



# BACHELOR MAL MED VEILEDNING

Studieplan for bachelorstudium i (navn på norsk)  
Bachelor in (navn på engelsk)

180 Studiepoeng

Vedtatt i høgskolestyret (dato)  
Revidert av dekan (dato)

Innholdsfortegnelse:

---

<b>DEL 1</b> .....	<b>2</b>
1.1. KORT OVERSIKT OVER STUDIET.....	2
1.2. KORT BESKRIVELSE AV STUDIET.....	2
1.3. OPPTAKSKRAV.....	2
1.4. LÆRINGSUTBYTTE FOR STUDIET .....	2
1.5. OPPBYGGING OG GJENNOMFØRING.....	4
1.5.1. <i>Emnestruktur</i> .....	4
1.5.2. <i>Utvexling</i> .....	5
1.6. UNDERVISNING OG LÆRINGSFORMER.....	5
1.7. VURDERING.....	6
1.8. STUDIEKVALITET .....	7
<b>DEL 2</b> .....	<b>7</b>
2.1. EMNEBESKRIVELSER 1. STUDIEÅR.....	7
2.1.1. ( <i>emnenavn</i> ).....	7
2.1.2. ( <i>emnenavn</i> ).....	9

---

## **NB! Før du går i gang med å revidere en studieplan/skrive en ny:**

Når en jobber med en studieplan er det en rekke spørsmål som det er viktig å adressere i riktig rekkefølge.

Jobb med det overordnede først:

1. læringsutbyttebeskrivelse for hele studiet
2. etterfulgt av beskrivelse av vurdering og vurderingskriterier og emnestruktur
3. dernest beskrivelse av studiet

Så går en mer i detalj med emnebeskrivelsene og gjentar rekkefølgen:

1. læringsutbyttebeskrivelse for emnet
2. etterfulgt av beskrivelse av vurdering og vurderingskriterier
3. dernest beskrivelse av emnet

## 1.1. Kort oversikt over studiet

Kort oversikt over studiet:

Navn på studieprogram	Ref. overskriften- eks: "Bachelorstudium i kunsthøgskolen" + det engelske navnet
Studieprogramkode	Koden i FS
Fører til kvalifikasjon	Bachelor i ..... + engelsk benevnelse
Normert studietid	3 år - fulltidsstudium
Studiepoeng	180
Undervisningsspråk	Norsk (engelsk??)

Angående navn på studiet: *Studiet skal ha et dekkende navn.* (sitat Nokut) Navnet bør derfor inneholde gradsbetegnelse og navn på studieprogram. For eks: "Studieplan for bachelorstudium i regi".

Det er viktig at fagkollegiet beslutter hva studiet skal hete på engelsk. Engelsk navn på studiet og emnene skal brukes i Diploma Supplement og må derfor stå i studieplanen.

## 1.2. Kort beskrivelse av studiet

*"Av planen skal det fremgå hva som er studiets fagområde(r) og kjerneområde(r)." (sitat Nokut)*

Kort beskrivende tekst om hva dette studiet er. Hvorfor søke? Det kan for eksempel stå noe om hva slags bestanddeler studiet består av, hva en kan fordype seg i.

Her bør det i tillegg være et eget avsnitt om hva studiet er ment å gi videre opptak til, samt yrkesmuligheter.

## 1.3. Opptakskrav

*Opptakskrav skal være i samsvar med studiets mål, innhold og nivå.* (sitat Nokut)

Her bør det stå en kort tekst om hva som er forutsetningene for å bli tatt opp.

Opptakskrav for et bachelorstudium kan være generell studiekompetanse (denne kan linkes til Samordna Opptaks beskrivelse av GSK) og beståtte opptaksprøver. Hvis det er unntak fra noen av opptakskravene bør det være spesifisert her.

Teksten kan for eksempel være: Opptak skjer på grunnlag av opptaksprøver og generell studiekompetanse. Søkerne rangeres i forhold til resultatene av opptaksprøvene. Unntak fra krav om generell studiekompetanse gjelder for søkere som gjennom opptaksprøven kan dokumentere spesielle faglige kvalifikasjoner.

