

## Utlysningstekst

Vedtatt av rektor 17.06.2024

### **Intern utlysning av midler til to KUF-prosjekter med hver sin stipendiatstilling**

**Søknadsfrist:** 15. november 2024

**Søknadstype:** KUF-prosjekt hvor stipendiat inngår

**Støttegrense til hvert KUF-prosjekt (totalt to prosjekt):** 1 million (midler til stipendiatstillingen kommer i tillegg)

**Hvem kan søke?:** Fagansatte ansatt ved Kunsthøgskolen i Oslo med KUF-tid i sin arbeidsplan og som minimum er ansatt i 50 % stillingsforhold.

**Prosjektvarighet på prosjektet:** 4 år

**Stipendiatperiode:** 3 år

**Oppstartstidspunkt for prosjektene:** senest 1. august 2025

**Faglige spørsmål:** Vennligst kontakt din dekan

**Forskningsadministrative spørsmål:** Vennligst kontakt [KUF-administrasjon@khio.no](mailto:KUF-administrasjon@khio.no)

**Prosjektøkonomi og budsjettering:** Vennligst kontakt [lonn@khio.no](mailto:lonn@khio.no) eller [regnskap@khio.no](mailto:regnskap@khio.no)

### **Bakgrunn**

Stortinget har vedtatt at tilskuddsordningen til finansiering av prosjekter og stipendiater i kunstnerisk utviklingsarbeid skal fases ut fra og med 2024. Dette betyr at det ikke blir flere utlysninger fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU). PKU ble etablert og finansiert av Kunnskapsdepartementet.

I statsbudsjettet for 2024 ble deler av disse midlene flyttet over til utdanningsinstitusjonene.

Styret ved Kunsthøgskolen har avsatt 2 millioner av disse midlene til gjennomføring av 2 KUF-prosjekt hvor 2 stipendiater inngår (midler til stipendiatstillingene vil komme i tillegg).

Midlene til gjennomføring av disse prosjektene vil bli lyst ut i egen utlysning ved Kunsthøgskolen høsten 2024, med søknadsfrist 15. November 2024.

### **Hvem kan søke?**

Fagansatte (prosjektleder) ved Kunsthøgskolen i Oslo som har avsatt KUF-tid i sin arbeidsplan og som minimum er ansatt i minst 50 % stillingsforhold kan søke.

Den fagansatte som søker og som får tildelt midler vil være prosjektleder og avdelingen ved dekan prosjekteier.

Prosjektleder har det faglige, administrative og økonomiske ansvaret for gjennomføring av prosjektet innen de økonomiske rammene Forskningsutvalget har tildelt.

Prosjektleder/søker har ansvar for å involvere dekan i søknadsfasen, ettersom prosjektet tilhører avdelingen både faglig, økonomisk og administrativt. Dekanen er derfor den som tar beslutningen om en fagansatt skal gå videre med en søknad eller ikke ut ifra forhold som:

- Finansiering/bruk av ressurser – planlagt egenbidrag i søknaden opp mot avdelingens tilgjengelige ressurser.
- Søknaden/prosjektets relevans for avdelingen.
- Vurdere mulighet til frigjøring av ressurser på avdelingen for å muliggjøre prosjektleders tid til arbeid med søknadsutvikling.
- Forankring i avdelingen (f.eks. hvor lenge er prosjektleders ansettelsesforhold opp imot prosjektets lengde, hvor mye legges det opp til samarbeid med andre i avdelingen, hvordan skal prosjektet brukes til fagutvikling).
- Dekan vurderer det som gjennomførbart å ansette en stipendiat til på avdelingen ift ressurser (utøver lønnsmidler, frikjøp til veiledere, prosjektmidler osv som vil bli dekket ved evt tildeling av støtte til KUF-prosjektet).

