

Hjemmelsgrunnlag i Universitets- og høyskoleloven:

**§ 3-5.Faglig godkjenning av utenlandsk høyere utdanning**

- (1) Universiteter og høyskoler som tilbyr akkrediterte studier etter denne loven, kan, etter søknad fra enkeltpersoner, godkjenne bestått utenlandsk høyere utdanning som del av søkerens studium ved institusjonen.
- (2) Godkjenningen er en faglig vurdering av om studenten har oppnådd et bestemt faglig nivå, det vil si et læringsutbytte tilsvarende det som er fastsatt for de aktuelle emnene ved studiet ved institusjonen. En slik godkjenning innebærer at studenten ikke må ta tilsvarende eksamen, emne eller utdanning på nytt, og at studenten skal få uttelling i studiepoeng tilsvarende dette faglige nivået.
- (3) Ved godkjenning av utenlandsk høyere utdanning fra en stat som har ratifisert Lisboakonvensjonen, skal utdanningsinstitusjonen godkjenne den utenlandske høyere utdanningen, med mindre institusjonen kan påvise betydelige forskjeller mellom utdanningen som det er søkt om godkjenning for, og utdanningen den sammenlignes med.

**§ 3-5 a.Faglig jevngodhetsvurdering av fullført grad fra utenlandsk høyere utdanning**

- (1) Universiteter og høyskoler som er institusjonsakkrediterte, kan, etter søknad fra enkeltpersoner, avgjøre om en fullført grad tatt ved et utenlandsk universitet eller høyskole er faglig jevngod med et studium ved institusjonen.
- (2) Godkjenning etter første ledd gir rett til å bruke tittelen som er fastsatt for studiet som utdanningen er jevnført med.

**§ 3-5 b.Faglig vurdering av udokumentert utenlandsk høyere utdanning**

Universiteter og høyskoler som er institusjonsakkrediterte, kan, etter søknad fra enkeltpersoner, godkjenne en utenlandsk høyere utdanning som helt eller delvis ikke kan dokumenteres. Det kan kreves at søkeren avlegger prøve til kontroll av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

**§ 3-5 c.Faglig vurdering av utenlandsk doktorgrad – rett til å kreve vederlag**

Styret ved institusjonen kan bestemme at søkere skal betale et vederlag som dekker institusjonens utgifter til faglig vurdering av utenlandsk doktorgrad. Det kan ikke kreves vederlag for faglig vurdering når personen søker en utlyst stilling ved institusjonen

**§ 3-5 d.Utdanninger akkreditert etter privathøyskoleloven eller tidligere ordninger**

Utdanninger som er akkreditert etter den tidligere privathøyskoleloven eller tidligere ordninger for akkreditering av høyere utdanning, likestilles med akkreditert utdanning etter denne loven

**§ 3-5 e.Faglig godkjenning av utdanning fra annen institusjon som er regulert av denne loven**

- 1) Universiteter og høyskoler som tilbyr akkrediterte studier etter denne loven, skal, etter søknad fra enkeltpersoner, godkjenne beståtte studier, emner, fag, eksamener eller prøver fra andre utdanningsinstitusjoner som er regulert av denne loven, som del av søkerens studium ved institusjonen, med samme antall studiepoeng. Dette skal skje i den utstrekning de oppfyller de faglige kravene til en bestemt eksamen, et bestemt emne, en bestemt utdanning eller en bestemt grad ved institusjonen.
- (2) Godkjenningen er en faglig vurdering av om studenten har oppnådd et bestemt faglig nivå. Det innebærer at læringsutbyttet må tilsvare det som kreves for tilsvarende emner for det aktuelle studiet ved institusjonen. En slik godkjenning innebærer at studenten ikke må ta tilsvarende eksamen, emne, utdanning eller grad på nytt.

(3) Institusjonen som godkjenner, skal sikre at det ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold innenfor samme grad.

**§ 3-5 f. Faglig godkjenning av utdanning som ikke er regulert av denne loven, og av dokumentert realkompetanse**

(1) Universiteter og høyskoler som tilbyr akkrediterte studier etter denne loven, kan, etter søknad fra enkeltpersoner, godkjenne bestått utdanning fra norske utdanningsinstitusjoner som ikke er regulert av denne loven, og utenlandsk utdanning som ikke er høyere utdanning, samt dokumentert realkompetanse, som del av søkerens studium ved institusjonen.

