

Delegeringsreglement for Kunsthøgskolen i Oslo

Fastsatt av styret 15.9.2025

Innledning

Formål

Dette reglementet gir en oversikt over fordelingen av myndighet ved Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO). Reglementet erstatter styrets tidligere vedtak om delegering i Delegasjonsoversikten (S-sak 26-24).

Reglementets Del 1 er fastsatt av styret.

Reglementets Del 2 er fastsatt av rektor. Rektor skal orientere styret fortløpende om endringer i denne delen av reglementet.

Delegeringsreglementet må ses i sammenheng med KHiOs organisasjonskart, som beskriver organiseringen av virksomheten. KHiO følger uh-lovens hovedregel når det gjelder ledelsesmodell, jf. § 4-5. Den innebærer at rektor er ansatt og at styrets leder er oppnevnt av departementet.

Prinsipper

Med delegering menes tildeling av kompetanse (myndighetsområde), uten at den som delegerer oppgir egen kompetanse. Delegering forutsetter instruksjonsmyndighet, og kan alltid trekkes tilbake av delegerende organ dersom myndigheten ikke utøves innen gitte rammer og forutsetninger. Dette innebærer at all delegert myndighet utøves under forutsetning av etablerte systemer for virksomhetsbasert kvalitetssikring og internkontroll. All delegering tar utgangspunkt i at styret utgjør KHiOs øverste ledelsesorgan, og at rektor alene står ansvarlig for styret.

Del 1 Styrets adgang til delegering av myndighet

1.1 Styret

KHiO ledes av et styre. Styret er virksomhetens øverste organ.

Lov 8.3.2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler (heretter uhl.) legger i § 4-1 all myndighet og alt ansvar til styret. Dette innebærer at styret har ansvaret for at KHiO drives i samsvar med gjeldende regelverk.

Styret har alminnelig delegeringsadgang, bortsett fra der uhl. gir myndighet til «styret selv». Dette innebærer at styret ikke kan delegere sin myndighet etter disse bestemmelsene til andre.

Alle beslutninger som treffes av andre enn styret, treffes etter delegering fra styret og på styrets ansvar.

1.2 Delegeringsforbud i lov

Uhl. har flere bestemmelser som legger myndigheten til «styret selv». Følgende bestemmelser inneholder et delegeringsforbud for styret:

- Virksomhetens interne organisering på alle nivåer, jf. § 4-1 femte ledd
- Vedtak om sammensetning av styret, jf. § 4-3 andre og tredje ledd
- Vedtak om reglement for valg til styret, jf. § 4-4 siste ledd
- Vedtak om ansettelse av rektor, jf. § 4-5 første ledd

- Vedtak om at prorektor trer inn hvis valgt rektor fratrer sitt verv, jf. § 4-6 tredje ledd
- Fastsette nærmere regler om valg av rektor, jf. 4-6 siste ledd
- Fastsette en styreinstruks, jf. § 4-8 første ledd
- Vedtak om hvem som skal innstille og fastsette regler om innstilling ved ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger, jf. § 7-2 andre ledd
- Fastsette sammensetningene av ansettelsesutvalgene, jf. § 7-2 fjerde ledd
- Ansette avdelingsledere og administrativ leder, jf. § 7-4 første ledd
- Fastsette at avdelingsleder skal ansette leder for grunnenhet, jf. § 7-4 første ledd
- Ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger uten utlysning, jf. § 7-8 første ledd
- Ansettelse i stilling som prorektor eller leder for avdeling og grunnenhet uten utlysning, jf. § 7-8 andre ledd
- Avgjørelse av klage på vedtak om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon og avskjed, jf. § 7-10
- Regulere adgangen til et enkelt studium eller deler av det, jf. § 8-3 andre ledd
- Klageinstans for institusjonens vedtak i klage på formelle feil ved eksamen, jf. § 11-9
- Vedtak om inndragning av dokumenter, karantenetid og utestenging, jf. § 12-1 tredje ledd
- Vedtak om utestenging og utelukkelse fra klinisk undervisning eller praksis, jf. § 12-2 fjerde ledd
- Vedtak om skikkethet for yrket, jf. § 12-3 femte ledd
- Vedtak om konsekvenser av uredelig opptreden og fusk, jf. § 12-4 femte ledd
- Vedtak om bortvisning og utestengning av student, jf. § 12-5 fjerde ledd
- Vedtak om utestenging og tap av retten til å gå opp til eksamen, jf. § 12-6
- Vedtak om utestenging på grunn av hodeplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, jf. § 12-8 tredje ledd

