	-761 198	12 459 165	17,2 %
Økonomi og virksomhetsstyring	6 709 180	5 625 585	-1 083 594	4 771 212	40,6 %
Studier, forskning og formidling	17 247 245	15 267 865	-1 979 380	14 543 157	18,6 %
Service, brukerstøtte og infrastruktur	13 165 198	12 992 013	-173 185	12 034 012	9,4 %
HR og HMS	4 529 495	5 577 654	1 048 159	3 909 196	15,9 %
Lønnsøkning	0	3 543 946	3 543 946	3 482 920	-100,0 %
Felleskostnader	385 027	0	-385 027	0	0,0 %
	134 102 325	146 951 478	12 849 153	131 104 526	2,3 %

Andre driftskostnader utenom avskrivninger, husleie og energi

Andre driftskostnader viser et godt samsvar mellom regnskap og budsjettet, med et mindreforbruk på kun 1%. På budsjettenhetenes nivå, viser det en blanding av både mindre og merforbruk.

Sammenlignet med samme periode i fjor, viser det en økning på 9%, noe som anses å være på et akseptabelt nivå.

Avdelinger/Seksjoner	Regnsk 2. T 2025	Bud 2. T 2025	Avvik	% Avvik	Regnsk 2.T 2024	% endring 25-24
Dans	1 806 335	1 638 671	-167 665	-9 %	2 195 929	-18 %
Operahøgskolen	1 630 079	520 000	-1 110 079	-68 %	1 448 108	13 %
Teaterhøgskolen	1 094 486	593 625	-500 861	-46 %	1 279 702	-14 %
Design	1 045 180	669 727	-375 454	-36 %	1 180 441	-11 %
Kunstakademiet	1 256 905	1 570 185	313 280	25 %	719 482	75 %
Kunst & håndverk	1 129 880	1 992 063	862 183	76 %	1 146 529	-1 %
Styret og avsetninger	105 346	133 333	27 988	27 %	82 059	28 %
Stipendiatvirksomhet og KUF	1 631 865	1 363 333	-268 532	-16 %	1 479 751	10 %
Rektorat	784 958	462 994	-321 964	-41 %	273 005	188 %
Direktør	-	-	-	0 %	271 259	-100 %
Teknisk produksjon	2 921 073	1 981 152	-939 921	-32 %	2 335 796	25 %
Økonomi og virksomhetsstyring	805 505	712 157	-93 347	-12 %	457 493	76 %
Studier, forskning og formidling	2 042 485	2 508 970	466 485	23 %	1 503 459	36 %
Service, brukerstøtte og infrastruktur	4 836 592	5 633 577	796 985	16 %	4 489 699	8 %
HR og HMS	235 385	233 333	-2 052	-1 %	266 906	-12 %
Felleskostnader	4 881 377	6 468 549	1 587 173	33 %	5 009 725	-3 %
SUM	26 207 451	26 481 669	274 218	1 %	24 139 342	9 %

Investeringer

Av planlagte investeringsramme på 10,4 mill. i 2025, er det per 2. tertial investert for 4,3 mill. Vi ser behov for å justere rammen for 2025, da flere av investeringer har forsinket start slik at gjennomføringen vil fortsette til neste år. Største investeringen i vår portefølje er adgangskontroll på til sammen 6,4 mill. Det er estimert at det vil påløpe 3,6 mill. i år og resten til neste år.

Som det kommer frem av tabellen så er noen av tiltakene dekket i sin helhet av eksterne tilskudd. Dette vil komme tydeligere frem i årsregnskapet.

Ordinære investeringer 2025 i hht styrevedtak	Estimert kostnad pr des 24	Estimert kostnad pr 31.08.25	Kostnadsført pr 31.08.25	Status
Adgangskontroll/kortleseranlegg	6 400 000	3 600 000	809 501	Ca. 3,6 mill. vil bli kostnadsført i 2025. Resten i 2026
Spesialavtrekk Keramikk sprøytelaseringsområdet	750 000	150 000	29 863	Forberedende kartlegging er utført. Gjennomføring av tiltaket krever ytterligere målinger, men estimert kostnad kan reduseres til 150 000
Innkjøp av kontormøbler til ansatte	100 000	100 000	47 870	
Innkjøp av PC, Mac, skjermer og IT-utstyr for verksteder og scener	700 000	1 100 000	964 639	Overskridelsen skyldes innkjøp av nye stasjonære iMac til bruk i undervisning
Innføringsavgift/konsulentbistand IAM	1 000 000			Avventer endelig og bekreftet behov
Konsulent-bistand INT-ark	200 000			Avventer endelig og bekreftet behov
Utskifting av branncelledører Plan 4 Scenebygg	220 000	275 000		Arbeid pågår. Estimert kostnad oppjusteres til 275 000
Dansematter til scener	1 000 000	351 223	351 223	Gjennomført
Total vedtatt investeringsramme 2025	10 370 000			
Nye behov				Status
Innkjøp av cembalo		100 000	71 117	Gjennomført. I sin helhet dekket av tilskudd fra Sparebankstiftelsen DnB
Oppgradering AV-system Auditoriet	600 000	752 856	752 856	Gjennomført
Storformat printer	80 000	103 063	103 063	Gjennomført
Reparasjoner og utbedringer etter brann i modell- og prototypeverksted		144 532	144 532	Nødvendige reparasjoner og utbedringer
Telt og plattinger til sommerteater		992 275	992 275	Gjennomført. I sin helhet dekket av tilskudd fra Sparebankstiftelsen DnB
Ny estimert kostnadsramme		7 668 949		
Kostnadsført pr 31.08.25			4 266 939	
Tilskudd fra Sparebankstiftelsen DnB			1 061 277	
Netto kostnad			3 205 662	



LEDELSESKOMMENTARER TIL TERTIALREGNSKAPET FOR 2. TERTIAL 2025

1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at regnskapet for 2. tertial 2025 gir et dekkende bilde av virksomhetens økonomiske stilling per 31.08.2025, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

2. Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

Vesentlige budsjettavvik

Da Kunsthøgskolens inntekter i hovedsak består av inntekt fra bevilgninger, er det ingen vesentlige avvik mellom budsjetterte og regnskapsførte inntekter. Det er på utgiftsside at det har oppstått budsjettavvik. Disse er forklart i punktene under.

