

FRISTER FOR SAKER TIL REGNSKAP OG LØNN - Ferieavvikling 2021

Merit Kristiansen Gudim <MeriKris@khio.no>

to. 03.06.2021 15:51

Til: Alle ansatte <Alleansatte@khio.no>

Denne e-posten er for å informere om fristene som gjelder for betaling av fakturaer i UBW BFS, utsending av utgående fakturaer, utleggsrefusjoner, reiseregninger, andre manuelle bilag og lønnsbilag.

Til alle ansatte

Utgiftsrefusjoner og reiseregninger skal sendes via ESS eller DFØ-app. Se [her](#) for info. Det finnes også info/hjelp på DFØ sin side: <https://dfo.no/kundesider/reiseregning/reiseregning-for-ansatte>. Reiseregninger og refusjoner levert via ESS eller DFØ-appen, og som er anvist av leder innen **13. juli** blir utbetalt **16. juli**. (Neste utbetaling av anviste reiser er 13. august.)

Dersom du ikke har tilgang til ESS og har **manuelle utgiftsrefusjoner/utlegg** du ønsker utbetalt før ferien, må dette leveres til oss på regnskap senest **28. juni kl. 12.00**. Det du leverer må være påført budsjettenhet og prosjektnummer, samt være anvist av leder. Også andre manuelle bilag må leveres regnskap innen samme frist. Alt som leveres etter 28. juni kl. 12 blir først utbetalt etter den **10. august**.

Til alle som attesterer og anviser

Ledere må sørge for at dere har stedfortredere for attestasjon og evt. anvisning både i UBW BFS og ESS/DFØ-app. Vi har ikke mulighet til å attestere på vegne av dere. Fakturaer, reiseregninger, utlegg, timelister osv. som ikke er attestert/godkjent innen fristene, blir ikke utbetalt. Dere må vurdere nytteverdien opp mot evt. kostnad i form av forsinket betaling, når dere setter opp stedfortredere. Husk at staten, som hovedregel, skal ha 30 dagers betalingsfrist på fakturaer.

Ledere må huske å sjekke om det ligger **reiseregninger/utleggsrefusjoner/timelister osv. til godkjenning i ESS / DFØ-app** før dere tar ferie. Godkjenningsfrister for ledere finner dere i kjøreplanen på Intranettet [her](#). Husk at **HL juli**, med innleveringsfrist 18. juni og godkjenningsfrist 4. juli, er **siste utbetaling av timelister før ferien**. Neste mulighet for utbetaling av timelister er HL september.

Vi ber alle om å attestere og anvise i UBW BFS fortløpende og sørge for at deres arbeidsliste er tom før dere tar ferie. Det er fint om dere kan passe på å få inn alt dere kjenner til av utestående fakturaer. For at vi skal rekke å betale **inngående fakturaer i UBW BFS** før ferieavvikling, må alt være ferdig anvist innen **9. juli kl. 12.00**. Etter det blir det ingen betaling av fakturaer fra UBW BFS før den **10. august**.

Dersom dere ønsker å få sendt ut en **faktura**, kan dette gjøres ved å sende fakturagrunnlag til regnskap@khio.no innen **28. juni**.

GOD SOMMER ALLE SAMMEN!



Med vennlig hilsen,

Merit Kristiansen Gudim

Regnskapsleder

Teamleder økonomi, regnskap og lønn, Seksjon for virksomhetsstyring

Tlf: +47 95 09 19 55

E-post: merikris@khio.no

Web: www.khio.no

[Twitter](#)

[Facebook](#)

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS

