

## Vedlegg 5 Behovskartlegging

### Oppsummering av innspill fra seksjoner og avdelinger

Behov uthevet med **rødt**

#### Innhold

Kortfattet oversikt over innspill .....	1
Avdeling Dans.....	4
Avdeling Design.....	6
Avdeling Kunstakademiet .....	8
Avdeling Kunst og håndverk .....	9
Avdeling Teaterhøgskolen .....	10
Avdeling Opera.....	11
Seksjon Brukerservice og infrastruktur.....	11
Seksjon Studier, FoU og Formidling .....	12
Seksjon Virksomhetsstyring .....	13
Seksjon Teknisk Produksjon .....	14

#### Kortfattet oversikt over innspill

##### Avdelinger

	Dans	Design	Kunst akademiet	Kunst og håndverk	Teater høgskolen	Opera
<b>Ansattes arbeidsplass</b>	Beholde kontorer	Oppgaver umulig å ut føre fra tildelt arbeidsplass. Ønsker kontorer med to-tre ansatte i bygg 3, tilsvarende andre faglige tilsatte.		Avd.adm: behov for tilgang til et stillerom. Metall ansatt-kontoret: behov for et stillerom/telefonrom	Ha alle stipendiate ne på gangen for å sikre bedre kommunikasjon og samhold med dem.	Plassert en administrativ og en faglig person sammen
<b>Sosiale rom ansatte</b>				ingen fellesrom/ sosialt rom for avdelingens ansatte.	Ønsker pauserom	

<b>KUF</b>	kan bruke studioer når ledig	Ingen rom. Ønsker prosjektrom	ingen rom			
<b>Prosjektrom</b>	Ønsker prosjektrom for studenter og ansatte	Ingen prosjektrom, til spesielle prosjekter med plassbehov, arbeid i større størrelser og med aktivitet som forårsaker støy og lukt.	mangler tilstrekkelig fleksible rom til undervisning av spontan, organisk, uformell karakter	Studentene jobber mye prosjektbasert, i store format, og i rom, stort behov for prosjektrom		
<b>Møterom</b>	Avdelingen har ikke eget møterom. Grupperom 3 brukes til planleggingsmøter, kollegiemøter, Programråd, SU møter, produksjonsmøter.	Møterom uten vinduer, pluss ett som er felles. Pluss ett bra. NB. eneste avd med åpen kontorlandskap	Har ikke eget møterom. Bruker Hjørnerom met til bl.a. dette		Ønsker eget møterom	
<b>Studenters arbeidsplass</b>		Svært trangt. Forslag fra Design: Ansattes kontorlandskap omgjøres til studioer og forelesningsrom for MA-studenter. BA-programmene trenger et klasserom per BA-program/studietning	Mangelfull pga støy fra ventilasjon, dårlig lysforhold, manglende veggplass. Ikke nok plass til egen praksis/studio-basert studium, særlig MA.	Arbeidsplassene til studentene er trange, grafikk, keramikk. Behov for tilgang på rom for samtale med student i prosess. Finne et ledig rom der og da.	BA regi må ha et sted å arbeide med tekst.	
<b>Sosiale rom studenter</b>	ingen oppholdssted/ sosiale rom utover Vrimla på plan 4. Ønsker eget.	Ønsker mer sosiale rom		ingen fellesrom for studentene på BA- og MA-programmet i Medium og materialbasert kunst.		
<b>Garderobe</b>	Behov hos Master, som					

	har bare to små kontorer på plan 1					
<b>Forelesningsrom</b>		behov for forelesningsrom som kan huse fulle klasser og et rom som kan huse alle avdelingas BA-studenter.				
<b>Spesialiserte rom for undervisning</b>	For få studioer i forhold til studieprogram og antall årskull. Mye adhoc / flytting på undervisning.					prioritet på Prøvesal 1 beholdes, sprengt kapasitet hva gjelder sangrom
<b>Grupperom ca. 15 personer</b>				Undervisningsrom/ Grupperom mangler		
<b>Lager</b>		Ingen sted å lagre arbeid under prosess, som møbler, klær og bøker.		behov ved grafikk og tegning for verdifullt materiale og utstyr		

## Seksjoner

	Behov	Tiltak
Seksjon Brukerservice og infrastruktur	Ønsker å være nærmere kunden/brukerne, og kunne arbeide tettere sammen og mer effektivt med kundeservice.	Etablering av Servicesenter ved resepsjonen
	Ønsker å få vurdert kvaliteten på de arealer som driftsenheten disponerer pga 1) HMS-utfordringer for driftsenheten og 2) utfordringer for undervisning og øvrig virksomhet.	Mer tilgjengelige lagre for daglig bruk
Seksjon Studier, FoU og Formidling	Ventilasjon/luft og støy er meldt inn i vernerunder tidligere. Ønsker tiltak. Pulter plassert i gangareal hindrer fremkommelighet	Ønsker bookbare kontorer.
	I fellesadministrasjonens kontorlandskap oppleves inneklimaet som dårlig. Flere av de ansatte plages av	

