

# RISIKOVURDERING – SMITTEKSPONERING TIL SARS-COV-2

# Kunsthøgskolen i Oslo

RAPPORT FRA STAMINA HELSE AS.

**Oppdragsgiver**

Kunsthøgskolen i Oslo

**Distribuert til**

Siren Margrethe Andresen Tjøtta, Prosjektleder for åpning av skolen  
Kikki Noren Løwgren, Hovedverneombud

**Deltagere på Befaringen**

Siren Tjøtta, Prosjektleder for åpning av skolen  
Kikki Noren Løwgren, Hovedverneombud  
Emil Gustavsson, Ansvar for mottaksapparat ved åpning av skolen  
Tone, Renholdsleder  
Torild Gjerdet, HR, AMU  
Kristian Vetlesen, Bedriftslege  
Guri Stoknes, HMS-rådgiver

**Rapport:**

Kristian Vetlesen, Bedriftslege Stamina  
Guri Stoknes, HMS-rådgiver Stamina

Dato for gjennomføring: 24. april 2020

## Innhold

<u>1.</u>	<u>Innledning</u> .....	<u>3</u>
<u>1.1.</u>	<u>Bakgrunn og hensikt</u> .....	<u>3</u>
<u>1.2.</u>	<u>Beskrivelse av arbeidsplassen og bakgrunnsinformasjon</u> .....	<u>3</u>
<u>1.3.</u>	<u>Aktuelt regelverk og standarder</u> .....	<u>3</u>
<u>1.4.</u>	<u>Helseeffekter og bakgrunnsinformasjon</u> .....	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>Metode og gjennomføring</u> .....	<u>5</u>
<u>3.</u>	<u>Vurderinger og forslag til tiltak</u> .....	<u>6</u>
	<u>Nivå 1-tiltak – basale smittevernrutiner</u> .....	<u>7</u>
	<u>Nivå 2-tiltak – brukes i tillegg til basale smittevernrutiner</u> .....	<u>9</u>
<u>4.</u>	<u>Anbefalte smittevernregimer</u> .....	<u>10</u>
	<u>Nivå 1-tiltak – basale smittevernrutiner</u> .....	<u>10</u>

## 1. Innledning

### 1.1. Bakgrunn og hensikt

Dette dokumentet skal fungere som dokumentasjon på gjennomført risikovurdering rundt situasjonen med covid-19-sykdommen, og som støtte til å iverksette riktige smitteverntiltak i forhold til arbeidsoppgavene som gjennomføres i Kunsthøgskolen i Oslo. Aktuelle smitteverntiltak beskrives i rapportens siste kapittel, og basere seg på kartlegging av arbeidets organisering, kontakt med mennesker og andre relevante forhold.

### 1.2. Beskrivelse av arbeidsplassen og bakgrunnsinformasjon

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er Norges største kunsthøgskole med fagområdene teater, dans, opera, kunst og håndverk, design og billedkunst. Skolen har rundt 550 studentar og 180 ansatte.

Bakgrunn for befaringen:

Universiteter, høyskoler og fagskoler åpner for noen studenter og ansatte. Studenter og ansatte i rekrutteringsstillinger som er helt i sluttfasen av sine studier og prosjekter, og som er helt avhengige av utstyr på lærestedet, kan få komme tilbake til universiteter, høyskoler og fagskoler fra 27. april.

KHiO åpner for avgangsstudenter som har nødvendig behov for utstyr og tilgang til verksteder 28. april. Skolen har ca 200 avgangsstudenter, ikke alle har behov for å være på skolen. Antall studenter som har behov for å være på skolen hver dag, vil også variere. Skolen vil foreta en evaluering etter noen dager om hvordan gjenåpning av skolen for avgangselevne går.

### 1.3. Aktuelt regelverk og standarder

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at arbeidsgivere risikovurdere arbeidsforhold, herunder arbeidsforhold som kan føre til smittefare, og arbeidsgiver må sikre at arbeidet utføres slik at arbeidsmiljøet kan defineres som fullt forsvarlig. I denne sammenhengen betyr det at smitterisikoen for arbeidstakere skal være lav ved utføring av arbeid.