(2) Godkjenningen er en faglig vurdering av om studenten har oppnådd et bestemt faglig nivå, det vil si et læringsutbytte tilsvarende det som kreves for de aktuelle emnene. En slik godkjenning innebærer at det gis uttelling i studiepoeng tilsvarende dette faglige nivået

**§ 3-5 g. Forskrifter om godkjenning**

Departementet kan gi forskrift om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning, norsk høyere utdanning, annen utdanning og dokumentert realkompetanse. Departementet kan også gi forskrift om saksbehandling og klageadgang

**§ 3-5 h. Samordning av vedtak om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning**

NOKUT og institusjonene etter denne loven skal samordne sin praksis om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning etter §§ 3-4, 3-5, 3-5 a og 3-5 b. Vedtakene skal registreres i et felles register for godkjenning av utenlandsk utdanning. Departementet gir forskrift om nærmere regulering av registeret, herunder hvilke personopplysninger som kan registreres

| Tid/<br>Frist                               | Ansvarlig                        | Aktivitet   | Beskrivelse   |
|---|----------------------------------|---|---|
|   | Privat søker                     | Sender søknad om faglig godkjenning av utdanning/ evt. realkompetanse | <p>Søknaden skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Brev med informasjon om:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvilke av Kunsthøgskolens (KHiO) utdanninger søker ønsker å bli vurdert i forhold til. KHiO kan kun vurdere opp mot egne utdanninger. KHiO vurderer om kompetansen er <b>tilsvarende i forhold til læringsutbyttet</b>, ikke nødvendigvis lik.</li> <li>2. Utdanningsbakgrunn.</li> <li>3. Hva en eventuell vurdering skal brukes til (videre studier/lønnplassering etc.).</li> </ol> </li> <li>- <u>Vedlegg for vurdering av utdanning:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopi av vitnemål på originalspråket og oversatt til norsk eller engelsk.</li> <li>2. Kopi av karakterutskrift på originalspråket og oversatt til norsk eller engelsk.</li> <li>3. Kopi av studieplan.</li> <li>4. Utfyllende CV med informasjon om relevant utdanning med nøyaktige datoer til/fra.</li> </ol> </li> <li>- <u>Vedlegg for vurdering av realkompetanse:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fylldig portfolio med dokumentasjon av kunstfaglige prosjekter.</li> <li>2. Dokumentasjon av eventuell utdanning med vitnemål, karakterutskrift og kopi av studieplan. For nærmere detaljer se beskrivelsen over.</li> <li>3. Utfyllende CV med informasjon om relevant utdanning og arbeidserfaring med nøyaktige datoer til/fra. Alt i CV'en må dokumenteres med attester, omtale av publikasjoner, omtale i presse/ av kunstkritikere osv.</li> </ol> </li> </ul>  |
| Innen tre uker etter at søknaden er mottatt | Studieseksjonen v/ saksbehandler | Kontrollerer om søknaden er komplett                                  | <p>Hvis søknaden er komplett:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sende søker en bekreftelse om at søknaden er mottatt + informasjon om forventet saksbehandlingstid</li> <li>- Kontakte dekan ved aktuell avdeling for oppretting av faglig komité. Komiteen skal bestå av to faglige + saksbehandler. Eksempel på aktuelle faglige: dekan ved aktuell avdeling og professor i relevant fagområde. Saksbehandler fra studieseksjonen deltar som sekretær.</li> </ul> <p>Hvis søknaden ikke er komplett:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innhente mer informasjon fra søker.</li> </ul>   |
|   | Studieseksjonen v/ saksbehandler | Kontrollere den innsendte dokumentasjonen                             | <p>Saksbehandler verifiserer søkers kvalifikasjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrollerer at vitnemål og karakterutskrifter er ekte</li> <li>- Kontrollerer om institusjonen og studiet er akkreditert som høyere utdanning i landet hvor utdanningen er tatt.</li> </ul> <p>Her kan saksbehandler benytte en rekke kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nokut: <a href="https://hkdir.no/utdanning-fra-utlandet/lister-og-databaser/landdatabase-utdanning-fra-landet">https://hkdir.no/utdanning-fra-utlandet/lister-og-databaser/landdatabase-utdanning-fra-landet</a></li> <li>- Enic Naric: <a href="http://www.enic-naric.net/">http://www.enic-naric.net/</a></li> <li>- Anabin: <a href="http://anabin.kmk.org/">http://anabin.kmk.org/</a></li> <li>- Arts Accredited, USA: <a href="http://www.arts-accredit.org/">http://www.arts-accredit.org/</a></li> <li>- Council for Dance, Drama and Musical Theatre (CDMT), UK: <a href="https://cdmt.org.uk/accredited-professional-training">https://cdmt.org.uk/accredited-professional-training</a></li> <li>- Oversikt over land med høy korrupsjon = synonymt med mange falske dokumenter i omløp: <a href="http://www.transparency.org/cpi2014">http://www.transparency.org/cpi2014</a></li> <li>- NTNU GNAG, oversikt over timer/credits til ects for mange land/institusjoner: <a href="https://www.ntnu.no/international/studentweb/gnag/gnag.htm">https://www.ntnu.no/international/studentweb/gnag/gnag.htm</a></li> <li>- World Higher Education Database (WHED), søkemotor for høyere utdanningsinstitusjoner:</li> </ul> |

