



DRIFTSREGLEMENT

Fastsatt av direktøren 14.08.2020

Ved å semesterregistrere seg i Studentweb tilkjennegir hver student ved Kunsthøgskolen i Oslo at Driftsreglementet er lest og forstått.

Adgang og åpningstider

- Adgang til Kunsthøgskolen i Oslo sine lokaler reguleres av datastyrt adgangskontroll.
- Adgangskort med bilde utstedes av Kunsthøgskolen og fungerer også som studentbevis. Adgangskortet er personlig og skal ikke overlates til andre.
- Studentene har tilgang til Kunsthøgskolen med sitt adgangskort hverdager fra 06.00 til 21.00 og helger 06.00 til 18.00. Kort og kode må brukes:
 - Hverdager før klokka 08.00 og etter 16.00
 - Helger
- Kunsthøgskolen er stengt for studenter julaften, 1. og 2. juledag, nyttårsaften og 1. nyttårsdag. I tillegg er høgskolen stengt for studenter i en periode på sommeren som følge av klargjøring før nytt skoleår. Kunsthøgskolen kan stille et begrenset antall studentplasser til rådighet gjennom deler av sommeren. Bestemte retningslinjer gjelder for søknad om sommerkontrakt. Informasjon om dette sendes ut på e-post til studentene i løpet av vårsemesteret.
- Erstatning av tapt studiekort koster kr. 100.
- Bruk av adgangskort loggføres i systemet de tider kort og kode kreves. Data fra adgangskontrollsystemet brukes til å opprette statistikk over bruken av bygget. Adgangskontrollsystemet brukes i henhold til GDPR og Datatilsynets retningslinjer.

Sikkerhet

- Studenter har ikke anledning til å låse av eller på annen måte hindre adgang til sine arbeidsplasser.
- Kunsthøgskolen er ikke forsikret for tap, tyveri eller skade på utstyr og inventar. Studentene har ansvar for egne eiendeler og må selv eventuelt tegne forsikring for disse. Studentene har erstatningsansvar for utstyr som de lånt av skolen.
- Alle studenter plikter å bidra til å opprettholde sikkerheten til bygget ved å blant annet holde ytterdører og innvendige dører lukket. Ingen dører må stilles åpne ved bruk av lodd, kiler eller andre hindringer.

Brannvernreglement

- Studenter skal følge Kunsthøgskolens brann- og sikkerhetsbestemmelser.
- Alle studenter har rett og plikt til å gjennomgå Kunsthøgskolens brannvernopplæring. Det blir lagt til rette for brannvernopplæring ved semesterstart. Det er obligatorisk å gjennomføre denne.
- Studenter skal opprettholde rømningsikkerheten i Kunsthøgskolens lokaler ved ikke å blokkere rømningsveier, som er merket ut med grønne skilter.
- Studentene skal opprettholde brannsikkerheten ved ikke å dekke for røykvarslere dekke over eller montere noe fra sprinklersystemet eller sperre dører i åpen stilling ved hjelp av dørkiler, lodd eller lignende.
- Kaffetraktere, brødrister og vannkokere må kun brukes dersom de er koblet til tidsbryter/timer.
- Vaffeljern og løse platetopper/ovner tillates ikke brukt i rom som ikke er utstyrt med avtrekk. Røyk og varme vil uvilkårlig løse ut brannalarmen og føre til utrykning fra nødetat. Kostnaden for slike utrykninger vil kunne belastes den enkelte avdeling.

- Studenter skal forebygge brann og branntilløp. Dette innebærer blant annet at alle studenter:
 - Må unngå å seriekoble skjøteledninger eller overbelaste de elektriske systemene.
 - Må bruke og oppbevare kjemikalier på en forsvarlig måte og kun i lokaler/verksteder tilpasset for dette. Kjemikalieavfall må leveres inn til respektive verksmester i godt lukket, tett og egnet beholder, tydelig merket med innhold.
 - Ikke må legge kluter, papir, flis etc. med linolje på til å tørke i lokalene, da de kan selvantenne i løpet av noen timer. Slike ting må tørkes under oppsyn og deretter kastes i brannsikker avfallsbeholder.
 - Må holde orden og rydde opp etter seg.

