



Deres ref.

Vår ref.

Dato

10.12.2024

## **INNKALLING TIL STYREMØTE 6/2024**

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo innkalles til ordinært styremøte

**10.12.2024 klokken 10:00-14:00**

Adresse Fossveien 24  
0551 Oslo  
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853 St.  
Olavs plass N-  
0130

Faktura Postboks 386  
Alnabru  
0614 Oslo

Org.no. 977027233  
Giro 8276 0100265

Saksbehandler  
**Karoline Pedersen**  
Lederstøtte

(+47) 47708480  
[karopede@khio.no](mailto:karopede@khio.no)

### **Dagsorden**

#### **1. Konstituering**

S-sak 63/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

#### **2. Protokoll**

S-sak 64/24 Protokoll fra styremøte 29.10.24

#### **3. Beslutningssaker**

S-sak 4/24 Midlertidig tilsetting stilling som prorektor for utdanning u.off

S-sak 28/24 Tilsetting stilling som seksjonssjef Studier, forskning og formidling u.off.

S-sak 65/24 Opptaksrammer 2025

S-sak 66/24 Budsjettammer 2025

S-sak 67/24 Investeringsplan 2025-2027

S-sak 68/24 Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

S-sak 69/24 Årsrapport 2024 kap. 1 Styrets beretning

#### **4. Orienteringssaker**

S-sak 70/24 Kunsthøgskolen i Oslo årsplan 2025

S-sak 71/24 Orienteringer fra ledelsen

S-sak 72/24 Orienteringer fra Studentrådet

#### **5. Eventuelt**

#### **6. Styrets egentid**

Med vennlig hilsen  
Marianne Skjulhaug  
Rektor

## Protokoll styremøte 05/2024

**Tid** 11.09.2024 Kl. 10:00-14:00

**Sted** Rektoratets møterom

**Til stede**

**Fra styret**

Idar Kreutzer (digitalt)

Sara Kristoffersson

Inger Østensjø

Petter Snare

Solveig Styve Holte (digitalt)

Maziar Ræin

Mads Thygesen (digitalt)

Ane Thon Knutsen

Anders Berthling Hamre

Clara Claussen

Aron Tweve

**Andre** Marianne Skjulhaug, rektor og styrets sekretær

Ketil Akerø, fungerende seksjonssjef økonomistyring (s-sak 57, 58 og 59/24)

Camilla Nyquist, seksjonssjef mennesker og organisasjon (s-sak 60/24)

Karoline Pedersen, protokollfører

### 1. Konstituering

S-sak 52/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjennes

### 2. Protokoll

S-sak 53/24 Godkjenning av protokoll

Protokoll fra styremøte 11.09.24 godkjennes

### 3. Beslutningsaker

S-sak 27/24 Tilsetting av seksjonssjef økonomistyring u.off.

Rektor innledet i saken.

Vedtak: Styret tilsetter Idun Thorvaldsen i fast stilling som seksjonssjef Økonomistyring.  
Dersom Idun takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

S-sak 54/24 Utlysning av stilling som dekan Operahøgskolen

Rektor innledet i saken.

Vedtak: Styret godkjenner utlysningsteksten for stilling som dekan ved avdeling Operahøgskolen med forbehold om at mindre justeringer kan forekomme.

Styret oppnevner følgende innstillingsutvalg:

- Rektor (leder)
- En dekan
- Seksjonssjef seksjon Mennesker og organisasjon
- En representant for ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger ved avdeling Operahøgskolen, etter forslag fra de ansatte ved avdelingen
- En representant i undervisnings- og forskningsstilling, etter forslag fra fagorganisasjonene fellesskap
- En studentrepresentant, etter forslag fra studentutvalget ved avdeling Operahøgskolen

S-sak 55/24 Kvalitetsrapport for Kunsthøgskolen, 2023-2024

Rektor innledet i saken.

Vedtak: Styret mener at kvalitetsrapporten gir gode overordnede vurderinger av Kunsthøgskolens kvalitetsarbeid.

Styret tar tiltakene slik de fremgår av vedlegg 1, *del 4 - Prioriterte tiltak*, til etterretning.

S-sak 56/24 Statsbudsjett 2026 – forslag utenfor rammen

Rektor innledet i saken.

Vedtak: Styret vedtar at Kunsthøgskolen i Oslo søker om bevilgning utenfor rammen for budsjettåret 2026, med følgende satsingsforslag:

1. Oppgradering av forskningsinfrastrukturen; scener og verksteder, i tråd med HMS-krav og kunstfaglig pedagogiske behov.
2. Praktisk-pedagogisk utdanning i visuell kunst og design.

#### 4. Orienteringssaker

S-sak 57/24 Tertialregnskap for 2. tertial 2024

Fungerende seksjonssjef for økonomistyring orienterte om tertialregnskap for 2. tertial 2024

- S-sak 58/24 Internregnskap for 2. tertial 2024  
Fungerende seksjonssjef for økonomistyring orienterte om internregnskap for 2. tertial og prognose for 2024.
- S-sak 59/24 Statsbudsjettet 2025  
Fungerende seksjonssjef for økonomistyring orienterte om forslag til statsbudsjett for 2025.
- S-sak 60/24 Personalreglement  
Rektor orienterte om personalreglement, med bistand fra seksjonssjef for mennesker og organisasjon.
- S-sak 61/24 Orienteringer fra ledelsen  
Rektor orienterte om følgende:
- Brann 22. Oktober
  - Utlysning seksjonssjef SFF
  - Arbeidsulykke 15. Oktober
  - Særlige saker for høsten 2024
  - Campus u.off.
- S-sak 62/24 Orienteringer fra Studentrådet  
Rektor orienterte om at nytt Studentråd for studieåret 2024-2025 er satt, samt nye studentrepresentanter i styret.  
Rektor holder allmøter for studenter to ganger i semesteret studieåret 2025-2026.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 65/24

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** Opptaksrammer 2024

---

Til: Styret  
Fra: Rektor  
Dato: 22.11.2024  
Saksbehandler:  
Saksansvarlig: Torben Lai, seksjon for studier, forskning og formidling  
Arkivnr:

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1 - Opptaksrammer for 2025 og fremover dersom dagens rytme videreføres
- Vedlegg 2 - Forslag til justering av opptaksrammer for 2025

## 2. Saksutredning

### 2.1. Formål med saken

Kunnskapsdepartementet har fastsatt et måltall for Kunsthøgskolens kandidatproduksjon på bachelor og masternivå på 201 kandidater pr år. Kunsthøgskolen styre fastsetter årlig opptaksrammer for Kunsthøgskolens studieprogram for å sikre at kandidatmåltallet nås. I denne saken fremmes forslag om opptaksrammer for 2025.

Fastsettelse av opptaksrammer setter rammer for avdelingenes planlegging og disponering av ressurser. Opptaksrammer har også konsekvenser for det samlede antallet studenter på Kunsthøgskolen, og påvirker dermed belastningen for hele virksomheten, både når det gjelder ansatte, infrastruktur og areal. I tillegg har opptaksrammer stor påvirkning på kandidatproduksjonen av studenter de etterfølgende år.

### 2.2. Sakens hovedtrekk

#### 2.2.1. Opptaksrammer, kandidatproduksjon og måltall

Opptaksrammer:

De fleste studieprogram har årlig opptak, men enkelte har såkalt «syklisk» opptak, slik at det bare tas opp studenter hvert annet år (enkelte masterprogram) eller hvert tredje år (et bachelorprogram). Dette fører til noe variasjon i de årlige opptaksrammer. Den vedtatte opptaksrammen har vært stabil med et snitt på ca. 245 de seneste år (2018-2023), mens opptaksrammen tidligere lå på et noe lavere nivå med et snitt på ca. 230 (2016-2017). Det har ikke vært endringer i studieporteføljen i samme periode.

Opptaksrammer vs. kandidatproduksjon:

Vedtak om opptaksramme styrer indirekte kandidatproduksjonen. Det er spesielt tre forhold som påvirker forholdet mellom opptaksrammer og kandidatproduksjon:

- a) Fremmøteprosent (hvis opptaksrammer ikke fylles, reduseres kandidatproduksjon)
- b) Frafallsprosent etter normert studietid (fører til bortfall av kandidatproduksjon)
- c) Forsinkelse i studieløpet (fører til forsinket kandidatproduksjon).

I tillegg medfører de sykliske opptakene med variasjon i de årlige opptaksrammene en tilsvarende variasjon i den årlige kandidatproduksjonen.

Kandidatproduksjon vs. måltall:

Kunsthøgskolen får en årlig tildeling fra Kunnskapsdepartementet, og forventes blant annet å innfri et måltall på kandidater. Kunnskapsdepartementet fastsatte fram til nylig måltallet for Kunsthøgskolens kandidatproduksjon i det årlige forslaget til statsbudsjett. Måltallet har tidligere vært på 194 kandidater med et krav om økning til 201 kandidater<sup>1</sup>.

### 2.2.2 Finansieringsmodellen for universiteter og høyskoler

De fleste universiteter og høyskoler er del av en finansieringsmodell, som i dag gir uttelling basert på følgende indikatorer:

- studiepoeng
- doktorgrader
- fullføring av gradsprogram

Uttelling for et budsjettår gis basert på resultatene for kalenderåret to år tidligere.

Kunsthøgskolen og finansieringsmodellen:

Kunsthøgskolen har tidligere bare vært en del av finansieringsmodellen når det gjelder doktorgrader. Det betyr at en endring i Kunsthøgskolens kandidatproduksjon på bachelor- og masternivå fram til nå ikke har hatt konsekvens for tildelingen fra Kunnskapsdepartementet.

Fra og med 2025 er Kunsthøgskolen også inkludert i indikatoren «fullføring av gradsprogram». Den indikator gir uttelling basert på prosentdelen av de som har startet på gradsutdanninger, og som har fullført ved institusjonen på normert tid.

Indikatoren er en kombinasjon av

- fullføringsgraden sammenlignet med gjennomsnittet for sektoren
- institusjonens endring i fullføringsgrad fra året før

Uttellingsfaktorene for fullføringsindikatoren er satt slik at den marginale uttellingen av at en ekstra student fullfører på normert tid, blir 51.900 kroner i 2025. Gitt dagens situasjon antas et vil fast årlig opptak av en ekstra student å kunne gi Kunsthøgskolen en fast årlig inntekt på ca 40.000 kr.

