

DELEGASJONSOVERSIKT pr 13.09.2022

Vedtatt av styret 18.05.2005, justert i styremøte 21.06.2011, 06.11.2013, 14.09.2021.
Justert av direktør basert på styrevedtak 13.09.2022.

| ROLLE/Organ | MYNDIGHETSOMRÅDE |
|---|--|
| <p>Høgskolestyret Styret rapporterer til departementet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rektor (styreleder) - 4 representanter oppnevnt av KD - 3 representanter fra faglig tilsatte - 1 representant fra teknisk administrativt tilsatte - 2 representanter fra studentene | <p>Styreinstruks:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunsthøgskolen i Oslo følger Universitets- og høyskolelovens hovedmodell med valgt rektor og todelt ledelse. - Rektor og prorektor utgjør øverste faglige ledelse. - Direktør tilsettes av styret og har ansvar for den samlede administrative virksomheten. Denne instruksjonen gjelder de funksjoner som etter loven har det øverste ansvaret i den todelt ledelsen, altså rektor og høgskoledirektør. - Kunsthøgskolen i Oslo legger vekt på å ha klare og oversiktlige beslutningsprosesser som kan bidra til et helhetlig fokus på økt kvalitet og effektivitet i så vel faglige som administrative saker. Det fordrer tett og godt samspill mellom faglig og administrativ ledelse på alle nivåer. Rektor og direktør har et felles ansvar for å sikre godt og effektivt samspill på øverste nivå og for å legge til rette for velfungerende samspill og samarbeid mellom ulike enheter - faglige og administrative – i hele organisasjonen. <p>Styrets sammensetning:</p> <p><i>§9-3. (1) Styret har elleve medlemmer og består av styreleder, tre medlemmer valgt blant ansatte i undervisnings- og forskerstilling, ett medlem valgt blant de teknisk og administrativt ansatte, to medlemmer valgt blant studentene og fire eksterne medlemmer.</i></p> <p>De eksterne styremedlemmene er oppnevnt av Kunnskapsdepartementet, og fra og med 1. august 2011 har de eksterne medlemmene personlige varamedlemmer.</p> <p>Overordnede rammer:</p> <p><i>UHL § 9-1:</i></p> <p><i>(1) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.</i></p> <p><i>(2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.</i></p> <p>Styrets oppgaver:</p> <p><i>§ 9-2.</i></p> <p><i>(1) Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.</i></p> <p><i>(2) Styret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak.</i></p> <p><i>(3) Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.</i></p> <p><i>(4) Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.</i></p> <p><i>(5) Styret skal hvert år, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge frem forslag til budsjett for kommende år.</i></p> <p><i>(6) Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.</i></p> <p>Styret har tilsettingsmyndighet for stillingene høgskoledirektør, prorektor, dekan og seksjonssjef.</p> <p>Høgskoledirektøren er styrets sekretær.</p> <p>(s45/13)</p> |
| <p>REKTOR Rektor rapporterer til departementet (som styreleder) og til styret</p> | <p>Rektors funksjon og rolle</p> <p>Overordnede rammer:</p> <p><i>UHL § 10-1: Med mindre styret har truffet vedtak i medhold av § 10-4, gjelder følgende regler om rektor:</i></p> |



| | |
|--|---|
| | <p>a) Rektor er styrets leder. Rektor har på styrets vegne det overordnede ansvar for og ledelse av institusjonens virksomhet og fører tilsyn med denne. Rektor, og i dennes sted, prorektor, har rett til å delta i møter i alle institusjonenes styre og utvalg.</p> <p>b) Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til styret kan komme sammen i møte. Rektor kan også gis fullmakt til å avgjøre løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. I sak om avskjed eller suspensjon kan rektor bare beslutte kortvarig suspensjon i tjenesten, i påvente av styrets behandling.</p> <p><i>UHL § 12-1 (2): Rektor er institusjonens rettslige representant, lovlig stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.</i></p> <p>Instruks for rektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rektor er styrets leder og skal ha sitt fulle daglige virke som dette med tillegg av de oppgaver universitets- og høyskoleloven og Styret for øvrig pålegger ham/henne. - Rektor skal på vegne av styret særlig bidra til å ivareta styrets ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet. Rektor skal i den forbindelse legge vekt på å utøve ledelse i forhold til den faglige virksomheten, blant annet ved å fungere som inspirator og initiativtaker, men også ved å følge opp eventuell kvalitetssvikt. - Rektor skal videre særlig bidra til å ivareta styrets ansvar for å trekke opp strategien for institusjonens utdannings-, KU, forsknings- og formidlingsvirksomhet og annen faglig virksomhet ved å drive fram og utvikle slike strategier. Tilsvarende har rektor et særlig ansvar for å bidra til styrets oppgave med å legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen. - Rektor skal være Kunsthøgskolen i Oslos fremste representant utad. Rektor skal ved det bidra til at det utvikles godt samarbeid med aktører utenfor høyskolen, som næringsliv, andre utdanningsinstitusjoner, offentlige virksomheter mv, samt med institusjoner i randsonen. - Rektor skal ivareta Kunsthøgskolen i Oslos interesser, blant annet overfor nasjonale og lokale myndigheter, og skal bidra til institusjonell faglig nettverksbygging både nasjonalt og internasjonalt. - Rektor skal sørge for å opprettholde en god, løpende dialog med representanter for studentene. - Rektor skal ivareta regelmessig kontakt og dialog med avdelingene om viktige løpende saker, om temaer av overordnet og strategisk karakter og for å sørge for høy kvalitet på den faglige virksomheten. - Rektor skal i sitt arbeid bruke direktør og administrasjonen aktivt som tilrettelegger, bidragsyter og iverksetter. <p>(s45/13)</p> <p>Rektors bruk av hastefullmakt: Styret gir, i medhold av uhl § 10-2 (b), rektor fullmakt til å avgjøre løpende saker som bør avgjøres før det neste styremøte, og som ikke kan anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. Styret pålegger rektor å redegjøre for bruk av hastefullmakten på det etterfølgende styremøte. (sak 57/19)</p> |
| <p>PRO-REKTOR FOR UTDANNING Pro-rektor rapporterer til rektor</p> | <p>Funksjon og rolle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prorektor er rektors stedfortreder Prorektor delegeres myndighet fra rektor - Prorektor har rett til å delta imøter i alle institusjonenes styre og utvalg. <p>(sak 45/13)</p> <p>Dagens valgte prorektor har ansvarsområder innen utdanning og benevnes fremover «prorektor for utdanning». (sak 49-19, 15. sept 2020)</p> |
| <p>PRO-REKTOR FOR FORSKNING</p> | <p>Viktigste oppgaver Strategisk og faglig utvikling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning sammen med ledergruppen. Dette inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet utvikling av forskningsmiljø og -kultur - Helhetlig strategisk utvikling, oppfølging og kvalitetssikring av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. - Utvikling av forskningsintegritet, -etikk og god forskningspraksis - Utvikle og programmere skolens utadrettede aktiviteter knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, inkludert KHiOs forskningsuke - Deltakelse i redaksjon og formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved institusjonen og i eksterne fora <p>Programansvar for doktorgradsprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvar for kvalitet i doktorgradsprogrammet i samråd med programrådet |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Utvikling av veilederkompetanse og utvikling av felles veilederforum - Lede stipendiatforum - Representant i nasjonalt forskerskolestyre <p>(Sak 49-19, utlysning 15. sept 2020)</p> |
| <p>DIREKTØR Rapporterer til styret</p> | <p>Overordnede rammer</p> <p><i>UHL § 10-3 Institusjonens administrerende direktør:</i></p> <p><i>(1) Med mindre styret har truffet vedtak i medhold av § 10-4 skal det ved hver institusjon være en administrerende direktør.</i></p> <p><i>(2) Direktøren er øverste leder for den samlede administrative virksomhet ved institusjonene, innenfor de rammer styret fastsetter.</i></p> <p><i>(3) Direktøren er sekretær for styret og skal, etter samråd med rektor, forberede og gi tilrådning i de saker som legges fram for dette. Direktøren er også, personlig eller ved en av sine underordnede, sekretær for de øvrige styringsorganer ved institusjonen</i></p> <p><i>(4) Direktøren er ansvarlig for iverksetting av de vedtak som treffes i institusjonens styringsorganer, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er gjort av styret.</i></p> <p><i>(5) Direktøren er ansvarlig for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser og økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Direktøren utarbeider og legger framfor styret budsjettforslag og årsregnskap, og holder rektor løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonenes virksomhet.