Hvis det er noen BA studier hvor det ikke er krav om generell studiekompetanse (for eks klassisk ballett) bør det stå noe om krav til norsk og engelsk.

Legg inn link til opptaksprøver og søknadsskjema: I dette materialet kan det ligge mer utfyllende informasjon om hvor mange opptaksprøver det er, datoer for søknadsfrister, når opptak blir avholdt ved skolen og hva som blir vurdert i forhold til opptak (for eks, evne, ambisjoner og kunnskaper innen det gitte fagområdet).

## 1.4. Læringsutbytte for studiet

*"Studiets mål skal være klart formulert. Av målene skal det fremgå hvilke kunnskaper, ferdigheter og holdninger studentene skal ha ved sluttført studium, samt hva slags kompetanse studiet gir i forhold til videre studier og/eller yrkesutøvelse."* (Sitat Nokut)

- Læringsmål for studiet – dvs. hva skal studenten kunne etter endt utdanning?
- Start hvert læringsmål med et aktivt verb. Sørg for at verbet tilsvarer det kunnskaps-/ferdighetsnivå en ønsker.
- Ikke lag mer enn 9 læringsmål per studieprogram.

- Sjekk at kvalifikasjonsrammeverkets mål er dekket gjennom studiets mål- kunnskaper, ferdigheter, generell kompetanse. Legg læringsmålene for studiet inn i excel arket som heter «BA, sjekklister, kvalifikasjonsrammeverk vs læringsmål» og kryss av i de aktuelle rubrikkene. Når saken sendes til styret skal denne sjekklisten vedlegges. Sjekk også at alle læringsmålene for studiet fanges inn gjennom målene for emnene samlet sett.

Etter endt utdanning skal studenten:

- 
- 

Kvalifikasjonsrammeverket:

Til informasjon: har vi er satt inn kvalifikasjonsrammeverkets beskrivelse for både BA og MA. Dette for å vise forholdet mellom de to.

## KUNNSKAP

Bachelor	Master
<i>Studenten...<sup>1</sup></i>	<i>Studenten...</i>
- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor fagområdet	- har avansert kunnskap innenfor fagområdet og spesialisert innsikt i et avgrenset område
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor fagområdet	- har inngående kunnskap om fagområdets vitenskaplige og kunstfaglige teori og metoder
- kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagområdet	- kan anvende kunnskap på nye områder innenfor fagområdet
- har kunnskap om fagområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet	- kan analysere faglige problemstillinger med utgangspunkt i fagområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet

Forslag til aktive verb

Gjengi, referere, beskrive, angi	Forklare, løse, demonstrere, anvende
----------------------------------	--------------------------------------

## FERDIGHETER

Bachelor	Master
<i>Studenten...</i>	<i>Studenten...</i>
- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg	- kan analysere eksisterende teorier, metoder og fortolkninger innenfor fagområdet og arbeide selvstendig med praktisk og teoretisk problemløsning
- kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning	- kan bruke relevante metoder for forskning og faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid på en selvstendig måte
- kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling	- kan analysere og forholde seg kritisk til ulike informasjonskilder og anvende disse til å strukturere og formulere faglige resonneringer
- kan beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer	- kan gjennomføre et selvstendig, avgrenset forsknings- og utviklingsprosjekt under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer

Forslag til aktive verb

Observere, etterligne, rette feil	Bruke, tilpasse, utføre, velge, beherske, gjennomføre
-----------------------------------	-------------------------------------------------------

## GENERELL KOMPETANSE

Bachelor	Master
<i>Studenten...</i>	<i>Studenten...</i>
- har innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger	- kan analysere relevante fag-, yrkes- og forskningsetiske problemstillinger

<sup>1</sup> I kvalifikasjonsrammeverket står det *kandidaten* og ikke *studenten*. KHiO bruker imidlertid *studenten* i studieplanene, så for å ha konsekvent ordbruk bruker vi *studenten*.

- kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter som strekker seg over tid, alene og som deltager i en gruppe, og i tråd med etiske krav og retningslinjer	- kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter
- kan formidle sentralt fagstoff om teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer	- kan formidle omfattende selvstendig arbeid og beherske fagområdets uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis	- kan kommunisere om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner innenfor fagområdet, både med spesialister og til allmennheten
- kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser	- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser

Husk at det ikke er meningen at du skal være bokstavtro i forhold til kvalifikasjonsrammeverket. Du skal gjøre det til ditt, men likevel sikre at kravene er oppfylt. Det kan være en god ide å benytte samme type aktive verb som i rammeverket over.

Bruk vedlagt excel-mal for å sjekke at kvalifikasjonsrammeverket er dekket inn av studiet.

## 1.5. Oppbygging og gjennomføring

*"Planen skal vise oppbygging av studiet med obligatoriske og valgfrie deler, bredde og fordypning."* (sitat Nokut)

*"Studiet skal gi studentene innføring i forsknings- og utviklingsarbeid."* (sitat Nokut)

Hvordan det faglige innholdet er strukturert. For eks inndelt i forskjellige faggrupper.

Studiet består av: Hvilke emner er obligatoriske/ valgfrie, hvor mange studiepoeng utgjør dette osv. For eks BA kunstfag – 1. semester fellesprogram, dernest valgfritt og så...

For å beskrive studie-/ arbeidsomfang i emnene i studiet brukes måleenheten studiepoeng. 60 studiepoeng tilsvarer ett års fulltidsstudium. Ett studiepoeng tilsvarer 25 til 30 faktiske arbeidstimer for studenten. I faktiske arbeidstimer regnes lærerstyrt undervisning, forelesninger, oppgaveskriving, seminarer, egenstudier osv. (NB: Her må dere skrive inn det som faktisk er aktuelt for deres studium) Noen emner kan ha mye lærerstyrt undervisning mens andre emner legger opp til at studentene må gjøre mer på egenhånd.

### 1.5.1. Emnestruktur

Eksempel hentet fra BA klær og kostymer:

Oversikt over alle emner med studiepoeng:

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng per studieår		
		1. år	2. år	3. år
KK101	Fagverktøy	12,5		
KK102	Idé og form	7,5		
KK103	Farge og materialer	5		
KK104	Kolleksjon, konsept og metode	15		
DE102	Design, samtid og historie	5		
DE104	Design, kultur og samfunn	5		
DE101	Designfag 1	5		
DE103	Designfag 2	5		
KK201	Materialer og transformasjon		15	
KK202	Designmetodikk, nettverk og formidling		10	
	<i>Et av de følgende to valg:</i>			
KK203	Valg: Strikk 3		10	
KK204	Valg: Utplassering		10	
KK205	Design Identitet: Showpiece		15	
DE201	Designteori		5	
DE202	Designmetodikk		5	
DE301	Design og fremtid			5
	<i>Et av de følgende to valg:</i>			

KK301	Valg: Plagg i en historisk-, samtids- og fremtidskontekst			10
KK302	Valg: Kostymeprojekt			10
KK303	Selvvalgt prosjekt			15
KK304	Profesjonell praksis og formidling			5
KK350	Bachelorprosjekt			25
	<b>SUM</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

Se del 2, side x-x for emnebeskrivelser.

Disse tabellene vil variere fra studie til studie avhengig av hvordan det er bygget opp. Hvert emne skal linkes til en underliggende emnebeskrivelse.

Der det er mulig bør emner avsluttes hvert semester slik at studentene kan tildeles 30 studiepoeng. Hvis ikke dette er mulig **skal** emner minst avsluttes hvert år. Det vil si at studenten skal avslutte emner og få uttelling for 60 studiepoeng hvert studieår<sup>2</sup>.

