



Deres ref.

Vår ref.

Dato
12.03.2025

INNKALLING TIL STYREMØTE 2/2025

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo innkalles til fysisk styremøte med mulighet for digital deltagelse.

12.03.2025 klokken 10:00-14:00 i rektoratets møterom

Adresse Fossveien 24
0551 Oslo
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853 St.
Olavs plass N-
0130

Faktura Postboks 386
Alnabru
0614 Oslo

Org.no. 977027233
Giro 8276 0100265

Saksbehandler
Karoline Pedersen
Lederstøtte

(+47) 47708480
karopede@khio.no

Forslag til dagsorden

1. Konstituering

S-sak 10/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

2. Protokoll

S-sak 11/25 Protokoll fra styremøte 1/2025

3. Beslutningssaker

S-sak 12/25 Årsregnskap 2024 og økonomisk status

S-sak 13/25 Forlengelse av kalling (u.off.)

S-sak 19/25 Lønnsregulering for rektor (u.off.)

4. Orienteringssaker

S-sak 6/25 Årsrapport KHiO 2024

S-sak 14/25 Årsrapport arbeidsmiljøutvalget 2024

S-sak 15/25 Status policy for tilgang til verksteder og scener

S-sak 16/25 Agenda styreseminar 10.06.25

S-sak 17/25 Orienteringer fra ledelse

S-sak 18/25 Orienteringer fra Studentrådet

5. Eventuelt

6. Styrets egentid

Med vennlig hilsen
Marianne Skjulhaug
Rektor

Protokoll styremøte 01/2025

Tid 04.02.2025 Kl. 10:00-14:00

Sted Digitalt, observasjon i rektoratets møterom

Til stede, fra styret

Idar Kreutzer - styreleder

Inger Østensjø - eksternt styremedlem

Sara Kristoffersson - eksternt styremedlem

Petter Snare - eksternt styremedlem

Solveig Styve Holte - internt styremedlem

Maziar Raein - internt styremedlem

Ane Thon Knutsen - internt styremedlem

Mads Thygesen - internt styremedlem

Anders Berthling Hamre - internt styremedlem

Clara Claussen - studentrepresentant

Forfall: Aron Tweve - studentrepresentant

Andre Marianne Skjulhaug, rektor og styrets sekretær

Karoline Pedersen, protokollfører

1. Konstituering

S-sak 1/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjennes

2. Protokoll

S-sak 2/25 Godkjenning av protokoll

Protokoll fra styremøte 10.12.24 godkjennes

3. Beslutningssaker

S-sak 3/25 Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

Vedtak: Styret kreerer Fernanda Branco til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

Styret kreerer Eliot Moleba til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

S-sak 69/24 Årsrapport 2024 kap. 1 styrets beretning

Vedtak: Styret vedtar forslag til tekst til kap. 1 styrets beretning.

Rektor bes om å oppdatere årsrapporten i henhold til merknader og styreleder gis fullmakt til å godkjenne endelig forslag.

S-sak 4/25 Møteplan 2025-2026

Vedtak: Styret vedtar møteplan for studieåret 2025-2026:

Dato	Planlagte saker	Årshjul
15. september 10:00-14:00 Digitalt møte	Agenda seminar oktober	Årsrapport LMU
28. oktober 09:00-16:00 Styreseminar		
29. Oktober 10:00-14:00 Ordinært møte		Kvalitetsrapport Tertialregnskap 2. tertial
9. desember 10:00-14:00 Ordinært møte	Opptaksrammer til studieplan 2026 Utkast til kapittel 1 til årsrapport 2025 fra styret	Budsjettrammer Investeringsplan Årsplan
3. februar 10:00-14:00 Digitalt møte	Årsrapport	Møteplan kommende studieår
3. mars 10:00-14:00 Ordinært møte	Agenda heldagsmøte juni AMU-rapport	Årsrapport Årsregnskap Internregnskap og disponering av resultatet
9. juni 09:00-16:00 Heldagsmøte og middag		Internregnskap og budsjettkontroll 1 tertial Tertialregnskap 1 tertial Årsrapport studentombud

Styret vedtar revidert møteplan for studieåret 2024-2025:

Dato	Planlagte saker	Årshjul
11. september 10:00-14:00 Digitalt møte		Årsrapport LMU

28. oktober 09:00-16:00 Styreseminar		
29. Oktober 10:00-14:00 Ordinært møte		Kvalitetsrapport Tertialregnskap 2. tertial
10. desember 10:00-14:00 Ordinært møte	Opptaksrammer til studieplan 2025 Utkast til kapittel 1 til årsrapport 2024 fra styret	Budsjettrammer 2025 Investeringsplan 2025 Årsplan 2025
04. februar 10:00-14:00 Digitalt	Årsrapport 2024	Møteplan kommende studieår
12. mars 10:00-14:00 Ordinært møte	Agenda styreseminar juni AMU-rapport 2024	Årsrapport 2024 Årsregnskap 2024 Internregnskap 2024 og disponering av resultatet
10. juni 09:00-16:00 Seminar og middag	<i>Campus Økonomi</i>	
11. juni 09:00-13:00 Ordinært møte		Internregnskap og budsjettkontroll 1 tertial Tertialregnskap 1 tertial Årsrapport studentombud

S-sak 5/25 Etatsstyringsmøte - oppnevning av representanter fra styret

Vedtak: Følgende styremedlemmer oppnevnes til delegasjon i etatsstyringsmøtet

- Idar Kreutzer
- Inger Østensjø
- Ane Thon Knutsen, Mads Thygesen som vara
- Aron Tweve

4. Orienteringssaker

S-sak 6/25 Utkast til kapittel 2-5 i årsrapport 2024.

Rektor orienterte om utkast til kapittel 2-5 i årsrapporten for 2024.

Styrets kommentarer blir innarbeidet i endelig forslag.

S-sak 7/25 Tildelingsbrev 2025

Rektor orienterte om tildelingsbrev 2025 for Kunsthøgskolen i Oslo, samt tilbakemelding på oppnåelse av sektormålene.

S-sak 8/25 Orienteringer fra ledelsen

Rektor orienterte om følgende:

- KUF-uken 2025
- Kjemikalierereglement
- Stipendordninger for palestinske studenter

Særlige saker, herunder:

- Lønnsforhandlinger
- Kontaktkonferansen
- Møte med KD om Campus
- Møte med Høgskolen i Østfold - NTA
- Totalberedskapsmeldingen
- KI-søknad
- Samarbeid med Kyiv International University of Technologies and Design
- Klassisk figurativ kunst - mediedebatt

S-sak 9/25 Orienteringer fra Studentrådet

Studentrådet hadde ingen orienteringer.



STYRESAK

Saksnummer: 12/25

Sakskategori: orienteringssak

Sakstittel: Årsregnskap for 2024 og økonomisk status

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	12.3.2025
Saksansvarlig:	Seksjonssjef Økonomistyring Idun Thorvaldsen
Saksbehandler:	Regnskapsleder Joseph Lunda og seniorrådgiver Shanaz Kanabi

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Ledelseskomentarar til årsregnskapet for 2024
- Vedlegg 2: Årsregnskapet for 2024
- Vedlegg 3: Økonomisk status - internregnskapet

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Årsregnskapet for 2024 ble administrativt avlagt innen fristen 10.02.2025. Regnskapet og ledelseskomentarar er avlagt administrativt slik det er vist i vedlegg 2, og vedtas endelig av styret.

2.2 Utredning

Årsregnskapet består av ledelseskomentarar, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskapet med tilhørende noteopplysninger.

Ledelseskomentarene skal gi leseren en kortfattet og samlet presentasjon av virksomhetsleders vurdering av vesentlige forhold ved årsregnskapet. Kommentarene skal kun omtale forhold som direkte vedrører regnskapsoppstillingene. Ledelseskomentarene har omtale av de vesentlige postene i regnskapet.

Regnskapet i vedlegg 2 omfatter hele vår drift, inkludert eksterntfinansierte prosjekter (bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet, BOA). Ellers vises det til noteopplysninger som forklarer postene i regnskapet, og til omtale av tertialregnskapet i vedlagte ledelseskommmentarer.

Internregnskapet

I vedlegg 3 er det gitt en nærmere gjennomgang av økonomisk status for de ulike delene av internregnskapet. Internregnskapet viser regnskap og budsjett for den delen av virksomheten som finansieres fra Kunnskapsdepartementets bevilgning. Bevilgningen for 2024 utgjør om lag 97% av KHiOs samlede inntekt

Gjennomgangen viser et samlet mindreforbruk på 16,7 millioner kr på de ulike budsjettområdene. De største innsparingene ligger på investeringer, der det kun er brukt 5,1 mill kr av et budsjett på 8 mill. kroner, fellesadministrasjon og /-kostnader, med en innsparing på 5,2 mill kr, PhD-program og forskning/KUF med en innsparing på 1,9 mill kr.

I fagavdelingene har Dans, Opera, Teater og Design noe merforbruk, mens Kunstakademiet har et lite mindreforbruk. Kunst og håndverk har et mindreforbruk på hele 1,9 mill. kr.

Bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA)

Kunsthøgskolen har per i dag ingen oppdragsprosjekter, kun bidragsprosjekter. Disse avregnes i del II i note 15. Summen av prosjektenes restmidler per 31.12.2024 fremkommer i regnskapet som «Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv.», totalt kr 13 mill. kroner (Vedlegg 2, side 21).

Per 31.12.2024 har Kunsthøgskolen følgende bidragsprosjekter:

Prosjektsnavn	Avdeling/seksjon	Startdato	Sluttdato	Restmidler 31.08.24
BKH-stipend	Felles	2015	Løpende	20 130
Erasmus+	Felles		Løpende	3 720 495
Amanda Steggell: Amphibious Trilogies (PKU)	Dans	2016	2025	17 655
O.O.O.2	Opera	2022	2024	163 923
Craftsmanship	Opera	2024	Løpende	8 946
Læringsavatar, PPU	Dans	2022	2024	-786 586
Artikkel Valuing Norwegian Wool	Design	2013	2024	11 689
DS Academy midler	Design	2020	2024	49 886
UTFORSK (SIU): Connecting Wool - (2018-2021)	Design	2018	2024	286 353
Costume Agency (2018-2021)	Design	2018	2024	12
Formskrifter	Design	2022	Løpende	2 389 267
Nordopera Nordplus 2025	Opera	2024	Løpende	453 134
MEMORYWORK	Kunst og håndverk	2021	2024	2 259 132
Materiality of white	Kunst og håndverk	2022	Løpende	657 272
Midler fra Beyond Heritage UiB - Franz Schmidt	Kunst og håndverk	2023	Løpende	140 000
				9 391 308

Prosjektene følges opp av seksjon for økonomistyring. Det er per 31.12.2024 ingen tegn til at prosjektene vil trenge finansiering fra Kunsthøgskolen utover budsjettert egeninnsats i form av lønn og FoU-tid. Vurderingen per 31.12.2024 er at prosjektene har tilstrekkelige midler.

Forslag til vedtak

1. Styret godkjenner årsregnskapet for 2024 med et avregnet resultat på 10 446 463 kr
2. Styret tar Økonomisk status – internregnskapet (vedlegg 3) til orientering

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at regnskapet for 2024 gir et dekkende bilde av virksomhetens økonomiske stilling per 31.12.2024, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

2. Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

Vesentlige budsjettavvik

Da Kunsthøgskolens inntekter i hovedsak består av inntekt fra bevilgninger, er det ingen vesentlige avvik mellom budsjetterte og regnskapsførte inntekter. Det er på utgiftssiden det har oppstått budsjettavvik. Disse er forklart i punktene under.

Post	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Regnskap 2023	Endring R23-R24
Lønns og personal kostnader	209 550 879	215 439 587	5 888 707,69	198 773 502	10 777 377
Andre driftskostnader	196 976 550	194 693 099	-2 283 450,80	187 353 222	9 623 328
Reise og salgskostnader	8 320 356	3 222 017	-5 098 339,08	5 813 679	2 506 677
	414 847 785	413 354 703	-1 493 082	391 940 403	22 907 382

2.1.1 Lønnskostnader

Lønnsbudsjettet er for høyt budsjettert for 2024, og de regnskapsførte lønns- og personalkostnadene ligger 5,9 mill. kroner under budsjett. Avviket skyldes i hovedsak at det er budsjettert med full lønn til alle stillinger hele året. Vakanser og sykefravær medfører at regnskapsført kostnad blir lavere. Sammenlignet med samme periode i fjor, viser lønns- og personalkostnader en økning på 10,7 mill., nemlig 5,4%. Dette ligger nær forventet lønnsvekst.

2.1.2 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader viser et merforbruk på 2,3 mill. kroner i forhold til budsjett. Dette utgjør ca. 1,2%. De største utgiftsposter i denne klassen, blant annet husleie og strøm ligger omtrent som budsjettert. Det største avviket er å finne under kontogruppe 67 – Kjøp av fremmed tjenester – med et avvik på 4,7 mill., etterfulgt av kostnader knyttet til reparasjon og leie av maskiner som til sammen viser et avvik på 1,2 mill. Kostnader til frakt/transport og driftsmaterialer/inventarer viser et mindreforbruk på til sammen 3,6 mill.

Sammenlignet med 2023, viser andre driftskostnader økte driftskostnader på 9,6 mill. Det er registrert økning i de alle fleste poster, men de største beløpene knytter seg til Kostnader for lokaler og Fremmed tjenester – med en økning på hhv 4,5 mill. og 3 mill.

2.1.3 Kostnader til møter, kurs, reiser og tap

Budsjettposter for møter, kurs, reiser, internasjonalisering, kompetanseheving, seminarer, utadrettet virksomhet og studieturer viser et merforbruk på ca. 5,1 mill. kroner. Dette utgjør 158,2 % i avvik. Årsaken til budsjettavviket, er at uspesifiserte budsjettkutt er lagt på en konto i denne kontogruppen. Avviket må derfor ses opp mot besparelsen på lønns- og personalkostnader.

Økningen fra 2023 knytter seg i stor grad til BOA- og stipendiatprosjekter – herunder Erasmus+. Den økte kostnaden er dermed dekket gjennom prosjektfinansiering.

Videre er det i 2024 foretatt en opprydding av akkumulert saldo på gamle fordringer. I forbindelse med pandemi og nedstenging ble det belastet en del ugyldige fordringer i balansen. Som del av oppryddingen er det foretatt tapsføringer på ca.1,4 mill. kroner i regnskapet for 2024.

2.2 Omtale av den økonomiske driften

2.2.1 Inntekter

Sum driftsinntekter utgjør 433,7 mill. kroner mot 413,2 mill. i 2023. Dette er en økning på 20,5 mill. Inntekter fra bevilgning utgjør 419,3 mill. kroner, mens øvrige inntekter utgjør ca. 14,4 mill. kroner.

2.2.2 Kostnader

Driftskostnader utgjør 423,2 mill. kroner mot 399,1 mill. kroner i 2023. Det er en økning på 24,1 mill. kroner. Den vesentlige endringen skyldes økning på lønn og andre driftskostnader. Det henvises derfor på relaterte punkter ovenfor.

2.2.3 Resultat

Kunsthøgskolen har et positivt driftsresultat på ca. 10,5 mill. i 2024 mot 14 mill. i 2023. Dette er en reduksjon på 3,6 mill. kroner. I tillegg til forholdene som er forklart under punkt 2.1.x, ønsker vi å opplyse at vi har foretatt en nedskrivning av anlegget UH-sak i sin helhet, etter at det ble kjent at prosjektet ble avsluttet Totalt er dette nedskrevet for 1,5. mill. kroner.

3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 31.12.2024 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet ca. 29,4 mill. kroner. Av dette er 9,5 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter, stipendiatprosjektmidler og prosjektprogram. Avsetning til investering utgjør 10,4 mill. kroner Avsetninger til andre formål utgjør 9,5 mill. kroner. Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelse i 2024.

4. Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Av de 9,1 mill. planlagte investeringer i 2024, er det investert for 4,8 mill. kroner. Dette skyldes forsinkelse ved igangsetting av enkelte av disse investeringer. Det er forventet en stor pågang i 2025.

Se tabellen under for oversikt over utførte investeringer i 2024.

Investeringer i 2024	Beløp
Fullføring av orkestergraven	2 099 986
UH-Sak	846 356
Generelle innkjøp av datautstyr	807 352
Utskifting av branncelledører	257 676
Innkjøp av lydutstyr	454 247
Generelle innkjøp av møbler	102 455
Komprimatorcontainer	162 869
Adgangskontrollanlegg	90 388
Total	4 821 329

Balanseført verdi av varige driftsmidler er 33,3 mill. kroner per 31.12.2024.

5. Andre økonomiske forhold av vesentlig betydning

KHiO har arbeidet gjennom året med å sikre en bedre økonomisk balanse, og resultatet for 2024 anses som et riktig steg på veien mot dette. Energikostnadene har vært mer stabile og forutsigbare både i 2023 og 2024. Dette er en viktig faktor for å holde balanse i KHiOs økonomi.

KHiO vil fortsatt være sårbar for konjunktursvingninger i framtiden. I og med ca. 40% av vårt totalbudsjett er bundet til husleie og energi, vil en eventuell krise på energisektoren medføre utfordringer for vår drift. Energiprisene vil også påvirke leiekostnadene, fordi vår leieavtale justeres i tråd med KPI. For å være i stand til å møte framtidig økonomiske usikkerhet, har KHiO kommet i gang med sin plan om økonomi i balanse innen 2028, med mål om å ha en reserve på minimum 40 mill. (både investering og midler til andre formål).

Per 31.12.2024 er KHiOs likviditetssituasjon anset å være tilfredsstillende, som vist i tabellen under. Den er bedre sammenlignet med de foregående år.

Likviditetssituasjon (Tall i 1000)	2021	2022	2023	2024
Sum omløpsmidler	108 158	93 007	101 586	124 952
Sum kortsiktig gjeld	80 168	88 144	82 695	95 592
Arbeidskapital	27 990	4 863	18 891	29 360

6. Revisor

Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Oslo, 10.02.2025


Marianne Skjulhaug
Rektor

Resultatregnskap

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Org.nr: 977027233

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	419 326	399 573	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 347	11 571	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	1 811	1 711	RE.5
Andre driftsinntekter	1	264	362	RE.6
Sum driftsinntekter		433 749	413 218	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		812	597	RE.9
Lønnskostnader	2	209 551	198 774	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	6 041	6 621	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	1 535	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	205 297	193 167	RE.10
Sum driftskostnader		423 237	399 159	RE.14
Driftsresultat		10 512	14 060	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	14	15	RE.16
Finanskostnader	6	58	47	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-43	-32	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		10 468	14 028	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-10 468	-14 028	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-10 468	-14 028	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene ut som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 h departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Sta og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er k presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseopps gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og v balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens f eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tils statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen res bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få res

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samr gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter har netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som utgift basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den er basert på virksomhetsforhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemmens lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidlers anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som driftsmidler.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn bokført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er klassifisert som driftsmidler.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og aksjer til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseposten. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital* avsnitt D Langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominell bokført verdi ved utløp.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomheten. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer og driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital gjennom oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngår i midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennomføres gjennom slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som sølvsøknadsforsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter

innebærer at inntekt fra
føres, det vil si samme periode

vis ikke institusjonen eller
 oppgaver og investeringer som
 15.

tets kapital i balansen. Bidrag
 benyttet på balansedagen, er
 tellingen. Tilsvarende gjelder for

varige driftsmidler som
 finansiering av immaterielle

svarende beløp fra avsetningen
 sultføres som inntekt fra
 ultateffekt.

opptjent. Inntektsføring ved salg
 inntektsføres i takt med

me periode som aktivitetene er

heter skal ikke balanseføre

om pensjonsordningen i SPK var

reten en virksomhetsspesifikk
 on beregnes ut fra den enkelte
 n til de faktiske hendelser i
 nsandelen på to prosent av

leieavtaler.

andeler med utnyttbar levetid
 gsmidler er balanseført til

egne grupper.

vere enn balanseført verdi.

ostnadsført.

ndeler er vurdert til laveste
 bytte og andre utdelinger er

og som ble overført fra gruppe 1
 oppstillingen. Aksjer og andeler
 al. Dette gjelder både

stet. Øvrige poster er klassifisert

relt beløp på

ens offentlige tjenesteyting.
 arer er verdsatt til det laveste av

Tap. Avsetning til tap gjøres på

31.12 lagt til grunn.

kapital, avregninger og utsatt
gjeld innenfor sin
virksomhetens tilgjengelige
midler og interne disponeringer er

og tilsvarende som er benyttet til

for å reflektere alternative netto

utbetalinger og utbetalinger daglig

og disponerer en egen
likviditet som beholder likviditeten ved

Balanse**Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo**

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	6 773	7 060	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	10 213	12 113	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	16 331	17 154	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	1 496	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		33 318	37 823	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		33 318	37 823	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	3 168	3 073	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		3 168	3 073	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	703	-56	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	42 000	38 440	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		42 703	38 384	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	79 081	60 129	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		79 081	60 129	BIV.4
Sum omløpsmidler		124 952	101 586	BIV.5
Sum eiendeler drift		158 270	139 409	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		158 270	139 409	BV.1

Balanse**Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo**

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	0	0	CI.03
Sum virksomhetskaper		0	0	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	29 360	18 892	CII.02
Sum avregninger		29 360	18 892	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	33 318	37 823	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		33 318	37 823	CIII.1A
Sum statens kapital		62 678	56 715	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		41 818	37 585	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		6 675	7 407	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 349	5 943	DIII.3
Avsatte feriepengar		16 967	16 156	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	11 659	8 911	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	13 124	6 693	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		95 592	82 695	DIII.7
Sum gjeld		95 592	82 695	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		158 270	139 409	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		158 270	139 409	SKG.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Kontantstrømpoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	414 682	395 956	0	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	1 275	2 297	470	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	10 051	8 058	15	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	3 912	1 998	1 290	KS.10
Sum innbetalinger	429 920	408 308	1 775	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	200 910	199 968	216 615	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	207 033	197 708	206 970	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	90	-36	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger	408 034	397 640	423 584	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *	21 886	10 668	-421 809	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	77	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-2 968	-3 004	0	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	14	15	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-58	-47	-40	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-2 935	-3 036	-40	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskaper	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	18 951	7 633	-421 849	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	60 129			KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	79 081	7 633	-421 849	KS.BEH

79 081
79 080 625,58
79 080 625,58
-

* Avstemming

	31.12.2024	31.12.2023	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	10 468	14 028	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	6 041	6 621	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	1 535	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-2 968	-3 004	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-4 505	-3 617	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-95	-78	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	-95	0	KS.38
endring i kundefordringer	-759	223	KS.39
endring i leverandørgjeld	4 233	-3 363	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	2 748	-1 450	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	2 971	3 036	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	-44	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	2 355	-1 728	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	21 887	10 668	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0

0

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor stat (virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i stat i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets op nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp i budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapport på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporter konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdie kostpris på transaksjonstidspunktet.

tsregnskapet (nettobudsjetterte
ten. Virksomhetsregnskapet er i
R-115 og tilleggskrav fastsatt av

3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter
oggjørskonto i Norges Bank overføres til

og hvilke utbetalinger som er registrert i
etter inndelingen Stortinget har fastsatt

ppporten viser saldo og likvidbevegelser
n er avstemt mot statens

kapitalregnskap. Beholdningene i
n på balansedagen er satt til historisk

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr.

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev			
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for utdanning og forskning
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	70
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Større utstyransøknader
2xx	Formålet/virksomheten		Tilskudd, kan nytte
2xx	Formålet/virksomheten		
2xx	Formålet/virksomheten		
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet			
xxxx	Formålet/virksomheten	xx	
xxxx	Formålet/virksomheten	xx	
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet			
Sum tildelinger i alt			
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år			

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	
Oppgjørskonto i Norges Bank	
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	
Endringer i perioden (+/-)	
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾	
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	
Endringer i perioden (+/-)	
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet	
Konto	Tekst

6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank
628002	Leieboerinnskudd
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger

- 1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal c også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskil*
- 2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.*
- 3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva det*

31.12.2024

	Samlet tildeling	Referanse
er og høyskoler	414 682	BRIII.011
for IKT og fellestjenester i høyere ning	0	BRIII.015
ter, kan overføres, <i>kan nyttes under post</i>	0	BRIII.016
affelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	0	BRIII.017
<i>s under post 21</i>	0	BRIII.018
	0	BRIII.019
	0	BRIII.019
	0	BRIII.019
	414 682	BRIII.01A
	0	BRIII.021
	0	BRIII.021
	0	BRIII.02
	414682	BRIII.1
bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0	BRIII.020
	414 682	BRIII.1A

Note	Regnskap 31.12.2024	Referanse
17	60 129	BRII.001
	18 951	BRII.002
17	79 080	BRII.1
17	0	BRII.021
	0	BRII.022
17	0	BRII.2

Note	31.12.2024	31.12.2023	Endring	Referanse

17	0	0	0	BRI.011
11	0	0	0	BRI.012
	0	0	0	BRI.015

også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger er listet nedenfor.

te gjelder

ninger skal

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	414 682	395 956	0	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-2 968	-3 004	0	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	6 041	6 621	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	1 535	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	419 290	399 573	0	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	36	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	36	0	0	N1.19
1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	419 326	399 573	0	N1.20
Gebyrer og lisenser¹⁾²⁾				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.				
Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	9 370	9 411	15	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	9 370	9 411	15	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	0	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	0	0	0	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	9 370	9 411	15	N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.				
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.				
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	-294	2 049	594	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	482	83	396	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 500	0	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 290	29	300	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	2 978	2 160	1 290	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	2 978	2 160	1 290	N1.38
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.				
2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.				

*Inntektsførte gaver*¹⁾

Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 347	11 571	1 305	N1.44
---	---------------	---------------	--------------	-------

*Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter*²⁾*Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet*¹⁾

Statlige etater	88	97	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54

Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	88	97	0	N1.55
---	-----------	-----------	----------	-------

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 148	1 066	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	328	302	270	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter ¹⁾	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	0	N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	247	247	0	N1.58A

Sum andre salgs- og leieinntekter	1 723	1 615	270	N1.59
--	--------------	--------------	------------	-------

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	1 811	1 711	270	N1.60
--	--------------	--------------	------------	-------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	223	362	200	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63

Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	223	362	200	N1.65
--	------------	------------	------------	-------

*Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.*¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	41	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	41	0	0	N1.48
--	-----------	----------	----------	-------

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	433 749	413 218	1 775	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	--------------	-------

	31.12.2024	31.12.2023		Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾	0	0	0	
Inntekter fra EU	0	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	0	N11.04
Andre inntekter utland	0	0	0	N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0		N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum	433 749	413 218	1 775
Differanse	0	0	0

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	0	0	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2024 (+)	0	1 535	1 535	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	1 535	1 535	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-1 535	-1 535	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2024 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2024	0	0	0	N4.10

Avskrivningsatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	12 306	1 496	0	45 302	120 489	179 594	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2024 (+)	0	258	-1 496	0	-46	2 821	1 537	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	12 564	0	0	45 256	123 311	181 131	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	0	-5 247	0	0	-33 189	-103 335	-141 771	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-544	0	0	-1 854	-3 644	-6 042	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2024 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2024	0	6 773	0	0	10 213	16 331	33 318	N5.11
Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0		0 N6.1
Valutagevinst (agio)	14		15 N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0		0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0		0 N6.2B
Annen finansinntekt	0		0 N6.3
Sum finansinntekter	14		15 N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	21		5 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0		0 N6.6
Valutatap (disagio)	36		42 N6.7
Annen finanskostnad	0		0 N6.8
Sum finanskostnader	58		47 N6.9
<i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0		0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0		0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0		0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0		0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0		0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2024	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2024	0 N8I.1
Bunden opptjent virksomhetskaper:	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2024	0 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	0 N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2024	0 N8I.SUM
Annen opptjent virksomhetskaper:	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2024	0 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	0 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	0 N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2024	0 N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo**Note 9 Innkrevningsvirksomheter og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kroner*

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kroner**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.»

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo**Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjettert)**

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning
Kilde A	0	0	0
Kilde B	0	0	0
Kilde C	0	0	0
Andre kilder	0	0	0
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med re sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

e)

Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds- mottaker ¹⁾	Referanse
0		0 N10B.01
0		0 N10B.01
0		0 N10B.01
0		0 N10B.02
<hr/>		N10B.1
<hr/>		

Referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>						0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1						0	0	0	0	N11.021
Selskap 2						0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***						0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>						0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2024						0	0	0	0	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap


** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo**Note 11A Andre fordringer****Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023
Fordring 1	0	0
Fordring 2	0	0
Fordring 3	0	0
Sum andre fordringer	0	0

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*



Referanse

N11A.01

N11A.02

N11A.03

N11A.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	3 168	3 073	N12.2
Sum anskaffelseskost	3 168	3 073	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	3 168	3 073	N12.7

Her er hele saldo på konto 14* lagt inn. Må fordeles korrekt på radene.

