



Mobiltelefoniavtale Telia 2019

1. BEDRIFTENS ORDNINGER FOR DEKNING AV MOBILBRUK

Bruk mobilen til hva du vil!

Kunsthøgskolen i Oslo har inngått avtale med Telia. Dette innebærer en mobil policy, som fastsetter hva arbeidsgiver dekker og hva du dekker selv. Dette skjer helt automatisk og gjør at du kan bruke mobilen til hva du vil.

Hvorfor er avtalen inngått?

- Du kan bruke telefonen som du vil, f.eks. som privat betalingsmiddel (TV-aksjon, parkering, etc.)
- Kostnader og forbruk blir mer forutsigbart
- Du får et forhold til egen faktura
- Du får alle fordeler med Kunsthøgskolen i Oslos avtale med operatør
- Det blir enklere å velge et kostnadseffektivt abonnement samt tjeneste som passer ditt forbruk best
- Det er klare retningslinjer om bruk – ingen gråsoner og spørsmål
- Automatisert lønnstrekk av private mobilkostnader, for eksempel innholdstjenester
- Automatisert lønnstrekk basert på avtalen du har med arbeidsgiver

Det fines 3 ordninger for mobiltelefoni:

- For de som har mobilavtaler hvor du skal være tilgjengelig for arbeidsgiver utenom arbeidstid (beredskap) dekker skolen inntil 80 GB data/mnd, fri samtalebruk, fri SMS, MMS. Innholdstjenester trekkes fra lønn. Ordningen fordelsbeskattes i tråd med gjeldende skatteregler.
- For de som har mobilavtaler med jobb/privat abonnement uten beredskap dekker skolen inntil 25 GB data/mnd, fri samtalebruk, SMS og MMS innenlands. Totalbeløpet skolen dekker per måned er begrenset til kr 800 inkl mva. Innholdstjenester trekkes fra lønn. Ordningen fordelsbeskattes i tråd med gjeldende skatteregler.
- For de som har jobbtelefon som legges igjen på arbeidssted utenfor normalarbeidstiden vil man ikke kunne benytte mobildata. Telefonen må istedenfor kobles mot trådløst nettverk. Det er ingen fordelsbeskatning.

Dekker arbeidsgiver deler eller hele abonnementet ditt, vil du hver måned få tilsendt en e-post med oversikt over dine totale telefonutgifter. Dette gir deg mulighet til å følge med på forbruket av ulike tjenester og få bedre oversikt over dine utgifter.

Oversikten vil vise antall ringeminutter, sms, databruk, datatrafikk, innholdstjenester og faste avgifter i innland og utland. Kunsthøgskolen i Oslo får ikke innsyn i den enkelte ansattes detaljerte mobilkommunikasjon. Data presenteres på aggregert nivå. Detaljer vedrørende den enkeltes forbruk av innholdstjenester, sendes kun via e-mail til den enkelte ansatte, ikke til Kunsthøgskolen i Oslo.



2. TAPTE ELLER STJÅLNE TELEFONER

Det forventes at ansatte i Kunsthøgskolen i Oslo tar godt vare på sine mobiltelefoner. Dette inkluderer å ta de nødvendige forholdsregler slik at man unngår stjålet, mistet eller ødelagt mobiltelefoner.

Følgende prosess skal følges dersom en mobiltelfon blir stjålet:

- SIM-Kort må sperres umiddelbart o Ring Telia kundeservice på +47 924 05 051 og rapporter SIM/ mobil mistet / stjålet
- Er mobilen stjålet skal tyveriet rapporteres til politiet og eventuelt til forsikringsselskapet <https://www.politi.no/anmeldelse/tyveri-av-mobiltelefon>
- Arbeidstaker må dokumentere at punktene ovenfor er gjennomført



3. MOBIL SIKKERHET – GJELDER FOR ALLE BEDRIFTENS ANSATTE

- Det er ikke tillatt å fjerne SIM PIN-kode
- Aktiver "skall beskyttelse" / enhetslås. Dette for å unngå adgang til telefonen når den er slått på. Dette er obligatorisk for brukerne som synkroniserer Kunsthøgskolen i Oslo e-post med sine mobiltelefoner
- Det er ikke tillatt å åpne eller videresende web-linker fra ukjent kilde eller lenker tilgjengelig i sosiale nettverk.
- Det er ikke tillatt å laste ned og/eller videresende programmer eller dokumenter med mindre disse er klarert for virus eller kilden er klarert

4. MOBIL TELEFON (HARDWARE) POLICY

- Telefonen er å regne som Kunsthøgskolen i Oslo eiendom. Bedriften dekker **et nærmere fastsatt beløp hvert andre år**. Se egen policy for mobiltelefoner.
- Ansatte må selv dekke kostnader utover tillatt beløp.
- Det er forventet at levetiden for en mobiltelefon hos Kunsthøgskolen i Oslo er 24 måneder, - deretter 12 måneders levetid i utlånspoolen.

5. DIVERSE

- **Permisjoner og pensjonering**

Telefonen kan som hovedregel benyttes under lønnede permisjoner, dersom ikke annen avtale mellom leder og medarbeider er inngått. Ved pensjonering eller oppsigelse opphører ordningen med fri telefon fra Kunsthøgskolen i Oslo.

- **Bruddavgifter ifm. nyansettelser**

Ved nyansettelser er det ofte ønskelig at mobiltelefonnummeret overføres fra gammel arbeidsgiver til Kunsthøgskolen i Oslo. En eventuell bruddavgift må dekkes av tidligere eier av abonnementet. Ved pensjon eller oppsigelse dekker Kunsthøgskolen i Oslo en eventuell bruddavgift på abonnementet.