Kontoklasser	Regn. 08.2025	Budsj. 08.2025	Avvik Regn - Buds	Avvik i %	Regn. 08.2024	Endring R25 - R24	Endring i %
Lønns og personal kostnader	134 102 325	146 951 478	12 849 153	10	131 104 526	2 997 799	2,3
Andre driftskostnader	135 541 956	134 700 341	-841 615	-1	125 900 593	9 641 363	7,7
Reise og salgskostnader	4 415 758	2 783 592	-1 632 166	-59	3 741 292	674 466	18,0
SUM	274 060 039	284 435 411	10 375 372	4	260 746 411	13 313 628	5,1

2.1.1 Lønnskostnader

De regnskapsførte lønns- og personalkostnadene ligger 12,5 mill. kroner under periodisert budsjett (10%). Refusjon fra NAV (Syke/foreldrepenger og andre offentlige tilskudd) utgjør 4,6 mill. kroner og står for 35,9 % av mindreforbruket på lønn.

Sammenlignet med samme periode i fjor, viser lønnsutgifter en økning på 2,3 %.

2.1.2 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader (utenom avskrivninger og reise/møter) viser ca. 131,7 mill. kroner mot budsjett på 134,7 mill. kroner, et mindreforbruk på ca. 3 mill. kroner (2 %). Avviket består av en kombinasjoner av mer- og mindreforbruk blant regnskapspostene. Kostnader til konsulenttenester samt leie av maskiner og inventar viser et merforbruk, mens øvrige driftskostnader, inkl. husleie og energi ligger under budsjett. Sammenlignet med samme periode som i fjor, er resultatet nesten det samme.

Vi skal nevne for ordens skyld at utgifter til husleie og energi alene utgjør ca. 40 % av KHiOs totale budsjettet, dermed en vesentlig utgiftspost. Per 2. tertial 2025, ligger det under budsjett med ca. 1,1 mill. Sammenlignet med 2024, viser det en økning på 4,4 mill. kroner, dette på grunn av økt husleie.

Husleie og Energi	Regnsk. 08.2025	Budsj. 08.2025	Avvik	Regnsk. 08.2024	Endring
Leie lokaler	102 553 651	102 908 097	354 446	98 427 956	4 125 695
Lys, varme	7 352 264	8 050 000	697 736	7 073 197	279 067
Totalt	109 905 916	110 958 097	1 052 182	105 501 154	4 404 762

Utgift til avskrivninger per 2. tertial utgjør 3,8 mill. kroner mot 4,1 mill. kroner samme periode i fjor.

2.1.3 Kostnader til møter, kurs, reiser mv.

Budsjettposter for møter, kurs, reiser, internasjonalisering, kompetanseheving, seminarer, utadrettet virksomhet og studieturer viser 4,4 mill. kroner mot et budsjett på ca. 2,8 mill. kroner. Et merforbruk på ca. 1,6 mill. kroner. Av dette dekkes 0,538 mill. kroner av eksterne midler.

Sammenlignet med samme periode i fjor er det registrert en økning på 0,7 mill. kroner.

3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Pr 31.08.2025 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet ca. 49,7 mill. kroner. Av dette er 7,5 mill. kroner avsatte midler til KUF og stipendiatprosjekter. Til investeringsformål er det avsatt 15 mill. kroner.

Avsetninger til andre formål utgjør 27,2 mill. kroner og inkluderer både frie midler og midler som er internt bundet til fremtidig bruk. Erfaring fra tidligere år viser at det lavt aktivitet i 2. tertial på KHiO, som følger av sommer måneder og ferie. Det er forventet stor pågang i 3. tertial, både på drift og investering, noe som vil ha effekt på det gode resultat som er oppnådd per 2. tertial.

4. Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er gjort en gjennomgang av avsetning til investering, slik at disse postene nå ligger tettere opp mot investeringsplanen som ble vedtatt i styresak 67/2024. Etter dette er 15 mill. kroner er avsatt til investering. Per 31.08.2025 er det investert for 4,3 mill. kroner.

Balanseført verdi av varige driftsmidler er 33,8 mill. kroner per 31.08.2025.

5. Andre økonomiske forhold av vesentlig betydning

KHiOs likviditetssituasjon anses å være tilfredsstillende pr 31.08.2025.

I vårt arbeid med å bygge opp virksomhetskapi tal over tid (økonomiplan 2024-2028), er målet å ha en reserve på 40 mill. kroner (inntil 25 mill. kroner til investeringsformål og 15 mill. kroner til andre formål). Dette vil hjelpe oss å være mindre sårbar på eventuelle tøffe tider framover.

6. Revisor

Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Oslo, 30.09.2025

Marianne Skjulhaug
Rektor