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Kundefordringer til pålydende	854	95	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-151	-151	N13.2
Sum kundefordringer	703	-56	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	114	792	N14.1
Reiseforskudd	0	16	N14.2
Personallån	169	155	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	40 098	35 644	N14.5B
Andre fordringer	1 619	1 833	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	42 000	38 440	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2024	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
KUF	4 730		1 409	3 321	N15I.011
Prosjektmidler stipendiater	4 750		4 881	-131	N15I.011
Oppgave 3	0		0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	9 480	0	6 290	3 190	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.021
Oppgave 2	0		0	0	N15I.021
Oppgave 3	0		0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	3 625		0	3 625	N15I.061
Dansematter til scener	1 000		0	1 000	N15I.061
Generelle innkjøp av datautstyr	700		0	700	N15I.061
Generelle innkjøp av møbler	100		0	100	N15I.061
Spesialavtrekk Keramikk sprøyteglaseringsområdet	750		0	750	N15I.061
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	220		0	220	N15I.061
Oppgave 3	0		0	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	6 395	0	0	6 395	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	90		0	90	N15I.031
Fullføring av Orkrestergården	2 100		0	2 100	N15I.031
Generelle innkjøp av datautstyr	807		0	807	N15I.031
Generelle innkjøp av møbler	102		0	102	N15I.031
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	258		0	258	N15I.031
Generelle innkjøp av lydutstyr	454		0	454	N15I.031
Innkjøp av komprimatorcontainer	164		0	164	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	3 975	0	0	3 975	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Oppsparing Avdeling Kunstakademi	690		0	690	N15I.041
Oppsparing avdeling Dans	440		0	440	N15I.041
Andre formål ¹⁾	8 380		12 602	-4 222	N15I.042
SUM andre formål	9 510	0	12 602	-3 092	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	29 360	0	18 892	10 468	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	29 360	0	18 892	10 468	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				10 468	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2024	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	0	0		0 N15II.061

Amphibious Trilogies (DIKU)	18	18	0 N15II.061
Læringsavatar (DIKU)	-787	-605	-182 N15II.061
Artikkel Valuing Norwegian Wool	12	11	1 N15II.061
Connecting Wool (DIKU)	286	175	111 N15II.061
Costumer Agency (DIKU)	0	20	-20 N15II.061
Back translation (PKU-DIKU)	0	-33	33 N15II.061
Materiality white (PKU-DIKU)	657	393	264 N15II.061
Memory Work (PKU-DIKU)	2 259	2 382	-123 N15II.061
DS Academy midler	50	55	-5 N15II.061
Formskrifter (KU-DIKU)	2 389	1 534	855 N15II.061
BKH	20	20	0 N15II.061
Beyond Heritage	140	0	140 N15II.061
Nordopera Nordplaus 2025	453	0	453 N15II.061
Craftsmanship	10	0	10 N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	5 507	3 970	1 537 N15II.6
Norges forskningsråd			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.031
Sum Norges forskningsråd	0	0	0 N15II.3
Regionale forskningsfond			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0 N15II.4
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 268	201	2 067 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0 N15II.051D
O.O.O.2	164	52	112 N15II.051E
Erasmus	3 720	4 688	-968 N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	6 152	4 941	1 211 N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	6 152	4 941	1 211 N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	11 659	8 911	2 748 N15II.BB
Gaver			
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver	0	0	0 N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	11 659	8 911	2 748 N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	0	0	0 N15II.8
Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾			
	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden Referanse
Kunnskapsdepartementet			
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål			
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0 N15III.01
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0 N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0	0 N15III.1
Investeringsformål			
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0	0 N15III.03
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til)</i>	0	0	0 N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0 N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0 N15III.4
Andre departementer			
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0	0 N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillere kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillere kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	414 682	18 990	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	414 682	10 370	3 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	414 682	29 360	7 %	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15)	31.12.2024	31.12.2023
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 1</i>	0	0
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 2</i>	0	0
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 3</i>	0	0
<i>Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)</i>	0	0
SUM	0	0

Legg til linjer ved behov

Kontrollsum	41 019	27 802
Differanse	0	0

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Motyatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I**Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	0	0	N16.1

Kontrollsum

0

0

Diff.

0

0

DEL II**Mottatt forskuddsbetaling**

	31.12.2024	31.12.2023	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	0	0	N16.2

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	79 081	60 129	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	79 081	60 129	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Skyldig lønn	5 854	4 610	N18.1
Skyldige reiseutgifter	314	364	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	6 966	0	N18.3A
Påløpte kostnader	-59	0	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	49	1 719	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	13 124	6 693	N18.7

Kontrollsum

13 124

6 693

Diff.

0

0

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Kunsthøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Kunsthøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Kunsthøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Avsetninger for lønnsoppgjøret 2024 må manuelt flyttes til ref. N18.3A

Avsetninger for lønnsoppgjøret 2024 må manuelt flyttes fra ref. N18.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo**Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere*Beløp i 1000 kroner**Videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater*

Videreformidlet til virksomhet A

Videreformidlet til virksomhet B

Videreformidlet til virksomhet C

Andre videreformidlinger

Sum videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater

Videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR

Videreformidlet til virksomhet A

Videreformidlet til virksomhet B

Videreformidlet til virksomhet C

Andre videreformidlinger

Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR

Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF

Videreformidlet til virksomhet A

Videreformidlet til virksomhet B

Videreformidlet til virksomhet C

Andre videreformidlinger

Sum Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF

Videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsytere ¹⁾

Videreformidlet til virksomhet A

Videreformidlet til virksomhet B

Videreformidlet til virksomhet C

Andre videreformidlinger

Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsytere

Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning

Videreformidlet til virksomhet A

Videreformidlet til virksomhet B

Videreformidlet til virksomhet C

Andre videreformidlinger

Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning

Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet

Videreformidlet til virksomhet A

Videreformidlet til virksomhet B

Videreformidlet til virksomhet C

Andre videreformidlinger

Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet

Sum videreformidlinger av midler til andre samarbeidspartnere

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

1) Gjelder tilskudd/overføringer fra kommunale og fylkeskommunale etater, organisasjoner og :

31.12.2024	31.12.2023	Referanse
0		0 N20.011
0		0 N20.011
0		0 N20.011
0		0 N20.011A
0		0 N20.11
0		0 N20.021
0		0 N20.021
0		0 N20.021
0		0 N20.021A
0		0 N20.21
0		0 N20.031
0		0 N20.031
0		0 N20.031
0		0 N20.031A
0		0 N20.31
0		0 N20.041
0		0 N20.041
0		0 N20.041
0		0 N20.041A
0		0 N20.41
0		0 N20.051
0		0 N20.051
0		0 N20.051
0		0 N20.051A
0		0 N20.51
0		0 N20.061
0		0 N20.061
0		0 N20.061
0		0 N20.061A
0		0 N20.61
0		0 N20.1

stiftelser, næringsliv og private og andre bidragstere

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i år:

Note 30 EU-finansierte prosjekter*Beløp i 1000 kroner*

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)
Sum	

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og når. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020 og Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som

srapporten

Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)
0	0	0


og som er utbetalt i regnskapsperioden.

navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres.

2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter.

har koordinatrorolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette

Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)
		0	ja/nei
		0	ja/nei
		0	ja/nei
		0	ja/nei
0	0	0	



Referanse
EU.011
EU.011
EU.011
EU.011
EU.1

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.12.2024	Regnskap pr 31.12.2024	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2024	Regnskap pr 31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	414 682	419 326	-4 644	399 573	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	11 811	12 347	-537	11 571	N31.3
Salgs- og leieinntekter	1 210	1 811	-601	1 711	N31.4
Andre driftsinntekter	150	264	-114	362	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>427 853</i>	<i>433 749</i>	<i>-5 896</i>	<i>413 218</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	812	-812	597	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	215 440	209 551	5 889	198 774	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	6 041	-6 041	6 621	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	1 500	1 535	-35	0	N31.10
Andre driftskostnader	197 920	205 297	-7 377	193 167	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>414 860</i>	<i>423 237</i>	<i>-8 377</i>	<i>399 159</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	12 993	10 512	2 481	14 060	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	14	-14	15	N31.14
Finanskostnader	30	58	-28	47	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-30</i>	<i>-43</i>	<i>13</i>	<i>-32</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	12 963	10 468	2 495	14 028	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-4 100	-10 468	6 368	-14 028	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	0	0	0	0	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>-4 100</i>	<i>-10 468</i>	<i>6 368</i>	<i>-14 028</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2024
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>0</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	0
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>0</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)	
- diverse bidragsinntekter	2 978
- tilskudd fra statlige etater	9 370
- oppdragsinntekter	88
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>12 435</i>

<u>31.12.2023</u>	<u>Referanse</u>
	<u>0 N32.3</u>
	0 N32.20
	<u>0 N32.21</u>
	<u>0 N32.2</u>
	2 160 N32.10
	9 411 N32.12
	<u>97 N32.13</u>
	<u>11 668 N32.1</u>

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2024	Budsjett 2025	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	194 665	199 968	200 910	216 615	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	210 575	197 672	207 123	206 970	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	405 240	397 640	408 034	423 584		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	5 646	3 004	2 968	0	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	5 646	3 004	2 968	0		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	-	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	-	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	-	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	-	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	49	47	58	40	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	49	47	58	40		T11.04
SUM UTGIFTER	410 935	400 691	411 060	423 624		T11.05

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett	Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	2025		
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	2 028	2 297	1 275	470	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	-	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner ¹⁾	-	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	1 951	1 998	3 912	1 290	KS.9A+KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	3 979	4 294	5 187	1 760		T1II.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	115	0	77	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	115	0	77	0		T1II.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger	388 834	404 014	424 733	15	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	-	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	-	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	-	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	388 834	404 014	424 733	15		T1II.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	-	0	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	55	15	14	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	55	15	14	0		T1II.04
SUM INNTEKTER	392 983	408 324	430 011	1 775		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	(17 952)	7 633	18 951	-421 849		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	7 633	18 951	-421 849	KS.25	T1II.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00		T1II.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Inntektstype	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2024	Budsjett for 2025	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	381 011	395 956	414 682	0	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	36	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	7 822	8 058	10 907	15	N1.21E+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	0	0	0	0	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	388 833	404 014	425 625	15		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	1 170	1 952	1 773	594	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	1 794	111	3 272	696	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tideliger fra internasjonale organisasjoner	0	0	-856	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	2 964	2 063	4 189	1 290		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	0	0	88	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	0	0	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	0	0	0	0	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	1 216	2 150	109	470	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	1 216	2 150	197	470		T2I.04
SUM INNTEKTER	393 013	408 227	430 011	1 775		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter

408 324

430 011

1 775

T2I.06

Undersum

406 077

429 902

1 305

T2I.07

Andre inntekter

0

1 987

470

T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Balansedag 31.desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2024	Endring 2023 til 2024	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter					Lagt til referanser	
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	52 497	60 129	79 081	18 951	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	52 497	60 129	79 081	18 951		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	16 392	16 156	16 967	811	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	12 850	13 351	12 024	-1 327	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	40 948	37 585	41 818	4 233	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-167	56	-703	-759	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskudsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-32 751	-34 820	-32 044	2 776	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	37 272	32 327	38 061	5 734		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	3 975	3 975	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	4 743	6 290	9 480	3 190	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	0	0	6 395	6 395	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	4 743	6 290	19 850	13 560		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	10 482	21 513	21 169	-344	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapital	0	0	0	0	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
SUM andre avsetninger	10 482	21 513	21 169	-344		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	52 497	60 130	79 080	18 951		T3I.06

Kontroll

-0,33 0,34

T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024
EIENDELER	
A. Anleggsmidler	
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	0
<i>II Varige driftsmidler</i>	33 318
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0
Sum anleggsmidler	33 318
B. Omløpsmidler	
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	3 168
<i>II Fordringer</i>	42 703
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	79 081
Sum omløpsmidler	124 952
Sum eiendeler drift	158 270
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0
Sum eiendeler	158 270
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2024
C. Statens kapital	
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	0
<i>II Avregninger</i>	29 360
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	33 318
Sum statens kapital	62 678
D. Gjeld	
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	95 592
Sum gjeld	95 592
Sum statens kapital og gjeld drift	158 270
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0
Sum statens kapital og gjeld	158 270

Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

31.12.2023	31.12.2022	Referanse
0	0	T4I.011
37 823	41 440	T4I.012
0	-	T4I.013
37 823	41 440	T4I.01
3 073	2 996	T4I.021
38 384	37 515	T4I.022
60 129	52 497	T4I.023
101 586	93 008	T4I.02
139 409	134 448	T4I.03
0	0	T4I.041
139 409	134 448	T4I.04
31.12.2023	31.12.2022	
0	0	T4II.011
18 892	4864	T4II.012
37 823	41440	T4II.013
56 715	46 304	T4II.01
0	0	T4II.021
0	0	T4II.022
82 695	88144	T4II.023
82 695	88 144	T4II.02
139 409	134 448	T4II.03
0	0	T4II.041
139 409	134 448	T4II.04

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. - De **grå** boksene er forhåndsdefinerte regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, m

HANDLING/KONTROLLPUNKT

Bevilgningsfinansiert virksomhet

Avstemming inntekt fra KD:

Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømoppstilling (KS.1A)

Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev

Avvik

Avstemming av bevilgningsoppstillingen:

Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømoppstilling (KS.1A)

Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.01A)

Avvik

Periodens bevilgning fra andre departemeneter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.1B)

Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.02)

Avvik

Andel avsetninger:

Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)

Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1

Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)

Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23)

Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36)

Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt

Avstemming av balanseoppstillingen:

Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)

Sum virksomhetskaper og gjeld, ref balanseregnskapet (SKG.1)

Differanse

Avstemming endring ubenyttet tilskudd:

Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:

Resultatregnskapet:

Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)

Overført fra annen virksomhetskaper, ref note 8 (N8II.012)

Sum avregning og overføring

Balansen:

IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)

UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)

Endring

Avstemming note 15:

Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:

IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)

UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)

Endring

Endring i avsetninger fra andre departement:

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)

UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)

Endring

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)

Avvik

Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver

Avstemming balansen:

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)

UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)

Endring

Avstemming note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N15II.BBG)

UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N15II.BBG)

Endring

Avvik

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet

Andel inntekter BOA:

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)

Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet

Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger

Resultatgrad:

Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)

Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet

Virksomhetskapital

Avstemming endring opptjent virksomhetskaper:**Avstemming resultatregnskapet:**

Periodens resultat, ref resultatregnskapet

Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)

Avstemming balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskaper i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)

Innskutt og opptjent virksomhetskaper i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)

Endring

Avstemming note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskaper i fjor (N8I.011+N8I.021)

UB - Innskutt og bunden virksomhetskaper i år (N8I.sum)

Endring

IB - Annen opptjent virksomhetskaper i fjor (N8II.011)

UB - Annen opptjent virksomhetskaper i år (N8II.1)

Endring

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

Avvik

Virksomhetskaper i % av totalkapital:

Opptjent virksomhetskaper i år, ref. balanseregnskapet

Sum virksomhetskaper og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)

Andel virksomhetskaper

Aksjer**Avstemming netto verdi aksjer:**

Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)

Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)

Totalt

Differanse

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet

Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)

Differanse

Avstemming av ulike poster i regnskapet**Avstemming driftsinntekter:**

Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet

Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)

Differanse

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)

Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)

Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)

Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)

Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)

Differanse

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)

Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)

Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)

Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6

Differanse

Avstemming annen kortsiktig gjeld:

Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)

Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)

Differanse

Avstemming av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)

Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)

Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)

Differanse

Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref. saldobalansen

Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen (BV.1)

Kontoklasse 2, ref. saldobalansen

Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)

Differanse

Avstemming av forpliktelsesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)

Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)

Differanse

Avstemming av tabell 3:

Kontanter og kontantekvivalenter

Netto gjeld og forpliktelser

Differanse

Avstemming av tabell 4:

Eiendeler

Virksomhetskaptal, avsetninger og gjeld

Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:

Netto endring i tabell 1

Netto endring i tabell 3

Tabell nederst i note 15:

Avsetning andre formål i note 15 del I og note 15 del III

Avsetning andre formål i tabell

Avsetning til investeringer i note 15 del I og note 15 del III

Avsetning til investeringer i tabell

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

--

og skal ikke endres. - Bokser uten fi
ed mindre det faktisk er et underskudd

DATA

NØKKELTALL

414 682
414 682

SANN

414 682
414 682

SANN

0
0

SANN

29 360

414 682
36
9 370
4 455
428 543

6,85 %

158 270
158 270
0

SANN

10 468
-

10 468

18 892
29 360
10 468

SANN

18 892
29 360
10 468

-
-
-

10 468

SANN

8 911
11 659
2 749

8 911
11 659
2 748

SANN

88
433 749

0,02 %
2,19 %

(0)
88

Underskuddet innen E

0,00 %

(0)
-

(0)

-
-

-

-
-
-

-
-
-

-

SANN

-
158 270

0,00 %

-

-
-

SANN

-
-

SANN

433 749
433 749

SANN

79 081
79 081

SANN

79 081
79 081
79 081

SANN

(43)

14
58
(43)

SANN

13 124
13 124

SANN

18 951

60 129
79 081

18 951

SANN

158 270
158 270

158 270
158 270

SANN

7 577
7 577

SANN

79 081
79 080

SANN

158 270
158 270

SANN

18 951
18 951

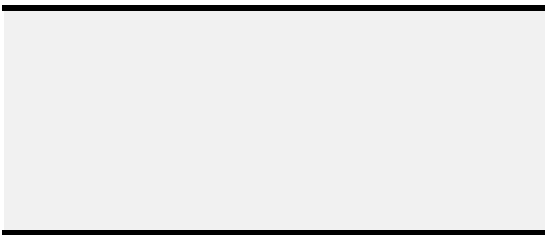
SANN

18 990
18 990

SANN

10 370
10 370

SANN



arge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. - Det er teksten på eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

KOMMENTARER

Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Det skal være samsvar mellom disse

Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen.

Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen.

Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

3OA må forklares i kommentarfeltet nederst i skjema

Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskaper korrigert for evt. overføring til BA

Andel virksomhetskaper i prosent av sum eiendeler (totalkapital)

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskaper i note 8

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanseregnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.

Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Det skal samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen

Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Her er det lagt inn en ny kontroll:

Vedlegg 3

Økonomisk status – internregnskapet for 2024

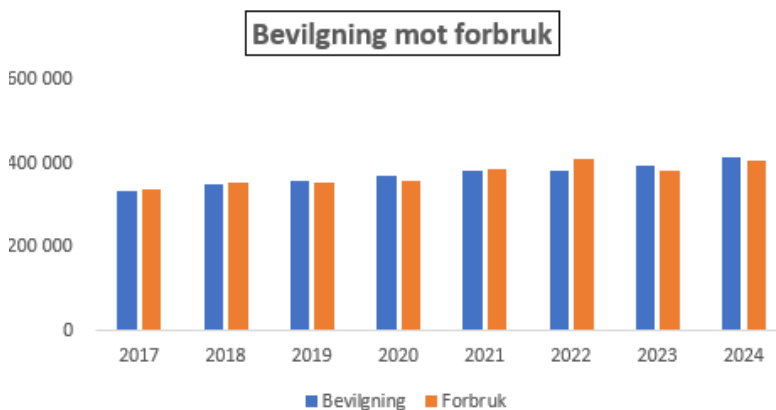
2.1 Bakgrunn

Internregnskapet viser regnskap og budsjett for den delen av virksomheten som finansieres fra Kunnskapsdepartementets bevilgning. Bevilgningen for 2024 utgjør om lag 97% av KHiOs samlede inntekt, og ble fordelt på underliggende enheter etter budsjettbehandlingen i styremøte 12.12.2023 (S-sak 89/23). Beregningen av budsjetttrammen for 2024 er vist i tabell 1. Ved den interne budsjettfordelingen, er det også fordelt midler fra mindreforbruket i 2023 for 8,591 mill. kroner.

	Bevilgning 2023	Bevilgning 2024
Saldert budsjett 2022 og 2023	382 427	387 443
Prisjustering	11 473	24 898
Studieplasser 2019-22	98	
Resultatbasert uttelling	-2 620	1 397
Inndekking av satsinger	-2 138	-3 095
Innsparing fra endrede reisevaner	-537	
Omlegging av premiemodell pensjon	-373	
Omfordeling - studieplasser for ukrainske flyktninger		1 468
Rammeøkning - ekstra kompensasjon av prisvekst mv		3 298
Studieavgift - rammetrekk som følge av innført egenbetaling	-348	-727
Redusert bevilgning ved overgang til DFØ	-539	
Ekstra tildeling fra Revidert nasjonalbudsjett (prisvekst mv)	8 212	
Sum årsbevilgning fra KD	395 655	414 682
Overført mindreforbruk fra 2023		8 591
Totalt til fordeling	395 655	423 273

Tabell 1 – Rammebevilgning fra KD 2023 og 2024

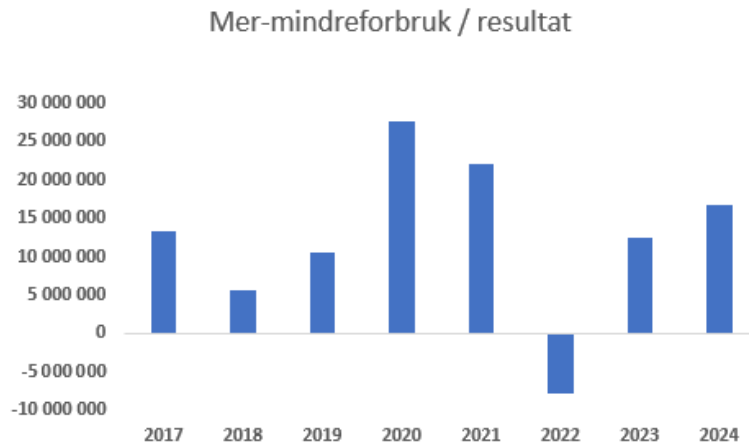
Bevilgningen fra KD har over tid hatt økning som følge av lønns- og prisvekst, men samtidig blitt redusert med generelle kutt til inndekning av satsinger (tidligere ABE-kutt). Det forventes at generelle kutt fortsatt vil ligge på et høyt nivå i årene fremover, og KHiO må tilpasse kostnadene til de tilgjengelige inntektene. Dette fremkommer også som en tydelig premiss gjennom tildelingsbrevet for 2025.



Figur 1 – Bevilgning mot totalt forbruk 2017-24

Vedlegg 3

Sammenlignet med tilgjengelig ramme, har KHiO de fleste år etter 2017 hatt et mindreforbruk, slik at enhetene samlet har brukt mindre enn tildelingen. Unntaksåret er 2022, da kostnader til strøm og lokaler hadde uvanlig høyt nivå. Det var særlig høye mindreforbruk i 2020 og 2021, som følge av pandemien, da mange aktiviteter ikke kunne gjennomføres.



Figur 2 – utvikling i mer- og mindreforbruk 2017-24

2.2. Kostnad mot budsjett pr enhet

Tabellen nedenfor viser hvordan bevilgningen er fordelt på budsjettenheter i 2024 (Budsjett 2024), og regnskapsført forbruk på de samme enhetene i 2023 og 2024. Tabellen over viser utviklingen for alle budsjettenheter som er finansiert fra bevilgning. Bidrags- og oppdragsaktivitet finansiert av ekstern inntekt (BOA), føres som egne prosjekter og på særskilte budsjettenheter utenom den ordinære driften.

Vedlegg 3

Internregnskapsoversikt pr. 31.12.2024						
Tall i 1000 kr	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Økning 2023-24	Andel av kostnad
Husleie og energikostnader	157 396	160 897	161 764	867	2 %	39 %
Lønnsøkning		6 966	6 966		#DIV/0!	2 %
Investeringer	2 974	1 830	8 000	6 170	-38 %	0 %
Ledelse og utviklingsprosjekter	5 513	6 601	6 354	-247	20 %	2 %
Felleskostnader*		8 298	8 708	410	#DIV/0!	2 %
Fellesadministrasjonen	96 130	91 925	96 686	4 761	-4 %	22 %
Doktorgradsprogrammet og KUF	18 127	20 462	21 597	1 135	13 %	5 %
Avdeling - Dans	20 672	23 056	22 547	-510	12 %	6 %
Avdeling - Operahøgskolen	9 510	10 129	9 807	-323	7 %	2 %
Avdeling - Teaterhøgskolen	16 503	19 325	18 722	-602	17 %	5 %
Avdeling - Design	21 469	23 092	22 975	-117	8 %	6 %
Avdeling - Kunstakademiet	15 301	14 454	14 524	70	-6 %	4 %
Avdeling - Kunst og håndverk	22 801	22 697	24 624	1 927	0 %	5 %
Periodiseringsposter og tapsføringer		3 200		-3 200	#DIV/0!	1 %
Totalt	386 397	412 932	423 273	10 341	7 %	100 %

* Kostnader knyttet til IT-systemer (SIKT), studentombud, internervisjon og enkelte avgifter er flyttet fra Fellesadministrasjon til Felleskostnader fra 2024.

Tabell 2 – Regnskap mot budsjett pr enhet og utvikling fra 2023-24

Samlet er det et mindreforbruk på 10,3 millioner kroner på enhetene. De største innsparingene mot budsjett ligger på investeringer, fellesadministrasjon og avdeling for Kunst og håndverk. Det er mindre overforbruk på flere av de faglige enhetene. Det største merforbruket er knyttet til periodiseringsposter og tapsføring. Det er gjort tapsavsetninger på 1,5 millioner kroner i 2024 til nedskrivning av investering i UH-sak, samt opprydding i fordringer knyttet til lønnsforskudd for om lag 1,0 millioner kroner.

2.2.1 Husleie, energi og driftsutgifter

De totale utgiftene til husleie, energi og driftskostnader utgjorde 39,0 % av totale kostnadene i 2024, mens tilsvarende andel i 2023 var 39,74 %. Husleien har blitt noe høyere enn budsjettet. Dette redde likevel inn av innsparinger både på energi og andre driftskostnader. Strømkostnadene ser nå ut til å ha stabilisert seg, og fremstår som mer forutsigbare enn de foregående årene.

Vedlegg 3

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Økning
Husleie	138 693	144 408	142 464	-1 945	4,1 %
Energi	12 988	10 424	12 600	2 176	-19,7 %
Driftsutgifter	5 715	6 065	6 700	635	6,1 %
Sum	157 396	160 897	161 764	867	2,2 %

Tabell 3 – Husleie, energi og driftsutgifter

2.2.2 Avsetning til lønnsøkning

Det er avsatt 6,8 millioner (5,2%) kroner i 2024-regnskapet til lønnsoppgjør og lønnsøkning. Lønnsoppgjøret i Staten for 2024 ble ikke fullført før i 2025, og måtte derfor føres som en sentral avsetning i regnskapet.

2.2.3 Investeringer

Budsjettenhet for investeringer viser en rekke periodiseringskontoer for bevilgningen knyttet til investering, av- og nedskrivninger samt salg av anleggsmidler. Periodiseringene gir oversikt over investeringskostnader som er belastet i løpet av året, og over avskrivninger på anleggsmidler. Effekten av avskrivninger utlignes av en egen motpost.

Totalt medfører periodiseringene at investeringer resultatføres på anskaffelsestidspunktet, og ikke på avskrivningstidspunktet. Nettoeffekten av føringene vil komme frem som resultat for denne budsjettenheten.

I balansen er det aktivert investeringer for totalt 4,8 mill. kroner i 2024, slik det er vist i ledelseskomentaren til regnskapet (vedlegg 1). Utgiftsføringen av disse investeringene er delvis resultatført i tidligere år, og dermed ikke fullt resultatført i 2024-regnskapet. Resultatføringen i 2024 er kun på 2,844 millioner kroner. Av dette er 1,7 millioner kroner finansiert med midler fra Sparebankstiftelsen til scenegulv/orkestergrav og instrumenter.

Tabellen nedenfor viser føringene som er belastet resultatregnskapet i løpet av året:

Investeringer mv.

Tall i 1000 kr	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Økning 2023-24
Tilskudd til investeringer		-1 700		1 700	#DIV/0
Årets investeringer	2 859	2 844	8 000	5 156	-1 %
Avskrivninger	3 149	2 915		-2 915	-7 %
Nedskrivning/tap UH-sak		1 871		-1 871	#DIV/0
Motpost for avskrivninger og nedskrivninger	-3 149	-4 450		4 450	41 %
Risikovurdering og kurs vedr kjemikalier	130	351		-351	169 %
	2 989	1 830	8 000	6 170	-39 %

Tabell 4 – Investeringer mv.

Vedlegg 3

Budsjettenheten har et betydelig underforbruk i forhold til budsjett. Budsjettet på 8 millioner kroner er tildelt ut fra overførte midler fra 2023, og i henhold til investeringsplanen som ble vedtatt for 2024.

Følgende investeringer er belastet med resultat effekt i regnskapet for 2024:

Årets investeringer	
Tall i 1000 kr	Regnskap
Inventar og møbler	102
Adgangskontrollanlegg	90
Datautstyr 2024	730
Fullføring av orkestergraven	1 115
Innkjøp av en cembalo	116
Komprimatorcontainer for restavfall	163
Lydutstyr på Hovedscenen	270
Utskifting av branncelledører	258
Sum årets investeringer	2 844

Tabell 5 – Årets investeringsutgifter

Det er forsinkelser på flere vedtatte investeringer. Den viktigste av disse gjelder utskifting av adgangskontrollanlegg som er estimert med en total kostnad på 6,4 millioner kroner. Arbeidet med dette videreføres i 2025 og er innarbeidet i investeringsplanen for i år. Andre store investeringer som er i gang er Dansematter til scener (1 mill kr.), innføringsavgift/konsulent til IAM - sektorløsning for brukeradministrasjon (1 mill kr.) og spesialavtrekk keramikk sprøyteglaseringsområde (0,75 mill. kr).

2.2.4 Ledelse, utvikling og forskningsaktivitet

Totaltall for ledelse, utvikling og forskningsaktivitet viser et mindreforbruk på 0,888 mill kroner. Dette er i hovedsak knyttet til doktorgradsprogrammet og stipendiatlønn.

Ledelse, utvikling og forskningsaktivitet:

Tall i 1000 kr	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Økning 2023-24	Andel av kostnad
Rektorat og styre	4 979	5 693	5 613	-80	14 %	21 %
Utviklingsprosjekter	534	908	741	-167	70 %	3 %
Doktorgradsprogram	1 410	1 316	1 996	680	-7 %	5 %
Stipendiater - lønn	11 778	13 132	13 701	569	11 %	49 %
Kunsterisk utviklingsarbeid - forskningsu	986	4 100	4 100		316 %	15 %
Stipendiatprogram	3 954	1 914	1 800	-114	-52 %	7 %
Totalt ledelse, felleskostnad og forskningsaktivitet	23 640	27 063	27 951	888	14 %	100 %

Tabell 6 – ledelse, utvikling og forskningsaktivitet

Vedlegg 3

2.2.5 Sentraladministrasjonen

Totaltall for sentraladministrasjonen viser betydelig innsparing på seksjon for studier, forskning og formidling. Det har vært mange vakanser og sykemeldinger i løpet av året. Dette har gitt hyggelige innsparinger i budsjettet, men har også kostet ved at fagavdelingene har hatt begrenset tilgang til administrativ støtte på viktige områder.

Det er gjennomført enkelte justeringer av organisasjonen i løpet av året, slik at noen kostnader har fått endret organisatorisk tilhørighet fra 2023 til 2024. Blant annet er felleskostnader knyttet til sektorsystemer gjennom SIKT/DFØ, studentombud, internrevisjon og enkelte avgifter er flyttet fra sentraladministrasjon til Felleskostnader med 8,3 millioner kroner. (8,7 millioner kroner i budsjettet).

Sentraladministrasjon

Tall i 1000 kr	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Økning 2023-24	Andel av kostnad
Direktør	3 443	2 403	2 137	-265	-30 %	3 %
Teknisk produksjon	21 170	22 963	23 444	481	8 %	25 %
Økonomi og arkiv	11 320	9 904	10 279	376	-13 %	11 %
Mennesker og organisasjon	6 883	8 091	8 401	310	18 %	9 %
Studier, forskning og formidling	22 512	21 781	24 946	3 165	-3 %	24 %
Service, brukerstøtte og infrastruktur	30 802	26 784	27 479	696	-13 %	29 %
Totalt fellesadministrasjon	96 130	91 925	96 686	4 761	-4 %	100 %

Tabell 7 - Sentraladministrasjon

2.2.6 Fagavdelinger

Totaltall for fagavdelingene viser at fagavdelingene samlet har et mindreforbruk på 0,45 mill. kroner. De fleste avdelingene har noe overforbruk i forhold til budsjett i 2024. Avvikene er imidlertid små (ca 1-3%), og har litt ulike forklaringer for hver avdeling. Teater, som har det største avviket, viser til økte kostnader knyttet til krav om økt mangfold og forebygging av rasisme knyttet til opptak og innhold i programmene. Dette er utfordringer som KHiO ønsker å ta på alvor, og ønsker å legge til rette for at studenter skal ha et likeverdig utdanningstilbud uavhengig av bakgrunn.