### 2.2.3 Dagens situasjon

Kunsthøgskolen hadde i perioden rundt 2016 en lavere kandidatproduksjon enn måltallet og økte derfor opptaksrammene noe. Siden dette har fremmøteprosenten økt og frafallsprosenten blitt noe redusert, spesielt masternivå.

<sup>1</sup> (Orientering om forslag til statsbudsjett for universiteter og høyskoler 2017: «Institusjonen skal legge fram ein plan i Årsrapporten for å auke kandidatmåltallet for PPU til 20 over ein periode på tre år og dermed auke totalt kandidatmåltal til 201, jf. tildelingsbrev for 2014»)

Resultatet er at Kunsthøgskolen i dag har 12% flere studenter enn i 2016 og produserer 6-10% flere kandidater enn måltallet.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Opptaksramme	249	236	254	230	261	232	257	229
Møtt til studiestart	239*	228*	265*	224*	257*	219	242	224
Prosent fremmøte	96%*	97%*	104%*	97%*	98%*	94%	94%	98%
Antall studenter	559	572	571	573	613	611	612	611
Frafall bachelor %	13%	17 %	12 %	8 %	8 %	12 %	7%	**
Frafall master %	10%	2 %	3 %	0 %	8 %	4 %	1%	**
Kandidatproduksjon	176	208	187	218	208	217	220	196***
Måltall, Kunnskapsdepartementet	194	194	194	194	201	201	201	201
Avvik produksjon ifht måltall %	-9 %	+7%	- 4%	12 %	3 %	6 %	9 %	2 %

\* bemerk feilkilde: inkluderer innreisende utvekslingsstudenter: møtetall ca 0,5% for høye, fremmøteprosent ca 3% for høye

\*\* tall kommer våren 2025

\*\*\* foreløpig kandidatproduksjon for våren 2024 som ikke inkluderer eventuell kandidatproduksjon høsten 2024

### 2.3 Vurdering

Vedlegg 1 viser hvordan de ordinære opptaksrammene vil være framover, dersom styrets vedtak fra desember 2023 om opptaksrammer legges til grunn framover. To avdelinger har ønsket endringer i forhold til opptaksrammene, henholdsvis avdeling dans og avdeling design.

- Avdeling dans ønsker en økning på +2 fra 8 til 10 studenter på hvert av avdelingens bachelorprogram. Begrunnelsen er at avdelingen opplever frafall som fører til at studentkullene blir for små.

Rektor vurderer at avdelingen på grunn av frafall bør få midlertidig økt opptaksramme i 2025, og at situasjonen må vurderes på nytt til neste år.

- Avdeling design ønsker en økning på +2 fra 10 til 12 studenter på henholdsvis bachelorprogrammene i grafisk design og illustrasjon samt interiørdesign og møbelarkitektur. Begrunnelsen er at avdelingen mener at det vil være en faglig fordel med større studentkull.

Rektor har forståelse for ønsket om å øke studentkullene, men for å unngå ytterligere press på Kunsthøgskolens ressurser støtter rektor ikke forslaget.

Kunsthøgskolen er i en krevende ressursmessig situasjon. Rektors vurdering er i utgangspunktet at en vesentlig høyere kandidatproduksjon enn måltallet, fører til et unødig press på Kunsthøgskolens ressurser, og at det generelt taler for å være restriktiv med opptaksrammene. Rektor anbefaler en videreføring av fjorårets nivå på opptaksrammer, bortsett fra en midlertidig økning i opptaksrammene på bachelorprogrammene ved avdeling dans, for å kompensere for frafall. Se vedlegg 2.

### 2.4. Økonomisk-administrative konsekvenser

Samlet fører forslaget til at fjorårets reduksjon i opptaksrammene til 242 justeres noe opp til 248 altså en økning på 6 plasser. Dersom disse opptaksrammene videreføres fremover antas konsekvensen (sammen med fjorårets reduksjon) på sikt å være:

- et liten reduksjon i studenttall fra dagens ca. 610 studenter til ca. 590-600 studenter.
- en liten reduksjon i kandidatproduksjon fra dagens ca. 200-220 til ca. 195-215 kandidater

Som konsekvens av fullføringsindikatoren vil en reduksjon opptaksrammer og kandidatproduksjon føre til en reduksjon i tildelingen fra Kunnskapsdepartementet på ca. 40.000 kr pr kandidat, dvs. ca. 240.000 kr i redusert tildeling. Det foreligger pr i dag ikke virksomhetsstyrings-indikatorer for hverken arealbruk, arbeidsplaner eller teknisk støtte knyttet til hvert enkelt studieprogram. Det betyr at hverken enhetskostnad eller marginalkostnad pr studieplass ved hvert enkelt studieprogram er kjent. Rektor har derfor ikke tilstrekkelig grunnlag for å kunne vurdere de reelle ressursmessige konsekvenser. Rektor vil igangsette et arbeid slik at dette kan inngå i kommende års endringer av opptaksrammer.

### Forslag til vedtak:

1. Styret fastsetter opptaksrammer for Kunsthøgskolens studieprogram slik:

Studieprogram	Opptak ordinær	Justering forslag	Opptak forslag
Bachelor i jazzdans	8	+2**	10**
Bachelor i klassisk ballett	8	+2**	10**
Bachelor i samtidsdans	8	+2**	10**
Master i koreografi *(oddetallsår)	5*		5*
Master i dans *(oddetallsår)	5*		5*
PPU i scenekunst	20	20	20
<b>Sum Dans</b>	<b>54</b>	<b>+6</b>	<b>60</b>
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	10		10
Bachelor i interiørarkitektur og møbeldesign	10		10
Bachelor i klesdesign og kostymedesign	10		10
Master i design	24		24
<b>Sum Design</b>	<b>54</b>		<b>54</b>
Bachelor i medium og materialbasert kunst	34		34
Master i kunst og offentlige rom	8		8
Master i medium og materialbasert kunst	18		18
<b>Sum Kunst og håndverk</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
Bachelor i billedkunst	24		24
Master i billedkunst	18		18
<b>Sum Kunstakademiet</b>	<b>42</b>		<b>42</b>
Årsstudium i opera	8		8
Master i opera	6		6
<b>Sum Operahøgskolen</b>	<b>14</b>		<b>14</b>
Bachelor i regi (syklisk hvert 3 år)	0*		0*
Bachelor i skuespillerfag	10		10
Master CDPR *(oddetallsår)	2*		2*
Master i teater	6		6
<b>Sum Teaterhøgskolen</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
<b>Total</b>	<b>242</b>	<b>+6</b>	<b>248</b>

\*syklisk opptak

\*\*økning gjelder for 2025

2. Styret ber om at rektor sikrer at Kunsthøgskolen fremover kan fastsette opptaksrammer basert på solide faglige og økonomiske premisser.



## KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

## Opptaksrammer 2025

## Vedlegg 1 – Opptaksrammer 2025-2027 – ordinær rytme

Tabell basert på styrets vedtak i S-sak 88-23.

Framskrivingen er basert på videreføring av sykliske opptak (merket \*)

Studieprogram	Opptak 2025	Opptak 2026	Opptak 2027
Bachelor i jazzdans	8	8	8
Bachelor i klassisk ballett	8	8	8
Bachelor i samtidsdans	8	8	8
Master i koreografi *(oddetallsår)	5*	0*	5*
Master i dans *(oddetallsår)	5*	0*	5*
PPU i scenekunst	20	20	20
<b>Sum Dans</b>	<b>54</b>	<b>44</b>	<b>54</b>
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	10	10	10
Bachelor i interiørarkitektur og møbeldesign	10	10	10
Bachelor i klesdesign og kostymedesign	10	10	10
Master i design	24	24	24
<b>Sum Design</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Bachelor i medium og materialbasert kunst	34	34	34
Master i kunst og offentlige rom	8	8	8
Master i medium og materialbasert kunst	18	18	18
<b>Sum Kunst og håndverk</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Bachelor i billedkunst	24	24	24
Master i billedkunst	18	18	18
<b>Sum Kunstakademiet</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Årsstudium i opera	8	8	8
Master i opera	6	6	6
<b>Sum Operahøgskolen</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Bachelor i regi (syklisk hvert 3 år)	0*	0*	2*
Bachelor i skuespillerfag	10	10	10
Master CDPR *(oddetallsår)	2*		2*
Master i teater	6	7	6
<b>Sum Teaterhøgskolen</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>20</b>
<b>Total</b>	<b>242</b>	<b>231</b>	<b>244</b>

\*syklisk opptak

## KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

## Opptaksrammer 2025

## Vedlegg 2 – Opptaksrammer 2025 – forslag til justering av rammer

Tabell basert på styrets vedtak i S-sak 88-23.

Framskrivningen er basert på videreføring av sykliske opptak (merket \*)

Studieprogram	Opptak ordinær	Justering forslag	Opptak forslag
Bachelor i jazzdans	8	+2**	10**
Bachelor i klassisk ballett	8	+2**	10**
Bachelor i samtidsdans	8	+2**	10**
Master i koreografi *(oddetallsår)	5*		5*
Master i dans *(oddetallsår)	5*		5*
PPU i scenekunst	20	20	20
<b>Sum Dans</b>	<b>54</b>	<b>+6</b>	<b>60</b>
Bachelor i grafisk design og illustrasjon	10		10
Bachelor i interiørarkitektur og møbeldesign	10		10
Bachelor i klesdesign og kostymedesign	10		10
Master i design	24		24
<b>Sum Design</b>	<b>54</b>		<b>54</b>
Bachelor i medium og materialbasert kunst	34		34
Master i kunst og offentlige rom	8		8
Master i medium og materialbasert kunst	18		18
<b>Sum Kunst og håndverk</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
Bachelor i billedkunst	24		24
Master i billedkunst	18		18
<b>Sum Kunstakademiet</b>	<b>42</b>		<b>42</b>
Årsstudium i opera	8		8
Master i opera	6		6
<b>Sum Operahøgskolen</b>	<b>14</b>		<b>14</b>
Bachelor i regi (syklisk hvert 3 år)	0*		0*
Bachelor i skuespillerfag	10		10
Master CDPR *(oddetallsår)	2*		2*
Master i teater	6		6
<b>Sum Teaterhøgskolen</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
<b>Total</b>	<b>242</b>	<b>+6</b>	<b>248</b>

\*syklisk opptak

\*\*økning gjelder for 2025



# STYRESAK

**Saksnummer:** 66/24

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** Budsjettrammer 2025

---

Til: Styret  
Fra: Rektor

Dato: 15.11.2024

Saksansvarlig: Fung.seksjonssjef Ketil Akerø  
Saksbehandler: Seniorrådgiver Ida Seglen  
Arkivnr:

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

Det er utarbeidet et forslag til budsjett 2025 som legges fram til behandling i styret. Rammen er fordelt i henhold til forslaget til bevilgning fra KD for 2025.