</i></p> <p><i>(6) Er styret, rektor eller administrerende direktør i tvil om et styrevedtak vil ligge innenfor bestemme/ser eller forutsetninger for bevilgningene m.m., skal departementet avgjøre tvilsspørsmålet.</i></p> <p><i>(7) Direktøren har generell anvisningsmyndighet og er legitimert til å utferdige bindende dokument om institusjonenes eiendommer, jf. § 12-3, så langt ikke annet følger av lov eller fremgår av vedkommende hjemmelsdokument.</i></p> <p>Instruks for direktør:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktør er leder av den samlede administrative virksomhet og skal sørge for håndtering av løpende saker, saksbehandling, drift og utvikling av denne. - Direktør skal forberede og legge til rette for styrets arbeid. Direktøren skal sørge for at det foreligger et godt opplyst saksframlegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret og andre styringsorganer, herunder saker der rektor fatter beslutninger etter fullmakt fra styret. - Direktørs saksframlegg til styret skal gjøres etter samråd med rektor. Det skal framgå av saksframlegget dersom det er klart at rektors synspunkter avviker fra direktørens innstilling til styret. - Direktør har også ansvar for å iverksette styrets beslutninger. Dette skjer i samråd med rektor. - Direktør skal bistå, forberede og legge til rette for rektoratets arbeid og oppgaver. - Direktør skal sørge for gode samarbeidsrelasjoner med tjenestemannsorganisasjonene og ivareta et godt samarbeid med Studentsamskipnaden i Oslo. - Direktøren har, i tillegg til rektor, et selvstendig ansvar for å ivareta Kunsthøgskolen i Oslos interesser. Direktøren skal i denne sammenhengen bidra til god, løpende dialog med studentene, utvikling og vedlikehold av samarbeidet med institusjoner i randsonen, nasjonale og lokale myndigheter og andre aktører utenfor Kunsthøgskolen i Oslos. - Direktør skal holde rektor løpende informert om saker og aktivitet i administrasjonen, og skal rådføre seg med rektor i alle saker av betydning. - Direktør skal ivareta regelmessig kontakt og dialog med avdelingene som ledd iden løpende drift av Kunsthøgskolen i Oslo, og for å forberede og gjennomføre beslutninger. - Direktør har delegert fullmakt fra styret til å gi skriftlig advarsel til en student som gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers, jf UH-loven §4-8. <p>(sak 45/13, sak 54-16)</p> |
| <p>SEKSJONSSJEF Rapporterer til direktør</p> | <p>Administrativt tilsatt leder for en seksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar <p>Tilsetting i midlertidige stillinger etter fullmakt</p> |
| <p>DEKAN Rapporterer til rektor (faglige saker) og til direktør (økonomisk-administrative saker)</p> | <p>Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Det innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet faglig og administrativ ledelse innen avdelingen. - Delegert budsjettansvar (anvisningsmyndighet) og personalansvar - Tilsetting i midlertidige stillinger etter fullmakt - Godkjenning av revisjoner av studieprogrammer (innen strukturelle og økonomiske rammer) - Godkjenning av innstillingskomiteer/opptakskomiteer til studieopptak, vedtak av opptak av studenter - Godkjenning av forslag til sensoroppnevninger - Godkjennelse av grad, emner o.a. fra andre institusjoner - Ansvar for kvalitetssikring av undervisning, forskning og formidling |
| <p>LOKAL FORSKNINGSLEDER</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ansvar for fagspesifikk forskningskvalitet (i samråd med dekan) |

| | |
|---|---|
| <p>(ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p> | <ul style="list-style-type: none"> - fagspesifikk representant i Kunsthøgskolens faglige kollegiale organ på institusjonsnivå med mandat innen forskning og forskerutdanning - bidra i utviklingen av forskningsmiljø og -kultur lokalt - bidra i fagspesifikke seminarer - fungere som fagfelle-støtte ved eksterne søknader - delta som representant på konferanser om forskning innen fagfeltet - yte støtte til dekan i forbindelse med utlysning av og tilsetting i stipendiatstilling ved avdelingen (sak 85-20) |