Coronaviruset har skapt en spesiell situasjon i Norge og verden, og det stilles krav også i andre regelverk enn arbeidsmiljøloven. Bl.a. er det forventet av enkeltpersoner å unngå smitte så langt det lar seg gjøre, og personer med luftveissymptomer pålegges pr. 24.3.2020 hjemmekarantene til ett døgn etter symptomfrihet. Personer med påvist infeksjon pålegges isolasjon inntil viruset ikke lenger påvises i den smittede.

### 1.4. Helseeffekter og bakgrunnsinformasjon

Det nye koronaviruset, SARS-CoV-2, er et tidligere ukjent virus. Mange koronavirus (det finnes mange typer) gir bare forkjølelse, mens andre kan gi mer alvorlig sykdom og i noen tilfeller forårsake dødsfall, slik tilfellet er for det nye viruset. Viruset rammer særlig eldre mennesker, mennesker med svekket immunforsvar, hjertesyke, kreftsyke og enkelte andre utsatte grupper. Friske yngre mennesker rammes mindre, men vil kunne være smittebærere og i sjeldnere tilfeller kan også yngre få et alvorlig sykdomsforløp.

Det er i skrivende stund satt i verk inngripende globale tiltak for å begrense smittespredningen, bl.a. karantenereregler for reisende og for personer som har vært i kontakt med smittede, isolasjon av smittede, forbud mot visse typer arbeid m.m. Enkeltpersoner, bedrifter og samfunnet i det hele oppfordres til å jobbe kollektivt for å begrense smittehastigheten.

Sykdommen smitter som ved forkjølelse og influensa ved at virus overføres fra luftveiene hos en syk person, på tre måter:

- Gjennom dråper i luften ved at den syke nyser eller hoster slik at viruset pustes inn eller kommer i kontakt med slimhinnen i øyne, nese eller munn hos personer som står i nærheten (innenfor 2 meter).
- Ved direkte kontakt når den syke har fått viruset på hendene og overfører det ved kontakt med andre som igjen via hendene bringer det i kontakt med slimhinner i øyne, nese eller munn.
- Ved indirekte kontakt når viruset har blitt overført til inventar, gjenstander eller kontaktflater (for eksempel dørhåndtak, tastatur, telefon og lignende) gjennom nys/host eller ved at den syke eller andre har hatt viruset på hendene og andre kommer i kontakt med gjenstanden/flaten.

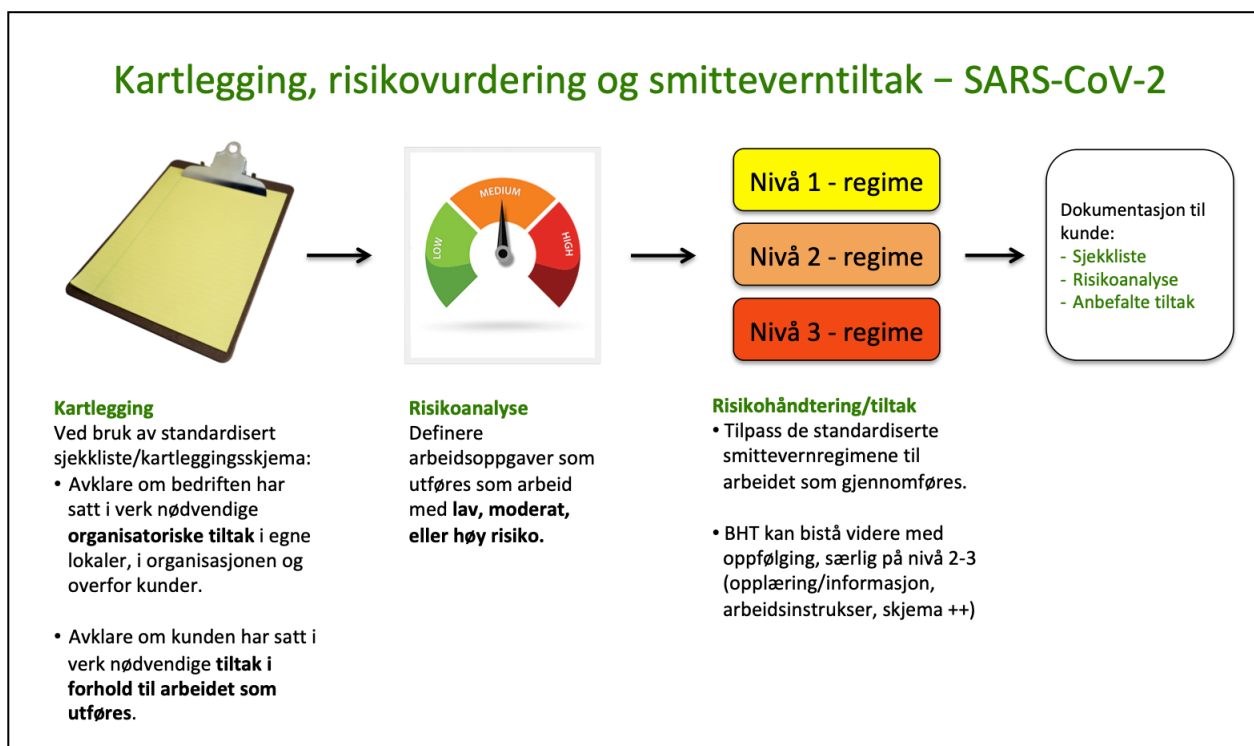
Smittemåten er hovedsakelig dråpe- og kontaktsmitte som for andre koronavirus, men man har også påvist viruset i avføring. Det er per i dag lite grunnlag for å hevde at luftsmitte er en sentral smittemåte (smitte via aerosoler som kan bli værende i luften i lang tid (timer) etter at smittet person har vært i rommet).

