

VIRKSOMHETSRAPPORT 2020 OG -PLAN 2021

Målsetning med dokumentet:

Dokumentet er ledd i arbeid med virksomhetsstyring og -utvikling. Hver seksjon og hvert team rapporterer på fjorårets planer(A), og på denne bakgrunnen beskriver nye planer (B). Planene listes i prioritert rekkefølge, og kan estimeres med et budsjett.

Planene skal settes inn i en helhet for viktige utviklingsområder, slik de fremgår av vedlagte 1) tildelingsbrev og 2) årsrapport 2019 - tilbakemelding fra KD (C).

Til slutt beskrives videre arbeid på viktige utviklingsområder, under mål 2022 (D).

Ferdig utfylt mal sendes til seksjon Virksomhetsstyring ved Siren Tjøtta (siretjot@khio.no) innen 1.11.2020.

SEKSJON FOR STUDIER, FORSKNING OG FORMIDLING

Kort om seksjonen

Seksjon for studie, forskning og formidling har ansvar for studieadministrasjon, doktorgrads- og forskningsadministrasjon, bibliotektenester og kommunikasjon.

Seksjonen har 26 ansatte, fordelt på fire team med hver sin teamleder, samt seksjonssjef.

(A) Rapport 2020

Med utgangspunkt i planer beskrevet for 2020; Hvilke planer og tiltak ble gjennomført?

Mål: bidra til at Kunsthøgskolen når målene i utviklingsavtalen

Støtte til kvalitetsutvikling i kunstutdanning:

Læringsmiljø:

- Biblioteklokalet er ominnredet for å legge bedre til rette for ulike former for læring (stille konsentrasjonsarbeid, samarbeidslæring osv.)
- Biblioteket har lagt til rette for mer fleksible læringsformer ved å utvikle et digitalt kurs i informasjonskunnskap. Det digitale kurset har også gjort det mulig å sikre studentenes læringsutbytte i informasjonskunnskap under covid19-pandemien.
- Seksjonen har utviklet bedre rutiner for gjennomføring av studiestart, tydeligere informasjon på nett til nye studenter og bedre koordinering av informasjonsmøtene for nye studenter. Informasjonsmøter for nye studenter høsten 2020 ble gjennomført (på norsk og engelsk) digitalt pga covid19.
- Det er etablert en fast møtefrekvens for møter mellom studentrådet og rektorat. Seksjonen gir administrativ støtte, kaller inn og skriver referat.
- Studentombud er etablert i samarbeid med flere andre mindre høyskoler. Har arbeidet med å gjøre dette kjent, bl.a. brosjyre, LMU-møte, møter på avdelingene.
- Rammer for periodisk evaluering av studieprogram er godkjent i styret. En faglig arbeidsgruppe jobber videre med å utvikle faglige kriterier og rutiner for gjennomføring. Arbeidet støttes av seksjonen.
- Seksjonen har i samarbeid med prorektor for utdanning initiert en revidering av emneevalueringsprosessen ved KHiO. En faglig referansegruppe har jobbet frem revisjonen. Den nye prosessen inkluderer et oppdatert spørreskjema for studenter, et oppdatert spørsmålsett for lærerevaluering (arbeidsverktøy for emne- og fagansvarlige) og en ny mal for emnerapport. Det er også laget en ny veiledning til avdelingene. Revisjonen ferdigstilles ved årsskiftet 20/21 og tas i bruk vår 2021.

- Det er ikke blitt etablert et faglig råd for utdanning, og seksjonen har derfor ikke hatt mulighet til å utvikle god sekretariatstøtte.

Støtte til utvikling av doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid

- Bidra med å etablere veiledersamlinger på Kunsthøgskolen. Gjennomført.
- Utvikle god sekretariatstøtte til et kommende faglig programråd for doktorgraden Etablert.
- Bidra med å utvikle forskningsetiske retningslinjer (jf §5, Lov om organisering av forskningsetisk arbeid) som er relevante for våre fagfelt - og å etablere strukturer som sikrer at fagansatte og studenter er kjent med retningslinjene. Etablert foreløpig struktur, følges opp i 2021.

Rapportering utviklingsavtale

- I årsrapport for 2019 ble det gitt en første tilbakemelding til Kunnskapsdepartementet om status for utviklingsavtalen og rapportering om måloppnåelse for de to målene. Seksjonen har hatt en støttefunksjon for faglig ledelse i dette rapporteringsarbeidet for de to målene.