1.3 Delegeringsforbud etter vedtak i styret

1.3.1 Ansvar etter uhl. § 4-1

Styret vedtar at styrets ansvar i § 4-1 ikke delegeres videre. Det betyr at det ved KHIO er det styret selv som har følgende myndighet:

- Styret er det øverste organet ved universiteter og høyskoler. Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utviklingen.
- Styret skal fastsette mål og resultatkrav og sikre at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i samsvar med reglene gitt av den overordnede myndigheten, og etter forutsetningene for de tildelte bevilgningene eller andre bindende vedtak.
- Styret skal hvert år avgi et årsregnskap med en redegjørelse for resultatene av virksomheten og fastsette budsjettet for kommende år.
- Styret skal fastsette en skriftlig instruks for og føre tilsyn med virksomhetens daglige ledelse.

1.3.2 Tidligere styrevedtak

Saker styret tidligere har vedtatt kan ikke besluttes av andre uten et vedtak om delegering.

1.3.3 Studieprogram

I henhold til Forskrift om studier ved Kunsthøgskolen i Oslo, har styret vedtatt følgende:

- Styret fastsetter årlig opptaksrammer for studieprogrammene, jf. § 2-1
- Styret vedtar oppretting og nedlegging av studieprogram. Ved oppretting av studieprogram skal studieplanen i sin helhet vedtas av styret, jf. § 4-1

Styret har i tillegg vedtatt:

- Styret vedtar endringer i studieprogram som har vesentlige økonomiske konsekvenser (S-sak 91/23)

1.3.4 Doktorgrad

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo, har styret vedtatt følgende:

- Styret har det overordnede ansvaret for doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid og fastsetter organisering, jf. § 4
- Vedtak om tvungen avslutning på grunn av uredelighet fattes av styret eller det organet som styret bestemmer, jf. § 7-6

1.4 Styrets delegering

I henhold til uhl. § 4-2, kan styret delegere avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen dersom det ikke er fastsatt i loven at styret selv skal ta avgjørelsen eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.

1.4.1 Styrets delegering til KHiOs nemnd for studentsaker

Med hjemmel i uhl. § 11-9 siste ledd, har styret delegert følgende myndighet til KHiOs nemnd for studentsaker (S-sak 47/11 og S-sak 21/16):

Nemnda skal behandle klage vedrørende:

- a) formelle feil ved opptak, jf. forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo § 2-8
- b) studiepermisjon, jf. forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo § 3-5
- c) tildeling av grad eller vitnemål, jf. uhl. § 11-12 og forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo kapittel 6
- d) tap av studierett og lignende (for eks. ved 3. gangs stryk på eksamen), jf. forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo § 3-6
- e) formelle feil ved eksamen, sensur og arbeidskrav, jf. uhl. § 11-9
- f) annullering av eksamen eller prøve (fuskesaker), jf. uhl. § 12-1
- g) andre saker fra studenter dersom forholdet er gjenstand for klage, og det ikke gjelder spørsmål om erstatning eller vedtak fattet av styret

1.4.2 Styrets delegering til KHiOs ansettelsesutvalg for undervisnings- og forskningsstillinger

I henhold til uhl. § 7-2 fjerde ledd har styret vedtatt å opprette et ansettelsesutvalg (S-sak 101/07). Styret har besluttet at Ansettelsesutvalget er ansettelsesorgan for undervisnings- og forskningsstillinger, herunder stipendiatstillinger.

I henhold til § 7-2 fjerde ledd, har styret selv fastsatt sammensetningen av ansettelsesutvalget (S-sak 37/23).