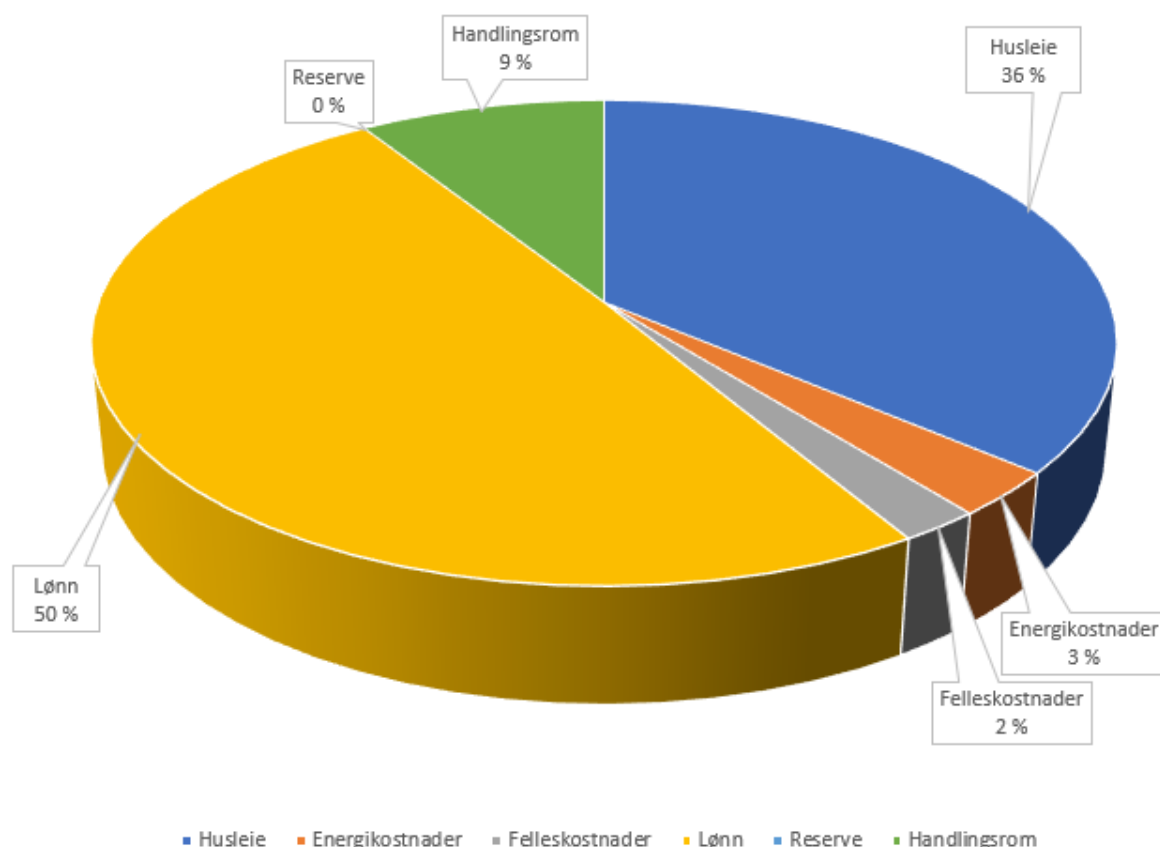
### 2.2 Sakens hovedtrekk

Styret har i S-sak 59/24 fått fremlagt regjeringens forslag til statsbudsjett for 2025. Endelig vedtak i Stortinget forventes å foreligge i desember 2024, og vil være kjent når denne saken behandles. Basert på tidligere erfaringer, er endelig vedtatt budsjett likt budsjettforslag fra regjeringen.

I forslaget til statsbudsjett for 2025, får KHiO en bevilgning på 430,287 mill.kr mot 414,682 mill.kr i 2024. KHiO får dermed en økning i bevilgning på 15,605 mill.kr.

På bakgrunn av det foreliggende forslaget er utgifter til faste felleskostnader, husleie og energi budsjettert med 177,765 mill.kr i 2025, og utgjør 41,3 % av det totale budsjettet. Videre er utgifter til fastlønn budsjettert med 212,8 mill. kr. og utgjør 49,5 % av det totale budsjettet. Etter at disse faste og bindende utgifter er trukket fra, vil virksomheten sitte igjen med 39,911 mill.kr (9,2 % av det totale budsjettet). Dette er vårt handlingsrom.

## Fordeling av bevilgningen 2025



### Avsetninger

I årets fordeling av bevilgning er det avsatt kr 113 762 til reserve og kr 5 570 000 til investeringer.

### 2.3 Budsjett 2025

En gjennomgang av Kunsthøgskolens ideelle budsjettbehov for 2025 slik høgskolen drives i dag, viser et større behov enn forslaget til bevilgning viser. Denne rammefordelingen gir en nøktern drift av alle KHiOs enheter samt nøkterne avsetninger til investeringer og reserve.

Rammen er fordelt i henhold til de forskjellige minimumsbehovene som både fagavdelinger og seksjoner har. Budsjettene skal være i balanse med forslaget til bevilgning fra KD for 2025.

### Usikkerhet og risiko

Det er alltid en viss usikkerhet forbundet med pris- og lønnsvekst, husleieutvikling, energiforbruk og priser. I vårt budsjettforslag har vi lagt til grunn en lønnsvekst på 5,3%. men har ikke hatt mulighet til å øke de øvrige budsjettene for avdelinger og seksjoner. Husleien for «Bygg 3» er regulert med en økning på 5 %, og husleien for byggetrinn I og II vil være lik husleien for annet halvår 2024.

Den største usikkerheten vil imidlertid ligge på energiforbruk og priser, og vi har i vårt budsjett lagt opp til et moderat forbruk og moderate priser.

I visshet om at prognosene for resultatregnskapet for 2024 viser et mindreforbruk som vil kunne overføres til en reservekonto og en investeringskonto, mener vi at den beskrevne usikkerheten er innenfor håndterbare rammer. Det samme gjelder utsettelsen av mange investeringer.

Det er også knyttet usikkerhet til eierstruktur for KHiO's bygningsmasse. Som styret er kjent med foreligger det en kjøpsopsjon som kan utløses i 2025 med frist for beslutning 07.01.2025. Dersom staten benytter seg av denne opsjonen, vil forhold rundt husleie og campus-utvikling muligens bli revidert.

Veien videre

Som det fremgår av det ovenstående, og på bakgrunn av klare signaler fra bevilgende myndigheter om at tilskuddsnivået ikke vil endre seg vesentlig i de kommende år, er det klart at Kunsthøgskolen fremdeles må foreta innsparinger. Vi vil i 2025 foreta en grundig evaluering av aktivitets- og tjenestenivået og komme tilbake til styret med konkrete forslag til innsparinger.

### Forslag til vedtak

1. Budsjettrammen på 430,287 mill. kroner for 2025 foreslås fordelt i følgende hovedposter:

	2025	2024
<b>Bevilgning fra KD</b>	<b>430 287 000</b>	<b>413 772 000</b>
Husleie	155 612 146	148 763 505
Energi kostnader	13 000 000	11 000 000
Faste felleskostnader	9 152 824	8 407 800
Lønnsøkninger 2025	7 087 897	6 965 839
Investeringer	5 570 000	0
Rektorat og styret	7 997 741	8 491 758 *)
Avdeling Dans	23 184 556	22 986 556
Avdeling Teater	18 722 183	18 722 183
Avdeling Opera	10 106 641	9 806 641
Avdeling Design	23 260 237	22 975 463
Avdeling Kunstakademiet	15 213 722	15 213 722
Avdeling Kunst & håndverk	24 624 263	24 624 263
KUF+Stipendiater	20 861 001	21 596 601
Seksjon Tjenester, sikkerhet og infrastruktur	27 679 205	27 479 205
Seksjon Studier, forskning og formidling	26 338 222	24 945 804
Seksjon Økonomistyring	9 751 076	10 279 492
Seksjon Mennesker og organisasjon	8 500 672	8 400 672
Seksjon Verksteder og sceneteknikk	23 510 852	23 443 567
Reserve	113 762	578 929
<b>Fordeling ramme 2024</b>	<b>430 287 000</b>	<b>414 682 000</b>

2. Antatt mindreforbruk fra resultatregnskap 2024 skal fordeles mellom investeringsfond og reserve.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 67/24

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** Investeringsplan 2025-2027

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	27.11.24
Saksbehandler:	Seksjonssjef økonomistyring
Saksansvarlig:	
Arkivnr.:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg: Investeringsplan 2025-27

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

Kunsthøgskolen i Oslo har utarbeidet et forslag til en 3-årig investeringsplan, etter gjeldende rutiner og instruksjer. Planen inneholder en oversikt over påbegynte prosjekter fra tidligere år, samt de planlagte prosjektene for årene 2025-27, basert på prioriteringsbehov.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

Kunsthøgskolens utdannings- og forskningsaktiviteter baserer seg i svært stor grad på ferdighetstrening hvor behovet for teknisk utstyr i form av scenerigg, lyd-, lys- og audiovisuelt utstyr, samt maskiner og øvrig verkstedsrelatert utstyr er helt essensielt for utøvelsen av de forskjellige kunstfag og -retninger. Selv om vi har stor nytte av utstyr som kan være opp til 100 år gammelt, så medfører slitasje, generell foreldelse og utvikling til at vi til enhver tid må investere i nytt. Dette gjelder også utstyr som brukes på kontorer, studentarbeidsplasser og i rom for teoretisk undervisning og forskning.

Ved innflytting i hhv 2004 og 2010 var de eksisterende HMS krav ivaretatt på hele campus, men en utvikling og skjerping av disse har medført et etterslep når det gjelder oppfyllelsen av disse. Dette arbeidet vil bli høyt prioritert i perioden.

Kunsthøgskolen er lokalisert i et industrilokale hvor deler av bygningsmassen er over 150 år gammel. Det har sin sjarm, men det har også sine utfordringer vedlikeholdsmessig. Og det interne vedlikeholdet må tas fra de årlige tilskuddene dersom vi ikke klarer å bygge opp et fond for investeringer og vedlikehold.

