



Deres ref.

Vår ref.

Dato

11.09.2024

INNKALLING TIL STYREMØTE 4/2024

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo innkalles til digitalt styremøte

11.09.2024 klokken 10:00-14:00

Adresse Fossveien 24
0551 Oslo
Norge

Telefon (+47) 22 99 55 00

Post Postboks 6853
St. Olavs plass
N-0130

Faktura Postboks 386
Alnabru
0614 Oslo

Org.no. 977027233
Giro 8276 0100265

Saksbehandler
Karoline Pedersen
Lederstøtte

(+47) 47708480
karopede@khio.no

Dagsorden**1. Konstituering**

S-sak 43/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

2. Protokoll

S-sak 44/24 Protokoll fra styremøte 11.06.24

3. Beslutningssaker

S-sak 45/24 Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

S-sak 4/24 Stilling som prorektor for utdanning

4. Orienteringssaker

S-sak 46/24 Statusrapport økonomi

S-sak 47/24 Kjøpsopsjon campus

S-sak 48/24 Årsrapport Læringsmiljøutvalget

S-sak 49/24 Årsrapport Studentrådet

S-sak 50/24 Orienteringer fra ledelsen

S-sak 51/24 Orienteringer fra Studentrådet

5. Eventuelt**6. Styrets egentid**

Med vennlig hilsen
Marianne Skjulhaug
Rektor

Protokoll styremøte 03/2024

Tid 11.06.2024 Kl. 09:00-13:00

Sted Rektoratets møterom

Til stede, fra styret

Inger Østensjø (leder)
Sara Kristoffersson
Petter Snare
Solveig Styve Holte
Maziar Raein
Anders Berthling Hamre
Clara Claussen (digitalt)
Dan Grönlund
Josephine Jewkes (vara)
Kjell Magne Mælen (vara digitalt)

Fra KHIO

Marianne Skjulhaug, rektor
Ketil Akerø, direktør for fellesadministrasjonen (s-sak 33, 34, 36, 39, 43)
Torben Lai, fungerende seksjonssjef studier, forskning og formidling (s-sak 29, 30, 31)
Joseph Landu Lunda, teamleder økonomi (s-sak 33)
Kenneth Hansen, KPMG (s-sak 35)
Karoline Pedersen, protokollfører

1. Konstituering

S-sak 24/24 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste godkjennes.
Styret vedtar Inger Østensjø som leder for møtet 11.06.24

2. Protokoll

S-sak 25/24 Godkjenning av protokoll
Protokoll fra styremøte 05.03.24 godkjennes.

3. Beslutningssaker

- S-sak 26/24 Organisasjonskart for Kunsthøgskolen i Oslo
- Rektor la frem nytt organisasjonskart for Kunsthøgskolen i Oslo.
- Vedtak: Styret vedtar organisasjonskart for Kunsthøgskolen i Oslo gjeldende fra 01.08.24
- Styret vedtar justert delegasjon for seksjonssjefer.
- Styret legger til grunn at rektor arbeider videre med delegasjonsoversikt og organisasjonskart med de forhold som ble diskutert i møtet.
-
- S-sak 27/24 Utlysning seksjonssjef økonomistyring
- Vedtak: Styret godkjenner kunngjøringsteksten for stilling som seksjonssjef seksjon økonomistyring ved Kunsthøgskolen i Oslo, med de forslag som kom frem i møtet.
- Mindre justeringer i utlysningstekst kan forekomme.
- Rektor gis fullmakt til oppnevning av innstillingsutvalget.
-
- S-sak 28/24 Utlysning seksjonssjef studier, forskning og formidling
- Vedtak: Styret godkjenner kunngjøringsteksten for stilling som seksjonssjef seksjon studier, forskning og formidling ved Kunsthøgskolen i Oslo, med de forslag som kom frem i møtet.
- Mindre justeringer i utlysningstekst kan forekomme.
- Rektor gis fullmakt til oppnevning av innstillingsutvalget.
-
- S-sak 4.1/24 Tilsetting prorektor kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning u.off.
- Vedtak: Styret tilsetter Manuel Pelmus i 70% stilling som prorektor kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, åremål varighet 3 år, med forbehold om godkjent doktorgrad og at dokumentasjon på utdanningsfaglig kompetanse innfris senest innen 01.08.26.
-
- S-sak 4.2/24 Tilsetting prorektor utdanning u.off.
- Vedtak: Styret tar innstillingsutvalgets innstilling til etterretning og gir rektor fullmakt til å finne og iverksette en midlertidig løsning for ledelse inntil prorektor for utdanning er ansatt.
-
- S-sak 29/24 System for merittering av utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo
- Seksjonssjef studier, forskning og formidling la frem saken.
- Vedtak: Styret støtter forslag til opprettelse av system for merittering av utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo i henhold til vedlegg 1.

Styret ber om at finansiering av ordningen innarbeides i forslag til budsjett fra 2025.

- | | |
|-------------|--|
| S-sak 30/24 | Ny forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo og oppheving av gammel forskrift |
| Vedtak | <p>Styret godkjenner ny "Forskrift om studiene for Kunsthøgskolen i Oslo" med kraft fra 01.08.24.</p> <p>Styret vedtar å oppheve gammel "Forskrift om studiene for Kunsthøgskolen i Oslo" med kraft fra 01.08.24.</p> |
| S-sak 31/24 | Justering – Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo |
| Vedtak | Styret vedtar forskrift om endring av forskrift om philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid i henhold til vedlegg 2. |
| S-sak 32/24 | Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid |
| Vedtak | Styret kreerer Signe Becker til philosophiae doctor (ph.d) i kunstnerisk utviklingsarbeid. |
| S-sak 43/24 | Vedtektsendring FKDS |
| Vedtak | <p>Styret godkjenner følgende vedtektsendring i Fondet for Kunst- og Designstudenter ved Kunsthøgskolen i Oslo:</p> <p>Stiftelsen ledes av et styre på fem personer hvorav fire, hvorav en student, oppnevnes av KHiOs styre for to år av gangen. KHiOs rektor er fast medlem av styret og fungerer som styrets leder. Rektor gis fullmakt til å utpeke en stedfortreder i tilfeller hvor rektor er forhindret fra å møte. Styret skal representere både billedkunst, kunst og håndverk og designfagene ved KHiO og ha faglig kompetanse innenfor de fagene fondet omfatter. Styret kan selv oppnevne fagkomiteer etter behov.</p> |

4. Orienteringssaker

- | | |
|-------------|--|
| S-sak 33/24 | <p>Tertialregnskap 1. tertial</p> <p>Direktør for fellesadministrasjonen Ketil Akerø og teamleder økonomi Joseph Landu Lunda la frem resultatet. Tertialregnskapet viser et mindreforbruk på 6 mill. Kr. Avviket mellom tertialregnskap og internregnskap oppstår som følge av ulikhet i periodisert budsjett og overført beløp fra KD. Det forventes at resultatet for disse to regnskapene er lik per 31.12.24.</p> <p>Styret tar tertialregnskapet for 1. tertial 2024 til orientering.</p> |
| S-sak 34/24 | Internregnskap og budsjettkontroll 1. tertial |

Direktør for fellesadministrasjonen la frem resultatet.

Regnskapet pr. 1. tertial 2024 viser et mindreforbruk på 12,462 mill. Kr. Vedlikeholdsetterslep er utpekt av ledelsen som et risikoområde.

