

## Kontinuitetsplan – mars 2020

Planlegge for opprettholdelse av kritiske funksjoner ved høyt personellfravær og eksterne innsatsfaktorer i perioden fram til semesterslutt

	Dans	Teater	Opera	Kunst- og håndverk	Design	KA	Studier forskning og formidling	Teknisk Prod	VS	SBI (kun drift foreløpig)	Prioritering fra avdelingene	Prioriteringer fra seksjonene

A:

## Kartlegging av utfordringene

Hvilke av avelingens/seksjonens aktiviteter/funksjoner er mest kritiske?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling av eksamen (BA avgangsforestillinger)</li> <li>• Undervisning og forestillinger (studiepoengproduksjon)</li> <li>• Opptak</li> <li>• Studiereiser</li> <li>• Admin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling avgangsforestilling</li> <li>• Sensor avgangsforestilling</li> <li>• Opptak</li> <li>• Vurderinger</li> <li>• Evalueringer</li> <li>• Avvikling andre forestillinger</li> <li>• Undervisning/veiledning</li> <li>• Studiereiser</li> <li>• Ansettelsesprosesser</li> <li>• Timeplanlegging høsten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling av eksamen for MA2 (Falstaff-prod. i Operaen 2.og 3.4)</li> <li>Avvikling av eksamen for Årsstudentene (prøver på vårproduksjonen Poppea) fra 14.4. forest. 14. og 15.5 på Hovedscenen)    Undervisning•</li> <li>Avvikling av eksamen for MA2 (Falstaff-prod. i Operaen 2.og 3.4)</li> <li>• Avvikling av eksamen for Årsstudentene (prøver på vårproduksjonen Poppea) fra 14.4. forest. 14. og 15.5 på Hovedscenen)</li> <li>• Undervisning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioriterad rekkeføljd</li> <li>• Opptak</li> <li>• Avvikling av eksamen</li> <li>• Avvikling av avgangsutstillinger</li> <li>• Undervisning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lønnsrelaterte utbetalinger</li> <li>• Fakturabetalning</li> <li>• IT: opprettholde tilgang til viktige systemer (SAP/FS/DFØ/timeplan-legging)</li> <li>• Åpne verksteder (eksamensrelatert)</li> <li>• Sakkyndigkomite, handtering av utlysninger og oppfølging</li> <li>-----</li> <li>• Avvikling av eksamen</li> <li>• Avvikling av avgangsutstillinger</li> <li>• Undervisning</li> <li>• Opptak</li> <li>• Ansettelser, utløp åremål og naturlig avgang</li> <li>• Budsjett og regnskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling av eksamen (som vurdering, ikke publikumsrelatert aktivitet)</li> <li>• Gjennomføring av PhD-bedømmelse</li> <li>• Forberedelse av neste semesters undervisning</li> <li>• Opptak (hele opptaksprosessen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhet på verksteder og scener</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lønnsrelaterte utbetalinger</li> <li>• Ansettelser</li> <li>• Sykefraværsoppfølging</li> <li>• Fakturabetalning</li> <li>• Rapportering innen frister - KD, SSB, SPK, etc</li> <li>- Månedlige rapporteringer; p-rapport, likviditetsrapport</li> </ul>	<p>Kritisk for bygg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brannforebyggende arbeid</li> <li>• Bygningssikkerhet (inklusive adgang til overvåkingskameraer)</li> <li>• Drift og vedlikehold av adgangskontroll og låsesystemer</li> <li>• Drift av anlegg for fremst gass, varme, strøm, VVS og ventilasjon</li> <li>• Avfallshåndtering</li> </ul> <p>Kritisk for service/støtte til avdelingene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produksjon av adgangskort og programmering av adgang</li> <li>• Produksjon av avgangsutstillinger</li> <li>• Utmelding av røykvarslere</li> <li>• Støtte til disputaser og forestillinger</li> <li>• Bistand til opptak</li> <li>• HelpDesk</li> <li>• Vareleveranser</li> <li>• Sommerkontrakter</li> <li>• Sommerrydding</li> <li>• Klargjøring innfor nytt skoleår</li> </ul> <p>Sentralbord IT drift av systemer</p>		
--	--	---	---	--	---	---	---	--	---	--	--

