

# Utlånsreglement for studenter

## 1. Virkeområde

Reglementet gjelder hjemlån av KHiO-bibliotekets materiale

## 2. Lånerett

Brukerprofil blir automatisk opprettet før studiestart og aktiveres når studieavgiften er betalt. Studentkort brukes som lånekort. Biblioteket har selvbetjeningsautomat for lån av bøker og annet materiale. Bruk ditt studenkort for å låne på automaten. For å få låne materiale uten studenkort må du ha med annen legitimasjon som vises fram ved utlån.

## 3. Navn- og adresseendringer

Navn- og adresseendringer blir oppdatert automatisk.

## 4. Utlån etter fullmakt

Andre enn innehaver av brukerprofil kan låne materiale på innehaverens vegne ved å vise skriftlig fullmakt til å foreta lånet. Innehaveren av brukerprofilen er ansvarlig for lån som blir gjort etter fullmakt.

## 5. Lånetid

Lånetid er 30 dager for bøker, filmer og noter, og 14 dager for teatermanus, pensumlitteratur og tidsskrifter. Lån fornyes automatisk (opptil 140 dager), under forutsetning av at ingen andre har reservert materialet. For å beholde boken lenger enn 140 dager må du kontakte biblioteket.

## 6. Ansvar for materialet

Alle lån er låntakerens personlige ansvar. Du er erstatningspliktig dersom du skulle miste eller ødelegge lånt materiale. Dersom ikke materialet leveres eller fornyes (ved å levere det til biblioteket) etter to purringer, vil du motta en regning.

Minimum erstatningssum er 750,- per dokument. Kontoen din vil da sperres til alle lånte dokumenter er returnert og/eller erstatning(er) er betalt. Biblioteket godtar at låner kjøper nytt eksemplar av tapt bok, da frafaller erstatningsgebyret.

Dokumenter lånt inn fra andre bibliotek behandles etter eierbibliotekets regler.

Lånere som ikke overholder reglene, kan miste låneretten.