



Vedlegg 2: Orientering om status

Innhold

| | |
|--|---|
| Arealgruppens møter | 1 |
| Kartlegging av areal | 2 |
| Kartlegging av behov | 2 |
| Kartlegging som skal resultere i en norm for studentarbeidsplasser | 3 |
| Prosjektarbeidsplasser | 3 |
| Diskusjon på grunnlag av kartlegging av areal, behov og pedagogikk | 3 |
| Visjon for bruk av KHiOs sentrale areal | 3 |
| Etablering av servicesenteret | 4 |
| Ansattes arbeidsplasser | 4 |
| Stipendiatarbeidsplasser | 4 |
| Oversikt over ansattes arbeidsplasser | 4 |

Arealgruppens møter

Arealarbeidsgruppen har arbeidet i henhold til fremdriftsplanen mot mandatets fire milepæler, og har hatt tretten møter spredt utover perioden, med oppstartsmøte den 7. november. Milepælene er som følger:

- M1: **Retningslinjer for arbeidsplasser** for ansatte vedtatt, november 2018.
- M2: **Organisering av arealplanlegging og beslutningsstruktur** vedtatt, november 2018.
- M3: **Norm for studentarbeidsplasser/undervisningslokaler og arbeidsplasser for stipendiater.**
- M4: Leveranse av **beslutningsgrunnlag for arealdisponering**, behovskartlegging og budsjettoverslag/kostnadsanalyse og fremdriftsplan for ombygging, august 2019.

Møtene har omhandlet følgende tema, listet i kronologisk rekkefølge:

- Kartlegging av areal
- Kartlegging av behov
- Diskusjon på grunnlag av kartlegging av areal og behov
- Ansattes arbeidsplasser, inkl. stipendiater
- Studentarbeidsplasser
- Strategisk bruk av KHiOs sentrale areal

Den foreliggende orienteringen om status vil etterfølges av en endelig rapport fra arbeidsgruppen på et senere tidspunkt.



Kartlegging av areal

En oversikt over kategorier av rom er laget (vedlegg nr. 3). Disse er:

Studentarbeidsplasser

Forskjellig antall m2 per student

Arbeidsplasser for ansatte

Eget kontor

Delte kontor

Kontor i landskap

Forelesningsrom (auditoria) – rom for flere enn 40 personer

Seminarrom – undervisningsrom for 20 – 40 personer

Grupeerom – undervisningsrom for færre enn 20 personer

Studioer – rom for fysisk arbeid – kan ha dansegulv eller andre spesielle installasjoner – inkluderer dansestudioer, prøvesaler

Prosjektrum – arbeidsrom for tidsbegrenset prosjekt

Scener

Sangrom

Verksteder

Gallerier (kun rom som virkelig er gallerier, ikke midlertidige visningssteder)

Sosiale rom

Møterom

Lager

I kartleggingen foreslår arbeidsgruppen noen nye betegnelser, jf. listen over.

Kartlegging av behov

I henhold til mandatet, fant det sted innledningsvis i prosjektet, en «*Involvering med avdelinger og seksjoner, med oversikter og punkter for spørsmål for innspill*». Informasjon om dette ble sendt til ledere for avdelinger og seksjoner den 19. oktober 2018, og det kom inn innspill fra alle innen fristen 20. november. Arbeidsgruppen har arbeidet med innspillene og kategorisert disse i følgende tematikker:

Stipendiatarbeidsplasser

Servicesenter

Kontorarbeidsplasser

Personalrom

Møterom

Studentarbeidsplasser

Sosiale rom for studenter

Garderobe

Store undervisningsrom

Grupeerom

Kantine

Fellesverksted

Lager

Galleri

Medielab



Kartlegging som skal resultere i en norm for studentarbeidsplasser

Milepæl nr. 3 heter «Norm for studentarbeidsplasser/undervisningslokaler og arbeidsplasser for stipendiater». Arbeidsgruppen har gjort en kartlegging av kunstfaglig-pedagogiske vurderinger, som ligger til grunn for norm for studentarbeidsplasser. Neste skritt blir å arbeide med forslag til arealløsninger, og kanskje forvaltning/bruken av en ny norm.