Det er ikke sikkert hvor lenge viruset som forårsaker covid-19 overlever på overflater, men det ser ut til å oppføre seg liknende som andre koronavirus, altså at det kan overleve på overflater fra få timer til flere dager. Dette vil variere under ulike forhold slik som type overflate, temperatur, sollys og luftfuktighet.

For en mer detaljert gjennomgang henviser vi til FHI sine sider om viruset og virusykdommen.

## 2. Metode og gjennomføring

Det har blitt gjennomført en kartlegging av arbeidsoppgaver, organisering av arbeidsplassen, mulighet for kontakt med smittekilder, m.m. Kartleggingen ble gjennomført via fysisk oppmøte i samarbeid med Siren Tjøtta, Kikki Noren Løwgren, Emil Gustafsson, Tone (renholdsleder) og Torild Gjerdet i KHiO. En illustrasjon av arbeidsflyten er vist i figur 1 under.



**Figur 1:** illustrasjon av arbeidsflyt ved gjennomføring av kartlegging og risikovurdering

Ut fra informasjonen som gikk frem av kartleggingen med støtte i standardisert skjema, ble arbeidsoppgaver og arbeidsforhold klassifisert som arbeid med enten lav, moderat eller høy risiko for smitteoverføring. Hver av disse klassene ble så tilegnet tilhørende smitteverntiltak på henholdsvis nivå 1, 2 eller 3. Nivå 1 er å regne som basale smitteverntiltak slik Folkehelseinstituttet anbefaler for hele befolkningen og i [veiledning for arbeidsplasser](#). Tiltak på nivå 2 og 3 vil særlig innebære økt behov for opplæring i smittevernrutiner, samt i enkelte tilfeller utvidede tilretteleggingstiltak og i spesielle tilfeller bruk av personlig verneutstyr med tilhørende rutiner. Smitteverntiltakene vil bli å regne som faglige anbefalinger fra BHT for trygg utførelse av arbeidet. Tabell 1 under illustrerer de 3 smitteverntiltakene og helt grovt hvordan disse klassifiseres.

**Tabell 1:** utgangspunkt for vurdering av og klassifisering av arbeidsoppgaver. Innhold i regimene må avklares i samarbeid med bedriftshelsetjenesten eller andre kompetente, og tilpasses det arbeidet som utføres.

