

# Informasjon om sommerstengning, rydding, nullstilling og lagring - 2020

Dette dokumentet beskriver hvordan du må forholde deg til det nødvendige arbeid som under sommeren utføres på skolen for å gjøre lokalene pene, rene og klare for nytt skoleår. Informasjonen sendes ut til deg slik at du skal slippe å miste viktige eiendeler, og for å underlette arbeidet til dem som skal arbeide med å rengjøre og klargjøre skolen til nytt høstsemester. Noter deg særskilt tidsfristene, og kontakt Drift dersom du lurer på noe, på [service@khio.no](mailto:service@khio.no)

## Sommerstengning

Skolen er stengt for alle studenter fra og med 27. juni.

## Rydding og nullstilling (\*\* - se forklaring under)

Under perioden 27. juni til 16. august vil skolen bli gjort klar for neste skoleår. For at grundig rengjøring og nødvendig vedlikehold skal kunne gjennomføres må alle studenter rydde seg helt ut av skolen og nullstille sitt areal **senest fredag 26. juni**.

### VIKTIG:

Enkelte fagavdelinger har satt sine egne frister for rydding og nullstilling av studentarbeidsplasser. Studentene bes forholde seg til disse. Fristene blir formidlet av avdelingsledelsene. Absolutt siste frist er uansett fredag 26. juni.

Rydding og nullstilling innebærer å:

- fjerne alt av egne ting fra skolen, også arbeider, materialer og møbler som ikke tilhører skolen.
- selv kaste alt du vil kvitte deg med. Fire avfallscontainere finnes tilgjengelige – én på hovedplassen, én utenfor Seilduksgalleriet, én utenfor Scenetorget og én utenfor Drift/ IT-huset i Fossveien 20. Sørg for å sortere ut elektrisk avfall, metall, kjemikalier, spraybokser og batterier fra restavfallet, og ta kontakt med Drift på [service@khio.no](mailto:service@khio.no) for håndtering av slikt avfall.
- grundig rydde de kjøkkenarealene som er brukt, og også tømme og vaske kjøleskap. Felles ansvar.
- rense gulvet og pusse opp og gi veggene et strøk med hvitmaling dersom det trengs. Hvit maling utleveres fra Drift på Servicesenteret.
- fjerne alt som du har montert i vegger og tak.
- tømme garderober og garderobeskap. I herre- og damegarderobene i gangen mellom Kantina og Prosjektorget vil låser på garderobeskap bli klippet opp og innholdet kastet.
- På Dans, Teaterhøgskolen og Operahøgskolen vil kun garderobeskap som er ulåst, bli rengjort under sommeren. Man må da påregne at eventuelt innhold i skapet blir kastet. Låste skap må avdelingene ved starten av høstsemestret dermed sørge for tømming og rengjøring av selv.
- Lagring kan kun skje på de arealer som avdelingene eventuelt selv avsetter for sommerlagring (se informasjon om lagring lenger ned). Unntak fra dette gjelder kun hvis de avtales skriftlig med Drift.

## MERK:

Det er fagavdelingenes ansvar å sørge for at klasserom o.l. ryddes i sin helhet. Det forventes at alle avdelingsledere arrangerer rydding sammen med studentene slik at alt som er i rommene blir kastet – også det som er ren søppel og det som ikke har noen eier.

Også ansattes kontorer, garderober og arbeidsplasser ber vi om at holdes ryddige gjennom sommeren for å underlette Renhold sitt arbeid.

## Lagring

- Dersom fagavdelingene ønsker, kan de avsette rom/områder innenfor sitt eget areal til sommerlagring for studenter. Det er kun innenfor dette areal som avdelingens studenter kan lagre ting under sommeren. Ved behov for annen eller ytterligere lagringsplass, må dette avklares med Drift på forhånd. Avdelingslederne må ta ansvar for å formidle informasjon om lagringen, inklusive de tidsfrister man velger, til sine studenter. Lagringsarealene vil ikke kunne rengjøres før lagringen er helt avviklet til høsten.
- Lagring kan ikke skje på fellesområder som trappehus, korridorer, garderober, prosjektorg etc. Eiendeler som plasseres utenfor de etablerte og avtalte lagringsområdene, vil bli kastet.

Dersom avdelingene ikke avsetter areal for lagring, må studentene ta med seg alle sine eiendeler hjem.

Drift er av skolens ledelse pålagt å kaste ting som ikke tilhører skolen, samt ting som etterlates utenfor lagringsarealene eller utendørs. Dette gjelder også ting merket med navn og telefonnummer. Sørg derfor for å ta vare på eiendeler som du ikke vil miste, eller be medstudenter/kolleger gjøre det for deg hvis du ikke selv har mulighet. Det kan ikke inngås avtaler mellom student og avdeling som fraviker de etablerte bestemmelsene for lagring.

\*\* Begrepet «nullstilling» av atelierer/studioer og arbeidsplasser, innebærer at studentene selv må male veggene i sitt atelier/studio hvite, rense/ skrape sine gulv samt fjerne alle sine eiendeler og avfall helt ut av skolen. Garderober og garderobeskap må også ryddes og tømmes.

Avfall kastes i containere utenfor skolen, eiendeler som avdelingen har gitt tillatelse til å lagre over sommeren må flyttes til det aktuelle lagerrommet som er fastsatt av avdelingen, og øvrige eiendeler må tas med hjem/fjernes fra skolen. Eiendeler kan ikke oppbevares på uteområdet rundt skolen. Etterlatte eiendeler avhendes for eiers risiko.

Drift bekoster og leverer nødvendig maleutstyr og søppelsekker på forespørsel, og Renhold kan forespørres om renholdsutstyr.

- Drift kontaktes på [service@khio.no](mailto:service@khio.no)
- Renhold kontaktes på tlf. 45413221 eller e-post [toneveis@khio.no](mailto:toneveis@khio.no)

Takk for din hjelp!

Kunsthøgskolen i Oslo, juni 2020