Det er flere grunner til at høgskolen nå arbeider med ny norm for studentarbeidsplasser:

- De siste årene har KHiO endret seg mye som institusjon, ved å ha opprettet flere nye masterprogrammer, blitt akkreditert som vitenskapelig høgskole og opprettet eget program for graden ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid. KHiO har fått flere studenter og ansatte, og har fått nye behov som ikke dekkes med dagens innretning.
- Planleggingen i byggetrinn 2 manglet en del av de kunstnerisk-pedagogiske vurderingene som burde ha ligget til grunn for planleggingen, slik at en del av arealet per i dag ikke er optimalt benyttet.
- Fagene ved Kunsthøgskolen endrer seg, og den kunstfaglige pedagogikken endrer seg.

Kartleggingen finnes vedlagt som vedlegg nr. 6.

Prosjektarbeidsplasser

Behovskartleggingen har synliggjort et ønske om at det avsettes areal til prosjektrum for studenter som har behov for mer plass til å utføre sin kunstneriske praksis i en periode. Arbeidsgruppen undersøker om denne typen ny romkategori kan avlaste mangler ved studentarbeidsplasser.

Diskusjon på grunnlag av kartlegging av areal, behov og pedagogikk

Det pågående arbeidet har synliggjort behovet for å etablere felles retningslinjer, normer og forvaltning på flere områder. Dette har vært hovedtyngden i arbeidsgruppens arbeid, gjennom diskusjoner på grunnlag av kartleggingene. Arbeidsgruppen har arbeidet med mange tematikker, og vil i det følgende samle kunnskapen inn i en helhetlig tenkning, som er planlagt å kunne resultere i noen forslag, herunder visjon for bruk av KHiOs sentrale areal.

Visjon for bruk av KHiOs sentrale areal

Arbeidsgruppen mener at KHiOs sentrale arealer har særlig stort potensial, delvis fordi mye av arealet er lite hensiktsmessig brukt, og delvis fordi disse arealene kan ha funksjoner, som kan avlaste andre arealer ved høgskolen.

Arbeidet med bruk av KHiOs sentrale areal bør kunne gi et grunnlag for strategisk arbeid med utvikling av Kunsthøgskolen i Oslo i årene fremover. Planlegging av KHiOs sentrale areal vil kunne inngå i strategisk arbeid med å:

- Gjøre viktige felles funksjoner tilgjengelig, med gode arbeidsplasser.
- Dekke behov for møteplass for studenter og ansatte
- Åpne KHiO for publikum. Det bør vurderes om KHiO, som formidlingsinstitusjon, i høyere grad bør tilrettelegge arealer som gjør høgskolens publikumstilbud mer tilgjengelig.

Felles funksjoner kan være:

- Kantine
- Møteplass
- Resepsjon, servicesenter



- Bibliotek
- Felles administrasjon
- Medielab-funksjoner

KHiOs sentrale areal er:

- Resepsjon
- Katedralen
- Master Design rommet
- Resepsjonsgalleriet
- Teorirommet
- Rektoratet
- Undervisningsrom 1, innenfor rektorat, som i dag er studentarbeidsplasser.
- Medielab

Etablering av servicesenteret

KHiOs styre besluttet i forbindelse med omorganisering av fellesadministrasjonen at det skal etableres et servicesenter sentralt ved KHiO. Arbeidsgruppen har derfor arbeidet med dette som et tema, og arbeidet er knyttet til KHiOs strategiske bruk av sentrale arealer.

Viktig vil være å se helhetlig på arealdisponeringen, dvs. både 1) i et kort- og langtidsperspektiv, og 2) bruk av areal mot en helhetlig strategi.

Kort- og langtidsperspektiv:

KHiO bør bruke tilstrekkelig med tid i det strategiske arbeid med bruk av KHiOs sentrale areal.

Samtidig må høyskolen løse kortsiktige problemstillinger, som etablering av servicesenter er.