Smitteverntiltak	Klassifisering	Tiltak
<b>Nivå 1-regime</b>	Sikker >2 m avstand til mennesker daglig, eller sjelden kontakt innenfor 2 meter. Få personer i kontakt daglig.	Basale smitteverntiltak
<b>Nivå 2-regime</b>	Kontakt med mange mennesker med <2 m avstand daglig.	Basale smitteverntiltak <b>+ smittevern nivå-2-regime</b>
<b>Nivå 3-regime</b>	Under <2 m avstand til sannsynlig og/eller bekreftet smittekilde.	Basale smitteverntiltak <b>+ til smittevern nivå-3-regime</b>

Kort tekst om hva vi fant ut + kartleggingsskjema her

### 3. Vurderinger og forslag til tiltak

Før befaringen ble det gjennomført et innledende møte Siren Tjøtta, Kikki Noren Løwgren, Emil Gustafsson, Tone (renholdsleder) og Torild Gjerdet i KHiO og Kristian Vetlesen og Guri Stoknes fra Stamina Helse.

På møtet gjennomgikk Stamina Helse forhold knyttet til coronavirus, smitterisiko, smitteveier, viktigheten riktig håndhygiene, hyppig generelt renhold med desinfeksjon. Det ble fokusert på nødvendigheten av at de ansatte og studenter hjelper hverandre med å følge de nye strenge smittevernsreglene. Under inspeksjonen ble det fokusert på smitterisiko, dråpesmitte, kontaktsmitte og indirekte smitte og konkrete tiltak.

Stamina Helse ble orientert om at KHiO har utarbeidet «Prinsipper for smittevernstiltak for delvis åpning av KHiO fra 28. april», smittevernsregler samt et utkast til rutine for mottak av studenter.

Utkast til rutine for mottak av studenter ble gjennomgått og demonstrert i inngangspartiet. Utkastet er detaljert og gir en svært god kontroll og sikkerhet ved adkomst.

Det vil være egne vektere/egne personer med gule vester i lokalene som går rundt passer på at smitteregimet blir overholdt.

#### Hjemmekontor

Helsemyndighetenes råd er pr. i dag at flest mulig fortsetter å jobbe på hjemmekontor. Det er antydning at denne anbefalingen vil bli stående ut 2020, men retningslinjene blir vurdert ca en gang pr måned. Ved prioritering av hvem som eventuelt bør møte på kontoret må det tas hensyn til så vel arbeidsoppgaver som individuelle forhold. Arbeidsgiver bør ha oversikt over de som jobber på kontoret. Vurder en rutine som innebærer å «søke» eller melde fra om arbeid på kontoret.

Studenter må følge de samme reglene om avstand som i arbeidslivet og jobbe hjemmefra når det er mulig.

#### Generelt renhold/ hygiene

- Det anbefales daglig god, generell rengjøring av lokalene. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes.
- Dørhåndtak, vaskeservanter, trappegelendre, stoler (armlener og stolrygg) og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres bør rengjøres flere ganger daglig. Etanolbasert desinfeksjonsmiddel kan brukes på ellers rene flater, men vær oppmerksom på at dette ikke er tilstrekkelig ved synlig skitne overflater. Synlig skitne overflater må derfor rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler i tillegg.
- Kontorplasser / arbeidsplasser skal holdes rene og uten rot og papirer. Dette for å kunne opprettholde godt renhold.
- Ansatte skal ha fokus på hyppig og grundig håndvask og desinfeksjon (fjern ringer, klokker, armbånd, neglelakk og kunstige negler. Negler skal klippes korte). Alltid håndvask/desinfeksjon ved ankomst og ved arbeidshagens slutt. Alltid håndvask/desinfeksjon før og etter handling som for eksempel før og etter lunsj, før og etter toalettbesøk, bruk av kopimaskin etc.

Det kan være nyttig å starte dagen med et kort møte for å gjennomgå smittevernregimet i lokalene, hva får vi til, hva må vi jobbe mere med.

## Nivå 1-tiltak – basale smittevernrutiner

### Resepsjon

- Markere avstand med tape eller sperrebånd foran resepsjon, slik at studenter stiller seg der det er satt opp pleksiglass foran resepsjonist.

### Fellesrom og kjøkkensoner:

- Hånddesinfeksjon og papirservietter skal være tilgjengelig
- Alle fellesrom skal ha tilgang på midler til overflaterenhold.
- Ommøblere, fjerne eller sperre av tilstrekkelig antall stoler / krakker /bord / sofa for å kunne holde 2 m avstand mellom ansatte/besøkende.
- Fjerne løse puter
- Kaffemaskiners/kaffetrakters berøringspunkter må desinfiseres hyppig
- Fjerne aviser, blader, magasiner og pyntegjenstander
- Felles mat må fjernes fra kjøleskap/kjøkkenskap/skuffer/benker (f.eks. krydder, te, kjeks),
- Felles kaffekanner, vannmugger etc bør ikke deles/benyttes.