<p>Hvilke funksjoner er det viktigst å opprettholde i en situasjon med stort fravær? (Prioriter aktivitetene /funksjonene ovenfor)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling av eksamensforestillinger</li> <li>• Opptak</li> <li>• Undervisning</li> <li>• Admin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling avgangsforestilling</li> <li>• Opptak</li> <li>• Avvikling andre forestillinger</li> <li>• Undervisning/veiledning</li> <li>• Timeplanlegging høsten</li> <li>• Kontrakter/timelister</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling av eksamen Falstaff</li> <li>• Avvikling av eksamen</li> <li>• Poppea</li> <li>• Undervisning</li> </ul>	<p>Se kommentarer oven</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling av eksamen (inkl. verkstedstilgang)</li> <li>• Avvikling av avgangsutstillinger</li> <li>• opptak</li> <li>• undervisning</li> <li>• IT: opprettholde drift (SAP/FS/DFØ/timeplan-legging, Canvas)</li> <li>• Lønnsrelaterte utbetalinger</li> <li>• Fakturabetalning</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling av eksamen (som vurdering, ikke publikumsrelatert aktivitet)</li> <li>• Gjennomføring av PhD-bedømmelse</li> <li>• Forberedelse av neste semesters undervisning</li> <li>• Opptak (hele opptaksprosessen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhet på verksteder og scener</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lønnsrelaterte utbetalinger</li> <li>• Ansettelses</li> <li>• Sykefraværsoppfølging</li> <li>• Fakturabetalning</li> <li>• Rapportering innen frister - KD, SSB, SPK, etc</li> <li>- Månedlige rapporteringer; p-rapport, likviditetsrapport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brannforebyggende arbeid</li> <li>• Bygningssikkerhet (inklusive adgang til overvåkingskameraer)</li> <li>• Drift av anlegg for fremst gass, varme, strøm og ventilasjon</li> <li>• Adgangskontroll og låsesystemer</li> <li>• Avfallshåndtering</li> <li>• Produksjon av adgangskort og programmering av adgang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikling av eksamen (eksamensforestillinger,avgangsutstillinger, tilgang til verksteder</li> <li>• Gjennomføring av PhD-bedømmelse</li> <li>• Opptak</li> <li>• Avvikling av andre forestillinger</li> <li>• Undervisning/veiledning</li> </ul>
--	--	---	---	----------------------------	--	--	---	---	--	--	---

Er det noen av skolens oppgaver som kan stilles i bero for en periode på noen uker?	Vi vil måtte vurdere hvilke kurs som ev kan utsettes, om noe undervisning gjennomføres alternativt, og prioritere administrative oppgaver.	Nei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fellesmøter</li> <li>• Mesteruke i Operaen 27.-29.5</li> <li>• Interpretasjonene hver fredag for alle studenter</li> </ul>	studieresor, ekskursjoner, en del undervisning			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utviklingsoppgaver</li> <li>• Saksforberedelse</li> </ul>	Stenging av verksteder eller scener for noen uker vil kunne ha alvorlige konsekvenser for studenter.	Utviklingsoppgaver og prosjekter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtte til undervisning (møblering og tilrettelegging av rom)</li> <li>• Lysskifte</li> <li>• Støtte til formidling (disputaser, presentasjoner, DTN, utstillinger etc.)</li> <li>• Rigg av AV-utstyr</li> <li>• Bistand til opptak inkludert fotografering og adgang</li> <li>• Støtte til avgangsutstillinger</li> <li>• Tilrettelegging av arbeidsplasser</li> </ul>		
---	--	-----	---	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

Er noen av de kritiske aktivitetene/leveransene særlig sårbare ved personellfravær? Er det f. eks noen oppgaver som bare noen få medarbeidere har kompetanse til å utføre?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eksamensforestillingene (BA avgang)</li> <li>Enkelte kurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opptak (jury, studiekonsulent)</li> <li>Ansettelsesprosesser (IU)</li> <li>Timeplanlegging høsten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falstaff. Avhengig av regissør og dirigent, og at DNO&amp;B tillater forestillinger</li> <li>KORK. Avhengig av at ingen blir smittet/kommer i karantene</li> <li>Sceneteknisk personale KHIO og DNO&amp;B</li> <li>Poppea. Avhengig av regissør og musikalsk leder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opptak</li> <li>Adminstrationen – eksempelvis for koordinering av opptak och examen</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>FS-relaterte oppgaver</li> <li>Nettsider og nettsted (driftssikkerhet, ikke redaksjonelt innhold)</li> <li>TimeEdit</li> </ul>	Verksmestere kan hjelpe hverandre å holde verkstedene åpne. På lengre sikt blir alle områder sårbare. Personer har unike kompetanseområder. Støp og bruk av ovner på keramikk er tjenester som kan måtte stenges ved fravær av verksmester. Ved stengning av Prinshop kan studenter bruke kommersielle tilbud. På scenekunst kan seksjonen holde aktivitet i gang ved moderat fravær. Om flere blir fraværende kan forestillinger rammes, og måtte kjøres med mindre teknikk (uten lys eller kostyme, f.eks.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lønnsrelaterte utbetalinger</li> <li>Ansettelser</li> <li>Sykefraværsoppfølging</li> <li>Fakturabetalning</li> <li>Rapportering innen frister o 6. KD, SSB, SPK, etc</li> <li>o 7. Månedlige rapporteringer; p-rapport, likviditetsrapport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lyssetting av utstillinger</li> <li>Produksjon av adgangskort</li> <li>Videoovervåkingssystemet</li> <li>Låsesystem og adgangskontrollsystem</li> </ul>		
--	---	---	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