Styret tar internregnskap for 1. tertial til orientering.

- S-sak 35/24 Utviklingen av metode for utarbeidelse av budsjettprinsipper
- Kenneth Hansen, KPMG, la frem rapport, som vil danne grunnlag for det videre arbeidet med å utarbeide overordnede prioriteringer for budsjett 2025 og budsjettprinsipper 2025-2028.
- Styret tar saken til orientering.
- S-sak 36/24 Foreløpig investeringsplan 2025-2027
- Direktør for fellesadministrasjonen la frem foreløpig investeringsplan. En utfyllende plan vil legges frem for styrebehandling i desember 2024.
- Styret tar saken til orientering.
- S-sak 37/24 Kunsthøgskolens årsplan for 2025, med høsten 2024
- Rektor la frem årsplan for 2025, med høsten 2024.
- Styret tar saken til orientering.
- S-sak 38/24 Solidaritetsleir ved Kunsthøgskolen i Oslo
- Rektor la frem krav fra Kunsthøgskolens studenter, og forslag til oppdatering av Kunsthøgskolens uttalelse.
- Styret tar saken til orientering og ser gjerne at rektor oppdaterer KHiOs uttalelse av 24. oktober slik som foreslått og kommentert i møtet.
- S-sak 39/24 Årsrapport arbeidsmiljøutvalget
- Direktør for fellesadministrasjonen la frem årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget, samt ettersendt kommentar.
- Styret ber om en kvartalsmessig HMS-orientering. Styret tar saken til orientering.
- S-sak 40/24 Årsrapport Studentombudet
- Seksjonssjef studier, forskning og formidling la frem årsrapport fra Studentombudet.
- Styret tar saken til orientering.

S-sak 41/24 Orienteringer fra ledelsen

Rektor orienterte om følgende saker:

Besøk fra Kronprinsesse Mette Marit, og fra rektor ved Lviv Kunsthøgskole.

Status på arbeid med verkstedpolicy.

Arbeid med stoffkartotek ved Kunsthøgskolen.

S-sak 42/24 Orienteringer fra Studentrådet

Rektor orienterte på vegne av Studentrådet, det kom ikke nok nominasjoner innen semesterslutt til nytt Studentråd. Kontrakt for sittende råd blir derfor forlenget.



STYRESAK

Saksnummer: 45/24

Sakskategori: beslutningssak

Sakstittel: Kreering til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	02.09.2024
Saksbehandler:	
Saksansvarlig:	Torben Lai, Seksjon for studier, forskning og formidling
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Saksopplysninger for kreering

2. Saksutredning

2.1 Bakgrunn

Styret har fastsatt forskrift og studieplan for doktorgradsstudiet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskriften fastsetter krav til:

- Oppnevning av veiledere, §8-1
- Søknad om bedømmelse, §13
- Oppnevning av bedømmelseskomite, §14
- Bedømmelseskomiteens innstilling, §15-2
- Offentlig forsvar (disputas), §19
- Godkjenning av offentlig forsvar, § 20

Studieplanen redegjør nærmere for de faglige kravene.

2.2 Utredning

Når en stipendiat med sitt kunstneriske doktorgradsarbeid har gått gjennom de ledd som er beskrevet over, vedtar Kunsthøgskolens styre at kandidaten kreeres til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid, slik at Kunsthøgskolen kan utstede vitnemål (§21).

Det vises til vedlagte skjema for kandidatene.

2.3 Vurdering

Vedlegget viser at alle ovenstående ledd i forskriften er tilfredsstillende gjennomført for kandidatene.

På denne bakgrunn foreslås at styret kreerer kandidatene til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Forslag til vedtak

Styret kreerer Petrine Vinje til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Styret kreerer Manuel Pelmus til philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid.

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO DOKTORGRADSPROGRAMMET

VEDLEGG - saksopplysninger for kreering

Opptak og veiledning

Manuel Pelmus ble tatt opp som stipendiat ved doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo 01.10.2019.

Professor Dora Garcia har vært hovedveileder, mens kurator Catherine Wood har vært medveileder.

Bedømmelse

Manuel Pelmus leverte 25.10.2023 sitt kunstneriske doktorgradsarbeid «Permanent Collection» til bedømmelse.

Kunsthøgskolen oppnevnte følgende bedømmelseskomité:

- Professor Apolonija Sustersic, førsteopponent [Norge]
- Førsteamanuensis Sara Eliassen, komiteleder [Kunsthøgskolen i Oslo, Norge]
- Kurator Pablo Martinez, andreopponent [MACBA, Spania]

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Bedømmelseskomiteen avga 25.04.2024 innstilling med følgende konklusjon:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Basert på innstillingen fattet Kunsthøgskolen følgende vedtak:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Offentlig forsvar (disputas)

Disputas ble gjennomført 24.06.2024.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen vurdere forsvaret av doktorgradsresultatet og avgi en innstilling med konklusjon om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent.

Bedømmelseskomiteen avga innstilling med følgende konklusjon:

«Disputas anbefales godkjent»

Kunsthøgskolen har på denne bakgrunn 30.08.2024 fattet følgende vedtak:

«Doktorgradprøve for Manuel Pelmus godkjennes.

Opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsresultatet er dermed godkjent.

Det fremmes sak for Kunsthøgskolens styre om kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid».

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO DOKTORGRADSPROGRAMMET

VEDLEGG - saksopplysninger for kreering

Opptak og veiledning

Petrine Vinje ble tatt opp som stipendiat ved doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo 01.10.2018.

Professorer Sunniva McAlinden (2018-2022) og Melissa Gordon (2022-2024) har vært hovedveileder, mens førsteamanuensis Andreas Bunte har vært medveileder.

Bedømmelse

Petrine Vinje leverte 05.12 2023 sitt kunstneriske doktorgradsarbeid «Surfacing Solids» til bedømmelse.

Kunsthøgskolen oppnevnte følgende bedømmelseskomité:

- Professor Bojana Cvejic, komiteleder, [Kunsthøgskolen i Oslo, Brussel og Norge]
- Kurator og førsteamanuensis Adrian Notz, førsteopponent, [ETH AI senter Zurich, Sveits]
- Førsteamanuensis Sveinung Unneland, [KMD Bergen, Norge]

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Bedømmelseskomiteen avga 19.03.2024 innstilling med følgende konklusjon:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Basert på innstillingen fattet Kunsthøgskolen følgende vedtak:

«Doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden.»

Offentlig forsvar (disputas)

Disputas ble gjennomført 03.06.2024.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo skal bedømmelseskomiteen vurdere forsvaret av doktorgradsresultatet og avgi en innstilling med konklusjon om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent.

Bedømmelseskomiteen avga innstilling med følgende konklusjon:

«Disputas anbefales godkjent»

Kunsthøgskolen har på denne bakgrunn 26.06.2024 fattet følgende vedtak

«Doktorgradprøve for Petrine Vinje godkjennes.

Opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsresultatet er dermed godkjent.

Det fremmes sak for Kunsthøgskolens styre om kreering til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid».

