

# Zoom-møte med NEAT

**VIKTIG FORBEREDELSE:** Kall inn til et vanlig Zoom-møte med Zoom-påloggingsinformasjon i Outlook på forhånd. Send innkalling til alle deltakere. (Du trenger ikke invitere Zoom-møterommet)

## 1) Trykk på «HDMI» på styringsboksen på veggen for å starte projektoren eller slå på skjerm.

NEAT-systemet er automatisk koblet til styringsboksen på veggen. Hvis du ikke skal vise noe fra din PC/Mac under møtet så trenger du ikke å koble til denne noe sted.

## 2) Bruk deretter NEAT-paden for å starte Zoom-møte

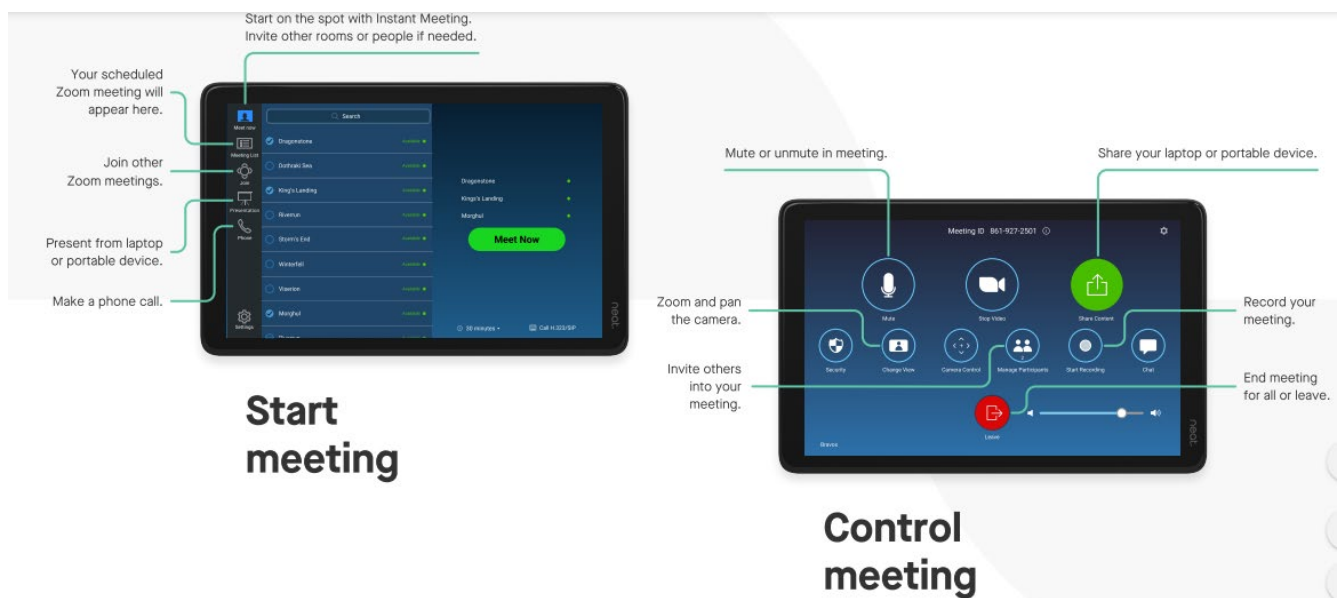
- Trykk **JOIN**. Skriv inn Meeting ID og Passcode (er oppgitt i møteinnkallingen i Outlook).

## 3) Møtekontroll:

Via NEAT-padens skjerm kan du **når møtet er i gang** styre lyd, kamera, nye deltakere, opptak av møtet etc.

Herfra kan du også invitere flere inn i møtet ved å trykke på **'Manage participants'**.

Hvis du skal koble til PC/Mac for å vise noe i møtet så kobler du den løse HDMI-kabelen som går fra NEAT-baren til din PC/Mac og trykker på **'Share device'**.



## MERK:

- NEAT-barens mikrofoner er veldig følsomme for bakgrunnsstøy. Slå av mikrofon og høyttaler på alle PC/Mac som tas inn i rommet.
- NEAT bar-mikrofonen sin rekkevidde er inntil 4 meter.

## AdHoc-møte som du ikke har kalt inn til på forhånd:

- Trykk **Meet now** - velg deltakere fra listen. Trykk så på **Meet Now** for å starte møtet. Hvis noen deltakere ikke kommer opp på listen, må de få beskjed om å logge seg på Zoom og bli med på møtet ved å legge inn **Møte-Id**, som er en 12-sifret kode som du finner øverst på Neat padens skjerm.

## Møte uten Zoom:

- Hvis du skal ha møte og vise ting fra din PC/Mac **uten deltakere via Zoom**, så kobler du **den løse HDMI-kabelen** som går fra NEAT-baren til din PC/Mac og velger «Presentation» på NEAT-padens skjerm.