



Kvalitetsarbeid ved Kunsthøgskolen

Godkjent av styret ved Kunsthøgskolen i Oslo 25. mars 2008
Revidert av rektor 23. august 2012, 30. juni 2014
Revidert av styret ved Kunsthøgskolen i Oslo, 17. juni 2015
Revidert av styret ved Kunsthøgskolen i Oslo, 26. september 2017
Revidert av styret ved Kunsthøgskolen i Oslo, 12. juni 2018
Revidert av styret ved Kunsthøgskolen i Oslo, 11. mars 2020

1. Om kvalitetsarbeidet ved Kunsthøgskolen

Kunsthøgskolens kvalitetsarbeid følger tre hovedlinjer:

1. Strategiske mål for studiekvalitet:

Kunsthøgskolen har valgt å formulere mål for studiekvalitet i [Strategisk plan](#).

De overordnede ambisjoner er at Kunsthøgskolen skal

- være ledende innen utdanning av skapende og utøvende kunstnere og designere
- være en arena for nytenkning og forvaltning av fagtradisjoner
- bidra til fremtidens kunnskaps og samfunnsutvikling
- ha internasjonalt samarbeid som en forutsetning for kvalitet i både utdanning og forskning

Strategiplanen legger også vekt på at studentenes kunstneriske ambisjoner og engasjement er sammen med høyt kompetente ansatte det viktigste råstoffet for studiekvalitet ved Kunsthøgskolen.

Andre bærende elementer for studiekvalitet konkretiseres i strategiplanens formuleringer om studentrekruttering, bachelor-, master- og doktorgradsutdanning, vurderingsmetoder, fagfellevurdering, utveksling, kunstnerisk utviklingsarbeid og samspill med arbeidslivet. Disse elementene er styrende for Kunsthøgskolens kvalitetsarbeid.

2. Tilsyn med studiekvaliteten:

Kunsthøgskolen har omfattende faglige fullmakter innen fagområdet kunst. Kvalitetsarbeidet skal sikre at disse fullmaktene forvaltes i henhold til blant annet kvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften.

3. Prosesser for studiekvalitet:

Kunsthøgskolens kvalitetsarbeid skal kjennetegnes ved at de administrative prosessene som støtter den faglige virksomheten er helhetlige og tydelige. Prosessene skal utvikles i samråd med fagmiljøene.

Disse tre hovedlinjene behandles i 6 målområder for kvalitetsarbeidet

- Rekruttering
- Studieprogram
- Utdanning og læring
- Internasjonal mobilitet
- Læringsmiljø
- Fagmiljø

Målområdene behandles i programråd rundt studieprogrammene og i Kunsthøgskolens øvrige organisatoriske enheter.

Et kvalitetssikringssystem gir en samlet oversikt over kvalitetsarbeidet i henhold til Studietilsynsforskriftens § 4. Denne kvalitetshåndboken viser hvordan strategiene, ambisjonene og kravene til Kunsthøgskolens kvalitetsarbeid er strukturert, hvilke vurderinger som foretas i kvalitetsarbeidet og hvem som har ansvar.

Håndboken er strukturert slik:

1.	Om kvalitetsarbeidet ved Kunsthøgskolen	2
2.	Kvalitetsarbeidets faser og ansvar	3
3.	Roller i kvalitetsarbeidet	6
4.	Kvalitetsrapport	7
5.	Kvalitetsansvar. Hvem-gjør-hva?	8
6.	Krav	9

2. Kvalitetsarbeidets faser og ansvar

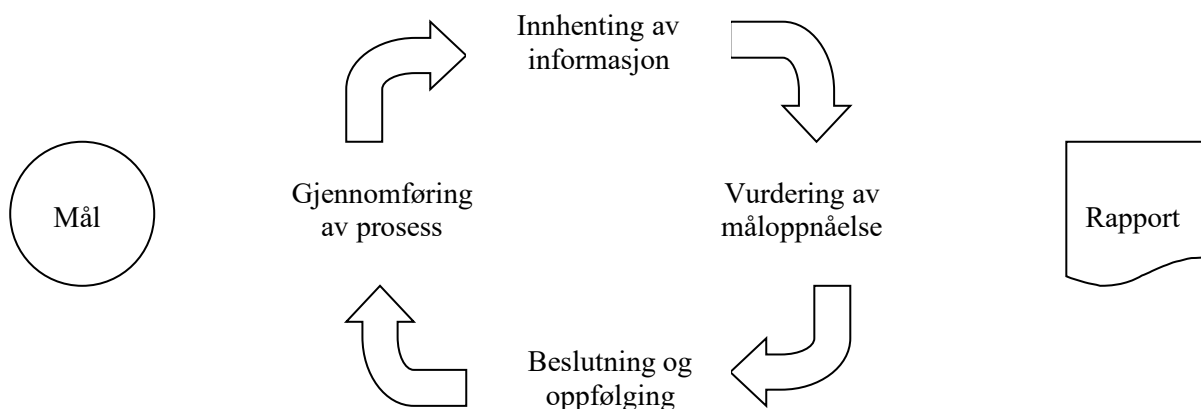
For de ulike målområdene gjennomføres en sløyfe som kan beskrives sirkulært - en kvalitetssirkel. Målene følges opp av kvalitetsansvarlige i fagavdelingene og prosessansvarlige i administrasjonen.

