

Referat fra IDF møte 11.1.2021

Til stede:

Fra arbeidsgiver: Pål Stephensen
Lillian Andersen
Merit Kristiansen Gudim

Fra tillitsvalgte: Merete Lingjærde, Forskerforbundet
Anders Berthling Hamre, NTL
Christel Bie Lavik, Parat

Dagsorden

1. Styresaker til styremøte 19.1.2021
2. Godkjenning av referat fra IDF møte 18.12.20

Sak 1: Styresaker til styremøte 19.1.21

S-sak 5/21 Utkast til Årsrapport 2020 – styrets beretning

Saken er ikke ferdigstilt og ikke sent til IDF.

S-sak 6/21 Retningslinjer for periodisk evaluering av studietilbud på
Kunsthøgskolen i Oslo

Retningslinjer for periodisk evaluering av studietilbud på Kunsthøgskolen i Oslo.

Styret ber om at retningslinjene evalueres senest 2025.

Styret ber om at kostnader til gjennomføring av periodisk evaluering av studietilbud tas med inn i budsjettprosessen for 2023.

Tillitsvalgte er fornøyd med at dette har vært en grundig, inkluderende og god prosess.

S-sak 85/20 Modell for forskningsledelse – lokal forskningsledelse

Saken gjelder tidligere vedtak om opprettelse av prorektor for forskning og om omdisponering av ressurser på rektoratets budsjett som sikrer støtte til lokal forskningsledelse på avdelingsnivå. Forslaget innebærer at styret inviteres til å etablere organisering med lokal forskningsleder på avdelingsnivå som har ansvar for fagspesifikk forskningskvalitet (i samråd med dekan), fagspesifikk representant i Kunsthøgskolens forskningsutvalg, programråd for doktorgradsprogram o.likn., bidra i utviklingen av forskningsmiljø og -kultur lokalt og i fagspesifikke seminarer. Videre skal avdelingens forskningsleder fungere som fagfelle-støtte ved eksterne søknader og delta som representant på konferanser om forskning innen fagfeltet og ved tilsetting av søkere stipendiatstillinger.

Tillitsvalgte er tilfreds med at det etableres en rolle som ivaretar forsknings oppfølging på avdelingsnivå.

De påpeker imidlertid samtidig at saksfremlegget er svært utydelig og reiser flere kritiske spørsmål. Det er uklart både om dette er etablering av en funksjon eller en stilling. Videre er den organisatoriske plasseringen, rolle og ansvar ikke tydelig. Det er svært uklart omkring grenseflater mot stilling som dekan, som har det øverste faglige ansvar både for forskning og undervisning ved avdelingen. Det er uklart om dette er en 10% funksjon som tillegges en allerede faglig stilling ved avdelingen? Skal denne funksjonen/ stillingen besettes ved intern eller intern kunngjøring? Vil det tillegges en stilling som er tilsatt på åremål eller fast stilling?

Videre stilles det spørsmål om hvilken stillingskode, stillingstittel og hvilket lønnsnivå som nå etableres? Forskningsleder er en egen stillingskode og tilsetting i stilling som forskningsleder skjer ved styret. Fagorganisasjonene understreket at de også stiller spørsmål om bruk av betegnelsen forsknings "leder". Det må tydeliggjøres at dette er en funksjon som er knyttet til "støtte" til dekan og på avdelingsnivå og ikke er en innføring av ett nytt ledernivå på avdelingene.

Forskningsleder er stillingskategori til prorektor for forskning.

Fagorganisasjonene mener det ikke bør være "ledertittel" på avdelingsnivå under dekan. Dette var også begrunnelsen da KHIO i 2018 besluttet å endre organisering med studieleder i fagavdelingene til stilling som programansvarlig.

Det beskrives i saksfremlegget at «forskningsleder» skal være med i tilsetting av stipendiater. Tilsetting av stipendiater er regulert i vårt Personalreglement og forslaget til styret er ikke i overensstemmende med bestemmelsen i vårt reglement om ordning for tilsetting av stipendiater.

I saksfremlegget refereres det til forskningsutvalg. Fagorganisasjonene påpeker at dette utvalget er ikke organisert og heller ikke etablert p.t. Det er videre heller ikke etablert et utvalg for utdanning, slik det har vært påpekt fra organisasjonene gjentatte ganger.

Det påpekes videre uklarhet i hva som menes med fagspesifikk representasjon i forskningsutvalg, programråd o.l.? Det er etter fagorganisasjonenes mening høyst uklart hvordan en slik representasjon er tenkt organisert i forhold til dagens avdelingsrepresentasjon i forskningsutvalg, programråd o.l.

S-sak 7/21 Arealprosjektet – Rapport fra Statsbygg (Orientering fra Statsbygg)

Saken gjelder kartlegging av dagens situasjon som gir grunnlag for vurderinger om videre arbeid. Styret orienteres om saken så langt og viktigheten av at KD involveres som avtalepart i leiekontrakten.

Statsbygg har bistått KHIO i arbeidet. Kartleggingen har bl.a. vært å gjennomgå leiekontraktene KHIO og Kunnskapsdepartementet (KD) har inngått i Seilduksgata (bygg 1, 2 (og 3, der KHIO står som avtalepart)) for å vurdere kontraktens vilkår og en

nærmere vurdering av kjøpsopsjonen. Videre har Statsbygg vurdert leiekontraktene iht. bygge- og leiesaksinstruksen

Orienteringen til styret tar særlig for seg problemstillinger som gjelder leiekontraktens kjøpsopsjon. Prosjektleder hos Statsbygg, Hilde Aspenberg Jordal, er invitert til styremøtet for å presentere rapporten.

Tillitsvalgte tok orienteringen til etterretning

S-sak 8/21 Utkast til årsrapport (orientering og overordnede innspill)

Pål orienterte om saken. Det er lagt en egen fremdriftsplan for årsrapporten, som gjelder den formelle behandlingen. I tillegg kommer innspillsrunder, og konsultasjoner. Styret vil få årsrapport 2020 til behandling på nytt mars 2021.

Forskerforbundet ber om at KHIOs utviklingsmål gjennomgås og må beskrives tydelig i årsrapporten.

S-sak 9/21 Tildelingsbrev 2021 Tildelingsbrevet i korte trekk

Pål orienterte om saken. Bevilgningen til KHIO er redusert med 369 000 i forhold til bevilgningen i forslaget til statsbudsjett for 2021. Bakgrunnen for endringen, er et økt kutt som følge av ABE-reformen. KHIOs bevilgning for 2021 er etter dette på kroner 379 850 000. I tillegg er KHIO tildelt kroner 200 000 til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene.

Videre skal KD lanseres en ny digitaliseringsstrategi for sektoren fra 1.4.2021. Kravene til arbeidet med og rapporteringen om Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) er ytterligere skjerpet. KHIO skal i løpet av 2021 evaluere håndteringen av Covid-19-pandemien, og gi en kort orientering om dette i årsrapporten for 2021. Årsrapport for 2021 skal sendes inn innen 15.3.2022. Fristen for innsendelse av budsjettforslag for 2023, er 1.11.2021.

Fagorganisasjonene tok orienteringen til etterretning.

Sak 2 Godkjenning av referat fra IDF 18.12.20

Referatet godkjennes.