Avdeling for kunst og håndverk har et betydelig mindreforbruk på 1,927 mill. kroner. Avviket forklares med vakanser i administrative og faglige stillinger, færre avgangsstudenter enn normalt, og dermed også lavere kostnader til eksamens- og produksjonskostnad. Seminarformatet Agenda har vært vakant i 2024, og har derfor ikke hatt aktivitet. Det er dermed en blanding av ønskede og uønskede forhold som har virket inn på den økonomiske situasjonen.

Flere fagenheter opplever utfordringer i oppfølging av økonomien som følge av vakanser og lite kontinuitet i det administrative støtteapparatet.

Vedlegg 3

Fagavdelinger:

Tall i 1000 kr	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Økning 2023-24	Andel av kostnad
Avdeling - Dans	20 672	23 056	22 547	-510	12 %	20 %
Avdeling - Operahøgskolen	9 510	10 129	9 807	-323	7 %	9 %
Avdeling - Teaterhøgskolen	16 503	19 325	18 722	-602	17 %	17 %
Avdeling - Design	21 469	23 092	22 975	-117	8 %	20 %
Avdeling - Kunstakademiet	15 301	14 454	14 524	70	-6 %	13 %
Avdeling - Kunst og håndverk	22 801	22 697	24 624	1 927	0 %	20 %
Totalt fagavdelinger	106 257	112 754	113 199	445	6 %	100 %

Tabell 8 – Fagavdelinger

2.2.7 Periodiseringsposter og tapsføringer

Det er ført periodiseringer og tap for totalt 3,2 millioner kroner i 2024. Det er gjort tapsavsetninger på 1,5 millioner kroner i 2024 til nedskrivning av investering i UH-sak, samt opprydding i fordringer knyttet til lønnsforskudd for om lag 1,0 millioner kroner. De siste 0,7 mill kr. er knyttet til periodisering av bevilgningsinntekter og lagerbeholdninger.

Noen av tapsføringene på lønnsforskudd medfører at lønn må etter rapporteres til skattemyndighetene. På disse postene må det beregnes arbeidsgiveravgift som vil bli belastet i regnskapet for 2025.



STYRESAK

Saksnummer: 6/25

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Årsrapport KHiO 2024

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	21.02.25
Saksbehandler:	Stab
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 6/25 Vedlegg 1 Årsrapport KHiO 2024

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

KHiO rapporterer årlig til Kunnskapsdepartementet, med frist 15. mars. KHiOs årsrapport for 2024 er klar for innsending, og den legges her frem til orientering.

2.2 Sakens hovedtrekk

Følgende dokumenter gir grunnlag for KHiOs årsrapport 2024:

- Tildelingsbrevet 2024 for Kunsthøgskolen i Oslo.
- Rapporteringskrav for årsrapport 2024.
- Etatsstyring 2024 - tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet.

Årsrapport 2024 har hatt følgende behandlinger i styrets møter:

- S-sak 69/24 Årsrapport 2024 kap. 1 Styrets beretning (beslutningssak, 04.02.25)
- S-sak 6/25 Utkast til kapittel 2-5 i årsrapport 2024 (orienteringssak, 04.02.25)
- S-sak 12/25 Årsregnskap 2024 (beslutningssak, 12.03.25)

Årsrapporten er oppdatert, med blant annet styrets innspill 04.02.25.

2.3 Konklusjon

KHiOs årsrapport for 2024 er klar for innsending.



Innhold

I. Styrets beretning	3–6
II. Introduksjon til virksomheten	7–16
III. Årets aktiviteter og resultater	17–35
IV. Styring og kontroll av virksomheten	36–45
V. Vurdering av fremtidsutsikter	46–48
VI. Årsregnskap 2024	49–73

I Styrets beretning



Fra avgangsutstillingen *Sensasjonelt* for 3. års bachelorstudenter i medium- og materialbasert kunst, avdeling kunst og håndverk. Ebba Bruce. Foto: ØysteinThorvaldsen

Styrets beretning

Året 2024

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er ledende innen høyere kunstutdanning, med sektorens høyeste akkreditering og høy kvalitet i våre kunstneriske resultater. Gjennom 2024 har det blitt arbeidet godt med å befeste denne posisjonen og å styrke kunstens rolle i samfunnet.

KHiO er en arena for kunstnerisk utviklingsarbeid, nytenking og forvaltning av mange fagtradisjoner, og vi bidrar til fremtidens kunnskaps- og samfunnsutvikling.

KHiO arbeider systematisk med å samordne tildelingsbrev, strategi, utviklingsavtale og felles årsplan for utviklingsarbeid, for å kunne bidra til sektormålene.

Sammen med høye faglige ambisjoner har langsiktig økonomisk planlegging prioritet. Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort, samtidig som reserver og avsetninger til investeringer fremdeles er på et minimum. For året 2024 har KHiO styrt etter et budsjett i balanse, basert på klare prioriteringer og stram økonomisk styring. Konsekvensene av den økonomiske situasjonen var, også i 2024, krevende og merkbare både for studenter og ansatte.

Høy studiekvalitet og gode utdanningsresultater

Utdanningene ved KHiO har stabilt gode resultater og leverer gjennomgående høy studiekvalitet. Uteksaminerte studenter fra KHiO er attraktive for yrkesfeltet og bekler flere sentrale roller i dagens kunstfelt, både nasjonalt og internasjonalt. God inntakskvalitet, gode opptakssøknader, god gjennomstrømning, godt nivå på avgangseksamener, og relevante studieprogram med god kvalitet på undervisning og veiledning, er bakgrunn for våre resultater.

Den høye gjennomstrømningen har flere årsaker. Høgskolen har opptaksprøver til alle studieprogram og rekrutterer svært motiverte og dedikerte studenter. Disse får tett oppfølging i sin individuelle progresjon, fra opptak, og gjennom hele studiet, til avgangsprosjektene. Våre utdanningsfaglige ansatte er blant de beste i sine fagfelt, og kunstnerisk utviklingsarbeid er grunnlaget for våre gode utdanninger.

NOKUTs tilsyn med KHiO i 2023 konkluderte med at høgskolen tilfredsstillte kravene om systematisk kvalitetsarbeid. KHiO har fulgt opp rådene fra tilsynet, og har tatt grep som bidrar til ytterligere utvikling av kvalitetssystem og kvalitetskultur ved KHiO.

Bærekraft og mangfold

Bærekraft er et sentralt satsningsområde, som preger hele organisasjonen. Dette materialiserer seg i fagutvikling og i hvordan KHiO driftes, gjennom aktiv bruk av grønne veikart og organisasjonens systematiske arbeid for å redusere klimagassutslipp.

Opptak til studier gjennom opptaksprøver bidrar til mangfold i sektoren. Studentrekruttering gjennom opptaksprøver gir økt kvalitet i utdanningen.

Internasjonalt samarbeid vektlegges i mangfoldarbeidet og er positivt for kvalitet både i utdanningen og i forskningen. Innføring av studieavgift har resultert i en stor nedgang av studenter til KHiO fra land utenfor EU-/EØS-området. Dette påvirker fagmiljøet negativt.

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF)

KHiO har i løpet av 2024 definert forskningsstrategier, og styrket og formalisert eksterne samarbeid nasjonalt og internasjonalt. KHiO har siste året hatt stor økning i utveksling blant ansatte og studenter. Dette styrker det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt, og det øker mulighetene til forskningsfinansieringen fremover.

Arbeidet med KHiOs produksjon av doktorgradskandidater har en positiv utvikling, og prognosene viser at kravet til akkreditering som vitenskapelig høgskole nås i 2025. KHiO har startet tilsetting i fireårige stipendiatstillinger med undervisningsplikt, for å styrke koblingen mellom forskning og undervisning.

Organisasjonsutvikling og økonomisk styring

Ny styringsordning, med tilsatt rektor og ekstern styreleder, har fungert i snart to studieår. Arbeidet høsten 2023 og våren 2024, resulterte i omorganisering av KHiO fra 01.08.24 med bred tilslutning. Nytt organisasjonskart finnes i kapittel 2.

I 2024 har prosjektet *Policy for tilgang til verksteder og scener*, gitt kunnskapsgrunnlag for den videre organisasjonsutviklingen ved KHiO. Ny lov om universiteter og høyskoler er iverksatt i skolens virksomhet.

Styret har lagt stor vekt på å sikre en robust økonomi, og for å oppnå dette stryket organisasjonens styringskapasitet. Dette arbeidet fortsetter med full kraft fremover.

Sikkerhet og beredskap

Gitt større usikkerhet i verden, følger KHiO opp krav og føringer i sektoren. Kunsthøgskolen har i 2024 gjennomført beredskapsøvelser både innenfor informasjonssikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap. Vi følger opp nasjonale krav til informasjonssikkerhet og personvern. KHiO opplever at verdien av kunst og kultur er anerkjent som del av samfunnsberedskapen.

HMS-arbeid gjennomføres systematisk. To hendelser, hvorav én har medført personskade, på verksted høsten 2024 har aktualisert viktigheten av dette arbeidet.

Årene fremover

Årsplan 2025

KHiOs årsplan 2025 operasjonaliserer KHiOs strategi 2023-2028 og vår utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet 2023-2026. Strategiens tre fokusområder; kunstnerisk kjerne, bærekraft og strategisk samhandling, gir retning for utviklingsarbeidet.

NOKUT-tilsyn

I 2025 starter NOKUT opp den fjerde runden med periodisk oppfølging av universiteter og høyskolars systematiske arbeid med å sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningene. KHiO er planlagt for oppfølging i pulje 2 (2026-2028).

Fagløft

Det arbeides systematisk og helhetlig med prioriteringer som verner om KHiOs kunstneriske kjerne, for å beholde KHiOs markante, faglige posisjon internasjonalt og nasjonalt.

Organisasjon

Målet med organisasjonsutviklingen er å styrke kvaliteten i KHiOs kjernevirksomhet, tydeliggjøre enhetlig ledelse og sørge for at de utfordringene KHiO står overfor løses best mulig og på riktig nivå. Arbeidet skal sikre god sammenheng og flyt i beslutnings og arbeidsprosesser.

Arealbruk

KHiOs lokalisering i Seilduksfabrikken er langsiktig og har stor strategisk betydning. Styret anbefalte derfor departementet å innløse en kjøpsopsjon som forfalt i 2025, og KHiO har i lang tid arbeidet bredt og aktivt for en slik statlig overtakelse av eiendommen. Staten valgte å ikke benytte denne muligheten til å kjøpe eiendommen. Staten må derfor jobbe videre med løsninger som sikrer forutsigbar drift for KHiO sin virksomhet også etter leieavtalens utløp i 2040. KHiO vil prioritere dette arbeidet høyt også fremover.

Økonomi og aktivitet i balanse

Langsiktig planlegging som sikrer en sunn og robust økonomi, er en forutsetning for faglig kvalitet. Styret vil sikre en god balanse mellom inntekter og utgifter, gjennom en styrket kontroll over ressursbruk og prioriteringer som verner om kjernevirksomheten. Kunnskapsgrunnlag om rammer for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid (KUF) ved KHiO, skal ligge til grunn.

Forebygging og sikkerhet

Arbeidet med trygghet og sikkerhet i våre lokaler er en prioritert oppgave, gjennom tiltak relatert til samfunnssikkerhet og beredskap, samt sikkerhet på scener og i verksted. Styret understreker betydningen av den samfunnsrollen KHiO har i å ivareta kunst og kultur, som en del av totalberedskapen.

Oslo, 4. februar 2025



Idar Kreutzer
styreleder, eksternt representant



Petter Snare
eksternt representant



Inger Østensjø
eksternt representant



Sara Kristoffersson
eksternt representant



Solveig Styve Holte
faglig representant



Ane Thon Knutsen
faglig representant



Maziar Raein
faglig representant



Mads Thygesen
faglig representant



Anders Hamre
teknisk-administrativ representant



Clara Claussen
studentrepresentant



Aron Tweve
studentrepresentant

II Introduksjon til virksomheten



Kunsthøgskolen i Oslo i tall

Studenter

611

Studieprogram

23



Uteksaminerte studenter

196

Avlagte doktorgrader

6

Dans	126	Kunstakademiet	106
Design	156	Operahøgskolen	21
Kunst og håndverk	153	Teaterhøgskolen	50

År	2020	2021	2022	2023	2024
Studenter	573	613	611	612	611

Årsverk

198

Tildeling fra Kunnskapsdep.

414,7 mill. kr

Kjønnfordeling studenter



69 % kvinner
31 % menn

Gjennomføring på normert tid

Bachelorstudenter

74 %

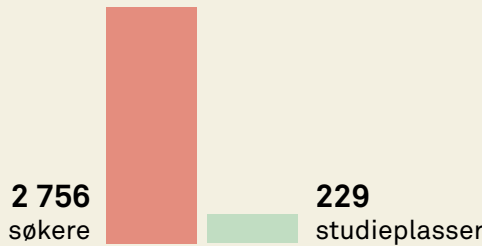
Landsgj.snitt 51 %

Masterstudenter

84 %

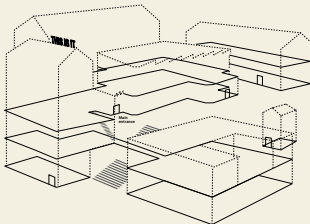
Landsgj.snitt 58 %

Søkertall



Bygningsmasse

46 305 BTA



Søkere per studieplass

12

Introduksjon til virksomheten

Samfunnsoppdraget

Kunsthøgskolen i Oslo skal utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

Kunsthøgskolens strategi

Kunsthøgskolens strategi har tre fokusområder. «Kunstnerisk kjerne» er en grunnleggende forutsetning for all virksomhet ved Kunsthøgskolen. «Bærekraft» og «strategisk samhandling» er nødvendige virkemidler for å realisere kjernen i Kunsthøgskolens målsetning.

Hvert fokusområde beskrives nedenfor, med første avsnitt per fokusområde.

Fokusområde 1: Kunstnerisk kjerne

Vi skal tilhøre de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjoner innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo. Kunsthøgskolens identitet er forankret i at undervisningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet, forskningen og formidlingen har en kunstnerisk kjerne, som er forankret i kunstnerisk utøvende og skapende praksis. Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Denne unike egenarten skal komme tydelig til uttrykk i virksomheten og er en forutsetning for at studentene kan bli morgendagens kunstnere og kunstutdannere.

Fokusområde 2: Bærekraft

Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk. Bærekraft i utvidet forstand påvirker både den enkelte, samfunnet og institusjonen. Det er derfor noe som må forstås både ut fra miljø- og klimaspørsmål, samlet ressursbruk, samt psykososiale og kulturelle sammenhenger.

Fokusområde 3: Strategisk samhandling

Strategisk samhandling skal bidra til å styrke fagmiljøene og Kunsthøgskolen i Oslo. Faglig spissing og fornying av utdanning, forskning og formidling er avhengig av robuste kollektive fagmiljøer, med mulighet både for faglig fordypning og tverrfaglig samarbeid. Gode fagmiljøer kjennetegnes også av gode administrative og driftsmessige funksjoner. Kunsthøgskolen er en spesialisert høgskole og har et nasjonalt ansvar – dette krever både administrativ spisskompetanse og samhandling om løsninger og prosesser i UH-sektoren.

Profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis

Kunsthøgskolen i Oslo er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere, med 611 studenter. Skolen har status som vitenskapelig høyskole, med et eget doktorgradsprogram. Studieprogrammene ved høyskolen er erfaringsbaserte, med forankring i kunstnerisk praksis. Kunsthøgskolen tar nasjonalt ansvar for flere fagfelt.

- Dans tilbyr utdanning i klassisk ballett, samtidsdans, jazzdans, koreografi og dans.
- Design tilbyr utdanning i grafisk design og illustrasjon, klesdesign og kostymedesign, og interiørarkitektur og møbeldesign.
- Kunstakademiet tilbyr utdanning i billedkunst.
- Kunst og håndverk tilbyr utdanning innen fagom-

rådene tekstil, grafikk og tegning, keramikk, kunst og offentlige rom, samt metall og smykkekunst.

- Teaterhøgskolen tilbyr utdanning i skuespillerfag og regi, samt teater med mulig fordypning i skuespillerfag, regi, scenetekst og dramaturgi.
- Operahøgskolen tilbyr utdanning for operasangere, med stor vekt på sceniske produksjoner. Utdanningen skjer i samarbeid med Norges musikkhøgskole og Den Norske Opera & Ballett.
- Kunsthøgskolen tilbyr studieprogrammet Praktisk-pedagogisk utdanning i scenekunst (60 studiepoeng).

Studieprogrammene ved Kunsthøgskolen vises i illustrasjonen under.

Studieprogram

Ph.d.

Kunstnerisk utviklingsarbeid

Master

Billedkunst

Medium- og materialbasert kunst
Kunst og offentlige rom

Design

- grafisk design og illustrasjon
- klesdesign og kostymedesign
- interiørarkitektur og møbeldesign

Opera

Teater

CDPR - komparativ dramaturgi og performancestudier

Dans

Koreografi

Praktisk-pedagogisk utdanning

Scenekunst

Bachelor / Årsstudium*

Billedkunst

Medium- og materialbasert kunst

Grafisk design og illustrasjon

Klesdesign og kostymedesign

Interiørarkitektur og møbeldesign

Opera*

Skuespillerfag

Regi

Klassisk ballett

Jazzdans

Samtidsdans

KUNSTAKADEMIET

KUNST OG HÅNDVERK

DESIGN

OPERA-HØGSKOLEN

TEATER-HØGSKOLEN

DANS

Organisasjon

Kunsthøgskolen i Oslo er underlagt Kunnskapsdepartementet, som en selvstendig vitenskapelig høyskole. Høgskolen har omtrent hundre faglige og hundre administrative årsverk.

Styret er øverste organ ved Kunsthøgskolen. Styret er oppnevnt for perioden 1.8.2023 til 31.7.2027. Studen-
trepresentantene er på valg hvert år.

Ny styringsordning, med tilsatt rektor og ekstern styreleder, har fungert i snart to studieår. Rektor har ansvar for å lede den faglige og administrative virksomheten ved Kunsthøgskolen. Rektor er tilsatt i et åremål på fire år og er sekretær for styret.

Etter skifte av styringsordning har skolens styre nå ekstern styreleder, tre eksterne representanter (oppnevnt av Kunnskapsdepartementet), fem representanter valgt av de tilsatte og to valgt av studentene.

Organisasjonsutviklingsarbeidet, høsten 2023 og våren 2024, resulterte i omorganisering av KHiO fra 01.08.24. I dette ligger opprettelsen av seksjon økonomistyring, og bortfall av stillingen som direktør. Seksjonssjef økonomistyring og seksjonssjef studier, forskning og formidling ble tilsatt i 2024. Det er også igangsatt et arbeid med ny organisering av det som i dag er seksjon verksteder og sceneteknikk. Fire seksjoner har endret navn.

Den faglige virksomheten er organisert i seks avdelinger, som ledes av tilsatte dekaner på åremål. Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Til støtte for den faglige virksomheten, er det en felles administrasjon med fem seksjoner. Seksjonene ledes av fast tilsatte seksjons-
sjefer. Vi har flere interne, lovbestemte utvalg.

Nytt organisasjonskart fra 01.08.24:





Studiestart 2024. Rektor Marianne Skjulhaug talte til studentene.
Foto: KHiO / Emil Vestre

Ledelsen

Rektorat

Marianne Skjulhaug
rektor

Heidi Mariann Haraldsen
prorektor for utdanning (fungering til 31.07.2024)

Marianne Skjulhaug
prorektor for utdanning (funksjonsperiode 01.07.2024
til 11.12.2024)

Martin Lundell
prorektor for utdanning (tiltrådte 11.12.2024)

Gunhild Mathea Husvik-Olaussen
prorektor for forskning (fratrådte 31.07.2024)

Manuel Sebastian Pelmuş
prorektor for forskning (tiltrådte 01.08.2024)

Fungerende avdelingsdirektør

Ketil Akerø (fratrådt, etter omorganisering av KHiO
01.08.2024)

Faglige ledere

Snelle Ingrid Hall
dekan, avdeling dans

Peter Løchstøer
dekan, avdeling design

Antonio Cataldo
dekan, avdeling Kunstakademiet
(tiltrådte 01.08.2024)

Manuel Sebastian Pelmuş
dekan, avdeling Kunstakademiet
(funksjonsperiode 26.02.2024 – 01.08.2024)

Michael Johnston Sperlinger
dekan, avdeling Kunstakademiet
(fratrådte 25.02.2024)

Markus Degerman
dekan, avdeling Kunst og håndverk

Anna Elisabet Atar Einarsson
dekan, avdeling Operahøgskolen

Victoria Meirik
dekan, avdeling Teaterhøgskolen

Tabell 1: Nøkkeltall for studenter, tilsatte og økonomi (2020-2024)

Registrerte studenter	2020	2021	2022	2023	2024
Studenter totalt	573	613	611	612	611
Studenter på lavere nivå	420	436	439	438	429
Studenter på høyere nivå	153	177	172	174	182
Tilsatte					
Årsverk totalt	199	207	216	204	198
Årsverk i tekniske og administrative stillinger	105	105	110	106	99
Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	94	103	106	98	99
Andel årsverk i førstestillinger av faglige stillinger ekskl. stipendiater	77,37	76,55	75,7	77,04	73,13
Andel årsverk i rekrutteringsstillinger av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	17,07	23,3	22,12	20,92	20,71
Økonomi					
Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	372 445	381 538	382 756	395 956	414 682
Driftsinntekter	376 083	385 269	388 896	413 218	433 749
Tildeling fra EUs rammeprogram	0	0	0	0	0
Tildeling fra Norges forskningsråd	0	49	0	0	0
Lønn	181 901	185 894	198 336	198 774	209 551
Husleie og felleskostnader (betalt til Seilduksfabrikken DA)	134 182	136 125	141 071	144 408	150 278
Energi (elektrisitet og fjernvarme)	6 207	16 078	22 038	12 988	10 424
Tildelinger, inntekter og avsetninger (millioner kr.)					
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 260 post 50					414 682
Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet					9 391 308



Campus er et av Nord-Europas største anlegg for kunst og design.
Foto: KHIO / Emil Vestre.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger har økt fra 48,14 % i 2023 til 54,39 % i 2024, og KHiO ligger godt over gjennomsnittet for sektoren (38,36 % i 2024).



Christiania Seildugsfabriks arbeidere og administrativt ansatte foran fabrikkens i forbindelse med 50-årsjubileet i 1906. Foto: Anders Beer Wilse/ Oslo Museum

Lokaler og fasiliteter

Kunsthøgskolen leier lokaler i den gamle Christiania Seildugsfabrikk ved Akerselva på Grünerløkka i Oslo eid av Brødrene Jensen AS. Lokalene er ombygget til formålsbygg i to omganger, og ferdigstilt i 1999 og 2010.

Lokalene egner seg svært godt til de utdanningsprogrammene, den forskningen og det kunstneriske utviklingsarbeidet, som inngår i KHiOs virksomhet. Kunsthøgskolen har et høyt antall arrangementer for formidling til et eksternt publikum. Årsaken til dette er deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum, som igjen er nært knyttet til læringsmålene i studieprogrammene våre.

Til støtte for scenekunstutdanningen er det ni scener av ulik størrelse og funksjon. Hovedscenen har orkestergrav og seteplass for 200 personer. De andre scenene varierer i størrelse, med mellom 50 og 150 publikums plasser. Høgskolen har elleve studioer/rom for fysisk arbeid i scenekunstbygget.

Avdelingene for dans, opera og teater har scener, sangrom og studioer (rom for fysisk arbeid), som kan ha

dansematter og -gulv, eller andre spesielle installasjoner, og som inkluderer dansestudioer, stemmestudio og prøvesaler.

Studenter går til klasser og har undervisning i studio (studio 1-12 og prøvesal 1 og 2), scene (scene 1-8, Loftet 1, Loftet 2 og hovedscenen) og sangstudio. Studentene har garderober og et treningsstudio (studio 11) og avdeling Dans har et fysioterapirom på plan 7. Forestillinger skjer på scenene. Til støtte for scenekunstutdanningen er det også spesialverksteder og fagfolk for produksjon av scenografi (metall, tre, malersal og rekvisitter), lyd, lys og kostymer.

Til støtte for den visuelle kunst- og designutdanningen, finnes verksteder, atelierplasser og gallerirom. Verksteder, spesialutstyr og prosjektrum er sentrale for undervisning og forskning for disse fagområdene:

- Tekstil med vev, stofftrykk, søm og strikk
- Analogt og digitale medium med foto, film, lyd-studio og fotostudio, printshop og dForm, samt utstyrslager
- Tre, med grovverksted og modell og prototype, og CNC (høypresisjons skjære- og slipemaskiner)
- Grafikk med publisering (bokbinderi, boktrykk, risograf, blyants, silketrykk, litografi/høytrykk og dyptrykk
- Metall med gullsmedarbeidsplasser, smie, sveiserom, maskinverksted og verksteder for plaststøp og metallstøp
- Keramikk med overflateverksted og ovnsrom, og formverksted for arbeid med gips og betong
- Område for arbeid med rom, lys og prosjekt med romlaboratorium, black box-studio, prosjekttorg og byggetorg

Kunsthøgskolens bibliotek er landets største kunstfaglige høyskolebibliotek, og formidler relevant litteratur, film og musikk. Biblioteket er åpent for eksterne brukere.

Kunsthøgskolen eier Atelierhuset i Arcueil, en liten kommune sør for Paris. Huset er åpent for kortere studie-, forsknings- og arbeidsopphold for studenter, og for høgskolens faglige tilsatte.



Åpen dag 2024. Kunsthøgskolen har velutstyrte scener, studier, gallerirom og noen av Europas mest avanserte verksteder.
Foto: KHiO / Emil Vestre



Fra Åpen dag på KHiO 2024.
Foto: KHiO / Emil Vestre

III Årets aktiviteter og resultater



Avgangsfeststilling, bachelor i jazzdans.
Foto: YanivCohen

Årets aktiviteter og resultater

Kunsthøgskolen kan vise til resultater på høyt internasjonalt og nasjonalt nivå. Her følger noen eksempler:

Norsk kritikerlag nominerte i 2024 KHiOs nåværende og tidligere stipendiater, Solveig Styve Holte og Signe Becker, til kritikerprisen for dans. Prisen hedrer fremragende kunstneriske prestasjoner, kåret av en samlet kritikerstand.

Tidligere masterstudent ved Kunstakademiet, Abirami Logendran, er valgt til det prestisjetunge International Studio & Curatorial Program (ISCP) i New York, og tidligere KHiO-studenter Finn Adrian Jorkjen og Ingrid Bjørnaali ble nominert til Sparebanken Sør Kunstnerpris 2024, i det nye landemerket Kunstsilo.



Ei Takagawa vant både gull og Prix de la Ville de Grasse.
Foto: Helena Byrt, Innsyn 2024

Best i Grasse!

Bachelorstudent på klassisk ballett, Ei Takagawa, har vunnet *Prix de la Ville de Grasse*, den mest prestigefylte prisen i den internasjonale konkurransen *Concours International de Danse Classique de Grasse*.

Nordenfjeldske sikret seg kunst av KHiO-studenter

Verk av Andrea Brendbakken (BA2) og Linn Svensson (MA2) er innkjøpt av Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum. Verkene var del av *Årsutstillingen*, Norges største årlige mønstring av samtidskunsthåndverk.



Andrea Brendbakken. Foto: Privat.



Masterstudent Ingrid Hopland Gimse viser fram vearbeida sine til Kronprinsesse Mette-Marit, under Kronprinsessa sitt første besøk på KHiO. Foto: Kristine Jakobsen/KHiO

Kronprinsessa og vevkunsten

Kronprinsesse Mette-Marit er opptatt av veving som håndverk og kunstform, og 10. april kom hun på sitt første besøk til KHiO. Kronprinsessen ønsket selv å komme på besøk til fagområdet tekstil på KHiO.

– Det var som å snakke med ein vevkollega, fortel Magnus Håland Sunde (MA2, kunst og handverk) etter besøket. – Eg tenkte, er det ein vevnerd eg snakkar med, eller er det Kronprinsessa, ler Sunde.



Foto fra nettsiden til Venezia Biennale

Ahmed Umar på Venezia Biennalen

Tidligere kunst- og håndverkstudent, Ahmed Umar, stilte ut på [Venezia Biennale 2024](#). Umar gikk ut av masterstudium på KHiO i 2016.

Scheiblers Kunsthåndverkpris til Elin Hedberg

Stiftelsen Scheiblers priser er en av de største utmerkelsene av sitt slag i Norden, og gis til fremragende utøvere i begynnelsen av sin karriere. I år går *Kunsthåndverkprisen* på 250.000 kroner til Elin Hedberg som er verksmester i metall hos oss. Hedberg har studert både bachelor og master i medium- og materialbasert kunst på KHiO.



Elin Hedberg, «Voksekraft», 2021 © Hedberg, Elin Foto: Elin Hedberg

Gjennom nåløyet

Johannes Nikolai Aas (25) er én av fem blant 800 søkere fra hele verden som har fått plass ved Operas toårige program WOYS (The Wilhelmsen Opera Studio for Young Singers). WOYS er et nytt operastudio for ferdigutdannede operasangere på vei inn i sin profesjonelle karriere. Aas gikk ut av master i opera våren 2024.



Aas sang «Om eg var ein rik mann» for nye studenter ved studiestart 2022. Foto: KHiO

Tabell 2 Resultater for utvalgte indikatorer (2020-2024)

Styringsindikator	2020	2021	2022	2023	2024
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	75,97	74,24	69,93	80,15	73,88
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	89,55	68,04	85,07	81,05	84,06
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,07	3,77	3,94	4,2	4,25
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	44,88	43,63	43,81	43,8	42,65
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	2,62	0,16	2,29	3,1	4,42
Kandidattall på lærerutdanning: PPU i scenekunst	19	17	19	18	17
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	4,48	21,53	17	11,26	12,71

Tabell 3 Uteksaminerte kandidater (2020-2024)

Uteksaminerte kandidater					
Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	116	118	114	125	111
Kandidater på 1-2 årige mastergrader	67	74	79	81	71
Øvrige kvalifikasjoner; årsenheter	25	25	27	25	18
Sum uteksaminerte kandidater	208	217	220	231	200
Avlagte doktorgrader	7	1	4	4	6

Bilde fra Åpen dag med omvisning.
Foto: KHiO

Resultatrapportering på sektormålene

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Kunsthøgskolen i Oslo er Norges ledende kunstutdanning, med sektorens høyeste akkreditering og høy kvalitet i våre kunstneriske resultater. Gjennom året 2024 har vi opprettholdt denne posisjonen.

