

Samarbeidsavtale

AVTALE MELLOM KUNSTHØGSKOLEN I OSLO OG
STUDENTRÅDET

Hjemmel for avtalen

Samarbeidsavtalen bygger på Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 4-1.

Formål med avtalen

Avtalen regulerer forholdet mellom Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) og Studentrådet ved KHiO (SR). Avtalens hovedformål er å sikre et godt samarbeidsklima mellom KHiO og SR, og ivareta en god dialog mellom partene. I tillegg skal avtalen ta for seg drift av SR, samt sikre SR sin uavhengighet.

Begrepsavklaring

SR er det øverste studentorganet ved institusjonen, og består av valgte studentrepresentanter. SR er partipolitisk uavhengig, og skal arbeide for studentenes rettigheter, læringsmiljø og kvalitet i utdanning.

Kontaktperson

Anette Christensen, antchri@khio.no

Forholdet mellom KHiO og SR

Økonomi

Driftsmidler

SR disponerer årlig et beløp på 20.000,- fra KHiO til driftsmidler.

SR skal forvalte sine driftsmidler i henhold til sitt mandat. Driftsmidler fra KHiO skal brukes til faglige eller sosiale aktiviteter som hovedsakelig er rettet mot KHiOs studenter, samt drift og videreutvikling av KHiOs studentdemokrati.

SR skal levere et regnskap til kontaktperson når perioden er omme.

Honorar til leder og nestleder i SR

Leder i SR får et honorar tilsvarende 10 % av lønnstrinn 27 i 11 mnd., og nestleder får et honorar tilsvarende 6 % av lønnstrinn 27 i 11 mnd. Honoraret utbetales månedlig. De nye honorarsatsene gjelder fra 01.01.2019.

Leder og nestleder får lønn for å

- Være kontaktperson for studentdemokratiet for rektor og direktør
- Ha en lederrolle for studentrådet og studentutvalgene

- Innhente innspill fra studentutvalgene dersom de får en sak til høring
- Være et talerør/representant for studentene på KHiO
- Organisere valg av studentrepresentanter til Kunsthøgskolens styre
- Organisere valg av leder og nestleder til SR for ny periode
- Finne studentrepresentanter til råd og utvalg ved KHiO
- Evt. andre saker som måtte komme opp i løpet av perioden

Etter avsluttet Studentrådsperiode får leder og nestleder en attest signert direktør.

Leder og nestleder i SR sitter som faste representanter i Kunsthøgskolens klagenemnd. Øvrige medlemmer er: en ekstern advokat som leder nemnda og to faglig ansatte. Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak som gjelder studenter og søkere til studier ved Kunsthøgskolen i Oslo, herunder klage på formelle feil ved opptak, permisjon, tildeling av grad eller vitnemål, tap av studierett og lignende. Nemda møtes kun ved behov.

Møtedeltagelse i Klagenemnda avlønnes særskilt og på samme måte som beskrevet under «arbeidsgrupper og andre oppdrag». Dvs. i lønnstrinn 20, ref. retningslinjer for avlønning av studenter. Det skal utarbeides timekontrakt som signeres før arbeidet påbegynnes. Timeliste skal leveres etter utført arbeid før utbetaling av godtgjørelse kan skje.

Andre lønnede verv

Tilsettingsutvalget

Hver høst utnevner SR en studentrepresentant for ett år med fast vara til tilsettingsutvalget. Studentrepresentanter til Tilsettingsutvalget får et honorar på 10.000,- i året, med utbetaling 2 ganger per år (juni og desember).

Varamedlemmer får utbetalt utvalgsgodtgjørelse med kr 345,- per time. I tillegg dobles timeantallet for å kompensere for forberedelsestid (345,- x 2). Godtgjøringen utbetales 2 ganger per år etter innsendte timelister.

Innstillingsutvalg

Møtedeltagelse i Innstillingsutvalg lønnes som «arbeidsgrupper og andre oppdrag». Dvs. i lønnstrinn 20, ref. retningslinjer for avlønning av studenter. Det skal utarbeides timekontrakt som signeres før arbeidet påbegynnes. Timeliste skal leveres etter utført arbeid før utbetaling av godtgjørelse kan skje.

Nominasjonskomiteen

Hvert fjerde år velger Kunsthøgskolen nytt styre og ny rektor og prorektor. SR utnevner to faste studentrepresentanter til nominasjonskomiteen. Studentrepresentanter til Nominasjonskomiteen får et honorar på 5.000,-. Godgjøringen utbetales i juni. Varamedlem må sende inn timeliste.

Valgstyret

I forbindelse med valg av nytt styre og ny rektor og prorektor utnevner SR en studentrepresentant med fast vara til valgstyret. Studentrepresentant til Valgstyret får et honorar på 5.000,-.

Varamedlem får utbetalt utvalgsgodtgjørelse med kr 345,- per time. Godgjøringen utbetales i juni.

