# Referat AMU 15. februar 2019

**Tilstede**

Arbeidsgiverrepresentant, Seksjonssjef Pål Stephensen, vara for direktør Annemarie Bechmann Hansen

Arbeidsgiverrepresentant seksjonssjef Jim Fainberg

Arbeidsgiverrepresentant Tore Dingstad

Arbeidstakerrepresentant HVO Kikki Norén Løwgren

Arbeidstakerrepresentant/ VO Dag Bjørn, vara for Elina Khubaeva

Arbeidstakerrepresentant/ VO Frido Evers, vara for Nicolai Fontain

Observatør BHT Christine Pedersen

Innkalt til møtet:

Vidar Iversen

Annika Isaksson Pirtti

Referent Rannveig Overvik

**Orienteringssaker**

* Nye medlemmer i AMU:
  + Karianne Bjellås Gilje er vara for Tore Dingstad
  + Nicolai Fontain er nytt verneombud i AMU
  + Dag Bjørn er vara for Elina Khubaeva
* Skade/ ulykke /nesten ulykke - 4 skadesaker to på drift og to på scene
* Status ny varslingsrutiner. Vedtatt i styret i desember 2018. Det er noen ønsker om endringer knyttet til saksgang og saksbehandlingsrutiner. Endringer vil bli gjort på et administrativ nivå.
* Styresaker - orientering fra Pål:

Saker som har vert opptil behanling er årsrapporten, rektorvalget, valg av nye interne styremedlemmer. Oppnevning av eksterne styremedlemmer er det KD ivaretar. Nytt styre skal være på plass fom 1.8.2019.

* Agenda for neste styremøtet 12. mars: Årsregnskapet, riksrevisjonen invitert. Internregnskapet legges fram. Årsrapporten, årsrapporten AMU

**Godkjenning av referat**

Sak 1/2019 Årsrapport AMU 2018 –Kikki – utsettes til neste møte

Sak 2/2019 Prosjekt arealdisponering og retningslinjer for ansattes arbeidsplasser –– Jim orientere

Retningslinjer for arbeidsplasser er ikke klart ennå. Komplekst arbeidet, ulike problemstillinger knyttet til bruk av områder, heltid deltidsstillinger og hva det er mulig å få til i innenfor de rammer vi disponerer. Arbeidet ut føres i h.h.t. til standard for arbeidsplasser utarbeidet av Statsbygg. Neste møte er 26. februar. Problemstillinger er støy, luft, lys, tilgang til stillerom og veiledningsrom ol. Arbeidet er vanskelig og svært omfattende.

AMU tar saken til orientering og ber om videre orientering om retningslinjer når de foreligger

Sak 3/2019 Brannvern – behov for å organisere brannvernarbeidet – orientering (Vidar)

Ref. utsendte sakspapirer. Løsning blir i stor grad lik den vi har hatt tidligere. Driftsavdelingen tar ansvar for koordinering av brann arbeidet. Ønsker å få på plass en større organisasjon, det er en belastning for drift å håndtere dette aleine da de er for få.

To oppgaver som gruppen skal ha

Internkontroll jevnlig:

* Sjekke rømningsveier, fremkommelighet, og at det lagres ting som kan lage røyk ol.
* Rømningsvei skal kunne åpnes uten bruk av nøkkel.
* Brannslukningsutstyret mm. sjekkes.

Ved brannalarm eller brann:

* Ta initiativ i en beredskapssituasjon
* Gå samme runden som ved internkontroll – få folk ut
* Rapport til bake til brannvesenet

Tre brannvernnivåer i gruppen.

* Vidar leder brannverngruppen
* Brannverngruppen – to delt oppgaver
* Brannvesenet

Beredskap på kveldstid og i helger:

Vi har studentvakter ved forsnittinger ol på kveldstid og i helgene, samt Brannvesenet. Videre ut over dette - diskuteres og ta problemstililngen inn i ros analysen.

Ønske om å få med studentråd inn i diskusjonen om hvordan vi skal løse dette og finne frem til gode løsninger.

Utvelgelse av brannvakter:

Vi har sett på andre skoler og ser at de løser dette på en ganske like måte som det vi gjør. Dette fungerte godt i Ullevålsveien. Ble mer komplisert da vi flyttet hit. Det er nå tenkt ut fra erfaring hvem det er naturlig å spørre, samt tilhørighet i området. Videre er det knyttet til vernetjenesten og tillitsvalgtfunksjon.

Opplæring via f. eks norsk brannskole. Dette ble praktisert i Ullevålsiden – uklart om denne type kurs finnes nå. Da vil det bli internt opplæring. Alle får gulevester. Tilgangskort – utvides til alle områder for de som er med i brannverngruppen.