Kvalitetsansvar:

- å sikre at kvalitetsarbeidets faser gjennomføres innen målområdene
- å sikre at vurderinger legges inn i møteplanene for de møtefora som skal vurdere måloppnåelsen
- å involvere og treffe beslutninger innen sitt ansvarsområde
- å rapportere om beslutninger/tiltak i etablerte møtefora og i den årlige rapporten som følger budsjettforslaget.

Oversikt over kvalitetsansvarlige finnes i kap. 5

De ulike faser i kvalitetsarbeidet er beskrevet nærmere nedenfor.



Gjennomføring av prosess

Mange av rutinene som understøtter den løpende faglige virksomheten kan beskrives som prosesser. De administrative prosessene har en prosessansvarlig.

Prosessansvar: Ansvar for

- at prosessbeskrivelsene er tydelige
- at involverte kjenner sin rolle i prosessen
- at prosesser gjennomføres i henhold til relevante prosessbeskrivelser og retningslinjer
- at prosesser evalueres og videreutvikles

Innhenting av informasjon

Vurdering av måloppnåelse må bygge på informasjon og tilbakemeldinger spesielt fra studenter, fagansatte og eksterne. Den vesentligste grunnlagsinformasjonen fremgår i kvalitetsrapporten, kap. 4. Eksempler på informasjon og tilbakemeldinger er:

Studentevaluering av emne
Studieemner evalueres av studenten.

Lærerevaluering av emne
Lærer evaluerer egne emner. Evalueringen skal kommentere særlige avvik i forhold til emnets læringsmål og angi hvilke endringer læreren vil gjennomføre for fremtiden.

Studentundersøkelsen
Denne gjennomføres årlig og fanger opp studentenes opplevelse av studiets sammenheng og av læringsmiljøet.

Opptaksprotokoll
I Opptaksprotokollen gir opptakskomiteen tilbakemelding om den praktiske gjennomføringen av opptaket og det faglige nivået på studentmassen.

Avgangsprotokoll
I avgangsprotokollen gir avgangssensorer (interne og eksterne) tilbakemelding om hvordan avgangen ble gjennomført og om hvorvidt studieprogrammets læringsmål er nådd.

Kandidatundersøkelsen
I kandidatundersøkelsen gir tidligere studenter en tilbakemelding om studiets relevans i forhold til samfunns- og arbeidsliv - og hvilke forbedringer de eventuelt vil foreslå.

Fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet
Fagmiljøets sammensetning, kompetanse, faglige nettverk og resultater innen KUF og utdanning er et viktig element i vurdering av kvaliteten i studieprogrammet

Periodiske evalueringer av studietilbudene
Alle studieprogram skal gjennomgå periodisk evaluering hvert 6. år. Periodisk evaluering skal være en helhetlig vurdering av studieprogrammet som skal sikre og bidra til utvikling av kvalitet i utdanning.
Evalueringen skal inkludere representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige som er relevante for studieprogrammet.
Resultatet av evalueringen skal sammenfattes i en rapport og skal offentliggjøres.

De administrative seksjoner har ansvar for innhenting og klargjøring av styringsinformasjon.

Vurdering av måloppnåelse

Beslutninger om endringer skal bygge på brede, faglige vurderinger og analyser. Vurderinger og analyser skjer i Kunsthøgskolens etablerte møtefora på ulike nivå. Eksempler på vurderingsfora er:

Programråd er en tverrgående funksjon under dekan. Programrådet er et rådgivende organ for faglig ledelse, kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogrammet. Programrådet har også rådgivende funksjoner knyttet til undervisnings- og vurderingsformer, læringsutbyttebeskrivelser, integrering av utveksling i utdanningen, faglig bruk av læringsplattform oa.

