

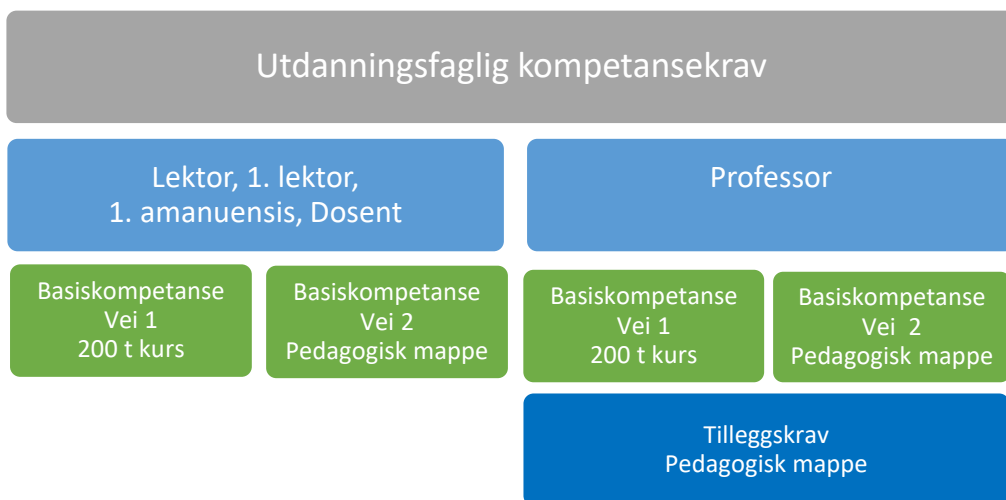
## Retningslinjer for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse ved Kunsthøgskolen i Oslo

### 1. Innledning

Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger stiller krav til utdanningsfaglig kompetanse for ansettelser og opprykk til lektor-, førsteamanuensis-, dosent- og professorstillinger, og forutsetter at alle utdanningsinstitusjoner skal utvikle nærmere kriterier for ansattes utdanningsfaglige kompetanse og hvordan denne skal dokumenteres.

Dette dokumentet fastsetter retningslinjer for dokumentasjon og vurdering av ulike nivåer av utdanningsfaglig kompetanse ved Kunsthøgskolen i Oslo. Ved Kunsthøgskolen er det lagt opp til 2 nivåer:

- Basiskompetanse (gjelder alle overnevnte stillinger)
- Tilleggskrav for professornivået



Det er ulike krav til utdanningsfaglig kompetanse for de to nivåene. Kravene til basiskompetanse fremgår av punkt .2 og kriteriene for professorkompetanse fremgår av punkt. 3.

Det er to parallelle veier til å dokumentere basiskompetanse definert i punkt 2. Vei 1 går gjennom dokumentasjon (vitnemål/kursbevis) på gjennomført utdanningsprogram for grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå. Da skal det *ikke* leveres pedagogisk mappe. Vei 2 går gjennom innsending av pedagogisk mappe som samlet sett dokumenterer realkompetanse (relevant erfaring og kortere relevante kurs) for å få godkjent hel eller delvis oppfyllelse av de fastsatte kriteriene. Vei 2 er for de som *ikke* har gjennomført et formelt utdanningsprogram.

Det kan være faglig kvalifiserte og gode søkere som ved ansettelsestidspunkt hverken oppfyller vei 1 eller vei 2. Disse søkerne kan bli ansatt på *unntak* med krav om å ta 200 t UH-pedagogisk basiskurs (vei 1) innen 2 år fra ansettelsestidspunkt. Unntaket gjelder *ikke* for professornivået. For søkerne ansatt på unntak tilbyr Kunsthøgskolen i Oslo pedagogiske kurs i samarbeid med Norges Idrettshøgskole. Disse er modulbasert og fleksible, og dekker basiskompetanse (200 timer, velg 4 av 5 basismoduler).

For øvrige ansatte som oppfyller minstekravene, mens som ønsker å styrke sin utdanningsfaglige kompetanse generelt, for å raskere oppfylle krav til opprykk eller for å styrke sin posisjon inn mot

søknad om merittert underviser, er det frivillig tilbud om å delta på basismoduler og/eller påbygningsmoduler som tilbys. Se info her: [Utviklingsprogram for pedagogisk basiskompetanse - Kunsthøgskolen i Oslo \(khio.no\)](https://www.khio.no/utviklingsprogram-for-pedagogisk-basiskompetanse)

## 2. Basiskompetanse (lektor, førstelektor, dosent og førsteamanuensis)

Ved ansettelse skal søkere dokumentere sin erfaring og kompetanse innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning på universitets- og høgskolenivå.