En oversikt over investeringsprosjektene følger vedlagt.

### 2.3 Forslag til vedtak

Styret godkjenner den fremlagte investeringsplanen.

## Investeringsplan for 2025-27

Ordinære investeringer 2025	Kostnad 2025	Beskrivelse av tiltaket	Risiko ved manglende investering
Adgangskontroll/kortleseranlegg	6 400 000	Dagens system for adgangskontroll (fra 2010) har "end-of-life"-dato 31.12.24. Systemet styrer også innbrudds sensorer og rømningsdører. Anskaffelse av nytt system sikrer fortsatt kontrollert adgang til og i skolens lokaler, samt at innbrudds sensorer og rømningsdører fortsatt fungerer. Samkjøring med system for adgangskontroll på farlige maskiner og utstyr i verkstedene.	Sikkerhetshull i programvare gjør systemet sårbart for hacking. På enkelte områder kan det ikke legges til flere brukere som følge av begrensninger i programvare.
Spesialavtrekk Keramikk sprøyteglaseringsområdet	750 000	Avtrekket for sprøyteglasering i ovnsrommet på Keramikk er basert på 80% omluft gjennom 2 filtre. I Arbeidsplassforskriften § 7-2 er det spesifisert at resirkulering av luft som inneholder kreftfremkallende, mutagene eller arvestoffskadelige elementer ikke er tillatt. Avtrekket er dermed ikke i tråd med lovens krav.	Det er avdekket store overskridelser av grenseverdier for eksponering av helseskadelige stoffer. Deler av aktivitetene på Keramikk må innstilles frem til skolen kan dokumentere et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.
Innkjøp av kontormøbler til ansatte	100 000	Arbeidsbord og kontorstoler	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten kontormøbler.
Innkjøp av pc, mac, skjermer og IT-utstyr for verksteder og scener	700 000	Innkjøp av arbeidsstasjoner til ansatte samt datautstyr til styring av maskiner, lys og lyd på verksteder og scener	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten fungerende datautstyr. Verksteder og scener kan ikke driftes i henhold til plan.
Innføringsavgift/konsulentbistand IAM	1 000 000	Investeringskostnad og implementeringsbistand til nytt IAM (Identity Access Management)	Knyttet til datasikkerhet
Konsulent-bistand INT-ark	200 000	Bistand til å utvikle Interface/API mellom INT-ark og KHiO SAP og KHiO-FS.	Krav fra myndigheter, kan ikke velges bort
Utskifting av branncelledører Plan 4 Scenebygg	220 000	Branncelledørene er i en slik tilstand at de ikke tilfredsstiller kravene til brannsikkerhet og sikker rømning. KHiOs ROS analyse fra 2022 peker på at brannsikkerhet er en utfordring pga bygningsmessige konstruksjoner.	Utskiftning av branncelledører må utføres for å ivareta menneskers liv og helse. Branntilsyn vil gi avvik og pålegg.
Dansematter til scener	1 000 000	Dansematter som brukes på scenene til forestillinger må skiftes grunnet slitasje.	Personskader hos danserne grunnet dårlig underlag.
<b>Totalt til investeringer 2025</b>	<b>10 370 000</b>		
Overført fra 2024	4 800 000		
<b>Totalt budsjettbehov 2025</b>	<b>5 570 000</b>		



<b>Ordinære investeringer 2026</b>	<b>Kostnad 2026</b>	<b>Beskrivelse av tiltaket</b>	<b>Risiko ved manglende investering</b>
Lys sømverksted	500 000	Nye armaturer og endret plassering for arbeidslyset i verkstedet. Målinger utført av BHT og gjennomgang med konsulent viser at dagens løsning gir lys langt under minstekravet i AML.	Dårlig arbeids- og studiemiljø, tretthet og hodepine er meldt inn av ansatte og studenter over lengre tid.
Nytt lydanlegg Scene 4	1 000 000	Forsterkere, høyttaler, mikser og øvrig lydutstyr på alle scener må byttes. Utstyret er gammelt og har gradvis sluttet å fungere. Det er ikke lenger mulig å lappe på gammelt system og vi er tomme for reservedeler.	Det blir ingen lyd på scenene, ikke mulig å gjennomføre undervisning eller forestillinger som planlagt.
Nye løse/aktive høyttalere til scene 1,2,3,5,7 og 8, kabler, lydmiksere og nytt trådløst mikrofonsystem	1 000 000	Forsterkere, høyttaler, mikser og øvrig lydutstyr på alle scener må byttes. Utstyret er gammelt og har gradvis sluttet å fungere. Det er ikke lenger mulig å lappe på gammelt system og vi er tomme for reservedeler.	Det blir ingen lyd på scenene, ikke mulig å gjennomføre undervisning eller forestillinger som planlagt.
Dansematter studio 2, 3,4 og 12	600 000	Skiftes hvert 5. år	Personskader hos danserne grunnet dårlig underlag.
Innkjøp av kontormøbler til ansatte	100 000	Arbeidsbord og kontorstoler	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten kontormøbler.
Innkjøp av pc, mac, skjermer og IT-utstyr for verksteder og scener	750 000	Innkjøp av arbeidsstasjoner til ansatte samt datautstyr til styring av maskiner, lys og lyd på verksteder og scener	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten fungerende datautstyr. Verksteder og scener kan ikke driftes i henhold til plan.
Nye Mac'er til undervisningsrom i Medialab	800 000	Oppgradering til nye maskiner som kan håndtere dagens krav til programvare og sikkerhet	Undervisning kan ikke gjennomføres
Utskifting av gassdetektorer i verksteder BT2. 2026	40 000	Gassdetektorer for propanlekkasje må skiftes jevnlig	Fare for ulykke med alvorlig personskade
Nytt gulv scene 4	1 500 000	Bord i gulvet er brukket	Danserne kan snuble og brette ben eller forstue ankel
<b>Totalt til investeringer 2026</b>	<b>6 290 000</b>		

<b>Ordinære investeringer 2027</b>	<b>Kostnad 2027</b>	<b>Beskrivelse av tiltaket</b>	<b>Risiko ved manglende investering</b>
Bytte av truck til Keramikk	500 000	Kjøp av ny gaffeltruck til Keramikk	Store keramikkarbeider kan ikke håndteres, får ikke tatt i bruk kapasiteten ved verkstedet
Fornyle av stofftrykkverkstedet	750 000	ventilasjon og spesialavtrekk utbedres og bygges om, der det er mulig må det vurderes avtrekk som ikke er basert på resirkulering av luft. Stofftrykk har i dag ikke et fungerende spesialavtrekk	Undervisning kan ikke gjennomføres som planlagt, begrensninger i hvilke prosesser som kan gjennomføres.
Dansematter studio 1, 7, 8 og 9	430 000	Skiftes hvert 5. år	Personskader hos danserne grunnet dårlig underlag.
Dansematter studio 10	100 000	Skiftes hvert 5. år	Personskader hos danserne grunnet dårlig underlag.
Innkjøp av kontormøbler til ansatte	100 000	Arbeidsbord og kontorstoler	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten kontormøbler.
Innkjøp av pc, mac, skjermer og IT-utstyr for verksteder og scener	800 000	Innkjøp av arbeidsstasjoner til ansatte samt datautstyr til styring av maskiner, lys og lyd på verksteder og scener	Ansatte kan ikke utføre arbeidet sitt uten fungerende datautstyr. Verksteder og scener kan ikke driftes i henhold til plan.
Utskifting av gassdetektorer i verksteder BT2. 2027	35 000	Gassdetektorer for propanlekkasje må skiftes jevnlig	Fare for ulykke med alvorlig personskade
Skuffeamfi på scene 4	2 500 000	Nytt fleksibelt publikumsamfi	Eksisterende amfi er i ferd med å falle sammen og det er medfører en risiko for personskade
Digital strikkemaskin	500 000		
Nytt lydanlegg Scene 6	1 000 000	Forsterkere, høyttaler, mikser og øvrig lydutstyr på alle scener må byttes. Utstyret er gammelt og har gradvis sluttet å fungere. Det er ikke lenger mulig å lappe på gammelt system og vi er tomme for reservedeler.	Det blir ingen lyd på scenene, ikke mulig å gjennomføre undervisning eller forestillinger som planlagt.
<b>Totalt til investeringer 2027</b>	<b>6 715 000</b>		



# STYRESAK

**Saksnummer:** 68/24

**Sakskategori:** beslutningssak

**Sakstittel:** Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

---

Til: Styret  
Fra: Rektor  
Dato: 22.11.2024  
Saksbehandler:  
Saksansvarlig: Torben Lai, Seksjon for studier, forskning og formidling  
Arkivnr:

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Saksopplysninger for kreering

## 2. Saksutredning

### 2.1 Bakgrunn

Styret har fastsatt forskrift og studieplan for doktorgradsstudiet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskriften fastsetter krav til:

- Oppnevning av veiledere, §8-1
- Søknad om bedømmelse, §13
- Oppnevning av bedømmelseskomite, §14
- Bedømmelseskomiteens innstilling, §15-2
- Offentlig forsvar (disputas), §19
- Godkjenning av offentlig forsvar, § 20

Studieplanen redegjør nærmere for de faglige kravene.

### 2.2 Utredning

Når en stipendiat med sitt kunstneriske doktorgradsarbeid har gått gjennom de ledd som er beskrevet over, vedtar Kunsthøgskolens styre at kandidaten kreeres til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid, slik at Kunsthøgskolen kan utstede vitnemål (§21).

Det vises til vedlagte skjema for kandidaten.

### 2.3 Vurdering

Vedlegget viser at alle ovenstående ledd i forskriften er tilfredsstillende gjennomført for kandidaten.

På denne bakgrunn foreslås at styret kreerer kandidaten til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

### **Forslag til vedtak**

Styret kreerer Rosalind Goldberg til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

## KUNSTHØGSKOLEN I OSLO DOKTORGRADSPROGRAMMET

### VEDLEGG - saksopplysninger for kreering

---

#### Opptak og veiledning

Rosalind Iselina Barrat Due Goldberg ble tatt opp som stipendiat ved doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo 01.10.2018.

Professor Bojana Cvejic har vært hovedveileder, mens professor Susanne Winterling har vært medveileder.

#### Bedømmelse

Rosalind Goldberg leverte 18.10 2023 sitt kunstneriske doktorgradsarbeid «*Choreography as a Meaning-Generating Aggregate*» til bedømmelse.