	hodepine og må ofte gå hjem fra jobb fordi de føler seg dårlige.	
	De stillerommene som finnes er ikke lydisolert og heller ikke innredet slik at man kan sitte å jobbe der.	God tilgang til stille- og møterom.
	Kantina har ikke plass til alle ansatte, og har ikke noen samlende funksjon slik den fungerer i dag.	Flytte kantinen til et mer sentralt sted.
Seksjon Virksomhetsstyring	Seksjonen er ny, og medarbeiderne spredt.	Det er behov for å samle seksjonen (ikke IT)
	Team Regnskap og lønn er plassert i et rom med lav takhøyde og lave vinduer dvs uten utsyn jf. Arbeidsplassforskriftens §2-10 "Dagslys og utsyn" («Fossen»). Dårlig inneklime.	Flytte ut av Fossen
	HR har ikke kontorplasser i dag pga sprengt kapasitet i adm. landskapet.	Trenger nye arbeidsplasser
	IT er feil plassert i forhold til tilgjengelighet for brukerne. Er i dag i Driftshuset med låst dør.	Flytte til Servicesenteret
Seksjon Teknisk produksjon	Scenemestrene bør samles i et større kontor. Teknisk produsent bør få et større kontor pga korte møter. Kontorplassen på metallverkstedet er ikke ideell da den deles av to verksmestere og en fagansatt. CNC-verksted uten dagslys gir dårlig arbeidsmiljø.	
	Med ansatte spredt rundt hele huset er det stort behov for et felles møtepunkt/pauserom.	Del av ombygging av medielab
	Store feil i ventilasjon og avtrekk.	
	Ombygging Medielab og prosjekttorg med plateverksted.	
	Felles utsalg fellesverksteder	
	Utdatert og manglende sceneteknikk gir dårlig utnyttelse av areal	
	Brannvernsregler til hinder for utnyttelse. Riktig anvendelse av regelverk?	

## Avdeling Dans

Spesialrom (scene 4 og 5, studioer, treningssal og vaskeri) må ha en tydelig førsteprioritet til undervisning på avdeling Dans. Det er spesialbygget, flytende dansegulv, dyre dansematter etc. som gjør at disse rommene ikke bør brukes til annet enn det de er laget for. Dersom de visuelle avdelingene har nye behov i forb. med endringer av studier (f.eks Black Box scener) bør man se på egne arealressurser (gallerier etc) og vurdere å bygge om til Black Box.

Loft 1 og Loft 2 er undervisningsrom og produksjonsrom for praktiske emner, dans, koreografi og opera. Det er mulighet for publikum på Loft 2.

Avdelingen har hensiktsmessige arealer, men **det er for få studioer i forhold til studieprogram og antall årskull.**

I notat fra 17 oktober 2018 står det at «Studentarbeidsplasser er ikke et begrep man opererer med ved scenefagene, der studentene går til klasser og undervisning i studio og scene» Dette er nok en riktig beskrivelse, men det betyr ikke at det ikke er behov for arbeidsplasser for studentene. I hvert fall for masterstudentene i dans, **burde det ha vært lokale/rom hvor utprøving og øving kunne foregå uavhengig av undervisning og på initiativ drevet av deres egne interesser og prosjekter.** På samme vis som de ansatte som jakter etter ledige lokaler for sine KUF prosjekter, leter studentene etter areal og steder å være for sine prosjekter.

I samme notat som jeg refererte til over, står det også at undervisning i scenefagene foregår i klasser og en-til-en i studioer. Dette stemmer, men ikke bare å denne måten!! På masternivå er deler av undervisningen eget arbeid – det er derfor viktig at vi får på plass areal som tilrettelegges for dette.

Master koreografi: to illustrate our space issues i would say that there is a huge contrast between the space that we have and the space that ma theater has

Ansatte:

Ansatte har **ingen arealer for undervisningsforberedelse eller KUF arbeid utover de arealene som benyttes til undervisning, studioer og scener, nevnt over. Slikt arbeid må gjøres på kvelder, i helger eller innimellom undervisningen f.eks. i studentenes lunsjpauser.**

Avdelingen har ikke eget møterom. Grupperom 3 brukes som møterom når det ikke er booket for undervisning. Det brukes til planleggingsmøter, kollegiemøter innen studieprogrammene, Programråd, SU møter, produksjonsmøter.

Som den desidert største avdelingen på scenekunst er Dans helt avhengig av å beholde ansattes arbeidsplasser som i dag på plan 5, plan 6, plan 3 og stipendiatkontorene på plan 4 ved studio 10 i scenekunstbygget.

Garderobeforhold for ansatte på dans er meget dårlige.

Studenter:

**Det finnes heller ingen oppholdssted/sosiale rom utover Vrimla på plan 4.** Bachelorstudentene har en tøyematte på gulvet på plan 7 som de bruker i pauser og som «oppholdsrom». Det er en mikrobølgeovn for oppvarming av mat ved tøyematten. Særlig for studentene på klassisk ballett, som har lange skoledager, er det behov for en annen og bedre løsning. Dette har vært tilbakevendende temaer i studentundersøkelser, men umulig å følge opp lokalt ved avdelingen. Studentene trenger et sted hvor de kan koble fra og bearbeide, også i skoletiden.

**Masterstudentene mangler garderober for skift og dusj og har kun to små felleskontorer som også må brukes til å skifte.**

Timeplanarbeid:

Det oppstår mange ad hoc situasjoner grunnet sykdom, endringer etc. Avdelingen er avhengig av å kunne flytte rundt på undervisning og grupper når noe uforutsett skjer. Dette gjelder også når det er aktivitet og prosjekter som kommer opp etter at timeplanene er lagt, f.eks opptrede i Rådhuset for

Tegneskolen, konkurranser for klassisk ballett, eksterne forelesninger, Forum Dans, samarbeidsprosjekter med Dansens Hus, Black Box teater, Teater- og Dansealliansen og annet.

Det er studiekonsulentene som booker rom etter at seks programansvarlige har levert timeplaner før hvert semester. **Deres jobb er krevende siden avdelingen i utgangspunktet har for få rom til samtlige studieprogram og aktivitet, og vil bli svært vanskelig hvis prinsippet om førsteprioritet skal endres.** I tillegg ønsker ingen som jobber med å legge inn timeplan å få en vanskeligere jobb enn den allerede er, ved at man ikke engang er sikret å kunne dekke undervisningsrombehovet innenfor rimelighetens grenser.

Produksjonsprosessen med felles prosess for planlegging av scenebruk med Operahøgskolen og teaterhøgskolen fungerer ganske godt. De tre avdelingene har førsteprioritet på sine scener, og gjør det i tillegg mulig å koordinere planlegging og aktivitet, en fleksibelt bruk av scenerommene gjennom å kunne bytte rom, flytte på perioder osv som sikrer maksimal utnyttelse av romressurser. Dette er spesielt viktig når vi nå har flere stipendiater innen scenekunst.

## Historikk

Det var en viktig strategisk beslutning å opprette masterstudier innen alle fag på KHiO. Derfor ble masterstudier for utøvende dansere, for skuespillere og kunst i offentlig rom opprettet. Med satsning på tredje syklus var også dette nødvendig siden det ikke finnes andre masterutdanninger i dans, koreografi eller Teater i Norge. En forutsetning for opprettelsen av disse studieprogrammene var nye lokaler i form av studio 12, Loft 2 og Loft 1. Masterstudiet Kunst og offentlig rom fikk i samme arealprosess det tidligere store møterommet innenfor kantinen. Denne store arealprosessen førte også med seg at de visuelle fagene fikk publiseringsverkstedet.

Kunstfagene og kunstutdanning er alltid i utvikling og behovene endres. Dette vil alltid være et dilemma og et grunnlag for motsetninger i forhold til ressurser og arealer. Med KHiOs brede fagportefølje og mange studieprogram må det være en tydelig policy at fagenes behov og spesialkompetanse skal prioriteres og ivaretas. Eks. kan ikke ressursene til klassisk ballett reduseres fordi andre avdelinger ønsker å utvide sin aktivitet til scener og studioer.

På Dans erfarer vi at andre avdelinger i større grad ønsker scenerom for sine studenter. Dette kan ikke bety at danse- og koreografistudenter som allerede har det trangt må redusere i sin utdanning.

Når avdelingene finner ut av bytter eller spesielle behov seg i mellom er det den beste løsningen og det skjer bare når behovene meldes tidlige og prosjektene er tydelige. På denne måten kan også studenter på Dans få mulighet til å jobbe f.eks i et gallerirom, når det ikke fortrenger studenter fra de visuelle avdelingene, eller det kan gjøres et rombytte mellom avdelinger.

Gallerirom/white cubes og andre åpne rom kan også brukes som scene og performative rom.

## Avdeling Design

Romsituasjonen på Avdeling Design er så kritisk at vi har problemer med å levere hva vi lover i våre studieplaner. Problemene gjelder alle aktiviteter avdelingen bedriver.

### **Bachelor-programmene, studenters arbeidsplasser**

Romsituasjonen på BA er kritisk: 72 studenter, støy, kun to grupperom som kan brukes. Ingen har vinduer. Ingen av grupperommene egner seg til en klasse på 12–13 studenter (programmets klassestørrelse).

Ingen prosjektrum, til spesielle prosjekter med plassbehov, arbeid i større størrelser og med aktivitet som forårsaker støy og lukt.

Ikke mulighet for lagring av arbeider, selv om objekter produseres.

### **Master-programmet, studenters arbeidsplasser**

Romsituasjonen på MA er kritisk. Alle programmets 40 studenter sitter i samme rom, noe som ikke fungerer (undervisn.sal tegning er tatt i bruk p.t.).

Samme problemer som for Bachelor. Studentene jobber med plasskrevende prosjekter.

Det finnes ett grupperom, men dette kan kun huse en fjerdedel av klassen. Fellesundervisning som gruppen har to ganger i uken svært utfordrerne.

### **Veiledning**

Ingen egnede rom til Veiledning, en-til-en, som er en helt sentral undervisningsform på Avdeling Design – både på MA og BA.

### **Ansattes arbeidsplasser**

Romsituasjonen for de ansatte er kritisk. Romsituasjonen gjør all aktivitet de faglig ansatte skal bedrive – **undervisning, forskning og formidling – nærmest umulig å ut føre fra tildelt arbeidsplass.** Alle avdelingens ansatte sitter i samme rom/åpent landskap. **Konsentrert arbeid i dette rommet er ikke mulig.**

Åpent kontorlandskap: Fem avlastingsrom, hvorav det eneste av en viss størrelse er felles-møterom (tre uten vindu). Når det er møter i rommet, benyttes det åpne kontorlandskapet som **oppholdsrom og kjøkken** av andre avdelinger, og Avdeling Designs ansatte er «resepsjon». Landskapet har **toaletter** for hele skolens administrasjon, samt at **kontorlandskapet er gjennomgang** for alle på vei fra scenebygget til administrasjon og omvendt. **Dette fører til utstrakt trafikk i kontorlandskapet gjennom hele arbeidsdagen.** Ikke mulig å drive med utøvelse av fagene i rommet.

### **Utstilling- /presentasjonsrom**

Design har ingen utstillingsrom. Tidligere «Søylegalleriet» sammen med de andre visuelle avdelingene. Utstilling er en viktig del av Avdeling Designs studier, men det finnes ingen rom til dette. Utstilling inngår i alle avdelingens studieplaner.

