

# Mal for innmelding av studieplanendringer

Dekan foretar, sammen med fagansatte, programansvarlig og studieadministrasjon på avdelingen, en vurdering av om studieplanen skal revideres. Hvis avdelingen ønsker å gjøre endringen, fyller dekan inn denne malen og sender den til rådgiver for studieplansrevisjoner.

|  |  |
| --- | --- |
| **Årsak til ønske om endringer** (hvilke vurderinger/evalueringer som ligger til grunn)**.** |  |
| **Hvilke endringer avdelingen ønsker å gjøre.** |  |
| **Skal det gjøres endringer i studieplanens del 1?** (Hvis ja; hvilke? Gjelder det opptakskrav, læringsmål og/eller emnestruktur?) |  |
| **Hvilke emner ønsker avdelingen å revidere** (Viktig å skille mellom opprette/nedlegge og flytte/endre)? |  |
| **Hvilke konsekvenser vil endringene ha for studentene som allerede er på programmet?** |  |
| **Forslag til mandat for eventuell arbeidsgruppe.** |  |

På bakgrunn av innmeldingen vil seksjon Studier, forskning og formidling (SFF) vurdere om endringene er

1. små språklige endringer
2. mindre, faglige endringer
3. vesentlige endringer
4. oppretting/nedlegging av studieprogram

Videre saksbehandling og tidsfrister avhenger av hvilken kategori endringsforslaget havner i.

Prorektor for utdanning holdes orientert om alle typer endringer og godkjenner mandat der dette er aktuelt. Rådgiver for studieplansrevisjoner gir dekanen beskjed om hvilken kategori arbeidet faller under.