| <p>Programråd Medlemmer i programråd er ansatte i undervisnings- og forskerstilling, fortrinnsvis med rollen som emneansvarlig.</p> <p>Programrådet skal sikre at studentorganet blir hørt.</p> <p>Dekan oppnevner medlemmer og utpeker leder av programrådet, men kan ikke selv være medlem av programrådet.</p> <p>Det føres referat fra programrådsmøter og programkoordinator ved avdelingen er sekretær for utvalget.</p> <p>Det skal være åpenhet om programrådets drøftinger, slik at dekan kan være tilstede og følge rådets diskusjoner i konkrete enkeltsaker.</p> | <p>Programråd er et rådgivende organ for dekan, og skal bistå med kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogrammet. Programrådet har også rådgivende funksjoner knyttet til undervisnings- og vurderingsformer, læringsutbyttebeskrivelser, integrering av utveksling i utdanningen, faglig bruk av læringsplattform oa.</p> <p>Mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skape sammenheng, helhet, ambisjon og relevans i studieprogram - Skape gode arenaer for å diskutere studieprogrammets utvikling slik at programmets fagmiljø blir engasjert og føler eierskap til programmet - Kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet – gi råd om de 6 målene fra kvalitetssystemet, jfr. mal for kvalitetsrapport vedlegg 1. - Rekruttering: Følge opp opptaksprosess og diskutere om vi tiltrekker oss – og tar opp – de riktige studentene. - Studieprogram: Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet. Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyggebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer - Undervisning og læring: Ansvar for programmets faglige rammer og pedagogiske metoder tilrettelegger for gode læringsprosesser i samsvar med studieplanen. Sette ambisjonsnivå og legge til rette for en kollegial læringskultur og for at hele programmets fagkollegium bruker de muligheter for digitalisering og læringsplattform gir til å heve kvaliteten i utdanningene - Internasjonal mobilitet: Bidra til at internasjonalisering blir godt integrert i utdanningen. Sørg for at studieprogrammet har relevante avtaler for utveksling. - Læringsmiljø: Diskutere om læringsmiljøet er innrettet slik at det støtter opp om studentenes læring. - Fagmiljø: Sikre faglig kvalitet i og faglig utvikling av programmet. Gi råd om fagmiljøets sammensetning. Gi råd om fagmiljøets deltakelse i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet. - Overlevere en årlig kvalitetsrapport for studieprogrammet til dekanen (S-sak 48-22) |
| <p>PROGRAMANSVARLIG (ansatt i undervisnings- og forskerstilling) rapporterer til dekan</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Delta i programråd og forberede saker for rådet - Ansvar for helhet for sammenheng i studieprogrammet (programmene) i samarbeid med fagkollegiet - Ansvar for programmets faglige og pedagogiske innhold - Sikre faglig kvalitet på og faglig utvikling av programmet - Faglig ansvar for undervisningsplan og timeplan - Sikre god kobling mellom studieplan, læringsutbyggebeskrivelser og undervisnings- og vurderingsformer - Faglig ansvar for programmets studentutveksling og samarbeid med arbeidslivet - Faglig ansvar for programmets gjeste- og timelærere i samråd med fagkollegiet/den enkelte emneansvarlige - Lede /delta i opptakskomite - Bistå dekanen med å fordele og følge opp fagansattes undervisningsoppgaver (i henhold til studieplan og arbeidsplan) - Ha delegert budsjettansvar for studieprogrammet (attestasjonsansvar) (Vedtak av rektor og direktør, 15.03.2018) |
| <p>Utdanningsutvalget</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 ansatte i undervisnings- og forskerstilling, (en fra hver avdeling, fortrinnsvis representanter som er involvert i kvalitetsutvikling av utdanning, programrådsarbeid eller liknende) oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet - 2 studentrepresentanter (oppnevnt av studentrådet) | <p>Utdanningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet. Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gi råd om strategi og handlingsplan for kvalitet i utdanning - gi råd om kvalitet i utdanning, herunder utvikling, vurdering og dokumentasjon av utdanningskvalitet - gi råd om utdanningsfaglig kompetanse - gi råd om gode arenaer for faglig dialog om undervisnings- og vurderingsformer, internasjonalisering, KUF-basert utdanning, faglig utdanningsledelse og andre element for å heve kvaliteten i utdanningen. - foreta faglig vurdering av undervisere i meritteringssystem (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering og prioritering av søknader) <p>Utvalget rapporterer til rektor. (s32/21)</p> |