Forutsetninger for høy utdanningskvalitet ved KHiO er høy kunstnerisk kvalitet.

Høgskolen kan vise til svært gode utdanningsresultater jf. tabell 2 *Resultater for utvalgte indikatorer*. I egenkap av å være en spesialisert vitenskapelig høgskole, med fullmakter innenfor fagområdet kunst, og med et vitengrunnlag forankret i kunstnerisk utviklingsarbeid, bidrar vi med unik og spesialisert kunnskap til sektoren og samfunnet.

Kunstutdanningen er forvalter av praksisbaserte og spesialiserte fagområder, og vi ligger helt i front når det gjelder studentaktiv læring, kreative prosesser og kollektive læringsformer. Samfunnet står overfor store endringer og utfordringer som krever kreativitet, innovasjon og tverrfaglig samhandling og samarbeid. Kunstens kraft ligger i muligheten til å bringe inn alternative og uventede perspektiver, men også i å ta opp og behandle et bredt spekter av spørsmål og utfordringer som kjennetegner vår tid. Kunsthøgskolen bidrar dermed til sektormålet om høy kvalitet i forskning gjennom kunstneriske metoder. Anerkjennelsen av kunsts innvirkning og relevans for samfunnet, må sees i et utsatt perspektiv, der kunsten kan bli anerkjent mange år etter at den er produsert. Kunstnere blir etter endt utdanning aktive på mange ulike områder av samfunnet, og det kan være alt fra å undervise i distriktet, til å arbeide på de meste anerkjente arenaene i feltet.

Samtidig er vi bærere av verdier knyttet til kunsts egne premisser, med mål om høy kvalitet i kunsten.

Totalt ble 200 kandidater uteksaminert i 2024, og 611 studenter var registrert ved høgskolen. Kunsthøgskolen hadde i gjennomsnitt 12 søkere per studieplass.

Eksempler på forskningsprosjekter som bidrar til sektormålet er faglig-strategisk samarbeid med Nasjonalbiblioteket rundt [medier, maskiner og materialitet](#), nettverket The Northern Drawing School med prosjektet [The Preliminary Drawing School](#) og forskningsprosjektet Connecting Wool.

Det langsiktige samarbeidet med Dronning Sonja Sangkonkurranse, bidrar med lærerkrefter i det absolutt høyeste internasjonale sjiktet, blant annet fra Covent Garden i London og The Metropolitan Opera i New York.

Kunstakademiets tidligere student fra 2009-kullet, Jumana Manna, var fjorårets inviterte gjesteunderviser ved Harvard-universitet.

KHiO har mange samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis. Studenter og ansatte har i tillegg mange visningsarenaer og deltar i konkurranser, visninger, prosjekter og utstillinger, både nasjonalt og internasjonalt. Eksempler er tett samarbeid med Olympiatoppen, Norges idrettshøgskole, Norges musikkhøgskole og Barratt Due. Fra 2024 er KHiO medlem av Oslo Arkitektur Triennale, og vi har innledet et samarbeid med Oslo Science City.

Kunstfagmiljøene er spissede fagmiljøer, som opererer i en internasjonal kontekst. For å sikre høy kvalitet er vi avhengige av et godt internasjonalt og eksternt samarbeid. I 2023 identifiserte KHiO bekymring relatert til grunnlaget for kunstnerisk mangfold og internasjonale perspektiver, som en direkte konsekvens av innføring av studieavgift for søkere utenfor EU/EØS. Gjennom 2024 har KHiO hatt en vesentlig lavere andel internasjonale studenter utenfor EU/EØS-området. KHiO har i ulike fora ytret at studieavgiften er kritisk for universitetssystemet, utdannelsen og kunstfeltet i Norge. Eksempelvis har Kunstakademiet de siste 15 årene arbeidet konsekvent for å opprettholde en høyt

respektert internasjonal profil. Masterstudium i billedkunst er sterkt internasjonalt orientert, og markerer sin kritikk i sine [avgangsutstillinger i 2024](#).

Rektor og prorektor for forskning besøkte Brasil sammen med forsknings- og høyere utdanningsministeren. De besøkte blant annet *SP School of Theater i São Paulo*, og har utviklet samarbeidsavtaler med utdanningsinstitusjoner.



Foto: SP School of Theater

I tillegg kommer endringene av UH-loven med begrensning av bruk av åremål på kunstnerisk grunnlag. KHiO er bekymret for om økning av faste stillinger vil sementere kunstneriske perspektiv, og påvirke mangfold i utdanning og forskning negativt. Med våre om lag 100 faglige årsverk, som dekker 22 studieprogram i et bredt spekter av kunsthøgskolefag, er det krevende å sikre både stabilitet og nye faglige impulser.

Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Kunsthøgskolens strategi har bærekraft som ett av tre fokusområder, og i hele virksomheten arbeides det godt med bærekraft, gjennom å identifisere hva som er viktig innen bærekraft i eget fag. Eksempelvis har avdelingene på scenekunstsiden lagt mye vekt på bærekraft forstått som å kunne stå i et langt og krevende yrkesliv. Kunstakademiet har over flere år arbeidet med postkoloniale problemstillinger; likeverd, mangfold og demokrati.

Gjennom lokale årsplaner og dialogmøter med avdelinger og seksjoner, materialiserer bærekraft seg både i kunnskapsgrunnlaget i utdanningene og i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, og i forhold til material og ressursbruk i studieprogrammets produksjonsledd, med ulike løsninger for gjenbruk. Tematikk for bærekraft i fagene spenner bredt, fra global rettferdighet (fattigdom), via bærekraftige materialvalg, til psykisk helse og stamina i skapende-utøvende fag. Avdeling Kunst og håndverk har innarbeidet bærekraftig materialbruk i sine studieplaner.

Arbeidslivsrelevans ved Kunsthøgskolen innebærer fremtidskompetanse, kollektive tilnærminger og alternativ problemløsning, ved at vi utvikler nye metoder for samskapende prosesser, eksperimentering og innovasjon. Tilnærmingen gir grunnlag for vårt samarbeid med omverden og arbeidslivet.

Overordnet bidrar KHiO til mangfold i sektoren, ved å ha studentrekruttering gjennom opptaksprøver, og ikke basert på karakterer. KHiO ser resultater av mangfold i vår rekruttering. Dette bidrar til kvalitet i utdanningen.

KHiO har også et stort antall faglige samarbeid, som gir gjensidig utveksling av kostbare ressurser, som infrastruktur, gjestelærere, markedsføring/omtale og nettverk. [Design for fremtiden – Nye rammeverk for tekstil- og møbeldesign](#) er et eksempel på faglig samarbeid for bærekraftig innovasjon.

Kunsthøgskolen nyter godt av eksternt finansierte samarbeidsprosjekter, som avgangsstudentenes entreprenørskapsprosjekt i samarbeid med Nordic Black Theatre om sommeropera for barn, der tiltaket er støttet av Sparebankstiftelsen, og rekrutteringsprosjektet OperaUng, med videregående skoler i Akershus og Østfold.

Kunsthøgskolen bidrar med omfattende formidling

Nært knyttet til læringsmålene våre, står deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum. Dette er årsaken til at Kunsthøgskolen har et høyt antall arrangementer for formidling til et eksternt publikum. En oversikt over skolens arrangementer finnes på en egen [arrangementskalender](#), og totalt var det 186 arrangementer i 2024. Arrangementene er åpne for besøkende utenfra, og i hovedsak gratis. Kunstakademiets avgangsutstillinger, holdt i samarbeid med loka-

le arenaer, besøkes av allmennheten og blir anmeldt av pressen som en del av kunstscenen.

Eksempel på formidlingsprosjekt er samarbeid med kulturskolen i Østfold om workshop om typografi og [asemic writing](#). Ansatte er aktive i fagdiskusjoner nasjonalt og internasjonalt, for eksempel under Arendaluken, på [ELIA-konferansen](#) og via [Skuespillerpodden](#), en podcast med mål om å skape en levende og dynamisk plattform, som diskuterer skuespillerkunst, både inn mot scene og film, men også mot andre fagfelt, politikk og samfunnsliv.

Arrangementskalenderen vår viser en lang liste med konferanser, bokutgivelser, og en rekke kronikker er forfattet.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Kunstutdanning er forankret i kunstneriske praksiser. Utdanning og læring foregår i situerte læringsrom, som verksted og scene, i tett dialog og veiledning mellom student og fagansatt rundt de praktiske eksemplene. Fagområdenes læringsformer kjennetegnes av kontinuerlig og direkte progresjonsoppfølging fra lærer til student som ofte krever fysisk tilstedeværelse. Desentralisert, heldigital og fleksibel utdanning er i hovedsak ikke forenlig med kunstfagenes egenart.

Kunsthøgskolen arbeider med målsetning om inkludering og mangfold, både i forhold til kunstuttrykk, kjønn, klasse og etnisitet. Gjennomgående ved alle avdelinger, er at det uttrykkes bekymring om manglende mangfold, spesielt når gjelder sosial klasse, innvandrerbakgrunn, kjønn (KHiO har 68,74 % kvinner) og funksjonsmangfold. Det er jobbet systematisk over flere år med tiltak internt, rettet mot mangfold i opptaksprosess og opptaksarbeid ved alle avdelinger. Særlig hos Teaterhøgskolen oppleves det nå som at arbeidet har gitt gode resultater for studentopptaket, med et større mangfold av studenter.

Parallelt med mangfold i opptak, arbeides det med endringer av curriculum. Kunsthøgskolen erkjenner at mangfoldarbeidet er omfattende og vil ta tid.

Likevel, utfordringen ligger ikke kun internt, men i større grad eksternt og utenfor høgskolens kontroll. Hovedutfordringen, slik KHiO ser det, er knyttet til utdanningsløpet forut for søknad om opptak til KHiO, i grunnopplæringen, kulturskoler, fritidstilbud og fagskole. Dette påpekte KHiO også i fjor, og ønsker fremover å utvide vårt tilbud og opprette en praktisk-pedagogisk utdanning i visuell kunst og design. Gjennom dette tiltaket, vil Kunsthøgskolen på sikt kunne etablere et læringscenter innenfor kunstfag, der også en praktisk-pedagogisk utdanning på masternivå vil kunne inngå. Dette vil bidra til å utdanne flere lærere, og møter en etterspørsel etter faglærere innen praktiske fag.

KHiO ser også med bekymring på at linjer på videregående skoler i KDA-fagene (kunst, design og arkitektur) legges ned.

Kunsthøgskolen skal være del av det offentlige ordskiftet rundt utdanningspolitikk og bistå i utvikling av kvalitet, og mener at tiltak framover må rettes mot hele utdanningsløpet i kunstfagene. Et eksempel på rekrutteringsarbeid er OperaUng, som er et nytt samarbeid med videregående skoler i Akershus og Østfold, der Operahøgskolens studenter fungerer som mentorer. Elevene vil få mulighet til å medvirke i våre store sceniske produksjoner ved Den Norske Opera & Ballett. Opera Halden, Oscarsborgsoperaen og Dronning Sonja Akademiet deltar i samarbeidet.

Midt i november åpnet KHiO dørene og inviterte fremtidige søkere og alle andre interesserte på besøk til [Åpen dag 2024](#). [Her kan man lese om de mange aktivitetene de besøkende kunne delta i.](#)



Fra Åpen dag 2024. Foto: KHiO

Resultatrapportering på utviklingsavtalen 2023-2026

Mål 1 – Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning

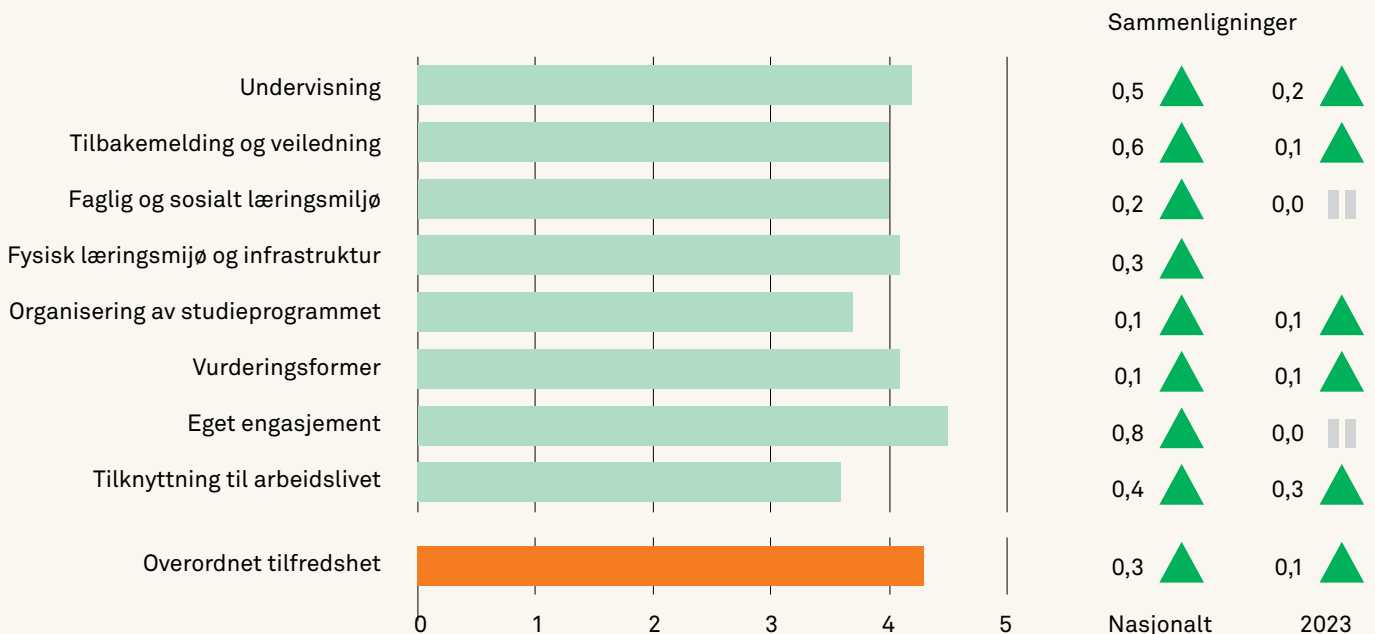
Samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse

Kunsthøgskolen leverer gode resultater for kvalitet i utdanning, som blant annet tydeliggjøres i Studiebarometeret.

Studiebarometerets tall for 2024 viser en positiv trend, en forbedring på en rekke hovedområder, og det samlet beste resultat for høgskolen siden starten av undersøkelsen.

Proessen med NOKUT-tilsyn har vært en god læringsarena for å øke Kunsthøgskolens bevissthet og kompetanse i systematisk kvalitetsarbeid. Kunsthøgskolen har i 2024 arbeidet videre med å utvikle kvalitetsarbeidet basert på innspill fra NOKUTs komite, og på innspill fra Kunsthøgskolens egne årlige evalueringer av kvalitetsarbeidet.

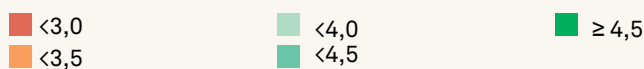
Tabell 4: Kunsthøgskolens resultater fra Studiebarometerets hovedområder (2024)



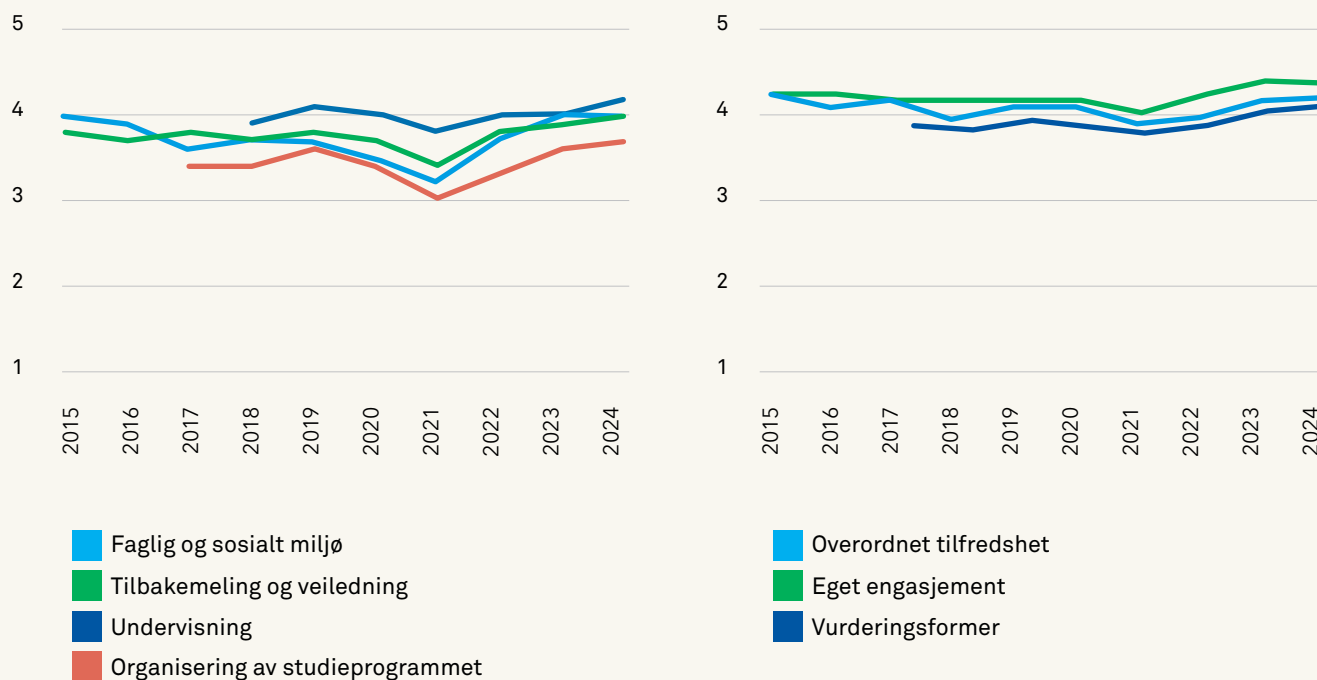
Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på».

Tabell 5: Kunsthøgskolens resultater fra Studiebarometeret, oppdelt på underenheter (2024)

	Dans	Design	Kunst og håndverk	Kunstakademiet	Opera-høgskolen	Teaterhøgskolen	Totalt
Undervisning	4,5	3,9	3,7	3,7	4,9	4,6	4,2
Tilbakemelding og veiledning	4,0	3,4	4,2	4,1	4,6	4,6	4,0
Faglig og sosialt miljø	4,5	3,3	3,5	3,5	4,8	4,8	4,0
Fysisk læringsmiljø og infrastruktur	4,3	4,0	4,0	3,6	4,4	5,0	4,1
Organisering	4,0	3,5	3,1	3,2	4,6	4,4	3,7
Vurderingsformer	4,3	4,1	3,9	3,6	4,5	4,5	4,1
Eget engasjement	4,6	4,3	4,1	4,4	4,9	4,9	4,5
Tilknytning til arbeidslivet	3,9	2,9	3,5	3,4	4,6	3,7	3,6
Overordnet tilfredshet	4,4	4,1	4,2	3,3	5,0	5,0	4,3



Studiebarometeret, utvikling på hovedområder, Kunsthøgskolen i Oslo, 2015-2024:



Kunsthøgskolens samlede kvalitetsrapport viser en god måloppnåelse innenfor kvalitetssystemets seks målområder, nemlig; 1) rekruttering, 2) studieprogram/studieportefølje, 3) utdanning og læring, 4) internasjonal mobilitet, 5) læringsmiljø og 6) fagmiljø.

KHiO kan vise til høye søkertall, god gjennomstrømning og gode resultater på Studiebarometeret. KHiO er et foretrukket studiested for studerende innenfor kunstfeltet. Rapporter fra sensur og avgang kjennetegnes av gode omtaler og dokumenterer høyt nivå. KHiO kan på bakgrunn av dette konkludere med at vi har studenter med stort, eget engasjement og som lykkes med sine høye faglige ambisjoner.

Det var en vesentlig reduksjon i antall søknader til bachelorstudium i billedkunst (2023: 506 søknader, 2024: 424 søknader) og masterstudium i billedkunst (2023: 255, 2024: 155), grunnet innføring av studieavgift for søkere utenfor EU/EØS. Masterstudium i design (2023: 306, 2024: 208) og masterstudium i medium- og materialbasert kunst (2023: 134, 2024: 72), opplevde også reduksjon i antall søknader. Søknadstall er hentet fra [Database for statistikk om høyere utdanning - DBH](#).

I del 1 av årets kvalitetsrapport, styresak 55/24 *Kvalitetsrapport for Kunsthøgskolen 2023-2024*, oppsummeres status for fjorårets prioriterte tiltak. Her kommer det frem at en rekke tiltak ikke er gjennomført. Dette kan i stor grad forklares med at det økonomiske handlingsrommet er redusert. I tillegg kommer at antall tiltak har vist seg å være uoverkommelig. I nevnte rapport er det derfor gjort en kritisk gjennomgang og skarpere prioritering, for å sikre at vi faktisk kan lykkes med gjennomføringen av tiltak, som står i forhold til både faglige og administrative ressurser.

KHiO er planlagt for oppfølging i pulje 2 (2026-2028) i NOKUTs fjerde runde med periodisk oppfølging av universiteter og høyskolers systematiske arbeid med å sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningene. Denne oppfølgingen vil styrke vårt pågående utviklingsarbeid, eksempelvis med studieplanstruktur og organisering av avdelingenes studieprogram.

Med stadig strammere budsjetter, vil rektor bemerke det særlige behovet for å følge utviklingen av faglig kvalitet fremover. Spesielt merker rektor seg behovet

for bedre samordning av prosesser mellom avdelinger og fellesadministrasjonen, tydeligere rolleavklaringer og ansvarsfordeling. Dette vil inngå som del 2 av en pågående organisasjonsutvikling. Del 1 ble gjennomført i 2024, med en omfattende og involverende prosess for organisasjonsutvikling. Resultatet gir et godt bidrag til kvalitet i høyere utdanning, den tydeliggjør enhetlig ledelse, og sikrer god sammenheng og flyt i beslutnings- og arbeidsprosesser.

Knyttet til utfordringene beskrevet over, for å styrke kvalitet i kjernevirksomheten, har KHiO særlig arbeidet innenfor følgende to områder; a) evaluering og utvikling av studieplaner og studieporteføljen vår, og b) en evaluering av studenters og fagansattes bruk av verksteder og scener, relatert til fremtidig policy for tilgang til infrastrukturen. Begge områdene har bidratt positivt til organisasjonsutvikling og kvalitet i utdanningen.

Kvalitetsutvikling ved Kunsthøgskolen er avhengig av skolens fysiske forutsetninger og infrastruktur, i høyere grad enn ved andre høyere utdanningsinstitusjoner. Kunsthøgskolen har en praksisnær kunst og designutdanning og -forskning. Studentene arbeider mot en framtidig arbeidssituasjon som profesjonell, utøvende kunstner og designer. Praksisen skjer gjennom hele utdanningsløpet på et mangfold av scener, verksteder, atelier, øvings og gallerirom. Deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum står sentralt, i det store antall kunstneriske prosesser. Jevnlig oppgradering av forskningsinfrastrukturen; verksteder og scener, i tråd med HMS-krav og kunstfaglig-pedagogiske behov ut fra nye krav til moderne kunstundervisning, er derfor et sentralt arbeid inn mot kvaliteten i våre utdanninger.

Punkt 1 **Systematisere og styrke studiekvalitetsarbeidet og kvalitetskulturen**

NOKUT konkluderte i 2023 med at høgskolen tilfredsstillte kravene om systematisk kvalitetsarbeid. Kunsthøgskolen har i 2024 arbeidet videre med å utvikle kvalitetsarbeidet basert på innspill fra NOKUTs komite, og på innspill fra Kunsthøgskolens egne årlige evalueringer av kvalitetsarbeidet. Utviklingstiltak i 2024 inkluderer:

- Studieplanrevisjoner ble tidligere fremmet for vedtak i styret. Styret har besluttet å delegere disse sakene til Utdanningsutvalget før rektor fatter vedtak. Kunsthøgskolen har endret styringsmodell, og har nå en ekstern styreleder, mens tilsatt rektor har ansvar for daglig ledelse av virksomheten, både faglig og administrativt. Derfor er fullmakter knyttet til revisjon av studieplaner flyttet til rektor. Rektor baserer sitt vedtak på innstilling fra Utdanningsutvalget, som er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet.
- Kunsthøgskolens kvalitetsrapporter har hatt en lang rekke tiltak, som har vært for omfattende til faktisk å kunne gjennomføres. Antall tiltak i kvalitetsrapportene er redusert, slik at det blir tydeligere hva som er de viktigste prioriterte tiltakene, og slik at disse faktisk gjennomføres.
- Som ledd i organisasjonsutvikling har Kunsthøgskolen igangsatt en gjennomgang av delegasjonsoversikten, slik at rollebeskrivelser i kvalitetssystemet og delegasjonsoversikten samsvarer bedre.
- Studentdemokratiet har fått økte ressurser slik at de bedre kan ivareta det studentdemokratiske arbeidet, og slik at de for eksempel kan utvikle studentenes egen, felles møteplass Akers Mek.

Dette bidrar til et tydelig kvalitetsløft og en forbedret bevissthet og utdanningskultur ved høgskolen. Studiebarometeret for 2024 viser også at Kunsthøgskolen har forbedret generell studiekvalitet, og tilfredshet hos studentene fra 4,2 til 4,3 på overordnet total skår, på en skala fra 1-5.

Vi har en positiv utvikling på flere viktige hovedområder, herunder:

- Undervisning 4,2 (opp 0,2)
- Tilknytning til arbeidslivet 3,6 (opp 0,3)

Og vi kan vise til forbedring på øvrige overordnede parametere i undersøkelsen.

Kunsthøgskolen opplever at studiekvaliteten er i en positiv utvikling.

Tre avdelinger har gjennomført, men ikke avsluttet, periodiske studieprogramevalueringer, i følgende stu-

dieprogram; master- og bachelorstudium i medium- og materialbasert kunst, masterstudium i kunst og offentlige rom (Kunst og håndverk), bachelorstudium skuespill og bachelorstudium regi (Teaterhøgskolen), og års- og masterstudium i opera (Operahøgskolen).

KHiO har arbeidet med revisjon av følgende studieprogram; masterstudium i teater, med fordypning i opera (Teaterhøgskolen), bachelorstudium i billedkunst (Kunstakademiet) og bachelorstudium i medium- og materialbasert kunst (Kunst og håndverk).

Punkt 2

Styrke utdanningsfaglig kompetanse og utdanningskultur blant faglig ansatte i høyere kunstutdanning

Utdanningsutvalget er et kollegialt fagstrategisk organ ledet av prorektor for utdanning. Utvalget har vist seg å være viktig for å løfte strategiske diskusjoner rundt utdanningskvalitet, utdanningsfaglig kompetanse og studiekvalitet på institusjonsnivå, samt for å få fremdrift i utvikling av godt forankrede tiltak. I forbindelse med NOKUT-tilsynet trekker sakkyndig komite frem Utdanningsutvalget som en styrke ved KHiO. Komiteen opplever utvalget som samlende og mener det fungerer som et nav for å opprettholde dialogene oppover og nedover i organisasjonen.

Videre har Kunsthøgskolen satt i gang flere tiltak for å bygge utdanningskultur, som for eksempel felles fagdager for alle ansatte hvert semester, der vi setter viktige tema på agenda. I 2024 har vi løftet fram teknologi, kunstig intelligens og digitale verktøy i kunstutdanning og studieplaner, verksteder og scener. I tillegg kommer lavterskeltilbudet *Utdanningsforum* med lunsjseminar. Utdanningsforum fungerer godt som erfarings- og delingsarena for pilotering av undervisnings- og vurderingsmetoder og pedagogisk utviklingsarbeid.

Programmet for pedagogisk basiskompetanse (UH-ped) har fram til sommeren 2024 vært drevet i samarbeid med Norges idrettshøgskole. Fra høsten 2024 ble samarbeidet avvirket, og i den forbindelse ble kursopplegget endret og mer tilpasset behovet til de ansatte på KHiO. De tidligere fem modulene er nå omgjort til to-års lange kursmoduler som tilbys altdelende, og det blir lagt til rette for overgangsordninger for de som allerede er i løpet. Det er god deltakelse i programmet.

UH-ped-kursene oppleves som en positiv lærings- og delingsarena og en tverrfaglig møteplass.

Kunsthøgskolen har i 2024 vedtatt en meritteringsordning for fremragende utdanning.

For å styrke kunstfaglig pedagogikk, har KHiO som satsningsforslag bedt om midler til å opprette en praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i visuell kunst og design. Gjennom dette tiltaket, vil Kunsthøgskolen på sikt kunne etablere et læringssenter innenfor kunsthøgskolen, der også en praktisk-pedagogisk utdanning på masternivå vil kunne inngå. NOKUTs nasjonale undersøkelse om lærerutdanningene i 2022, viste at KHiOs praktisk-pedagogisk utdanning i scenekunst er blant de aller beste i Norge. [Lenke til nyhetsoppslag finnes her](#). Dette er et godt utgangspunkt for å oppfylle målsettingen.

KHiO har tatt opp denne tematikken i en kronikk i Khrono, [Kunst, vitenskap og verksted i trekant](#), der vi blant annet skriver:

Miljømessig, sosial og økonomisk verdiskaping gjennom utdanning er en visjon som vi sammen kan bidra til på tvers av kunst, vitenskap og praktiske fag; å styre etter flyt i denne trekanten, snarere enn å tumle oss bort i motsetninger mellom teknisk kompetanse vs. undervisningskompetanse, teori vs. praksis, administrasjon og fagmiljøer. Her kommer alle til kort.

KHiO har også i 2024 driftet og utviklet partnerskapene i lærerutdanningen vår, praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i scenekunst.

