# Møtereferat AMU 6. desember 2019 - godkjent

**Tilstede**

Arbeidsgiverrepresentant direktør Annemarie Bechmann Hansen

Arbeidsgiverrepresentant seksjonssjef Jim Fainberg

Arbeidsgiverrepresentant dekan Tore Dingstad

Arbeidstakerrepresentant HVO Kikki Noren Løwgren, AMU-leder

Arbeidstakerrepresentant/VO Dag Bjørn, vara for Elina Khubaeva

Observatør BHT, Stamina Helse, Hilde Stensrud

Referent: Torild Gjerdet

**Forfall:**

Arbeidstakerrepresentant/VO Elina Khubaeva

Arbeidstakerrepresentant/VO Nicolai Fontain

**Orienteringssaker**

* Skade/ ulykke /nesten ulykke – Kikki

Jim orienterte om to skadesaker. Til sammen 13 saker i 2019.

Siden sist: To mindre skader med studenter – teater-scene og søm-verksted.

* Orientering om styresaker

Annemarie orienterte om styresaker 10. desember 2019.

**Sak 29/2019 Godkjenning av referat**

AMU diskuterte videre oppfølging av følgende saker fra møtet 15. oktober:

* Rutiner for internkontroll brannvern er ikke løst. Jim og Marianne anmodes om å komme tilbake med en enighetsløsning til AMU i januar 2020.
* Kan tilgjengelighet og sikkerhet for funksjonshemmede ifm brannevakuering forbedres
* Kan sikkerhetsrutiner ifm bruk av byggene i helger forbedres
* Info /tlf.nr ifm brann må oppdateres
* Tiltak for forbedret sykkelparkering må avklares med byggeier

Møtereferat fra AMU 15.10.19 er godkjent.

**Sak 30/ 2019 Status vernerunder** – Kikki

AMU vil presenteres for alle rapporter samlet når de foreligger og etter planlagt møte med

verneombudene.

**Sak 31/2019 ARK 2020** - Torild

Utkast til framdriftsplan ble gjennomgått. Viktige punkter er:

* Synliggjøre hva som har skjedd siden sist – vise gjennomførte tiltak i avdelinger og seksjoner
* Hvordan kan vi se ARK i sammenheng med sektorundersøkelse om mobbing og trakassering og KHIOs medarbeiderutviklingsprosjekt
* God informasjon til ledere og alle ansatte fra rektor og direktør – hva og hvorfor ARK
* Orientere om endringer i spørsmålslisten
* Avklare hvem som skal inviteres til å delta i spørreundersøkelsen
* Husk evaluering

**Sak 32/ 2019 Planlegge AMU – saker 2020 -** Kikki

* Møteplan for AMU 2020 avklares i første møte 2020.
* AMU årshjulet – behov for justering diskuteres i første møte 2020
* Årsrapport 2019 fra BHT og KHIO presenteres i første møte 2020
* Sykefraværsrapport 2019 presenteres i første møte 2020
* Handlingsplan 2020 diskuteres i første møte 2020
* For å forbedre samhandlingen mellom verneombud og ledere foreslås faste møter for hele gruppen verneombud og for hvert verneombud sammen med respektiv dekan/seksjonssjef

**Sak 33/ 2019 Eventuelt**

* Ny sammensetning og ledelse av AMU fra januar 2020: Direktør overtar ledelsen av AMU i 2020. Det oppnevnes nye vara for to arbeidsgiverrepresentanter og vara for en arbeidstakerrepresentant i AMU.
* Det gjennomføres opplæring i sikkerhet for ansatte og kveldsvakter i resepsjon
* Det er inngått avtale om kjøp av sikkerhet- og beredskapstjenester fra Sikkerhetsledelse AS
* Avtale om BHT mellom KHIO og Stamina Helse er sagt opp fra sommer 2020 og en anbudsrunde gjennomføres våren 2020. Kravspesifikasjon etter leveranser siste tre år presenteres i første møte i 2020.
* Nicolai Fontain har sendt AMU en sak vedrørende manglende garderober og pauserom for verkstedansatte. Forslagene oversendes arealgruppen som anmodes om å ta dette med i sitt arbeid.
* Det er gjennomført brannevakueringsøvelse i bygg 3. den 26. november