



Plan for forberedelse av NOKUTs tilsyn med Kunsthøgskolens systematiske kvalitetsarbeid

Tidsplan for forberedelse av tilsyn vår 2021

Formål: forberede organisasjonen på NOKUTs tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet

Når og hvor	Hva	Ansvar
11. februar Styremøtet Frist sakspapirer: 27. januar	Styremøtet 11. februar: Orientering om plan for forberedelse. Presentasjon av Kunsthøgskolens kvalitetssystem. Tre dekaner presenterer kvalitetsarbeid ved egen avdeling.	Seksjon for studier, forskning og formidling (SFF) forbereder styresaken.
10. mars Styremøtet Frist sakspapirer: 24. februar	Tre dekaner presenterer kvalitetsarbeid ved egen avdeling. Samlesak med oppdatert kvalitetssystem og eventuelle andre saker som krever styrebehandling knyttet til kvalitetsarbeidet. Sentrale rutiner og prosesser legges frem til orientering.	SFF forbereder styresaken
Slutt januar/begynnelsen av februar	Ledermøte: Gjennomgang av styrets behandling av kvalitetsrapport. Hva mangler avdelingene? Hvordan skal dette følges opp av dekaner/programråd? (Rektor/programråd når det gjelder ph.d.) Frist for oppfølging av mangler fra kvalitetsrapporter 2018 – 2019.	Rektorat Administrativ støtte: SFF
Slutt januar/begynnelsen av februar	Ledermøte: Gjennomgang av kvalitetssystemet	Rektorat Administrativ støtte: SFF
Mars Ledermøte	Gjennomgang og diskusjoner etter dekanenes presentasjon av avdelingenes kvalitetsarbeid på styremøter i februar og mars	Rektorat
Oktober	Revidert plan for innsamling av dokumentasjon med arbeids- og ansvarsfordeling.	SFF

Oktober – november Kollegiemøter	Oppdatering på kvalitetsarbeid og kvalitetssystem på avdelingene.	Dekaner (Invitere med SFF)
Felles møte for dekaner og sekretær for programråd	Hva er en kvalitetsrapport, hvem er involvert i arbeidet, og hvordan er dette en del av Kunsthøgskolens systematiske kvalitetsarbeid, som NOKUT kommer på besøk for å få nærmere innblikk i?	SFF
Oktober 20 – januar 21	Samle dokumentasjon som skal sendes NOKUT	Ansvar for å fremskaffe informasjon: <ul style="list-style-type: none"> • Avdelinger • SFF Koordineres av SFF
29. oktober 26. november Møte mellom KhiO-ledelsen og SR	Informasjon til SR	Rektorat Administrativ støtte: SFF
November	Internnyhet rettet mot ansatte og studenter.	SFF
November	Invitere prorektorer/prosjektledere/relevant administrativ støtte fra BI og NIH til møte.	SFF
November Møte for studiekonsulenter og programkoordinatorer	Informasjon om NOKUT-tilsynet. Dokumentasjonskrav og arbeids- og ansvarsfordeling.	SFF
November – desember	Ledermøte: Invitere AHO/NMH for å dele erfaringer og gi råd?	Rektorat Administrativ støtte: SFF
29. januar Frist for innlevering av dokumentasjon til NOKUT	Følger egen plan for innlevering av dokumentasjon.	SFF
18. februar Allmøte	Informasjon ansatte og studenter. Informasjon om kvalitetsarbeid og KHiOs kvalitetssystem + NOKUT-tilsyn. Mulig opplegg: Informasjon til fagansatte og studenter om ledelsens oppfølging av kvalitetsrapporten 2019 – 2020. <ul style="list-style-type: none"> • Hvem laget kvalitetsrapportene (programråd, avdelinger o.a.)? • Hva viser den felles rapporten? • Hva vil vi arbeide for å forbedre? 	Rektoratet Administrativ støtte: SFF

	<ul style="list-style-type: none"> Hvordan involveres fagansatte og studenter i forbedringsarbeidet? 	
Februar	Oppdatert nyhetssak rettet mot studenter og ansatte	SFF
Februar Ledermøte	<p>Kvalitetsarbeid, KUF og forskerutdanning – eierskap og kvalitetsutvikling.</p> <p>Konkrete tema kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> avdelingens oppfølging av fagansattes KUF-arbeid hovedveilederes oppfølging av stipendiatene (PhD) studieprogrammenes (bachelor/master) kobling til fagansattes KUF-arbeid/forskningsbasert utdanning 	<p>Rektorat</p> <p>Administrativ støtte: SFF</p>
Februar/mars Workshop med utgangspunkt i resultater fra andre tilsyn	<p>For rektorat, direktør, dekaner, programråd og studenttillitsvalgte (tre tillitsvalgte).</p> <p>Kanskje også undervisere og prosesseiere.</p>	<p>Rektorat</p> <p>Administrativ støtte: SFF</p>
Mars Forberedelsesmøter for de som skal intervjues av NOKUT		<p>Rektorat</p> <p>Administrativ støtte: SFF</p>
16., 17., og 18. mars: Institusjonsbesøk	NOKUT kommer på institusjonsbesøk til KHiO. To dager fysisk møte eller tre dager digitalt.	

Tidsplan NOKUT-tilsyn

7. oktober 2020 kl. 14 – 16:15	Informasjonsmøte med NOKUT i Zoom.
9. oktober 2020	Bestilling fra NOKUT om hva slags dokumentasjon som skal sendes inn.
29. januar 2021	Frist for innsending av dokumentasjon
Mars/april	Institusjonsbesøk fra sakkyndig komite
Slutten av mai	Utkast sakkyndig rapport – gjennomlesing for kontroll av faktiske feil før ferdigstilling.
Siste halvdel av juni	Endelig rapport – KHiO får 6 uker til å skrive offentlig uttalelse til rapporten.