Punkt 3

Styrke koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning

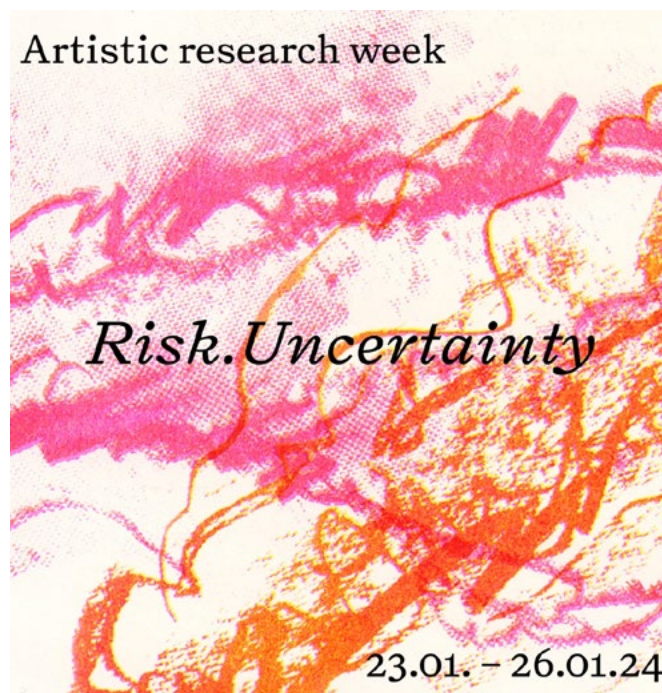
Undervisningen ved Kunsthøgskolen er forankret i kunstnerisk praksis og de ansattes kunstneriske utviklingsarbeid, og det er derfor tett relasjon mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning. Prorektor for utdanning og prorektor for forskning samarbeider tett om å innfri denne målsettingen. Et godt eksempel er KUF-uken (kunstnerisk utviklingsarbeids- og forskningsuke), hvor fagansatte deler sin fagutvikling med fagfeller.

KHiOs pågående prosjekter, finansiert av det nasjonale *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)*, har hatt betydelig påvirkning på koblingen mellom forskningsprosjekter og undervisning. Nedleggelsen av PKU oppleves svært negativt.

Arbeidet omfatter også en meritterende veiledningsmodul for veiledning på master- og doktorgradsnivå, med fokus på å styrke UH-pedagogikk og forskningsbasert utdanning innen utøvende og skapende kunstutdanning.

Avdelingene har en rekke samarbeid med profesjonelle, eksterne aktører, som ofte inkluderer konkret arbeid og engasjement fra studentene. Alle fagområder og programmer kan vise til slike eksempler. Særlig kan fagområdet metall fremheves, med deres mange og svært industrirelaterte prosjekter og aktiviteter. Samarbeidet om [forestillingsprosjektet Short Stories](#), mellom Dans og Klesdesign og kostymedesign på Teknisk Museum, er et annet eksempel. I tillegg nevnes bokutgivelsen *Stemmens frigjørende kraft*, som [kan leses om her](#).

I tillegg er effekten av rekruttering av ansatte med kunstneriske doktorgrader en viktig faktor, da disse bringer inn kompetanse om koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning. Studenter involveres i de fleste eksterne prosjekter.



Artistic Research Week 2024: Risk. Uncertainty.

Vi har mål om 4-årige doktorgradsstillinger med 25 % undervisningsplikt, slik at stipendiatene knyttes tettere til sine respektive avdelinger, utdanningen og fagmiljøer. Per i dag ser vi positive resultater av de stipendiatene, som er nært knyttet til avdelingens fagområder, og som har vært meget aktiv i undervisning knyttet til sine prosjekt, gjennom workshops og kurs.

Alle studenter er invitert til den årlige KUF-uken (kunstnerisk forskningsuke), og det det tatt høyde for denne i vår akademiske kalender. Kunstnerisk forskningsuke er vår årlige delingsplattform med presentasjoner av både fullførte og pågående forskningsprosjekter. I tillegg bidrar også kollegiale fagdager, som Fokus på utdanning og KUF-lunsjer, til sammenhengen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning.

Punkt 4

Utvikle et godt læringsmiljø som støtter opp under Kunsthøgskolens utdanningsambisjoner og som beriker studentenes totale studietilværelse

Studiebarometer 2024 viser at studentene oppfatter Kunsthøgskolens læringsmiljø som godt:

- Faglig og sosialt læringsmiljø (4,0), stabilt fra 2023
- Fysisk læringsmiljø og infrastruktur (4,1), 0,3 over sektoren nasjonalt

På institusjonsnivå har det vært jobbet med å forbedre det psykososiale læringsmiljøet, herunder hvor studenter kan henvende seg når de trenger hjelp. Det er også etablert et tettere samarbeid med SiO, som blant annet introduserer helsetilbudet for nye studenter i studiestartuken på en langt tydeligere måte enn tidligere.

Utdanningsutvalget har tidligere vurdert at dette fører til at ansatte og studenter er bedre kjent med hvor studenter kan henvende seg. Arbeidet med å styrke studenter og ansattes kjennskap til studentsamskipnadens helsetilbud skal fortsette, slik at studentenes psykiske helse kan bedres ytterligere.

Studentombudet meldte i sin årsrapport til styret i 2024 at ombudet opplever at høgskolen er gode til å opplyse om *Studentombudet* til studenter som har utfordringer med læringsmiljøet, blant annet på varslingssider (Si ifra).

Studentombudet melder også at ombudet ikke har mottatt henvendelser som gir grunnlag for å påpeke mulig systemsvikt, eller som gir grunnlag for å komme med konkrete anbefalinger.

Samlet har Kunsthøgskolen en god utvikling i arbeidet med læringsmiljø.

Mål 2 – Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid

Samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse

KHiOs arbeid med styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid (KU), har både en institusjonell side, gjennom oppbygging av vår forskningsledelse, og en tiltaksside, gjennom ulike aktiviteter. KHiO er midtveis i avtaleperioden, og vi mener at vi har kommet et godt stykke på vei i arbeidet med alle fem utviklingsområder, definert gjennom utviklingsavtalen.

Kunsthøgskolen i Oslo fikk sitt eget doktorgradsprogram for kunstnerisk utviklingsprogram i 2018, og vi etablerte en ny modell for forskningsledelse i 2021. Del av modellen er forskningsutvalget og en prorektor for forskning. Forskningsutvalget ledes av prorektor, og forskningsledere fra hver avdeling er medlemmer, i tillegg til to representanter for stipendiatene. Modellen har virket i fire år. Det arbeides systematisk opp mot kollegiet, og avdelingene opplever at lokal forskningsleder bidrar til styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskningsutvalgets tilbakemeldinger på interne KUF-søknader dokumenterer at forskningsprosjektene holder høyt nivå. Internt i avdelingene arbeides det med å få på plass forskningsfrie perioder i ansattes arbeidsplaner. Dette dokumenterer kvalitet og bidrar til å styrke kvaliteten i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Likevel, det har vært utskiftning av prorektorer for forskning, da disse er høyt kompetansevurderte kunstnere med pågående prosjekter i kunstfeltet, og dette har i noen grad medført forsinkelser. Fra august 2024 er ny prorektor ansatt, og arbeidet er kommet godt i gang igjen, med en konsolideringsfase med lokale forskningsledere, utvikling av tekster til forskningsstrategier, og etablering av en egen midlertidig løsning for PKU-prosjekt, etter at PKU-konkurransplattformen ble avvirket. I denne midlertidige ordningen for

PKU-prosjekt ligger midler til to prosjekter, med stipendiatstillinger knyttet til det internt utlyste prosjektet. KHiO har mål om å gjenopprette en nasjonal konkurransearena, og KHiO bidrar inn i en arbeidsgruppe, som er i dialog med Forskningsrådet om dette.

Et økende antall ansatte drar på utveksling gjennom Erasmus+, og i 2024 var hele 77 ansatte utreisende på utveksling. Dette bidrar til å styrke de strategiske samarbeidene med fagmiljøer ved universiteter og høyskoler i utlandet, og det øker mulighetene til forskningsfinansieringen fremover. KHiO har en stor portefølje av samarbeid for fagutvikling, som bidrar til kvaliteten i våre forskningsfelt.

KHiO har økt kandidatproduksjonen i doktorgradsprogrammet. Prognosene tilsier at vi vil nå akkrediteringskravet i 2025, og Kunsthøgskolen forventer at kandidatproduksjonen i doktorgradsprogrammet opprettholdes og innfrir kravet.

KHiOs doktorgradsprogram er del av den felles nasjonale forskerskolen, som HK-dir. ved *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid* har organisert. KHiO ser på bekymring på situasjonen, hvis ansvaret for administrasjon av forskerskolen legges til den enkelte institusjon.

Kvaliteten på det kunstneriske utviklingsarbeidet er høy, men Kunsthøgskolen vil i de kommende årene forsøke å styrke andelen eksterntfinansiert kunstnerisk utviklingsarbeid for å øke BOA-inntektene, som per i dag ligger for lavt. KHiO hadde tidligere den høyeste andelen av prosjektfinansieringen i *Program for kunstneriske utviklingsarbeid* i HK-dir., før denne konkurransearenaen ble lagt ned. Vi arbeider for å gjenopprette en nasjonal konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Punkt 5

Utvikle dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid

Resultater av fagansattes KUF-tid og -prosjekter, vises gjennom forestillinger og utstillinger. KHiO var for eksempel representert ved [Palais de Tokyo](#), Europas største senter for samtidskunst, der det ble presentert to live performanser av Kunstakademiets stipendiat Manuel Pelmus. [Kunsten å sirkulere](#), en antologi om kunstnerisk publisering, er et annet eksempel,



Manuel Pelmuş, prorektor for forskning, og Anton Skaaning Thomsen, bachelorstudent i samtidsdans, på Palais de Tokyo i Paris.
Foto: Julie Hrnčirova.

utstillingen [Umbilical Fire](#) av Kunstakademiets førsteamanuensis Liv Bugge vises i Kunsthall Trondheim gjennom store deler av 2025, og [The Great Learning](#) av Kunstakademiets professor Pedro Gomez Egana, er et stort prosjekt i samarbeid med MIT Boston. Prosjektet skal vises i Boston og blir formidlet i Oslo ved KHiO.

Resultatene dokumenteres, arkiveres og deles via vårt digitale vitenarkiv [KHIODA](#), og KHiO har gjort et stort arbeid knyttet til overgangen til det nye nasjonale vitenarkivet NVA. Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning har, sammen med Forskningsutvalget, utarbeidet veiledninger for fagansatte om dokumentasjon av resultat av KUF-arbeid, og veiledninger for faglig ansatte om arkivering og registrering i KHIODA, og som forberedelse til innføring av Nasjonalt vitenarkiv (NVA). Arbeidet har resultert i en jevn økning av innførsler i KHIODA og Cristin, som bidrar til å styrke dokumentasjon av resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning i NVA, som tas i bruk fra 2025.

Punkt 6

Øke kandidatproduksjon i doktorgrads-utdanningen

Seks stipendiater ble uteksaminert ved KHiO i 2024, og prognosene tilsier at vi vil nå akkrediteringskravet i 2025, slik tabellen under viser. I 2024 nådde ikke KHiO akkrediteringskravet, om et snitt på minst fem stipendiater over en tre-årsperiode, på grunn av forsinkelser grunnet koronapandemien.

På bakgrunn av analyser, er det utviklet tiltak som skal bedre gjennomstrømningen. Tiltak inkluderer utlysning av stipendiatstillinger som er godt forankret i

avdelingenes faglige strategier, og økt fokus på veilederopplæring, som skal bidra til tettere oppfølgingen av stipendiatene.

Del av vår strategi for 2023-2028, er å utlyse 4-årige doktorgradstillinger med 25 % undervisningsplikt. Under forutsetning av at avdelingene har tilstrekkelig finansiering, kan slike ansettelser nå gjøres, og én avdeling har igangsatt dette. Vi mener at dette vil styrke integrasjonen mellom forskning/KU og utdanning, ved at stipendiatene i høyere grad integreres i sine respektive avdelinger og fagmiljøer.

Tabell 6: Produksjon av kandidater vs. akkrediteringskravet (5 kandidater i snitt de seneste 3 år), for perioden 2021-2030.

		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Opptak	resultat	4	7	6	5						
	prognose					7	7	6	6	6	6
Kandidatproduksjon	resultat	1	4	4	6						
	prognose					5,7	8,4	4,4	5,3	5,3	7,0
Akkrediteringskrav	resultat	4,7	4,0	3,0	4,7						
Snitt - 3 siste år	prognose					5,2	6,7	6,2	6,0	5,0	5,9

Punkt 7

Øke eksterne forskningsmidler

Kvaliteten på det kunstneriske utviklingsarbeidet er høy, men Kunsthøgskolen vil i de kommende årene forsøke å styrke andelen eksternfinansiert kunstnerisk utviklingsarbeid, for å øke BOA-inntektene, som per i dag ligger for lavt.

KHiO hadde tidligere den høyeste andelen av prosjektfinansieringen i *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)* i HK-dir., før denne konkurransearenaen ble lagt ned. KHiOs BOA-inntekter ble redusert med denne omleggingen.

Vi har styrket det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt, og det øker mulighetene til forskningsfinansieringen fremover.

KHiO kan likevel vise til flere eksternt finansierte prosjekter, og aktivt bidrag og arbeid med søknader:

I 2024 er avdeling design sitt PKU-finansierte prosjekt [Formskifter](#) godt i gang. Prosjektet inkluderer en eksternfinansiert stipendiatstilling. Avdelingen har også mottatt støtte fra Sparebankstiftelsen til prosjektet *The Preliminary Drawing School*, og avdelingen er partner i et prosjekt om 3D strikk, sammen med NTNU. Gjennom Cirrus-nettverket finansieres utveksling om designutdanning.

KHiO er inne i siste året for vårt Creative Europe-prosjekt *Opera out of Opera 2* (0002). Vi satte opp La Bohème på KHiOs hovedscene vinteren 2025, med studenter fra Salzburg, Porto, Roma og Oslo i rollene. I prosjektet inngår også at vi utvikler en ny app som muliggjør interaktiv opplevelse av operafremføringen. Studenter fra avdeling design ved KHiO lager kostymer til forestillingen, sammen med et immersive room som publikum kan oppleve før premieren.

Fra nettverket Oslo science city har KHiO mottatt 100 000 kr. for å utvikle et prosjekt basert på metodikk fra

fagfeltet *Kunst i offentlig rom*, som vil kunne munne ut i en forskningsfinansiering.

Avdeling Kunst og håndverk har prosjektledelsen i DI-KU-prosjektet [Memory work](#) og samarbeider her med avdeling dans, Teaterhøgskolen har utarbeidet søknad om prosjekt rundt bærekraft, sammen med nettverket Écoles Des Écoles, og Operahøgskolen har sendt søknad til Creative Europe.

Fagområdet metall har mottatt finansiering gjennom Creative Europe, som medsøker sammen med LAB University of Applied Sciences (LAB), Finland, Gøteborgs universitet Metal Art, Sverige, og Estlands kunstakademi (EKA), Tallinn, Estland.

KHiO har i 2024 aktivt bidratt i en større prosjektsøknad til Forskningsrådet, med fokus på KI-relatert forskning, i samarbeid med Universitetet i Oslo (ledet av RITMO) og Norges musikkhøgskole. I en av prosjektets arbeidspakker vil fokuset være på *AI for creative arts education*, og denne vil blant annet utforske hvordan KI kan anvendes innenfor kunst- og kulturutdanning på ulike nivåer, og hva som kan være de etiske utfordringene knyttet til KI-bruk i denne typen kontekster.

Kunst og Håndverk er del av et forskningsprosjekt med 12 partnere og med arbeidstittel *Heri.Tech*. Prosjektet søker støtte gjennom Horizon Europe - Cluster 2: *Culture, creativity and inclusive society*-programmet.

Høsten 2024 har flere avdelinger sendt søknader til Sparebankstiftelsen, relatert til pågående prosjekter, og avdeling design har mottatt støtte til et prosjekt.

Punkt 8

Etablere faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller

Flere av våre faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller, er allerede nevnt.

På institusjonsnivå finnes stipendiatsamlinger, KUF-lunsjer og [kunstnerisk forskningsuke](#) (KUF-uke) med presentasjoner av ansattes forskningsprosjekter.

På avdelingsnivå er det flere faste arenaer. Disse er mange, grunnet våre mange, spissede fagfelt og deres tette tilknytning til eksterne fagmiljø. Med etablering av lokale forskningsledere har arenaer for deling og diskusjon økt. Nedenfor er et overblikk over ulike arenaer:

- *Design Research Unit* er faglunsjer for ansatte og stipendiater om pågående forskning.
- *Prosjektet Formskifter* bidrar til god samhandling i forskningsprosjekter ved Grafisk illustrasjon.
- *Design talks* har blitt arrangert i mange år.
- Kunst og Håndverk har i en årrekke organisert det faglige forumet *Agenda*, og 29.11.24 var tema [Agenda: Crafting Community](#).
- Kunstakademiet har en rekke faglige arrangementer gjennom året, og alle er samlet på nettsiden: [Kunstakademiet Oslo Public Programme](#)
- Forum dans, er avdeling Dans sin faste arena for deling, og [Forum Dans #10](#) med *Nikolina Pristaš: On Generosity in Artistic Research and Collective Work*, fant sted i november.
- Teaterhøgskolen deler forskning i avdelingsmøter og seminarer, for eksempel [Stanislavsky NOW](#).
- Operahøgskolen har deling mellom fagfeller i kollegiemøter, faglærermøter og i studentforum.

De nevnte arenaer og arrangementer er publisert på [KHiOs arrangementskalender](#), og de bidrar til deling og kvalitetsutvikling.



Agenda: Crafting Community. Yngvild Fagerheim - Al Quds.
Foto: Tobias Nordvik

Punkt 9

Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt

Kunsthøgskolen har i løpet av 2024 definert forskningsstrategier, og styrket og formalisert eksterne samarbeid nasjonalt og internasjonalt. KHiO har siste året hatt stor økning i utveksling blant ansatte og studenter. Dette styrker det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt, og det øker mulighetene til forskningsfinansieringen fremover.

Arbeidslivsrelevans ved Kunsthøgskolen innebærer fremtidskompetanse, kollektive tilnærminger og alternativ problemløsning, ved at vi utvikler nye metoder for samskapende prosesser, eksperimentering og innovasjon. Tilnærmingen gir grunnlag for vårt samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis. Studenter og ansatte har i tillegg mange visningsarenaer og deltar i konkurranser, visninger, prosjekter og utstillinger, både nasjonalt og internasjonalt.

KHiO har svært mange samarbeid nasjonalt og internasjonalt, og her følger noen eksempler:

- Avdeling dans deltok i NOFODs (Nordic Forum for Dance Research) konferanse, som fant sted på Høgskolen Kristiania.
- Operahøgskolen samarbeider i et treårig prosjekt, *How to educate sustainable operasingers*, støttet av vårt internasjonale nettverk NordOpera, som utforsker hvordan operautdanningene kan følge opp de økte kravene fra det profesjonelle arbeidslivet. Dette omfatter mental bærekraft og entreprenørskap.
- Avdelingen har samarbeid med Barratt Due, Norges musikkhøgskole, Dronning Sonja konkurransen, Operaen, Oslo Filharmonien, Ultima-festivalen og Oslo Symfoniorkester. Operahøgskolen har også fått midler fra Sparebankstiftelsen til et treårig prosjekt, for å lage sommeropera for barn på Grønland.
- Teaterhøgskolen har flere pågående samarbeid med Høgskolen i Østfold, Filmskolen på Lillehammer, Teater Manu og Norsk teater- og orkesterforening (NTO). Avdelingen har inngått samarbeid med GLOMUS, arbeider med avtale med SP School of Theater i São Paulo, Brasil, og avdelingen ønsker å

utvikle felles visningsarenaer for nordiske skoler.

- Kunstakademiet har et pågående samarbeid med KUNO (Nordplus), gjennom å være medlem av [KU-NO-nettverket](#). Avdelingen scorer høyt på antall kurs som tilbys til egne studenter, og på nasjonalt nivå er Kunstakademiets studenter de mest aktive i KUNO-mobilitet. Kunstakademiet har følgende samarbeidsprosjekter:
 - Masterstudenter samarbeidet blant annet med Kunsthall Oslo, Guttormsgaard Arkiv, Podium, Muralverkstedet, Galleri 69, Grünerløkka Lufthavn og Hulias
 - Masterstudenter samarbeidet med Oslo Ope
 - Samarbeid med Oslo Kunstforening om bachelor avgangsutstilling
 - Samarbeid med Kunsternes Hus om avgangsutstilling
 - Kunstakademiets stipendiat Jessica Lauren Elizabeth Taylor bidro til programmeringen av Cauleen Smiths-utstillingen ved Astrup Fearnley-museet og en forestilling på Dansens Hus.
- Kunst og håndverk trekker særlig frem fagområdet metall, som er involvert i utviklingen av et felles masterprogram, noe som vil bety en betydelig økning i kvaliteten på feltet i tillegg til å gjøre det mer robust for fremtiden.
- Avdeling design har følgende samarbeidsprosjekter:
 - Nettverket *Northern Drawing School* samarbeider om en EU-søknad.
 - Samarbeid om 3D strikketeknologi med NTNU og andre aktører, som møbel og tekstilindustri.
 - Faglig strategisk samarbeid med Nasjonalbiblioteket rundt materialitet, medier og maskiner.
 - Samarbeidet med Nasjonalmuseet omfattet åpning av en utstilling ved museet, der studentene var involvert, som del av undervisningen. Studenter, tilknyttet forskningsprosjektet *Connecting Wool*, stilte ut i museet.
 - Grafikk og illustrasjon samarbeider med Grafill. Interiør og møbel samarbeider med NIL og [Designers' Saturday](#). Klesdesign og kostymedesign samarbeider med Oslo Runway, NF & TA og Den Norske Filmskolen, og de har utplassering som del av studieplanen.

- Avdelingen samarbeider med Galleri ROM, Cirrus-nettverket, Cumulus-nettverket og VisCom – baltiske og nordiske land.
- Avdelingene design, kunst og håndverk og Kunstakademiet samarbeider med Kunsternes Hus om [KHIO qARTerly](#).

Mål 3 – Bærekraftig ressursforvaltning

Samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse

Etter en nedtur i 2022, har virksomheten igangsatt en snuoperasjon for å sørge for at vi kan opprettholde en normal drift. De viktigste tiltakene i 2023-2024 har vært å jobbe med budsjett disiplin, basert på månedlige regnskapsrapporter, og dette har medført positive økonomiske resultater begge år, og et budsjett i balanse for 2025.

Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort, samtidig som avsetninger til reserver og investeringer er på et minimalt nivå. Konsekvensene av den økonomiske situasjonen er fremdeles krevende og merkbare, både for studenter og ansatte. KHIO må derfor fortsatt arbeide for en bærekraftig ressursforvaltning.

Gjennom 2023 og 2024 har vi gjennomført flere kartleggingsprosjekter, for å styrke kontrollen over vår ressursstyring.

Høgskolen fortsetter med å arbeide systematisk og helhetlig med prioriteringer, som verner om det verdifulle ved Kunsthøgskolen, ved å dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for å få dette til. Identifiserte tiltak er:

- Å kartlegge ressursbehov for studieprogrammene/emnene.
- Å vurdere en revidert viderefordelingsmodell.
- Opptaksrammen skal ses i forhold til måltall, tildeling og kandidatproduksjon.
- Studieplanstrukturen og organisering av avdelingenes studieprogram gjøres i samarbeid.

Med stadig strammere budsjetter, vil rektor bemerke det særlige behovet for å følge utviklingen av faglig kvalitet fremover. Spesielt merker rektor seg behovet

for bedre samordning av prosesser mellom avdelinger og fellesadministrasjonen, tydeligere rolleavklaringer og ansvarsfordeling.

Som et resultat av styrets beslutning om ny styringsordning, har KHIO gjennom 2024 gjennomført en større organisasjonsutviklingsprosess, med bred involvering og omforente prinsipper for organisering.

KHIO har gjennom 2024 gjennomført en omfattende utredning om tilganger til vår forskningsinfrastruktur, som verksteder og scener, sett i forhold til læringsmål og forskningsformål. Denne evalueringen, for å vurdere infrastruktur, tilgangsproblematikk og kapasitet på verksteder og scener, er gjennomført og har resultert i skisser til alternative løsninger, som skolen arbeider videre med. Hovedfunn fra første fase av prosjektet ble presentert i et heldagsseminar, med gruppearbeid for innspill på policy. Resultatet av arbeidet kan innebære en helhetlig forståelse av ressursforvaltningen vår, når det gjelder bruk av vår felles infrastruktur; scener, studier og verksteder. Arbeidet trenger modning og avstemming mellom ulike deler av institusjonen.

KHIO har igangsatt et arbeid for å utrede struktur for Kunsthøgskolens studieportefølje, særlig på masterprogramnivå. Tre avdelinger har gjennomført periodiske studieprogramevalueringer, og to avdelinger har gjennomført revisjoner av studieprogram.

Fremover legger KHIO stor vekt på å sikre en robust økonomi. Vi har blant annet, i 2024, stryket organisasjonens styringskapasitet, og dette arbeidet fortsetter med full kraft fremover.

Punkt 10

Ha et effektivt internkontrollsystem

KHIOs eksisterende *Rettledning for risikostyring* og *Rettledning for internkontroll* legger grunnlag for Kunsthøgskolens internkontrollsystem. Høgskolen har operasjonalisert komponentene i veiledningen med prosessansvar og enhetsansvar. Høgskolens pågående arbeid med organisasjonsutvikling har effekt på internkontrollarbeidet, arbeidet med kontrollmiljøet og kultur for avviksrapportering.

KHIO skal etablere økt systematikk for internkontroll, og i KHIOs felles årsplan for 2025 er «internkontroll» synliggjort i vårt styringssystem. Formålet er å sikre at

aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lover, forskrifter og interne retningslinjer. I tillegg er formålet å sikre etterrettelighet i dokumentasjon av interne retningslinjer, i håndtering av hendelser og rapportering, samt sørge for en samlet og helhetlig oversikt over arbeidet.

Årshjulet for internkontroll vil ha følgende hovedaktiviteter:

- Kartlegging og dokumentasjon.
- Oppfølging av innhentet informasjon i statusmøter om lokale årsplaner.
- Opprettelse av et organ for internkontroll med overordnet ansvar.
- Tilbakemelding til enheter.



Fra verksted for metall- og smykkekunst.
Foto: KHiO / Emil Vestre

Punkt 11

Ha langsiktig økonomisk planlegging

Langsiktig planlegging som sikrer en sunn og robust økonomi, er en forutsetning for faglig kvalitet.

Arbeidet med langsiktig økonomisk planlegging var tema i det nye styrets seminar høsten 2023, der også ledere og tillitsvalgte deltok. En rapport med forslag til langsiktig økonomisk planlegging med budsjettrammer for perioden 2024-2028, utarbeidet av en intern arbeidsgruppe og lagt frem for det gamle styret i juni 2023, danner utgangspunkt for diskusjonen. Høsten 2023 fikk KHiO et nytt styre og det nye styret vedtok i desember 2023 at det skal utarbeides retningslinjer og prinsipper for fremtidig budsjettering. KPMG ble engasjert, og det resulterte i rapporten Virksomhetsstyring og budsjettprinsipper, som ble lagt frem for styret i juni 2024.

Rapporten beskriver forslag og anbefalinger om forbedringer, innenfor temaene:

- Strategi, mål og risiko
- Planlegging og prioritering
- Analyse, rapportering og oppfølging
- Læring og forbedring

Basert på analysen av nåsituasjonen og behov fremover, bør budsjettprinsippene, som policyer, prosedyrer og retningslinjer, stimulere til felles samarbeid på tvers av fagavdelinger, felles løsninger og kostnad-nytte-tenkning på tvers av fagavdelinger. Det bør etableres tydelige resultatelementer, basert på KHiOs strategi, som gir ledere incentiver til å tenke helhetlig.

Kunsthøgskolen skal på dette grunnlaget utarbeide en budsjettfordelingsmodell og nødvendige styringsdokumenter, som skal å sikre gode budsjetter på både kort og lang sikt.

På styrets møte juni 2024 ble ny ledelsesstruktur vedtatt med etableringen av seksjon for økonomistyring, og plan for rekruttering av ny seksjonssjef ble iverksatt. Ny seksjonssjef for økonomistyring tiltrådte 01.02.2025.

IV Styring og kontroll av virksomheten



Del 1: Overordnet om styring og kontroll av virksomheten

Opplegg for styring og kontroll

Kunsthøgskolen har et tilpasset opplegg for styring og kontroll, som bidrar til at fastsatte mål og resultatkrav nås, at ressursbruken er effektiv og at lover og regler overholdes. Skolens resultat- og regnskapsinformasjon er relevant og pålitelig. Vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres, og internkontrollen er dokumentert.

[Prosedyre for helhetlig risikostyring ved Kunsthøgskolen](#) beskriver hvordan vi arbeider med risikoidentifisering og -oppfølging. Vi har årlig gjennomgang av resultater, risiko og fremtidige tiltak, knyttet til institusjonens styringsparametere. Dette gjøres gjennom en prosess der avdelinger og seksjoner lager lokale årsplaner (virksomhetsrapporter og -planer) i oktober, og der disse er grunnlaget for de årlige styringsdialogmøtene i november. Rektoratet holder dialogmøter både med avdelinger og seksjoner, for å ha et dekkende bilde og relevant informasjon for styring og kontroll.