STYRESAK

Saksnummer: 4/24

Sakskategori: Beslutningssak

Sakstittel: Stilling som prorektor for utdanning

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	29.8.2024
Saksbehandler:	
Saksansvarlig:	Camilla Nyquist
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning
- Vedlegg 1: Forslag til utlysningstekst
- Vedlegg 2: Utlysningstekst vedtatt 06.02.24

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Styret vedtok utlysning av stillinger som prorektor for hhv utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på møtet 6. februar 2024. Stillingen som prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning er nå besatt, men stilling som prorektor for utdanning er foreløpig ikke besatt.

Formålet med denne saken er å foreslå ny utlysning av denne stillingen.

2.2 Sakens hovedtrekk

Styret fattet på møtet 11. juni 2024 følgende vedtak om stillingen som prorektor for utdanning:

Styret tar innstillingsutvalgets innstilling til etterretning og gir rektor fullmakt til å finne og iverksette en midlertidig løsning for ledelse inntil prorektor for utdanning er ansatt.

Rektor vil orientere styret om status for midlertidig løsning på møtet. For videre fremdrift foreslår rektor at stillingen lyses ut på nytt.

Stillingsprosenten er endret da KHiO mener at det vil tiltrekke flere søkere. En 50% stilling er lettere å kombinere med andre typer forpliktelser.

Rektor foreslår også enkelte justeringer i utlysningsteksten:

- Justere enkelte kvalifikasjonskrav slik at de formuleres som «en fordel» heller enn «et krav».
Hensikten er å sikre at potensielle, relevante søkere ikke utelukkes på grunn av for strenge krav.
- Presisere at kravet til førstekompetanse innen kunsthøgskolens fagområder fortrinnsvis forutsetter kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå undervisnings- og forskningserfaring, fra Kunsthøgskolens kjerneområder.
Hensikten er å sikre at søkere vil være godt kvalifiserte i forhold til Kunsthøgskolens utøvende og skapende kunstuddanninger, og Kunsthøgskolens strategi om «kunstnerisk kjerne».

Innstillingsutvalget sammensetning- jfr s-sak 4/24 av 24. 1.24

- Rektor
- Styremedlem
- Dekan Scenekunst
- Dekan visuell
- Tillitsvalgt Forskerforbundet
- Seksjonssjef studier, forskning og formidling
- Student

2.3 Konklusjon

Det foreslås at styret fatter vedtak om utlysning av stillingen som prorektor for utdanning i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

2.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

Stillingen er budsjettert

Forslag til vedtak

Styret vedtar utlysning av stillingen som prorektor for utdanning i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Rektor får fullmakt til å gjøre mindre justeringer i teksten.

Kunsthøgskolen i Oslo

KHiO er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere, og består av seks avdelinger: Dans, Design, Kunstakademiet, Kunst og håndverk, Operahøgskolen og Teaterhøgskolen. KHiO tilbyr en rekke utdanninger på bachelor- og mastergradsnivå. Kunsthøgskolen tilbyr også en doktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Det faglige miljøet er aktivt i forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling. Kunsthøgskolen holder til i Seilduksfabrikken ved Akerselva.

Prorektor for utdanning

Om stillingen

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) har ledig stilling som prorektor for utdanning.

Stillingen er en 50% åremålsstilling frem til 31.07.2027. Vi søker en person som vil være med i den videre strategiske utviklingen av utdanningsmiljøet og -kulturen ved KHiO i samarbeid med ambisiøse fagpersoner.

Kunsthøgskolen i Oslos samfunnsoppdrag er å utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier. KHiO er ledene kunstnerisk utdanningsinstitusjon. Alle kunstfaglige ansatte i mer enn 50% stilling har kunstnerisk utviklingsarbeid eller forskning som en del av sitt arbeid.

Prorektor for utdanning vil på rektors vegne være den sentrale drivkraften i videreutvikling av utdanningsportefølje, utdanningskvalitet og læringsmiljø, i samarbeid med dekaner og ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Stillingen inngår i rektoratet og rapporterer til rektor.

Arbeidsoppgaver og ansvarsområder

Prorektor for utdanning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen utdanning. Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget og Læringsmiljøutvalget.

Viktigste oppgaver for prorektor for utdanning er ansvar for strategisk og faglig ledelse og utvikling innen utdanningsområdet ved KHiO og prorektor for utdanning skal kunne bygge relasjoner og representere KHiO i eksterne faglige sammenhenger.

Dette inkluderer:

- Prorektor for utdanning delegeres myndighet fra rektor på utdanningsområdet
- Prorektor for utdanning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen utdanning.
- Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget,
- Prorektor for utdanning leder Læringsmiljøutvalget (i perioder hvor institusjonens representanter leder utvalget)

Kvalifikasjonskrav

- Solid, dokumentert kompetanse på førstestillingsnivå – fortrinnsvis basert på kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå - og relevant undervisnings- og forskningsserfaring, fra Kunsthøgskolens kjerneområder
- Gode nasjonale og internasjonale faglige nettverk
- Gode språkkunnskaper - muntlig og skriftlig - enten på norsk, svensk eller dansk, samt gode engelskferdigheter
- Erfaring fra UH-sektoren
- Erfaring med prosjektledelse
- Evne og interesse for å bygge og utvikle
 - o Utdanningsfaglig kompetanse og utdanningsledelse
 - o Innovative kunstneriske utdanningsmiljøer
 - o Tverrfaglig samarbeid
 - o Livslang læring og digitalisering
 - o Eksterne utdannings-samarbeid og prosjekter med støtte fra eksterne midler
- Personlige egenskaper vil bli vektlagt.

Personlige egenskaper

- Evne til å skape tillit og entusiasme
- Gode samarbeidsevner og pedagogiske evner
- Evne til å bidra til et stimulerende læringsmiljø og godt arbeidsmiljø
- God kommunikasjon og formidlingsevner
-

Kunsthøgskolen tilbyr

- Et kreativt og engasjerende arbeidsmiljø i flotte lokaler på Grünerløkka i Oslo sentrum
- Stort kunst- og kulturtilbud
- God pensjonsordning og gunstig lån i Statens Pensjonskasse
- Lønn etter statens regulativ - brutto som Prorektor, brutto årslønn fra kr 870 900 til kr 996 000 (ltr. 80 - 85) avhengig av kvalifikasjoner
- Til fradrag i lønn går 2 % lovfestet innskudd i Statens pensjonskasse.

Side 014

Generelle krav

Den som ansettes, må rette seg etter de lover og regler som til enhver tid gjelder for statlig virksomhet generelt, og universiteter og høyskoler spesielt, og må være forberedt på organisatoriske og arbeidsmessige endringer.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen.

Kunsthøgskolen oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, nedsatt funksjonsevne, hull i cv, religion og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Vi gjør oppmerksom på at søkeres navn kan bli offentlig selv om søkeren ber om ikke å bli ført opp på søkerliste (jf. Offl. § 25). Søkeren vil i så fall bli varslet om dette og gitt anledning til å trekke søknaden.

Tilleggsinformasjon

Kontaktpersoner:

Arbidssted:

Fossveien 24 0551 Oslo (Oslo Kommune)



Om Kunsthøgskolen i Oslo

KHiO er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere, og består av seks avdelinger: Dans, Design, Kunstakademiet, Kunst og håndverk, Operahøgskolen og Teaterhøgskolen. KHiO tilbyr en rekke utdanninger på bachelor- og mastergradsnivå.

Det faglige miljøet er aktivt i forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling. Kunsthøgskolen holder til i Seilduksfabrikken ved Akerselva.