| | |
|--|--|
| <p>- 1 prorektor (for utdanning, leder)</p> | |
| <p>Forskningsutvalget</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 ansatte undervisnings- og forskerstillinger (avdelingenes lokale forskningsledere), oppnevnt av dekan i samråd med fagkollegiet. (Dersom to avdelinger samarbeider om en lokal forskningsleder kan denne representere begge avdelinger). - 2 stipendiatrepresentanter (oppnevnt av stipendiatene i fellesskap) - prorektor for forskning, leder | <p>Forskningsutvalget er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og doktorgradsutdanning.</p> <p>Utvalget har følgende mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gi råd om utforming av strategi og handlingsplan for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning - gi råd om faglige standarder for kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, herunder åpen forskning og forskningsinfrastruktur - gi råd om faglige standarder for godt forskningsmiljø og -kultur på institusjonsnivå, som supplerer avdelingenes lokale arbeid med forskningsmiljø. - gi råd om sikring av forskningsintegritet og god forskningspraksis - utarbeide forslag til plan for forskningsformidling ved Kunsthøgskolen - utarbeide forslag til felles seminarer og konferanser knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning - ivareta programrådsansvar for doktorgradsprogrammet ihht kvalitetssystemet - foreta faglig vurdering av søknader og tildeling av interne KUF-midler (utvalget kan oppnevne en faglig komite som foretar vurdering av søknader og tildeling av midler) <p>Utvalget rapporterer til rektor.</p> <p>(Som konsekvens av opprettelsen av forskningsutvalget nedlegges Kunsthøgskolens KUF-utvalg som til nå har hatt ansvar for vurdering og tildeling av KUF-midler. Dagens oppnevnte medlemmer av KUF-utvalget opprettholder ansvaret for vurdering og tildeling av KUF-midler ut oppnevningssperioden, dvs. fram til sommeren 2022. Dette arbeidet foregår i en faglig komite som rapporterer til forskningsutvalget.)</p> <p>(s32/21)</p> |
| <p>Felles redelighetsutvalg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekstern leder med juridisk kompetanse, oppnevnt i fellesskap av rektorene ved de samarbeidende institusjonene. - Ett medlem med personlig varamedlem for hver av de fire institusjonene, oppnevnt av institusjonen. - To medlemmer med personlige varamedlemmer, valgt av og blant stipendiater / doktorgradsstudenter ved institusjonene. | <p>Mandat for felles redelighetsutvalg for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Kunsthøgskolen i Oslo, MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn og Norges musikkhøgskole</p> <p>1 Mandat:</p> <p>1.1 Redelighetsutvalget er et felles rådgivende forskningsetisk organ for de fire samarbeidende institusjonene. (Med forskningsetikk forstås etikk innen både vitenskapelig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.)</p> <p>1.2 Redelighetsutvalget er et faglig uavhengig organ og kan ikke instrueres i utøvelsen av sine faglige oppgaver.</p> <p>1.3 Redelighetsutvalget følger forvaltningsloven, offentleglova, arkivloven og annet regelverk som gjelder for statlige organer, også for saker som gjelder MF vitenskapelig høyskole, som ellers ikke er underlagt slike lover og regler.</p> <p>1.4 Redelighetsutvalget skal</p> <ul style="list-style-type: none"> - foreslå retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, jf forskningsetikklovens § 6. Slike retningslinjer fastsettes av den enkelte institusjon. - gi uttalelse om innmeldte saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer, iht fastsette retningslinjer for den enkelte institusjon. - gi råd i saker som berører etiske problemstillinger som en eller flere av de samarbeidende institusjonene legger fram for utvalget. - være en pådriver for å fremme forskningsetisk bevissthet hos alle ansatte ved institusjonene og fremme forskningsetisk debatt. - holde seg oppdatert om forskningsetiske spørsmål. - avgi en årlig rapport til institusjonene om sitt arbeid. <p>1.5 Redelighetsutvalget møtes normalt minst to ganger pr år.</p> <p>(Samarbeidsavtale signert 25.05.2019)</p> |