### Møterom

- Møter bør som hovedregel gjennomføres nettbasert
- Gå gjennom hvert møterom. Mål opp avstand. Sperr/flytt eller merk stoler som ikke kan benyttes
- Henge opp plakater utenfor møterom om informasjon om maks antall tillatt møtedeltakere og alle skal holde 2 meters avstand
- Mulighet for hånddesinfeksjon før og etter møter
- Tilgang på papirlommetørklær inne på møterommene
- Prosjektor og annet felles utstyr må desinfiseres før og etter bruk.

### Kontorlandskap

- Det må være minst 2 meter mellom hver ansatt. Mål opp. Sperr av arbeidsplasser og / eller fjern stoler og eventuelt bord som ikke skal benyttes.
- Trekk arbeidsbord fra hverandre der det er mulig for å opprettholde 2 meters avstand.
- Vurder å bruke små møterom som kontor om det blir mangel på plasser
- Tidsskrifter/blader skal fjernes. Bokhyller med tidsskrifter/ blader skal ikke brukes.
- Garderober: Tøy må ikke henge inntil hverandre. Fjerne overskytende antall kleshengere slik at dette kan oppnås.

### Cellekontorer

- Cellekontorer bør helst ikke lånes bort
- Har andre brukt kontoret må alle berøringsflater vaskes; tastatur, mus, bordplater, stoler (armlener og stolrygg) etc.
- Hold 2 meter avstand ved besøk
- Fjern eller merk møbler som ikke kan benyttes for å kunne opprettholde avstand

### **Kopimaskin- og rekvisitarom**

- Kun én person i rommet av gangen
- Berøringspunkter skal desinfiseres før og etter bruk. Midler må være tilgjengelig i rommet.
- Heng opp plakat som informerer om at man ikke skal ta på rekvisita man ikke har tenkt å ta med seg

### **Heiser**

- Antall som bruker samme heis må begrenses, for å kunne opprettholde minimumavstand på 2 m. Antall tillatte brukere må slås opp på utsiden av heisen.

### **Inngangsdører/dører mellom ulike soner og rom**

- Adgangskort skal kunne benyttes uten å trykke kode.

### **Kostymeavdeling**

- Maks to studenter ved hvert arbeidsbord for å opprettholde 2 meter avstand.

### **Strikkemaskiner, ketlere, overlockmaskiner**

- Sperre av noen maskiner for å opprettholde 2 meter avstand
- Markere 2 meter avstand på felles bord/fjerne overflødige «barstoler»

### **Dansestudio**

- Hyppig rengjøring av gelender og gulv
- Opprettholde god håndhygiene – god tilgang på antibac.
- Holde 2 meter avstand mellom studenter og mellom studenter og instruktør

### **Garderober**

- Tøy må ikke henge inntil hverandre. Fjerne overskytende antall kleshengere slik at dette kan oppnås.
- I omkleddingsgarderobert: Avstandsregelen på 2 meters mellom personer må overholdes. Dette begrenser antall personer som kan være i samtidig i garderoben.
- Felles dusjer: Kun en person av gangen i dusjen.
- Hver bruker skal etter dusjing skylle vegger, deretter skal vegger og gulv rengjøres med nal. Nal må være tilgjengelig. Heng opp informasjon om disse kravene i garderoben og ved inngang til dusj.
- Hyppig rengjøring av kontaktflater. Rengjøring med mikrokluter er effektivt
- Såpe og antibac (for hender og overflater) skal være tilgjengelig i garderoben.
- Informere ved inngang til garderobe om begrenset adgang, hold 2 meter avstand, følg oppsatt smitteregime.

### **Toaletter**

- Begrense antall åpne toaletter på bygget for å opprettholde hyppig renhold på de som er åpne.
- Renholdsliste på hvert toalett: loggføre og synliggjøre hver rengjøring

### **Scenetorget**

- Holdes stengt



### **Vevsal**

- Sperre av noen vever for å opprettholde 2 meter avstand

### **Studentarbeidsplasser Design**

- Holde arbeidsplassene ryddig for effektiv rengjøring. Clean desk for alle!
- Studentene må organisere seg slik at de sitter med 2 meter avstand.

