

Grunnlag

Universitets- og høyskoleloven kapittel 11, Stortingsproposisjon 126 L og Universitets- og høyskolerådets veiledende retningslinjer for sensur danner grunnlaget for hvordan sensur skal gjennomføres ved Kunsthøgskolen i Oslo.

På noen områder er det eksplisitte krav (f.eks. når det skal være to sensorer), mens det på andre områder kan være opp til institusjonen selv å vurdere (f.eks. *hvem* som kan være sensor).

I denne veiledningen finner du svar på de fleste spørsmålene knyttet til oppnevning av sensorer og gjennomføring av sensur.

1. Hvem oppnevner sensorer?

Dekan godkjenner forslag til sensoroppnevning.

Normalt vil det være emneansvarlig som foreslår sensorer.

2. Hva må du tenke på ved oppnevning av sensorer?

Den viktigste vurderingen i oppnevning av sensorer, er at du skal ivareta habilitetskrav og studentenes rettsikkerhet, i tillegg til kvalitetssikring.

3. Hvem kan være sensor?

Kvalifikasjonskravet for sensor bør være det samme som kravet for å undervise i emnet.

I særlige tilfeller kan relevant yrkeserfaring godkjennes som kvalifikasjon.

4. Hvem kan være intern sensor?

Alle som tilfredsstill kravene til i punkt 2. og 3., inkludert emneansvarlige og andre med tilknytning til studieprogrammet, kan være intern sensor.

5. Når trenger du to sensorer?

Ved vurdering av:

- masteroppgaver (selvstendig arbeid i høyere grad)
- bacheloroppgaver eller tilsvarende (selvstendig arbeid i lavere grad)
- eksamener som ikke er etterprøvbare
- eksamener som alene utgjør 15 studiepoeng eller mer

6. Når må minst én av sensorene være ekstern?

Ved sensur av høyere grads selvstendige arbeid; masteroppgaver.

7. Hvordan defineres «ekstern» sensor?

En «ekstern» sensor er ikke ansatt ved institusjonen der det selvstendige arbeidet avlegges. Forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo, § 5-6 (4) sier i tillegg at ekstern sensor normalt ikke bør ha annen, nær profesjonell tilknytning til faglærere på KHiO i samme studieprogram, og at ekstern sensor normalt ikke skal benyttes sammenhengende i mer enn tre år.

8. Kan alle som er kvalifisert etter punkt 3 være sensor når det ikke er eksplisitt krav om ekstern sensor?

Selv om det bare er *krav* om ekstern sensor ved vurdering av masteroppgaver, ligger det likevel noen føringer i forarbeidene til UH-loven:

«Institusjonen bør imidlertid tilstrebe at den ene av de to sensorene kommer fra annen institusjon dersom dette er praktisk mulig. Hvis ikke dette er mulig, bør sensoren ikke ha tilknytning til eller kjennskap til studentene på det studiet den skal være sensor ved. For eksempel bør den ene sensoren ikke være ansatt i hovedstilling eller bistilling tilknyttet utdanningen, og heller ikke hatt engasjement som timelærer i det aktuelle emnet for eksamenskullet.»

Dette innebærer at du må vurdere om studentenes rettssikkerhet ivaretas ved at vurderingen gjennomføres på en upartisk og faglig betryggende måte.

9. Hva er en ikke-etterprøvable eksamen?

UH-loven definerer ikke-etterprøvable eksamen som:

«Muntlig eksamen, framføring av tekst, opptreden, sang, praksis og annet der framføringen og lignende bare skjer én gang».

På Kunsthøgskolen vil «og lignende» normalt inkludere f.eks. alle forestillinger og de fleste utstillinger. Ved vurdering av om en eksamen/vurdering er ikke-etterprøvable, kan utgangspunktet være hvorvidt det er mulig å vurdere eksamenen på nytt, i samme form, etter inntil **ni** uker. (Dette skyldes de rettighetene som utløses ved en *etterprøvable* eksamen: studenten kan be om begrunnelse innen én uke, skal motta denne innen to uker, har deretter tre uker på seg til å eventuelt klage, og deretter har nye sensorer inntil tre uker på seg for å vurdere på ny.)

10. Hvem avgjør om en eksamen er etterprøvable eller ikke-etterprøvable?

Det er emneansvarlig (evt. hovedveileder) som har ansvar for å fastsette hvordan en konkret eksamen skal gjennomføres. Derfor vil det normalt også være emneansvarlig (evt. hovedveileder) som kan vurdere om en eksamen er etterprøvable eller ikke-etterprøvable.

Ved tvil er det dekan som har beslutningsmyndighet.

11. Hva er en sensorveiledning?

En sensorveiledning gir sensor informasjon om hvordan sensur skal gjennomføres ved Kunsthøgskolen i Oslo, og hvilke kriterier som skal ligge til grunn for en vurdering.

12. Når skal det utarbeides sensorveiledning?

Det skal utarbeides sensorveiledning til alle eksamener/vurderinger.

13. Finnes det flere typer sensorveiledninger?

Det finnes to typer sensorveiledninger:

- *Generell sensorveiledning* inneholder generell informasjon om sensur ved Kunsthøgskolen i Oslo
- *Sensorveiledning for eksamen* inneholder informasjon om sensur i et bestemt emne. Sensorveiledning for eksamen vil bygge på emnebeskrivelsen, og avhengig av emnet, vil noen sensorveiledninger for eksamen kunne gjenbrukes mange ganger, mens andre vil måtte oppdateres for hver gjennomføring. Dette vil ha sammenheng med om sensorene skal forholde seg til spesielle kriterier for den aktuelle vurderingen eller om læringsmålene i emnebeskrivelsen danner fullstendig grunnlag for vurderingen. Du finner nærmere informasjon om sensorveiledning ved Kunsthøgskolen i Oslo [her](#).