Prorektor for utdanning

Om stillingen

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) har ledig stilling som prorektor for utdanning.

Stillingen er en 70% åremålsstilling frem til 31.07.2027. Vi søker en person som vil være med i den videre strategiske utviklingen av utdanningsmiljøet og -kulturen ved KHiO i samarbeid med ambisiøse fagpersoner.

Kunsthøgskolen i Oslos samfunnsoppdrag er å utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier. KHiO er ledene kunstnerisk utdanningsinstitusjon.

Prorektor for utdanning vil på rektors vegne være den sentrale drivkraften i videreutvikling av utdanningsportefølje, utdanningskvalitet og læringsmiljø, i samarbeid med dekaner og ansatte i undervisnings- og forskerstillingen. Stillingen inngår i rektoratet og rapporterer til rektor.

Arbeidsoppgaver og ansvarsområder

Prorektor for utdanning er rektors stedfortreder i saker som gjelder den faglige virksomheten innen utdanning. Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget og Læringsmiljøutvalget.

Viktigste oppgaver for prorektor for utdanning er ansvar for strategisk og faglig ledelse og utvikling innen utdanningsområdet, herunder pedagogisk kompetanseutvikling. Prorektor for utdanning skal kunne bygge relasjoner og representere KHiO i eksterne faglige sammenhenger.

Dette inkluderer:

- Prorektor for utdanning delegeres myndighet fra rektor på utdanningsområdet
- Prorektor for utdanning har ansvar for strategisk og faglig ledelse innen utdanning.
- Prorektor for utdanning leder Utdanningsutvalget,
- Prorektor for utdanning leder Læringsmiljøutvalget (i perioder hvor institusjonens representanter leder utvalget)

Kvalifikasjonskrav

- Solid, dokumentert kompetanse på førstestillingsnivå og relevant undervisnings- og forskningsserfaring, fra Kunsthøgskolens kjerneområder
- Innsikt i internasjonale utviklingsprosesser og trender innen høyere kunstutdanning og dokumentert pedagogisk og/eller utdanningsfaglig kompetanse som minimum tilfredsstillende Kunsthøgskolens interne krav til utdanningsfaglig kompetanse for faglig ansatte
- Dokumentert erfaring fra UH-sektoren innenfor kunstutdanningsområdet.
- Gode nasjonale og internasjonale faglige nettverk
- Gode språkkunnskaper - muntlig og skriftlig - enten i norsk, svensk eller dansk, samt gode engelskferdigheter
- God evne til å lede og kommunisere
- God evne til relasjonsbygging
- Erfaring fra, evne og interesse for å bygge og utvikle
 - o Innovative kunstneriske utdanningsmiljøer
 - o Tverrfaglig samarbeid
 - o Livslang læring og digitalisering
 - o Eksterne utdannings-samarbeid og prosjekter med støtte fra eksterne midler

Følgende kompetanse kan være en fordel:

- Erfaring med utdanningsledelse i komplekse kunnskapsorganisasjoner.

Personlige egenskaper vil bli vektlagt.

Kunsthøgskolen tilbyr:

- Et kreativt og engasjerende arbeidsmiljø i flotte lokaler på Grünerløkka
- Stort kunst- og kulturtilbud
- Lønn etter avtale.
- Til fradrag i lønn går 2% lovfestet innskudd i Statens pensjonskasse.

Kontaktinformasjon

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til Rektor Marianne Skjulhaug per e-post: mariskju@khio.no

Ved spørsmål om innlevering av søknad (tekniske spørsmål) ta kontakt med HR-teamet på e-post: hr@khio.no

Generelle krav

Den som ansettes, må rette seg etter de lover og regler som til enhver tid gjelder for statlig virksomhet generelt, og universiteter og høyskoler spesielt, og må være forberedt på organisatoriske og arbeidsmessige endringer.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Kunsthøgskolen oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, nedsatt funksjonsevne, hull i cv, religion og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Vi gjør oppmerksom på at søkeres navn kan bli offentlig selv om søkeren ber om ikke å bli ført opp på søkerliste (jf. Offl. § 25). Søkeren vil i så fall bli varslet om dette og gitt anledning til å trekke søknaden. Høgskolens ansettelsesutvalg er ansettelsesmyndighet.

Høgskolens styre er ansettelsesmyndighet.

Søknad

Søknad skal sendes inn elektronisk via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge. Som vedlegg til søknaden skal det følge CV, attester, vitnemål, bekreftelser o.a.

STYRESAK

Saksnummer: 46/24

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Statusrapport økonomi

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	26.08.24
Saksbehandler:	
Saksansvarlig:	Seksjonssjef Ketil Akerø
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Som et ledd i en tettere oppfølging av KHiOs økonomiske status ønsker rektor å orientere høgskolestyret om økonomisituasjonen, inkl. prognoser.

2.2 Sakens hovedtrekk

Regnskapstall per 31.07 viser at avdelingenes, seksjonenes, direktørs, rektoratets og styrets totale kostnader utgjør **kr 109 419 249** mot et periodisert budsjett på **kr 121 663 222**. Dette betyr at denne delen av virksomheten har et mindreforbruk på **kr 12 243 973**. Husleie ligger fast på **85 mill kr** for perioden, mens vi har et mindreforbruk på **kr 910 907** på energiforbruk. Andre driftsmessige felleskostnader er hittil i år bokført med et mindreforbruk på **kr 1 118 197**.

Selv om store deler av KHiOs kostnader, så som husleie og mesteparten av personalkostnadene fordeler seg jevnt over årets 12 måneder, er aktivitetsnivået, og dermed det aktivitetsgenererte kostnadsbildet svært skiftende. Og det er skiftende på en måte som KHiO ennå ikke er presise nok på i periodiseringen av budsjettet. Dette er en av de utfordringene som vi vil fortsette å jobbe med i tiden fremover.

Styret fikk i junimøtet presentert en rapport utarbeidet av vår samarbeidspartner på internrevisjon, KPMG, med tittelen *Virksomhetsstyring og budsjettprinsipper*. I denne rapporten ble KHiO anbefalt å jobbe med følgende tiltak:

1. Etablere policy for økonomi- og budsjettstyring med oppdaterte prosedyrer for budsjettering, prognostisering og rapportering.

Vi har utarbeidet rutiner for en grundig gjennomgang av månedsrapportene sammen med de respektive avdelingsledere og seksjonssjefer med tanke på å forklare både positive og negative avvik slik at vi kan ha god oversikt og utarbeide sikre prognoser. Denne gjennomgangen er akkurat slutført, og selv om vi pr 31.07 rapporterer positive tall så ser prognosene ut til at totalbildet ved utgangen av året vil være noe svakere, relativt sett.

2. Budsjettering bør bygge på faktiske behov i forbindelse med fordeling, og det bør legges opp til prosess for omfordeling i løpet av året.

Budsjettprosessen for 2025 er godt i gang og en analyse av enhetenes forbruk og behov vil legge grunnlag for en vurdering av en mulig omfordeling av rammene.

3. Styrke rutinene for dialog mellom rektor og avdelingene gjennom året, og styrke rutiner for helhetlig kontroll, herunder bedre oppfølging av interne fullmakter.

KHiO har et etterslep på oppdatering, fornying og revidering av dokumenter som beskriver reglement og rutiner innenfor økonomi- og regnskapsområdet. Dette kan medføre uklarheter rundt ulike rollers mandat og myndighet. Disse dokumentene vil bli gjennomgått fortløpende og medarbeidere med fullmakter vil bli kurset i innholdet i disse.