### **Nivå 2-tiltak – brukes i tillegg til basale smittevernrutiner**

#### **Scene**

- Studenter og sensorer må holde to meter avstand.
- Bruk verneutstyr (visir, munnbind, briller) hvis 2 meters regel ikke kan overholdes under trening/øvelse og utførelse.

#### **Verksted**

- I stort rom for studenter: Hold 2 meter avstand.
- Mindre verksteder: Må organiseres slik at antall studenter og ansatte i hvert enkelt verksted ikke er flere enn at 2 meter avstand kan opprettholdes.
- Hvis to eller flere må jobbe/samarbeide nærmere enn 2 meter skal det benyttes verneutstyr (visir, munnbind, vernebriller)
- Verneutstyr for sveising, sveisemaske etc. må rengjøres/desinfiseres etter hvert enkelt bruk.
- Bruk riktig type munnbind/-masker - må kunne hindre dråpesmitte.
- Felles verktøy må vaskes/desinfiseres mellom hvert skifte av bruker av verktøyet.

## 4. Anbefalte smittevernregimer

### Nivå 1-tiltak – basale smittevernrutiner

#### Gjelder ALLE arbeidsplasser

- **Enkel opplæring til personell og hyppige påminnelser (15 min/video)**
  - Oppslag av [plakater](#) (kunder og ansatte)
  - Tilrettelegging med desinfeksjon ved inngangsdør (kunder og ansatte)
  - Unngå å ta seg i ansiktet
  - Håndvask/hånddesinfeksjon før inntak av mat/drikke/snus/røyking
  - Håndvask/hånddesinfeksjon før og etter man har vært ute blant folk
  - Håndvask/hånddesinfeksjon etter hosting/pussing av nesen
  - Håndvask etter at man har gjort skitne arbeidsoperasjoner (eks. tømme søppelkasse)
- **Renhold**
  - Intensivert daglig renhold, minimum daglig renhold av kontaktoverflater som dørhåndtak, lysbrytere, kaffemaskiner, PC, bilratt, mobiltelefon, etc.
  - Såpe og lunkent vann er effektivt. Der dette ikke fungerer vil alkoholbasert desinfeksjon (antibac og tilsvarende) eller 0,1 % klorinløsning være alternativer med god effekt.
  - Søppelkasser med lokk for avfall
- **Hostehygiene**
  - Hoste i papirtørkle om mulig, kast papirtørkle og vask hendene.
  - Dersom mangel på papirtørkle: hoste i albuen
- **Opprettholde 2 meters avstand til kollegaer/kunder**
  - Bruk av hjemmekontor der det er mulig
  - Videomøter
  - Færre deltakere på fysiske møter for å sikre avstand
  - Bruk av store møtelokaler ved fysiske møter
  - Organisere pauser/lunsj/garderobebruk til ulike tider
- **Informasjon til egne ansatte om karanteneregler, sykefraværsregler og tilsvarende**
  - Ingen med luftveissymptomer møter fysisk på jobb før tidligst ett døgn etter symptomfrihet
  - Ingen arbeidstakere med bekreftet smitte møter på jobb før tidligst 7 dager etter symptomfrihet
- **Informasjon til kunder/leverandører/andre**
  - Holde kunder/leverandører/andre informert om egne rutiner rundt covid-19. Be syke personer og personer med luftveissymptomer om å unngå kontakt med ansatte inntil symptomfrihet, eks ved å henge opp informasjonsplakater i lokaler for kundebesøk (i butikk, venterom, kundemottak), eller ved å sende ut skriftlig info til kunder.
- **Øvrige smitteverntiltak ut fra behov**
  - Personlig arbeidstøy, og hyppig skifte og vask av arbeidstøy (60 °C).
  - Personlig arbeidsutstyr så langt det lar seg gjøre.
  - Etablere rutiner for vask/desinfisering etter bruk av fellesutstyr.
  - Bruk av garderober/skap for å beskytte rent tøy fra arbeidstøy om man skal skifte. Viktig med avstand mellom yttertøy og andre personlige eiendeler.