Bruk av areal mot en helhetlig strategi:

Etablering av servicesenter er tydelig definert som et behov, har fått et mandat, og en iverksettingsplan er utarbeidet. Mandatet har vært synkronisert med arealarbeidsgruppens arbeid gjennom arealgruppens mandat og gruppens arbeid med «kortsiktig løp» og «prekære behov». Arealarbeidsgruppen har medio mai meldt til prosjekteier at det har vist seg å by på problemer å ha et «kortsiktig løp» for etablering av servicesenter, når arbeidsgruppen samtidig skal ivareta en helhetlig tenkning om areal. Arbeidsgruppen er ikke i havn med endelig rapport ennå, men ser gode muligheter i å nå målsettingen i mandatet. Arealgruppen har satt opp et møte den 19. juni for å arbeide med dette.

Ansattes arbeidsplasser

Milepæl nr. 1 «Retningslinjer for arbeidsplasser for ansatte» er nådd. Arbeidsgruppen har samarbeidet med KHiOs organer jf. milepælsplanen for å utarbeide denne.

Stipendiatarbeidsplasser

Det planlegges for 19 stipendiater fremover, jf. antall over. Alle stipendiater har per i dag ikke en tilpasset arbeidsplass. Arbeidsgruppen arbeider ut fra etablert status, og foreslår løsninger.

Oversikt over ansattes arbeidsplasser

En detaljert oversikt over ansattes arbeidsplasser er laget, som et utgangspunkt for forvaltning av kontorarbeidsplasser jf. retningslinjene. Oversikten og tallmaterialet er organisert i beregninger for seksjoner, avdelinger og ulike type arbeidsplasser, jf. tabellene under.

Oversikt over kontorarbeidsplasser for teknisk-administrativt ansatte per seksjon / ansattgruppe legger et grunnlag i vurderinger i arbeidet med forvaltning av retningslinjer for ansattes arbeidsplasser.

Oversikt over kontorarbeidsplasser for teknisk-administrativt ansatte.

| Areal per seksjon i mai 2019 | | |
|------------------------------|---|------------------|
| Seksjon (inkl. avd.adm) | m2 kontor per seksjon/ type arbeidsplass | m2 per ansatt |
| Dekaner og avd.adm. | 270 | 9 |
| KHiO, ledelse | 103 | 17 |
| Bibliotek | 82 | 8 |
| Administrasjon | 1601 | 6 |
| Teknisk produksjon | 380 | 10* |
| IT, drift, resepsjon | 183 | 12 |

*I TP er 15 av 38 personer på under 80% stillingsstørrelse. Andre i tabellen er stort sett 100% stillinger.

For detaljert utregning og oversikt, vises til exceldokument «9 tallgrunnlag_ny arealnrm faglig og tekn.adm. ansattarbeidsplasser KHiO», ikke vedlagt saken pga. detaljeringsnivået. Dette gjelder også neste avsnitt. Dokumentet er tidligere sendt til avdelinger, seksjoner og arealarbeidsgruppen for gjennomgang, og møter er avholdt med alle avdelinger, unntatt dans (som er relativt oversiktlig på plan 7 i BT1), og seksjoner.

Ansattes kontorarbeidsplasser er kartlagt jf. tabellen under. Det er utarbeidet en oversikt over ansatte i avdelinger med stillingsprosent, sett i relasjon til avdelingens areal. Dette vil være grunnlag for vurderinger i arbeidet med forvaltning av retningslinjer for ansattes arbeidsplasser.

Oversikt over kontorarbeidsplasser i avdelinger (kun ansatte i undervisning og forskerstillinger):

| Areal per avdeling, mai 2019 | | |
|------------------------------|------------------------|------------------|
| Avdeling (årsverk) | m2 kontorarbeidsplass* | m2 per årsverk** |
| Kunstakademiet (16,6) | 221 | 13,5 |
| Kunst og håndverk (24) | 211 | 8,8 |
| Design (22,7) | 178 | 7,8 |
| Dans (20,5) | 160 | 7,8 |
| Teaterhøgskolen (16) | 126 | 7,9 |
| Operahøgskolen (8) | 108 | 13,5 |

*For utregning refereres til avsnitt over, s.5.

**Tall hentet fra årsmelding 2018.