| <p>Ansettelsesutvalget</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rektor (med prorektor som personlig vararepresentant) - Høgskoledirektør (med dekan som personlig vararepresentant) - Ett styremedlem oppnevnt av styret for to år (med personlig vararepresentant) - En studentrepresentant for ett år oppnevnt av studentrådet (med personlig vararepresentant) | <p>For undervisnings- og forskerstillinger, herunder stipendiatstillinger, er ansettelsesutvalget ansettelsesorgan.</p> <p>Rektor er ansettelsesutvalget leder.</p> |



| | |
|--|---|
| <p>- To ansatte representanter i undervisnings- og forskerstilling oppnevnt av fagorganisasjonene for to år (med personlig vararepresentant)</p> | <p>(Personalreglement for Kunsthøgskolen i Oslo, 25.02.2020)</p> |
| <p>Klagenemnd - Leder (med vara) - 2 representanter for ansatte (med varamedlemmer) - 2 representanter for studentene, leder og nestleder i studentrådet (med vararepresentanter blant studentutvalgsledere etter innstilling fra studentrådet,.</p> | <p>Klagenemnda skal behandle klage vedrørende: a) formelle feil ved opptak, vår forskrift § 2-4 b) studiepermisjon c) tildeling av grad eller vitnemål, UH-loven § 3-11, vår forskrift kapittel 8 d) tap av studierett og lignende (for eks. ved 3. gangs stryk på eksamen), vår forskrift § 3-2 e) formelle feil ved eksamen, sensur og arbeidskrav, UH-loven § 5-2 f) annullering av eksamen eller prøve (fuskesaker) UH-loven § 4-7 g) andre saker fra studenter dersom forholdet er gjenstand for klage, og det ikke gjelder spørsmål om erstatning eller vedtak fattet av styret</p> <p>Regler for klagenemnda: a) Klagenemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren og den eventuelle motparten til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser b) Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede c) Klagenemnda fatter avgjørelser i møte d) Klagenemnda fører protokoll fra møtene e) Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikke påklages (s47/11 og s21/16)</p> |
| <p>Læringsmiljøutvalg Rapporterer til styret</p> <p>Læringsmiljøutvalget skal bestå av seks medlemmer - tre representanter for studentene og tre representanter for institusjonen</p> <p>Studentene representeres av tre faste medlemmer og en vara fra Studentrådet</p> <p>Institusjonen representeres av prorektor for utdanning, en ansatt i undervisnings- og forskerstilling som leder et programråd og seksjonssjef for teknisk produksjon. Seksjonssjef for service, brukerstøtte og infrastruktur oppnevnes som vara for institusjonsrepresentantene.</p> <p>Styret gir rektor og direktør fullmakt til å oppnevne ansatte til medlemmer av Læringsmiljøutvalget.</p> <p>Seksjon for studier, forskning og formidling ivaretar det studieadministrative perspektivet gjennom sekretariatsfunksjonen. Styret gir direktør fullmakt til å oppnevne sekretariatsfunksjon for utvalget.</p> | <p>Læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret og avgir årlig rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljøet</p> <p>Mandat for Læringsmiljøutvalget: - LMU skal bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet - LMU skal følge institusjonens systematiske arbeid med læringsmiljø med fokus på ulike perspektiv: - Psykososialt: Det psykososiale læringsmiljøet handler om hvordan studentmiljøet og opplevelse av trivsel og helse er og hvordan dette påvirker studentenes læring. Det kan handle om relasjoner og mellommenneskelig samspill på ulike nivå, medbestemmelse og autonomi, etikk, generell trivsel og sosiale møteplasser. Studentvelferd inngår også, og er noe som studentsamskipnaden (SIO) har en aktiv rolle i. - Organisatorisk: Det organisatoriske læringsmiljøet omhandler forhold relatert til hvordan studiene er organisert, ulike studieadministrative systemer, informasjonsflyt, ledelse, rollefordeling, systemer for varsling og medvirkning, samt kvalitetssikringssystemer. - Fysisk og digitalt: Det fysiske og digitale læringsmiljøet handler om rammefaktorene for utdanning som finnes i arealer, infrastruktur og teknologi. Det handler også om universell utforming og hvordan Kunsthøgskolen legger til rette for gode læringsprosesser gjennom arealoptimalisering, infrastruktur og bruk av teknologi. - Pedagogisk: Det pedagogiske læringsmiljøet glir over i utdanningskvalitet og studiekvalitet. Det kan handle om læringsmål, undervisningskvalitet, lærer- og veilederrollen, etikk, studentenes forutsetninger for læring, samt studentevalueringer og bruken av disse.</p> <p>(S-sak 58-22)</p> |
