



## Plan for forberedelse av NOKUTs tilsyn med Kunsthøgskolens systematiske kvalitetsarbeid

### Tidsplan for forberedelse av tilsyn

Formål: forberede organisasjonen på NOKUTs tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet

Når og hvor	Hva	Ansvar
11. februar Styremøtet Frist sakspapir: 27. januar	Styremøtet 11. februar: Orientering om plan for forberedelse.  Presentasjon av Kunsthøgskolens kvalitetssystem  Tre dekaner presenterer kvalitetsarbeid ved egen avdeling.	Seksjon for studier, forskning og formidling (SFF) forbereder styresaken
10. mars Styremøtet Frist sakspapirer: 24. februar	Tre dekaner presenterer kvalitetsarbeid ved egen avdeling.  Samlesak med oppdatert Kvalitetssystem og eventuelle andre saker som krever styrebehandling knyttet til kvalitetsarbeidet. Sentrale rutiner og prosesser legges frem til orientering.	SFF forbereder styresaken
Slutt januar/begynnelsen av februar	Ledermøte: Gjennomgang av styrets behandling av kvalitetsrapport. Hva mangler fra avdelingene? Hvordan skal dette følges opp av dekaner/programråd? (rektor/programråd når det gjelder ph.d.) Frist for oppfølging av mangler fra kvalitetsrapporter 2018-2019.	Rektorat Administrativ støtte: SFF
Slutt januar/begynnelsen av februar	Ledermøte: Gjennomgang av kvalitetssystemet	Rektorat Administrativ støtte: SFF
Midten av februar	Ledermøte:	Rektorat Administrativ støtte: SFF

	Invitere AHO for å dele erfaringer og gi råd?	
Mars Ledermøte	Gjennomgang og diskusjon etter dekanenes presentasjon av avdelingenes kvalitetsarbeid på styremøter i februar og mars.	Rektorat
April Ledermøte	Kvalitetsarbeid, KUF og forskerutdanning – eierskap og kvalitetsutvikling  Konkrete tema kan være: - avdelingens oppfølging av fagansattes KUF-arbeid - hovedveilederes oppfølging av stipendiatene (phd), - studieprogrammenes (bachelor/master) kopling til fagansattes KUF-arbeid / forskningsbasert utdanning.	Rektorat Administrativ støtte: SFF
21. april Allmøte	Allmøte ansatte og studenter Informasjon om kvalitetsarbeid og KHiOs kvalitetssystem + NOKUT-tilsyn  Mulig opplegg: Informasjon til fagansatte og studenter om ledelsens oppfølging av kvalitetsrapporten 2018-19. Hvem laget kvalitetsrapportene (programråd, avdelinger oa) Hva viser den felles rapporten? Hva vil vi arbeide for å forbedre? Hvordan involveres fagansatte og studenter i forbedringsarbeidet.	Rektorat Administrativ støtte: SFF
Februar/mars Studentrådsmøte	Informasjon studenttillitsvalgte	Prorektor Administrativ støtte: SFF
April	Internnyhet rettet mot ansatte og studenter	SFF
1. april Fokus på utdanning	Tema knyttet til kvalitetsarbeid	Prorektor Administrativ støtte: SFF
Mars	Informasjon om NOKUT-tilsynet	SFF

Møte for studiekonsulenter og programkoordinatorer (bruke et tidspunkt avsatt til studieteammøte)	Kvalitetssystemet	
15. mai – 21 september	Samle dokumentasjon som skal sendes NOKUT	Ansvar for å fremskaffe informasjon: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdelinger</li> <li>- Seksjon for studier, forskning og formidling</li> </ul> Koordineres av SFF
September/oktober	Oppdatert nyhetssak rettet mot studenter og ansatte	SFF
September	Kollegiemøter Oppdatering på kvalitetsarbeid og kvalitetssystem på avdelingene  Tema: På dette tidspunktet jobber programrådene med årets kvalitetsrapport. Med dette som utgangspunkt ha en samtale om: Hva er en kvalitetsrapport, hvem er involvert i arbeidet - og hvordan dette er en del Kunsthøgskolens systematiske kvalitetsarbeid, som NOKUT kommer på besøk for å få nærmere innblikk i.	Dekaner
September/oktober Workshop med utgangspunkt i resultater fra andre tilsyn	For rektorat, direktør, dekaner, programråd, relevante seksjonssjefer og studenttillitsvalgte (3 tillitsvalgte). Kanskje også undervisere og prosesseiere	Rektorat Administrativ støtte: SFF
September/oktober Forberedelsesmøter for de som skal intervjues av NOKUT		Rektorat Administrativ støtte: SFF

### Tidsplan NOKUT-tilsyn

13. mai 2020 kl 13-15	Informasjonsmøte i NOKUTs lokaler på Lysaker
15. mai 2020	Bestilling fra NOKUT om hva slags dokumentasjon som skal sendes inn.
21. september	Frist for innsending av dokumentasjon
Ikke fastsatt	Institusjonsbesøk fra sakkyndig komite
Ikke fastsatt	Utkast sakkyndig rapport – gjennomlesing for kontroll av faktiske feil før ferdigstilling.
Ikke fastsatt	Endelig rapport – KHiO får 6 uker til å skrive offentlig uttalelse til rapporten.

### Målgrupper

- Styret
- Rektorat og direktør
- Dekaner
- Programråd (og evt programansvarlige)
- Relevante seksjonssjefer
- Studenter i Studentråd og Studentutvalg
- Ansatte (spesielt fagansatte, programkoordinatorer og studieteam)
- Studenter