4. Utarbeide flerårige planer.

KHiO har opprettet rutiner for beskrivelse og jevnlig gjennomgang av flerårige aktivitets- og tiltaksplaner. Disse planene vil bli koblet opp mot tilsvarende flerårige budsjetter.

Som det tidligere er formidlet til styret, så er det de uforutsette hendelsene som utgjør den største risikoen for avvik mot budsjett og dermed et mulig merforbruk. Og KHiO har et etterslep på vedlikehold og investeringer som bidrar til å øke denne risikoen.

Vi vil derfor utarbeide flerårige vedlikeholds- og investeringsplaner som vil bli presentert for styret i desember.

2.3 Konklusjon

Kunsthøgskolen har i dag tilfredsstillende kontroll med 90-95% av høgskolens kostnader, og har gode planer for å øke denne andelen gjennom klargjøring av avdelingenes og seksjonenes behov, samt en tydeliggjøring av div rollers myndighet og mandat.

Det vil alltid være en viss usikkerhet ved f.eks. uforutsette hendelser, noe som betyr at KHiO må innrette sine årlige budsjetter på en slik måte at det bygges opp reserver som kan håndtere disse.

STYRESAK

Saksnummer: 47/24

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Kjøpsopsjon Campus

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	27.08.24
Saksbehandler:	
Saksansvarlig:	Rektor
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter

- Saksutredning

2. Saksutredning

2.1 Formål med saken

Formålet med saken er å orientere styret om status i spørsmålet om utløsning av den kontraktsfestede kjøpsopsjonen for KHiO sin bygningsmasse, eid av Brødrene Jensen. I tidligere styrevedtak (S-sak 6-24 KHiOs lokalisering og innløsning av kjøpsopsjon) understrekes viktigheten av at staten går inn som eier av campus.

2.2 Sakens hovedtrekk

I månedsskiftet august/september 2024 vurderer regjeringen utkast til budsjettforslag for 2025. Dette statsbudsjettet er siste mulighet for å innløse den nevnte avtalefestede kjøpsopsjonen. Etter dette bortfaller retten. KHiO har begrenset informasjon om hvordan saken utvikler seg i statsbudsjettsammenheng, og vi har derfor valgt å gå i direkte dialog med stortingspolitikere, både fra støttepartier, posisjon og opposisjon.

Tidligere har KHiO bedt om møter med KD og DFD samt Statsbygg, men har fått avslag på disse henvendelsene.

Oppfølginger politisk har to fokus:

- Økonomisk; det vil lønne seg for staten å utløse opsjonen.
- Kunsthøgskolen er et formålsbygg med langsiktig arealbehov: [Støre vil se nærmere på statens leieavtaler | DN](#)

Følgende brev er utformet på grunnlag av offentlig tilgjengelig informasjon, og det er sendt til stortingspolitikere, for å opplyse om saken:

KUNSTHØGSKOLEN-CAMPUS

Om utløsning av kjøpsopsjon for eiendommene i Fossveien 24, som Kunnskapsdepartementet leier av privat eiendomsbesitter til Kunsthøgskolens formål.

Staten leier lokaler til den statlige, vitenskapelige høyskolen Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO). Statens leieavtale, med privat gårdeier Brødrene Jensen, har en kjøpsopsjon, som går ut i 2025.

KHiO forstår det slik at husleien har vært høyere enn normal markedsleie, på grunn av kjøpsopsjonen. KHiO bruker 36 % prosent av sin tildeling fra Kunnskapsdepartementet til husleie (eksklusiv energi- og driftskostnader) dvs. 145 mill. kr. i året. Dette utgjør 3 400 kr. per kvm. Markedsleie på Grünerløkka er kr. 1850-2400 per kvm. ifølge Tiger eiendomskompetanse. Anslagsvis er dette en overpris på 35-40 mill. kr. i året, og et direkte tap av statlige midler.

Staten har muligheten til å innløse kjøpsopsjonen i 2025. Etter dette er kjøpsopsjonen bortfalt. Hvis kjøpsopsjonen ikke innløses nå, vil Staten måtte fortsette å betale verdien av kjøpsopsjonen, som er innbakt i husleien.

KHiO forstår det slik at avtalen om kjøpsopsjon ble inngått fordi Staten hadde et ønske om å kunne kjøpe eiendommen.

Et kjøp av eiendommen nå vil være å følge opp tidligere intensjoner, men også å følge opp dagens politikk om at formålsbygg skal være statlig eid.

Kunsthøgskolen i Oslo, med lokalisering i den gamle Seilduksfabrikken, er i et godt egnet formålsbygg, som ivaretar langsiktige arealbehov. Den inngåtte leieavtalen har gitt mulighet for sammenslåing og samlokalisering av fem ulike institusjoner, med sine ulike spesialbehov under ett tak. Omfattende ombygging, tilrettelegging og utbygging er gjennomført. Nå er spørsmålet om lokalisering av KHiO ved en korsvei. Konsekvensene av å ikke utløse kjøpsopsjonen er i hovedsak negative, da det nå kun er 16 år frem i tid til husleiekontrakten går ut.

Kunsthøgskolen har grunn til å tro at Staten vil være tjent med å utløse kjøpsopsjonen av flere grunner:

- Verdien/kostnaden av opsjonspremien, som i dag ligger i husleien, vil bortfalle.
- Staten vil ta del i fremtidig verdiskapning i eiendommen.
- Husleien vil gå tilbake til fellesskapet/Staten.
- Kunsthøgskolen vil få mer forutsigbar og balansert husleie.
- Staten vil unngå å bruke betydelige summer på en eventuell relokalisering, idet husleiekontrakten utgår.

Vi ber om et møte i sakens anledning.

Med vennlig hilsen

Idar Kreutzer
Styreleder

Marianne Skjulhaug
Rektor

2.3 Konklusjon

Fra saken er sendt fra administrasjon til styrebehandling kan det tilkomme ny informasjon. Dette vil bli informert om muntlig.

Styreleder og rektor anser det som svært viktig at vi holder en tett dialog med det politiske.



STYRESAK

Saksnr.: 48/24

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget 2023-2024

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	14.08.2024
Saksbehandler:	SFF, seksjonssjef og teamleder studieadministrasjon
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter:

- Saksutredning
 - Vedlegg 1: Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget 2023-2024
-

2. Saksutredning

Formål med saken

Kunsthøgskolens læringsmiljøutvalg er oppnevnt med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 10-10:

- Universiteter og høyskoler skal ha minst ett læringsmiljøutvalg.
- Læringsmiljøutvalget skal bidra til at § 10-1 følges, og sikre at studentene kan medvirke i prosessene som gjelder læringsmiljøet.
- Studentene og institusjonen skal ha like mange representanter i læringsmiljøutvalget. Utvalget skal velge leder hvert år. Lederen skal annethvert år velges fra institusjonens representanter og annethvert år fra studentenes representanter.