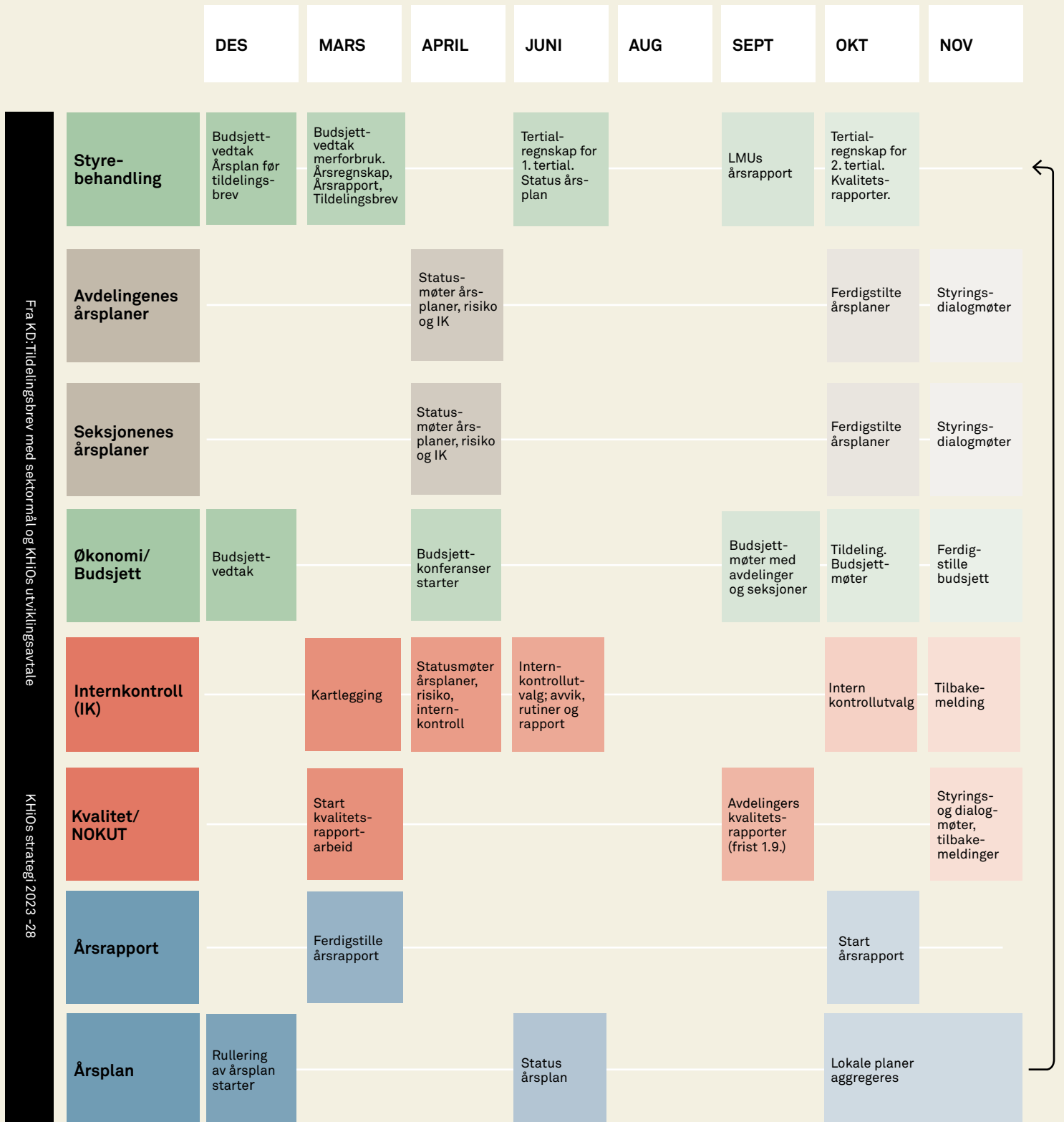
Styringsdialogene er et sentralt ledd i det interne styringssystemet, for dialog rundt utvikling av virksomheten og budsjettene. Hovedfokus er den enkelte avdelings og seksjons planer, mål og resultatoppnåelse, med vekt på sentrale utfordringer og diskusjon om nødvendige tiltak. På grunnlag av møtet får avdelingene og seksjonene en skriftlig tilbakemelding. Dekaner og seksjonssjefer har ansvar for å informere egen enhet om møtets innhold og den skriftlige tilbakemeldingen i etterkant av møtet.

Gjennom år 2024 er en felles årsplan for hele KHiO etablert, og den gir oversikt over hva KHiO som fellesskap skal prioritere av utviklingsarbeid, for å nå målbildet som er definert i skolens strategi. Årsplanen konkretiserer utviklingsområder, oppgaver, fordeler ansvar for gjennomføring, samt beskriver fremdrift og tidslinje.

Illustrasjonen på neste side viser Kunsthøgskolens styringssystem, og årsplanens plass i denne. Årsplanen har sitt utgangspunkt i tildelingsbrev og strategi, og den gir føringer for avdelingenes og seksjonenes planlegging og rapportering. Årsplanen revideres årlig ved inngangen til nytt år, i tråd med årsbudsjettet. Styringssystemet skal bidra til å oppnå sektormålene og våre strategiske målsettinger.

Kunsthøgskolen i Oslo sitt system for styring og kontroll kan illustreres slik:

Årshjul



Fra KD: Tildelingsbrev med sektormål og KHIOs utviklingsavtale

KHIOs strategi 2023 -28



Kunsthøgskolen har en kontinuitetsplan, for å kunne opprettholde kritiske kjernefunksjoner ved høyt sykefravær.

Budsjett, regnskap og investeringsplan

Kunsthøgskolens rutiner for planlegging, budsjettering, økonomioppfølging og regnskapsrapportering fungerer godt. Vår økonomimodell definerer tydelige budsjettansvarsområder. For avdelingene innebærer dette at dekanene er faglig og økonomisk-administrativt ansvarlige for sine respektive avdelinger. Hvert studieprogram, med inndeling i studieemner, budsjetteres og følges opp regnskapsmessig.

Budsjettprosessen starter tidlig på høsten før hvert budsjettår, med tildeling av planrammer til avdelinger og seksjoner. Innen utløpet av høstsemesteret foreligger forslag til neste års interne budsjettfordeling, basert på tildelt budsjettamme. Gjennomgang av plan og rapport for alle enheter ved skolen gjøres november hvert år. Kunsthøgskolens styre behandler regnskapsrapporter hvert tertial, og styret fastsetter årlig budsjett.

Regnskapet gjennomgås hver måned med de budsjettansvarlige, og disse gir kommentarer til tertialregnskapet slik det foreligger.

Vi bruker Agresso, UNIT4, for registrering, behandling og rapportering av regnskapsdata, og SAP for Lønn og personal.

Kunsthøgskolen i Oslo har rutiner som sørger for at virksomhetens investeringsaktivitet skjer i henhold til gjeldende lov og retningslinjer. Kunsthøgskolens investeringspolicy tilsier at det utarbeides en flerårig og rullerende investeringsplan for disponering av investeringsmidler, som vedtas av styret hvert år. Høgskolens investeringsråd har ansvar for å utarbeide forslag til investeringsplan, gjøre vurderinger av prioriteringsbehov og følge opp investeringer og tiltak.

Kunsthøgskolen hadde et årsbudsjett for 2024 på 414 682 000 kroner, hvorav husleie- og energibudsjettet til sammen utgjorde 161 763 505 kroner. For studieåret 2023-2024 ble det tatt opp én betalende student fra et land utenfor EU/EØS/Sveits, med en studieavgift på 483 924 kr. Denne studenten skiftet statsborgerskap

høsten 2024 og innbetalt studieavgift for studieåret 2024/25 ble refundert i sin helhet. For studieåret 2024-2025 ble ingen betalende studenter, fra land utenfor EU/EØS/Sveits, tatt opp.

De største risikoområdene

Risikoområdene har vært behandlet i styringsdialogmøter med avdelinger og seksjoner, og overordnede risikoområder er avdekket i arbeidet med skolens felles årsplan. Grunnlaget for dialogmøtene er enhetenes lokale årsplaner, der resultater, vurderinger, risikobilder, planer og tiltak fremkommer. Felles årsplan viser virksomhetens overordnede helhet og sammenheng, for å nå målbildet som er definert i skolens strategi. Felles utviklingsprosjekter er beskrevet og disse svarer på skolens definerte risikoområder. Områdene er beskrevet punktvis under, og de er her knyttet til målene i KHiOs utviklingsavtale:

Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning

- Ny UH-lov er iverksatt i skolens virksomhet, og innebærer begrensning av bruk av åremål på kunstnerisk grunnlag. KHiO er bekymret for om økning av faste stillinger vil påvirke kvalitet og mangfold i utdanning og forskning negativt. Med våre om lag 100 faglige årsverk, som dekker 22 studieprogram i et bredt spekter av kunsthøgskolefag, er det krevende å sikre både stabilitet og nye faglige impulser.
- Internasjonalt samarbeid vektlegges i mangfoldarbeidet og er en forutsetning for kvalitet både i utdanningen og i forskningen. Innføring av studieavgift har resultert i et svært lavt antall internasjonale studenter utenfor EU-/EØS-området, ved høgskolen. Vi mener at dette har store, negative konsekvenser for fagmiljøet.

Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid

- Kvaliteten på det kunstneriske utviklingsarbeidet er høy, men Kunsthøgskolen vil i de kommende årene forsøke å styrke andelen eksternfinansiert kunstnerisk utviklingsarbeid, for å øke BOA-inntektene, som per i dag ligger for lavt. KHiO hadde tidligere den høyeste andelen av prosjektfinansieringen i *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)* i HK-dir., før denne konkurransearenaen ble

lagt ned. KHiOs BOA-inntekter ble redusert med denne omleggingen.

- KHiO har etablert en egen midlertidig løsning for PKU-prosjekter, etter at PKU-konkurransplattformen ble avvirket. I denne midlertidige ordningen ligger midler til to prosjekter med stipendiatstillinger knyttet til det internt utlyste prosjektet. KHiO har gjennomført en første runde med utlysning og tildeling, og erfaringen viser at det er flere problemstillinger, med få aktører i fagmiljøene med flere hatter, og der inhabilitet ofte må tas høyde for. KHiO har som mål å gjenopprette en nasjonal konkurransearena, og KHiO bidrar inn i en arbeidsgruppe, som også er i dialog med Forskningsrådet om dette.
- KHiOs doktorgradsprogram er del av den felles nasjonale forskerskolen, som HK-dir. ved *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid*, har organisert. KHiO ser med bekymring på situasjonen, hvis ansvaret for administrasjon av forskerskolen legges til den enkelte institusjon.
- KHiO har flere arenaer for visning av forskningsprosjekter, og institusjonelt er det etablert støtte til dokumentasjon og deling av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette forventes å gi resultater, med drahjelp av utrulling av Norsk vitenarkiv.

Bærekraftig ressursforvaltning

- For kommende budsjettperioder vil arbeidet med å få økonomi og aktivitet i balanse, ha høy prioritet. Målet er å få styrket kontroll over ressursbruk og styring. En bekymring er at fastlønnsbudsjettet er høyt og øker hvert år.
- Etablering av kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid har høy prioritet. Det siste årets nedskjæringer har påvirket hele KHiO, og det er behov for å arbeide systematisk og helhetlig med prioriteringer, som også verner om det verdifulle med KHiO. Det må jobbes aktivt med å dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for å få dette til, og avdekke de kritiske tersklene i hvert studieprogram.
- Organisasjonsutviklingsarbeidet, med høyt engasjement høsten 2023 og våren 2024, resulterte i omorganisering av KHiO fra 01.08.24, med bred tilslutning. Nytt organisasjonskart finnes i kapittel 2. I 2024 har prosjektet *Policy for tilgang til verksteder og scener*, gitt et viktig kunnskapsgrunnlag for videre arbeid med organiseringsutviklingen.

der og scener, gitt et viktig kunnskapsgrunnlag for videre arbeid med organiseringsutviklingen.

- Det er behov for avklaringer rundt vår campus, sammen med Kunnskapsdepartementet. KHiO har en nesten ferdig campusplan, og denne kan først ferdigstilles når økonomien tillater det. Arbeidet kan innebære behov for å gjøre mindre bygningsmessige justeringer.
- Evalueringen/prosjektet *Policy for tilgang til verksteder og scener*, har hatt et kritisk blikk på høgskolens HMS-områder. Ansattes og studenters trygghet og sikkerhet på arbeidsplassen er en prioritert oppgave.



Bilder fra verksted. Foto: KHiO / Emil Vestre

Del 2 Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Bærekraft er et sentralt satsningsområde i hele organisasjonen. Dette materialiserer seg i fagutvikling og hvordan KHiO driftes. Bærekraft i fagutvikling innarbeides i utdanningene og i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, samt i eksempelvis material- og energibruk i studieprogrammernes produksjonsledd, i bevisstgjøring rundt global rettferdighet, og fokus på mental helse, for et bærekraftig yrkesliv. Her viser vi også til eksempler beskrevet under kapittel 3 om våre bidrag til sektormålene.

Skolens vedtatte strategi har *bærekraft* som ett av tre fokusområder. Strategien beskriver blant annet at Kunsthøgskolen skal kartlegge eget klimaavtrykk og ressursbruk, identifisere endringspotensial, og vi skal igangsette prioriteringer om et mer bærekraftig forbruk.

Arbeidet er organisert i en arbeidsgruppe tilknyttet rektoratet, og det er for 2025 satt av 1,2 mill. kr. til tiltak, som gruppen har definert med stort endringspotensial. Arbeidet følger veiledninger i grønne veikart, som KHiO har god nytte av. Hovedtiltaksområdene er; innkjøp av lisenser for klimakalkulator (Green Producers Tool), etablering av en gjenbruksstasjon, med særlig innretning mot visuelle fag, et forbedret system for kildesortering, samt avsatt midler og plan for miljøsertifisering. Organisering og tiltak skal bidra til systematisk og helhetlig arbeid, og vi har som mål om å redusere KHiOs klimagassutslipp.

Miljøsertifisering vil bidra til at KHiO får etablert et godt miljøledelsessystem, som inkluderer et årlig klimaregnskap. Green Producers Tool sin klimakalkulator skal brukes administrativt, ved innkjøp av materialer til undervisningen, og i undervisningen, slik at studenter vil kunne ta den i bruk i sine prosjekter, med mål om økt bevissthet om bærekraftige materialer.

KHiO følger tett opp eget energiforbruk og har senket det årlige energiforbruket med 1 000 000 kWh siden

2021, hovedsakelig gjennom reduksjon av oppvarming, kjøling, bruk av lys og ventilasjonsdrift. Nye tiltak vurderes jevnlig, men må vektas mot hensynet til kjernevirksomhet, bygningsmasse og KHiOs økonomiske rammer.

Fra høsten 2024 har KHiO hatt økt fokus på avfallens påvirkning på miljø og økonomi. Ved målrettede tiltak innenfor kildesortering, fyllingsgrad og transportfrekvens, har KHiO i 2024 økt sorteringsgraden og minsket avfallsmengden. Sorteringsgraden har gått fra 23 % til 29 % og total avfallsmengde er redusert med fire tonn (fra 80 til 76). Tiltakene omfatter blant annet investering i ny komprimeringscontainer og utsortering av nye fraksjoner, som matavfall og hageavfall. Dette arbeidet fortsetter og gis økte ressurser fra 2025.

KHiO har samlet inn el-avfall for levering til gjenbruk, og vi har større gjenbruksgrad av datamaskiner. Møbler blir i høyere grad enn før gjenbrukt internt på skolen, og dermed har vi redusert innkjøpet av nye møbler.

KHiO har gjort et stort arbeid med kartlegging og risikovurdering av kjemikalier, og vi har redusert omfanget av farlige stoffer og skiftet disse ut med stoffer og prosesser, som er mindre helse- og miljøskadelige. Vi har også vedtatt nytt kjemikalierglement. I 2024 gjennomgikk vi hele vår maskinpark i verksteder, som del av vårt ROS-arbeid. Vi har gjennomført vernerunder, og ARK-undersøkelsen viste gode resultater. For verkstedene har det blitt arbeidet aktivt med rekruttering og bemanningsplan, for å skape færre deltidsstillinger og større stillingsbrøker. Dette har gitt positive bidrag til kvaliteten i undervisningen.

KHiO har flere nettverk og samarbeid i vårt arbeid med bærekraft og klima. Samarbeidet med Olympiatoppen gitt oss resultater i arbeidet med psykisk helse og et bærekraftig arbeidsliv.

Høsten 2024 åpnet ombrukstilbudet [Materialbanken i KHiOs studenthus Akers Mek](#), og tilbudet fungerer godt og etter intensjonen.



Materialbanken for Kreative Prosjekter er et ombrukstilbud for studenter spesielt og byfolk generelt. Foto: Anna Naumann

KHiO er aktivt representert i nettverket *UH-miljøråd-giverforum*, som arbeider med miljø og klima innenfor drift og virksomhetsstyring i universitet- og høyskolesektoren. Vi planlegger medlemskap i *Green producers club*. KHiO deltar også i *Nettverk for bærekraft i høyere utdanning*, initiert av NMBU, og vi var representert i den nasjonale nettverkssamlingen i 2024. Slik bygger vi kompetanse som er relevant for grønn omstilling ved KHiO.

KHiOs beliggenhet ved Akerselva medfører at deler av den eldre bygningsmassen er fuktutsatt ved høy vannstand i elva, grunnet ekstremvær som for eksempel Hans sommeren 2023. For å unngå fuktskader eller mugg- og soppdannelser, må deler av bygningsmassen gis en høyere temperatur og unntas fra ENØK-tiltak.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

KHiO har faste rutiner for å ta hensyn til søkere som oppgir å ha hull i CV eller funksjonsnedsettelse, og som vil kreve tilrettelegging på arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet. Det innkalles alltid minst én slik søker til intervju, i de tilfellene der søker er kvalifisert til stillingen.

Basert på kvalitative observasjoner og tilgjengelig informasjon, ser vi en positiv trend i ansettelsen av personer med funksjonsnedsettelse, sammenlignet med tidligere år. For å sikre nøyaktig rapportering i frem-

tiden, vil vi implementere forbedrede datainnsamlingsmetoder og styrke våre interne rapporteringsprosedyrer.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Kunsthøgskolen har samlet sett økt bruk av konsulenttjenester, med totalt kr. 527 947 i 2024 sammenlignet med 2023. Økningen forklares med bruk av eksterne konsulenttjenester ved rekruttering av to seksjonssjefstillinger (seksjonssjef for økonomistyring og seksjonssjef for studier, forskning og formidling). I tillegg har det vært behov for ekstern konsulentbistand til organisasjonsutvikling, innen økonomi og revisjon og for kommunikasjonsrådgivning ved katalogproduksjon og design av årsrapport. Avdelingenes bruk av konsulenttjenester har samlet sett økt med kr. 466 786. Samtidig har vi redusert bruken av ekstern juridisk bistand, og bruken av konsulenter til utvikling av programvare og IKT-løsninger.

Kunsthøgskolens kostnader til kjøp av tjenester fra andre statlige leverandører, kunnskapssektorens tjenesteleverandør for drift av felles datasystemer og alle administrative systemer, har økt med kr. 1 030 459 fra 2023 til 2024, en økning på 19 % fra 2023.

4.2 Andre krav til universiteter og høyskoler

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Kunsthøgskolen håndterer per i dag ikke verdier av betydning for nasjonal sikkerhet (informasjon/objekter underlagt sikkerhetsloven), men har rigget organisasjonen for å kunne motta og behandle informasjon med gradering inntil begrenset, i tråd med sikkerhetslovens føringer. Styringssystemet tar høyde for, og har retningslinjer for behandling av gradert informasjon (begrenset).

KHiO skal i årsrapporten for 2023 rapportere på følgende fire punkter:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Kunsthøgskolen i Oslo for dette arbeidet?

Kunsthøgskolen har verdivurdert informasjonsverdier som er koblet til behandlingsprotokollene, ved å bruke Sikt-Kunnskapssektorens tjenesteleverandør sin mal og opplegg for verdivurdering. Verdiene er klassifisert i forhold til kravene til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

2. Når reviderte Kunsthøgskolen i Oslo sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

ROS-analysen ble revidert og endelig godkjent mars 2022, og en handlingsplan ble deretter utarbeidet. Flere tiltak for å redusere risiko og konsekvens er utført. Fem områder har høyest risiko. Disse er alvorlig pandemi/epidemi, uautorisert bruk av skolens lokaler, rusmisbruk, hendelser knyttet til psykisk syke og digitale angrep/alvorlige IT-hendelser. I 2024 ble ROS-analysen gjennomgått, og ikke-gjennomførte tiltak i handlingsplanen, har fått nye frister.

I 2024 jobbet beredskapsledelsen og dekaner med å finne risikoer og tiltak i forbindelse med en eventuell situasjon med pågående livstruende vold (PLIVO).

3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.

Kunsthøgskolen har i 2024 gjennomført en beredskapsøvelse innenfor samfunnssikkerhet og -beredskap, og en øvelse innenfor informasjonssikkerhet og personvern.

De viktigste læringspunktene fra beredskapsøvelsen innenfor samfunnssikkerhet og beredskap er at:

- Alle i beredskapsgruppa bør kjenne beredskapsplanverket, herunder egen rolle og funksjon.
- Det bør øves mer på bruk av beredskapsplanen
- Det bør utarbeides standardmaler for kommunikasjon, som kan tilpasses ulike hendelser, for eksempel talepunkter til media, pårørende, ansatte og studenter
- Ansvarsavklaring til nødetater, SIO og Oslo kommune

KHiO har også satt krisestab i 2024 i forbindelse med to hendelser. Hendelsene ble godt håndtert, og læringspunkter er i hovedtrekk som over.

Kunsthøgskolen har i 2024 gjennomført øvelse for informasjonssikkerhet og personvern i samarbeid med AHO, NiH og NMH. Øvelsen ble lagt til rette av eksterne ressurser. Formålet med øvelsen var å gi ansatte på IT og IRT (hendelsesresponsteamet) opplæring og praktisk trening i håndtering av informasjonssikkerhets-hendelser. Øvelsen innebar praktisk bruk av *Microsoft Defender* og en *Table Top*-øvelse i krisehåndtering, i tråd med skolens beredskapsplanverk og tiltakskort.

Det viktigste læringspunktet fra beredskapsøvelsen var å se nytteverdien av at IT og IRT er oppdatert i skolens planverk for beredskap, slik at informasjonssikkerhets-hendelser blir håndtert i tråd med skolens generelle beredskapsplan.

Skolen gjennomfører flere ganger i året en funksjonsøvelse i skolens beredskap- og loggføringssystem. Hensikten med øvelsen er å vedlikeholde kompetanse i bruk av systemet.

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Kunsthøgskolen følger opp nasjonale retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern, og vi har i 2024 gjennomført følgende tiltak:

- Deltakelse på IRT (Incident Response Team)-møter i regi av *Cybersikkerhetssenteret for forskning og utdanning* annenhver uke, og daglig tilstedeværelse på *Cybersikkerhetssenterets* samhandlingsplattform (IRT-chat).
- Deltagelse i sektormøter/samlinger om informasjonssikkerhet og personvern.
- Lukking av avvik fra månedlig sikkerhetsskann i regi av *Cybersikkerhetssenteret*
- Kontinuerlig arbeid med å forbedre sikkerhet/lukke sårbarheter rapportert fra *Microsoft Defender*.
- Informasjonssikkerhetsøvelse (lokal øvelse for å avdekke personavhengighet hos IT)
- Møter med NIH, NMH, AHO og personvernombudet, hvor aktuelle tema diskuteres.
- Opplæringsaktiviteter i forbindelse med nasjonal sikkerhetsmåned (Sikresiden.no, e-læring).

- Gjennomgang for nye ansatte om informasjonssikkerhet og personvern.
- Arbeid med verdivurderinger knyttet til behandlingsprotokollene.

Skolen har lokal kontinuitetsplan for IT-tjenestene og tiltakskort i beredskapsplanen, for å være forberedt på å håndtere skadevareangrep, nedetid på IT-systemene og informasjonsverdier på avveie.

Tabell 7 Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (2021-2024)

Statens kapital og gjeld	30.12.2021	30.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	28 185	4 864	18 771	29 360
Avsetning til andre formål	17 117	4 743	18 771	18 990
Avsetning til investering	11 068	0	0	10 370
Årets bevilgning fra KD	380 138	382 461	395 956	414 482
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet/årets bevilgning	7,4 %	1,3%	4,7 %	7,1 %

Størrelsen på avsetningen har ikke påvirket måloppnåelsen i 2024, men KHiO har fortsatt et etterslep på vedlikehold og investeringer. Det er risiko for at større investeringer kan måtte fremskyndes. KHiO har fokus på sikkerhet for studenter og ansatte, og vil prioritere områder der sikkerheten kan være utsatt. Avsetningene vurderes fortsatt å være for lave i forhold til investeringsbehovene fremover.

4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

Kunsthøgskolen i Oslo har rutiner som sørger for at virksomhetens investeringsaktivitet skjer i henhold til gjeldende lov og retningslinjer. Kunsthøgskolens investeringspolicy og -plan er utformet i tråd med Kunnskapsdepartementets veileder.

Kunsthøgskolens investeringspolicy tilsier at det utarbeides en flerårig og rullerende investeringsplan for disponering av investeringsmidler, som vedtas av styret hvert år. Høgskolens investeringsråd har ansvar for å utarbeide forslag til investeringsplan, gjøre vurderinger av prioriteringsbehov og følge opp investeringer og tiltak.

Større byggeprosjekter under utvikling

Kunsthøgskolen har i 2024 ikke planlagt eller påbegynt større byggeprosjekter. Vi har i 2024 bistått Statsbygg i utredningen av klausulen om kjøpsopsjon, som ligger i vår husleieavtale.

4.2.3 Avsetninger

Kunsthøgskolen har et positivt driftsresultat på 10 mill. kroner per 3. tertial 2024, og har etter dette akkumulerte avsetninger på 29,4 mill. kroner pr 31.12.2024. Av dette er 10,4 mill. kroner avsatt til investeringer i 2025 i henhold til investeringsplanen. Det er planlagt for ytterligere investeringer på 6,3 mill. kr. i 2026 og 6,7 mill. kr i 2027.

Kunsthøgskolen i 2022 har gjennomført et omfattende arbeid for å kartlegge arealbruk, i samarbeid med Statsbygg.

KHiO har en nesten ferdig campusplan. KHiO ønsker å ferdigstille campusplanen, for å gjøre mindre bygningsmessige justeringer. En komplett campusplan vil konkludere med langsiktige arealbehov, dagens bruk og ikke minst utarbeide nye løsninger for å optimalisere arealbruken. Dette vil vi kunne gjennomføre når økonomien tillater det, og etter avklaringer rundt vår campus, sammen med Kunnskapsdepartementet.

Noen identifiserte tiltak er HMS-krav i verksteder og ved scener, krav til universell utforming, tilrettelegging for klimagassreducerende tiltak og utbedring av garderobefasiliteter for studenter og ansatte.

Oppfølging av Strategi for digital omstilling

Kunsthøgskolen i Oslo besvarte i 2024 Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir.) sin undersøkelse om arbeid med Orden i eget hus. KHiO har oversikt over hvilke data vi håndterer via vår behandlingsprotokoll, og vi har deltatt i møter i Fagnettverket for kunnskapssektorens datafellesskap, KUDAF. Vi opplever at våre saksbehandlere (innen HR, økonomi, studie og forskning) har enkel tilgang til nødvendige data i eget arbeid. Våre IT-tjenester er bygget opp med to sentrale kildesystem, SAP og FS, som populere

målsystemer med data. Det siste året har KHiO identifisert informasjonsverdier for våre forretningsprosesser, gjennom en strukturert verddivurdering.

KHiO deltar i alle fellesprosjekter i sektoren, som UH Sak (avsluttet fra prosjektledelsen) og Nasjonalt Vitenarkiv (NVA), og vi har prosjekter for innføring av In-tArk og felles IAM. KHiO var representert i Kristiansand på seminaret Tjenesteutvikling og digitaliseringsplattform, i etterkant av UH Sak, og i etterkant av dette er vi tilknyttet gruppen Felles tjenestebank, et samarbeid i sektoren for deling.

UH Sak-prosjektet har ført til mer vektlegging av funksjoner og prosesser. KHiO går over til en ny funksjonsbasert klassering av arkivet i 2025, noe som legger grunnlaget for bedre automatisering av arbeidsprosesser. Vi har fremdeles nytte av samarbeidet med høgskolene i KHiOs innføringspulje for UH Sak.

I 2024 besvarte KHiO også en undersøkelse om UH-institusjonenes arbeid med universell utforming og individuell tilrettelegging. Undersøkelsen bidro til refleksjon rundt vårt arbeid på disse områdene, og tiltak er satt på agenda.

Likevel har skolen flere gode resultater innen digital omstilling. KHiO har en god infrastruktur og felles systemer for digital samhandling, og vi har plattformer for å tilgjengeliggjøre digitale læringsressurser. Digitalt læringsmiljø er et område som er identifisert som utviklingsområde. Det gjelder særlig bruken av læringsplattformen Canvas, som i 2024 har omfattet flere emner enn tidligere, noe som vurderes som positivt. Beste praksis om digital omstilling innen undervisning og utdanning, deles via skolens felles utdanningsforum.

Skolen har et stort prosjekt kalt [Læringsavatarprosjektet](#) (HK-dir.). Prosjektet *Læringsavatar* utforsker bruk av 3-D visualisering for å styrke studentaktiv læring i dans og bevegelse. Første kull med praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i scenekunst deltar i prosjektet, både med utforming av avataren og utprøving i praksis med elever på videregående skoler. [Saken kan leses på KHiOs nettside.](#)



PPU studenter har deltatt i utforskning av 3-D visualisering. Her får KHiO-student Artemy Flidushkin hjelp med motion capture drakten av lab-tekniker Jack Hardwick ved Ritmo, UiO. Foto: Elisabeth Eldevik

Kunsthøgskolens verksteder, scener og studio er utrustet med en lang rekke digitale verktøy. Digitale løsninger tas i bruk pedagogisk og det tas løpende strategiske vurderinger for innkjøp til undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Likevel skjer det meste av undervisningen ved skolen med fysisk tilstedeværelse og gjennom kunstnerisk praksis. Derfor oppleves ikke digital omstilling som relevant for alle deler av vårt virke.

Kunsthøgskolen anser også overgangen til Nasjonalt Vitenarkiv som svært viktig, og vi prioriterer arbeidet med kvalitet i dokumentasjon av forskningsresultater. Vi forbereder overgangen fra lokalt vitenarkiv (KHiODA) til Nasjonalt Vitenarkiv (NVA), og som en del av dette, er det utarbeidet en policy for arkivering av forskningsresultater.

Kunsthøgskolen har satt av budsjett og ressurser for å fremme digital omstilling innen administrasjon og støtte. Vi samarbeider med andre mindre UH-institusjoner og har gjennomført og etablert flere prosjekter, med mandat og intern kommunikasjon.

V

Vurdering av framtidutsikter



Fra avgangsstudentene i billedkunst ved Kunstakademiet
sin utstilling på Kunstneres Hus.
Foto: Tor S. Ulstein/KUNSTDOK

Vurdering av framtidutsikter

Kunsthøgskolen i Oslo innehar en posisjon som ledende innen høyere kunstutdanning, med ambisjoner om å aksle dette samfunnsoppdraget også i årene fremover.

Våre studenter og ansatte holder et høyt internasjonalt nivå, vår campus understøtter utdanningene, kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og formidling, og høgskolen tilfredsstiller kravene om systematisk kvalitetsarbeid. Vi samarbeider tett med vår omverden og arbeidslivet. Arbeidslivsrelevans ved Kunsthøgskolen innebærer fremtidskompetanse og spesialiserte så vel som tverrfaglige tilnærminger. I tillegg arbeider institusjonen godt med samfunnssikkerhet og beredskap, og informasjonssikkerhet og personvern.

