

Prosessbeskrivelse: Stipendiater ph.d programmet - årlig rapportering – Prosesseier: Forskningsadministrasjonen **Dato: 06.05.2019**

Basert på:

- Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-02-06-177>
- Avtale ved opptak til ph.d.-utdanning, del A og B.

Det fagspesifikke gjennomføringsansvaret og personalansvar ligger ved avdeling mens programansvar, kvalitetsansvar og beslutningsmyndighet ligger ved institusjonens nivå 1 (forskningsleder/doktorgradsmøte).

| Tid/ Frist | Ansvarlig | Aktivitet | Beskrivelse |
|---|---|--|---|
| Midten av august, påminning i midten av september | Forskningsadministrasjon | Påminne hovedveiledere og stipendiater om rapportering | E-post til hovedveiledere, medveiledere og stipendiater. Rapporteringsskjema vedlegges. Stipendiater som har vært mindre enn 3 måneder i programmet og stipendiater som har søkt om sluttbedømming er unntatt fra rapportering. Det samme gjelder deres veiledere. |
| Frist for årlig rapportering: 30. september | Hovedveileder og stipendiat | Rapportering Både hovedveileder og stipendiat må sende inn årlig rapport til Kunsthøgskolen ved forskningsleder og forskningsadministrasjon | Forskrift §10-1; Kunsthøgskolens system for kvalitetssikring av utdanningen skal omfatte tiltak for å avdekke manglende progresjon i arbeidet med prosjektet og opplæringsdelen og mangler ved veiledningen, samt ha rutiner for å følge opp avdekkede mangler. Kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller mangelfull fremdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning før avtaleperiodens utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten, kan bli fratatt veilederansvaret. Kandidat og hovedveileder skal i forbindelse med rapportering gå gjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere behov for justeringer. Betydelige endringer skal godkjennes av Kunsthøgskolen. Veilederavtalen, del A §11; hovedveilederen har ansvaret for at en samlet årsrapport blir sendt inn, men alle veiledere skal bidra med informasjon. Partene plikter å gi hverandre løpende informasjon om alle forhold av betydning for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Partene plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre forsinket eller manglende gjennomføring (Avtale om faglig veiledning, del B §4) |
| (løpende) | Kunsthøgskolen v/ forskningsleder og forskningsadministrasjon | Særskilt rapportering | Forskr. §10-1 4. ledd: Kunsthøgskolen kan ved behov kreve særskilt rapportering. |
| Oktober | Forskningsadministrasjon | Purre dersom manglende rapportering innen oktober deadline | Forberede rapporter for dekans gjennomgang. Rapporter deles med forskningsleder. |
| Oktober/november | Dekan | Gjennomgang og tilbakemelding på rapporter pr stipendiat | Dekan gir tilbakemelding til hovedveileder og stipendiat på deres innleverte rapporter. Dekan og forskningsleder har dialog om eventuell oppfølging. |
| Oktober/november | Forskningsleder | Gjennomgang og vurdering av systemiske utfordringer | Mer systemiske utfordringer oppsummeres i en samlet rapport og følges opp videre i dialog med relevante parter så som rektor og direktør, ledelse, seksjoner, avdelinger, veiledere og stipendiater. |

| | | | |
|-------------|-----------------|--|---|
| 1. november | Forskningsleder | Kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammet | Funn fra rapportering innarbeides i kvalitetsrapport. |
| | | Ved manglende rapportering? | Manglende rapportering diskuteres i første omgang med dekan. Dersom rapportering fremdeles mangler, kan det tas videre til behandling i møte med rektor og direktør i henhold til § 10-1. |