

19/3-19 *Øst*



Retningslinjer for kjøp av mobiltelefoner.¹ (Godkjent av direktør 19.3.2019)

KHiO dekker følgende beløp ved innkjøp av mobiltelefoner (alt kjøp gjennom skolens leverandør og rammeavtale fremforhandlet av Difi)

- Kr 6.500,- er ny *maksimal* grense ift hva KHiO kan dekke ved kjøp av mobiltelefon for rektor, prorektor, direktør, dekaner og seksjonssjefer. Standard mobiltelefon pr januar 2019 er Huawei P20 Pro. Standard modell endres fortløpende i takt med utviklingen.
- Kr 2.000,- er *maksimal* grense for andre ansatte som har jobbtelefon med privat bruk. Standard mobiltelefon pr februar 2019 er Motorola G-serie. Standard modell endres fortløpende i takt med utviklingen.
- Kr 250,- pr 24 måneder i valgfritt ekstrautstyr.
- Ansatte bruker telefonen så lenge den fungerer og tidligste tidspunkt for bytte er etter 24 måneder. Det vil være automatisk kontroll som hindrer ny anskaffelse på skolens regning i 24 måneder etter kjøp både av telefoner og ekstrautstyr.
- Ansatte som har jobbtelefon, som legges igjen på arbeidsplass, vil få mobil utlevert av IT.
- Ansatte med stilling under 20% får ikke dekket utgift til kjøp av mobiltelefon. Seksjonssjef/dekan vurderer tjenstlig behov for ansatte i deltidsstilling utover 20%.
- Ved tjenstlig behov for mer avansert mobiltelefon dekkes merkostnadene i sin helhet av avdelingene/seksjonene. Dette må i så fall godkjennes av seksjonssjef/dekan.
- Ansatte kan kjøpe dyrere telefoner, men må da betale mellomlegget selv
Alle priser er inkl. mva.

Telefoner skal leveres tilbake etter endt arbeidsforhold. Om ansatte vil kjøpe ut delbetalte telefoner når de slutter, gjelder følgende regler:

- i løpet av mobilens første leveår betales henholdsvis kr 6000ⁱ/1500ⁱⁱ inkl mva
- i løpet av mobilens andre leveår henholdsvis kr 4000/1000 inkl mva
- i løpet av mobilens tredje leveår henholdsvis kr 2000/500 inkl mva

Service

- Service – «walk in» i posthuskvartalet. Hver enkelt ansatt booker sin time på nett².
- Skolen faktureres direkte etter utført reparasjon.
- Om ikke «walk in» kan/ønskes benyttet, kan man låne enkel telefon hos IT-teamet og sende inn defekt telefon til reparasjon.

¹ Regler for abonnement beskrives i egen retningslinje.

² Booking av service på nett beskrives i egen rutine.

Mistet telefon

- Mistet eller ikke reparerbar telefon erstattes med brukt telefon fra utlånspool og det kjøpes ikke inn ny telefon til erstatning.

Forsikring

Den ansatte må selv sjekke om egen innboforsikringen dekker delbetaling av mobiltelefon da forsikringsselskaper kan ha ulik praksis.

ⁱ Gjelder telefon med maksimal beløpsgrense kr 6.500,-

ⁱⁱ Gjelder telefon for ansatte som har jobbtelefon med privat bruk hvor telefonen kostet maksimalt kr 2000 i innkjøp