Kunsthøgskolen vurderer sin evne til å nå fastsatte mål og levere forventede resultater på lengre sikt, som god, men det vil være nødvendig at særlige behov anerkjennes av myndighetene og departement, for å sikre høy kvalitet videre. Kunsthøgskolen opplever at forslag til endringer av lover og forskrifter i UH-sektoren kan ha negativ effekt på de små kunstutdanningsinstitusjonene, og vi trekker særlig frem følgende:

- Ny UH-lov er iverksatt i skolens virksomhet, og innebærer begrensning av bruk av åremål på kunstnerisk grunnlag. KHiO er bekymret for om økning av faste stillinger vil påvirke kvalitet og mangfold i utdanning og forskning negativt.
- Internasjonalt samarbeid vektlegges i mangfoldarbeidet og er en forutsetning for kvalitet både i utdanningen og i forskningen. Innføring av studieavgift har resultert i et svært lavt antall internasjonale studenter utenfor EU-/EØS-området, ved høgskolen. Vi mener at dette har store, negative konsekvenser for fagmiljøet.

- KHiO hadde tidligere den høyeste andelen av prosjektfinansieringen i Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) i HK-dir., før denne konkurransearenaen ble lagt ned. KHiOs BOA-inntekter ble redusert med denne omleggingen. KHiO har etablert en egen midlertidig løsning for PKU-prosjekter, og erfaringen viser at det er flere problemstillinger, med få aktører i fagmiljøene med flere hatter, og der inhabilitet ofte må tas høyde for. KHiO har som mål å gjenopprette en nasjonal konkurransearena, og KHiO bidrar inn i en arbeidsgruppe, som også er i dialog med Forskningsrådet om dette.
- KHiOs doktorgradsprogram er del av den felles nasjonale forskerskolen, som HK-dir. ved Program for kunstnerisk utviklingsarbeid, har organisert. KHiO ser med bekymring på situasjonen, hvis ansvaret for administrasjon av forskerskolen legges til den enkelte institusjon.

KHiOs lokalisering i Seilduksfabrikken er langsiktig og har stor strategisk betydning. Styret anbefalte derfor departementet å innløse en kjøpsopsjon som forfalt i 2025. Fremover vil det være avgjørende for Kunsthøgskolen, å ha et tett samarbeid med Kunnskapsdepartementet, for å jobbe videre med løsninger som sikrer forutsigbar drift, både på kort og lang sikt.



Studiestart 2024. Foto: KHIO

Kunsthøgskolen har vært aktivt til stede i nasjonale og internasjonale tverrfaglige og kunstfaglige fora, der utdannings- og forskningspolitikk utvikles. Vi har tett samarbeid med parter som kan bidra til premisser for skolens fremtidsutsikter.

KHiO er godt fornøyd med at Totalberedskapsmeldingen (2024-2025) løfter frem betydningen av kunst og kultur i den allmenne beredskapen, gjennom å si at;

«Tilgang til uavhengige medier, kunst- og kulturuttrykk, idrett- og fritidsaktiviteter kan gi mening i vanskelige tider og en følelse av tilhørighet, identitet og håp. EU-rapporten «Culture and Democracy: The Evidence» viser at det er en klar og positiv sammenheng mellom andel av borgere som deltar i kulturelle aktiviteter og aktivt medborgerskap, demokrati og sosial tilhørighet».

Kunsthøgskolen jobber systematisk med å samordne tildelingsbrev, strategi, utviklingsavtale og årsplan for utvikling, for å støtte opp under og bidra til sektormålene. Kunsthøgskolen ligger godt an til å nå målene i utviklingsavtalen. Vi mener at målene er ambisiøse, og at dette er mål som gir retning for skolens arbeid, også ut over 2026.

Kunsthøgskolen i Oslo ønsker fortsatt å inneha en posisjon som ledende innen høyere kunstutdanning. Sammen med systematisk arbeid opp mot sektormålene, vil god dialog med Kunnskapsdepartementet, gi oss et godt grunnlag for å løse vårt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte, også på lengre sikt.

VI Årsregnskap 2024



Ledelseskommentarer til årsregnskapet 2024

1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at regnskapet for 2024 gir et dekkende bilde av virksomhetens økonomiske stilling per 31.12.2024, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

2. Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

2.1 Vesentlige budsjettavvik

Da Kunsthøgskolens inntekter i hovedsak består av inntekt fra bevilgninger, er det ingen vesentlige avvik mellom budsjetterte og regnskapsførte inntekter. Det er på utgiftssiden det har oppstått budsjettavvik. Disse er forklart i punktene under.

Post	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Regnskap 2023	Endring R23-R24
Lønns og personal kostnader	209 550 879	215 439 587	5 888 707,69	198 773 502	10 777 377
Andre driftskostnader	196 976 550	194 693 099	-2 283 450,80	187 353 222	9 623 328
Reise og salgskostnader	8 320 356	3 222 017	-5 098 339,08	5 813 679	2 506 677
	414 847 785	413 354 703	-1 493 082	391 940 403	22 907 382

2.1.1 Lønnskostnader

Lønnsbudsjettet er for høyt budsjettert for 2024, og de regnskapsførte lønns- og personalkostnadene ligger 5,9 mill. kroner under budsjett. Avviket skyldes i hovedsak at det er budsjettert med full lønn til alle stillinger hele året. Vakanser og sykefravær medfører at regnskapsført kostnad blir lavere. Sammenlignet med samme periode i fjor, viser lønns- og personalkostnader en økning på 10,7 mill., nemlig 5,4%. Dette ligger nær forventet lønnsvekst.

2.1.2 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader viser et merforbruk på 2,3 mill. kroner i forhold til budsjett. Dette utgjør ca. 1,2%. De største utgiftsposter i denne klassen, blant annet husleie og strøm ligger omtrent som budsjettert. Det største avviket er å finne under kontogruppe 67 – Kjøp av fremmed tjenester – med et avvik på 4,7 mill., etterfulgt av kostnader knyttet til reparasjon og leie av maskiner som til sammen viser et avvik på 1,2 mill. Kostnader til frakt/transport og driftsmaterialer/inventarer viser et mindreforbruk på til sammen 3,6 mill.

Sammenlignet med 2023, viser andre driftskostnader økte driftskostnader på 9,6 mill. Det er registrert økning i de alle fleste poster, men de største beløpene knytter seg til Kostnader for lokaler og Fremmed tjenester – med en økning på hhv 4,5 mill. og 3 mill.

2.1.3 Kostnader til møter, kurs og reiser

Budsjettposter for møter, kurs, reiser, internasjonalisering, kompetanseheving, seminarer, utadrettet virksomhet og studieturer viser et merforbruk på ca. 5,1 mill. kroner. Dette utgjør 158,2 % i avvik. Årsaken til budsjettavviket, er at uspesifiserte budsjettkutt er lagt på en konto i denne kontogruppen. Avviket må derfor ses opp mot besparelsen på lønns- og personalkostnader.

Økningen fra 2023 knytter seg i stor grad til BOA- og stipendiatprosjekter – herunder Erasmus+. Den økte kostnaden er dermed dekket gjennom prosjektfinsiering.

Videre er det i 2024 foretatt en opprydding av akkumulert saldo på gamle fordringer. I forbindelse med pandemi og nedstenging ble det belastet en del ugyldige fordringer i balansen. Som del av oppryddingen er det foretatt tapsføringer på ca.1,4 mill. kroner i regnskapet for 2024.

2.2 Omtale av den økonomiske driften

2.2.1 Inntekter

Sum driftsinntekter utgjør 433,7 mill. kroner mot 413,2 mill. i 2023. Dette er en økning på 20,5 mill. Inntekter fra bevilgning utgjør 419,3 mill. kroner, mens øvrige inntekter utgjør ca. 14,4 mill. kroner.

2.2.2 Kostnader

Driftskostnader utgjør 423,2 mill. kroner mot 399,1 mill. kroner i 2023. Det er en økning på 24,1 mill. kroner. Den vesentlige endringen skyldes økning på lønn og andre driftskostnader. Det henvises derfor på relaterte punkter ovenfor.

2.2.3 Resultat

Kunsthøgskolen har et positivt driftsresultat på ca. 10,5 mill. i 2024 mot 14 mill. i 2023. Dette er en reduksjon på 3,6 mill. kroner. I tillegg til forholdene som er forklart under punkt 2.1.x, ønsker vi å opplyse at vi har foretatt en nedskrivning av anlegget UH-sak i sin helhet, etter at det ble kjent at prosjektet ble avsluttet Totalt er dette nedskrevet for 1,5. mill. kroner.

3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 31.12.2024 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet ca. 29,4 mill. kroner. Av dette er 9,5 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter, stipendiatprosjektmidler og prosjektprogram. Avsetning til investering utgjør 10,4 mill. kroner Avsetninger til andre formål utgjør 9,5 mill. kroner. Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelse i 2024.

4. Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Av de 9,1 mill. planlagte investeringer i 2024, er det investert for 4,8 mill. kroner. Dette skyldes forsinkelse ved igangsetting av enkelte av disse investeringer. Det er forventet en stor pågang i 2025.

Investeringer i 2024	Beløp
Fullføring av orkestergraven	2 099 986
UH-Sak	0
Generelle innkjøp av datautstyr	807 352
Utskifting av branncelledører	257 676
Innkjøp av lydutstyr	454 247
Generelle innkjøp av møbler	102 455
Komprimatorcontainer	162 869
Adgangskontrollanlegg	90 388
Totalt	3 974 973

Se tabellen under for oversikt over utførte investeringer i 2024.

Balansført verdi av varige driftsmidler er 33,3 mill. kroner per 31.12.2024.

5. Andre økonomiske forhold av vesentlig betydning

KHiO har arbeidet gjennom året med å sikre en bedre økonomisk balanse, og resultatet for 2024 anses som et riktig steg på veien mot dette. Energikostnadene har vært mer stabile og forutsigbare både i 2023 og 2024. Dette er en viktig faktor for å holde balanse i KHiOs økonomi.

KHiO vil fortsatt være sårbar for konjunktursvingninger i framtiden. I og med ca. 40% av vårt totalbudsjett er bundet til husleie og energi, vil en eventuell krise på energisektoren medføre utfordringer for vår drift. Energi-prisene vil også påvirke leiekostnadene, fordi vår leieavtale justeres i tråd med KPI. For å være i stand til å møte framtidig økonomiske usikkerhet, har KHiO kommet i gang med sin plan om Økonomi i balanse innen 2028, med mål om å ha en reserve på minimum 40 mill. (både investering og midler til andre formål).

Per 31.12.2024 er KHiOs likviditetssituasjon anset å være tilfredsstillende, som vist i tabellen under. Den er bedre sammenlignet med de foregående år.

Likviditetssituasjon (Tall i 1 000)	2021	2022	2023	2024
Sum omløpsmidler	108 158	93 007	101 586	124 952
Sum kortsiktig gjeld	80 168	88 144	82 695	95 592
Arbeidskapital	27 990	4 863	18 891	29 360

6. Revisor

Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Oslo, 12. mars 2025.



Idar Kreutzer
styreleder, ekstern representant



Petter Snare
ekstern representant



Inger Østensjø
ekstern representant



Sara Kristoffersson
ekstern representant



Solveig Styve Holte
faglig representant



Ane Thon Knutsen
faglig representant



Maziar Raein
faglig representant



Mads Thygesen
faglig representant



Anders Hamre
teknisk-administrativ representant



Clara Claussen
studentrepresentant



Aron Tweve
studentrepresentant

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelse for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmens opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsett til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Resultatregnskap

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	419 326	399 573	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 347	11 571	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	1 811	1 711	RE.5
Andre driftsinntekter	1	264	362	RE.6
Sum driftsinntekter		433 749	413 218	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		812	597	RE.9
Lønnskostnader	2	209 551	198 774	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	6 041	6 621	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	1 535	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	205 297	193 167	RE.10
Sum driftskostnader		423 237	399 159	RE.14
Driftsresultat		10 512	14 060	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	14	15	RE.16
Finanskostnader	6	58	47	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-43	-32	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		10 468	14 028	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	-10 468	-14 028	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-10 468	-14 028	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10	0	0	RE.32
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Beløp i 1000 kroner

Eiendeler	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	6 773	7 060	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	10 213	12 113	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	16 331	17 154	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	1 496	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		33 318	37 823	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		33 318	37 823	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	3 168	3 073	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		3 168	3 073	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	703	-56	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	42 000	38 440	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		42 703	38 384	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	79 081	60 129	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		79 081	60 129	BIV.4
Sum omløpsmidler		124 952	101 586	BIV.5
Sum eiendeler drift		158 270	139 409	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		158 270	139 409	BV.1

Balanse

Beløp i 1000 kroner

Statens kapital og gjeld	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	0	0	CI.03
Sum virksomhetskapital		0	0	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	29 360	18 892	CII.02
Sum avregninger		29 360	18 892	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	33 318	37 823	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		33 318	37 823	CIII.1A
Sum statens kapital		62 678	56 715	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		41 818	37 585	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		6 675	7 407	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 349	5 943	DIII.3
Avsatte feriepenger		16 967	16 156	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	11 659	8 911	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	13 124	6 693	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		95 592	82 695	DIII.7
Sum gjeld		95 592	82 695	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		158 270	139 409	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		158 270	139 409	SKG.1

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del IV viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	414 682	395 956	0	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	1 275	2 297	470	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	10 051	8 058	15	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	3 912	1 998	1 290	KS.10
Sum innbetalinger	429 920	408 308	1 775	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	200 910	199 968	216 615	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	207 033	197 708	206 970	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	90	-36	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger	408 034	397 640	423 584	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *	21 886	10 668	-421 809	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	77	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-2 968	-3 004	0	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	14	15	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-58	-47	-40	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-2 935	-3 036	-40	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskaper	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	18 951	7 633	-421 849	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	60 129			KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	79 081	7 633	-421 849	KS.BEH

* Avstemming	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	10 468	14 028	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	6 041	6 621	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	1 535	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-2 968	-3 004	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-4 505	-3 617	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-95	-78	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	-95	0	KS.38
endring i kundefordringer	-759	223	KS.39
endring i leverandørgjeld	4 233	-3 363	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	2 748	-1 450	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	2 971	3 036	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	-44	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	2 355	-1 728	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	21 887	10 668	KS.AVS

Oppstilling av bevilgningsrapportering

for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2024

Beløp i 1000 kroner

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	414 682	BRIII.011
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstysanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten	70		0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				414 682	BRIII.01A

xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				414 682	BRIII.1

Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår³⁾

2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				414 682	BRIII.1A

Del II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2024	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank	17		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		60 129	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)	17	18 951	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		79 080	BRII.1

Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾

Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2024	31.12.2023	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	0	0	0	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	414 682	395 956	0	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-2 968	-3 004	0	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	6 041	6 621	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	1 535	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	419 290	399 573	0	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	36	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	36	0	0	N1.19
¹⁾ Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	419 326	399 573	0	N1.20
Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

¹⁾ Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen.

²⁾ Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	9 370	9 411	15	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	9 370	9 411	15	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	0	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	0	0	0	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	9 370	9 411	15	N1.31

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

²⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	-294	2 049	594	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	482	83	396	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 500	0	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 290	29	300	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	2 978	2 160	1 290	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	2 978	2 160	1 290	N1.38

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

²⁾ Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 347	11 571	1 305	N1.44
---	---------------	---------------	--------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter¹⁾**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾**

Statlige etater	88	97	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	88	97	0	N1.55

¹⁾ Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 148	1 066	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	328	302	270	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	0	
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	247	247	0	N1.58
Sum andre salgs- og leieinntekter	1 723	1 615	270	N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	1 811	1 711	270	N1.60
---	--------------	--------------	------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	223	362	200	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	223	362	200	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	41	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	41	0	0	N1.48

¹⁾ Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	433 749	413 218	1 775	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	--------------	--------------

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾			
Inntekter fra EU	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N11.04
Andre inntekter utland	0	0	N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0	N11.1

¹⁾ Frivillig å fylle ut dette avsnittet.

Note 2 Lønnskostnader

Del I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Lønn*	157 535	146 656	N2.1
Feriepenger	17 046	16 769	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	24 604	24 729	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	15 204	15 503	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6 735	-6 404	N2.5
Andre ytelser	1 898	1 520	N2.6
Sum lønnskostnader	209 551	198 774	N2.7

Antall utførte årsverk:	155	194,8	N2.8
-------------------------	-----	-------	------

¹⁾ Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2024 12,4 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 12,4 prosent.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader.)

*På bakgrunn av lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdig før i slutten av november, har ikke Kunsthøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Kunsthøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr xx. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

Avsetningen inkluderer også Kunsthøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kr xx.

Del II

Tall oppgitt i hele kroner

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	Sum	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 265 778	4 392	1 270 170	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	126 950	0	126 950	N21.02
Administrerende direktør	546 654	2 565	549 219	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2024.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Husleie	150 278	144 568	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	104	159	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	764	688	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	13 943	15 110	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 475	1 037	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5 141	4 416	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	357	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 244	3 499	N3.7
Kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen	307	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttenester	3 100	2 802	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tenester	12 589	10 212	N3.8B
Reiser og diett	5 658	4 409	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	8 337	6 267	N3.10
Sum andre driftskostnader	205 297	193 167	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år						0	N31.02
Varighet over 5 år						0	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	0	0	0	0	0	N31.1

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	0	0	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2024 (+)	0	1 535	1 535	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	1 535	1 535	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-1 535	-1 535	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2024 (+)	0	0	0	N4.9
Balansført verdi 31.12.2024	0	0	0	N4.10

Avskrivningsatser (levetider) 5 år / lineært Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner							Sum	Referanse
	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.		
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	12 306	1 496	0	45 302	120 489	179 594	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2024 (+)	0	258	-1 496	0	-46	2 821	1 537	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	12 564	0	0	45 256	123 311	181 131	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	0		0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	0	-5 247	0	0	-33 189	-103 335	-141 771	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-544	0	0	-1 854	-3 644	-6 042	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2024 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balansført verdi 31.12.2024	0	6 773	0	0	10 213	16 331	33 318	N5.11

Avskrivningsatser (levetider)	10-60 år		Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
	Ingen avskrivning	dekomponert lineært						
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	14	15	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	14	15	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	21	5	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	36	42	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	58	47	N6.9
1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv.			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

¹⁾ Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	3 168	3 073	N12.2
Sum anskaffelseskost	3 168	3 073	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	3 168	3 073	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Kundefordringer til pålydende	854	95	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-151	-151	N13.2
Sum kundefordringer	703	-56	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	114	792	N14.1
Reiseforskudd	0	16	N14.2
Personallån	169	155	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	40 098	35 644	N14.5B
Andre fordringer	1 619	1 833	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	42 000	38 440	N14.8

¹⁾ Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet

Note 15

Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Beløp i 1000 kroner	Avsetning pr. 31.12.2024	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:					
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
KUF	4 730		1 409	3 321	N15I.011
Prosjektmidler stipendiater	4 750		4 881	-131	N15I.011
Oppgave 3	0		0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	9 480	0	6 290	3 190	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.021
Oppgave 2	0		0	0	N15I.021
Oppgave 3	0		0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	3 625		0	3 625	N15I.061
Dansematter til scener	1 000		0	1 000	N15I.061
Generelle innkjøp av datautstyr	700		0	700	N15I.061
Generelle innkjøp av møbler	100		0	100	N15I.061
Spesialavtrekk Keramikk sprøytelaseringsområdet	750		0	750	N15I.061
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	220		0	220	N15I.061
Oppgave 3	0		0	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	6 395	0	0	6 395	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	90		0	90	N15I.031
Fullføring av Orkrestergraven	2 100		0	2 100	N15I.031
Generelle innkjøp av datautstyr	807		0	807	N15I.031
Generelle innkjøp av møbler	102		0	102	N15I.031
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	258		0	258	N15I.031
Generelle innkjøp av lydutstyr	454		0	454	N15I.031
Innkjøp av komprimatorcontainer	164		0	164	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	3 975	0	0	3 975	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Oppsparing Avdeling Kunstakademi	690		0	690	N15I.041
Oppsparing avdeling Dans	440		0	440	N15I.041
Andre formål ¹⁾	8 380		12 602	-4 222	N15I.042
SUM andre formål	9 510	0	12 602	-3 092	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	29 360	0	18 892	10 468	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	29 360	0	18 892	10 468	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				10 468	N15I.11

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver	Avsetning pr. 31.12.2024	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Amphibious Trilogies (DIKU)	18	18	0	N15II.061
Læringsavatar (DIKU)	-787	-605	-182	N15II.061
Artikkel Valuing Norwegian Wool	12	11	1	N15II.061
Connecting Wool (DIKU)	286	175	111	N15II.061
Costumer Agency (DIKU)	0	20	-20	N15II.061
Back translation (PKU-DIKU)	0	-33	33	N15II.061
Materiality white (PKU-DIKU)	657	393	264	N15II.061
Memory Work (PKU-DIKU)	2 259	2 382	-123	N15II.061
DS Academy midler	50	55	-5	N15II.061
Formskrifter (KU-DIKU)	2 389	1 534	855	N15II.061
BKH	20	20	0	N15II.061
Beyond Heritage	140	0	140	N15II.061
Nordopera Nordplaus 2025	453	0	453	N15II.061
Craftsmanship	10	0	10	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål1)	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	5 507	3 970	1 537	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 268	201	2 067	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
O.O.O.2	164	52	112	N15II.051E
Erasmus	3 720	4 688	-968	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	6 152	4 941	1 211	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	6 152	4 941	1 211	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	11 659	8 911	2 748	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	11 659	8 911	2 748	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	0	0	0	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring) ⁴⁾	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0	0	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter				
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0	0	N15III.BST

¹⁾ Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillter kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

³⁾ Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillter kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

⁴⁾ Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	414 682	18 990	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	414 682	10 370	3 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	414 682	29 360	7 %	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)

	31.12.2024	31.12.2023
Motpart, Prosjekt/Oppgave 1	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 2	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 3	0	0
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	0	0
SUM	0	0

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter ³⁾	79 081	60 129	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	79 081	60 129	N17.4

¹⁾ Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

³⁾ Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Skyldig lønn	5 854	4 610	N18.1
Skyldige reiseutgifter	314	364	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	6 966	0	N18.3A
Påløpte kostnader	-59	0	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	49	1 719	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	13 124	6 693	N18.7

¹⁾ Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

* På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Kunsthøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Kunsthøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Kunsthøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Kunsthøgskolen i Oslo 2024
978-82-7038-438-9 (digital/pdf)

Kunsthøgskolen i Oslo
Postboks 6853, St Olavs plass
0130 Oslo

Telefon: +47 22 99 55 00
E-post: postmottak@khio.no
www.khio.no



Saksnummer: 14/25

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Årsrapport arbeidsmiljøutvalget 2024

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Møtedato:	12.03.2025
Notatdato:	18.02.2025
Saksbehandler:	Trine Korsan Fossneset, HR-rådgiver
Saksansvarlig:	Camilla Nyquist, seksjonssjef Mennesker og organisasjon
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 14-25 Vedlegg 1: Årsrapport arbeidsmiljøutvalget 2024
- S-sak 14-25 Vedlegg 2: Årsrapport KHiO-BHT 2024

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Styret skal hvert år forelegges AMUs årsrapport som en orientering om utvalgets arbeid med helse, miljø og sikkerhet ved Kunsthøgskolen i Oslo. Sammen med årsrapporten følger Bedriftshelsetjenesten sin årsrapport for 2024 til styrets orientering.

2.2 Utredning

I årsrapporten fra AMU fremkommer det informasjon om saker som AMU har behandlet, AMU sin sammensetning og møtevirksomhet. Det ble avholdt syv møter i 2024.

Det har vært 45 saker på agendaen til AMU i 2024. Dette inkluderer informasjonssaker. Eksempler på saker som har vært behandlet er tilsyn fra Arbeidstilsynet, arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK), vernerunder og risikovurderinger eksempelvis knyttet til vold og trusler på skolen.

Sykefraværstatistikken viser fraværet ved KHiO som helhet. Samlet for 2024 hadde KHiO et sykefravær på 4,51%. Dette er en nedgang fra 2023 hvor det samlede sykefraværet på 5,33%.

Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget 2024

Bakgrunn

I henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser i kapittel 7 har Kunsthøgskolen i Oslo et sentralt partssammensatt arbeidsmiljøutvalg (AMU). AMU er et besluttsende og rådgivende samarbeidsorgan som skal bidra i gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet, og følge nøye utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd., jf. kapittel 7 i arbeidsmiljølovens bestemmelser:

§ 7.2.2(a) Spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste

§ 7.2.2(b) Spørsmål om opplæring, introduksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet

§ 7.2.2 (c): Planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9

§ 7.2.2 (d): Andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak.

§ 7.2.2(e) Etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid, jf. §3-1

§ 7.2.2(f) Helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger

Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning

Utvalget består av tre representanter for arbeidsgiver, tre arbeidstakerrepresentanter, samt en representant fra virksomhetens bedriftshelsetjeneste.

01.02.2024 ble det et bytte av hovedverneombud. Hovedtillitsvalgte pekte ut nytt hovedverneombud og nye medlemmer til AMU.

Tabell 1. Oversikt over representanter i AMU 2024

Arbeidsgiverrepresentant	Arbeidstakerrepresentant	Eksternt medlem
Marianne Skjulhaug, rektor	Tancred Alexander Benedictow, hovedverneombud (t.o.m. 31.01.2024) Mariella Adewura Sølberg Yakubu, hovedverneombud (f.o.m. 01.02.2024)	Elisabeth Gedde, Bedriftshelsetjenesten
Ketil Akerø, høgskoledirektør (t.o.m. 31.07.2024) og fungerende seksjonssjef for Økonomistyring (f.o.m. 01.08.2024)	Kikki Norén Løwgren (t.o.m. 31.01.2024) Sølve Sand Venås, mester Verksteder/sceneteknikk (f.o.m. 01.02.2024)	
Camilla Nyquist, seksjonssjef Mennesker og organisasjon	Annika Isaksson Pirtti (t.o.m. 31.01.2024) Marianne Brekke, seniorrådgiver Studier, forskning og formidling (f.o.m. 01.02.2024)	

Administrative forhold

Arbeidstakersiden har ledet AMU fra april 2024. Sekretariatet ivaretas av seksjon for Mennesker og organisasjon

Det har blitt gjennomført syv møter i 2024. Fire av møtene var ordinære møter i henhold til oppsatt møteplan, mens tre møter var ekstraordinære.

Datoene for AMU-møtene i 2024 var 24.01, 09.04, 07.05, 12.06, 24.09, 30.10 og 26.11.

Saker i AMU 2024

Tabell 2. Hvilke saker som har blitt behandlet i AMU i 2024

Møte 24.01.24	Møte 09.04.24	Møte 07.05.24 (ekstraordinært)	Møte 12.06.24	Møte 24.09.24	Møte 30.10.24 (ekstraordinært)	Møte 26.11.24
Sak 1/24: Ny ordning for valg av hovedverne ombud: vedtak og prosess	Sak 2/24: Velkommen til nytt AMU, presentasjonsr unde og arbeidsform	Sak 13/24: Det ønskes velkommen	Sak 19/24: Det ønskes velkommen	Sak 26/24: Det ønskes velkommen	Sak 36/24: Arbeidsulykke på KHiO 15.10.24	Sak 39/24: Det ønskes velkommen
	Sak 3/24: Gjennomgang av referat	Sak 14/24: Godkjenning av referat	Sak 20/24: Godkjenning av referat	Sak 27/24: Godkjenning av referat	Sak 37/24: Brann i sponavsuet tilknyttet modell- og prototypeverkst edet	Sak 40/24: Godkjenning av referat
	Sak 4/24: Valg av leder og sekretær	Sak 15/24: Skal verneombud få være med som observatører under AMU- møter på KHiO?	Sak 21/24: Verneombud som observatør i AMU – oppdatering	Sak 28/24: Hvem har ansvar for studentene (studentenes arbeidsplass osv.)	Sak 38/24: Avklaringer: forventinger til verneombud i en nødssituasjon, hva man kan si og ikke si i forbindelse med arbeidsulykken	Sak 41/24: (Utsatt fra forrige AMU) Oppfølging av vernerunder og handlingsplan . Kostnader for prioriterte tiltak i handlingsplan en som er utarbeidet eter vernerunden.
	Sak 5/24: Årsrapport AMU 2023	Sak 16/24: Vernerunder – status på verneområder og en eventuell endring av dem	Sak 22/24: Avviksmeldin ger: hvordan forenkle innmelding av avvik?	Sak 29/24: Oppfølging av vernerunder og handlingsplan er. Kostnader for prioriterte tiltak i handlingsplan en som er utarbeidet		Sak 42/24: Orientering: Student ble forfulgt inne på skole og behov for en risikoanalyse knyttet til vold og trusler på fra forrige AMU.

				etter vernerunden		
	Sak 6/24: Årsrapport BHT 2023	Sak 17/24: Kort orientering om ARK- undersøkelsen og fremdriftsplan	Sak 23/24: Varslingsmott aket på KHiO og sammensetnin gen av dette - saken er utsatt	Sak 30/24: Ønskelig å ha krav om kurs i risikovurderin ger for verneombud som har særlig risikofylte fysisk forhold innenfor sitt verneområde		Sak 43/24: (Sak 32/24) tas opp igjen: bør HVO sitte i investerings gruppa?
	Sak 7/24: Arbeidstilsyn et rapport, info og status på arbeidet	Sak 18/24: Eventuelt	Sak 24/24: Akan – retningslinjer og arbeid knyttet til dette	Sak 31/24: Behov for en risikoanalyse knyttet til vold og trusler på skolen		Sak 44/24: Orientering om ARK
	Sak 8/24: Verneområde r og status på vernerunder på KHiO		Sak 25/24: Orientering om kjemikalutfor dringen på keramikk	Sak 32/24: Diskusjon: bør HVO sitte i investeringsgr uppa?		Sak 45/24: Eventuelt
	Sak 9/24: Sykefravær ved KHiO 2023			Sak 33/24: Det er behov for rullestol og krykker til utlån i resepsjonen		
	Sak 10/24: Tiltak sparing av strøm sommer 2023			Sak 34/24: Orientering om sykefraværst atistikk		
	Sak 11/24: Gjensidig orienteringer fra arbeidstaker og arbeidsgiver			Sak 35/24: Eventuelt		
	Sak 12/24: Eventuelt					

Tilsyn fra Arbeidstilsynet

KHiO har hatt to tilsyn fra Arbeidstilsynet i 2024. Det første tilsynet omhandlet kjemikaliehåndtering ved Kunsthøgskolen. Tilsynet ble varslet 30.11.2023. Det har blitt sendt dokumentasjon til

Arbeidstilsynet i flere omganger. Tilsynet ble lukket 20.12.2024. Det andre tilsynet fikk Kunsthøgskolen etter en arbeidsulykke 15.10.2024. Tiltak er iverksatt. Tilsynet pågår fortsatt.

Arbeidsmiljøundersøkelse 2024 (ARK)

23.09.24 – 13.10.24 gjennomførte KHiO ARK-undersøkelsen. Svarprosenten for KHiO var på 62%. Avdelinger og seksjoner jobber våren 2025 med oppfølging av resultater og utvikling av tiltak.