Seksjonsmøte er et møte med ansatte ved en seksjon - evt. et relevant utvalg av ansatte i forhold til tema. Gruppen vurderer behov for utvikling av administrative rutiner, prosesser og systemer.

Læringsmiljøutvalg, LMU, er et organ som følger opp alle sider av læringsmiljøet ved Kunsthøgskolen. LMU gjennomfører også den årlige Studentundersøkelsen.
Sammensetning: 4 studentutvalgsledere + 4 ansatte med ulike roller knyttet til læringsmiljøansvar.

Styringsdialogmøte
Styringsdialogmøte er et årlig møte mellom dekan, avdelingsrepresentanter og studentrepresentant, rektor, direktør og relevante representanter fra administrasjonen. Her rapporterer og utdyper dekan de vesentligste utfordringer og tiltak ved avdelingen – både når det gjelder kvalitet i utdanning og virksomheten som helhet. Rektor og direktør gir tilbakemeldinger på det foreløpige utkast til kvalitetsrapport fra avdelingen. Det føres referat fra styringsdialogmøtene.

Ledermøte er et rådgivende organ for direktør og rektor. Gruppen diskuterer de vesentligste felles utfordringer som tema på ledermøte og semestervise lederseminarer. Gruppen diskuterer forhold knyttet til samhandling mellom fag, teknisk støtte og administrasjon. Gruppen følger også opp tilbakemeldingene fra studentundersøkelsen. Det føres referat fra ledermøte.

Sammensetning: rektor, direktør, prorektor, dekaner, seksjonssjefer (v utvidet ledermøte).

Styret er Kunsthøgskolens øverste organ. Styret følger utviklingen i kvalitetsarbeidet gjennom løpende orienteringer og gjennom den årlige kvalitetsrapporten. Kvalitetsrapporten inngår i plan- og budsjettprosessen og følger budsjettforslaget til styret.

Beslutning og oppfølging

Beslutningene skal treffes på bakgrunn av de vurderinger som gjøres. Beslutninger treffes av dekaner, rektor, seksjonssjefer og direktør, som har ansvar for å sikre at det prioriteres riktig på de ulike nivå innen Kunsthøgskolen. Oppfølging av beslutninger slutter kvalitetssirkelen.

Beslutnings- og oppfølgingsansvar: Kvalitetsansvarlige og prosessansvarlige følger opp tiltak eller endringer.

Rapportering og aggregering

Sentrale vurderinger, utfordringer og beslutninger om tiltak skal rapporteres fra avdeling/studieprogram og fra administrasjonen. Dette skjer kontinuerlig gjennom den etablerte møtестrukturen ved Kunsthøgskolen på ulike nivå. Det skjer i tillegg en årlig skriftlig rapportering i forbindelse med Kunsthøgskolens årlige plan- og budsjettprosess.

Kvalitetsrapport - studieprogram

Programråd oppsummerer sentrale utfordringer og tiltak fra studieprogrammene i samråd med studieprogrammets fagmiljø. Rapporten bygger på vurderinger av den type informasjon som er nevnt ovenfor.

Kvalitetsrapport - avdeling

Dekan oppsummerer sentrale utfordringer og tiltak fra studieprogrammene og avdelingen i samråd med ansatte ved avdelingen og studentrepresentanter. Rapporten bygger på kvalitetsrapporter fra programrådene samt den typen informasjon som er nevnt ovenfor.

Kvalitetsrapport - administrasjon

Direktør oppsummerer sentrale utfordringer og tiltak innen de ulike prosesser som inngår i kvalitetssystemet i samråd med seksjonsledere. Rapporten bygger på seksjonenes vurderinger av utfordringer og tiltak, dekaners og programansvarliges forslag og tiltak, studentundersøkelsen arbeidsmiljøundersøkelsen oa.

Kvalitetsrapport - Kunsthøgskolen

Rektor og direktør oppsummerer sentrale vurderinger, utfordringer og tiltak innen kvalitetsarbeidet. Rapporten bygger på kvalitetsrapporter fra avdelinger, studieprogram og administrasjonen, styringsdialogmøter med avdelingene, studentundersøkelsen, kandidatundersøkelsen og gjennomganger av sentrale tema på ledermøte.

Kvalitetsrapportene inngår i plan- og budsjettprosessen og følger budsjettforslaget til styret.

Systemansvar

Systemansvar: Ansvar for kvalitetssikringssystemet innebærer at roller og ansvar er kjent, at avvik og tiltak rapporteres og at systemet utvikles på bakgrunn av erfaringer.