## 1.5.2. Utveksling

Her bør det stå noe om at Kunsthøgskolen i Oslo tilrettelegger for at studentene kan utveksle til en annen utdanningsinstitusjon i løpet av studietiden. Det bør stå noe om når i studieløpet dette kan passe. For eks. studentene ved BA xx kan dra på utveksling i løpet av xx studieår/ semester.

I tillegg bør det ligge en link til en side med mer informasjon om hvordan en går frem, hvilke skoler vi samarbeider med osv. For eks: Oppdatert informasjon om Kunsthøgskolens utvekslingsavtaler ligger på [www.khio.no](http://www.khio.no).

## 1.6. Undervisning og læringsformer

*"Undervisningen skal bygge på relevant forskning, samt faglig eller kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap."* (sitat Nokut)

*"Pensum og undervisning skal være egnet til å sikre kandidatens kompetanse i relasjon til målene for studiet."* (sitat Nokut)

Hvordan undervisningen er lagt opp. Forelesninger, gruppeundervisning, en til en osv. Hvis studenten må påregne mye egenarbeid kan det stå noe om dette her.

Eventuelle studieturer bør omtales her. Hvis de er obligatoriske kan en ikke kreve at studentene betaler jfr. Gratisprinsippet.

Arbeidskrav for studiet omfatter:

- Dette kan være: gjennomføre pålagte oppgaver i emnene,
- innlevere egenvurderingsskjemaer etc.
- obligatorisk fremmøte (Med hensyn til obligatorisk fremmøte kan det være viktig å spesifisere dette om det er slik at undervisningen i seg selv gir studenten erfaringer som fører til innsikt, forståelse og ferdigheter i emnet, og dette er kompetanse som ikke kan dokumenteres/vises ved prøve eller eksamen.)

I studieplanen og emnebeskrivelsene er det viktig å skille mellom arbeidskrav og vurdering. Arbeidskrav er noe som skal være godkjent før studenten skal kunne få vurdering i emnet.

Det bør stå: Nærmere informasjon om arbeidskrav fremkommer av den enkelte emnebeskrivelse.

Bestemmelser om fravær og permisjon er fastsatt i Forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo.

<sup>2</sup> Dette er flere grunner til dette:

- Hvis en student velger å avbryte studiet etter ett år skal vedkommende få en karakterutskrift som bekrefter 60 studiepoeng.
- 60 studiepoeng skal rapporteres til Lånekassen slik at studenter kan få omgjort lån til stipend.
- Med 30 studiepoeng per semester/ 60 studiepoeng per år er det lett for studentene å reise på utveksling og det er enklere for utvekslingsstudenter å komme hit.
- Emner som avsluttes vært år gjør det enklere å tydeliggjøre progresjonene i studiet (beskrivelse av læringsmål)

Hvis aktuelt går det også an å spesifisere: Studenten har ikke anledning til å påta seg engasjementer som berører studiene uten etter avtale med høgskolen.

Hvis undervisningen foregår både på norsk og engelsk kan det stå noe utdypende om det. For eks. at det meste er på norsk, men at innleide gjestelærere ofte foreleser på engelsk.

## 1.7. Vurdering

*"Eksamens- og vurderingsordningene skal være tilpasset den undervisning og veiledning som blir gitt og skal være egnet for å nå målene for studiet."* (sitat Nokut)

I arbeidet med å skrive om studieplanene i forhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket er det viktig å huske at beskrivelsen av vurderingsordninger/vurderingskriterier er en vesentlig del av dette arbeidet. Beskrivelse av læringsmål er første skritt i prosessen, beskrivelse av vurderingskriterier/former i forhold til læringsmålene er skritt nr. to.

Som nevnt over er det viktig å skille tydelig mellom arbeidskrav og vurdering. Det kan derfor være greit å starte punkt 1.7 med:

Arbeidskrav må være godkjent for at studentene skal kunne få avsluttende vurdering i emnene.

Er det vurdering underveis i emnet, er det vurdering til slutt i form av en prøve/ forestilling eller lignende. Hvem foretar vurderingen i emnene (hvis det varierer kan det omtales i emnene). Når og hvordan er ekstern sensor inne i bildet?