|  |                                  |   |   |
|--|----------------------------------|---|---|
|  |                                  |   | <a href="https://www.whed.net/home.php">https://www.whed.net/home.php</a><br>Saksbehandler innkaller faglig komité til et møte så raskt som mulig etter at den innsendte dokumentasjonen er kontrollert.  |
|  | Faglig komité med saksbehandler  | Foretar en faglig vurdering av søkers kvalifikasjoner | Faglig komité vurderer søkers faglige kvalifikasjoner opp mot relevant studie ved Kunsthøgskolen. Faglig komité skal vurdere om søker har sannsynliggjort om hen oppfyller kravene til det overordnede <u>læringsutbyttet</u> i det aktuelle studiet.<br>Dersom det er søkt om godkjenning av enkeltemner etter § 3-5 er det læringsutbyttet i det enkelte emnet som skal være gjenstand for vurdering.<br>Dersom det er søkt med hjemmel i § 3-5 b kan det kreves at søkeren avlegger prøve til kontroll av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.<br>Den faglige vurderingen kan føre til: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godkjenning. En eventuell godkjenning kan være hel (studie) eller delvis (emne).</li> <li>2. Godkjenning etter § 3-5 a. gir rett til å bruke tittelen som er fastsatt for studiet som utdanningen er jevnført med.</li> <li>3. Komiteen kan vurdere at det mangler informasjon- etterspørre mer informasjon. Her må komiteen være konkret i forhold til hva søker skal sende inn. Eksempler på dette kan være utvidet portfolio for å sannsynliggjøre at læringsutbytte er oppfylt. Det kan være skriftlige arbeider/refleksjon o.a.</li> <li>4. Avslag.</li> </ol> |
|  | Studieseksjonen v/ saksbehandler | Formidler resultatet av vurderingen til søker.        | Saksbehandler utformer og sender brev til søker med resultatet fra den faglige vurderingen. Husk å informere om hjemmelsgrunnlag og klagemuligheter.<br>Faglig vurdering undertegnes av dekan og saksbehandler.   |

#### Registrering i P360:

For hver henvendelse om godkjenning av utenlandsk utdanning skal det opprettes en egen sak med sakstittel etter følgende skriveregel:

- Godkjenning av utdanning – fagområde – navn (f.eks. «*Godkjenning av utdanning – opera – Anna Hansen*»)

Dokumentene i saken må gis en beskrivende tittel. Personensitive opplysninger må skjermes med tilgangsgruppen «Studiesaker», og tilgangskode (UO) med paragraf (som regel §13). Eksempler på personensitive opplysninger kan være: personnummer, helseopplysninger o.l.