I styresak 46-22 - *Læringsmiljøutvalgets sammensetning og mandat* fremgår det blant annet at:

- utvalget består av seks representanter, tre fra studentene og tre fra institusjonen
- studentene representeres av tre faste medlemmer og en vara fra Studentrådet

- rektor har fullmakt til å oppnevne institusjonsrepresentanter
- utvalget rapporterer direkte til styret hvert år om institusjonens arbeid med læringsmiljø

Under følger en sammenfatning av de vesentligste vurderingene/anbefalingene fra LMU:

Systematisk arbeid med læringsmiljø

- LMU ønsker at ordningen med fadderopplegg videreføres.
- LMU mener at tilbudene til SiO må synliggjøres bedre for studentene.

Studentevalueringer

- Årets Studiebarometer har rekordhøy svarprosent på 42 %. LMU ønsker at KHiO fortsetter å ha fokus på høy svarprosent på de aktive studentundersøkelsene. LMU mener det er viktig å bruke undersøkelsen opp mot arbeidet med kvalitetsrapport.

Studentevalueringer – resultater

- Studentene på KHiO er hardtarbeidende, dedikerte og fornøyde med studiene. Den overordnede tilfredsheten har økt, men både SHoT og Studiebarometeret viser at KHiO skårer lavt på bruken av digitale læringsplattformer. SHoT-undersøkelsene viser også at en rekke studenter melder om psykiske helseplager. På dette området ble det satt i gang ulike tiltak 22/23, som LMU ønsker å videreføre.

Kunnskapsgrunnlag

- Etter en gjennomgang av KHiOs kvalitetsrapport, Studentombudets årsrapport og tall knyttet til varslingssaker på KHiO 22/23, etterspør LMU en samlet rapport knyttet til varsling og avvik og viktigheten av å skille mellom varsling og avvik.
- LMU etterspør på nytt rapport fra Mangfolds- og likestillingsutvalget.

Kommunikasjon og digitale kanaler

- LMU har tidligere gitt råd om at det bør utarbeides en kommunikasjonsstrategi for studentkommunikasjon, samt kompetanseheving av ansatte, og vil igjen fremheve viktigheten av dette.

Avvik og varsling

- LMU har gjennomgått KHiOs nettsider knyttet til varsling og avvik, og ønsker en revidering av nettsidene.

Rektor tar med seg anbefalingene fra LMU i arbeidet med kvalitetsrapport og årsplaner fremover.

**ÅRSRAPPORT FRA LÆRINGSMILJØUTVALGET VED
KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
2023-2024**

Til	STYRET
Fra	Læringsmiljøutvalget
Saksbehandler	Trine Neset Brødremoen



Innhold

1. Generelt om Læringsmiljøutvalget ved Kunsthøgskolen i Oslo	2
1.1. Mandat	2
1.2. Sammensetning	2
1.3. Møteaktivitet	3
2. Oversikt over behandlede saker	3
2.1. Systematisk arbeid med læringsmiljø	3
2.2. Studentevalueringer	3
2.3. Studentevalueringer – resultater	4
2.4. Kunnskapsgrunnlag	4
2.5. Kommunikasjon og digitale kanaler	4
2.6. Avvik og varsling	4

1. GENERELT OM LÆRINGSMILJØUTVALGET VED KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

1.1. MANDAT

Læringsmiljøutvalg er regulert i UH-lovens § 4-3 f:

§ 4-3 f. Læringsmiljøutvalg

(1) Institusjonene skal ha minst ett læringsmiljøutvalg.

(2) Læringsmiljøutvalget skal bidra til at bestemmelsene i § 4-3 blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet.

3) Studentene og institusjonen skal ha like mange representanter i utvalget. Utvalget velger hvert år leder, vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter.

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo vedtok følgende mandat for Læringsmiljøutvalget i styrevedtak 13.09.22 (Saksnr. 46/22):

- LMU skal bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet
- LMU skal følge institusjonens systematiske arbeid med læringsmiljø med fokus på ulike perspektiv:
 - **Psykososialt:** Det psykososiale læringsmiljøet handler om hvordan studentmiljøet og opplevelse av trivsel og helse er og hvordan dette påvirker studentenes læring. Det kan handle om relasjoner og mellommenneskelig samspill på ulike nivå, medbestemmelse og autonomi, etikk, generell trivsel og sosiale møteplasser. Studentvelferd inngår også, og er noe som studentsamskipnaden (SiO) har en aktiv rolle i.
 - **Organisatorisk:** Det organisatoriske læringsmiljøet omhandler forhold relatert til hvordan studiene er organisert, ulike studieadministrative systemer, informasjonsflyt, ledelse, rollefordeling, systemer for varsling og medvirkning, samt kvalitetssikringssystemer.
 - **Fysisk og digitalt:** Det fysiske og digitale læringsmiljøet handler om rammefaktorene for utdanning som finnes i arealer, infrastruktur og teknologi. Det handler også om universell utforming og hvordan Kunsthøgskolen legger til rette for gode læringsprosesser gjennom arealoptimalisering, infrastruktur og bruk av teknologi.
 - **Pedagogisk:** Det pedagogiske læringsmiljøet glir over i utdanningskvalitet og studiekvalitet. Det kan handle om læringsmål, undervisningskvalitet, lærer- og veilederrollen, etikk, studentenes forutsetninger for læring, samt studentevalueringer og bruken av disse.

1.2. SAMMENSETNING

Utvalget velger hvert år, ref. UH-lov §4-3 f (3), leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter.

Styret for Kunsthøgskolen i Oslo vedtok følgende sammensetning av Læringsmiljøutvalget i styrevedtak 13.09.22 (Saksnr. 46/22):

1. at Læringsmiljøutvalget skal bestå av seks medlemmer - tre representanter for studentene og tre representanter for institusjonen
2. at studentene representeres av tre faste medlemmer og en vara fra Studentrådet
3. at rektor får fullmakt til å oppnevne institusjonens representanter

Institusjonsrepresentantene fordeles slik:

- Prorektor for utdanning
- En ansatt i undervisnings- og forskerstilling som leder et programråd
- Seksjonssjef for teknisk produksjon
- Seksjonssjef for service, brukerstøtte og infrastruktur er vararepresentant.
- Seksjon for studier, forskning og formidling ivaretar det studieadministrative perspektivet gjennom sekretariatsfunksjonen.

Medlemmer i Læringsmiljøutvalget i studieåret 2022-2023 har vært følgende:

Magda Thomsen: Studentrepresentant. Leder av LMU.

Heidi Haraldsen: Prorektor for utdanning.

Miriam Sogn: Høgskolelektor, Teaterhøgskolen

Ketil Akerø: Seksjonssjef for teknisk produksjon *

Marianne Kristin Fjeld: Seksjonssjef for service, brukerstøtte og infrastruktur. Fungerende vara. *

Trond Kasper Mikkelsen: Fungerende seksjonssjef for Teknisk Produksjon. Vara.

Sofiia Nesterova: Studentrepresentant.

Rasmus Drastrup: Studentrepresentant.

Sigurd Bolstad: Studentrepresentant. Vara.

** Ketil Akerø er midlertidig ute av LMU da han har andre roller knyttet til interimorganiseringen av KHiO.*

Marianne Fjeld er fungerende vararepresentant for Akerø i samme periode.