Replikk fra Jim – utvelgelse av brannvakter bør knyttes til funksjoner mer enn til personer. Anbefaler at gruppen holdes så liten så mulig, og at ansvarsområdet er innenfor det fysiske området som naturlig hører hjemme i deres arbeidsområde. F.eks verkstedsleder, ol.

Sak 4/2019 HMS utfordringer Seksjon for service, brukerstøtte og infrastruktur - Annika presenterer saken for AMU. Se vedlegg. / status verneområder – Kikki / Vidar

Det handler om at det ikke er gjennomført vernerunde på drift, i forhold til hele huset. Arbeidet med dette ble startet i 2018, og det er blitt prioritet tiltak.

1. Rolleavklaring: klargjøre i forhold til at arbeidet er knyttet til lov og retningslinjer. Spesielt vanskelig å få forståelse om dette fra studentene. Det bør kommuniseres fra hele huset hva drift gjør og hvorfor, og sørge for å gi Drift ryggdekning i arbeidet. Dekaner og fagansatte må stille seg bak de pålegg som kommer fra Drift.

2. Bemanning. Oppgaver, område har økt uten økning i bemanning. Kø i pålagte oppgaver fra gårdeier. Uten en økt bemanning må det prioriteres i forhold til det som er lovpålagte oppgaver. Andre oppgaver må settes på vent. Sikkerhet prioriteres og service blir skadelidende. Vurdering av hvor stor bemanningen bør være er ikke gjort. Etterlyser en person som jobber med HMS. Det er ikke gjort noe grundig analyse av behovet. Håpet er at servicekontoret kan gjøre noe med situasjonen, men det vil ikke få effekt på drift og vedlikeholdsoppgavene.

3. Kjemikaliebruken. Drift er ikke involvert i innkjøp og bruk, men i håndtering og avfallshåndtering. Problemet er at kjemikalier leveres umerket og i åpne kontainere. Dette er avfall som kommer fra verksmester, samt noe uregulert avfall fra studenter.

Det etterlyses rutiner og regler rundt avfallshåndtering av kjemikalier og at dette gjøres kjent for Drift.

4. Løftebord - plan 3, fra området ved auditoriet mellom byggetrinnene. Løftbord vil lette arbeidet med tunge løft.

5. Resurs på skolen i forhold til en trussel situasjon/ beredskap. Det er behov for at Drift gis opplæring i kriseberedskap.

6 & 7. Lift - vi har kun en lift som ikke kan fraktes da denne benyttes fast på scener. Ønsker om en lift som permanent plassers i verkstedene. De kan ikke fraktes mellom områdene på vinterstid.

8. Brannvern – ref. sak 3/ 2019

9. Innkjøp Prosjektmidler løfteutstyr. Traller

10. Lagringsutstyr – areal må klargjøres bruken. Ting blir borte, avklare bruken av de ulike areal. Dette er meldt inn til arealdisponeringsgruppen. Behov for ulike bruk av rom krever møblering / mulighet til å lagre møbler når rommet må tømmes for møbler. F.eks. Design som har store klasser. Foreslår at man i mindre grad har flerbruk av rom. Det vil skape forutsigbarhet i forhold til bruken.

Replikk fra Jim - vernerunder er arbeidsrelatert, ikke primært knyttet til områder aleine men hvordan vi har mulighet til å utføre våre arbeidsoppgaver. Er det hull i våre vernerutiner?

Vernerapporten burde synliggjøre hvordan man utfører sitt arbeid, tungeløft og utfordringer knyttet til å forflytte seg fra like deler av bygget.

Gårdeier har ansvar for hvordan gården fungerer i forhold til hvordan bygget fungerer – for eksempel. Liften kan være gårdeiers ansvar. Vi bør se på hvordan denne avtalen er satt opp. Bør gjennomgås/ diskuteres på et annet plan. Huseierkontrakt gjennomgås ved hjelp fra statsbygg i uke 8.

AMU tar saken til etterretning/ ber om / vedtar ?

Sak 5 / 2019 Status vernerunder – Kikki / utsatt til neste møte

Sak 6 /2019 Sykefraværs rapport 2018/ utsatt til neste møte

Sak 7 / 2019 Årsrapport – BHT gjennomgås av Christine Pedersen

Sak 8 / 2019 Handlingsplan HMS – 2019 (BHT / Rannveig) / utsatt til neste møte

Sak 9 / 2019 Helseundersøkelse desember 2018 – status fra BHT – tas i neste møte da rapporten er ikke klar ennå

Sak 10/ 2019 Info Beredskap desember 2018, ABH orienterer / utsettes til neste møte

Sak 11 / 2019 Orientering om risikovurdering overordnet nivå – tidspunkt for gjennomføring. BHT / utsettes til neste møte

Datoer for møte i Amu våren 2019:

* 10. april
* 5. juni

**Eventuelt**

* Ark
* IA avtalen