



Mal for kvalitetsrapport

Malen for kvalitetsrapport følges for både studieprogram, avdeling og institusjon. Mal for fellesadministrasjon følger samme grunnstruktur, men med fokus på kvaliteten i de administrative prosessene.

Kvalitetsrapport 20xx-20xx

Avdeling [NN]/Studieprogram [NN]

1. Status for fjorårets prioriterte tiltak i kvalitetsrapporten

Nr	Prioriterte tiltak	Ansvarlig i avdeling/ studieprogram, frist	Status (ok, eller likn)
1.1			
1.2			
2.1.			
2.2			
OSV			

2. Årets vurderinger og prioriterte tiltak i kvalitetsrapporten

Kvalitetsmål 1. Rekruttering

- (strategi) Vi skal tiltrekke oss høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer
 - (prosess) Markedsføring: Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om studieprogrammene.
 - (prosess) Opptak: Søkere skal vurderes ut ifra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram og få god informasjon gjennom hele opptaksprosessen.
- Grunnlagsdokumenter: Studieinformasjon/opptaksinformasjon på nett, Opptaksprotokoll

Støttespørsmål

- Tiltrekker vi de riktige studentene basert på mål om nivå/kvalitet og mangfold på studentene
- Hvilke hindringer ser du for å kunne tiltrekke dere de riktige studentene?

Tiltrekker vi oss – og tar opp – de riktige studentene?

Vurdering av måloppnåelse:

[tekst skrives her]

Prioriterte tiltak:

Nr	Prioriterte tiltak	Ansvarlig i avdeling/ studieprogram, frist
1.1		
1.2		

Kvalitetsmål 2. Studieprogram

- (strategi) Vi skal utdanne spesialiserte selvstendige og reflekterte bachelorkandidater
- (strategi) Vi skal videreutvikle masterutdanninger som gir fordypningsmuligheter, og som henter perspektiv og impulser fra bredden i Kunsthøgskolens fagfelt
- (strategi) Vi skal utvikle doktorgradsprogrammet slik at det bidrar til å definere kvalitet og standarder innen kunstnerisk utviklingsarbeid

- (strategi/forskrift) Vi skal sikre at kunstutøvelsen står i sentrum for doktorgradsarbeidet. Samtidig skal kunstutøvelsen følges av en eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av prosjektet gjør det mulig for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikten som det kunstneriske utviklingsarbeidet genererer
 - (tilsyn) Studiene skal ha relevans for videre studier/arbeidsliv.
 - (prosess) Studieplan: Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige.
- Grunnlagsdokumenter: Avgangsprotokoll, Kandidatundersøkelsen

Støttespørsmål:

- Er det godt samsvar mellom læringsutbytte, innhold, arbeidsmåte og vurderingsformer i studieplanene?
- Er det behov for fornying og utvikling (struktur, relevans og samarbeid)?
- Er studieprogrammet godt rigget for å utdanne spesialiserte, selvstendige og kritisk tenkende kandidater?

Er studieprogrammet riktig strukturert og beskriver det et relevant læringsutbytte?

Vurdering av måloppnåelse:

[tekst skrives her]

Prioriterte tiltak:

Nr	Prioriterte tiltak	Ansvarlig i avdeling/ studieprogram, frist
2.1		
2.2		

Kvalitetsmål 3: Utdanning og læring

- (strategi): Vi skal øke kvaliteten i utdanningen gjennom å videreutvikle pedagogiske metoder og vurderingsmetoder, gjennom bruk av nasjonale og internasjonale fagfellevurderinger
 - (prosess) Semester-, emne- og timeplanlegging: Studentene skal være kjent med undervisningsopplegg, vurderingsform og -kriterier for hvert emne.
 - (prosess) Emne/semesterevaluering: Studietilbudet skal evalueres av lærere og studenter.
 - (prosess) Utdanningsplan, vurdering og eksamen: Det skal være klare rutiner og god informasjon om eksamensavvikling.
- Grunnlagsdokumenter: Emneevaluering, Avgangsprotokoll, Studentundersøkelsene, Studiebarometeret,

Støttespørsmål:

- Vurder utdanningskvaliteten og utdanningskultur i eget studieprogram (studentaktive læringsformer, vurderingsformer, Canvas, studentinvolvering, programråd og andre utdanningsfaglige fora)

Er undervisningen og veiledningen lagt opp slik at studentene når læringsutbyttet?

Vurdering av måloppnåelse:

[tekst skrives her]

Prioriterte tiltak:

Nr	Prioriterte tiltak	Ansvarlig i avdeling/ studieprogram, frist
3.1		
3.2		

Kvalitetsmål 4: Internasjonal mobilitet

- (strategi): Vi skal øke kvaliteten i utdanningen gjennom utveksling av studenter og lærere
 - (tilsyn) Studieprogram skal ha relevante utvekslingstilbud
 - (prosess) Internasjonal mobilitet: Det skal være god informasjon og klare rutiner for utveksling av studenter og ansatte
- Grunnlagsdokumenter: Studentundersøkelsene

Støttespørsmål:

- Vurder om dere har relevante og gode utvekslingsavtaler
- Hvilke utfordringer ser dere for at studentene skal kunne øke læringsutbyttet gjennom utveksling av studenter og lærere

Legges det til rette for at studentene kan øke læringsutbyttet gjennom utveksling?