Kunsthøgskolen oppnevnte følgende bedømmelseskomité:

- tittel Ida Falk Øien, [Kunsthøgskolen i Oslo]
- tittel Jennifer Lacey, [UniArts, Sverige]
- tittel JHeroen Fabius, [Academy of Theatre and Dance in Amsterdam, Amsterdam University of the Arts, Netherlands]

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Bedømmelseskomiteen avga 18.01.2024 innstilling med følgende konklusjon:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Basert på innstillingen fattet Kunsthøgskolen følgende vedtak:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

#### Offentlig forsvar (disputas)

Disputas ble gjennomført 11.10.2024.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen vurdere forsvaret av doktorgradsresultatet og avgi en innstilling med konklusjon om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent.

Bedømmelseskomiteen avga innstilling med følgende konklusjon:

«Disputas anbefales godkjent»

Kunsthøgskolen har på denne bakgrunn 15.11.2024 fattet følgende vedtak

«Doktorgradprøve for Rosalind I.B. Goldberg godkjennes.

Opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsresultatet er dermed godkjent.

Det fremmes sak for Kunsthøgskolens styre om kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid».



# STYRESAK

**Saksnummer:** 69/24

**Sakskategori:** Beslutningssak

**Sakstittel:** Årsrapport 2024 kap. 1 Styrets beretning

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	22.11.24
Saksbehandler:	Rektoratets stab
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 69/24 Vedlegg 1: Årsrapport 2024 kap. 1 Styrets beretning – utkast

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

Årsrapportens kapittel 1 er styrets beretning. Et utkast til styrets beretning følger vedlagt saken, til første behandling og diskusjon i styret.

Frist for innsending av årsrapporten er 15. mars 2025.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

*Rapporteringskrav for årsrapport 2024 statlige universiteter og høyskoler*, angir krav til kapittel 1 – Styrets beretning, på følgende måte:

*Styrets beretning skal signeres av hele styret og bør inneholde:*

1. *Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2024*
2. *Kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater*
3. *Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for årene fremover*

*Vi anbefaler å begrense omtalen til to sider.*

Rapporteringskrav for årsrapport 2024 statlige universiteter og høyskoler kan leses i sin helhet på [regjeringens nettside i denne lenken](#).

### 2.3 Konklusjon

For å sikre et godt arbeid med styrets beretning foreslås følgende for det videre arbeidet:

- Å etablere en arbeidsgruppe, med sammensetning; styreleder, et eksternt styremedlem, et internt styremedlem og rektor.
- Å avholde 1-2 arbeidsmøter i uke 2/3, med rektoratets stab som sekretariat. Møtene kan foregå digitalt.
- Endelig behandling av styrets beretning skjer i styrets møte 11. mars 2025.
  - Dette er tett opp til fristen for å levere årsrapport, og arbeidet bør derfor i store trekk være avsluttet i styrets møte 4. februar.

### **Forslag til vedtak**

Styret oppnevner følgende arbeidsgruppe for å arbeide videre med styrets beretning på bakgrunn av det fremlagte:

- Styreleder
- Rektor
- Eksternt styremedlem x
- Internt styremedlem y

## Kapittel 1 Styrets beretning (utkast)

### Året 2024

Kunsthøgskolen i Oslo er ledende innen høyere kunstutdanning, med sektorens høyeste akkreditering og høy kvalitet i våre kunstneriske resultater. Gjennom 2024 har det blitt arbeidet godt med å befeste denne posisjonen og å styrke kunstens rolle i samfunnet.

Høgskolen er en arena for kunstnerisk utviklingsarbeid, nytenking og forvaltning av mange fagtradisjoner, og vi bidrar til fremtidens kunnskaps- og samfunnsutvikling.

Kunsthøgskolen arbeider systematisk med å samordne tildelingsbrev, strategi, utviklingsavtale og felles årsplan for utviklingsarbeid, for å kunne bidra til sektormålene.

Sammen med høye faglige ambisjoner, har langsiktig økonomisk planlegging prioritet. Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort, samtidig som reserver og avsetninger til investeringer fremdeles er på et minimum. Konsekvensene av den økonomiske situasjonen, var også i 2024 krevende og merkbare, både for studenter og ansatte.

#### Stabilt gode utdanningsresultater

Utdanningene ved Kunsthøgskolen i Oslo har stabilt gode resultater og leverer generelt høy studiekvalitet. Våre alumner er attraktive for yrkesfeltet og bekler flere sentrale roller i dagens kunstfelt, både nasjonalt og internasjonalt. God inntakskvalitet, gode opptakssøknader, god gjennomstrømning, godt nivå på avgangseksamener, og relevante studieprogram med god kvalitet på undervisning og veiledning, er bakgrunn for våre resultater.

Den høye gjennomstrømningen har flere årsaker. Høgskolen har opptaksprøver til alle studieprogram og rekrutterer svært motiverte og dedikerte studenter. Disse får tett oppfølging i sin individuelle progresjon, fra opptak, og gjennom hele studiet, til avgangsprosjektene. Våre fagansatte er blant de beste i sine fagfelt, og kunstnerisk utviklingsarbeid er grunnlaget for våre gode utdanninger.

NOKUTs tilsyn med Kunsthøgskolens systematiske kvalitetsarbeid, konkluderte i 2023 med at høgskolen tilfredsstiller kravene om systematisk kvalitetsarbeid. Kunsthøgskolen har gjort flere systematiske grep, som bidrar til kvalitetssystem og kvalitetskultur ved KHiO.

#### Mangfold og bærekraft

KHiO bidrar til mangfold i sektoren ved at opptaksprøver åpner for å kunne ta høyere utdanning uavhengig av karakternivå. KHiO ser resultater av mangfolding i vår rekruttering. Dette bidrar til kvalitet i utdanningen.

Internasjonalt samarbeid vektlegges i mangfoldarbeidet og er en forutsetning for kvalitet både i utdanningen og i forskningen. Innføring av studieavgift har resultert i et svært lavt antall internasjonale studenter utenfor EU-/EØS-området, ved høgskolen.

Bærekraft er et sentralt satsningsområde i hele organisasjonen. Dette materialiserer seg i fagutvikling og i hvordan KHiO driftes. KHiO har påbegynt en handlingsplan for bærekraft og klimatiltak, som innebærer et arbeid med miljøsertifisering.

#### Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF)

Kunsthøgskolen har i løpet av 2024 definert forskningsstrategier, og styrket og formalisert eksterne samarbeid nasjonalt og internasjonalt. KHiO har siste året hatt stor økning i utveksling blant ansatte



og studenter. Dette styrker det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt, og det øker mulighetene til forskningsfinansieringen fremover.

Arbeidet med Kunsthøgskolens produksjon av doktorgradskandidater har en positiv utvikling, og prognosene viser at kravet til akkreditering som vitenskapelig høyskole nås i 2025. Styret vurderer det som mulig å fortsette denne gode utviklingen.

KHiO har startet tilsetting i fireårige stipendiatstillinger med undervisningsplikt, i noen få tilfeller der økonomien tillater dette. Vi opplever at dette er attraktivt for søkere til våre stipendiatstillinger, og mener at dette vil kunne bidra til å styrke koblingen mellom forskning og undervisning. Dette er også en strategi for å opprettholde kandidatproduksjonen i doktorgradsutdanningen.

#### **Nytt organisasjonskart fra 1. august 2024**

Ny styringsordning, med tilsatt rektor og ekstern styreleder, har fungert i snart to studieår. Organisasjonsutviklingsarbeidet, med høyt engasjement høsten 2023 og våren 2024, resulterte i omorganisering av KHiO fra 01.08.24, uten konflikt. Nytt organisasjonskart finnes på side xx. I 2024 har prosjektet *Policy for tilgang til verksteder og scener*, gitt kunnskapsgrunnlag for videre arbeid med organiseringen ved høyskolen. Ny UH-lov er iverksatt i skolens virksomhet.

#### **Sikkerhet og beredskap**

Kunsthøgskolen har i 2024 gjennomført beredskapsøvelser både innenfor samfunnssikkerhet og beredskap, og informasjonssikkerhet. Vi følger opp nasjonale krav til informasjonssikkerhet og personvern. Skolens ROS ble revidert i 2022, og utvalgte tiltak i handlingsplanen ble oppdatert i 2024. Risiko- og sårbarhetsanalyse for pågående livstruende vold, herunder tiltak, er under arbeid. Styringssystem for sikkerhet er utarbeidet.

## **Årene fremover**

#### **Årsplan 2025**

KHiOs årsplan 2025 operasjonaliserer Kunsthøgskolens strategi 2023-2028 og vår utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet 2023-2026. Strategiens tre fokusområder; kunstnerisk kjerne, bærekraft og strategisk samarbeid, gir retning for det operative arbeidet for hele høyskolen.

#### **NOKUT-oppfølging 2026-2028**

KHiO er planlagt for oppfølging i pulje 2 (2026-2028) i NOKUTs fjerde runde med periodisk oppfølging av universiteter og høyskoleers systematiske arbeid med å sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningene. Denne oppfølgingen vil styrke vårt pågående utviklingsarbeid.

#### **Fagløft**

Fremover skal det arbeides systematisk og helhetlig med prioriteringer som verner om Kunsthøgskolens kunstneriske kjerne. Styret forventer at høyskolen beholder sin markante, faglige posisjon internasjonalt og nasjonalt.

#### **Organisasjon**

Målet med organisasjonsutviklingen, er både å styrke kvaliteten i Kunsthøgskolens kjernevirksomhet, tydeliggjøre enhetlig ledelse, sørge for at de utfordringene KHiO står overfor løses best mulig og tettest på riktig nivå, samt å sikre god sammenheng og flyt i beslutnings- og arbeidsprosesser.

#### **Arealbruk**

Styret ser det som svært viktig at Kunsthøgskolens strategiske posisjon med lokalisering på Grünerløkka styrkes og med dette forutsigbarheten for virksomheten. For å kunne oppnå dette, ser styret det som fordel at staten kjøper lokalene som Kunsthøgskolen i dag har sin virksomhet i,

forutsatt at dette ikke får negative økonomiske konsekvenser for fremtidig husleie (skal oppdateres etter 7.1.25).

#### **Økonomi og aktivitet i balanse**

For kommende budsjettperioder vil arbeidet med å få økonomi og aktivitet i balanse, ha høy prioritet. Målet er å få bedre kontroll over ressursbruk og -styring. Prioriteringer som verner om kjernevirksomheten, ved å dokumentere og begrunne rammevilkår for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid (KUF) ved Kunsthøgskolen, skal stå sentralt i arbeidet.