Aktuelle lover og forskrifter:

Lov om universiteter og høyskoler § 3-9

(1) "Universiteter og høyskoler skal sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal også sikre det faglige nivå ved vedkommende studium. Det skal være ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene."

(2) «Styret (delegert til dekan) oppnevner sensor ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering når resultatet inngår på vitnemålet eller innregnes i karakter for vedkommende studium. Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelse av kandidatenes selvstendige arbeid i høyere grad (MA).»

Kommentarer til loven sier:

"...Den enkelte institusjon bestemmer selv hvordan ekstern deltakelse i vurderingen skal gjennomføres, enten ved ekstern deltakelse i den enkelte vurdering eller ved ekstern evaluering av vurderingsordningene. En viss bruk av ekstern sensurering, både på lavere og høyere grad, bør imidlertid inngå som en del av institusjonens kvalitetssikringsarbeid og som en kvalitetskontroll av det enkelte studium. Systemet med ekstern evaluering av vurderingene eller vurderingsordningene skal også ivareta studentenes rettssikkerhet ved å sikre lik og upartisk bedømmelse av studentene..."

(Bernt, UH-loven av 2005 - med kommentarer, s. 64)

Kunsthøgskolens forskrift, § 6 - 11 (3)

Kravet til hvem som kan være ekstern sensor er formulert slik:

"Ekstern sensor må ikke ha ansettelsesforhold ved Kunsthøgskolen i Oslo i det aktuelle studieåret og bør normalt ikke ha annen, nær profesjonell tilknytning til faglærere på Kunsthøgskolen i Oslo innen samme studieprogram. Ekstern sensor skal normalt ikke benyttes sammenhengende i mer enn 3 år."

For bachelorutdanningene bør det minst være bruk av ekstern sensor i vurderingen av det sentrale faget i avgangssituasjonen.

Karaktersystem:

Beskrive om vi bruker bestått/ ikke-bestått eller gradert skala fra A-F hvor E er laveste ståkarakter, eller om vi bruker begge og at dette fremkommer av emnebeskrivelsen.

Nærmere informasjon om vurderingsformer fremkommer av de enkelte emnebeskrivelsene.

Ytterligere bestemmelser om vurdering og eksamen er fastsatt i Forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo.

## 1.8. Studiekvalitet

Kunsthøgskolen i Oslo har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen. Studentene er viktige bidragsytere i dette arbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer og den årlige læringsmiljøundersøkelsen.

## DEL 2

### 2.1. Emnebeskrivelser 1. studieår

#### 2.1.1. (emnenavn)

(engelsk navn på emnet)

Emnenavnet er det samme som står i emneoversikten i studieplanen. Og navnet skal være både på norsk og på engelsk, i parentes under.

#### Kort oversikt over emnet

Studiepoeng	xx
Emnekode	Koden i FS
Emnenivå	BA
Gjennomføres	For eks 1. sem eller 1. år osv.
Forhåndskrav	Må et spesielt emne være bestått, eller kanskje hele 1. år?
Vurdering	Bestått/ ikke-bestått eller A-F
Inngår i studieprogram	

#### Kort beskrivelse av emnet

Her kan en gi en kort beskrivelse av emnet og hva emnet består av.

Eksempel hentet fra BA jazzdans, scenisk formidling del 1:

«Alle fagene i studieplanen bygger opp under og skaper basen for emnet scenisk formidling. Emnet skal gi studentene inngående kunnskap om og erfaring med samspillet mellom teknisk utførelse av dans, interpretasjon og kunstnerisk formidling. Emnet skal også gi studentene erfaring med ulike koreografiske arbeidsprosesser, sceniske virkemidler, og innsikt i scenen som arbeidsplass.

