**Søknad om midler fra KUF-utvalget**(Utvalg for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning)

**Skjema 2: KONFERANSE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arrangementets tittel:** Tittel | | | |
| **Type arrangement:** Type | | | |
| **Kort sammendrag av konferansen** (inntil 500 tegn inkludert mellomrom)  *Teksten offentliggjøres på Kunsthøgskolens webside og i CRIStin* | | | |
| **Personopplysninger** | | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | Stillingsprosent  Tall |
| E-post  Fornavn.Etternavn@khio.no | Telefon  Telefonnummer | Webside  www.xyz.no | |
| Fagområde  F.eks. Metall- og smykkekunst | Fagavdeling  F.eks. Kunst og håndverk | | |
| **Samarbeidspartner(e)** (medarrangør) | | | |
| Navn  Fornavn Etternavn | Stilling  Stillingstittel | | |
| Fagområde  F.eks. Komposisjon | Institusjon og fagavdeling  F.eks. Norges musikkhøgskole, Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi | | |

|  |
| --- |
| **Tematikk og målsettinger** (inntil 2000 tegn inkludert mellomrom)   * *konferansens tematikk og problemstillinger* * *konferansens målgruppe og intensjon* |
| **Kontekst** (inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)   * *Hvilke faglig sammenheng inngår konferansen i?* * *Forholder konferansen seg til bestemte fagfelt, kunstnere eller designere, kunst- eller designretninger, tradisjoner, diskurser eller lignende nasjonalt eller internasjonalt? Hvordan påvirker/inspirerer de i så fall dette prosjektet?* |
| **Gjennomføring** (inntil 1000 tegn inkludert mellomrom)   * *Hvordan skal konferansen gjennomføres?* * *Beskriv aktiviteter, forventet antall deltakere, antall dager, tid, sted og eventuelle samarbeidspartnere* |
| **Dokumentasjon** (inntil 500 tegn inkludert mellomrom)   * *Hvordan skal konferansen dokumenteres?* * *(Dokumentasjonen skal sendes Kunsthøgskolen i Oslos vitenarkiv* [*khioda@khio.no*](mailto:khioda@khio.no)*)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tidsplan** (milepæler) | **dato start** | **dato slutt** |
| Forarbeid (planlegging)  – beskriv aktivitet | Dato | Dato |
| Gjennomføring og dokumentasjon  – beskriv aktivitet | Dato | Dato |
| Etterarbeid (formidling og registrering)  – beskriv aktivitet | Dato | Dato |

**Budsjett**

*Utgifter*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Beskrivelse | sum NOK |
| Varer/utstyr | Vare 1 | Sum i kroner |
| Vare 2 |  |
|  |  |
| Tjenester, teknisk assistanse |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reise |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Opphold |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Frikjøp av tid |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Annet |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Totale utgifter*** | | Sum i kroner |

*Inntekter*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Tilskudd bekreftet | sum NOK |
| Billettinntekter |  | Sum i kroner |
| Tilskudd fra... | Avtaledato | Sum i kroner |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Totale inntekter* | | Sum i kroner |
| **Søknadssum KUF-utvalget** | | Sum i kroner |

*Kommentarer til budsjettet*

|  |
| --- |
| Kommentarer |

Skjemaet sendes innen søknadsfristen **1. april** i vårsemesteret og **1. oktober** i høstsemesteret til **postmottak@khio.no**