#### **Forebygging og sikkerhet**

Arbeidet med trygghet og sikkerhet i våre lokale, er en prioritert oppgave, med tiltak relatert til adgangskontroll og sikkerhet på scener og i verksted.



# STYRESAK

**Saksnummer:** 70/24

**Sakskategori:** Orienteringssak

**Sakstittel:** Kunsthøgskolens årsplan for 2025

---

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	22.11.24
Saksbehandler:	Rektoratets stab
Saksansvarlig:	Rektor Marianne Skjulhaug
Arkivnr:	

---

## 1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- S-sak 70-24 Vedlegg 1: Kunsthøgskolens årsplan for 2025

## 2. Saksutredning

### 2.1 Formål med saken

Styret får her KHiOs årsplan for 2025 til orientering. Årsplanen har en viktig plass i Kunsthøgskolens styringssystem, og den omhandler hva virksomheten har oppnådd i året som gikk, plan for 2025 og fremover mot 2028, knyttet til skolens strategi for 2023-2028.

### 2.2 Sakens hovedtrekk

I løpet av 2024 er en felles årsplan etablert. Den foreliggende, rullerte årsplanen er utarbeidet med grunnlag i arbeid som gjøres i avdelinger og seksjoner. Gjennom lokale årsplaner og styringsdialogmøter, samt utvidet ledermøte og dekanmøte 21.11.24, er vår felles årsplan ferdigstilt, for styrets orientering.

Årsplanen omhandler våre felles utviklingsprosjekter, knyttet til vårt strategiske mål bilde frem mot 2028. Selve årsplanen gir en konsentrert oversikt, men leseren vil kunne finne lenker fra årsplanen til ytterligere informasjon om prosjektet/tiltaket i aktuell teams-kanal på teamsområdet «[KHiOs strategiske prosjekter og styringsinformasjon](#)».

Hovedområdene i årsplanen er videreført:

- Organisasjon/ kultur / tillit
- Arealbruk
- Fagløft
- Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse

### 2.3 Konklusjon

Styret inviteres til å kommentere på saken.

**KUNSTHØGSKOLEN I OSLO**  
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS

# ÅRSPLAN FOR UTVIKLINGSARBEID

## Året 2025

Behandlet i styrets møte 10. desember 2024



Kronprinsesse Mette-Marit er oppteken av veving som handverk og kunstform og onsdag 10. april 2024 kom ho på sitt første besøk til KHiO. Foto: Håvard Andreas Krogstad Johansen/KHiO

## Innhold

Bakgrunn og målsetting.....	2
Årsplanen i Kunsthøgskolens styringssystem .....	3
Om Årsplan for 2025 .....	3
Tildelingsbrevet 2024 - Fellesføringer og krav fra regjeringen.....	4
Målbilde 2028 – Fokusområde Kunstnerisk kjerne .....	5
Målbilde 2028 – Fokusområde Bærekraft.....	7
Målbilde 2028 – Fokusområde Strategisk samhandling .....	9

## Bakgrunn og målsetting

For å sikre målrettet utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen, har ledergruppen definert et ledelsesfokus for året 2025, nedfelt i denne årsplanen. Årsplanen tar utgangspunkt i forrige den årsplan, samt gjeldende strategi 2023-28:

*Kunsthøgskolen i Oslos samfunnsoppdrag er å utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.*

Vedtatt strategi for 2023-2028 omfatter tre hovedområder:

- Kunstnerisk kjerne
- Bærekraft
- Strategisk samhandling

Hovedmål kan oppsummeres slik:

*Vi skal høre til de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjonene innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo.*

## Årsplanen i Kunsthøgskolens styringssystem

Illustrasjonen under viser årsplanens plass i Kunsthøgskolens styringssystem. Årsplanen har sitt utgangspunkt i tildelingsbrev og strategi. Årsplanen gir føringer for avdelingenes og seksjonenes planlegging og rapportering, og den revideres årlig ved inngangen til nytt år, i tråd med årsbudsjettet. Styringssystemet skal bidra til å oppnå sektormålene og våre strategiske målsettinger.

Grunnlag for årshjul for budsjett, plan og rapport:		Desember	Mars	Juni	August	September	Oktober	November
		<b>Styre-behandling</b>	Budsjettvedtak Årsplan - utkast	Budsjettvedtak merforbruk Årsregnskap Årsrapport	Tertialregnskap for 1. tertial	LMUs årsrapport	Halvårsrapportering regnskap, årsplan	Kvalitetsrapporter. Tertialregnskap for 2. tertial
<b>Avdelingenes utviklingsplaner og -rapporter</b>	Fra KD: Tildelingsbrev med sektormål og KHiOs utviklingsavtale		Status planer				Ferdigstilte rapporter og planer	Styrings-dialog, møter Seminar koordinering
<b>Seksjonenes utviklingsplaner og -rapporter</b>			Status planer				Ferdigstilte rapporter og planer	Styrings-dialog, møter Seminar koordinering
<b>Økonomi/ Budsjett</b>	KHiOs strategi 2023 -28	Budsjettvedtak	Budsjettmøter med avdelinger og seksjoner		Budsjettkonferanse hele KHiO		Tildeling Budsjettmøter	Ferdigstilte budsjett
<b>Kvalitet/ NOKUT</b>			Start kvalitetsrapport-arbeid		Avdelingens kvalitetsrapporter (frist 1.9.)			Tilbakemelding til avdeling
<b>Årsrapport</b>			Ferdigstilte årsrapport				Starte arbeid med Årsrapport	
<b>Årsplan</b>		Rullering av årsplan starter		Status årsplan			Lokale planer aggregeres	

## Om Årsplan for 2025

For å oppnå fastsatte mål er det mange områder det kan jobbes med. Spørsmålene denne årsplanen besvarer er hva KHiO som fellesskap skal prioritere av utviklingsarbeid året 2025. Årsplanen konkretiserer utviklingsområder, oppgaver, fordeler ansvar for gjennomføring, samt beskriver fremdrift og tidslinje. Årsplanen omfatter *ikke* de ordinære oppgavene KHiO har som utdanningsinstitusjon, eller større prosjekter som én enkelt enhet gjennomfører. Årsplanen omhandler våre felles utviklingsprosjekter.

Gitt strategi 2023-28, med underliggende arbeidsgrupper, høgskolens tildelingsbrev og utviklingsavtale, lokale årsplaner 2025, arbeid med styringsindikatorer og -parametere, årsrapport 2023, tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet (KD) på våre resultater og

ambisjoner, og spesielt den økonomiske situasjonen som Kunsthøgskolen står i, er disse hovedområdene besluttet videreført fra forrige årsplan:

- Organisasjon/ kultur / tillit
- Arealbruk
- Fagløft
- Økonomi/ budsjett 2025/ økonomi og aktivitet i balanse

### Årsplanens oppbygning:

Årsplanen er inndelt i strategiens fokusområder, – høgskolens målbilde frem mot 2028.

I tabellene under vises;

- 1) hva som i store trekk er oppnådd siste året, og
- 2) hva som gjenstår av arbeid på kort sikt (gjeldende årsplan) og hva som er utviklingsarbeid med lengre varighet.

Tiltakene vi arbeider med, kan oppfylle flere fokusområder. Det er henvist til punkter i KHiOs utviklingsavtale (UVA), der det er relevant.

### Ytterligere informasjon om utviklingsprosjektene, i Teams:

Utviklingsprosjektene har utfyllende informasjon på Teams, i koblingen her:

[KHiOs strategiske prosjekter og styringsinformasjon](#). I lenken/teamsområdet har hvert strategisk fokusområde en eller flere “kanaler”, og disse er knyttet til årsplanens hovedområder. I årsplanen vil leseren kunne finne lenker fra et tiltak/prosjekt til ytterligere informasjon om tiltaket/prosjektet i aktuell teamskanal.

## Tildelingsbrevet 2024- Fellesføringer og krav fra regjeringen

Fellesføringer fra regjeringen:

- KHiO skal følge opp målet med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Rundskriv D-2/24 Fellesføringer i tildelingsbrevene 2024 datert 8. mars 2024.
- Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.
- KHiO skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse.

Andre krav:

- Sikkerhet og beredskap. Styringsdokument skal ligge til grunn for arbeidet.
- Informasjonssikkerhet og personvern. Kunnskapsdepartementet forventer at KHiO styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten.
- Avsetninger. Reglement regulerer adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra KD, fra ett budsjettår til et annet.
- Utarbeidelse av investeringsplan. KD ber om at investeringsplanen utarbeides i henhold til KDs veileder, fra og med årsregnskapet for 2023.



## Målbilde 2028 – Fokusområde Kunstnerisk kjerne

Vi skal tilhøre de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjoner innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo. Kunsthøgskolens identitet er forankret i at undervisningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet, forskningen og formidlingen har en kunstnerisk kjerne, som er forankret i kunstnerisk utøvende og skapende praksis.

Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Denne unike egenarten skal komme tydelig til uttrykk i virksomheten og er en forutsetning for at studentene kan bli morgendagens kunstnere og kunstutdannere.

