

## Rammeavtaler

### **Generelt for avrop/bestilling ihht. rammeavtalen:**

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop. Oppdragsgiver skal sørge for å holde Leverandøren oppdatert på hvem som har slik fullmakt. Avrop kan gjøres av den enkelte ansatte med fullmakt, ved at den ansatte selv bekrefter å være ansatt hos Oppdragsgiver og at bestillingen gjelder under rammeavtalen ved å oppgi Oppdragsgivers avtalereferanse.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

### **Oversikt:**

#### **(1) Rammeavtale Vikartjenester Leverandør: **Manpower AS****

Rammeavtalen gjelder fra 14. juni 2019.

Rammeavtalen administreres av Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) deltok i felles anskaffelsesprosess og gjør avrop på avtalen.

#### **Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:**

##### **Kunsthøgskolen i Oslo**

Ida Seglen

Seksjon for virksomhetsstyring

Mob.nr: 413 83 707

e-post: [idasegle@khio.no](mailto:idasegle@khio.no)

#### **Rammeavtalens omfang**

Denne rammeavtalen for vikartjenester vil bli benyttet ved bemanning innen flere kompetanseområder og kategorier i stillingsnivå tilsvarende konsulent/førstekonsulent/rådgiver/seniorrådgiver

#### **Rammeavtalens varighet**

Rammeavtalen gjelder fra Partenes signering av avtalen og i 2 (to) år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge Rammeavtalen i ytterligere 1 +1 år, totalt maksimalt 4 (fire) år.

**(2) Rammeavtale Trykkeritjenester**  
**Leverandør: Bedoni AS**

Rammeavtalen gjelder fra 5.juli 2019.

**Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:**

**Kunsthøgskolen i Oslo**

Postboks 6853 St. Olavs plass, 0130 Oslo

Ida Seglen

Seksjon for virksomhetsstyring

Mob.nr: 413 83 707

e-post: [idasegle@khio.no](mailto:idasegle@khio.no)

**Bedoni AS**

Postboks 6045, 5892 Bergen

Christian Valvik

Tel.nr.: 934 49 021

e-post: christian@bodoni.no

**Rammeavtalens omfang**

1. Trykksaker (publikasjoner/rapporter/undervisning/programmer/visittkort, markedsføringsmateriell og kontormateriell)
2. Utstillings-/konferansemateriell
3. Profileringsmateriell
4. Online-tjeneste
5. Grafiske tjenester

**Rammeavtalens varighet**

Rammeavtalen gjelder fra partenes signering av kontrakten og i to (2) år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen i ytterligere ett (1) år + ett (1) år med likelydende vilkår, slik at kontraktens maksimal varighet er fire (4) år.

**(3) Rammeavtale Kontorrekvisita**  
**Leverandør: Maske AS**

Rammeavtalen gjelder fra 1. oktober 2017.

Administrasjon av rammeavtalen ved Statens Innkjøpscenter (ASI).

Avtaleeiers representant: Yngvar Larsen [yll@difi.no](mailto:yll@difi.no).

Ved henvendelser til ASI: [forbruksmateriell@digdir.no](mailto:forbruksmateriell@digdir.no)

**Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:**

**Kunsthøgskolen i Oslo**

Postboks 6853 St. Olavs plass, 0130 Oslo

Kontaktperson vedrørende rammeavtalen og kontraktsoppfølging:

Ida Seglen

Seksjon for virksomhetsstyring

Mob.nr: 413 83 707

e-post: [idasegle@khio.no](mailto:idasegle@khio.no)

**Maske AS**

Bitten Hagen,

e-post: [bitten.hagen@maske.no](mailto:bitten.hagen@maske.no)

**Anskaffelsens omfang (omfatter følgende kontorrekvisita og varegrupper):**

- 1. Kontorrekvisita**  
kopipapir, arkivmateriell, kontorrekvisita, skrivemateriell, emballasje osv
- 2. Datarekvisita**  
Toner, blekk, musematter, ergonomiske artikler osv
- 3. Renholdsprodukter**  
Rengjøringsmidler, engangshansker, søppelsekker, toalettpapir, tørkeruller, papirhåndklær, håndsåpe osv
- 4. Kantineprodukter**  
Engangsbestikk, kaffefilter, husholdningsvarer som te, kaffe og kjeks osv

**Rammeavtalens varighet**

Rammeavtalen gjelder fra 01.10.2017 og i to (2) år, med opsjon på forlengelse i to år. (ett (1) + ett (1) år). Første opsjonsår er benyttet og avtalen løper til 1.oktober 2020. (Mulig å benytte enda et opsjonsår.)

**(4) Rammeavtale Cateringtjenester**  
**Leverandører: 1. Gastro Catering AS**  
**2. Elvebredden Catering AS**

**Parallell rammeavtale:** Rammeavtale med flere enn en leverandør og fordelingsnøkkel 50/50 av totalt antall bestillinger. Fordelingsnøkkelen på avrop og bestillinger er regulert slik at oppdragsgiverne må sikre at leverandørene får ca. 50/50 fordeling av oppdrag og samlet fakturert beløp innenfor kontraktens verdi og avtaleperiode. Dette sikres gjennom koordinering av høgskolenes kontaktpersoner og ansvarlige for catering, samt nøye kontroll.

Rammeavtalen gjelder fra 23. desember 2019.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Norges idrettshøgskole og Norges musikkhøgskole deltok i den felles anskaffelsesprosessen og gjør avrop på avtalen.

**Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:**  
**Kunsthøgskolen i Oslo**

1. Kontaktperson vedrørende rammeavtalen og kontraktsoppfølging:

Ida Seglen

Seksjon for virksomhetsstyring

Mob.nr: 413 83 707

e-post: [idasegle@khio.no](mailto:idasegle@khio.no)

2. Kontaktperson vedrørende bestillinger

**Mette Aaseth**, Arrangementskoordinator

mob.nr: 92 05 64 45

e-post: [mette.aaseth@khio.no](mailto:mette.aaseth@khio.no)

**Rammeavtalens cateringtjenester:**

1. *Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers løpende behov for følgende cateringtjenester:*

- a) Mottagelser – Fingermat / tapas / fruktfat
- b) Møtemat/pausemat – Fingermat /brødmat/ fruktfat
- c) Lunsj – Kald -og varmmat/tapas inkludert bakervarer
- d) Middag (selskapsmat) inkludert bakervarer
- e) Julemat inkludert bakervarer
- f) Salater inkludert dressing og bakervarer
- g) Mat og matretter tilpasset matintoleranse og matallergi for tilsvarende bestilte matretter i a)- f) og h)-i)

2. *Rammeavtalen for cateringtjenester skal også inkludere følgende cateringtjenester/-produkt:*

- h) Bakervarer – brød, rundstykker o.l. som inngår i bestilt cateringmeny til et arrangement
- i) Kaker – som inngår i bestilt cateringmeny til et arrangement
- j) **Drikke til maten** – kaffe, te, mineralvann, øl, vin og alkoholfrie alternativer

- k) **Leie av dekketøy og utstyr** (dette inkluderer ikke inventar som bord og stoler)
- l) **Innleie av personale:**
  - \* Kokk
  - \* Servitør
  - \* Annet cateringpersonale: Oppdekking, etterarbeid og oppvask

Den enkelte cateringtjeneste/-produkt må kunne leveres separat som et uavhengig produkt fra rammeavtalens øvrige tjenester og produkt og i henhold til Oppdragsgivers behov.

Kokk, servitører og annet cateringpersonale engasjeres etter avtale.

### **Rammeavtalens varighet**

Rammeavtalens varighet er to (2) år fra avtalepartenes signering av avtalen og med opsjon på forlengelse med ytterligere ett (1) år + ett (1) år med likelydende vilkår. Slik at rammeavtalens maksimale varighet er totalt fire (4) år.

## **(5) Rammeavtale Reisebyråtjenester** **Leverandør: G Travel AS**

Rammeavtalen gjelder fra 5.september 2018.

Administrasjon av rammeavtalen er Statens Innkjøpscenter (ASI).  
Ved henvendelser til ASI: reise@digdir.no

Fellesavtalen for reisebyråtjenester omfatter reisebyråtjenester – en online selvbestillingsløsning og manuelle tjenester (24h kundeservice, kundeoppfølging osv). Som minimum skal online portalen gi mulighet for å bestille flybilletter, hotellopphold og leiebil.

I tillegg inneholder avtalen ikke-eksklusive opsjoner på kurs- og konferansetjenester, visumtjenester og rederitjenester. Det vil si at virksomheter kan velge å bruke fellesavtalen for kjøp av disse tjenestene, men det er ingen kjøpsplikt.

### **Partenes oppnevnte kontaktperson i rammeavtalen:** **Kunsthøgskolen i Oslo**

1. Kontaktperson vedrørende rammeavtalen og kontraktsoppfølging:

Ida Seglen

Seksjon for virksomhetsstyring

Mob.nr: 413 83 707

e-post: [idasegle@khio.no](mailto:idasegle@khio.no)

2. Kontaktperson vedrørende selvbestillingsportal

**Merit Kristiansen**, regnskapsleder

mob.nr: 95 09 19 55

e-post: [merikris@khio.no](mailto:merikris@khio.no)

### **Rammeavtalens reisebyrå tjenester**

- 1 Reservasjon og booking av reiser og hotellovernatting for:
  - a. Flyreiser
  - b. Hotellovernatting
  - c. Leiebil
  - d. Buss
  - e. Tog
- 2 Formidling av bookingsbekreftelse og reisedokumenter
- 3 Reisebyrå tjenesten skal også omfatte;
  - f. Gruppereiser: Reservasjon/booking og reiseopplegg for gruppereiser (fra 8 personer) via reisekonsulent (telefon og e-post). Reservasjon/booking og reiseopplegg av gruppereiser vil også gjelde for studenter.
  - g. Gjennomføring av arrangement som kurs og konferanser der Oppdragsgiver er ansvarlig arrangør
  - h. Rådgivning og veiledning knyttet til alle tjenestetilbud som inngår i rammeavtalen
  - i. Løpende informasjon om oppdateringer og endringer i alle tilbudte tjenestetelseter som inngår i rammeavtalen
  - j. Tilgang og oppsett, drift og support av webløsning og selvbestillingsportal
  - k. Implementering og opplæring i webløsning og selvbestillingsportal

### **Rammeavtalens varighet**

Rammeavtalens varighet er to (2) år, dvs t.o.m. 4.september 2020.

Statens Innkjøpssenter er i slutfasen med konkurranse om ny fellesavtale for reisebyrå tjenester. Den nye avtalen skal etter planen være på plass i mai 2020.