3. Roller i kvalitetsarbeidet

Studenter

- evaluerer emner og deltar i studentundersøkelsen

Studentdemokratiet

- Studentutvalgene (SU) bidrar med forslag til tiltak til dekan og holdes orientert om avdelingens arbeid med kvalitetssikring
- Studentutvalgene (SU) er representert i læringsmiljøutvalget ved SU-ledere.
- Studentrådet (SR) bidrar med forslag til tiltak til rektor/direktør og holdes orientert om Kunsthøgskolens arbeid med kvalitetssikring

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- skal bidra til at læringsmiljøet på institusjonen er fullt forsvarlig
- deltar i planleggingen av tiltak vedrørende læringsmiljø, og følger utviklingen i spørsmål som angår studentenes sikkerhet og velferd
- deltar i planlegging av studentundersøkelsen og vurderer studentenes tilbakemeldinger
- vurderer om planlagte tiltak fra avdelingene og administrasjonen vedrørende læringsmiljøet er tilfredsstillende
- rapporterer direkte til styret og avgir årlig rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljøet

Fagansatte

- får tilbakemelding fra studenters tilbakemeldinger på egne emner (emneevaluering)
- evaluerer egne emner, vurderer behov for endringer og rapporterer sentrale avvik til programansvarlig
- deltar på avdelingsmøte og evt. i programråd hvor måloppnåelse diskuteres

Programråd

- gir råd til faglig ledelse om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet
- skaper arenaer for å diskutere studieprogrammets utvikling slik at programmets fagmiljø blir engasjert og føler eierskap til programmet
- gir råd om læringsutbyttebeskrivelser, undervisnings- og vurderingsformer, internasjonalisering, bruk av læringsplattform oa.

Administrativt ansatte

- sikrer at prosesser gjennomføres i henhold til etablerte retningslinjer og prosessbeskrivelser
- bistår i arbeidet med å innhente og evt. analysere relevant informasjon og tilbakemeldinger
- bidrar til at prosesser vedlikeholdes og utvikles

Seksjonssjefer

- har ansvar for at seksjonens arbeidsprosesser utvikles og gjennomføres

Seksjonssjef for studier, forskning og formidling

- har systemansvar for drift, vedlikehold og utvikling av kvalitetssystemet for utdanning

Direktør

- er systemeier og har overordnet ansvar for kvalitetssystemet for utdanning

Rektorat, dekaner og programansvarlige

- rektor har ansvar for faglig kvalitet i utdanning
- dekaner har ansvar for faglig kvalitet i utdanning på avdeling
- programansvarlig har ansvar for faglig kvalitet i studieprogrammet

Styret

- har overordnet ansvar for kvalitet i utdanning på institusjonen
- vurderer studiekvalitetsarbeidet ved å behandle kvalitetsrapport og plan årlig
- behandler og godkjenner endringer i kvalitetssystemet

4. Kvalitetsrapport

Kvalitetsrapportene for studieprogram, avdeling og administrasjon, samt rapporteringen til styret følger i hovedtrekk denne struktur