1.4.3 Styrets delegering til rektor selv

I spesifikke tilfeller kan styret delegere myndighet til «rektor selv». Dette innebærer at rektor ikke kan delegere sin myndighet til andre. Styret har delegert følgende til rektor selv:

- Anmelde straffbare forhold
- Skriftlig advarsel til student om forstyrrende opptreden, jf. uhl. § 12-5 (S-sak 37/23)
- Vedta forelegg på vegne av KHiO (foretaksstraff). Dersom rektor vurderer å nekte og vedta forelegg, må styret selv avgjøre saken
- Vedta vesentlige endringer av studieprogram på bachelor- og masternivå. Forslag til endringer legges fram for Utdanningsutvalget og dekanmøte før rektor fatter vedtak. Rektor må fremme endringer som har vesentlige økonomiske konsekvenser for styret. (S-sak 91/23)

1.4.4 Styrets delegering til rektor

Styret delegerer beslutningsmyndighet til rektor så fremt delegering ikke er avskåret i loven eller andre steder, eller følger av styrets delegeringsvedtak.

Styret har delegert myndighet til rektor gjennom fastsettelse av forskrifter, retningslinjer og systemer, herunder:

- Interne retningslinjer for eksternt finansiert virksomhet ved Kunsthøgskolen i Oslo (S-sak 40/06)
- Retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis ved Kunsthøgskolen i Oslo (S-Sak 36/21)
- Kvalitetsarbeid ved Kunsthøgskolen (S-sak 28/23)

Der disse dokumentene anvender «dekan», «avdeling» eller liknende, innebærer dette at myndigheten utøves etter delegering fra rektor.

1.5 Revisjon og oppdatering av delegeringsreglementet

Det tilligger styret å vedta endringer i delegeringsreglementet, bortsett fra Del 2.

Rektor gis fullmakt til å foreta teknisk revisjon og oppdatering av reglementet ved behov. Ved tvil om endringen er av teknisk eller materiell art, skal forslag til endring i reglementet alltid forelegges styret.

Alle endringer i reglementet skal fortløpende inntas innledningsvis i dokumentet med henvisning til dato og hvem som har vedtatt endringen.

Del 2 Rektors videregodelegering av myndighet

Fastsatt av rektor 24.9.2025

2.1 Formål

Denne delen av delegeringsreglementet gir en oversikt over hvordan myndighet er fordelt fra rektor og videre.

Dersom rektors delegering til roller eller organer følger av en forskrift eller et styrevedtak, må endring i delegering fremmes for styret for vedtak.

2.2 Rektors videregodelegering

I de tilfellene der styret ikke har begrenset rektors mulighet for å videregodelegere, kan rektor velge å videregodelegere sin myndighet til roller eller organer.

Det som er videregodelegert fra rektor, kan ikke delegeres videre, bortsett fra at dekan kan delegere myndighet til programansvarlig slik det fremkommer av tabellen under.

Tabellen viser en oversikt over myndighetsområder, og hvem rektor har delegert myndigheten til.

Rolle/organ	Forvaltningsområde	Myndighet	Hjemmel/dokument	Vedtak
Prorektor for utdanning	Utdanning	Prorektor for utdanning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen utdanning.		S-sak 37/23
Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning	Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning	- Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen forskning og forskerutdanning. - Programansvar for doktorgradsprogrammet		S-sak 37/23
	Forskningsetikk	Ansvar for at forskningen ved institusjonen skjer i henhold til anerkjente forskningsetiske normer og personopplysningsloven Ansvar for nødvendig opplæring av kandidater og ansatte i anerkjente forskningsetiske normer	Forskningsetikkloven §5 Retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis ved Kunsthøgskolen i Oslo	S-sak 36/21
Dekan		Samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen.		
	Utdanning	Kvalitetsansvar på avdelingsnivå	Kvalitetsarbeid ved Kunsthøgskolen	S-sak 28/23
	studieprogram	Godkjenning av mindre språklige og faglige revisjoner av studieprogrammer på bachelor- og masternivå (innen strukturelle og økonomiske rammer)		
	eksamen	Godkjenning av forslag til sensoroppnevninger		

	godkjenning	Godkjenning av grad, emner o.a. fra andre institusjoner		
	opptakskomite	Oppnevning av medlemmene i opptakskomiteen.	Forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo § 2-7	S-sak 30/24
	opptak av studenter	Godkjenning av opptakskomiteens innstilling.	Forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo § 2-7	S-sak 30/24
	doktorgradskandidater	Ansvar for faglig veiledning i ph.d.-utdanningen,	Avtale om opptak til doktorgradsprogrammet	Vedtatt av rektor 09.10.2024
	Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning	Kvalitetsansvar på avdelingsnivå	Kvalitetsarbeid ved Kunsthøgskolen	S-sak 28/23
	forskningsintegritet	Ansvar for at forskningen ved avdelingen skjer i henhold til anerkjente forskningsetiske normer og personopplysningsloven – og legge til rette for, opprettholde og videreutvikle god forskningsskikk og praksis. Ansvar for nødvendig opplæring av avdelingens kandidater og ansatte i anerkjente forskningsetiske normer	Retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis ved Kunsthøgskolen i Oslo	S-sak 36/21
	Økonomi	Budsjettdisponeringsmyndighet		
		Prosjekteier for BOA-prosjekt ved avdelingen	Interne retningslinjer for eksternt finansiert virksomhet ved Kunsthøgskolen i Oslo,	S-sak 40/06
	Arbeidsgiver	Personalansvar for ansatte ved avdelingen		
		Personalansvar for studenter (når studenten er å anse som arbeidstaker)		
		Ansettelse i midlertidige stillinger inntil 6 måneder, eventuelt 12 måneder		Lov om statsansatte § 7 nr. 1 og 2, og personalreglementet pkt. 2.1 og 2.3
		Ansettelse med kortere arbeidstid enn 20 timer per måned, og ikke mer enn 15 timer i noen enkelt uke		Forskrift til lov om statsansatte § 2 nr. 1 e.
Programansvarlig		- Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet - Ansvar for programmets faglige og pedagogiske innhold - Sikre faglig kvalitet på og faglig utvikling av programmet - Faglig ansvar for undervisningsplan og timeplan		Vedtak av rektor og direktør 15.03.2018

		- Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyggebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer - Faglig ansvar for programmets studentutveksling og samarbeid med arbeidslivet - Faglig ansvar for programmets gjeste- og timelærere i samråd med fagkollegiet/den enkelte emneansvarlige - Lede /delta i opptakskomite		
Utdanningsutvalget	Utdanningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet.	Utvalget har myndighet til å - Foreta faglig vurdering av undervisere i meritteringssystem (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering og prioritering av søknader)		S-sak 32/21
Forskningsutvalget	Forskningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og doktorgradsutdanning.	Utvalget har myndighet til å - Foreta faglig vurdering av søknader og tildeling av interne KUF-midler (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering av søknader og tildeling av midler)		S-sak 32/21
Seksjonssjef	Økonomi	Budsjett disponeringsmyndighet		
	Arbeidsgiver	Personalansvar for ansatte i seksjonen		
		Ansettelse i midlertidige stillinger inntil 6 måneder, eventuelt 12 måneder		Lov om statsansatte § 7 nr. 1 og 2, og personalreglementet pkt. 2.1 og 2.3
		Ansettelse med kortere arbeidstid enn 20 timer per måned, og ikke mer enn 15 timer i noen enkelt uke		Forskrift til lov om statsansatte § 2 nr. 1 e.
Seksjonssjef for økonomistyring		Rektors stedfortreder i saker som gjelder KHiOs samlede økonomi- og formuesforvaltning. Stedfortreder for rektor i saker som gjelder beredskap,		
Seksjonssjef for mennesker og organisasjon		Rektors stedfortreder i saker som gjelder den administrative virksomheten der rektor har rollen som representant for arbeidsgiver. Personalansvar for seksjonssjefer og overordnet personalansvar for øvrige ansatte i fellesadministrasjonen.		
Seksjonssjef for tjenester, sikkerhet og infrastruktur		Stedfortreder for rektor i saker som gjelder informasjonssikkerhet.		

Seksjonssjef for studier, forskning og formidling				
Seksjonssjef for verksteder og sceneteknikk				