

Grunnlagsdokumenter:

- Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo
- Studieplan for doktorgraden i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo
- Avtale ved opptak til ph.d.-utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo
- Prosessbeskrivelser for doktorgradsprogrammet ved Kunsthøgskolen i Oslo - fra tilsetting til disputas

Hva	Rammer
1. Tilsetting	Tilsetting skjer ved arbeidsgiverinstitusjonen som dekker lønnskostnader til stipendiaten.
2. Opptak	Opptak skjer på bakgrunn av sakkyndig vurdering, gjennom en av den gradsgivende institusjons avdelinger; dekan (ved gradsgivende institusjon) ved avdelingen foreslår sakkyndige som skal tilfredsstille visse krav; dekan (ved gradsgivende institusjon) beslutter hvilke kandidater avdelingen vil innstille til opptak til doktorgradsprogrammet.
3. Veiledning	Ved opptak skal minst hovedveileder oppnevnes. Ang. ekstern stipendiat vil nært samarbeid mellom hovedveileder og medveileder være <u>ekstra</u> viktig: <ul style="list-style-type: none">- Hovedveileder vil være ansatt ved gradsgivende institusjon fordi rollen har hovedansvar for gjennomføring i samsvar med fremdriftsplanen (kvalitetsansvar).- Medveileder vil være fra arbeidsgiverinstitusjonen.
4. Arbeidsplass	En ekstern stipendiat vil normalt ha arbeidsplass ved arbeidsgiverinstitusjonen.
5. Tilknytning til fagmiljø	En ekstern stipendiat vil normalt ha primærtilknytning til arbeidsgiverinstitusjonens fagmiljø.
6. Prosjektmidler	En ekstern stipendiat vil normalt få prosjektmidler og nødvendig infrastruktur stilt til rådighet fra arbeidsgiverinstitusjonen.
7. Fellesfaglig opplæringsdel (20 stp) nasjonal forskerskole	Alle stipendiater følger dette opplegget. Deltakelse godkjennes av programansvarlig. Arbeidsgiverinstitusjon bekoster reise/opphold oa. for sin stipendiats deltakelse + for sin medveileders deltakelse til nasjonal forskerskole + ARF.
8. Individuell opplæringsdel (10 stp)	Stipendiat og hovedveileder avtaler element i den individuelle opplæringsdelen i samråd med medveileder. Opplæringsdelen godkjennes av programansvarlig.
9. Kunstnerisk doktorgradsarbeid (150 stp)	Ved ekstern stipendiat vil nært samarbeid mellom hovedveileder og medveileder være <u>ekstra</u> viktig. Både hovedveileder og medveileder skal gi g faglige råd, drøfte og vurdere opplegg og metoder, bidra til orientering i relevante kunstneriske praksiser og retninger, faglitteratur, forskningsestikk osv. i henhold til Avtaledokumentet del B §5. Veiledere kan foreslå utvekslingsopphold; utvekslingsopphold skal godkjennes av gradsgivende institusjon på forhånd. Hovedveileder har hovedansvaret for oppfølging av kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med fremdriftsplanen, i henhold til forskriften § 8-1, herunder at det gjennomføres midtveisevaluering. Hovedveileder bør normalt anbefale stipendiatens søknad om bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsresultatet.

10. Oppnevning av bedømmelseskomite	Hovedveileder har ansvar for å foreslå bedømmelseskomite med kvalifikasjoner ihht forskriftens §14. Forslaget utarbeides i samråd med medveileder og dekan ved gradsgivende institusjon.
11. Presentasjon av det kunstneriske doktorgradsarbeidet	En ekstern stipendiat vil normalt presentere sitt doktorgradsarbeid ved arbeidsgiverinstitusjonen (eller i eksterne lokaler som arbeidsgiverinstitusjonen evt har tilgang til).
13. Disputas	Disputas foregår ved gradsgivende institusjon.
14. Økonomi	Gradsgivende institusjon betaler kostnader til hovedveileder og til bedømmelseskomite, inkl bedømmelseskomites reiser og opphold i forbindelse med presentasjon og disputas.

Samarbeidsavtaledokumentet «Avtale om opptak til ph.d. utdanning ved Kunsthøgskolen i Oslo» er innrettet slik at dokumentet kan regulere ovenstående forhold.

Merknad ang. pkt 1 tilsetting og pkt 2 opptak:

- Tilsetting: Arbeidsgiverinstitusjonen ansvar for tilsettingsprosess (og oppnevner sine sakkyndige og treffer beslutning på fritt grunnlag)
- Opptak: Gradsgivende institusjon ansvar for opptaksprosess (og oppnevner sine sakkyndige og treffer beslutning på fritt grunnlag)

Dersom begge parter finner det ønskelig kan det være hensiktsmessig at institusjonene enes om å oppnevne samme sakkyndige komite som danner grunnlag for hhv.

- pkt 1 (sakkyndig vurdering i forbindelse med tilsetting) og
- pkt 2 (sakkyndig vurdering i forbindelse med opptak).

Dersom denne sakkyndige komiteen består av 3 personer kan f.eks:

- 1 medlem foreslås av arbeidsgiverinstitusjon
- 1 medlem foreslås av gradsgivende institusjon
- 1 medlem foreslås av institusjonene i fellesskap

En slik sakkyndige komite må naturligvis tilfredsstillende begge institusjonenes krav til kompetanse, kjønnsbalanse oa i henhold til institusjonenes ulike retningslinjer.