Emnet består av:

- innstudering av eksisterende og utvikling av nye verk
- formidling, interpretasjon og rolleutvikling
- forestillingsarbeid

I innstuderinger og forestillingsarbeid vil studentene møte ulike koreografer, stilarter og metoder gjennom møte med eksisterende og nye verk. Improvisasjon og medskapende prosesser vil inngå. Arbeidet med den kunstneriske formidling står sentralt i emnet.

I rolleutvikling vil kunnskaper om utvikling av karakter og formidling av dette til et publikum stå sentralt. Det vil også legges vekt på tekstarbeid i form av monolog og scener.»

Eksempel hentet fra MA koreografi, koreografiske produksjoner del 1:

«Produksjoner omfatter koreografens arbeidsprosess fra idé til ferdig produksjon. I studiet knyttes flere elementer sammen i gitte oppgaver med ulik kompleksitet. I emnet integreres alle fagområdene i studiet.

Emnet skal gi studentene erfaring med og kompetanse i å iscenesette koreografi i ulike rom og kontekster, og med bruk av teknologi, lyd og sceniske virkemidler. Det legges vekt på visualitet, materialbruk og design i

*relasjon til bevegelse i rom. Utvikling av fagterminologi knyttet til produksjoner, utvikling av egen notasjon og dokumentasjon av den koreografiske prosessen står også sentralt.*

*Emnet skal gi studentene kompetanse i kommunikasjon og samhandling med ulike utøvere og de faggrupper som medvirker i en produksjon. Samarbeidsprosjekter med Balletthøgskolens øvrige studenter er en integrert del av emnet.»*

## **Læringsutbytte for emnet**

Skisser læringsmålene for emnet. For eks:

Etter endt emne skal studenten:

- 
- 
- 

Læringsmålene bør være mer konkrete enn målene som er beskrevet for hele studiet. Dette fordi de skal danne grunnlag for vurderingskriterier. Husk at læringsmålene for emnet er knyttet opp mot læringsmålene for studiet.

Ikke lag mer enn 3-5 læringsmål per emne.

Bruk aktive verb. Sørg for at verbet tilsvarer det kunnskaps-/ferdighetsnivå en ønsker.

## **Undervisning og læringsformer**

Hvordan er arbeidsformene i emnet?

Hvordan foregår undervisningen i emnet?

Studietur?

Språk?

Arbeidskrav for emnet er:

- for eksempel: obligatorisk deltagelse i undervisning
- gjennomførte pålagte oppgaver
- deltagelse i forestillingsarbeid
- innlevering av et gitt antall oppgaver osv

## **Vurdering**

Arbeidskrav må være godkjent for at studenten skal kunne få avsluttende vurdering i emnet.

Hvordan foregår vurderingen? Blir studenten vurdert underveis i emnet? Er det avsluttende vurdering? Mappeinnlevering? Avsluttende forestilling?

Hvordan foretas vurderingen?

Hvem vurderer emnet? Er det faglærer, emneansvarlig e.l., eller blir det benyttet sensorer (eksterne/interne)?

Husk at:

- for bachelorutdanningene bør det minst være bruk av ekstern sensor i vurderingen av det sentrale faget i avgangssituasjonen
- det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid i høyere grad (MA)

Emnet vurderes til bestått / ikke-bestått eller A-F.



## 2.1.2. (emnenavn)

(engelsk navn på emnet)

### Kort oversikt over emnet

Studiepoeng	xx
Emnekode	Koden i FS
Emnenivå	BA
Gjennomføres	For eks 1. sem eller 1. år osv.
Forhåndskrav	Må et spesielt emne være bestått, eller kanskje hele 1. år?
Vurdering	Bestått/ ikke-bestått eller A-F
Inngår i studieprogram	

### Kort beskrivelse av emnet

#### Læringsutbytte for emnet

Etter endt emne skal studenten:

- 
- 
- 

### Undervisning og læringsformer

Arbeidskrav for emnet er:

- 

### Vurdering

Arbeidskrav må være godkjent for at studenten skal kunne få avsluttende vurdering i emnet.

Emnet vurderes til bestått / ikke-bestått eller A-F.