Forskriftens § 1-3, 1-5, 1-6, og 1-7 stiller følgende krav til kompetanse for lektor, førstelektor og dosent:

*Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.*

Forskriftens § 1-4\* angir følgende kompetansekrav for ansettelse i stilling som førsteamanuensis, hvorav punkt 3 omhandler utdanningsfaglig kompetanse:

*(3) Søkere skal bedømmes, men ikke rangeres, på om de oppfyller følgende krav:*

*Gjennomført eget program (minimum 200 timer)/relevante kurs og egen praktiske undervisning, og opparbeidet grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning (grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå). Ferdighetene skal dokumenteres i form av en systematisk og samlet fremstilling som vurderes ved institusjonene. De som ikke oppfyller kravene ved ansettelsen, skal pålegges å oppfylle dem innen to år etter ansettelsen.*

*Institusjonene kan etter § 1-1 fastsette høyere krav og bestemme at disse skal gjelde i bedømming og rangering av søkere.*

\*Endret ved forskrift 12 sep 2018 nr. 1322 (i kraft 1 sep 2019).

Institusjonene kan etter § 1-1 fastsette høyere krav og bestemme at disse skal gjelde i bedømming og rangering av søkere. Kunsthøgskolen har fastsatt følgende felles kriterier for disse fire stillingene, bearbeidet fra Universitet og høyskolerådets forslag til nasjonale veiledende retningslinjer for UH-pedagogisk basiskompetanse ([Nasjonale veiledende retningslinjer for UH-pedagogisk basiskompetanse - Universitets- og høyskolerådet \(uhr.no\)](https://www.uhr.no/najonale-veiledende-retningslinjer-for-uh-pedagogisk-basiskompetanse)). Kriteriene skal brukes ved ansettelse for å:

- kartlegge om søkere oppfyller krav til basiskompetanse (helt eller delvis) eller ikke
- hjelp til rangering av søkere ut fra en totalvurdering av faglig og utdanningsfaglig kompetanse
- Ved opprykksøknader skal kriteriene brukes som en sjekklister for om kandidaten oppfyller kravene.

Gjeldende kriterium	Veiledende tolkning og utdypning av kriterium
Basiskriterium 1: Grunnleggende ferdigheter i å planlegge og gjennomføre undervisning og veiledning innenfor sine fagområder	B1 kunne planlegge og gjennomføre undervisning og veiledning ut fra et faglig og kunnskapsbasert utgangspunkt, både individuelt og i samarbeid med kolleger, og legge til rette for studenters motivasjon, læring og faglige utvikling

	B2	kunne redegjøre for sitt pedagogiske ståsted og forholde seg reflekterende og etisk bevisst til egen lærer- og veilederrolle
	B3	kunne planlegge og gjennomføre relevant KUF/FOU-basert undervisning og veiledning relatert til ulike studiesykluser (BA, MA, PhD)
	B4	kunne beherske grunnleggende undervisnings- og veiledningsformer innen relevante fagspesifikke fagområder og kunne variere og videreutvikle disse ut fra studentenes forutsetninger og faglige mål i kurs-, emne- og studieplaner
Basiskriterium 2: Grunnleggende ferdigheter i å <i>evaluere</i> og <i>utvikle</i> undervisning og veiledning innenfor sine fagområder	B5	kunne innhente og bruke tilbakemeldinger fra studenter, kolleger, kunstfeltet og samfunnet til å utvikle undervisnings-, veilednings- og læringsprosesser, samt relevante vurderingsformer
	B6	kunne arbeide systematisk med oppfølging og utvikling av egen undervisning og veiledning, for eksempel gjennom kollegabasert veiledning, bruk av emneevalueringer og pedagogisk utviklingsarbeid
	B7	kunne bidra aktivt til faglig og pedagogisk utvikling og nyskaping innenfor sitt fagfellesskap

### Dokumentasjonskrav

Utdanningsfaglig basiskompetanse kan dokumenteres på to måter.

(vei 1) Ved kursbevis eller vitnemål fra gjennomført program for grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå eller vitnemål fra godkjent relevant kunstfaglig lærerutdanning (faglærerutdanning, lektorutdanning, PPU-utdanning), samt vedlagt pedagogisk CV.

(vei 2) ved at søkere til stilling eller opprykk fremlegger en samlet pedagogisk mappe over sin realkompetanse som består av en dokumentasjonsdel og en refleksjonsdel for oppnådd basiskompetanse (B1-B7).

### 3. Professorkompetanse

Professorkompetanse kommer i tillegg til basiskompetanse (se punkt 2). Tilleggskravene må være oppfylt på tidspunkt for ansettelse/opprykk. Det vil si at det *ikke* er anledning til å gi utsatt frist for disse kravene.