Mål for kvalitet i utdanning Grunnlagsdokumenter	Rapport og vurdering Hva går bra, hva kan bli bedre? (avvik kommenteres med tiltak)
<p>Rekruttering</p> <ul style="list-style-type: none"> • (strategi) Vi skal tiltrekke oss høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer • (prosess) Markedsføring: Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om studieprogrammene. • (prosess) Opptak: Søkere skal vurderes ut ifra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram og få god informasjon gjennom hele opptaksprosessen. <p>Studieinformasjon/opptaksinformasjon på nett, Opptaksprotokoll</p>	<p>Tiltrekker vi oss – og tar opp – de riktige studentene?</p>
<p>Studieprogram</p> <ul style="list-style-type: none"> • (strategi) Vi skal utdanne spesialiserte selvstendige og reflekterte bachelor kandidater • (strategi) Vi skal videreutvikle masterutdanninger som gir fordypningsmuligheter, og som henter perspektiv og impulser fra bredden i Kunsthøgskolens fagfelt • (strategi) Vi skal utvikle doktorgradsprogrammet slik at det bidrar til å definere kvalitet og standarder innen kunstnerisk utviklingsarbeid • (strategi/forskrift) Vi skal sikre at kunstutøvelsen står i sentrum for doktorgradsarbeidet. Samtidig skal kunstutøvelsen følges av en eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av prosjektet gjør det mulig for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikten som det kunstneriske utviklingsarbeidet genererer • (tilsyn) Studiene skal ha relevans for videre studier/arbeidsliv. • (prosess) Studieplan: Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. <p>Avgangsprotokoll, Kandidatundersøkelsen</p>	<p>Er studieprogrammet riktig strukturert og beskriver det et relevant læringsutbytte?</p>
<p>Utdanning og læring</p> <ul style="list-style-type: none"> • (strategi): Vi skal øke kvaliteten i utdanningen gjennom å videreutvikle pedagogiske metoder og vurderingsmetoder, gjennom bruk av nasjonale og internasjonale fagfellevurderinger • (prosess) Semester-, emne- og timeplanlegging: Studentene skal være kjent med undervisningsopplegg, vurderingsform og -kriterier for hvert emne. • (prosess) Emne/semesterevaluering: Studietilbudet skal evalueres av lærere og studenter. • (prosess) Utdanningsplan, vurdering og eksamen: Det skal være klare rutiner og god informasjon om eksamensavvikling. <p>Emne/semesterevaluering, Avgangsprotokoll, Studentundersøkelsen</p>	<p>Er undervisningen og veiledningen lagt opp slik at studentene når læringsutbyttet?</p>
<p>Internasjonal mobilitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • (strategi): Vi skal øke kvaliteten i utdanningen gjennom utveksling av studenter og lærere • (tilsyn) Studieprogram skal ha relevante utvekslingstilbud • (prosess) Internasjonal mobilitet: Det skal være god informasjon og klare rutiner for utveksling av studenter og ansatte <p>Studentundersøkelsen</p>	<p>Legges det til rette for at studentene kan øke læringsutbyttet gjennom utveksling?</p>
<p>Læringsmiljø</p> <ul style="list-style-type: none"> • (strategi) Vi skal tilby et læringsmiljø der studentene utvikler seg profesjonelt og personlig • (prosess) Kunsthøgskolens læringsmiljø skal preges av studentmedbestemmelse, nulltoleranse for mobbing og trakassering og rådgivning for studenter som får problemer med gjennomføring. • (prosess) Det skal være undervisningslokaler, bibliotek, verksteder og utstyr som er tilpasset faglige behov og som har gode rutiner for drift og utvikling. <p>Studentundersøkelsen</p>	<p>Er læringsmiljøet innrettet slik at det støtter opp om studentenes læring?</p>
<p>Fagmiljø</p> <ul style="list-style-type: none"> • (tilsyn) Fagmiljøet skal ha en sammensetning, størrelse og profil som er dekkende for studiet (minst 50% ansatte i hovedstilling, førstestillingskompetanse innen studienes sentrale deler – master: minst 50 prosent av fagmiljøet skal bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, minst 10 prosent professor/dosent) • (tilsyn) Fagmiljøet skal ha utdanningsfaglig kompetanse, • (tilsyn) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid. • (tilsyn) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå. • (tilsyn) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad, skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet. • (tilsyn) Det skal være en tydelig faglig ledelse av studietilbudet • (prosess) Søknadsprosess KUF-midler/faglige søknader: Det skal være tydelige retningslinjer og god administrativ støtte til de fagansattes søknad om KUF-midler/faglige søknader. <p>Fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet/ veiledere for doktorgradsstipendiater</p>	<p>Er fagmiljøet sammensatt forsvarlig og slik at det fremmer studentenes læring?</p> <p>Jfr. kvantitative krav til fagmiljøet (profil og størrelse)</p> <p>Jfr. kvalitative krav til fagmiljøets KUF-arbeid (omfang, nivå, kopling til studietilbudene, samarbeid og nettverk)</p>

5. Kvalitetsansvar. Hvem-gjør-hva?

Kvalitetsansvar

Dans	Dekan og programansvarlige i samråd med programråd
Design	Dekan og programansvarlige i samråd med programråd
Kunstakademiet	Dekan og programansvarlige i samråd med programråd
Kunst og håndverk	Dekan og programansvarlige i samråd med programråd
Operahøgskolen	Dekan og programansvarlige i samråd med programråd
Teaterhøgskolen	Dekan og programansvarlige i samråd med programråd
Doktorgradsprogram	Rektorat i samråd med programråd
Kunsthøgskolen	Rektorat og direktør

Prosessansvar

Seksjonene	Seksjonssjefer og prosesseiere ved seksjonene
Fellesområdet	Direktør

6. Krav

Lov om universiteter og høyskoler

§ 1-6. Kvalitetssikring

1. Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.
2. Departementet kan gi nærmere bestemmelser om krav til kvalitetssikringssystem i forskrift.

Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (Studiekvalitetsforskriften) (Kunnskapsdepartement)

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-02-01-96>

Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (Studietilsynsforskriften) (Kunnskapsdepartementet)

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-02-07-137>