Mål: Øke synliggjøring av forskningsaktivitet og –resultater:

- Seksjonen har bidratt i utvikling, gjennomføring og formidling av forskningsuken 2020
- Har fulgt med i relevante fora for å sikre at kunstnerisk forskning og utviklingsarbeid som fagfelt blir godt ivaretatt i arbeidet med Nasjonalt vitenarkiv og videreutvikling av Cristin
- Forskningsdata frå Cristin er integrert og synleggjort på tilsettes profiler på khio.no
- Ytt bistand med tilrettelegging og marknadsføring av forskingsprosjektet Costume Agency og den digitale fagkonferansen og utstillinga Critical Costume i august 2020.

Mål: Bidra til bedre intern informasjonsdeling

- Det er gjennomført intervjuer med alle fagavdelinger og seksjoner for å bedre internkommunikasjon. Det er laget en første sammenfatning som kan brukes som utgangspunkt for anbefaling til direktøren om videre oppfølging. Prosjektet stoppa opp under nedstenginga av campus (korona)
- Forsøksprosjektet Internposten med oppsummering av nyheter fra høgskolens intranett til ansatte og studenter er starta opp. Formålet er at det skal være lettere å nå ut med informasjon og lettere å holde seg oppdatert.
- I samarbeid med SBI er det tatt i bruk ny informasjonsskjerm i servicesenteret
- Informasjon i samband med smittevern (korona) og nedstenging av campus er kvalitetssikra og publisert

Mål: arbeidsformer, samarbeid og effektivisering

- Biblioteket har effektivisert en rekke rutiner og arbeidsprosesser slik at det i dag kan leveres en bibliotekstjeneste med minst like god kvalitet som tidligere på tross av redusert bemanning (reduisert med 1,6 stilling = 24,24% over 2 år). Eksempler på effektivisering:
 - Effektivisert innkjøpsrutiner ved å redusere antall leverandører av bøker og tidsskrifter til to hovedleverandører. Innebærer bl.a. at bestillinger foretas direkte fra biblioteksystemet i stedet for dobbeltregistrering i både nettbutikk og biblioteksystem, samt månedsfaktura for litteraturinnkjøp framfor én faktura pr. bok (ca 150 bokinnkjøp pr år).
 - Byttet fra Posten til Norsk bibliotektransport slik at bibliotekarene ikke lenger trenger å pakke bøker, finne fram og skrive adresser (ca 1200 bøker pr. år)

- Bedre utnyttelse av funksjonalitet i biblioteksystemet Alma, for eksempel automatisk behandling av hentehylle og automatisk valg av partnerbibliotek ved fjernlånsbestillinger (ca 450 bestillinger pr. år).
- Eksterne forskningssøknader: Basert på erfaringer med søknadsprosessen til DIKU/PKU i 2019 har seksjonen bidratt til å etablere en prosessbeskrivelse med rolleavklaringer for eksterne forskningssøknader. Prosessbeskrivelsen er vedtatt av rektor og direktør.
- Det er startet et arbeid for å effektivisere undervisningsplanlegging gjennom bedre utnyttelse av TimeEdit. Dette er et omfattende område som både handler om arbeidsprosess og verktøy, og derfor vil ha et langtidsperspektiv. Det er gjort en vurdering av modulen TEPlan, og resultat er dessverre at den modulen ikke kan løse problemene med dobbeltarbeid og ønsket om å kunne ha en oppdatert oversikt over ledige rom mens man planlegger.
- Har startet et arbeid med å effektivisere opptaksprosessen for alle avdelinger. På grunn av Covid-19 måtte flere avdelinger digitalisere sine opptak. Dette viste seg å være vellykket og vil dels bli videreført uavhengig av covid-19. Fagpersonweb er tatt i bruk ved flere avdelinger.

Situasjonen med covid-19 har påvirket muligheten til å gjennomføre planer. Både fordi seksjonen har måttet prioritere oppgaver som har kommet som et resultat av covid-19, men også fordi organisasjonen som helhet har hatt andre prioriteringer. Førsteprioritet har vært å sikre at undervisning, veiledning og vurdering/eksamen kunne gjennomføres så langt som mulig. Flere av planene er langsiktige og får dermed en noe lengre tidshorisont.

(B) Plan 2021

Hva er de viktigste planene for utvikling?