### **Lagerplass**

Avdeling Design har ingen lagerplass, ingen sted å lagre arbeid under prosess, som møbler, klær og bøker.

### **Tiltak for økte arealer**

Avdelingen må tildeles arealer tilsvarende det Kunst og håndverk og Kunstakademiet har. Behov for totalt 1900m<sup>2</sup>.

Ønsker rom med gode på lys- og luftforhold.

Bygg tre (i Steenstrups gate) gjøres om til arbeidsplasser for avdelingens ansatte.

Ansattes kontorlandskap omgjøres til studioer og forelesningsrom for MA-studenter.

MA-rommet gjøres om til fleksible prosjektrum for avdelingens studenter og ansatte. Rommet kan huse sosial aktivitet, gjennomganger og utstillinger.

*BA-programmene trenger et klasserom per BA-program/studieretning, prosjektrum til utprøvinger/eksperimenter, forelesningsrom som kan huse fulle klasser og et rom som kan huse alle avdelingas BA-studenter.*

Alle MA-studenter **trenger et eget studio** tilsvarende det MA-studentene har på Kunstakademiet. I tillegg prosjektrum, rom til laging av arbeider under produksjon og et forelesningsrom som kan huse hele studentgruppen tilsvarende Teorirommet.

**Ansatte trenger kontorer** som deles av maksimalt to-tre ansatte, tilsvarende det alle andre faglige tilsatte ved skolen har. Dette vil gjøre at de ansatte kan drive med **konsentrert arbeid, faglig arbeid og ha kollegasamtaler**. Men kanskje viktigst vil de ansatte få et sted å drive veiledning av studenter og stipendiater, en helt sentral del av virksomheten.

## Avdeling Kunstakademiet

Akademiets master og bachelor studier er studio-basert og derfor foregår mye av undervisningen inne i atelierene til studentene og galleriene som KHiO disponerer.

Atelier: Per i dag har atelierplassene dessverre mangelfulle forhold pga. mye **støy fra ventilasjonsanlegg**, dårlig **lysforhold og manglende vegg/tak plass**, og flere studenter har **ikke nok plass i deres atelier** til forsvarlig å kunne utføre deres praksis.

Fleksible rom: Akademiet **mangler også tilstrekkelig med fleksible rom** som kan brukes til ulike type aktiviteter - som for eksempel en malersal, rom for installasjonsarbeid, rom for å eksperimentere og fordypningsrom. Dvs. **rom som kan tilpasses spontant** til hva undervisningen krever - f.eks. å lage en performativ øvelse i en gruppesammenheng, eller lage testoppheng av verk til gjennomgang.

Galleri: tilgangen til bruk av galleriene er **for begrenset** i forhold til hva studentene trenger. Leier derfor Akademirommet på Kunsternes Hus, utgår pga. budsjettkutt.

Fagansatte ikke rom til å gjøre KUF-arbeid.

Mange av atelierene er for små, har for få plasser for MA.

At **alle** rom må være åpne og mulig å booke fratar muligheten for fleksibilitet og spontanitet i lærernes undervisning. En mer **organisk, spontan og uformell måte å både arbeide og undervise på** er kjerneelementer for Akademiet.

**Akers Mek** kan benyttes av KHiO på en bedre måte.

Akademiet vil også gjerne vite hvordan arbeidsgruppen kom frem til at 10 m2 er den «normalen» for 100% for både teknisk og fagansatte. **Hvor kom dette tallet fra? Svar Siren: Tallet er utregnet fra eksisterende areal (eller litt under) anvendt med nye retningslinjer.**



Opplever at det har vært **manglende transparens** i denne prosessen – spesielt med tanke på grunndataen som rapportene baserer seg på (både tilgang til selve data og prosessen rundt hvordan den har blitt hentet inn). Dette har skapt unødvendig forvirring og tvil. **Svar fra Siren: alle avdelinger og seksjoner er sendt alle dokumenter som finnes i dette arbeidet. Prosjektarbeidet følger vedtatt mandat.**

## Avdeling Kunst og håndverk

Studenter:

Studentene på avdelingen jobber mye prosjektbasert, i store format, og i rom. Det er derfor et **stort behov for prosjektrum** hvor studentene kan jobbe uforstyrret: Rom hvor arbeidene fysisk kan få plass, kan prøves ut i rom og vises frem i en god ramme for større grupper i forbindelse med utstillinger og gruppekritikk. Dette behovet ville kunne dekkes av en type fleksibelt prosjektrum som den enkelte student kunne ha tilgang til i perioder.

Slik undervisningen er lagt opp på programmene, er en viktig del oppfølging av studentene i den kunstneriske prosessen. Det betyr at faglærere veileder studenter i prosess og i mange tilfeller har behov for å kunne samtale med studenter etter hvert som problemstillinger oppstår. **Disse samtalene skiller seg fra planlagt 1-1-veiledning fordi de krever et stillerom eller lignende der og da.** I slike tilfeller brukes det som måtte være ledig for øyeblikket. Dette forutsetter også fleksibilitet i tilgang på rom. Dette er et viktig moment som må tas med i beregningen

Det er heller **ingen fellesrom** for studentene på BA- og MA-programmet i Medium og materialbasert kunst.

Arbeidsplassene til studentene er trange. Fagområdet løser det foreløpig slik at de nyeste studentene får de dårligste plassene og avanserer til de litt bedre plassene etter hvert i studieløpet. Kapasiteten på disse arbeidsplassene er sprengt.