| <p>Felles skikkethetsnemnd - Leder fra NMH - En faglig studieleder fra KHIO</p> | <p>Felles skikkethetsnemnd med Norges musikkhøgskole</p> <p>I forskrift om skikkethetsvurdering er det gitt følgende definisjon og beskrivelse av formålet med skikkethetsvurdering:</p> |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Representanter fra praksisfeltet: to oppnevnt av NMH og en av KHIO. Alle med personlig vara - To faglærer fra NMH - To studentrepresentanter: en student med vara fra NMH, og en student med vara fra KHIO - En ekstern representant med juridisk embetseksamen oppnevnt av NMH | <p>Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.</p> <p>Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.</p> <p>Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.</p> <p>Forskriften gir nærmere vurderingskriterier for og regler om skikkethetsvurderingen.</p> <p>(S-sak 30-20)</p> |
| <p>Utvalg for likestilling og mangfold</p> <p>Sammensetning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tre representanter for de fagansatte - To representanter for de teknisk-administrativt ansatte - To studentrepresentanter <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til ansattrepresentanter fremmes av dekaner og seksjonssjefer, og studentrepresentant av Studentutvalget. - Leder velges for ett år av gangen blant medlemmene av utvalget - Representant fra studentene oppnevnes for ett år av gangen. - En av representantene fra administrasjonen bistår leder i organiseringen av arbeidet. - Utvalget har et eget budsjett til disposisjon og innhenter supplerende kompetanse ved behov. | <p>Mandat</p> <p>For å fremme likestilling og mangfold ved KHIO har rektor oppnevnt et utvalg for mangfold og likestilling. Utvalget skal være rådgivende for rektor og direktør i saker som omhandler likestilling og mangfold, og skal utarbeide og forvalte en handlingsplan for likestilling og mangfold som er forankret, forpliktende og retningsgivende for hele organisasjonen.</p> <p>Utvalget skal bistå og samarbeide med øvrige utvalg og organer ved KHIO, for å sikre at likestilling og mangfold er en integrert del av arbeidet i disse utvalgene og organene. Utvalget skal legge frem årlig rapport om sitt arbeid for styret.</p> <p>Formål</p> <p>Formålet med utvalget er å være pådriver og inspirator i arbeidet med likestilling og mangfold for ansatte og studenter ved KHIO. Utvalget skal bidra til en inkluderende høgskole for alle uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk, livssyn, politisk syn, seksuell orientering, funksjonsevne og andre forhold.</p> <p>Utvalget skal bidra med råd til høgskolens ledelse på alle nivå om tiltak som kan bidra til bedre kjønnsbalanse og mangfold. Ansvaret for implementering og oppfølging av likestillings- og mangfoldsarbeidet på KHIO ivaretas i organisasjonen</p> <p>(S-sak 47-22)</p> |
| <p>Råd for samarbeid med arbeidslivet</p> <p>Rapporterer til styret</p> <ul style="list-style-type: none"> - rektor eller prorektor (leder) - 1 fagansatt etter forslag fra dekaner - 2 representanter fra studentrådet etter forslag Studentrådet. - 5-6 medlemmer fra arbeidslivet og arbeidslivets parter. | <p>Kunsthøgskolens Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide forslag til strategi for Kunsthøgskolens løpende samarbeid med arbeidslivet, - herunder vurdere og gi råd om ivaretagelse og utvikling av ordninger som styrker - Kunsthøgskolens løpende kontakt med arbeidslivet - Strategien må være forankret i institusjonens ledelse, og kunne inngå som en del av Kunsthøgskolens strategiske plan - Strategien må ha klare mål og kriterier for måloppnåelse - Bidra til å definere hva arbeidsrelevant utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo er, og hvordan utdanningene kan gi grunnlag for et langt arbeidsliv - Bidra til definisjon av kunstutdanningenes arbeidsfelt (på kunstfagenes premisser) - Gi råd om utvikling av relevante og tilpassede etter- og videreutdanningstilbud <p>(s23/12)</p> |
| <p>(Kunsthøgskolens ledergruppe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rektor - prorektor - dekaner - direktør | <p>Ledergruppen er ikke et "formelt organ" og er ikke delegert beslutningsmyndighet. Alle viktige saker for Kunsthøgskolen forutsettes drøftet med ledergruppen før det treffes beslutninger av rektor/direktør. Seksjonssjefer deltar i henhold til agenda. Det føres referat fra ledermøtene.</p> |