**KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
Samtykkeoversikt - studentforestilling**

**Informasjon om studentforestilling**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på ansvarlig for studentforestilling (ansatt på Kunsthøgskolen) |  |
| Ansvarlig avdeling |  |
| Tittel på studentforestilling |  |
| Dato for opptaket |  |
| Evt. sluttdato for tilgjengeliggjøring av opptaket for allmenheten |  |

**Oversikt over samtlige deltakende studenter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Samtykke til tilgjengeliggjøring for allmenheten****vedlagt (sett x)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Oversikt over øvrige rettighetshavere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** | **Rettighetshavers rolle i studentforestillingen** | **Samtykke til tilgjengeliggjøring for allmenheten****vedlagt (sett x)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dette dokumentet fylles ut av den ansvarlige for studentforestillingen, som sender:

* «Samtykkeoversikt – studentforestilling» (dette dokumentet) og
* «Samtykkerklæring og informasjonsskriv - studentforestilling» (et dokument pr student/rettighetshaver - utfylt og signert)

til postmottak@khio.no

Sakstittel i arkivet: «Studentforestilling – samtykke – [år] – [avdeling] – [tittel på studentforestilling]»
Dersom en rettighetshaver trekker sitt samtykke meldes det til postmottak@khio.no .

Skjema versjon 02.02.2022. Godkjent av direktør.