Varamedlem må sende inn timeliste.

Arbeidsgrupper og andre oppdrag

Deltagelse i arbeidsgrupper og andre oppdrag avlønnes i lønnsstrinn 20, ref. retningslinjer for avlønning av studenter. Det skal utarbeides timekontrakt som signeres før arbeidet påbegynnes.

Timeliste skal leveres etter utført arbeid før utbetaling av godtgjørelse kan skje.

Fysiske driftsforhold / kontorplass

SR er pliktig til å behandle lokaler og teknisk utstyr på en forsvarlig måte, og skal sørge for at lokalene er ryddig. KHiO skal tilby egnede og møblerte lokaler på institusjonen, og skal dekke utgifter til strøm og renhold. Per i dag ligger disse lokalene i Akers Mek. Ved eventuell endring i lokaler, f.eks. ved flytting av kontor, skal SR være involvert i prosessen. KHiO er pliktig til å gi beskjed ved eventuelle endringer i regler for fysiske forhold.

Teknikere, produsenter og bistand i forbindelse med arrangement på huset

Ved SRs arrangementer kan det søkes om økonomisk bistand fra KHiO til bruk av produsenter, teknikere og eventuelt andre som trengs for å gjennomføre arrangementet. Dette må avtales før arrangementet gjennomføres.

Dialog mellom SR og KHiO

SR og ledelsen ved KHiO skal tilstrebe å ha møter minimum en gang i måneden for å drøfte aktuelle saker. Fra ledelsen ved KHiO skal rektoratet og direktør stille. Fra SR skal minimum leder og nestleder i SR stille. Studieadministrasjonen innkaller til møtene og setter opp sakliste etter bestilling fra ledelsen og SR, og fører referat.

KHiO skal sende innkalling og sakspapirer for alle kollegiale organer med beslutningsmyndighet til SR for orientering. SR skal sende sin årsrapport til styret.

Informasjonsbistand

SR skal bistå KHiO i informasjonsspredning gjennom sine kanaler i relevante saker. SR skal gi beskjed i god tid ved større arrangementer, og gi beskjed dersom man trenger bistand fra KHiO med informasjonsspredning. SR har anledning til å henge opp informasjon på informasjonstavler på KHiO, så fram det fremkommer tydelig at informasjonen kommer fra SR.

KHiO skal sørge for at informasjon fra SR ligger lett tilgjengelig på KHiO sine nettsider. KHiO skal også bistå SR i promotering av større hendelser som omfatter en stor del av studentmassen gjennom sine kanaler, slik at informasjonen treffer studentene.

SR skal gi beskjed om eventuelle endringer i SR og de avdelingsvise SU'ene slik at nettsider kan oppdateres.

Representasjon og opplæring

SR skal drive rekrutteringsarbeid for å sikre studentrepresentasjon i styret, råd, nemder, komiteer og utvalg ved KHiO. SR skal tilby veiledning til studenttillitsvalgte ved KHiO, og skal arrangere tillitsvalgtkvelder regelmessig.

Studentene skal ha minst 20 prosent av medlemmene i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet. Der dette ikke utgjør mer enn ett medlem, skal studentene ha rett til å møte med ytterligere en student med tale- og forslagsrett.

KHiO inviterer leder og nestleder i SR til faglige fellesdager. For eksempel KUF-uka og Fokus på utdanning.

KHiO skal tilby aktuell opplæring for SR.

Valg og oppnevninger

SR skal gjennomføre valg til SR, samt foreta valg og oppnevninger til råd, nemder, komiteer og utvalg på institusjonsnivå. SR skal følge valgreglene til KHiO, og har ansvar for å videreformidle de valgene som gjøres til KHiO sitt valgsekretariat og til kontaktperson i studieadministrasjonen.

Valg av studentrepresentanter til KHiOs styre gjennomføres innen utgangen av september. Valg

av leder og nestleder til SR gjennomføres i løpet av høstsemesteret.

KHiO skal gi beskjed i god tid før valg og oppnevninger skal forekomme, slik at SR har god tid til forberedelser.

KHiO skal bistå SR med tekniske løsninger og annen praktisk bistand til gjennomføring av valg og oppnevninger.

Høringer

SR skal høres i alle saker som angår studenter, samt de som får indirekte konsekvenser for studenter. Leder av SR er pliktig til å holde seg oppdatert gjennom Studentradet@khio.no, og skal forholde seg til frister på lik linje med andre høringsinstanser. SR bestemmer selv hvilke høringer man vil besvare.

KHiO skal sørge for at høringsbrev blir sendt ut i god tid slik at SR skal ha mulighet til å inkludere større deler av studentmassen.

Avtalens virkeperiode

Avtalens virkeperiode er fra den er undertegnet av direktør ved KHiO og leder av SR. Avtalen er gyldig fram til ny avtale er signert av begge parter.

Sted/dato: Oslo 21.04.21


Leder av studentrådet


Direktør