Målbilde 2028	Hva har vi oppnådd i 2024?	Hva gjenstår? a. Årsplan 2025 b. Utviklingsarbeid med lengre varighet
<p>Kunsthøgskolens samlede <b>studieportefølje</b>, spesielt på masterprogramnivå, skal være mer robust.</p> <p><b>UVA pkt. 1</b> Studiekvalitet og kvalitetskultur. <b>Måltall:</b> Score relatert til 2023 på «overordnet tilfredshet» i <a href="#">Studiebarometeret</a>. <a href="#">Studietall til DBH</a>. Vurdering av avgangsprotokoller.</p> <p><b>Masterprogramnivået</b> skal fungere som en naturlig forbindelse mellom bachelor- og doktorgradsnivået.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masterprosjekt påbegynt i 2023</li> <li>• Mandat oppdatert våren 2024, arbeidsgruppe om masterstudie-portefølje ledet av prorektor for utdanning.</li> <li>• Periodisk studieprogram-evaluering; Kunst og håndverk (alle studieprogram), Teaterhøgskolen (bachelor skuespill og regi), Operahøgskolen (års- og masterstudium).</li> <li>• Revisjoner studieplaner: Masterstudium i teater (med fordypning i opera), bachelorstudium i medium- og materialbasert kunst, og bachelorstudium i billedkunst.</li> </ul>	<p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid</li> </ul> <p>Det siste årets nedskjæringer har påvirket hele KHiO, og det er behov for å arbeide systematisk og helhetlig med prioriteringer, som også verner om det verdifulle med KHiO. Det må jobbes aktivt med å dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for å få dette til, og avdekke de kritiske tersklene i hvert studieprogram.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kartlegge ressursbehov for studieprogrammene/ emnene.</li> <li>b) Vurdere en revidert viderefordelingsmodell.</li> <li>c) Opptaksrammen skal ses i forhold til måltall, tildeling og kandidatproduksjon.</li> <li>d) Studieplanstrukturen og organisering av avdelingenes studieprogram gjøres i samarbeid.</li> </ol> <p>Ansvarlig for gjennomføring: Ledergruppen, oppstart høst 2023 og videreføres i 2025. Dette arbeidet tar tid og krever modning.</p> <p>Revisjon studieplaner: Bachelor klassisk ballett og master koreografi og dans, og bachelor skuespill og bachelor regi.</p> <p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny masterstruktur; støtte samarbeid på masternivå som allerede foregår internt og eksternt.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ett KHiO; felles utdanningsuke, overlappende kurs med felles temadager.</li> </ul>
<p><b>Utdanningsfaglig opplæring.</b> <a href="#">Retningslinjer.</a> UVA pkt. 2 Styrke utdanningsfaglig kompetanse</p>	<p>UH-ped-kurset er etablert. Økende antall tar kurset, med god effekt på læringsmiljø.</p> <p>Retningslinjer er publisert. Oppfølging.</p> <p>Søknad utenfor rammen 2026: PPU visuell</p>	<p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veilederopplæring (ph.d.)</li> </ul> <p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utredning og etablering av Læringscenter for UH-pedagogikk.</li> </ul>
<p>4-årige doktorgradsstillinger med 25 % undervisningsplikt.</p> <p><b>UVA pkt. 6</b> Øke kandidatproduksjon i doktorgradsutdanningen.</p>	<p>Påbegynt.</p> <p>Henger sammen med hvordan KHiO oppnår krav til gjennomstrømning. KHiO har åpnet for å kunne tilsette i fireårige stillinger.</p> <p>Prognosene tilsier at vi vil nå akkrediteringskravet i 2025.</p>	<p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuerlig oppfølging for god gjennomstrømning.</li> <li>4-årige løp kan etableres underveis i stipendiatperioden, forutsatt budsjett i avdelingen.</li> <li>Seksjon Verksteder og sceneteknikk bidrar i rekruttering; lese prosjektbeskrivelser i siste runde i utvelging, og gi kommentar relatert til seksjonens tjenester.</li> </ul>
<p>Akademisk frihet, ytringsfrihet og forskningsetiske retningslinjer</p>	<p>Retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis, blir tatt i bruk.</p>	<p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innføring i retningslinjer forskningsintegritet.</li> <li>Implementering av arbeidet til UHR-KDA arbeidsgruppe for etiske retningslinjer for kunstnerisk utviklingsarbeid, der KHiO bidrar.</li> <li>Kunstnerisk frihet innarbeides.</li> </ul>
<p>Felles arenaer: For å utvikle forsknings- og delingskulturen.</p> <p>For å utvikle lærings- og utdanningskulturen.</p> <p><b>UVA pkt. 5</b> <a href="#">Dokumentasjon</a> av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid. Inkl. registreringer i Cristin.</p> <p><b>UVA 8</b> Etablere faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller. <a href="#">Arrangementer - Kunsthøgskolen i Oslo (khio.no)</a></p>	<p>KUF-ukene, kollegiale fagdager, Fokus på utdanning, UH-ped.-moduler, stipendiatsamlinger og KUF-lunsj.</p> <p>Retningslinjer og policy for dokumentasjon, arkivering og registrering av KUF danner grunnlag for arbeidet med å forberede overgangen til nasjonalt vitenarkiv.</p>	<p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ta i bruk nytt nasjonalt vitenarkiv (NVA).</li> <li>Styrke KUF-dokumentasjon/-publikasjon.</li> <li>Styrke støttefunksjon for eksterne søknader.</li> </ul> <p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Å utrede eierskap til KUF-/forskningstid og -prosjekter er et tema som skal arbeides mer med i felleskap, og herunder kreditering av KHiO.</li> </ul>

## Målbilde 2028 – Fokusområde Bærekraft

Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk. Bærekraft i utvidet forstand påvirker både den enkelte, samfunnet og institusjonen. Det er derfor noe som må forstås både ut fra miljø- og klimaspørsmål, samlet ressursbruk, samt psykososiale og kulturelle sammenhenger.

For at Kunsthøgskolen i Oslo skal oppnå sine målsetninger innen utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling, skal virksomheten kjennetegnes av prioriteringer som støtter opp under en langsiktig, helhetlig og bærekraftig forvaltning av samlede ressurser. Dette gjelder både økonomiske, arealmessige og personalmessige ressurser.

<b>Målbilde 2028</b>	<b>Hva har vi oppnådd i 2024?</b>	<b>Hva gjenstår?</b> <b>a. Årsplan 2025</b> <b>b. Utviklingsarbeid med lengre varighet</b>
<p>Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk.</p> <p><b>Mål:</b> relatert til <a href="#">tiltak</a>. Lokale tiltak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bærekraft er et sentralt satsningsområde i hele organisasjonen. Dette materialiserer seg i fagutvikling og hvordan KHiO driftes.</li> <li>Flere prosjekter jf. årsrapport.</li> </ul>	<p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet, fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bærekraft i fagutvikling innarbeides i utdanningene og i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, samt i eksempelvis material- og energibruk i studieprogrammets produksjonsledd, i bevisstgjøring rundt global rettferdighet, og fokus på mental helse, for et bærekraftig yrkesliv.</li> </ul>
<p>Vårt <b>klimaavtrykk og ressursbruk skal kartlegges (...)</b> Basert på dette skal (...) <b>bærekraftig forbruk igangsettes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bærekraftgruppe med mandat. Budsjettpost.</li> <li>Kartlegging; forbruk av energi, avfall, vannforbruk og reiser.</li> <li>Tiltak. Redusert forbruk, økt gjenbruk.</li> <li>Bærekraftig arbeidsmiljø (ARK og vernerunder).</li> </ul>	<p><b>Årsplan, Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse</b></p> <p>Bærekraftarbeid ved KHiO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bærekraftgruppe med mandat fortsetter.</li> <li>Om prosjektet: <a href="#">Bærekraft – Bærekraft i drift</a></li> <li>Miljøfyrtårn 2025.</li> <li>Gjenbruk- og kildesorteringsstasjon på prosjektorget/grovverksted.</li> <li>Miljøstasjoner og system for kildesortering.</li> <li>Green producer's tool (CO2-kalkulator)</li> </ul>
<p>Vi skal gjøre <b>ressursmessige prioriteringer</b> på alle nivå som støtter opp under en langsiktig, helhetlig og bærekraftig forvaltning av samlede ressurser for å sikre kjernevirksomhet og strategiske satsningsområder</p> <p><b>Mål:</b> Sambruk av ressurser.</p> <p><b>UVA pkt. 11.</b> <a href="#">Ha langsiktig</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan med prinsipper for budsjettfordeling 2025-2028. Forutsetninger, kriterier og konsekvenser.</li> <li>Utviklet system for merittering av fremragende utdanning.</li> <li>Gjennomført ARK-undersøkelse, med gode resultater.</li> <li>Digitalt skjema for arbeidsplaner, med</li> </ul>	<p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <p>Kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ny masterstruktur.</li> <li>Veiledningsopplæring.</li> <li>Ta i bruk system for merittering av fremragende utdanning.</li> </ul> <p><b>Årsplan, Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan og gjennomføring av budsjettprosess 2026 med etablerte budsjettprinsipper.</li> <li>Om prosjektet: <a href="#">Bærekraft – Økonomi</a></li> </ul>

<p><a href="#">økonomisk planlegging.</a></p>	<p>felleskategorier for alle avdelinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lagt frem system for strategisk personalplanlegging.</li> <li>Revidert personalreglement.</li> <li>Startet revisjon av tilpasningsavtalen.</li> <li>Ryddet opp i svært komplisert registreringssystem knyttet til lønn.</li> </ul>	<p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementering av strategiske personalplaner for alle avdelinger og seksjoner.</li> <li>Videre arbeid med internkontroll, avvik og kontrollmiljø.</li> </ul>
<p>Vi skal ha en faglig forankret og bærekraftig organisering av infrastruktur, scener, verksteder og lokaler.</p>	<p>Policy for tilgang til verksteder og scener fase 1 gjennomført. Tiltak og fase 2 påbegynt.</p> <p>Campusutviklingsplan: Kartlegging gjennomført. Påbegynt prioriteringsliste. Policy for organisering av arealbruk laget. Oppfølging Statsbygg og KD.</p>	<p><b>Årsplan, Arealbruk</b></p> <p>Campusutviklingsplan: Statsbyggs arealrapport anbefaler en fremtidsrettet campusutviklingsplan. Målet må være å synliggjøre sammenhengen mellom arealbruk og faglig utvikling, samt utvikle konkrete, realiserbare løsninger, som flere sosiale møteplasser for studenter. Avklaring av behovet for Bygg 3 vil være vesentlig. Det er satt av 300 000 kroner til arbeidet. Planen avventer utløsning av kjøpsopsjon 2025.</p> <p>Om prosjektet: <a href="#">Bærekraft – Arealbruk – Campusplan</a></p>
<p>Vi skal innføre en økonomimodell som sikrer gode ressursprioriteringer og måltall for styring (...).</p> <p><b>UVA pkt. 11.</b> Ha langsiktig økonomisk planlegging.</p> <p><b>UVA pkt. 10.</b> <a href="#">Ha et effektivt internkontrollsystem.</a></p>	<p>Utredet budsjettprinsipper med støtte fra KPMG.</p> <p>Tilsatt seksjonssjef for økonomistyring.</p>	<p><b>Årsplan, Økonomi/ budsjett 2025-26/ økonomi og aktivitet i balanse</b></p> <p>Styrke internkontrollen, herunder; effektiv ressursbruk jf. <a href="#">Reglement for økonomistyring i staten §14</a>. Revidere og innføre økonomimodell. Kartlegge helhetlig ressursbruk.</p> <p>Inkluderer gjennomgang av innkjøps- og bestillingsrutinene. Knyttet til bærekraft og god økonomistyringskultur.</p>
<p>Vi skal i rekrutteringsarbeid av studenter og ansatte arbeide målrettet for å speile mangfoldet i samfunnet.</p>	<p>Teaterhøgskolens arbeid med mangfold i rekruttering og læringsmiljø har gitt resultater.</p> <p>Tilsatt kommunikasjonsstilling for rekruttering og sosiale medier.</p>	<p><b>Årsplan, Fagløft</b></p> <p>KHiO vil lære av erfaringene fra Teaterhøgskolen sitt arbeid. Delingsseminar vil arrangeres vår 25.</p> <p>Etablere strategiske planer og gode rutiner for rekruttering av studenter.</p>
<p>Gjennom <b>systematisk arbeid med læringsmiljø og kompetansebygging hos ansatte</b> skal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utdanningsutvalget løfter strategiske diskusjoner rundt utdanningskvalitet, utdanningsfaglig kompetanse og</li> </ul>	<p><b>Årsplan, Fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verksmestere og kompetansevurdering.</li> <li>Utvikle ekspertise knyttet til flerkulturell kompetanse (THS; pilot, mangfoldråd).</li> <li>Iverksette interne retningslinjer og</li> </ul>

