

Prosessbeskrivelse - Utenlandsopphold for ansatte v/ KHiO

- Gjennom Erasmus+ kan ansatte ved KHiO få tilskudd til korte opplærings- eller undervisningsopphold i Europa.
- Alle KHiOs ansatte kan søke tilskudd til opplæringsopphold.
- Undervisningsmobilitet er kun tilgjengelig for fagansatte og forutsetter at KHiO har en Erasmusavtale med institusjonen du reiser til.

Opplæringsmobilitet

Alle KHiOs ansatte kan søke Erasmus-midler til opplæringsopphold ved universiteter, bedrifter og organisasjoner i Europa. Oppholdet må godkjennes av din leder og være nyttig og relevant for ditt arbeidsområde.

- Du kan få støtte til korte opplæringsopphold i Erasmus+ programland.
- Oppholdets varighet ved mottagerinstitusjon må være minimum to dager. Du kan få støtte til opptil to reisedager i tillegg.
- Maksimal lengde er 60 dager, og den daglige stipendsatsen reduseres etter den 14.dagen. Opphold utover 1 arbeidsuke (5 dager) må begrunnes spesielt, og det vanlige er å søke om støtte til 3-5 dager.
- Deltakelse på konferanser støttes ikke.
- Dersom du reiser til en utdanningsinstitusjon må den ha et Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).
- Det er ikke et krav at KHiO har Erasmusavtale med institusjonen du reiser til.
- Leder må godkjenne oppholdet og være innforstått med å dekke kostnadene som overstiger stipendbeløpet.

Eksempler på hva du kan få støtte til

- Deltakelse på "Staff training week", "International week", "Partner days" og lignende
- Jobbskygging: Administrativt ansatte reiser til en tilsvarende institusjon for å lære av kollegers erfaringer og beste praksis
- Seminarer og workshops ved utdanningsinstitusjoner eller andre relevante organisasjoner
- Opphold i en bedrift for opplæring eller observasjon
- Metodekurs og sommerkurs (for fagansatte og stipendiater)
- Språkkurs

Undervisningsmobilitet

Skal du undervise ved et av KHiOs partneruniversitet i Europa? Gjennom Erasmus+ kan du få dekket noen av utgiftene til oppholdet.

Forutsetninger

- Du må være fagansatt eller PhD-kandidat ved KHiO.
- Din avdeling må ha en Erasmus-avtale med det europeiske universitetet du skal besøke. Undervisningsmobilitet må inngå i avtalen.
- Undervisningen må være en integrert del av undervisningsopplegget ved mottakerinstitusjonen.
- Oppholdet må vare mellom 2 dager og 2 måneder. Normalt gis det støtte for 3-5 arbeidsdager. Lengre opphold må begrunnes spesielt. Det bevilges støtte for opptil to reisedager.
- Du må undervise i minimum 8 timer per uke. (Dersom det er et kombinert opphold av undervisning og opplæring, vil det kun være krav om 4 timers undervisning. Fyll i så fall inn en kommentar om dette i søknadsskjemaet.)
- Innhold, omfang og datoer for oppholdet må være avklart med mottakerinstitusjonen på søknadstidspunktet.
- Leder må godkjenne oppholdet og være innforstått med å dekke kostnadene som overstiger stipendbeløpet.

Tilskuddssatser, søknadsprosedyrer og informasjon i forbindelse med korte opplærings- eller undervisningsopphold i Europa

Tilskuddssatser

Tilskuddet gir støtte til opphold og reise, og beregnes ut ifra satser som fastsettes av Europakommisjonen og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (Hkdir) for ett akademisk år av gangen. Følgende satser gjelder for 2022:

Opphold

Tilskuddet til opphold baseres på fastsatte dagsatser. Beløpet avhenger av hvilket land du reiser til.

*For lengre opphold reduseres dagsatsen etter den 14.dagen.

Mottakerland	Sats per dag*
Danmark, Finland, Island, Irland, Liechtenstein, Luxemburg, Sverige	EUR 112
Østerrike, Belgia, Tyskland, Frankrike, Italia, Hellas, Spania, Kypros, Nederland, Malta, Portugal	EUR 99
Bulgaria, Kroatia, Tsjekia, Estland, Latvia, Litauen, Ungarn, Polen, Romania, Slovakia, Slovenia, Makedonia, Tyrkia, Serbia	EUR 87

Reise

Tilskudd til reise er et enkeltbeløp som beregnes ut ifra avstanden mellom senderinstitusjon og mottakerinstitusjon. [Europakommisjonens avstandskalkulator](#) brukes for å beregne avstanden.

Avstand	Sats per deltaker
Mellom 10 og 99 km	EUR 23
Mellom 100 og 499 km	EUR 180

Mellom 500 og 1999 km	EUR 275
Mellom 2000 og 2999 km	EUR 360
Mellom 3000 og 3999 km	EUR 530
Mellom 4000 og 7999 km	EUR 820
8000 km eller lengre	EUR 1500

Før du søker

Ta kontakt med din leder for bekreftelse om at oppholdet er godkjent og at din enhet er villig til å dekke kostnader utover mobilitetstilskuddet. Du legger selv ut for utgifter i forbindelse med oppholdet og leverer reiseregning i selvbetjeningsportalen i etterkant. Tilskuddet overføres direkte til din avdeling etter oppholdet.

Du kan bestille din reise (overnatting og opphold) via Berg Hansen Reisebureau AS som vi har rammeavtale med. Se KHiOs rutiner for reiser og utleggsrefusjon [her](#).

Merk

- Skulle reiseutgiftene overskride støttebeløpet må din avdeling dekke det overskytende beløpet.
- Skulle utgiftene være mindre enn stipendbeløpet, er det reiseregningen som avgjør hvor mye som blir overført til instituttet ditt.

Søknad

Benytt nettskjemaet [Erasmus+ ansattmobilitet](#)

Skjemaet sendes automatisk til seniorrådgiver for internasjonalisering som kontakter deg og bistår deg underveis i prosessen. Det er rådgiver som

- sender deg nødvendige skjemaer,
- som du kan kontakte for spørsmål, og
- som du skal returnere signerte dokumenter til.

Seniorrådgiver for internasjonalisering: Kjerstin Eek Jensen | kjerjens@khio.no | +47 404 77 777

Søknadsfrist

Søknadene behandles fortløpende. Saksbehandlingstiden kan variere, men forsøksvis innen 3 uker. Du må søke innen det dersom du skal være sikker på at du får tildelt støtte før avreise. Søknader som blir sendt i etterkant av opphold vil ikke bli innvilget.

Grønn reise

Ansatte som reiser «grønt» kan få ett tilleggsstipend på 50 EUR. Ta kontakt dersom dette er aktuelt.

Aktuelle lenker

[iMotion](#) (staffmobility.eu)

- Erasmus+ opplæringstilbud

[EAIE Academy](#) (eaie.org)