Det er et stort **ønske om prosjektrum for studentene** for å kompensere for små arbeidsplasser. Tekstil kunst er et fagområde som ofte jobber i store format og har behov for områder hvor arbeidene kan henges vertikalt og kan sees på avstand, foreløpig er det bare én stor vegg i verkstedet som kan brukes til dette.

**Undervisningsrom/Grupperom mangler.** I tillegg til undervisningen som foregår i verkstedene er det også annen undervisning av studentgrupper på ca. 15 personer som ikke kan foregå i verkstedene.

Studentene i 2. etasje på grafikk og tegning sitter trangt. Her er de fleste BA3 studentene, og MA-studentene; særlig BA3 har behov for et separat område. **Tidligere «Grupperom grafikk» har måttet oppløses for å lage flere studentarbeidsplasser.**

Det savnes et **sosialt rom med kjøkken** for studentene på grafikk.

Lager

Grafikk og tegning har **sterkt behov for mer lagerplass.** Det kjøpes inn store mengder med verdifullt materiale og utstyr som må kunne oppbevares på en trygg og oversiktlig måte. I tillegg lagrer fagområdet opplag av fagpublikasjoner utgitt av KHiO, noe som også tar plass.

Fagområde grafikk og tegning foreslår at det på KHiO **settes av arealer til en egen utstyrsbutikk som alle avdelinger kan benytte seg av**. Dette vil friggi tid hos verksmestere som bruker mye tid på salg av materialer, og også gjøre det mulig å spare økonomisk ved at man kan fremforhandle mer gunstige avtaler.

Keramikk: Studentene har behov for plass til å jobbe med prosjekter over lengere tid. På grunn av den tekniske utformingen rundt studentarbeidsplassene til keramikk, kan ikke disse plassene brukes til de fleste av prosjektene i prosess

Metall har også et laboratorie til galvaniseringsprosesser som foreløpig ikke er funksjonelt fordi det mangler sikkerhetstiltak i form av ventilering og opplæring av ansatte. Det kan brukes til noen kurs, men fagområdet har et stort behov for at dette rommet oppgraderes slik at det kan undervises i de tiltenkte prosessene. I påvente av at dette løses bruker fagområde grafikk rommet en del. **Eloksering og elektroforming er viktige teknikker som burde være på KHiO, og som er en mangel for studentene og ofte i møte med gjestelærere**.

Grupperommet keramikk har tilgang på er svært mye brukt til en rekke aktiviteter: gjennomganger med alle studentene, minst én gang i uken, fellesundervisning med gjestelærere, workshops, i tillegg til at det brukes som prosjektrum av studenter, og til 1-1-veiledning.

Masterstudenter Medium- og materialbasert kunst, studentarbeidsplasser: Studentene tildeles plasser på fagområdene. Det er god plass på verkstedsplassene, men studentene har ikke atelierplass hvor de kan jobbe uforstyrret og henge opp verk og se det i sammenheng og på avstand. Et mer økonomisk alternativ enn at hver student har sitt eget atelier ville være et **felles prosjektrum som kan brukes for perioder**, og av mange studenter, med fleksible løsninger som kan dekke ulike behov.

Ansatte:

Avdelingen har ingen fellesrom/sosialt rom for avdelingens ansatte.

Det administrative kontorbehovet dekkes av kontoret til metall. Her har de både møter og kontorarbeid. Men det er **behov for et stillerom/telefonrom**. Kontoret brukes også til oppbevaring av fagbøker som studentene kan låne og har stor nytte av, det er **behov for mer hylleplass til bøker**.

Administrasjonskontoret til Kunst og håndverk fungerer både som et åpent kontorfellesskap men også mottagelsesrom hvor avdelingen møter ansatte og eksterne, og informasjonssentral for ansatte og studenter på avdelingen. Dette gjør at det kontinuerlig er mye trafikk inn på kontoret. **Det er et stort behov for tilgang til et stillerom**. At avdelingsadministrasjonen sitter samlet i ett landskap bak lukket dører er til stor hjelp for arbeidsflyten, som ofte omhandler sensitive opplysninger som ellers til enhver tid måtte ha foregått på lukket rom.

## Avdeling Teaterhøgskolen

Det er blitt problematisert at **BA regi studentene** sitter på ganger med kollegiet – men samtidig er det **viktig at de har et sted å jobbe med tekst**. De har vært med MA teater, men når det skal tas opp flere MA studenter, blir det trangt om plassen.

Ellers har vi tenkt på muligheten for å ha **alle stipendiatene på gangen** for å sikre bedre kommunikasjon og samhold med dem.

Det er lagt opp til at alle nå deler kontor, med mindre de har 100% administrative stillinger (+ dekan). Det er ønske utover dette til et **pauserom og et møterom/veiledningsrom** da mye av undervisningen er veiledning og krever et rom utover et kontor som deles med en eller flere andre.

## Avdeling Opera

På Operahøgskolens vegne må jeg be om at våre arealer ikke blir mindre.

Vi har **sprengt kapasitet hva gjelder sangrom**. Nå bruker vi jo alle sangstudioene hele dagen både tirsdag og torsdag, og vi må ofte ta kontorer i bruk til sangtimer når det er mange lærere som underviser samtidig.

Sangrommene i 2.etasje i scenebygget brukes til tider svært intensivt, da vi nå har flere studenter enn tidligere.

Vi vil også be om at ordningen med at vi har **prioritet på Prøvesal 1 beholdes**. Den er vår eneste sal som kan brukes til skuespill- trening og fysisk trening samt alle våre sceniske prosjekt.