Ordensregler

- Opphold i Kunsthøgskolens lokaler utenom åpningstid er ikke tillatt.
- Det er ikke tillatt å bringe utenforstående inn i Kunsthøgskolens lokaler.
- Røyking er ikke tillatt innendørs eller i umiddelbar nærhet av utendørs inngangspartier jfr. §25 i Tobakkskadeloven.
- Bruk av alkohol eller andre rusmidler er ikke tillatt i Kunsthøgskolens lokaler. Direktør eller den direktøren bemyndiger kan dispensere fra dette forbudet i forbindelse med sosiale arrangementer. Arrangør skal i så fall søke og innvilges skjenkebevilling fra Oslo kommune. Kostnadene for dette dekkes av arrangøren av arrangementet. Det vises forøvrig til Studentreglementets retningslinjer vedrørende rusmidler og til Kunsthøgskolens retningslinjer for servering av alkohol.
- Hærverk, forsøpling eller tilgrising av Kunsthøgskolens lokaler vil medføre erstatningsplikt og bortvisning. Studentene forutsettes å vise respekt for skolens, ansattes og studenters eiendeler.
- Dyr tillates ikke å tas inn i Kunsthøgskolens lokaler av hensyn til ansatte og studenter med allergiplager. Unntak fra dette gjelder for førerhund, dersom attest fremlegges.

Bruk av Kunsthøgskolens lokaler

- Studentene skal bruke skolens lokaler, møbler og utstyr på en skånsom måte og plikter å selv rette på skader på vegger, tak og gulv, og male vegger på atelierplasser hvite ved studieårets slutt.
- Montering av arbeider, møbler og diverse utstyr og arbeider ved bruk av den faste infrastrukturen i tak og vegger (rør, ventilasjonssystem, armaturbroer, sprinklersystem etc.), er ikke tillatt.
- Det er ikke tillatt å hensette sykler innendørs. Sykler skal parkeres utendørs. Sykler som hensettes innendørs fjernes fortløpende og uten varsel, og låser kan bli klippet over.
- Studentene skal holde egne arbeidsplasser, garderober, verksteder og fellesområder ryddige. Hensatte gjenstander kan bli fjernet uten varsel.

Fester

- Det skal søkes om særskilt tillatelse til fester. Søknad tilsendes driftsteamet (service@khio.no) minst to uker før planlagt arrangement. Behovet for økt sikkerhet/vakthold vil bli vurdert av drift i denne forbindelse, og vil kunne medføre kostnader for arrangøren.
- Dersom det ønskes å arrangeres fest må avtaler fylles ut og det må sørges for brannvakt. Dette er arrangørens ansvar. Det er arrangerende studenters dekan som står som ansvarlig for alle fester, og dekan må derfor godkjenne alle arrangementer ved å signere avtaledokumentene.
- Det er ikke tillatt å servere, selge eller drikke alkohol i skolens lokaler. Det henvises til Ordensreglene og skolens retningslinjer for servering av alkohol.

Kontakt

- All skriftlig informasjon fra driftsteamet til studentene skjer via e-post til den e-postadresse som skolen tildeler studentene ved studiestart. Studenter skal holde seg oppdatert på e-post som sendes fra skolen til denne adresse.
- For driftsrelaterte henvendelser kan studentene kontakte driftsteamet på service@khio.no

- Driftsteamet kan også kontaktes i servicesenteret på hverdager i arbeidstiden.

Studentene plikter å rette seg etter bestemmelsene i Driftsreglementet. Brudd mot driftsreglementet vil kunne føre til midlertidig begrensning av adgangsrettigheter. Grove eller gjentakende tilfeller vil kunne medføre bortvisning eller utestengning etter Universitets- og høyskoleloven.

14/8-20 atg