Kurs

Det ble 29.05.24, 30.05.24 og 05.06.24 gjennomført HMS-kurs 40t for ledere og verneombud, samt førstehjelpskurs 26.09.24.

Sykefravær ved KHiO

Sykefravær for 2024 omfatter egenmeldt og legemeldt sykefravær for fast ansatte, vikarer og åremålsansatte i både deltid og fulltidsstillinger. Tallene er basert på registrert fravær i DFØ og innleverte sykemeldinger.

Tabell 3. Registrert sykefravær ved KHiO 2024

Måned og år	Sykefraværsprosent
Januar 2024	3,76%
Februar 2024	5,32%
Mars 2024	3,68%
April 2024	3,66%
Mai 2024	3,83%
Juni 2024	4,07%
Juli 2024	6,53%
August 2024	4,15%
September 2024	5,62%
Oktober 2024	4,79%
November 2024	4,58%
Desember 2024	4,92%
Samlet for 2024	4,51%

Fem av egenmeldingene i 2024 var registrert som arbeidsrelatert, sammenlignet med 19 arbeidsrelaterte egenmeldinger i 2023. Samlet for 2024 hadde KHiO et sykefravær på 4,51%. Dette er en nedgang fra 2023 hvor det samlede sykefraværet var på 5,33%.

Årsrapport Bedrifts- helsetjenesten 2024

Kunsthøgskolen i Oslo

HMS rådgiver: Elisabeth Gedde



Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten 2024

Kunsthøgskolen i Oslo har hatt Falck Norge AS som bedriftshelsetjeneste (BHT) i 2024.

Årsrapporten gir en oversikt over bistand fra BHT i perioden.

Generelt om BHT

Bedriftshelsetjenestens oppgaver er gitt i henhold til [Arbeidsmiljøloven](#) med forskrifter. [Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §13-2](#) og [Forskrift om administrative ordninger §2-4](#) omhandler hvilke oppgaver og rolle BHT skal ivareta.

Bedriftshelsetjenestens arbeid mot virksomheten skal primært være risikobasert og ha spesiell oppmerksomhet mot de risikomenter som er bakgrunn for bransjepålegg om å være tilknyttet godkjent bedriftshelsetjeneste (BHT).

Arbeidsgiver skal sørge for at BHT:

- a. Bistår med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og vurderer risiko for helsefare
- b. Fremmer forslag om forebyggende tiltak og sammen med virksomheten arbeider med tiltak som reduserer risikoen for helseskade forårsaket av arbeidsmiljøet
- c. Bistår med planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheter, herunder etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser
- d. Bistår med utarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av kjemikalier, maskiner og utstyr og øvrige arbeidsprosesser
- e. Bistår med å overvåke og kontrollere arbeidstakernes helse under hensyn til arbeidssituasjonen og foretar nødvendig oppfølging, i de tilfeller dette følger av lov eller forskrift, er begrunnet fra et arbeidshelseperspektiv, eller når virksomhetens risikovurdering tilsier dette.
- f. Bistår med individuell tilrettelegging, herunder bistand i henhold til arbeidsmiljøloven § 4-6.
- g. Bistår med informasjon og opplæring om relevant arbeidshelse-, arbeidsmiljø- og sikkerhetsrisiko og aktuelle tiltak.
- h. Bistår ved henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg

Risikobasert bistand

Virksomheter i ulike bransjer har pålegg om bedriftshelsetjeneste med bakgrunn i at bransjen har en spesiell risiko knyttet til HMS. Med virkning fra 01.01.2023 har bedriftshelsetjenesten fått lovpålegg om å innrette sitt arbeid primært mot de risikomomentene som er årsaken til bransjepålegget.

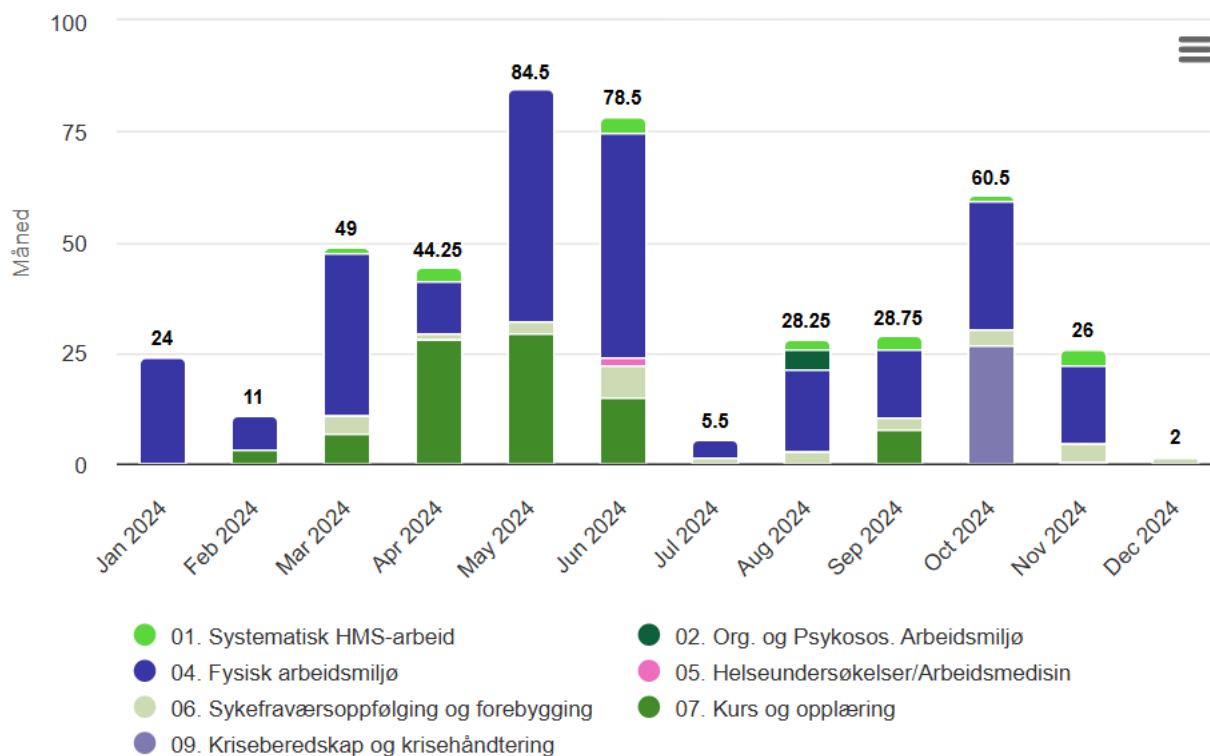
Tjenestens innhold

Her følger en oppsummering av de tjenester Falck har bistått virksomheten med gjennom siste året. Tabellen under viser benyttede tjenester i timer pr måned i 2024.

Timer pr mnd, inkl stk

442.25 tmr

Samler alle timer. f.eks. 5 timer på 1 stk kurs vises her som 5 timer.



Tabellen under viser benyttede tjenester i timer fordelt på avdelinger

Timer pr kostnadssted Inkl. stk.

442.25 tmr



Handlingsplan

Handlingsplanen for bruk av BHT har tatt utgangspunkt i Arbeidsmiljølov og Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning (bla § 13-2 og 13-3) og virksomhetens kjente risikoforhold. Ved å ta utgangspunkt i lovkrav, risikovurderinger og virksomhetens behov i det forebyggende HMS arbeidet, sikres det at bruk av BHT oppfyller forskriftens krav.

AMU

Bedriftshelsetjenesten har deltatt i 5 AMU møter. Bedriftshelsetjenesten har her rapportert siste periodes aktivitet. Bedriftshelsetjenesten sin rolle er å støtte og veilede AMU i sine oppgaver, som på et overordnet nivå er å følge arbeidsmiljøutviklingen og påse at det systematiske HMS-arbeidet utføres i henhold til lover, forskrifter og interne regler. Bedriftshelsetjenesten sin deltakelse i AMU gir en god kjennskap i utfordringer knyttet til arbeidsmiljøet i virksomheten. Det er benyttet 13 timer og 30 minutter timer i forbindelse med deltakelse i AMU



Kartlegging og risikovurdering.

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og vurderer risiko for helsefare. Ut fra dette fremmes forslag om forebyggende tiltak sammen med virksomheten, som har til hensikt å redusere risikoen for helseskade forårsaket av arbeidet.

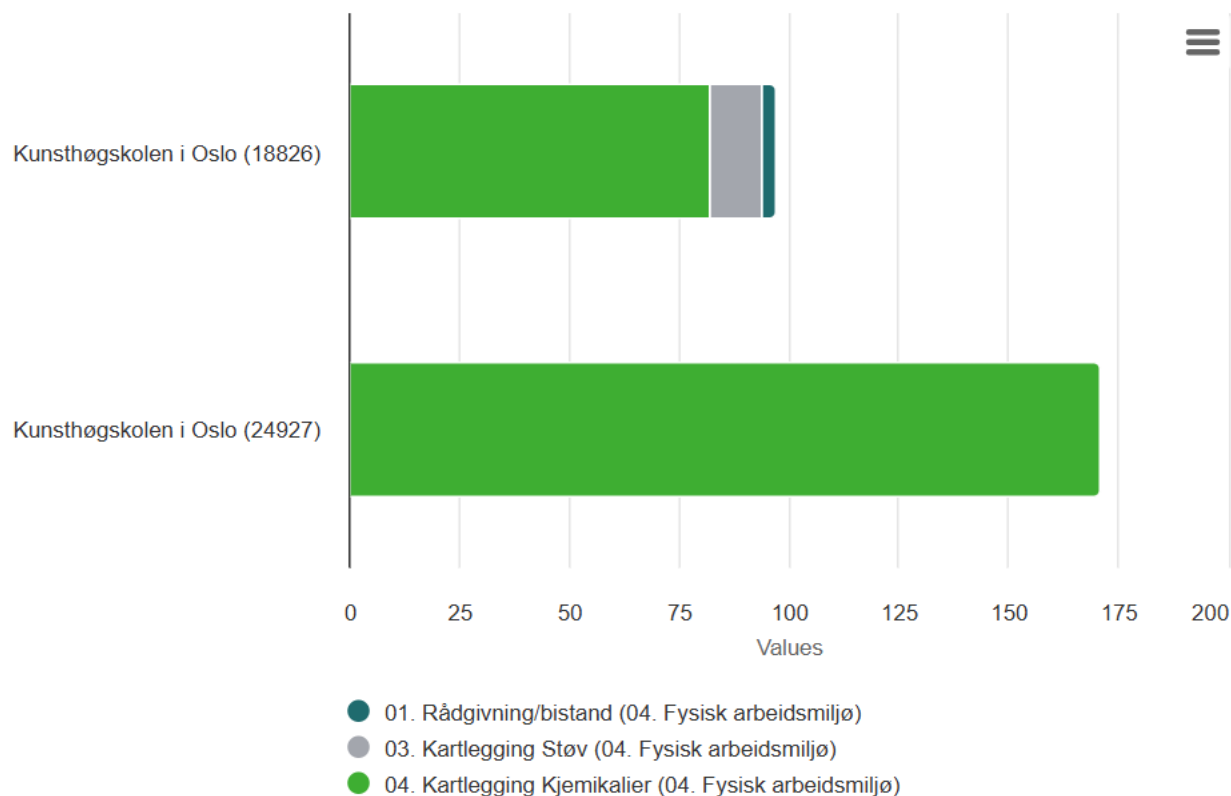
Falck Helse AS bekrefter herved at Sertifiserte Yrkeshygieniker Anke Stumper og Yrkeshygieniker Oskar Speilberg har bistått «Kunsthøgskolen i Oslo» med gjennomføring av påleggene fra Arbeidstilsynet som er beskrevet i «Tilsynsrapport for KUNSTHØGSKOLEN I OSLO org.nr. 977027233.» Disse to har bistått med kartlegging av kjemiske risikoelementer ved de forskjellige områdene på KHIO og hjulpet til med risikovurderingene av kjemikaliene. Denne bistanden ble gjort ved at de som hadde ansvar for områdene kartla mengde og bruk av kjemikalie, enten på egenhånd eller sammen med Elin Kristine Hedberg eller sammen med YH. Deretter satt yrkeshygieniker sammen med disse og diskuterte bruk, mengde og fare elementer ved hver kjemikalie mens risikovurderingen ble gjennomført. Det ble gitt generelle råd og spesifikke råd for kjemikaliene slik at sikkerheten økte. Det ble stilt spørsmål om hver kjemikalie kunne elimineres eller substitueres. Hvis det ble sagt at det kunne elimineres ble det det. Substitusjonsvurderinger blir gjennomført fortløpende. Arbeidsmedisiner Laila M. Torp har vært i møter og deltakende i prosessen og gitt råd i forbindelse med helse.

Viser forøvrig til egen dokumentasjon om dette.

Tabellen under viser antall timer kartlegging og risikovurdering benyttet på ulike enheter i 2024.

Timer pr kostnadssted Inkl. stk.

268.0 tmr



Opplæring i HMS. Kurs. Workshop.

Fasilitetering og bistand i prosesser og utviklende arbeidet.

Arbeidsgiver, verneombud og representanter i AMU skal ha lovpålagt opplæring. Arbeidstakere skal ha opplæring, den praktiske øvelse og de instruksjoner som er nødvendig for å utføre arbeidet på en trygg måte. Bedriftshelsetjenesten har bistått med opplæring i HMS-arbeid for ledere, verneombud og arbeidstakere.

Kurs i HMS opplæring ledere i fysisk arbeidsmiljø, stoffkartotek, kjemikalier, risikovurdering og lovverk ble arrangert og HMS opplæring, VO og AMU HMS kurs hvor også ledere er deltok på enkelt av modulene for å kunne lukke pålegget fra Arbeidstilsynet som er beskrevet i Tilsynsrapport for KUNST-HØGSKOLEN I OSLO org.nr. 977027233, datert 06.03.2024.

Falck har også gjennomført førstehjelpskurs for kunden.

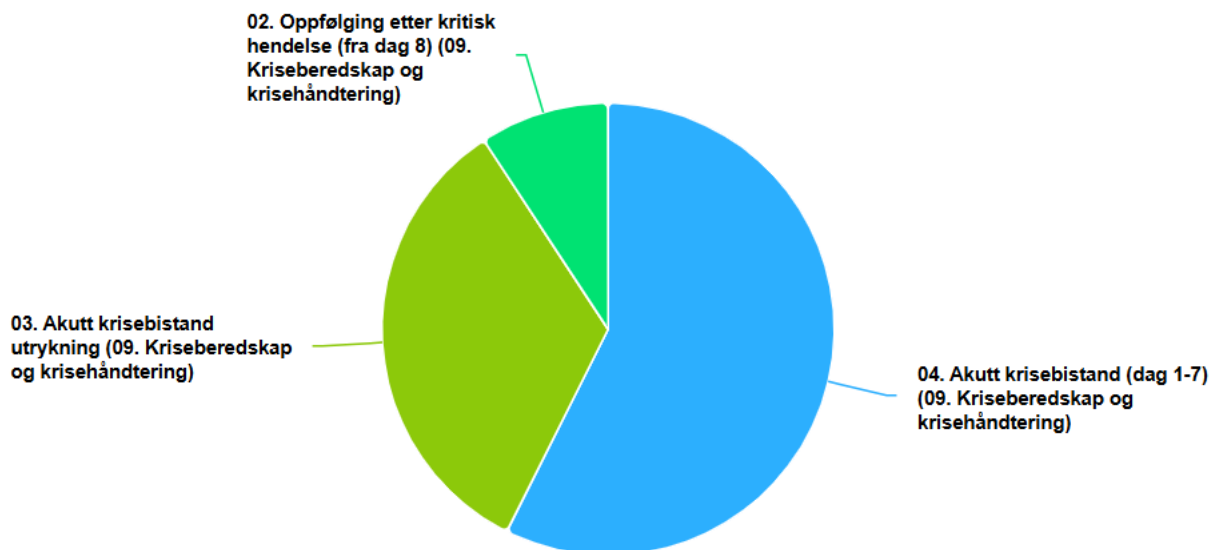
I løpet av 2024 har det gått med 90 timer totalt til kurs. Det fleste timene har gått med til systematisk HMS opplæring og interkontroll og i tillegg har det vært avholdt internt HMS opplæring VO og AMU. Det er også holdt ett førstehjelpskurs.

Kriseberedskap og krisehåndtering.

BHT har gitt psykososial støtte til medarbeidere og ledere ved den kritiske hendelsen den 15. oktober 2024 da det var en ulykke på stofftrykkverkstedet. Falck startet da en kriseberedskap og krisehåndtering pluss gruppesamling og individuell oppfølging i etterkant for de som hadde behov for det.

Timer pr kostnadssted Inkl. stk.

27.0 tmr



Organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø.

Bedriftshelsetjenesten har hatt foredrag om «Stressmestring og psykolog Trygghet» på avdeling dans.

Sykefraværsoppfølging og forebygging.

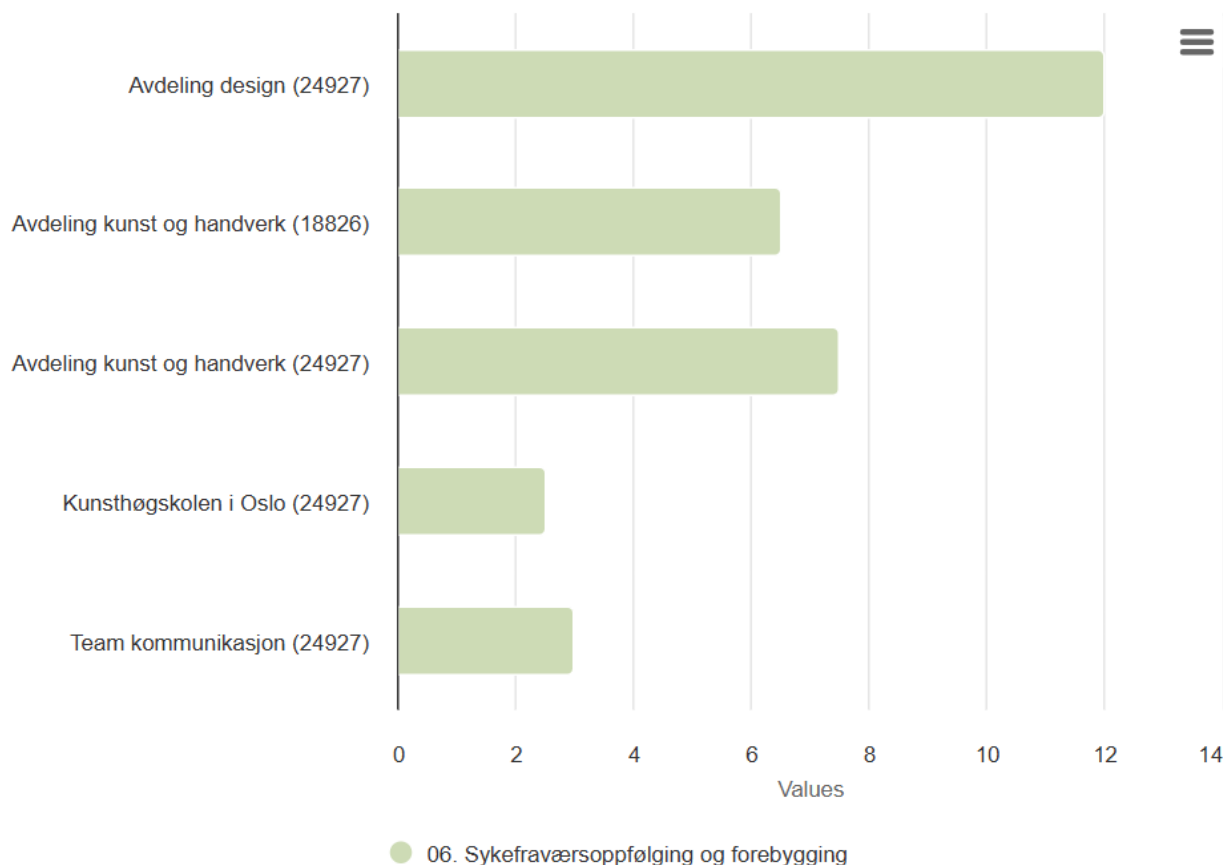
Dette innebærer å bistå med forebygging og oppfølging på individ- og organisasjonsnivå, blant annet, å gjøre kartlegginger i virksomheten, foreslå forebyggende og helsefremmende organisatoriske tiltak, og bistå i individuell oppfølging og tilrettelegging.

Bedriftshelsetjenesten arbeidsgiver og arbeidstaker i arbeidet med å komme frem til hensiktsmessige oppfølgings-/tiltaksplaner, fremmer god dialog mellom partene og bidrar til at partene iverksetter gode tiltak for økt arbeidsevne. Bedriftshelsetjenesten har bistått i arbeidet med oppfølging og/eller tilrettelegging for arbeidstakere som står i fare for å bli eller allerede er blitt sykmeldt gjennom kartlegging av risikofaktorer og mestringssamtaler.

Tabellen under viser antall timer fordelt på avdelinger.

Timer pr kostnadssted Inkl. stk.

31.5 tmr



Anbefalinger for 2025.

Bruk av bedriftshelsetjeneste i kartlegging og risikovurdering.

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten (BHT) bistår med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og vurderer risiko for helsefare. Det er viktig at dette kommer tydelig frem i virksomhetens plan for bruk av BHT. Dette gjelder innenfor alle områder hvor arbeidsmiljøregelverket stilles krav til forsvarlige arbeidsbetingelser. Områdene deles inn i:

- Organisatoriske
- Psykososiale
- Fysiske
- Ergonomiske
- Kjemiske og biologiske

BHT viser til krav i [Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning Kapittel 13-2.](#)

Falck har opplevd at KHiO i 2024 har hatt en velfungerende AMU.

Etter pålegg fra Arbeidstilsynet har KHiO i samarbeid med Falck bistått med kartlegging av kjemiske risikoelementer ved de forskjellige områdene på KHIO og hjulpet til med risikovurderingene av kjemikaliene. Denne bistanden ble gjort ved at de som hadde ansvar for områdene kartla mengde og bruk av kjemikalie, enten på egenhånd eller sammen med Elin Kristine Hedberg eller sammen med YH. Deretter satt yrkeshygieniker sammen med disse og diskuterte bruk, mengde og fare elementer ved hver kjemikalie mens risikovurderingen ble gjennomført. Det ble gitt generelle råd og spesifikke råd for kjemikaliene slik at sikkerheten økte. Det ble stilt spørsmål om hver kjemikalie kunne elimineres eller substitueres. Hvis det ble sagt at det kunne elimineres ble det det. Substitusjonsvurderinger blir gjennomført fortløpende.

Endringer i lov og forskrift på psykososialt arbeidsmiljø.

Arbeidstilsynet har i 2024 hatt forslag til endringer i arbeidsmiljøloven § 4-3 og endringer i forskrift om utførelse av arbeid ute på høring i en rekke organisasjoner, foreninger og virksomheter. Høringsfristen er i desember 2024. Endringene vil med stor sannsynlighet komme i løpet av 2025. Formålet med forslagene er å tydeliggjøre regelverket om psykososialt arbeidsmiljø, slik at det i større grad bidrar til et godt arbeidsmiljøarbeid og god etterlevelse av regelverkskrav på det psykososiale området. Det blir nye krav til kartlegging, risikovurdering, tiltak, informasjon og opplæring innenfor følgende arbeidsmiljøfaktorer:

- Krav og forventninger
- Emosjonelle krav og belastninger i arbeid med mennesker
- Arbeidsmengde og tidspress
- Nødvendig støtte og hjelp
- Mulighet for innflytelse
- Mulighet for kontakt og informasjon
- Trakassering, inkludert mobbing og seksuell trakassering
Trakassering vil i tillegg få særlige bestemmelser som følges.
- Vold og trusler
Vold og trusler vil få tydeligere presisering av særlige bestemmelser.

Dette tilsier at de aller fleste norske virksomheter må opprette, endre eller revidere risikovurderinger, tiltak, informasjon og opplæring innen de nevnte risikofaktorer i løpet av 2025. Falck anbefaler alle virksomheter å lage planer for dette arbeidet i 2025. Falck bistår kunnskaps- og erfaringsbasert i dette arbeidet for å sikre god kvalitet, best praksis og etterlevelse av regelverket.

Hjemmekontor.

Det er et krav (Hjemmekontorforskriften) om at alle arbeidstakere som kan arbeide hjemmefra har en avtale om hjemmearbeid (hjemmekontor). Den skal beskrive omfanget av hjemmearbeid, arbeidstid, tilgjengelighet for arbeidsgiver, eiendomsrett, drift og vedlikehold av utstyr, taushetsplikt og oppbevaring av dokumenter, sikre fysisk og psykososialt arbeidsmiljø så langt det er mulig, varighet og oppsigelsestid. Forskriften slår ikke fast hvem som skal ha ansvar for nødvendig utstyr på hjemmekontoret. Den sier altså ingenting om hvem som skal dekke kostnader til nødvendig innkjøp og vedlikehold av utstyr og infrastruktur til hjemmekontoret, slik som arbeidsbord og -stol, belysning og internett.

Vær derfor tydelig på hvem som finansierer og vedlikeholder nødvendig utstyr på hjemmekontoret. Det er opp til arbeidsgiver, ofte i dialog med arbeidstaker, å avgjøre hvilket utstyr som hører til arbeidsplassen og hva som er nødvendig for at arbeidstakerne kan arbeide hjemmefra. Hvis hjemmekontoret ikke er optimalt tilpasset, kan relevante tiltak som variasjon i arbeidsstilling, tiltak for fysisk aktivitet og hyppigere pauser hjelpe på situasjonen. Falck anbefaler virksomheter å følge dette tett opp fremover og benytter bistand fra Falck for å sikre best mulig arbeidsbetingelser for arbeidstakerne innenfor de rammebetingelser som er beskrevet bedriftsinterne avtaler.



Dato: 11.02.2025

Med vennlig hilsen

Elisabeth Gedde

Falck Norge AS

Falck Norge AS

,

Telefon 97409910
www.falck.no





STYRESAK

Saksnummer: 15/25

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Status policy for tilgang til verksteder og scener

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	21.02.25
Saksbehandler:	Spesialrådgiver Ketil Akerø
Saksansvarlig:	
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Arbeidet med å utforme en policy for tilgang til verksteder og scener er en av de viktigste pågående prosessene i utviklingen og tilpasningen av kunsthøgskolens lærings- og forskningsmiljø. Og vi ønsker med dette å holde styret orientert om status og fremdrift.

2.2 Sakens hovedtrekk

Kunsthøgskolen har siden innflytting i nåværende campus (2003 og 2010) hatt en økning i sine aktiviteter og studietilbud uten at det har vært en tilsvarende økning i verksteds- og sceneressurser. Dette har medført et press på de nevnte ressurser som til tider har vært et hinder for aktivitet istedenfor en mulighet.

En styringsgruppe og to arbeidsgrupper ble derfor opprettet høsten 2023 for å kartlegge og identifisere utfordringer og hovedproblem, samt utvikle og komme med forslag til prioriteringer og overordnet policy. En foreløpig rapport ble utarbeidet i juni 2024, og KHiOs styre ble i møte den 11.06.24 orientert om fremdrift og foreløpig resultat (S-sak 41/24).

Arbeidsgruppene og styringsgruppen har i etterkant jobbet videre med løsningsalternativer og det var avsatt en hel dag (Fokus på utdanning den 6.nov.) hvor ansatte fra alle avdelinger og seksjoner jobbet sammen i grupper og diskuterte noen av de fremsatte problemstillingene.

Vi ser av det innsamlede materialet og av innspillene som har kommet at utfordringene på scenekunstsiden (teater, opera og dans) og utfordringene på den visuelle siden (design, kunst og håndverk samt akademiet) er av forskjellig karakter og de vil derfor kreve ulike type løsninger, men felles for alle er at prioriteringen av den generelle tilgangen til ressursene må knyttes opp mot de respektive studieplaner og KUF-aktiviteter.

Styringsgruppen arbeider nå med å kvalitetssikre det innsamlede materialet i samarbeid med arbeidsgruppene for å sikre at alt er forstått riktig og at alt som har relevans har blitt vurdert og blitt tatt hensyn til.

Veien videre:

Etter at arbeidet med kvalitetssikring er gjennomført vil styringsgruppa utforme et utkast/forslag til policy som skal presenteres for ansatte og studenter i dertil egnede fora hvor alle skal få mulighet til å gi tilbakemeldinger og innspill. Deretter vil et endelig forslag bli lagt frem for rektor for vedtak og styret til orientering. Målet er at arbeidet skal være ferdig i god tid før styrets møte i juni.

2.3 Konklusjon

Vi har stor tro på at denne prosessen vil lede frem til en best mulig policy basert på de tilgjengelige ressurser og at studenter og ansatte vil få en tilfredsstillende tilgang til kunsthøgskolens gode og viktige undervisnings og forsknings infrastruktur.



STYRESAK

Saksnummer: 16/25

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Agenda styreseminar 10.06.25

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	18.02.25
Saksbehandler:	Rektors stab
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Styret orienteres om planleggingen av styreseminaret 10. juni 2025. Seminaret skal samle styret, rektorat, dekaner, seksjonssjefer, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud for å drøfte sentrale strategiske temaer knyttet til budsjettprinsipper, areal- og ressursbruk.

2.2 Foreløpig agenda for seminaret

- Sted: Sentralen eller annet egnet sted
- Deltakere: Styret, rektorat, dekaner, seksjonssjefer, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud
- Tema: Budsjettprinsipper, areal- og ressursbruk

Innledning fra Sara Kristoffersson

- Armlengdes avstand

Innledning fra Marianne Skjulhaug:

- Status måloppnåelse strategi: Hvor er vi nå, og hva gjenstår til 2028?

- Utviklingen i sektoren: Trangere økonomi, mindre studentkull – hva er vår rolle i landskapet?

Innlegg fra Idun:

- Økonomistyringskultur
- Faktorer som påvirker økonomien
- Elementer som påvirker balansenivået
- Vurdering av KPMG-rapporten og økonomi i balanse

Gruppearbeid del 1:

- Caseoppgaver for å avdekke dilemmaer og konsekvenser av å få mer ut av mindre
- Innledning: Campusutvikling. Omfordeling av arealer og økonomi

Gruppearbeid del 2:

- Innledning: Hva er et budsjettprinsipp, og hvorfor er det viktig for KHiO?
Forslag til budsjettprinsipper
- Oppgave: Hvilke prinsipper bør KHiO prioritere?

2.3 Konklusjon

Styret gir eventuelle innspill til videre planlegging av seminaret:

- Hvem skal delta i styreseminaret?
- Er agendaen for styreseminaret dekkende for de viktigste utfordringene? Er det behov for ytterligere temaer?
- Hvordan sikre et godt utbytte av gruppearbeidene?