Dessuten har vi nå **utnyttet maksimalt kontorer i 6. etasje, ved å plassere en administrativ og en faglig person sammen**. I 5.etasje deler pianistene to rom til all coaching og mindre gruppeundervisning. Våre tre gjesteprofessorer er nå plassert sammen i et lite kontor.

## Seksjon Brukerservice og infrastruktur

Drift:

Ønsker å få vurdert kvaliteten på de arealer som driftsenheten disponerer pga 1) HMS-utfordringer for driftsenheten og 2) utfordringer for undervisning og øvrig virksomhet.

Lagrings situasjonen på driftsenheten er anstrengt. Det ble ikke satt av lagringsarealer i byggeprosessen, det er i ettertid avsatt for lite plass til dette formål, og flere av de arealer vi ble tildelt er vanskelig tilgjengelige og uegnet for tunge og skjøre ting, eller for ting som hyppig flyttes frem og tilbake.

**Vi har ingen lagringsarealer for møbler i nærheten av de rom som hyppigst ønskes møblert eller tømt utfra ønsker fra brukerne. Dette gjelder fremst Teorirommet og Formrommet, men i noen utstrekning også Tegnesalen og Prosjekttorget.** Dette medfører mye kluss for undervisningen, da møbler flyttes inn og ut av brukerne selv, og ofte rett og slett forsvinner. Mangel på lager betyr at vi heller ikke har plass til den mengde klappbord og klappstoler som det ofte er behov for.

For Teorirommet og Tegnesalen kan dette i noen utstrekning håndteres ved at det bygges nytt lagringsareal – se den vedlagte filen «Lager ved Tegnesal»

For Formsalen MÅ dette håndteres ved at det etableres et lager i rommet. Dette er lenge vært etterspurt av driftsenheten uten at avdelingene har funnet en løsning.

For Prosjekttorget ønsker vi at det etableres nytt lagringsareal – se den vedlagte filen «Lager ved Prosjekttorg».

Alle de lager som driftsenheten disponerer på skolen er i, om ikke daglig, så i hvert fall ukentlig bruk. **Men det står ting på alle lagrene som aldri tas i bruk** (vårt gamle styreromsmøblement,

kunstsamlingen, verneverdige objekter etc.). Lagrene kan brukes bedre ved at slike ting flyttes til de utilgjengelige arealene, ved at alle lager ryddes og ved at det tas avgjørelser på hva vi skal lagre og ikke.

Det vurderes å si opp leieavtalen for det ca. 215 m<sup>2</sup> store fjernlagret i Halden. Dersom det kan frigjøres arealer internt på skolen for lagring tilsvarende 175 kvm, kan det vurderes om det største lageret vi leier av Wiigs vaktmesterservice AS i Halden kan avvikles. Dette vil kunne gi en besparelse på inntil kr. 100.000 i årlige leiekostnader. I tillegg vil man spare kostnader på leie av varebiler (eks. 1 stk. 19 kubikks varebil koster i dagsleie ca. kr. 3500,- inkl. drivstoff), samt at man ikke vil ha behov for å fristille personell til kjøreoppdrag. Frakt til/ fra lageret i Halden tar som regel en hel arbeidsdag for en eller flere medarbeidere.

Lagret under Metall kan forslagsvis avsettes for dette, slik at PO og Plateverkstedet kan tildeles driftsenheten for lagring. Stipendiatlageret i Halden bør beholdes.

Arealene for driftsenhetens kontor plasser (ca. 50 m<sup>2</sup>), verksted og eget lager (ca. 50 m<sup>2</sup>) må også ved en fremtidig omdisponering/etablering av nytt Servicesenter henge sammen.

Noen av driftsenhetens lagringsarealer kan brukes bedre ved at skolen kvitter seg med ting og ved at avdelingene i høyere grad lagrer egne ting selv. Det må i den sammenheng avklares hva som skal lagres av drift, og for hvem. Skal vi for eksempel også videre lagre tingene tilhørende Kai Gjølseth?

Servicesenter:

Servicesenter er et av tiltakene beskrevet i forhandlingsgrunnlaget for omorganisering. Seksjon for service, brukerstøtte og infrastruktur (seksjon SBI) er i forhandlingsgrunnlaget beskrevet som «et nav i den daglige driften av KHiO». Herunder ligger informasjonstjeneste, brukerstøtte, posthåndtering og drift av bygninger, service og sikring.

## Seksjon Studier, FoU og Formidling

Ventilasjon/luft og støy er meldt inn i vernerunder tidligere. Ønsker tiltak.

Pulter plassert i gangareal hindrer fremkommelighet.

Ønsker bookbare kontorer.

I fellesadministrasjonens kontorlandskap oppleves inn klimaet som dårlig. Flere av de ansatte plages av hodepine og må ofte gå hjem fra jobb fordi de føler seg dårlige.

I bibliotekets møterom er det heller ikke behagelig å oppholde seg. Det er ingen skjerming for solen, temperaturen blir for høy og luftsirkulasjonen er for dårlig.

Det er ikke kjøling i biblioteket.

De stillerommene som finnes er ikke lydisolert og heller ikke innredet slik at man kan sitte å jobbe der. Det bør være en betingelse for å sitte i åpent kontorlandskap at man har god tilgang til stille- og møterom.

Antall kmv er ikke lik kvalitet; det viktigste er kvaliteten på arbeidsplassen, og alle skal ha en hensiktsmessig arbeidsplass ut fra sine behov. -Har ikke administrativt ansatte i 80% stilling likt

behov som en administrativt ansatte i 50% stilling? Hvorfor skal ikke administrativt ansatte i 50% eller mer behandles med samme rettigheter som fulltidsansatte?