Er det noen oppgaver som er særlig avhengig av eksterne leverandører? Og hvilke tjenester er i så fall det?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koreografer for eksamensforestillinger (BA avgang)</li> <li>• Time-og gjestelærere i planlagte kurs</li> <li>• Koreografer til forestillinger</li> <li>• Sensorer</li> <li>• Eksterne medlemmer i opptakskomiteer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksterne medlemmer i opptakskomiteer</li> <li>• Timelærere som underviser</li> <li>• Gjæstelærere som underviser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DNO&amp;B se avsnittet over</li> <li>• KORK se avsnittet over</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensorer</li> <li>• Eksterne medlemmer i opptakskomiteer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timelærere som underviser</li> <li>• Gjæstelærere som underviser</li> <li>• Sensorer</li> <li>• Eksterne medlemmer i opptakskomiteer</li> </ul>		Sync-løsninger avhengig av Kong Arthur (FS, TimeEdit, Canvas)	Flere produksjoner på scenekunst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIT (Agresso)</li> <li>• DFØ (lønntjenester)</li> <li>• JobbNorge (HR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avfallshåndtering</li> <li>• Parkeringstjenester</li> <li>• Alle serviceavtaler</li> <li>• Alt arbeid med skolens anlegg for varme, strøm, ventilasjon, vann etc. er avhengig av samarbeid med gårdeiers driftsteam</li> <li>• Vakthold (NOKAS)</li> <li>• Låsesystemer (IBL)</li> <li>• Adgangskontroll og videoovervåking (Schneider)</li> </ul>		
---	---	--	---	--	--	--	---	----------------------------------	---	---	--	--

**B:**

## Analysere minimere og prioritere

Hvor stor er sannsynligheten for at de viktigste funksjonene du har ramset opp ovenfor vil kunne rammes av alvorlig personellmangel - og hvor alvorlige vil konsekvensene kan dette få?	Hvis nøkkelpersoner blir syke, ev får karantene, er forestillinger og undervisning sårbar, da personene ikke lett lar seg erstatte (både grunnet kompetanse, logistikk og omfang av planlegging)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opptak er en stor og krevende prosess som vil ha svært alvorlige konsekvenser om det ikke blir gjennomført som planlagt.</li><li>• Avvikling avgangsforestilling og andre forestillinger vil ha svært alvorlige konsekvenser om det ikke blir gjennomført som planlagt.</li><li>• Utsatt ansettelsesprosess vil ha svært uheldige konsekvenser hvis det ikke kan gjennomføres som planlagt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Begge nevnte produksjoner er avhengige av alle instruktører og av alle studenter</li><li>• Utsatte eksamener</li></ul>	Det är vanskligt att anta vad som är sannsynligt i detta skede men konsekvenserna av att inte kunna genomföra ett opptak är stora. Likaså blir det problematiskt om inte examen kan avhållas. Undervisning kan i vissa fall lösas via oppgaver och/eller distansundervining men endast till en begränsad del eftersom det är fråga om praktikbaserade studieprogram.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Flere av årsverkene på programområdene er allerede hjemme grunnet hoste og feber. I verste fall fører det til manglende undervisning, som igjen fører til manglende Kandidatproduksjon</li><li>• Begge attestantene har hjemmekontor som følge av symptomer på korona. Kan føre til leverandører/timelærere ikke får betalt</li></ul>		Stor sannsynlighet: <ul style="list-style-type: none"><li>• FS-relaterte oppgaver</li><li>• Nettsider og nettsted</li></ul> Sannsynlig: <ul style="list-style-type: none"><li>• TimeEdit</li></ul>	Personellmangel over lengre tid vil lede til stenging av verksteder og til at produksjoner ikke kan fullføres / spilles. Det er mer sannsynlig att andre områder rammes først. Men – om en på sceneteknisk skulle bli syk, ville dette sannsynligvis bety karantene for alle på sceneteknisk (de jobber tett sammen til daglig), noe som ville kunne medføre stopp på alle forestillinger.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stor sannsynlighet på grunn av få ansatte per funksjon, men mulig for overlapp. For lønnstjenester kan DFØ muligens gi støtte ved behov. Undersøkes nærmere.</li><li>• Timelærere får ikke lønn. Risiko for feilutbetalinger av lønn.</li><li>• Undervisning lider dersom ansettelsler ikke kan gjennomføres.</li></ul>	Alle funksjonene kan rammes i tilfelle karantene eller stort fravær. Konsekvensene er et bygg uten brannberedskap, sikkerhetssystemer og risiko for bristende hygiene dersom avfallshåndteringen ikke kan opprettholdes. Dersom infrastrukturen fallerer kan vi miste strøm, vann, gass, varme etc., og tap av generell service og bistand vil medføre at brukerne vil måtte «klare seg selv». I ytterste konsekvens vil bygget ikke være sikkert å bruke.		
Hvilke eksterne tjenester er seksjonen/ avdelingen særlig avhengig av	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koreografer</li><li>• Time- og gjestelærere</li><li>• Sensorer (enkliere å erstatte)</li><li>• Eksterne opptakskomite medlemmer (enkliere å erstatte)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensorer</li><li>• Eksterne opptakskomite medlemmer</li><li>• Timelærere</li><li>• Gjestelærere</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• To av Operahøgskolens utenlandske professorer</li><li>• Gjestelærere</li><li>• Sensorer</li><li>• Sceneteknisk personal DNO&amp;B</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensorer</li><li>• Eksterne opptakskomite medlemmer</li><li>• Administration</li><li>• Lærare/professorer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Timelærere</li><li>• Gjestelærere</li><li>• Sensorer</li><li>• Eksterne opptakskomite medlemmer</li><li>• Uninett</li><li>• DFØ</li><li>• SAP</li><li>• FS</li><li>• Time Edit</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Sync-løsninger avhengig av Kong Arthur (FS, TimeEdit, Canvas)</li><li>• FS</li><li>• Time Edit</li><li>• Eksternt backupsystem nettsted</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• DFØ</li><li>• SAP</li><li>• JobbNorge</li><li>• Altinn</li><li>• NAV</li><li>• Skatteetaten</li></ul>	Alle unntatt parkeringstjenester		