### Forutsetninger for å få KUF-midler

- Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved Kunsthøgskolen i Oslo skal utføres i samsvar med vedtatte retningslinjer for forskningsintegritet som blant annet bygger på nasjonale forskningsetiske komiteers retningslinjer og krav til behandling av personlige data i forskningsprosjekt: <https://khio.no/intranett/for-ansatte/kunstnarisk-utviklingsarbeid-ogforskning#forskingsintegritet>
- Søknaden skal oppfylle definisjonen for kunstnerisk utviklingsarbeid. Ved Kunsthøgskolen blir kunstnerisk utviklingsarbeid forstått som skapende aktivitet innen kunst og design, som bidrar til ny innsikt, erkjennning, kunnskap eller som påverkar feltet. Aktiviteten er basert på kunstnerisk og designfaglig praksis, metoder og kritisk refleksjon, og skal bli delt med fagmiljø og allmenheten.
- Prosjekter med kunstnerisk praksis hvor det kunstneriske utviklingsarbeidet er klart uttrykt og hvor arbeidet skal utføres i prosjektperioden støttes.
- Prosjektlederen må ha oppfylt forpliktelsene til dokumentasjon og innlevering av resultat fra tidligere prosjekt som har mottatt midler fra Forskningsutvalget.
- Prosjektlederen sin egen KUF-tid skal inngå i prosjektet. Frikjøp av tid kan bare tildeles innenfor stillingsrammen prosjektleder og prosjektdeltagerne har ved Kunsthøgskolen. Med frikjøp menes frikjøp av prosjektleder fra andre forpliktelser ved Kunsthøgskolen i Oslo som undervisning, veiledning ol. slik at prosjektleder kan bruke mer av sin arbeidstid til prosjektet. Midlene det søkes om til frikjøp kan f.eks. brukes til å lønne vikar i prosjektleders sted. Frikjøp av tid kan bare tildeles innenfor den/de stillingsrammer som søker og prosjektdeltagerne har ved Kunsthøgskolen. Det kan ikke bli søkt om tilleggstid utover stillingsprosenten. Videre må det avtales med dekan hvordan tiden skal tas ut i forhold til arbeidsplanen generelt og undervisningen spesielt.
- KUF-midlene skal bidra til å dekke utgifter som overskrider det avdelingene forventes å dekke.
- Kunsthøgskolen oppmuntrer faglig tilsatte til å søke eksterne midler der dette er mulig og bruke de i kombinasjon med KUF-midler og avdelingenes egne ressurser.
- KUF-prosjektet skal være relevant for avdelingen og de langsiktige kompetansebehovene til avdelingen.

## Krav til KUF-prosjektet

Det må fremkomme av søknaden (se de ulike delene av søknadsskjema):

- Tematikk og målsettinger; hva som er prosjektets intensjon, problemstilling og forventede resultat.
- Kontekst; hvilke faglige sammenhenger prosjektet inngår i. Hvilke fagfelt, kunstnere eller designere, kunst- eller designretninger, tradisjoner, diskurser, eller lignende nasjonalt eller internasjonalt prosjektet forholder seg til.
- Arbeidsmetode og aktiviteter; hvilke metoder, arbeidsmåter, prosesser, undersøkelser og aktiviteter prosjektet benytter seg av, og hvordan de relaterer seg til prosjektets tematikk.
- Resultat, dokumentasjon og refleksjon; hvilke kunstneriske og/eller teoretiske resultater prosjektet leder frem til, og i hvilke sammenhenger de er tenkt presentert og delt.
- Institusjonstilknytning; hvilken verdi vil prosjektet ha for avdelingens fagmiljø og forskningsområder, deling av KUF og forhold til undervisningen; er prosjektet også av verdi for andre fagmiljøer?
- Stipendiatstilling; tidspunkt for utlysning og ansettelse av stipendiaten, gjennomføring av stipendiatprosjektet, hvordan stipendiaten er planlagt å inngå i prosjektet, hva som vil bli forvent av stipendiaten, hvilke deler av prosjektet stipendiaten vil være involvert i, eventuelt ha ansvar for ol.
- Tidsplan; hvilke prosjektaktiviteter som er planlagt gjennomført og når. KUF prosjektets fremdriftsplan må være koordinert med tidsplan for utlysning, oppstart og gjennomføring av stipendiatstilling. Prosjektet bør senest ha oppstart 1. august 2025.
- Budsjett; prosjektets totale kostnader og hva midlene konkret skal brukes til, inkludert eventuelle administrative og tekniske utgifter som står i direkte sammenheng med prosjektet. NB!

