

Utlånsreglement

1. Virkeområde

Reglementet gjelder hjemlån av KHiO-bibliotekets materiale

2. Lånerett

For å få låne materiale, må låneren ha med legitimasjon som vises fram ved utlån.

Brukerprofilen i biblioteksystemet bekrefter at låneren er registrert og har godtatt utlånsreglementet.

3. Navn- og adresseendringer

Innehaver av brukerprofil skal gi beskjed om navn- og adresseendringer.

4. Utlån etter fullmakt

Andre enn innehaver av brukerprofil kan låne materiale på innehaverens vegne ved å vise skriftlig fullmakt til å foreta lånet. Innehaveren av brukerprofilen er ansvarlig for lån som blir gjort etter fullmakt.

5. Lånetid

Lånetid er 30 dager for bøker, filmer og noter, og 14 dager for teatermanus, pensumlitteratur og tidsskrifter. Lån fornyes automatisk (opptil 140 dager), under forutsetning av at ingen andre har reservert materialet.

6. Ansvar for materialet

Alle lån er låntakerens personlige ansvar. Du er erstatningspliktig dersom du skulle miste eller ødelegge lånt materiale. Dersom ikke materialet leveres eller fornyes (ved å levere det til biblioteket) etter to purringer, vil du motta en regning.

Minimum erstatningssum er 750,- per dokument. Kontoen din vil da sperres til alle lånte dokumenter er returnert og/eller erstatning(er) er betalt.

Dokumenter lånt inn fra andre bibliotek behandles etter bibliotekets regler.

Lånere som ikke overholder reglene, kan miste låneretten.