**Emnerapport for [emnekode og -navn]**

Undervisningsperiode/semester:

Antall studenter i emnet:

Emneansvarlig:

Ev. andre lærere:

Tidspunkt for studentevaluering:

Antall respondenter:

**Sammendrag av tilbakemeldinger fra studentevaluering:**

*
*
*

**Emneansvarlig og lærer(e)s erfaringer fra gjennomføringen av emnet:**

*
*
*

**Plan for tiltak:**

*
*
*

***Veiledning for utfylling av emnerapporten:***

*Denne rapporten skal fylles ut av deg som er ansvarlig for emnet. Du fyller ut emnerapporten når du har mottatt resultatene fra studentevalueringen. Hvis flere lærere har undervist i emnet, bør du i tillegg gjennomføre lærerevaluering før du fyller ut rapporten.*

*Ferdig emnerapport skal sendes til studiekonsulent, som videresender til dekan og programkoordinatpr. Programrådet vil bli orientert om rapporten, og dekan vil orientere avdelingens studentutvalg om resultatet av evalueringen og hvilke endringer/tiltak evalueringen har ført til.*

*Studiekonsulent arkiverer emnerapporten i Public360.*

*Dokumentet «Retningslinjer for emneevaluering ved Kunsthøgskolen i Oslo» beskriver prosessen nærmere.*