Det skal ikke budsjetteres med stipendiatstillingen og øvrige kostnader til stipendiatens prosjekt, veiledere, stipendiatprosjektmidler, bedømmelse oa, da dette kommer i tillegg. Det skal kun budsjetteres med ordinære kostnader til gjennomføring av selve KUF-prosjektet. Eventuell finansiering fra andre finansieringskilder må bære bekreftet med tildelingsbrev eller annen type bekreftelse som viser at midlene er tildelt prosjektet, dette om det er fra finansieringskilder som Kulturrådet, Forskningsrådet, Fritt ord eller fra en avdeling ved Kunsthøgskolen. Finansiering fra andre finansieringskilder som det ønskes å søkes om i fremtiden skal ikke føres opp som en del av budsjettet.

## Spesielt om tildeling av midler til stilling som doktorgradsstipendiat tilknyttet KUF-prosjektet

Ansettelse av stipendiaten vil følge ordinære krav og prosedyrer ved ansettelse av stipendiater, men med egen søknadsfrist. Utlysning av stipendiatstilling vil tidligst kunne gjøres etter at KUF-prosjektet har fått tildelt midler. Sakkyndig vurdering, innstillings- og ansettelsesprosessen kan ikke gjennomføres før KUF-prosjektet har startet opp.

Dekan ved avdelingen skal foreslå hovedveileder for stipendiaten. Rollen som hovedveileder skal fylles av en person med relevant kompetanse for prosjektets fagtematikk. Hovedveileder skal ha kunstnerisk kompetanse på minst førsteamanuensisnivå, eller utvilsomt tilsvarende kompetanse, innen relevant fagfelt. Hovedveileder må være ansatt ved avdelingen eller Kunsthøgskolen.

Stipendiaten skal være ansatt i avdelingen gjennom hele prosjektperioden, og ansettelsesforholdet skal ta høyde for at det kan bli forsinkelser. Stipendiaten skal være ansatt i 100 prosent stilling i tre år.

Stipendiatens ansettelses- og arbeidsforhold vil følge Kunsthøgskolens retningslinjer og regelverk for det ordinære doktorgradsprogrammet ved Kunsthøgskolen.

Stipendiatene vil delta i doktorgradsprogrammet på lik linje med øvrige stipendiatene, med de krav og frister som gjelder ordinær deltakelse.

### **Vurdering av søknadene**

Forskningsutvalget vurderer prosjektenes kvalitet ut fra definisjonen av kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskningsutvalget foretar selv vurderingen på samme måte som ved vurdering av søknader om interne KUF-midler, med følgende justeringer: Dersom en lokal forskningsleder er inhabil i vurderingen av en søknad, oppnevner dekan vara for denne, som trer inn i Forskningsutvalget under hele vurderingen av alle søknadene. I tillegg utvides Forskningsutvalget med 2 eksterne fagfeller.

Søknadene blir vurdert etter vurderingsskjema hvor alle delene (tematikk og målsetting, kontekst, arbeidsmåte og aktiviteter osv.) av søknadene blir gitt karakteren 1-7, hvor 7 er best og 1 dårligst. På bakgrunn av karakterene som er gitt hver søknad tar Forskningsutvalget samlet stilling til hvilke søknader som er:

- Klart støtteverdig
- Støtteverdig
- Ikke støtteverdig

Med utgangspunkt i denne vurderingen og hvor mye midler Forskningsutvalget har til tildeling, vurderer Forskningsutvalget hvilke søknader som skal tildeles midler.

### **Gjennomføring av KUF-prosjekt etter eventuell tildeling**

For oppstart og prosjektgjennomføring, utsettelse, revisjon og avslutning av KUF-prosjektene gjelder Retningslinjer for interne Forskningsutvalgsmidler, som finnes [her](#).

Ved tildeling av KUF-midler med stipendiatstilling, følger avdelingen samme retningslinjer for utlysning og ansettelse av ordinære stipendiatstillinger, som finnes [her](#).

**Utfylt skjema sendes [postmottak@khio.no](mailto:postmottak@khio.no) med dekan i kopi innen søknadsfristen 15. november 2024**