<p>studentene få relevant yrkeskompetanse til å takle faglige og mentale utfordringer og omstillinger til å <b>stå i et bredt yrkesliv</b> som er i stadig bevegelse og utvikling.</p> <p><b>UVA pkt. 2.</b> Utdanningsfaglig kompetanse.</p>	<p>studiekvalitet på institusjonsnivå.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjemikalierement.</li> <li>• Gjennomgang av maskinpark i verksteder.</li> <li>• Oppfølging av tilsyn fra Arbeidstilsynet knyttet til kjemikalie-håndtering og manglende stoffkartotek, samt etter ulykke på stofftrykkverksted.</li> <li>• Info om samskipnadens helsehjelp.</li> <li>• Allmøte for studenter.</li> </ul>	<p>forskrift (UH-pedagogikk-kompetanse).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Læringscenter for UH-pedagogikk.</li> <li>• Utvikle onboarding-program. Utvikle veileder og iverksette. Herunder; NVA, forskningsintegritet.</li> </ul> <p>Om prosjektene: <a href="#">Bærekraft – Fagløft – Kompetansebygging</a>.</p>
---	---	---

## Målbilde 2028 – Fokusområde Strategisk samhandling

Strategisk samhandling skal bidra til å styrke fagmiljøene og Kunsthøgskolen i Oslo. Faglig spissing og fornying av utdanning, forskning og formidling er avhengig av robuste kollektive fagmiljøer, med mulighet både for faglig fordypning og tverrfaglig samarbeid.

Gode fagmiljøer kjennetegnes også av gode administrative og driftsmessige funksjoner. Kunsthøgskolen er en spesialisert høgskole og har et nasjonalt ansvar – dette krever både administrativ spisskompetanse og samhandling om løsninger og prosesser i UH-sektoren.

<b>Målbilde 2028</b>	<b>Hva har vi oppnådd i 2024?</b>	<b>Hva gjenstår?</b> <b>a. Årsplan 2025</b> <b>b. Utviklingsarbeid med lengre varighet</b>
<p>Vi skal sette ned en arbeidsgruppe som skal foreslå konkrete tiltak som skaper mer effektive samarbeidsformer og styrker organisasjonskulturen på tvers av fag og administrasjon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisasjonsutvikling; arbeid i tråd med fremdriftsplan. Del 1 utført. Del 2 påbegynt.</li> <li>• Omorganisering KHiO fra 1.8.24 med høyt engasjement og uten konflikt.</li> <li>• Påbegynt revisjon delegasjonsoversikt.</li> <li>• Revidert møtstruktur for ledelsen.</li> <li>• Forbedret flyt i rapporteringsprosesser.</li> <li>• Kartlagt KHiOs bruk av Teams, teams-strategi påbegynt.</li> <li>• Ny UH-lov og ny forskrift om</li> </ul>	<p><b>Årsplan, Organisasjon/ kultur / tillit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisasjonskart – implementering. Nytt organisasjonskart er vedtatt av styret i juni 2024. Deler av kartet forutsetter en gradvis overgang og 24/25 blir viktige for å lykkes godt med denne overgangen. Lederspenn, dekanens myndighetsområde og organisering av avdelinger og seksjoner, er særlige områder.</li> <li>• Oppdatere delegasjonsoversikt.</li> </ul> <p>Om prosjektet: <a href="#">Strategisk samhandling – Organisasjon – kultur – tillit</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital plattform for saksbehandling; om arbeidet: <a href="#">Saksbehandlingsplattform</a></li> <li>• Lederutvikling, og utvikle system for onboarding</li> </ul>

	<p>studiene ved Kunsthøgskolen trådte i kraft 01.08.24. Informasjonsmøter avholdt, og forskrift har vært på høring.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdigstilt veiledning for sakkyndig komite.</li> </ul> <p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidsgruppe for å vurdere infrastruktur, tilgangsproblematikk og kapasitet på verksteder og scener på KHiO levert rapport for fase 1.</li> <li>Laget grunnlag for en verksted- og scenepolicy.</li> <li>Innspillseminar 6.11.24</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UHR-veileder knyttet til ny UH-lov. Revisjon forskrift.</li> <li>Bedre struktur og kvalitet i rekrutteringssaker på KHiO – omfordeling av arbeidsoppgaver på HR/MO er bestemt og iverksettes 1.1.25 for å bidra til dette.</li> <li>Styrke arbeidet med strategisk personalplanlegging som et naturlig verktøy for ledere.</li> <li>Fortsette arbeidet med å etablere en god sikkerhetskultur, et arbeid som vil kreve tid, ressurser og vilje.</li> <li>Avklare roller som for eksempel teamleder – og ledere med personalansvar.</li> </ul> <p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Policyrapport (verksted, scener) på høring.</li> <li>Implementering av verksted/scenepolicy.</li> </ul> <p>Om prosjektet: <a href="#">Strategisk samhandling – Fagløft – Verkstedspolicy</a>.</p> <p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kultur og gjensidig tillit i arbeidsmiljøet.</li> <li>Felles KHiO-identitet og felles seremonier.</li> <li>Utvikle Åpen dag.</li> <li>Utvikle Råd for fremtidig arbeidsliv.</li> <li>Utvikle KHiOs språkpolitikk i tråd med ny språklov.</li> </ul>
<p>Vi skal utrede etablering av <b>felles studieplan-strukturer på masternivå</b>, som muliggjør felles emner, valgbare emner, fordypningsmuligheter, utveksling samt sambruk av ressurser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masterprosjekt påbegynt i 2023.</li> <li>Mandat oppdatert våren 2024, arbeidsgruppe om masterstudie-portefølje ledet av prorektor for utdanning.</li> <li>Utviklet felles kurs.</li> <li>Sambruk ressurser.</li> </ul>	<p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <p>Kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kartlegge ressursbehov for studieprogrammene/ emnene ved KHiO.</li> <li>Vurdere en revidert viderefordelingsmodell</li> <li>Flere overlappende kurs, med felles temadager.</li> </ol> <p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samordnet masterstruktur</li> <li>Veiledningsopplæring</li> </ul>
<p>Vi skal prioritere, utvikle og styrke utdannings- og forsknings samarbeid med eksterne og internasjonale fagmiljøer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KHiO har mange samarbeid nasjonalt og internasjonalt.</li> <li>Arbeid ved Forskningsutvalget, i samarbeid med avdelinger. Tilrettelegging.</li> <li>Tilbakemelding på KUF-søknader, prosjekter holder høyt nivå.</li> </ul>	<p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Støttefunksjon for søknadsprosesser og bistand til å finne ekstern finansiering.</li> </ul> <p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <p>Forskningsutvalget har formulert tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utvikle forskningsstrategier innen avdelingenes fagområder for å</li> </ul>



<p>UVA pkt. 9. Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt. <a href="#">Antall formaliserte samarbeid i avdeling.</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansattutveksling via Erasmus+ (utgående) er meget høy (77 unike personer per nov. 24)</li> <li>• Det arbeides godt med internasjonalisering og utveksling ved alle avdelinger.</li> </ul>	<p>tydeliggjøre disse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekster som henvender seg til fagfeller, internt og eksternt, tydeliggjør forskerfellesskapene ved Kunsthøgskolens avdelinger.</li> </ul>
<p>God interaksjon mellom forskningen og undervisningen ved Kunsthøgskolen (UVA pkt. 3). God samhandling med det kunstrelaterte arbeidslivet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felles fagdag.</li> <li>• Utdanningsforum.</li> <li>• UH-ped.-kurs.</li> </ul> <p>KUF-resultatene er på høyeste internasjonale nivå, og er integrert i utdanningen.</p>	<p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsette eksisterende tiltak, og øke eksterne samarbeid.</li> </ul> <p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpne flere profesjonelle muligheter til avgangstudentene (samarbeid med FKDS).</li> <li>• Ekstern formidling av aktivitet.</li> <li>• Kandidatundersøkelse.</li> </ul>
<p>Vi skal øke antall søknader og tilslag på eksterne midler til utdannings- og forskningsprosjekt som styrker skolens fagmiljøer (UVA pkt. 7).</p> <p>Organisere fagfellemiljø, administrative støttesystemer og samhandlingsmodeller som understøtter dette.</p>	<p>Forskningsutvalget laget forslag til relevante eksterne finansierings-kilder, som er publisert på KHiOs nettside.</p> <p>To eksternt finansierte stipendiater.</p> <p>Canvasbruk: Tema i Fokus på utdanning. Økt bruk.</p>	<p><b>Årsplan, fagløft</b></p> <p><b>Utviklingsarbeid med lengre varighet</b></p> <p>Øke eksterne forskningsmidler (UVA punkt 7), der Forskningsutvalget har formulert tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere lokale forskningsmiljø i avdelingene (fagansatte inngår faglig samarbeid, og øker ansatt-utveksling).</li> <li>• Etablere forskningssamarbeid utover avdelingen (fagansatte bygger faglige nettverk, deltar på faglige konferanser og etablerer faglige samarbeidsavtaler).</li> <li>• Være partner på søknader om eksterne forskningsmidler.</li> <li>• Være prosjektleder på søknader om eksterne forskningsmidler.</li> </ul>