Vurdering av måloppnåelse:

[tekst skrives her]

Prioriterte tiltak:

Nr	Prioriterte tiltak	Ansvarlig i avdeling/ studieprogram, frist
4.1		
4.2		

Kvalitetsmål 5: Læringsmiljø

- (strategi) Vi skal tilby et læringsmiljø der studentene utvikler seg profesjonelt og personlig
- (prosess) Kunsthøgskolens læringsmiljø skal preges av studentmedbestemmelse, nulltoleranse for mobbing og trakassering og rådgivning for studenter som får problemer med gjennomføring.
- (prosess) Det skal være undervisningslokaler, bibliotek, verksteder og utstyr som er tilpasset faglige behov og som har gode rutiner for drift og utvikling.

Grunnlagsdokumenter: Studentundersøkelsene, SHoT, Studiebarometeret

- Psykososialt: Det psykososiale læringsmiljøet handler om hvordan studentmiljøet og opplevelse av trivsel og helse er og hvordan dette påvirker studentenes læring. Det kan handle om relasjoner og mellommenneskelig samspill på ulike nivå, medbestemmelse og autonomi, etikk, generell trivsel og sosiale møteplasser. Studentvelferd inngår også, og er noe som studentsamskipnaden (SIO) har en aktiv rolle i.
- Organisatorisk: Det organisatoriske læringsmiljøet omhandler forhold relatert til hvordan studiene er organisert, ulike studieadministrative systemer, informasjonsflyt, ledelse, rollefordeling, systemer for varsling og medvirkning, samt kvalitetssikringssystemer.
- Fysisk og digitalt: Det fysiske og digitale læringsmiljøet handler om rammefaktorene for utdanning som finnes i arealer, infrastruktur og teknologi. Det handler også om universell utforming og hvordan Kunsthøgskolen legger til rette for gode læringsprosesser gjennom arealoptimalisering, infrastruktur og bruk av teknologi.
- Pedagogisk: Det pedagogiske læringsmiljøet glir over i utdanningskvalitet og studie kvalitet. Det kan handle om læringsmål, undervisningskvalitet, lærer- og veilederrollen, etikk, studentenes forutsetninger for læring, samt studentevalueringer og bruken av disse.

Støttespørsmål:

- Vurder hvordan studentdemokrati og studentinvolvering fungerer?
- Vurder styrker og utfordringer ved det psykososiale læringsmiljøet?
- Vurder styrker og utfordringer hva gjelder de fysiske rammene og støttefunksjoner for å støtte opp under studentenes læringsprosess?

Er læringsmiljøet innrettet slik at det støtter opp om studentenes læring?**Vurdering av måloppnåelse:**

[tekst skrives her]

Prioriterte tiltak:

Nr	Prioriterte tiltak	Ansvarlig i avdeling/ studieprogram, frist
5.1		
5.2		

Kvalitetsmål 6: Fagmiljø

- (tilsyn) Fagmiljøet skal ha en sammensetning, størrelse og profil som er dekkende for studiet (minst 50% ansatte i hovedstilling, førstestillingskompetanse innen studienes sentrale deler – master: minst 50 prosent av fagmiljøet skal bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, minst 10 prosent professor/dosent)
- (tilsyn) Fagmiljøet skal ha utdanningsfaglig kompetanse,
- (tilsyn) Det skal være en tydelig faglig ledelse av studietilbudet
- (tilsyn) Fagansatte skal være aktive i KUF-arbeid og samarbeid/nettverk.
- (prosess) Søknadsprosess KUF-midler/faglige søknader: Det skal være tydelige retningslinjer og god administrativ støtte til de fagansattes søknad om KUF-midler/faglige søknader.

Grunnlagsdokumenter: Fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet, KUF-dokumentasjonen i vitenarkiv

Støttespørsmål:

- Vurder om de fagansattes kompetanseprofil (faglig og utdanningsfaglig) står i sammenheng med krav og studieprogrammets egenart?
- Vurder oppslutningen til å delta på ulike kurs og arrangementer om utdanningskvalitet (f.eks. Fokus på utdanning, kurs i lærerrollen m.m.)?
- Hvilke styrker og utfordringer ser dere for å kunne utøve en god faglig ledelse av studieprogrammet?
- Vurder om de fagansattes KUF-arbeid er relevante og i samspill med utdanningenes behov?
- Vurder om KUF-arbeidets dokumenterte resultater har en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studienes innhold og nivå?
- Vurder i hvilken grad fagmiljøet deltar aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudene?

Er fagmiljøet sammensatt forsvarlig og slik at det fremmer studentenes læring?**Vurdering av måloppnåelse:**

Fagmiljøets kompetanse: [tekst skrives her]

Fagmiljøets KUF-arbeid: [tekst skrives her]

Prioriterte tiltak:

Nr	Prioriterte tiltak	Ansvarlig i avdelingen, frist
6.1		
6.2		

Kvalitetsrapporten for avdeling avgis av dekan basert på

- kvalitetsrapporter fra studieprogram og
- diskusjon i møte med avdelingens ansatte og
- diskusjon med studentutvalg.

Kvalitetsrapporten for studieprogram behandles i programrådsmøte for studieprogrammet.

Programråd for studieprogrammet består av følgende ansatte i undervisnings- og forskerstilling:

Dato for behandling av kvalitetsrapporten i programrådsmøte: xx.xx.2022

Kvalitetsrapporten for fellesadministrasjonen avgis av direktør basert på

- diskusjon i møte med administrative ledere

Kvalitetsrapporten for Kunsthøgskolen avgis av rektor og direktør basert på

- kvalitetsrapporter fra avdelinger og fellesadministrasjon og
- diskusjon i ledermøte
- diskusjon med studentrådet
- diskusjon i rektor- og direktørmøte