Forskriftens § 1-2 har følgende krav for professorkompetanse:

*I tillegg til de krav til grunnleggende basiskompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå som er gitt til stilling som lektor og førsteamanuensis, skal det for professor dokumenteres:*

- *Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid*
- *Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.- nivå*
- *Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap*

Gjeldende kriterium	Krav til oppnådd kriterium
<i>P1: Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid</i>	Det kreves høyere krav til dybde, kunnskaps- og refleksjonsnivå for professor i forhold til førsteamanuensis rundt tematikken beskrevet i basiskriteriene B1-B7
<i>P2: Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.- nivå</i>	Minimumskravet til undervisnings- og veiledererfaringer skal samlet sett tilsvare 3 år i relevant praksis eller stilling, bred erfaring med veiledning på masternivå eller tilsvarende kunstnerisk veiledning i yrkesfeltet, og helst også på ph.d.-nivå. Krav til antall veiledede studenter frem til godkjent grad settes av den enkelte avdeling.
<i>P3: Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap</i>	Krav til beskrivelse av og refleksjon over eget lederskap, deltakelse og rolle i utvikling av utdanningskvalitet og utdanningskultur i fagfellesskapet. Her bør det kunne dokumenteres helt konkrete pedagogiske utviklingsprosjekt som er gjennomført i samarbeid med flere på emnenivå, studieprogramnivå, avdelingsnivå eller institusjonsnivå og vise til dokumenterte resultater fra dette arbeidet.

#### Dokumentasjonskrav for tilleggskompetanse P1-P3:

Utdanningsfaglig kompetanse dokumenteres ved at søkere til stilling eller opprykk fremlegger en samlet pedagogisk mappe som består av en dokumentasjonsdel og en refleksjonsdel for oppnådd basiskompetanse (B1-B7) gjennom vei 1 *eller* vei 2 (se punkt 2), samt tilleggskompetanse (P1-P3).

#### 4. Vurdering av utdanningsfaglig kompetanse

Ansvar for den kvalitative vurdering av den utdanningsfaglig kompetanse er sakkyndig komite, mens innstillingsutvalget fremmer innstilling til ansettelse i tråd med personalreglementet.

*Sakkyndig komite* skal gi en separat vurdering av oppfyllelse av de utdanningsfaglige kriteriene og i hvilken grad de er oppfylt:

- (a) helt (innfrir alle kriteriene)
- (b) delvis ut fra spesifisert hvilke kriterier som er oppfylt og hvilke som ikke er oppfylt
- (c) manglende oppfyllelse

*Innstillingsutvalget* kan rangere og innstille søkere på bakgrunn av en samlet vurdering av både faglig og utdanningsfaglig kompetanse. Søkere som er høyt faglig rangert, men som mangler dokumentert utdanningsfaglig kompetanse, kan i særlige tilfeller innstilles med *unntak* fra utdanningsfaglig kompetanse, med en betingelse om å erverve seg og dokumentere denne kompetansen innen 2 år. Tilsetningsansvarlig (dekan) skal i innstilling til ansettelse på vegne av innstillingsutvalget:

1. angi i hvilken grad søker innfrir de fastsatte kriterier om utdanningsfaglig kompetanse
  - a. ved ikke innfridde kriterier (helt eller delvis) skal det foreligge relevante og spesifiserte forbehold og frist for dokumentasjon for innfrielse av unntaket

I *arbeidsavtale* skal det:

- b. angi i hvilken grad søker innfrir de fastsatte kriterier om utdanningsfaglig kompetanse (spesifisert ut fra fastsatte kriterier i punkt 2 og/eller 3)

- c. [ved delvis eller manglende oppfyllelse av kriterier] angi frist på 2 år fra ansettelsestidspunktet for at spesifiserte kriterier må bli innfridd, hvordan dette skal dokumenteres, og til hvem den ansatte skal sende sin dokumentasjon
- d. angi på hvilken måte det vil bli tilrettelagt fra avdelingens side for gjennomføring av UH-pedagogisk basiskurs og hvilket ansvar den ansatte selv har for å gjennomføre og dokumentere innfrielse av kriteriene

*Dekan, som personalleder:*

- a) bør sørge for i nedsettelse av sakkyndig komite at minst ett medlem har godkjent krav til utdanningsfaglig kompetanse på minimum basisnivå i tråd med disse retningslinjer
- b) følge opp den ansatte underveis relatert til punkt d i ansettelseskontrakten. Dette bør være del av medarbeidersamtale/utviklingssamtale.
- c) innhente dokumentasjon på oppfyllelse av kriteriene og sørge for at dette blir arkivert i personalmappen.

*HR ansvarlig: Sørger for, i dialog med dekan:*

- a) Oppfølging av sakkyndig komite og innstillingsutvalget
- b) Oppfølging av den ansattes arbeidsforhold, kontrakt og oppdatering av personalmappen

**Evaluering:**

Retningslinjene skal evalueres i organisasjonen etter 2 års virketid fra de er vedtatt i styret.