C:  
Vurdere tiltak for å redusere konsekvensene ved personellfravær

Forelå tiltak som kan gjennomføres for redusere utfordringene beskrevet ovenfor.	Forestillinger kan gå for færre publikummere, ev redusere antall forestillinger. I aller verste fall kun gå for sensorer og internt publikum. Streaming vil kunne glede enkelte publikummere, og gi utøverne en opplevelse av at det likevel «gjelder».	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hjemmekontor (veiledning, evaluering, vurdering via Skype?)</li><li>• Hjemmekontor (legge timeplanen høst)</li><li>• Opptak: ingen fysisk kontakt mellom jury og søkere</li><li>• Studiereiser: avlyse planlagte studiereiser til utsatte områder</li></ul>	Eksamensproduksjonene kan ikke utsettes. Avhengige av for mange interne og eksterne leveranser. Unntaksvis godkjenning av kontinuerlige evaluering i fag som ifølge studieplanen krever en eksamen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undervisning kan i vissa fall lösas via oppgaver och/eller distansundervining men endast till en begränsad del eftersom det är fråga om praktikbaserade studieprogram.</li><li>• Hjemmekontor</li><li>• Detta har gjorts på avdelningen: Besked till MA sökande att vara beredd på att intervjuer till opptak kan bli på skype, även besked till kommittén angående detta.</li><li>• Besked till BA om att intervjuer kan blir på Skype</li><li>• Information till de som reser till intervju för BA program hur eventuell smittorisk kan minskas</li><li>• Ordnat med extra vara-representanter (interna och externa) till opptak och till examen på BA och MA</li><li>• Fördelning av uppgaver i administrationen vid eventuellt personalbortfall</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hjemmekontor</li><li>• Selvstendig studietid for studentene, med krav til innlevering</li><li>• Systemer som kan håndteres hjemmefra</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekke at systemer man bruker fungerer ved hjemmekontor.</li><li>• Flytte hjemmeområder over på SharePoint</li><li>• Ta i bruk OneDrive</li><li>• Hjemmekontor</li><li>• Omdisponere arbeidskraft</li></ul>	Begrensninger i åpningstider på scener og verksteder. Avstenging av farlige maskiner. Redusere bruk av teknikk på scenene.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åpne for mulighet for hjemmekontor for å redusere smittefare i kombinasjon med utvidet fleksitid</li><li>• Gi mulighet til å omfordele oppgaver uti fra en risikovurdering</li><li>• Be DFØ om backup, særlig i forhold til variable bilag</li><li>• Vurdere behovet for å gjennomføre møter. Benytte Skype som alternativ.</li></ul>	Det er snart sagt umulig å redusere konsekvensene. Vi må redusere risikoen ved: <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle kan bes om å tømme sin egen søppel.</li><li>• Stengt servicesenter – kun helpdesk-forespørsler</li><li>• Ingen møtevirksomhet</li><li>• Unngå kollektivreiser til og fra jobb</li><li>• Vurdere bruk av hjemmekontor</li></ul>		
--	---	---	--	---	--	--	---	--	---	---	--	--