Mål: bidra til at Kunsthøgskolen når målene i utviklingsavtalen

***Støtte til kvalitetsutvikling i kunstutdanning:**

- Støtte opp under arbeid i studentdemokratiet ved KHiO slik at de får bedre opplæring og at de blir mer selvhjulpne
- Støtte rektorat i arbeidet med å få til god kommunikasjon med studentene.
- Støtte i implementeringen av ny emneevalueringsprosess.

***Støtte til utvikling av doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid**

- Sammenfatte og utarbeide sentrale dokument og maler for oppstart, midtveisevaluering, sluttbedømmelse, samt disputas på intranett, for å styrke kunnskap og bidra til et målrettet planleggingsarbeid for avdelinger, dekaner, veiledere og stipendiater.
- Bidra med å utvikle fagspesifikke forskningsetiske retningslinjer (jf §5, Lov om organisering av forskningsetisk arbeid). Oppfølging.

Mål: Øke synliggjøring av forskningsaktivitet og –resultater:

- Bidra i utvikling, gjennomføring og formidling av forskningsuken 2021
- Bidra i relevante fora for å sikre at kunstnerisk forskning og utviklingsarbeid som fagfelt blir godt ivarettatt i arbeidet med Nasjonalt vitenarkiv og videreutvikling av Cristin
- Understøtte rektoratets arbeid med å utvikle kvalitet og standarder innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF) ved å
 - Definere kvalitet/standarder og faglige forventninger til dokumentasjon KUF
 - Definere kvalitet/standarder til forskningsintegritet og god forskningspraksis

slik at de faglige kvalitetsvurderingene av KUF kan ha et bedre grunnlag

- Bidra med å legge til rette for åpen forskning på KHiO
 - Bidra i arbeidet med å definere hvordan kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning skal dokumenteres og publiseres
 - Bidra i utvikling av politikk for åpen forskning ved KHiO

Mål: arbeidsformer, samarbeid og effektivisering

- Slutføre forarbeidet for bedre informasjon på KHiO slik at det tas en beslutning om videre oppfølging.
- Arbeidet med å effektivisere opptaksprosessen for alle avdelinger fortsetter og har høy prioritet. Dette er et langsiktig arbeid. Her kan det potensielt være ressurser å spare for avdelingene og administrasjonen. Flere avdelinger planlegger for et Covid-19 vennlig digitalt opptak også i 2021. Nettskjema tas i bruk til innhenting av tilleggsopplysninger fra søkere. Viktig også mtp sikker behandling av personopplysninger.
- Fagpersonweb tas i bruk ved flere avdelinger.

(C) Planene skal settes inn i en helhet for viktige utviklingsområder for KHiO, slik de fremgår av vedlagte 1) tildelingsbrev og 2) årsrapport 2019 - tilbakemelding fra KD.

(D) Mål 2022

Risikovurdering

Hvordan vurderes risiko:

- Kvalitetsutvikling av kunstutdanning og doktorgradsprogram er et langsiktig arbeid som krever en viss kontinuitet og kjennskap til historikk. Faglig ledelse sitter i fireårige perioder og en stor andel av den faglige staben er ansatt i årsmål. Dersom kunnskap ikke overføres mellom tidligere ansatte og nyansatte, er det en risiko for å miste historikk.
- Driftsoppgaver fyller det store deler av seksjonens stillinger. Utfordring å finne rom for støtte til institusjonens prioriterte utviklingsoppgaver. Stor sårbarhet for sykefravær oa.
- Redusert bemanning i seksjonen vil føre til vesentlig dårligere mulighet for å støtte utviklingsoppgaver, for eksempel bidrag i forbindelse med forskningsuken.
- Avdelingene har ulike behov og interesser. En effektivisering forutsetter likere prosesser.
- NOKUT skal ha tilsyn med KHiOs systematiske kvalitetsarbeid våren 2021. Dette vil kreve ressurser fra seksjonen til støtte i forberedelse og gjennomføring av selve tilsynet, samt administrativ støtte i oppfølging av tilbakemeldinger fra NOKUT.

Hvilke tiltak gjøres for å redusere risiko?

- God opplæring av nye ledere som også inkluderer informasjon om status og planer innen sentrale områder av virksomheten (forskning, utdanning og formidling).
- God opplæring og kommunikasjon til nye ledere i kommunikasjon, planlegging og rekruttering i ph.d stillinger.
- Gode verktøy kan være å gjennomføre forventningsavklaringer, klare prioriteringer og langsiktig planlegging.
- Klar prioritering fra institusjonsledelsen.