Faste observatører:

Kikki Norén Løwgren: Representant for Arbeidsmiljøutvalget

Trond Morten Trondsen: Direktør for SiO Helse

1.3. MØTEAKTIVITET

Læringsmiljøutvalget har avholdt fire møter i studieåret 2023-2024:

- 25. oktober 2023
- 5. desember 2023
- 6. mars 2024
- 28. mai 2024

2. OVERSIKT OVER BEHANDLEDE SAKER

2.1. SYSTEMATISK ARBEID MED LÆRINGSMILJØ

Læringsmiljøutvalget utarbeidet i 2021/2022 en plan for systematisk arbeid med læringsmiljø. LMU arbeidet videre på denne planen i 2022/2023, og laget konkretiserte tiltak og fordelt ansvarsområder. LMU har i 2023/2024 fulgt opp planen, for å kontrollere hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke tiltak som må prioriteres.

LMU ser at det er en rekke punkter i planen som er gjennomført, og stiller seg positive til dette. For eksempel er det gjennomført en vellykket studiestart for alle nye studenter, med et fadderopplegg som får gode tilbakemeldinger. LMU ønsker at dette videreføres. Et annet punkt er opprettelsen av et prosjekt som skal se på verkstedsutfordringene på KHiO. LMU ser frem til resultatene av prosjektet.

Et siste sentralt punkt er omorganiseringen av studentdemokratiet på KHiO, hvor det er gjennomført endringer som har økt og profesjonalisert studentinvolveringen. LMU mener det er viktig med studentrepresentasjon i råd og utvalg og ønsker å prioritere dette videre. Det er også utvidet aktivitet i studenthuset Akers Mek.

LMU mener at det også er noen sentrale punkter som må prioriteres det kommende studieåret. Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO) er viktig for KHiOs studenter, og LMU mener at tilbudene til SiO må synliggjøres bedre for studentene, slik at studentene i større grad blir kjent med dem. LMU erfarer også at KHiO fortsetter å score lavt på informasjon mot studentene, se punkt 2.5.

2.2. STUDENTEVALUERINGER

LMU har fått presentert resultatene fra ulike studentevalueringer: Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (2022), Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse Tilleggsundersøkelse (2023), Studiebarometeret (2023). Undersøkelsene gir LMU mye og verdifull informasjon om hvordan studentene har det, og hvor fornøyde de er med studieprogrammet sitt og studietilværelsen.

Etter anbefaling fra LMU, ble den lokale Studentundersøkelsen satt på pause. Årets Studiebarometer har rekordhøy svarprosent på 42 %, og LMU setter dette i sammenheng. LMU ønsker at KHiO fortsetter å ha fokus på høy svarprosent på de aktive studentundersøkelsene. Med høy svarprosent kan avdelingene i større grad

nyttiggjøre seg resultatene. LMU mener det er viktig å se studiebarometeret i forhold til kvalitetsrapport og bruke undersøkelsen opp mot dette arbeidet.

2.3 STUDENTEVALUERINGER – RESULTATER

Både SHoT og Studiebarometeret viser at studentene på KHiO er hardtarbeidende og dedikerte. De er fornøyde med studiene, tilbakemeldinger fra lærerne og det sosiale og faglige læringsmiljøet sitt. Den overordnede tilfredsheten med studiet sitt har økt og det er økning i scoren på sosialt og faglig læringsmiljø overordnet.

Studentevalueringene viser også at det er noe forbedringspotensialer. I Studiebarometeret skårer KHiO lavt på bruken av digitale læringsplattformer. SHoT-undersøkelsene viser også at en rekke studenter melder om psykiske helseplager. På dette området ble det satt i gang ulike tiltak 22/23, som LMU ønsker å videreføre. Spørsmål om tilknytning til arbeidslivet scorer også dårligere enn ønsket. Dette ønsker LMU å følge opp kommende studieår.

2.4 KUNNSKAPSGRUNNLAG

LMU har også hatt gjennomgang av andre kunnskapsgrunnlag gjennom studieåret, som for eksempel KHIOS kvalitetsrapport, Studentombudets årsrapport og tall knyttet til varslingsaker på KHiO 22/23.

LMU ber om at det lages en fullverdig rapport fra varslingsmottaket, hvor det kommer frem mer detaljer rundt saker som er innmeldt og behandlet. Etterspør en samlet rapport knyttet til varslings og avvik og viktigheten av å skille mellom varslings og avvik. LMU etterspør også på nytt rapport fra Mangfolds- og likestillingsutvalget. Dette er viktige områder som har stor betydning for studentenes læringsmiljø, og følgelig også viktig for LMU sitt arbeid.

2.5 KOMMUNIKASJON OG DIGITALE KANALER

Gjennom tilbakemeldinger – for eksempel gjennom Studiebarometeret og direkte via studenttillitsvalgte – erfarer LMU at KHiO scorer lavt på kommunikasjon med studenter og bruken av kommunikasjonskanaler. Dette fremkommer også av kvalitetsrapporter. LMU har tidligere gitt råd om at det bør utarbeides en kommunikasjonsstrategi for studentkommunikasjon, samt kompetanseheving av ansatte, og vil igjen fremheve viktigheten av dette. LMU vil oppfordre ledelsen til å sette dette inn i neste års handlingsplan/prioritere dette i en handlingsplan for neste studieår.

2.6 AVVIK OG VARSLING

LMU har gjennomgått KHIOS nettsider knyttet til varslings og avvik, og ønsker en revidering av nettsidene. Det er ønskelig at forskjellen på avvik og varslings er mer tydelig, og det bør være enklere for studenter å melde inn saker til KHiO. LMU mener at det også bør være mer åpenhet knyttet til hvordan innmeldte saker håndteres.

Juni 2024



Magda Thomsen
leder LMU studieåret 23/24



Christel Bie Lavik
sekretær LMU



STYRESAK

Saksnr.: 49/24

Sakskategori: Orienteringssak

Sakstittel: Årsrapport fra Studentrådet 2023-2024

Til:	Styret
Fra:	Rektor
Dato:	14.08.2024
Saksbehandler:	SFF, seksjonssjef og teamleder studieadministrasjon
Arkivnr:	

1. Saksdokumenter:

- Saksutredning
 - Vedlegg 1: Årsrapport fra Studentrådet 2023-2024
-

2. Saksutredning

Formål med saken

Kunsthøgskolens Studentråd er oppnevnt med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 10-11:

§ 10-11. Studentorgan

- Studentene kan opprette et studentorgan for å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes synspunkter overfor styret ved universitetet eller høyskolen. Tilsvarende kan studentene ved den enkelte avdeling eller grunnenhet opprette et studentorgan for avdelingen eller grunnenheten. Representanter til studentorganene skal velges blant studentene.
- Universiteter og høyskoler skal legge forholdene til rette for at studentorganene kan drive sitt arbeid. Institusjonen skal dokumentere omfanget av tilretteleggingen.
- Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene.

I henhold til Samarbeidsavtalen mellom Kunsthøgskolen i Oslo og Studentrådet skal Studentrådet rapporterer direkte til styret hvert år.

Studentrådets årsrapport for 2023-2024 er vedlagt til orientering.

Årsrapport for Studentrådet ved Kunsthøgskolen i Oslo 23/24

Overordnet

Studentrådet ved Kunsthøgskolen i Oslo har i perioden juli 2023 til juli 2024 bestått av leder Magda Thomsen, nestleder Sofiia Sonja Nesterova, rådsmedlem Rasmus Drastrup, rådsmedlem Sigurd Bolstad.

Hva ville vi og hva vi fikk til

I løpet av vår periode som innehavere av det ærverdige organet Studentrådet ved Kunsthøgskolen i Oslo (heretter KHiO), gjennomførte vi flere møter og prosjekter som vi med hånden på hjertet kan si at vi er meget stolte av.

