# Møtereferat AMU 15. oktober 2019

**Tilstede**

Arbeidsgiverrepresentant direktør Annemarie Bechmann Hansen

Arbeidsgiverrepresentant seksjonssjef Jim Fainberg

Arbeidsgiverrepresentant Tore Dingstad

Arbeidstakerrepresentant HVO Kikki Noren Løwgren, AMU-leder

Arbeidstakerrepresentant/ VO Elina Khubaeva

Arbeidstakerrepresentant/ VO Nicolai Fontain

Observatør BHT Christine Pedersen

Referent: Torild Gjerdet

Innkalt for å presentere sak: Vidar Iversen / Marianne Fjeld

**Orienteringssaker**

* Skade/ ulykke /nesten ulykke – Kikki

Jim orienterte om skadesaker. 3 saker siden forrige møte. Til sammen 11 saker i år.

Siden sist: Branntilløp i verksted, håndtert. To mindre skader – klem av fingre.

* Orientering om styresaker

Annemarie orienterte om styresaker:

* Internregnskapet 2019 (2. tertial) Økonomi rapport eksternt og internt fra leder. Det er en bedring i situasjonen fra i fjor.
* Statsbudsjettet 2020-21. Søkes om midler til stipendiater, reinvestering
* Endring av stilling som forskningsleder(?)
* Investeringspolesi
* Tilsettting dekan Design
* Kreeringer etter doktorgradavhandling
* Nytt læringsmiljøutvalg
* Utvide involvering…? Orientering til styret
* Arbeid mot mobbing og trakkassering- oppsummering av handlingsplan medlysetpå. Samarbeid med 6 andre institusjoner om studentinvolvering.

**Sak -/2019 Godkjenning av referat**

Møtereferat fra AMU 06.05.19 og 10.04.19 er godkjent.

**Sak 21 / 2019 Status vernerunder – Kikki**

Det skal innkalles til møte med alle verneombudene hvor informasjon om å gå vernerundene.

I forhold til budsjett arbeidet og utgifter knyttet til vernerunder vil det være nødvendig at alle

vernerunder er ferdig innen september.

**Sak 22 /2019 Sykefraværsrapportering 1 halvår 2019**

Rannveig orienterte.

AMU tar rapporten til orientering

**Sak 23 / 2019 Brannvern - Vidar Iversen orienterte**

Amu høsten 2018 ba om at brannverngruppen ble utvidet til alle enheter og det ble sendt ut forslag på personer som inngår i brannverngruppen. Det er til sammen 24 personer som inngår i brannverngruppen. Vidar er leder for KHiOs brannverngruppe. Det er ikke avklart hvem som skal utføre Internkontroll for teknisk produksjon.

Plan for brannøvelser høsten 2019 og våre 2020 er klar. Til sammen 5 øvelser er planlagt på ulike områder av huset. Alle områder med unntak av studenthuset og romlaben er dekket av øvelsene.

Øvelsene blir rene evakueringsøvelser. Ønsker å undersøke mulighet for å benytte røyk ol. Ta hensyn om vi har ansatte som har hatt traumatiske opplevelser med brann og ta hensyn til dette.

Om alarmen går vil det være tid til å gjennomgå området sitt, for å finne folk. Ved røyk skal også brannvernpersonene gå ut. De skal ikke redde av folk.

Opplæring blir gitt. Mulig opplæring vil omfatte brannvernkurs eksternt. Alle brannansvarlig får utvidet tilganger i adgangskortene sine. Opplæring og ansvar skal være av en slik art at det er overkommelig for de som blir pålagt ansvaret.

Internkontroll for gruppen må gjennomføres. Uklart hvem som gjennomføres internkontrollen? Øve på å gå ruten sin?

Det har tidligere vært gjennomført en opplæring for ansatte og studenter. AMU etterlyser den elektroniske brannverntesten. Mangler informasjon om nye ansatte. Det jobbes med å få oversikt over hvem som ikke har tatt testen, og de som ikke har gjennomført branntesten får tilsendt testen på nytt.

BHT – opplæring brannvern. Krav til ansvarlige er at de er godt kjent med sin runde. Dette ligger til den enkleste ansvarlige – gå runden. Gjennomføre 4 ganger i året. Dokumentere til sin leder / brannvernsansvarlig (Vidar).

Alle ansatte har også et ansvar for å være opplært.

**Sak 24 / 2019 Helsetiltak – sykkelparkering og garderober – Kikki**

Saken utredes som to saker. Garderobe og sykkelparkering. HR følger opp saken om garderober for ansatte. Annemarie følger opp forslag om forbedret sykkelparkering med Marianne som kontakter gårdeier.

**Sak 25 / 2019 Kjemikaliehåndtering – Jim Fainberg**

Dagfinn og Olivier har tatt kurs og gjennomgår / arbeider med kjemikalie registrering ved KHiO. Vi

jobber med å redusere kjemikalie mengden. Bedre innkjøpsrutiner og besparelse av kostnader.

Olivier 100% og Dagfinn i 50 % stilling. I arbeidet kan det også inkludere innkjøp av vaskemidler i

dette arbeidet. Pr. i dag har vi 700 ulike kjemikalier på KhiO.

Hvordan forholder vi oss til eksponering av kjemikalier for ansatte og studenter. For eksempel

studentenes egne kjemikalier og oppbevaring i studentarbeidsplasser. Hvem har ansvar for dette

området og hvordan skal vi håndtere dette? Dette har man ikke gått inn på så langt. Studentene

skaffer egne kjemikalier som vi ikke har oversikt på.

Tenke grønt skifte. Håndtering av kjemikalie og rådgiving. Det foreslås å kjøpe inn ekstern bistand

eksempelvis fra Yrkeshygieniker ved STAMI. Viktig å få kartlagt, men utfordring med studentene er et

prosjekt i seg selv.

Få innføring i kjemikaliehåndtering ved oppstart, og dette kan ligge en løsning på denne utfordringen

her. På lik linje som sikkerhetskurs. Og at dette inngår i studieplaner/fag. TP vil kunne sette standard,

lage retningslinjer men hele huset må inkluderes i dette arbeidet. Hyppige vernerunder på

studieplasser vil gi økt fokus på dette. Studentarbeidsplasser skal være inkludert i vernerunder.

**Sak 26/ 2019 Orientering rapport om mobbing og trakassering –Annemarie**

Saken har vært presentert i allmøte. Behov for å finn frem til handling knyttet til de funn som

fremkommer. Hvilke råd har AMU til undersøkelsen. Saken er tatt opp i styret ved flere ganger.

Hvilken rolle skal AMU spille i tilknytning til det godt arbeidsmiljø på KHiO?

AMU benyttes i et års hjul, hvordan se undersøkelser i sammenheng? AMBH ønsker seg et aktivt

AMU i tilknytning til disse sakene. Kan vi jobbe på gruppenivå ref. medarbeiderutviklingsprosjektet?

Plan som går over to tre år og ARK og Medarbeiderutviklingsprosjektet er relevant.

**Sak 27 / 2019 Lys-rigg i katedralen.**

Det etterlyser kontroll. Det blir bestilt kontroll fra riggen fra Krankontroll Krav om årlig kontroll.

Det fremkommer opplysninger fra Jim om at Krankontroll kommer i desember og det bør vurderes

om saken utsettes til da.

**Sak 28/ 2019 Eventuelt**

Ingen saker til behandling.