**Doktorgradsprogrammet ved Kunsthøgskolen i Oslo**



Doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid

* er et felles studieprogram, prorektor er programansvarlig
* dekan er stipendiatens leder og har ansvar for at stipendiaten får veiledning
* stipendiatens kunstneriske doktorgradsarbeid skjer avdelingen under dekanens ansvar
* stipendiaten er ansatt i avdelingen, har arbeidsplass i avdelingen, veiledes av hovedveileder/medveileder

Organisasjonskart: [Organisasjon - Kunsthøgskolen i Oslo (khio.no)](https://khio.no/om-kunsthogskolen-i-oslo/organisasjon#organisasjonskart)

**Hvem henvender stipendiaten seg til?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hvem** | **Rolle** | **Spørsmål om** |
| Dekan  | Leder for ansatt | Stipendiaten kan få hjelp angående:* arbeidsplass
* arbeidsmiljø
* sykdom
* behov for permisjon
* behov for forlengelse av ansettelse
* medarbeidersamtale
* oa tilsvarende andre ansatte i avdelingenSe ansettelseskontrakt og

HR-portalen:<https://cp.compendia.no/kunsthogskolen-i-oslo/kunsthgskolen-i-oslo-personalhandbok/?key=b7370f13c94478b2b484dd473aed993e#all-content> |
| Dekan  | Ansvar for at stipendiaten får veiledning og hvem som veileder | Oppfølging av årsrapport og kvalitet i stipendiatens fremdriftProblemer med hovedveileder/medveileder Dekan har inngått avtale med veiledere og stipendiat (avtale om opptak til doktorgradsprogrammet – del B)[doktorgradsprogrammet - Kunsthøgskolen i Oslo (khio.no)](https://khio.no/intranett/for-ansatte/doktorgradsprogrammet#avtale-om-opptak) |
| Hovedveileder / medveileder | Ansvar for stipendiatens faglige veiledning  | Veilederen skal * gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstilling
* drøfte og vurdere opplegg og metoder for gjennomføring av det kunstneriske doktorgradsarbeidet
* bidra til orientering i relevante kunstneriske praksiser og retninger, faglitteratur og datagrunnlag (bibliotek, arkiv,etc.)
* holde seg orientert om fremdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til den planlagte framdriften
* hjelpe med at kandidaten deltar i et aktivt fagmiljø • drøfte utviklingen i det kunstneriske doktorgradsarbeidet
* gi veiledning i faglig formidling
* gi veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til det kunstneriske doktorgradsarbeidet

Hovedveileder skal i tillegg: * ha hovedansvaret for oppfølging av kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med fremdriftsplanen, i henhold til forskriften § 8-1.
* sammen med avdelingen sikre at rammene for presentasjon av det kunstneriske doktorgradsarbeidet planlegges i god nok tid til at praktiske forhold kan avklares og nødvendige avtaler inngås
* gjøre Kunsthøgskolen oppmerksom på at oppmelding er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan starte, i henhold til forskriften § 13-1.
* normalt anbefale søknad om oppmelding for bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsresultatet, i henhold til forskriften §13-1.
* foreslå medlemmer av bedømmelseskomite med kvalifikasjoner ihht forskriftens §14. Forslaget bør utarbeides i samråd med øvrige veiledere og avdeling

Se avtale om opptak til doktorgradsprogrammet – del B:[doktorgradsprogrammet - Kunsthøgskolen i Oslo (khio.no)](https://khio.no/intranett/for-ansatte/doktorgradsprogrammet#avtale-om-opptak) |
| Prorektor | (i doktorgrads-sammenheng) Programansvarlig for doktorgradsprogrammet | (i doktorgradssammenheng) Programansvar for doktorgradsprogrammet * Ansvar for kvalitet i doktorgradsprogrammet i samråd med programrådet
* Utvikling av veilederkompetanse og utvikling av felles veilederforum
* Lede stipendiatforum
* Representant i nasjonalt forskerskolestyret

Se Kunsthøgskolens delegasjonsoversikt:[Delegasjonsoversikt pr 19.01.2021.pdf (khio.no)](https://khio.no/system/resources/W1siZiIsIjIwMjEvMDIvMDIvMjFhZGJsdXI4Zl9EZWxlZ2Fzam9uc292ZXJzaWt0X3ByXzE5LjAxLjIwMjEucGRmIl1d/Delegasjonsoversikt%20pr%2019.01.2021.pdf) |
| KUF-administrasjon | Forskningsadministrativ støtte  | Stipendiater kan få hjelp med spørsmål knyttet til studieprogrammet Doktorgradsprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid:* 10 stp individuell opplæringdel
* 20 stp felles opplæringsdel – forskerskole
* årsrapport
* midtveisevaluering
* sluttbedømmelse
* disputas oa

Se intranett:<https://khio.no/intranett/for-ansatte/doktorgradsprogrammet> |