Vi gjennomførte totalt tre møter der alle studentutvalgene på skolen var invitert til oppmøtet var godt på de fleste. Målet var å avholde fem møter totalt, men tiden strakk ikke til på vårsemesteret. Vi er like fullt fornøyde med å ha holdt god kontakt med studentutvalgene på flere avdelinger og oppfordrer kommende SR til å gjøre det samme. På disse møtene orienterte vi om viktige saker som foregikk på skolen og søkte innspill på saker som angikk samtlige studenter, deriblant hvordan vi kunne etablere bedre og flere sosiale møteplasser på campus, hvordan vi kunne få flere til å engasjere seg i både studentdemokratiet lokalt, men også engasjere seg i studentforeninger-og aktiviteter over hele Oslo. Vi serverte alltid mat, slik at ingen skulle utsette verdifull middagstid på grunn av møtene, da disse var i tidsrommet 16.00-18.00. Beskrivelsen av disse møtene er utbrodert, da det var en viktig arena for oss å både samle informasjon, men også utveksle erfaringer fra studenter på hele skolen. Det var kanskje særlig viktig i perioden da noen av Teaterhøgskolens nåværende og tidligere studenter skrev et ytring om at det foregår systematisk misforståelse av flere minoriteter ved skolen og det ble en arena for oss til å dele lignende erfaringer og utveksle ideer om hvordan studentene kan påvirke i positiv retning.

Videre var Studentrådet med på å få en glimrende ide fra avdeling dans til å bli gjeldende for hele institusjonen, hjalp til med finansiering fra både oss og skolen for å få til et vårball på Chateau Neuf. Alle skolens studenter var inviterte og rektor beæret oss med et besøk for

anledningen. Alt i alt ble dette en stor suksess som vi håper kommende SR og administrasjonen bidrar til å gjøre en tradisjon for skolen.

Studentrådet var i kontakt med teltcampen for Gaza i løpet av vårsemesteret og fungerte som støttespiller for innsending av fremlegg på semesterets siste styremøte.

Videre kan vi glede leserne, og kanskje særlig det kommende Studentrådet, men at vi har fått opp en oppslagstavle ved kantinen som disponeres vilkårlig til Studentrådet. Her spres informasjon som kommer inn til studentrådet fra andre studentorganer lokalt, regionalt og nasjonalt, samt informasjon som Studentrådet selv synes riktig at skolens studenter skal innbefatte seg med.

Av mer organisasjonelle oppgaver har SR i løpet av perioden sendt inn høringssvar på organisasjonsendring med særlig fokus på hvilken og hvor stor rolle prorektorene skal ha i institusjonen. Vi så på arbeidet som givende og viktig både for oss internt og for skolen som helhet. Nytt av perioden er også at leder har møtt i utvidede ledermøter som har vist seg veldig givende for SR som helhet og vi vil tørre å påstå at det også har gagnet institusjonen på en god måte.

Vi var også aktive i å bistå administrasjonen i å distribuere informasjon om og oppfordre alle studenter til å svare på Studentbarometeret og som resultat fikk skolen en svarprosent som lå over landsgjennomsnittet og som er skolens høyeste svarprosent noensinne.

SR hjalp også aktivt inn mot rekrutteringen til valg av styrerepresentanter og det endte med at seks studenter sto på valg.

Etter oppfordring fra forrige og nåværende SR, har rektor åpnet opp for en endring i rådets omfang ved å gi leder en 20% stilling og en ekstra 10% stilling som SR selv rekrutterer der fokuset skal ligge på Akers Mek og sosiale samlingspunkter. Dette er vi på som svært positivt og ser frem til å følge endringene i praksis.

Ettersom det var såpass mange som stilte til styrerepresentanter og som svarte på Studentbarometeret, var vi optimistiske frem mot valget av nytt Studentråd. Dessverre gikk det ikke helt veien og det ble besluttet å utsette valg av SR til perioden 24/25 til

høstsemesteret, da det kun var tre innmeldte kandidater da nominasjonsfristen gikk ut. Som et resultat av dette blir leder sittende over sommeren for å sikre god overlapp fra gammelt til nytt råd og fra institusjonens side. Vi ser på dette som hell i uhell, da det gir flere mulighet til å stille som ellers var opptatt med eksamen i valgperioden og å rekruttere mer aktivt og rettet også blant nye studenter.

Studentrådet har i 2024 lagt ned et arbeid for å få et godt og kontinuerlig forhold og samarbeid med Norsk Studentorganisasjon (NSO) og de mindre institusjonene som er tilknyttet dem. Blant dem er Musikkhøgskolen og Arkitektshøgskolen som begge har fungert som givende sparrepartnere på ymse problemstillinger og vi håper at kommende SR vil opprettholde dette samarbeidet, både profesjonelt og sosialt.

Akers Mek

Studentrådet har opprettet en intensjonsavtale med kunstprosjektet Materialbanken som jobber med å ta i mot, lagre og distribuere materialer som ellers hadde blitt kastet. SR har satt andre etasje på Akers Mek til dette og håper at huset etterhvert kan benyttes mer til denne type tiltak og tilbud til skolens studenter.

Øvrig aktivitet på Akers Mek har vært god og det har stort sett vært arrangementer av større og mindre omfang hver måned. Tilbudet er populært, men på grunn av kapasitetsmangel har oppfølgingen av renholdsrutiner ikke holdt den standarden vi ønsket oss.

Økonomi og regnskap

Se eget vedlegg for regnskap.

Overordnet brukte SR penger på mat og drikke på åpne møter og til en intern sommeravslutning. Vi støttet også vårballet med midler for å dekke vakthold på lokalet som ble benyttet til festen. Penger gikk også til innkjøp av dartsett som kan brukes av alle studenter som ferdes innom Akers Mek.

Avsluttende

Studentrådet vil avsluttende si takk for støtte og tillit fra skolens studenter og administrasjon.

Vi håper at neste Studentråd fortsetter noen av de prosessene vi har satt i gang og gleder oss til å se hva de selv finner på. Råd og tips for kommende SR kan leses i *Håndbok for Studentrådet* som nå er tilgjengelig i oppdatert versjon på skolens nettsider.

Takk for oss!

Vedlegg 1

Regnskap Studentrådet v/ Kunsthøgskolen i Oslo 2023/2024		Kommentar		
Inntekter	Sum			
Driftsmidler KHiO	20000			
Gjenværende fra 2022/2023	20558,38			
(Overført fra administrasjon for utlegg vårball)	11890			
(Hoopla for Vårball)	26840			
Total	79288,38			
Utgiftsposter	Sum			
Møtemat				
Møte SU/SR	1012	Utlegg		
Møte SU/SR	1446,5	Utlegg		
Møte SU/SR	288,1	Utlegg		
Møte SU/SR	2608	Utlegg		
Åpent orienteringsmøte	1869	Faktura		
Vårball				
Innkjøp dekor	1855	Utlegg		
Leie Chateau Neuf	28614	Faktura		
Catering	24570	Faktura		
Akers Mek				
Dartkit	928	Utlegg		
Sommeravslutning				
	2250	Utlegg		
Omkonstinger				
DNB Bank	909,23			
Total	66349,63			
Gjenstående på konto etter endt regnskapsår:	12939,38			