Vi savner stipendiatene i oversikten. Vi er opptatt av at **stipendiatenes behov også skal kartlegges og ivaretas**, men vi føler at de faller litt utenfor i dette prosjektet.

Areal på Kunsthøgskolen er generelt ikke optimalt utnyttet. Det er mye «dødt» areal.

Vi ønsker også at KHiO skal se på innredningen/ organiseringen av resepsjonsområdet og plasseringen av kantina. Kantina kunne med fordel vært flyttet til et mer sentralt sted. Her mener vi at KHiO ikke har tatt studentundersøkelsene på alvor. Vi har i flere studentundersøkelser fått dårlige tilbakemeldinger på kantina.

**Kantina har ikke plass til alle ansatte, og har ikke noen samlende funksjon slik den fungerer i dag.**

## Seksjon Virksomhetsstyring

### Har seksjonens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser?

Seksjonen er ny, og medarbeiderne spredt. Det er behov for å samle seksjonen.

IT: IT er feil plassert i forhold til tilgjengelighet for brukerne. Er i dag i Driftshuset med låst dør.

Regnskap

og lønn: Er plassert i et rom med lav takhøyde og lave vinduer («Fossen»). Dårlig inneklima. Oppgaver som gjør det krevende å sitte i et dårlig tilrettelagt landskap.

HR: HR har ikke kontor plasser i dag pga sprengt kapasitet i adm. landskapet.

Økonomi: Er feil plassert i dag i forhold til tilgjengelighet for kollegaer.

Arkiv: Sitter i biblioteket nå, men er i Team IT fra 1. aug. 18.

Prosjektleder: Sitter i dårlig tilrettelagt landskap, og plages av støy.

### Har seksjonen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av seksjonens ansatte?

Det er behov for å samle den nye seksjonen.

IT: Ønskelig å være i Servicesenteret, når det etableres, IT er delt i to; IT brukerservice og IKT service og infrastruktur). Behov for å være samlokalisert pga kompetansedeling.

Regnskap

og lønn: Ønsker å flytte fra Fossen og inn i kontorer pga mye besøk/brukerstøtte, konsentrasjonsoppgaver og sensitive saker skriftlig og muntlig (telefon og i rommet).

HR: Ønsker å sitte i egne kontor, pga sensitive saker skriftlig og muntlig. Ofte besøk.

Økonomi: Ønsker å ha kontor nær seksjonssjef og Team regnskap og lønn.

Arkiv: Ønsker plassert med IT. IT inn i Servicesenteret.

Prosjektleder: Ønsker eget eller delt kontor nær seksjon.

HR og lønn bør sitte i nærheten av hverandre.

Ønskelig med etablering av Servicesenter, og med nær plassering mellom IT-medarbeidere.

Oppgaver og arbeidsmåte må reflektere arealene og arbeidsplass. Det blir feil at medarbeidere i fulle stillinger, som arbeider ett sted ved kontorpulten, med tilstedeværelse hver dag, skal ha arbeidsplass med 1) lav takhøyde (ikke i tråd med [forskrift i lenke her](#)) og lave vinduer (Fossen), og 2) kontorplasser i store, fulle kontorlandskap, med gjennomgangskorridor og tekjøkken i landskapet (adm.landskapet).

## Seksjon Teknisk Produksjon

### Har seksjonens ansatte hensiktsmessige arbeidsplasser?

Ja, men også mangler på flere områder og rom for forbedring:

Scenekunst: arbeidsplasser samlet rundt verkstedene i byggetrinn 1. Arbeidsplassene er funksjonelle og tilpasset arbeidet, brukes både til kontorarbeid og teknisk arbeid. Etter hvert som aktiviteten øker, øker antall ansatte og frilansere. Dette kan løses internt gjennom bedre bruk av høyden på verkstedene.

**Scenemestrene bør samles i et større kontor** med plass til minimum 3 personer, det vil si 2 faste + en frilans.

**Teknisk produsent bør få et større kontor.** Hun har ofte små møter og annet besøk.

Fellesverksteder: Verksmestere har kontorer i verkstedene som er plassert langt fra hverandre. Dette er en resultat av husets arkitektur og det er vanskelig å se for seg andre løsninger.

**Mange bruker kontorene sine for teknisk arbeid.** Eks. verksmester på dForm bruker kontor for «å inspisere/reparere/modifisere/utvikle små verktøy og maskiner når deler må spres utover et bord eller en ryddig flate over flere dager og ikke må være tilgjengelig for andre».

**Kontorplassen på metallverkstedet er ikke ideell da den deles av to verksmestere og en fagansatt** som bruker dette som arbeidsplass/verksteds plass/uformelt utlån av verktøy/studentveiledning. Arealet er for liten for å deles mellom tre personer. Verksmestere har behov for en låsbar arbeidsplass for å ha verktøy og annet til reparasjon og montering.

**Med ansatte spredt rundt hele huset er det stort behov for et felles møtepunkt/pauserom** for verksmestere for å bli kjent med hverandres arbeidsfelt, senke terskelen for å ta opp ting og diskutere, og gjerne spise lunsj. Har i dag formelt møte to ganger per år. Ønsker en permanent løsning for fellesrom.

### Har seksjonen innspill til en mer hensiktsmessig plassering av seksjonens ansatte?

Justeringer på scenekunst, men det er vanskelig å se for seg en bedre plassering av verksmestrene på fellesverkstedene innenfor dagens arkitektur. Manglene på kontorene på fellesverkstedene må sannsynligvis løses ved ombygginger eller omdisponeringer innenfor verkstedets areal.

