**KUNSTHØGSKOLEN I OSLO**   
**Stilling som doktorgradsstipendiat - 2022**

**Vedlegg 1 Søknadsskjema til stipendiatsøknad i JobbNorge (http://www.khio.no/om-kunsthogskolen-i-oslo/organisasjon#ledige-stillingar)**

Vedlegg 1 (dette skjemaet) skal lastes opp i søknaden i JobbNorge sammen med de øvrige tre vedleggene, se nederst. Mangelfulle søknader vil ikke bli behandlet.

Søknadsfrist – se utlysningsteksten til stilling som doktorgradsstipendiat

### Personopplysninger

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn (Etternavn, alle fornavn) | | |
| Fødselsdato | Telefon mobil | E-post |

### Prosjektets tittel

|  |
| --- |
| Prosjektets tittel/arbeidstittel |

### Prosjektbeskrivelse - sammendrag

|  |
| --- |
| Kortversjon av prosjektbeskrivelse (maksimalt 400 ord) |

**Prosjektbeskrivelse – faglig redegjørelse**

|  |
| --- |
| Prosjektbeskrivelsen skal plassere prosjektet i et fag/forskingsfelt, og presentere tema, problemstillinger, kontekst, metode, og valg av arbeids- og presentasjonsformer (maksimalt 3500 ord). |

**Evt. samarbeidsinstitusjoner, partnere, institusjonsopphold oa**

|  |
| --- |
| Potensielle samarbeidsinstitusjoner og partnere.  Eventuelle planer for opphold ved annen institusjon |

**Plan for formidling av resultater**

|  |
| --- |
| (maksimalt 400 ord) |

**Etiske problemstillinger, rettighetsbeskyttelse og annet**

|  |
| --- |
| Redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser, og hvordan disse kan avklares. Det skal fremgå av søknaden om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser bør om mulig legges ved søknaden.  Opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter  Se også her: <https://khio.no/intranett/for-ansatte/kunstnarisk-utviklingsarbeid-og-forsking#forskingsintegritet> . |

**Tilknytning til avdelingen**

|  |
| --- |
| Redegjørelse for prosjektets tilknytning til avdelingen ved Kunsthøgskolen i Oslo.  Dokumentasjon av spesielle behov for faglige og materielle ressurser  Forslag til hvem ved avdelingen som er ønsket som hovedveileder. |

**Framdriftsplan**

|  |
| --- |
| En kort beskrivelse av framdriftsplan for stipendiatperioden, i faser på til sammen 3 årsverk |

**Finansieringsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Alle kostnader knyttet til gjennomføringen av det omsøkte prosjektet må dekkes av finansieringsplanen. Dette skal dekke utgifter til delprosjekter og utforskinger underveis i prosjektperioden (så som reiser knyttet til studier, prosjekt og veiledning, litteratur, utstyr, materialer, kjøp av varer og tjenester), produksjonskostnader knyttet til presentasjon av kunstnerisk arbeid i forbindelse med midtveisevaluering, sluttevaluering, dokumentasjon, publisering og formidling på web, diverse kostnader, osv.  Budsjettet skal settes opp per år av stipendiatperioden. Det skal synliggjøres om prosjektet har andre eksterne inntekter. Det kan budsjetteres med et prosjektbidrag fra Kunsthøgskolen i Oslo på opp til kr. 300.000 totalt for hele stipendiatperioden. Bemerk at endelig prosjektbidrag fra Kunsthøgskolen kan være lavere enn kr. 300.000.   *Følgende skal ikke inngå i budsjettet:* Lønn for stipendiat og veiledere, kontor ved Kunsthøgskolen i Oslo, enkel telefon og datamaskin, og kostnader knyttet til deltagelse i Forskerskolen. Dette dekkes separat. | |
| **BUDSJETTSKISSE (overordnete poster)** | **KRONER** |
| **1. år:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2. år – inklusive midtveisevaluering:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. år – inklusive sluttbedømmelse og disputas:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SUM BUDSJETTSKISSE** |  |
|  |  |
| **FINANSIERINGSPLAN** |  |
| Prosjektmidler Kunsthøgskolen i Oslo (maksimalt kr 300.000) |  |
| Ekstern finansiering (bekreftet, spesifiser nedenfor) |  |
| - bidrag fra: |  |
| - bidrag fra: |  |
| Ekstern finansiering (ikke bekreftet, spesifiser) |  |
| - søkt bidrag fra: |  |
| - søkt bidrag fra: |  |
| **SUM FINANSIERING (tilsvarer SUM BUDSJETTSKISSE)** |  |

**Komplett søknad må lastes opp i JobbNorge og bestå av**

* **Vedlegg 1 – Søknadsvedlegg (dette vedlegget)**
* **Vedlegg 2 - Dokumentasjon av den utdanning og de kvalifikasjoner kreves for tilsetting som doktorgradsstipendiat og opptak til doktorgradsprogrammet,** dvs. utøvende og/eller skapende mastergrad innenfor aktuelt fagområde, jamfør beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus (vitnemål eller dokumentasjon på tilsvarende kompetanse).
* **Vedlegg 3 – Utfyllende CV** (se utlysningstekst for nærmere opplysninger).
* **Vedlegg 4 - Dokumentasjon av kunstnerisk virksomhet/ praksis**   
  Inntil 10 verk/arbeid. All dokumentasjon skal leveres i digital form. Dokumentasjon av kunstnerisk arbeid kan med fordel være hyperlenker til et nettsted. Oversikt/liste med adresse til lenker er da vedlegget (se utlysningstekst for nærmere opplysninger).

Kunsthøgskolens doktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid bygger på følgende:

Kunstutøvelsen skal stå i sentrum for doktorgradsresultatet. Samtidig skal kunstutøvelsen følges av en eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av prosjektet gjør det mulig for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikten som det kunstneriske utviklingsarbeidet genererer.

Ved vurdering av søknaden legges vekt på bl.a.:

- Prosjektkvalitet   
- Øvrige kunstneriske kvalifikasjoner  
- Utdanningsgrunnlag   
- Tilknytning til fagavdelingen