Fellesrommet som beskrevet ovenfor bør plasseres sentralt. Vårt forslag er å ta det med i ombygging av medialaben og servicesenteret.

Løsningen på scenekunst kan ligge i flytting av seksjonssjefen til en mer sentral plass i huset. Det store kontoret kan brukes til en omrokking som vil løse problemet med scenemesterkontoret. Det bør også vurderes å ta i bruk det første kontoret i plan 5 til sceneteknisk.

## Har seksjonen uhensiktsmessige areal? Dvs areal som ikke fungerer optimalt og som derfor ikke benyttes, evt ikke ønskes benyttet?

### Scenekunst

Byggetrinn 1, som nybygg designede spesielt for scenekunst, fungerer generelt bra, og de fleste områdene brukes som tenkt.

- Noen arealer brukes mindre effektivt på grunn av at gårdeier har ikke forståelse for byggets design og bruk, og bruker brannvernregler til å begrense bruken av fellesområder, korridorer, og lager.
- Aktiviteter og effektiv bruk av scenene begrenses på grunn av utdatert eller manglende sceneteknikk.
- Lagrene er også arbeidsplass for ansatte, spesielt på kostyme og rekvisitt. Flere lager har for dårlig ventilasjon og lys for å fungere optimalt.

### Fellesverksteder

Arealet på byggetrinn 2 brukes mindre effektivt på grunn av dårlige arkitektoniske løsninger, nødvendige kompromisser i ombygging av bevaringsverdig lokaler og store feil i ventilasjonssystemet. Det er derfor ikke korrekt å vurdere bruk i forhold til antall kvadratmeter. Seksjonen har forslag til forbedringer på flere områder.

- Prosjekttorget med plateverkstedet er et større areal som ikke fungerer optimalt. En del er permanent ombygget til et «privat» prosjekttrom. Torget dublerer som transport gang mellom flere områder. Plateverkstedet brukes relativt lite og delvis til teknikker knyttet personlig til enkelte fagansatte. Fordeling av plass gjøres av en fagansatte. Seksjonen jobber med et forslag til ombygging og omorganisering som vil kunne gi betydelig bedre plass til prosjekt arbeid.
- En stor del av arealet på medialaben brukes til korridorer og fellesområder med dårlig effektivitet. Flere små rom brukes ikke som tenkt og mørkerommene mangler sluk. Mangler på ventilasjonssystemet begrenser bruken av lydstudioene. Seksjonen jobber med en plan for effektivisering av området som kan inkludere kontorer eller arbeidsrom for stipendiater og et forslag til fellesrom for verksmestere og stipendiater.
- De aller fleste verkstedene har store mangler på ventilasjon og avtrekk. Dette gjør at arealet kan ikke brukes som tenkt. Eksempler er området for platarbeid i gipsverkstedet som er stengt, laboratorium i metallverkstedet, lydstudioene og området for sprøytglasering i keramikk. Forbedringene er kostbare og manglende finansiering gjør at prosessen tar tid.

- CNC verkstedet mangler dagslys og arbeidsmiljøet for operatøren er dårlig på grunn av dette.
- Seksjonen ønsker areal til en «butikk» for å samle salg av materialer til studenter på en effektiv måte.

## Har seksjonen andre innspill og synspunkter som bør komme i betraktning i prosjektets arbeid? Vennligst beskriv dette.

Vi noterer ønsker fra service, brukerstøtte og infrastruktur å samle hele seksjonen i resepsjonsområdet. Mens vi forstår behovet for omfordeling av areal i forbindelse med opprettelsen av servicesenteret mener vi at det er **ikke bra eller nødvendig å sette av areal som tillater flytting av hele seksjonen**. Området er sentralt på KHiO og bør **brukes til funksjoner knyttet opp til kjernevirksomheten, i support av studier og forskning**. Det må være en deling mellom «front office» og «back office» funksjoner. Kontorer for personer som er ikke i daglig kontakt med ansatte og studenter bør ikke plasseres i resepsjons/medialab området.

Seksjon SBI skriver også om ønsker om **bruk av PO og/eller plateverksted** til lager. Vi mener at dette er feil da kunsthøgskolen har et **stort behov for prosjektareal** og disse områdene er sentralt plassert, har godt med lys og må nyttes til verksteds- og prosjektarbeid. Et bedre forslag er å fullføre arbeidet med digitalisering av arkivet og **omdisponere fjernlageret for arkiv** til lager for drift, fellesverksteder og stipendiater.

Det har vært en del diskusjon om **første prioriterings prinsippet**. Vi mener at prinsippet som praktisert i dag gir en dårlig utnyttelse av rommene. Rom bør fordeles i forhold til behov og med hensyn til rommets egenart. **Fordeling av rom bør være en aktiv prosess, ledet av en planlegger som har god oversikt over både behovet og ressursene**.

KHiO har lokaler av mange ulike kvaliteter. På grunn av grunnarkitekturen vil like forhold for alle ikke være mulig, til og med etter kostbare ombygginger. Der er fare for at vi skaper regler og **retningslinjer som er umulig å gjennomføre**. Vi må akseptere at fordelingen av arealet vil ikke kunne være 100% rettferdig. **Det er mye som fungerer i dag tross at bruk av arealet er ikke lik for alle eller konsistent**. Det er ikke noe poeng å rive opp det som fungerer for å tilpasse retningslinjer.